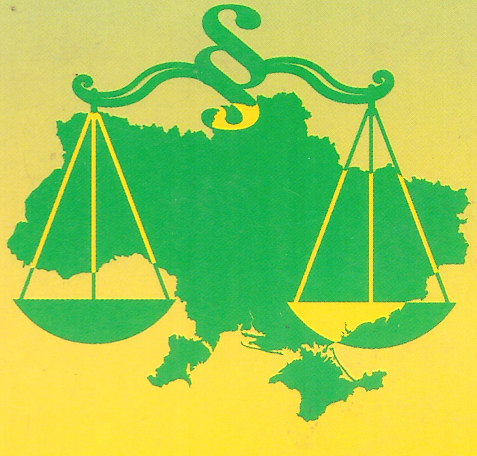
ЮРІНКОМ ІНТЕР

10 років

ОФІЦІЙНІ ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ



ОФІЦІЙНІ ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ

ОФІЦІЙНІ ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ

Київ
Юрінком Інтер
2003

ББК 67.9(4УКР)304.2
О-91

Укладачі:

СТЕФАНЧУК Руслан Олексійович,
кандидат юридичних наук,
завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін
Хмельницького інституту регіонального управління та права;

СТЕФАНЧУК Микола Олексійович,
методист сектору аспірантури
Хмельницького інституту регіонального управління та права

О-91 **Офіційні типові форми договорів** / Уклад.: Стефанчук Р.О., Стефанчук М.О. — К.: Юрінком Інтер, 2003. — 640 с.

ISBN 966-667-086-0

Праця містить типові форми цивільно-правових договорів, що затверджені різними органами державної влади. Розглядаються типові форми договорів про передачу майна у право власності та інші речеві права, договорів про виконання робіт та надання послуг та ряд інших.

Збірник рекомендовано для юристів-практиків, суддів, адвокатів, прокурорських працівників, а також студентів юридичних факультетів і всіх, хто цікавиться проблемами правознавства.

ББК 67.9(4УКР)304.2+67.304.2

© Стефанчук Р.О.
Стефанчук М.О., 2003

© Художнє оформлення
«Юрінком Інтер», 2003

ISBN 966-667-086-0

Присвячується
світлій пам'яті нашого дідуся
Миколи Михайловича Демчука

ВСТУПНЕ СЛОВО

Документ (від лат. documentum – повчальний приклад, засіб доведення) – найдавніша та загальноприйнята матеріальна форма одержання, зберігання, використання і поширення інформації шляхом фіксації її на папері чи іншому матеріальному носієві.

Сучасний документообіг, яким формально опосередковуються правове регулювання та охорона суспільних відносин, є доволі різноманітним і включає цілу низку правових, бухгалтерських, науково-технічних, управлінських, локальних, економічних, кадрових та інших документів. Однією з основних форм цивільно-правового документа, беззаперечно, є договір, під яким слід розуміти викладену в письмовій формі домовленість двох чи більше сторін, спрямовану на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків.

На сьогодні цивільно-правовий договір набирає все більшого поширення у сфері товарно-господарського документообігу, з огляду на те, що він дає можливість сторонам врегульовувати відносини на взаємовигідних умовах, у межах, передбачених чинним законодавством. Саме це і зумовлює значну питому вагу даного виду цивільно-правових документів.

Велике різноманіття відносин, що отримують відображення у договорах, породжує низку неузгодженостей, суперечностей та зловживань щодо форми та змісту останніх. Окрім цього, бурхливий розвиток суспільних відносин і як наслідок — мінливість чинного законодавства також негативно відбиваються на правовому регулюванні різноманітних форм цивільно-правових договорів. Усі перелічені обставини викликають необхідність постійної цілеспрямованої та системної роботи по створенню офіційних типових форм договорів.

Поняття офіційного типового договору складається з двох основних частин: «офіційний» та «типовий». Під поняттям «офіційний» слід розуміти, що цей договір розробляється та затверджується від імені держави відповідними державними органами, з урахуванням вимог чинного законодавства та усталеної культури оформлення юридичних документів. Поняття «типовий» є збірним і включає примірні, зразкові, типові та інші усталені різновиди договорів, що виступають у якості взірця для осіб, котрі розробляють відповідний проект нормативно-правового акта. Тобто значення офіційних типових договорів полягає у спрощенні підготовки відповідного документа шляхом офіційного затвердження державою аналогічного йому зразка, який би враховував усі основні вимоги законодавства щодо його змісту та форми.

Беззаперечно, типовий договір, як правило, не є імперативною нормою — він лише визначає необхідність і достатність наявності у певному договорі тих чи інших положень, законність відповідних вимог, логічність побудови структурних елементів та документа в цілому тощо. Він наводиться як орієнтир для творчої роботи розроб-

ника проекту договору, а не як формуляр, в якому треба лише заповнити порожні місця.

Даний збірник не переслідує мети представити всі існуючі офіційні типові форми цивільно-правових договорів. Він укладений задля систематичної класифікації основних форм типових цивільно-правових договорів, якими врегульовуються суспільні відносини в галузі товарно-господарського обігу. При цьому укладачі, з метою збереження цілісності та логічної послідовності, а також з огляду на те, що в збірнику мають бути систематизовані найбільш важливі види договорів, не включили до нього типові форми трудових, шлюбних та інших, близьких до цивільних, договорів.

Дана робота не претендує на завершеність, а є лише спробою систематизації найбільш важливих у правозастосовній діяльності форм цивільно-правових договорів. Беззаперечно, що окремі аспекти збірника, класифікаційні ознаки, наявні договори можуть викликати певні заперечення у фахівців, і тому укладачі будуть вдячні всім, хто внесе свої конструктивні пропозиції щодо змісту та форми даного збірника.

З повагою до читача

Р. Стефанчук,
М. Стефанчук

Розділ 1
ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО ПЕРЕДАЧУ МАЙНА У ВЛАСНІСТЬ

Одними з найважливіших видів договорів у системі зобов'язального права є *договори про передачу майна у власність.* Такі договори спрямовані на забезпечення динаміки переходу майнових благ у суспільстві, який здійснюється шляхом відчуження майна у однієї особи (чи кількох осіб) і передачі його на праві власності іншій (іншим). Предметом даних договорів переважно виступає майно (речі, не вилучені з цивільного обороту, гроші, цінні папери тощо). Система даних договорів є доволі складною і включає: договір купівлі-продажу (роздрібна купівля-продаж, купівля-продаж державного та комунального майна в процесі приватизації тощо), договір поставки (поставка для державних потреб, постачання енергетичними ресурсами та іншими товарами через приєднану мережу тощо), договір міни, договір дарування, договір ренти, договір довічного утримання та ін. Однак, далеко не всі договори мають відповідні офіційні типові форми. І тому в цьому розділу ми наводимо різновиди таких типових форм цивільно-правових договорів:

✓ *договори купівлі-продажу*, за якими одна сторона (продавець) передає або зобов'язується передати майно (товар) у власність другій стороні (покупцеві), а покупець приймає або зобов'язується прийняти майно (товар) і сплатити за нього певну грошову суму;

✓ *договори поставки*, за якими продавець (постачальник), котрий здійснює підприємницьку діяльність, зобов'язується передати в установлений строк (строки) товар у власність покупця для використання його у підприємницькій діяльності або в інших цілях, не пов'язаних з особистим, сімейним, домашнім або іншим подібним використанням, а покупець зобов'язується прийняти товар і сплатити за нього певну грошову суму;

✓ *договори міни*, за якими кожна із сторін зобов'язується передати другій стороні у власність один товар в обмін на інший товар;

✓ *договори дарування*, за якими одна сторона (дарувальник) передає або зобов'язується передати у майбутньому другій стороні (обдаровуваному) безоплатно майно (в тому числі майнові права) у власність.

1.1. Типові форми договору купівлі-продажу

ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ТОВАРІВ У РОЗСТРОЧКУ *

від «____»______________________ р. №______

Мною, громадянином ____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

у суб'єкта господарювання ____
(найменування суб'єкта господарювання,

____
адреса, № розрахункового рахунка у відділенні банку)

____

** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 1998 р. № 997.*

придбані товари ____

(назва товару, марка, заводський №)

з розстрочкою платежу на ______________________ місяців за роздрібною ціною ____ гривень та з відрахуванням

(зазначити прописом)

на користь суб'єкта господарювання _________ відсотків річних за наданий кредит.

Внесено готівкою при отриманні товарів ______________ відсотків їх вартості у сумі ____ гривень.

(зазначити прописом)

Залишилось до сплати ____ гривень.

(зазначити прописом)

Щомісячну частину суми вартості товарів, що залишилась несплаченою, ________ ____________________________________ гривень та відсотки за кредит, які слід

(зазначити прописом)

розраховувати за кожний місяць із застосуванням 1/12 річного розміру відсотків від фактичного кредиту, яким користувався в місяці, за який сплачую черговий внесок, доручаю ____

(найменування та адреса підприємства (установи, організації),

____

де працює (навчається) покупець, номер телефону)

____ відраховувати з моєї заробітної плати (стипендії) щомісяця до повного погашення заборгованості з «___»______________ _____ р. по «___»______________ _____ р.

Зобов'язуюсь виплачувати щомісячними внесками суб'єкту господарювання, який надав кредит, по ____ гривень

(зазначити прописом)

та ______ відсотків за наданий кредит у відповідному місяці. За несвоєчасне внесення чергових платежів я зобов'язуюсь сплатити пеню у розмірі ____________________ від простроченої суми за кожний день затримки.

У разі розірвання трудового договору з підприємством (установою, організацією) або відчислення з навчального закладу я зобов'язуюсь чергові платежі вносити в установлені договором строки готівкою до каси суб'єкта господарювання, який надав кредит, або перераховувати йому грошові кошти у порядку безготівкових розрахунків через банківські установи, а у разі переходу на нове місце роботи (навчання) повідомити цьому суб'єкту господарювання найменування підприємства (установи, організації) та його адресу для пересилання договору на суму заборгованості за новим місцем роботи.

Якщо мною буде допущено прострочення сплати трьох чергових платежів, вся сума заборгованості та обумовлена договором пеня можуть бути стягнені з мене в примусовому порядку незалежно від настання строку чергових платежів шляхом отримання виконавчого напису нотаріуса або за рішенням суду.

Особою, яка підписала договір, пред'явлено паспорт _______________, виданий ________________________________ «___»____________19 ___ р., прописаний в ___________________ по вулиці _________________, будинок № _____, кв. № _____.

Пенсійне посвідчення № __________________ видано _______________________ ___________________ ______________________________ «___»____________19 __ р.

(найменування установи, що видала пенсійне посвідчення)

Домашній телефон покупця № ____

Документ перевірив ____

(посада, підпис, прізвище, ініціали)

Покупець ____

(підпис)

Керівник суб'єкта господарювання ____

(підпис, прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер ____

(підпис, прізвище, ініціали)

Відмітки про погашення кредиту

Дата	Місячна сума платежів на погашення кредиту (без відсотків за кредит)	Фактичний кредит у конкретному місяці	Сума відсотків за кредит у місяці (відсоткова ставка у розрахунку на місяць, помножена на дані графи 3 і поділена на 100)	Сума чергового платежу (до даних графи 2 додаються дані графи 4)	Відмітка про погашення кредиту
1	2	3	4	5	6
1. до __________ (число, місяць, рік)					
2. до __________ (число, місяць, рік)					
3. до __________ (число, місяць, рік)					
4. до __________ (число, місяць, рік)					
...					
60. до __________ (число, місяць, рік)					
Всього					

Головний бухгалтер ____

(підпис, прізвище, ініціали)

(Із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.99 р. № 138)

До відома покупців, що вносять чергові платежі готівкою до каси суб'єкта господарювання

Під час внесення суб'єкту господарювання, який надав кредит, чергових платежів готівкою для підтвердження сплаченої суми вимагайте видачі та наклеювання безпосередньо на договорі відповідного розрахункового документа (інші відмітки та розписки щодо уплати та виправлення суми на договорі вважаються недійсними).

(Абзац перший розділу із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 450)

У разі тимчасового виходу з ладу реєстратора розрахункових операцій для підтвердження сплаченої суми вимагайте видачі розрахункового документа встановленої форми на повну суму платежу та квитанції до прибуткового касового ордера, підписаного та завіреного печаткою в установленому порядку.

(Абзац другий розділу в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 450)

Для наклеювання розрахункових документів, що підтверджують внесення чергових платежів у рахунок погашення наданого кредиту і відсотків

(Назва таблиці із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 450)

За даним договором платежі погашені повністю.

Керівник суб'єкта господарювання ______________________________

(підпис, прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер ____

(підпис, прізвище, ініціали)

М. П.

Договір між суб'єктом господарювання і покупцем, який здійснюватиме погашення кредиту шляхом відрахувань з його заробітної плати (стипендії) за місцем роботи (навчання), складається у трьох примірниках: перший – залишається у суб'єкта господарювання, другий – передається покупцеві, третій – підприємству (установі, організації), що видало довідку.

У разі розрахунків з покупцями, які здійснюватимуть погашення кредиту шляхом внесення грошей готівкою до каси суб'єкта господарювання або шляхом безготівкового перерахування через банківські установи, договір складається у двох примірниках: один – залишається у суб'єкта господарювання, другий – передається покупцеві.

Під час продажу товарів у розстрочку з покупців на користь суб'єкта господарювання від наданого кредиту справляються відсотки, розмір яких встановлює суб'єкт господарювання, але не вище діючих на момент продажу товарів річних ставок за фінансові кредити банку, що обслуговує суб'єкта господарювання, який здійснює продаж товарів у розстрочку.

Наступна зміна ставок за банківські кредити не тягне за собою перерахування за цими відсотками.

Передача у розпорядження покупцеві товарів, що придбаваються у розстрочку, здійснюється за умови внесення першого внеску (завдатку) у розмірі не менше 25 відсотків їх вартості, а товарів за ціною понад 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян – не менше 50 відсотків, що має зазначатися у договорі. Передача транспортних засобів здійснюється за умови сплати покупцем першого внеску в розмірі не менше 25 відсотків вартості.

(Абзац сьомий розділу з доповненнями, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.99 р. № 138)

Договором має передбачатися строк оплати решти вартості товарів у межах від 6 до 12 місяців, а товарів, вартість яких перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, – від 6 до 24 місяців. Для транспортних засобів строк сплати решти вартості може становити від 6 до 60 місяців.

(Абзац восьмий розділу з доповненнями, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.99 р. № 138)

У разі коли особи, які купують товари у розстрочку, здійснюють виплати за виконавчими документами у розмірі менш як 50 відсотків їх заробітної плати (стипендії, пенсії), суб'єкт господарювання під час продажу товарів у розстрочку має зменшувати кредит, що надається цим особам, з таким розрахунком, щоб загальна сума щомісячних утримань за виконавчими документами, а також на погашення кредиту не перевищувала 50 відсотків відповідної місячної заробітної плати (стипендії, пенсії).

Право власності на товари, передані згідно з договором у розпорядження покупця, переходить до нього після кінцевого розрахунку.

На транспортні засоби, що придбані у розстрочку, не видаються доручення з правом відчуження, а також ці транспортні засоби не знімаються з обліку в органах Державтоінспекції до пред'явлення покупцем договору з відміткою суб'єкта господарювання про повний розрахунок.

Кредит, що надається, не повинен перевищувати трьохмісячної заробітної плати (стипендії, пенсії) покупця у разі продажу товарів з розстрочкою платежу на 6 місяців, шестимісячної – з розстрочкою платежу на 12 місяців, дванадцятимісячної – з розстрочкою платежу на 24 місяці. Зазначені обмеження не стосуються випадків продажу транспортних засобів.

(Абзац дванадцятий розділу з доповненнями, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.99 р. № 138)

У разі коли вартість товарів перевищує граничну межу кредиту, визначену в попередньому абзаці, під час отримання товарів різниця повинна бути сплачена покупцем готівкою або шляхом перерахування грошових коштів у безготівковому порядку через банківські установи.

Розрахунки за продані у розстрочку товари провадяться один раз на місяць у строки, визначені договором.

ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ *

____

(місце і дата укладання угоди прописом)

Ми, що нижче підписалися, ______________________________, іменований в подальшому «Продавець», і ______________________________, іменований в подальшому «Покупець», на підставі ______________________________

____

(рішення відповідної ради, його номер і дата, інші підстави)

____

склали даний договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Продавець продав, а Покупець купив земельну ділянку площею _____га (кв. м).

1.2. Місце розташування земельної ділянки ______________________________

(сільрада, господарство, населений пункт тощо)

1.3. Цільове призначення земельної ділянки ______________________________.

2. Ціна договору і умови оплати

2.1. Продаж земельної ділянки провадиться за ______________________________.

(сума в гривнях)

2.2. Покупцем на рахунок Продавця в ______________________________

____банку

(реквізити банку)

перераховано ____

(сума в гривнях)

____

(назва платіжного документа та дата оплати)

3. Обов'язки сторін

3.1. Продавець продав, а Покупець купив за даним договором земельну ділянку, вільну від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, про яких у момент складання договору Продавець чи Покупець не міг не знати.

4. Розгляд спорів

4.1. Всі спори, котрі можуть виникнути з даного договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами, а у разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів – у судовому порядку.

5. Інші умови

5.1. Невід'ємною частиною договору є:

план земельної ділянки з визначенням розмірів у випадку її продажу місцевою радою;

державний акт на право приватної власності на землю у випадку продажу земельної ділянки громадянином;

довідка про визначення грошової оцінки земельної ділянки, видана органами Держкомзему України;

____

** Затверджено наказом Міністерства юстиції України, Державного комітету України по земельних ресурсах від 6 червня 1996 р. № 14/5; 48.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 червня 1996 р. за 324/1349.

рішення відповідної місцевої ради про продаж земельної ділянки у випадках, коли вона виступає продавцем.

5.2. Цей договір і документ про сплату вартості землі є підставою для видачі власнику (новому власнику) державного акта на право приватної власності на землю.

5.3. Даний договір складений в ______________________________
(кількість)
примірниках, один з яких зберігається у справах ______________________________
____.
(адреса та назва державної нотаріальної контори або адреса розташування приватного нотаріуса)

Підписи сторін

Продавець ____________________ Покупець ____________________

(Додаток 1 в редакції наказу Мін'юсту України і Держкомзему України від 01.06.98 р. № 31/5; 59)

ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ЧАСТКУ (ПАЙ), ПОСВІДЧЕНОГО СЕРТИФІКАТОМ *

____
(місце і дата укладання угоди прописом)

Ми, що нижче підписалися, ______________________________,
іменований в подальшому «Продавець», і ______________________________,
іменований в подальшому «Покупець», на підставі ______________________________
склали даний договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Продавець продав, а Покупець купив право на земельну частку (пай), посвідчене сертифікатом, площею __________ умовних кадастрових гектарів.

1.2. Місце розташування земельної частки (паю) ______________________________
(сільрада, господарство, населений пункт)

1.3. Цільове призначення земельної частки (паю), посвідченої сертифікатом ____.

2. Ціна договору і умови оплати

2.1. Продаж права на земельну частку (пай), посвідченого сертифікатом, відбувся за ____.
(сума в гривнях)

2.2. Покупцем на рахунок Продавця в ______________________________
банку ____
(реквізити банку)
перераховано ____
(сума в гривнях)
____.
(назва платіжного документа та дата оплати)

____

** Затверджено наказом Міністерства юстиції України, Державного комітету України по земельних ресурсах від 6 червня 1996 р. № 14/5; 48.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 червня 1996 р. за № 324/1349.

3. Обов'язки сторін

3.1. Продавець продав, а Покупець купив за даним договором право на земельну частку (пай), посвідчене сертифікатом, вільну від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, про яких у момент складання договору Продавець чи Покупець не міг не знати.

4. Розгляд спорів

4.1. Всі спори, котрі можуть виникнути з даного договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами, а у разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів – у судовому порядку.

5. Інші умови

5.1. Невід'ємною частиною договору є сертифікат на право на земельну частку (пай).

5.2. Цей договір, після нотаріального посвідчення, підлягає реєстрації районною державною адміністрацією за місцезнаходженням колективного сільськогосподарського підприємства, сільськогосподарського кооперативу, сільськогосподарського акціонерного товариства з внесенням відповідних змін до записів у Книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай).

5.3. Даний договір складений в ________примірниках, один з яких зберігається у
(кількість)
справах ____.
(адреса та назва державної нотаріальної контори
або адреса розташування приватного нотаріуса)

Підписи сторін

Продавець _______________________ Покупець ___________________________

ДОГОВІР
КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ МАЙНА, ЩО ЗНАХОДИТЬСЯ В СПІЛЬНІЙ ЧАСТКОВІЙ ВЛАСНОСТІ *

Місто (село, селище) ____
Район ____
Область ____
«____» _________________ 200__ р.

Ми, співвласники майна, що належить нам на праві спільної часткової власності, які надалі іменуються «Продавець», в особі Голови Комітету (Уповноваженого) _____________________________________, який діє на підставі довіреності (Договору про спільне володіння, користування і розпорядження майном, що знаходиться у спільній частковій власності, від «___» _______________ 200_ р.), з однієї сторони, і ____,
(назва юридичної особи)
що надалі іменується «Покупець», в особі ____
____, який діє на
(прізвище, ім'я, по батькові особи)
підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про таке:

____

** Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 9 квітня 2001 р. № 97.*

1. Предмет Договору

1.1. Продавець надає Покупцю майно, перелік якого міститься у додатку 2 до цього Договору (далі – майно), а Покупець зобов'язується сплатити вартість цього майна.

1.2. Розмір частки кожного із співвласників у спільному майні, що є предметом цього Договору, визначається у вартісному виразі і у відсотках (список громадян з зазначенням розміру належних їм часток у спільному майні визначений в додатку 1 до цього Договору).

1.3. Право власності на майно переходить після підписання акта приймання-передачі.

1.4. Покупець зобов'язується сплатити вартість майна грошима рівними частками протягом ____ років, після закінчення першого року з моменту укладення Договору. За відстрочку кінцевого платежу Покупець сплачує ___ (відсотків) річних від вартості майна. Терміни платежів наведені в додатку 3 до цього Договору.

1.5. Вартість майна визначається в Протоколі погодження ціни за згодою сторін і на момент укладення договору складає ____ грн. Протокол погодження ціни підписується представниками кожної із сторін (додаток 2).

2. Права і обов'язки сторін

2.1. Права Покупця:

– отримати від Продавця майно, визначене у додатку 2 до цього Договору, за актом приймання-передачі протягом 3 (трьох) днів з моменту підписання Договору.

2.2. Обов'язки Покупця:

– повністю сплатити вартість майна відповідно до умов п. 1.4 цього Договору.
Права Продавця:

– одержати від Покупця оплату вартості майна відповідно до умов п. 1.4 цього Договору.

2.3. Обов'язки Продавця:

– передати Покупцю майно, визначене цим Договором, за актом приймання-передачі протягом 3-х днів з моменту підписання Договору.

3. Ризики. Відповідальність сторін

3.1. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна несе Покупець з моменту підписання акта приймання-передачі.

3.2. За несплату Покупцем вартості майна в терміни, передбачені Договором, нараховується пеня в розмірі ____ % річних від несплаченої вчасно суми. Сплата пені не звільняє сторони від виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії нездоланної сили, тобто подій, настання яких сторони неспроможні були передбачити і попередити (пожежі, повені, землетруси, інші стихійні явища природи, воєнні дії тощо).

4. Дія Договору

4.1. Договір набуває чинності з дня його укладання і діє протягом ___ років.

4.2. Дострокове припинення Договору та внесення в нього змін здійснюється за письмовою згодою сторін.

4.3. Строк дії Договору може бути продовженим за згодою сторін.

5. Інші умови

5.1. Спори за цим Договором розглядаються сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

5.2. Цей Договір підписано в двох примірниках:
один зберігається у Покупця, другий – у Продавця.

Реквізити і підписи сторін

Від Покупця:

____
(повна назва господарства)

Юридична адреса:

____
(місто, село, селище)

____
(район)

____
область)

р/р ____________ МФО ____________
(номер)

____
(назва банківської установи)

____
(посада)

М. П.

Від Співвласників:

____
(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт: ____________________
(серія та номер)

____
(ким і коли виданий)

____

____________ (______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

____________ (______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОДАТОК 1
до Договору купівлі-продажу
від «___» ______________ 200__ р.

Перелік співвласників із зазначенням розміру і вартості майнової частки в майні, що продається

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Місце проживання	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий	Розмір частки (у % від загальної вартості майна)	Вартість частки, грн.
1	2	3	4	5	6

Голова Комітету (Уповноважений) __________ (______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я по батькові)

ДОДАТОК 2
до Договору купівлі-продажу
від «___» ______________ 200__ р.

Протокол погодження ціни

№	Назва майна	Одиниця вимір.	Ціна одиниці, грн.	Кількість	Загальна вартість грн.
1	2	3	4	5	6

Від співвласників:

________ (______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Від Покупця:

________ (______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОДАТОК 3
до Договору купівлі-продажу
від «___» _____________ 200__ р.

Терміни
оплати Покупцем придбаного майна

№	Дата оплати	Основна сума	Відсоток за користування
1	2	3	4

Від співвласників: _______ (____________________) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Від Покупця: _______ (____________________) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОГОВІР
КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ МАЙНОВОГО ПАЮ *

Місто (село, селище) ________________________________
Район ________________________________
Область ________________________________
«____» ________________ 200___ р.

Власник майнового паю ________________________________
(надалі – Продавець), з одного боку, та ________________________________
(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей договір на таких умовах:

1. Продавець продає, а Покупець купує належний Продавцеві майновий пай колективного сільськогосподарського підприємства ________________________ (назва КСП) ________________________________ (його колишня юридична адреса) номінальною вартістю ___________ грн.

Право власності Продавця на майновий пай засвідчене Свідоцтвом про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства (майновий сертифікат) № ____, виданим ________________________ (назва сільської, міської селищної ради) сільською (міською, селищною) радою ________________________ (назва району) району.

2. Вартість продажу вказаного в п. 1 майнового паю визначена сторонами в розмірі ________ гривень.

Покупець сплачує зазначену суму Продавцеві наступним чином: терміном до «___» ______________ 200_ р. ______________ гривень готівкою, терміном до «___» ______________ 200_ р.
продукцією ________________________, послугами________________________.

Розмір грошових сум, що сплачуються у визначені дати, збільшується відповідно до індексу інфляції.

3. При порушенні терміну сплати платежів, передбачених п. 2, Покупець сплачує Продавцеві неустойку в розмірі ___ % несплаченої суми за кожний день прострочки.

4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюватимуться чинним законодавством.

5. Договір складено в трьох оригінальних примірниках, по одному для Продавця, Покупця та нотаріальної контори.

____

*** Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 9 квітня 2001 р. № 97.***

ДОДАТОК

Свідоцтво про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства (майновий сертифікат) (до примірника Покупця), видане ____ «____» _______________ 200__ р.

(назва органу, який видав Свідоцтво)

Реквізити і підписи сторін

Покупець:

____

(повна назва господарства)

Юридична адреса:

____

(місто, село, селище)

____

(район)

____

область)

р/р __________ МФО __________

(номер)

_______________________ __________

(назва банківської установи) (підпис)

_______________________ __________

(посада) (підпис)

М. П.

Продавець:

____

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт: _______________

(серія та номер)

____

(ким і коли виданий)

____

(_______________________)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(_______________________)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ *

________________________________ «_____»_______________ _____ г.

(место заключения договора)

____

(наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице ______________________________

(Ф. И. О., должность)

действующего на основании устава, с одной стороны, и ______________________

(наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице ____________________________

(Ф. И. О., должность)

действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец продает, а Покупатель покупает следующее имущество:

Наименование	Количество	Стоимость
1.		
2.		
3.		

** Подготовлен по поручению Правительства СССР Минюстом СССР совместно с Минфином СССР, Госпланом СССР, Госарбитражем СССР, а также Союзом арендаторов и предпринимателей СССР 24 декабря 1990 г.*

Итого продается указанное имущество на общую сумму ____________________
____ рублей.
(сумма прописью)

2. Прилагаемый расчет стоимости продаваемого имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Оплата стоимости имущества производится в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора в безналичном порядке путем перевода всей суммы стоимости имущества на расчетный счет Продавца. (При продаже имущества в рассрочку перечисление необходимых сумм производится ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала).

4. За просрочку платежей на срок более месяца Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере ______ процентов от стоимости покупаемого имущества за каждый день просрочки.

5. Фактическая передача продаваемого имущества производится в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора.

6. В случае уклонения Продавца от фактической передачи проданного имущества он уплачивает Покупателю штраф в размере ______ процентов от стоимости имущества за каждый день просрочки.

7. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение возможны только по соглашению сторон.

По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению государственного арбитража в случаях нарушения другой стороной условий договора.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, его изменение или расторжение в одностороннем порядке стороны возмещают причиненные убытки, в том числе и упущенную выгоду (помимо предусмотренных настоящим договором штрафных санкций), в соответствии с действующим законодательством.

9. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются органами Государственного арбитража.

11. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса сторон:

Продавец ____

Покупатель ____

Продавец ________________ Покупатель ____________________

ЗРАЗКОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА (З РОЗСТРОЧЕННЯМ ПЛАТЕЖІВ) *

____
(місце укладення; число, місяць, рік – літерами)

____
(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 вересня 2000 р. за № 668/4889*

що діє на підставі ____,
(назва документа)
надалі – Продавець, та ____
(назва та місцезнаходження
____,
колективного сільськогосподарського підприємства)
яке зареєстроване ____,
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ____,
(назва документа та дата укладання)
надалі – Покупець (надалі – сторони), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати Покупцю державне майно цілісного майнового комплексу радгоспу (або іншого сільськогосподарського підприємства)
____,
(повна назва підприємства, код ЄДРПОУ)
який знаходиться за адресою: ____
та розташований на земельній ділянці ____________________________________ га
(розмір земельної ділянки)
(надалі – Об'єкт приватизації), згідно з планом приватизації, затвердженим наказом органу приватизації ____, а
(дата, номер наказу про затвердження плану приватизації)
Покупець зобов'язується прийняти державне майно Об'єкта приватизації в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Згідно з актом оцінки цілісного майнового комплексу _____________________
____,
(назва підприємства)
який затверджений ____,
(ким та коли затверджений)
вартість відчужуваного цілісного майнового комплексу становить _____________
____ гривень.
(сума цифрами і літерами)

1.3. Вартість майна, яке викуповується відповідно до цього Договору, становить
____ гривень.
(сума цифрами і літерами)

1.4. Майно, вартістю ____________ (________________________________) гривень,
(сума цифрами і літерами)
передається Покупцю безоплатно відповідно до статей 6, 8 Закону України «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі» для подальшого розподілу серед працівників Покупця.

2. Передача Об'єкта приватизації

2.1. Передача Об'єкта приватизації здійснюється Продавцем Покупцю в десятиденний термін з дня нотаріального посвідчення цього Договору шляхом підписання акта приймання-передання.

2.2. Право власності на майно, що є предметом цього Договору, переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

3. Порядок розрахунків за придбаний Об'єкт приватизації

3.1. Майно вартістю _____________ (________________________________) гривень
(сума цифрами та літерами)

передається на виплат строком на ______ років з моменту укладення цього Договору (але не більше ніж 5 років) за грошові кошти та компенсаційні сертифікати Покупця з урахуванням зміни цін на момент розрахунків і сплачується Покупцем у такі терміни та в таких обсягах:

3.1.1. ____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 12 місяців від дати укладення цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200__ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

3.1.2. ____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 24 місяців від дати підписання цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200__ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

3.1.3. ____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 36 місяців від дати підписання цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200__ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

3.1.4. ____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 48 місяців від дати підписання цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200__ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

3.1.5. ____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 60 місяців від дати підписання цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200__ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Сторони цього Договору зобов'язуються належним чином виконувати обов'язки, покладені на них цим Договором, та сприяти одна одній у виконанні обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення.

5. Обов'язки Покупця

5.1. У терміни, порядку та обсягах, що встановлені цим Договором, здійснити розрахунки за придбаний Об'єкт приватизації.

5.2. Здійснити серед працівників Покупця розподіл майна, безоплатно переданого відповідно до статей 6 і 8 Закону України «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі» та сплаченого відповідно до цього Договору.

5.3. В установлений цим Договором строк прийняти Об'єкт приватизації.

5.4. Надавати Продавцю необхідні відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

5.5. За наявності згоди Продавця, з моменту передачі Об'єкта приватизації відповідно до п. 2 цього Договору та до повного розрахунку за Об'єкт приватизації – укладати договори щодо відчуження, передання в оренду, а також застави Покупцем

Об'єкта приватизації. Умови цього Договору зберігають силу для нового власника, заставодержателя у разі набуття останнім права власності на предмет застави за умовами договору застави.

5.6. У разі передання придбаного Об'єкта приватизації в оренду виконання умов цього Договору може бути покладено на орендаря.

5.7. Протягом термінів, зазначених у плані приватизації, затвердженому органом приватизації (наказ від «___» _______________ ____ року № _____), виконувати такі умови:

а) ____;
б) ____;
в) ____;
г) ____.

6. Обов'язки Продавця

Передати Об'єкт приватизації Покупцю у встановлений цим Договором термін.

У разі потреби – сприяти Покупцю у переоформленні документів на право власності на земельну ділянку, на якій розташований Об'єкт приватизації.

Повідомляти Покупця про несвоєчасне внесення платежів за Об'єкт приватизації.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення термінів оплати за Об'єкт приватизації, визначених у пп. 3.2, 5.2 цього Договору, Покупець сплачує Продавцю пеню в розмірі ____ відсотків від несплаченої суми за кожен день прострочення.

7.2. За невиконання умов, зазначених у пункті 5.7 цього Договору, Покупець сплачує Продавцю такі штрафи:

а) за ____________________________ – штраф у розмірі __ % від вартості Об'єкта приватизації;

б) за ____________________________ – штраф у розмірі __ % від вартості Об'єкта приватизації;

в) за ____________________________ – штраф у розмірі __ % від вартості Об'єкта приватизації;

г) за ____________________________ – штраф у розмірі __ % від вартості Об'єкта приватизації.

Штраф сплачується Покупцем у повному обсязі протягом 30 календарних днів від дня письмового повідомлення керівного органу Покупця Продавцем щодо порушення умов цього Договору.

7.3. У разі невиконання умов цього Договору Продавець має право в установленому чинним законодавством України порядку розірвати цей Договір у таких випадках:

7.3.1. Якщо протягом 60 днів з моменту завершення, згідно з п. 3.2 цього Договору, терміну чергових платежів та після одержання письмового повідомлення Покупець не внесе цих платежів.

7.3.2. Якщо протягом 60 днів з моменту завершення терміну сплати пені, відповідно до пп. 7.1, 7.2 цього Договору, та після одержання письмового повідомлення Покупець не внесе цих платежів.

7.3.3. Якщо Покупець відмовиться прийняти Об'єкт приватизації, що є предметом цього Договору.

7.4. У випадках, передбачених пп. 7.3.1, 7.3.2, Покупець:

повертає Продавцю все майно, що було передано йому згідно з актом приймання-передання;

відшкодовує Продавцю збитки, завдані внаслідок порушення умов цього Договору, в тому числі амортизаційні відрахування, нараховані Покупцем на придбані на підставі акта приймання-передання основні фонди.

8. Особливі умови

8.1. У випадку розірвання договору купівлі-продажу майна та прийняття органом приватизації рішення про створення відкритого акціонерного товариства на базі майна Об'єкта приватизації Покупець зобов'язаний передати майно, яке є предметом цього Договору, в статутний фонд відкритого акціонерного товариства.

8.2. Зобов'язання, передбачені в пункті 8.1, зберігають силу для нових власників майна, яке є предметом цього Договору, в разі відчуження цього майна Покупцем на користь третіх осіб.

9. Гарантії та претензії

9.1. Покупець гарантує, що Об'єкт приватизації не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, під арештом не перебуває, судових справ щодо нього немає.

10. Ризик випадкової загибелі Об'єкта приватизації

Покупець несе ризик випадкової загибелі Об'єкта приватизації від моменту підписання акта приймання-передання Об'єкта.

11. Додаткові умови

11.1. Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його пунктів, вирішуються шляхом переговорів.

Якщо сторони протягом 20 днів не досягли домовленості, то спір передається на розгляд до судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору та виконанням його умов, несе Покупець.

12. Зміни умов Договору та його розірвання

12.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

12.2. Усі зміни та доповнення до Договору можуть бути зроблені тільки у письмовій формі.

12.3. У випадку невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути розірваний за рішенням суду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13. Додаткові умови

Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню.

Договір складений у 4 примірниках, кожний з яких має рівнозначну юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________________

____,
(назва органу нотаріату)

інші видаються сторонам.

Місце розташування, реквізити та підписи сторін

Продавець	Покупець
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
(підпис представника)	(підпис представника)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ЦІЛІСНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ЗА КОНКУРСОМ *

____

(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

Ми, що нижче підписалися: _______________________________

(назва та місцезнаходження органу

____

приватизації)

в особі _______________________________________,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі _________________________,

(назва документа)

(надалі – Продавець) з одного боку, та _______________

(назва юридичної особи,

____,

товариства покупців або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

яка(е) зареєстрована(е) _________________________

(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)

в особі _______________________________________,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

який(а) діє на підставі _________________________,

(назва документа)

(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю державне майно цілісного майнового комплексу _______________________

(повна назва об'єкта приватизації)

який знаходиться за адресою ______________________

на земельній ділянці ___________________________

(розмір земельної ділянки, підстави права

____,

користування чи права власності)

а Покупець зобов'язується прийняти майно і сплатити за нього ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі.

Майно підприємства включає в себе всі його активи і пасиви, інвентар, обладнання, устаткування та інше майно, згідно з протоколом інвентаризаційної комісії.

1.2. Право власності на майно переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

1.3. Згідно з актом оцінки цілісного майнового комплексу, який затверджений ____,

(ким та коли затверджений)

початкова ціна продажу за конкурсом становить _______________

_______________________________________ гривень.

(цифрами та прописом)

1.4. Згідно з протоколом конкурсної комісії ___________________,

(номер та дата)

який затверджений _____________________________,

(ким та коли затверджений)

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 767/1792.*

остаточна ціна продажу об'єкта приватизації становить ______________________________
____ гривень.
(цифрами та прописом)

1.5. Вказаний в цьому Договорі об'єкт продано за ______________________________
____ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт приватизації

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________________
____
(сума цифрами та прописом)
гривень за придбаний об'єкт приватизації протягом 30 календарних днів з моменту переходу до нього права власності на об'єкт приватизації. Термін оплати може бути продовжений ще на 30 календарних днів за умови внесення Покупцем не менше 50 відсотків від ціни продажу об'єкта. Плата за об'єкт приватизації вноситься на підставі цього Договору та приватизаційних платіжних доручень встановленого зразка, які видає Продавець.

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт приватизації здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за об'єкт приватизації здійснюються таким чином:

– власні кошти Покупця в сумі ____________________ гривень перераховуються у відповідності до платіжного доручення з рахунка Покупця ______________________
(номер розрахункового рахунка
____;
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)

– кошти з приватизаційних депозитних рахунків (приватизаційні майнові сертифікати, що знаходяться в готівковому обігу) на суму __________ гривень перераховуються відповідно до платіжного доручення з рахунка Покупця ____________________
____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка та найменування
____.
банківської установи)

3. Передача об'єкта приватизації

3.1. Передача об'єкта приватизації здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний термін після нотаріального посвідчення цього Договору.

3.2. Передача об'єкта приватизації Продавцем і прийняття об'єкта приватизації Покупцем посвідчується актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:

– в установлений цим Договором термін сплатити ціну продажу об'єкта приватизації;

– в установлений цим Договором термін прийняти об'єкт приватизації;

– виконувати умови продажу, відповідно до виписки з протоколу конкурсної комісії по визначенню остаточного переможця, а саме:

а) ____;
б) ____;
в) ____;
г) ____;
... .

Виписка з протоколу конкурсної комісії по визначенню остаточного переможця є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. В місячний термін, з моменту підписання акта прийому-передачі, підготувати установчі документи та провести державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для товариства покупців та громадян).

5.3. Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи, тощо про виконання умов цього Договору.

5.4. При зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за цим Договором на нового власника.

5.5. При передачі придбаного об'єкта приватизації в оренду виконання умов відповідно до абз. 4 п. 5.1 цього Договору може бути покладене на орендаря.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний:

– передати Покупцю об'єкт приватизації в установлений в Договорі термін;

– в разі необхідності сприяти Покупцю в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою;

– повідомляти Покупця у разі несвоєчасного внесення платежів за об'єкт приватизації;

– здійснювати контроль за виконанням умов цього договору.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт приватизації Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі, якщо Покупець протягом 60 днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору не сплатить установлену ціну, він сплачує Продавцю 20 відсотків від ціни купленого об'єкта. При цьому результати конкурсу підлягають анулюванню, а Продавець порушує питання про розірвання цього Договору.

7.3. У разі зменшення кількості робочих місць з ініціативи адміністрації Покупець сплачує штраф у розмірі 12-кратного сумарного обсягу середньої заробітної плати всіх звільнених працівників і в місячний термін поновлює кількість скорочених робочих місць (крім випадків, пов'язаних із санацією та реструктуризацією підприємства).

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Покупця від обов'язків виконання договірних зобов'язань в період дії умов договору купівлі-продажу.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт приватизації не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

8.2. Перелік проданого майна повинен відповідати акту інвентаризації.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта приватизації

9.1. Якщо Покупцем є товариство покупців чи господарське товариство, створене працівниками об'єкта приватизації, ризик випадкової загибелі або псування об'єкта приватизації несе Покупець з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

9.2. Якщо Покупцем є юридична або фізична особа, ризик випадкової загибелі або випадкового псування об'єкта приватизації несе Продавець до моменту передачі майна.

У випадку, якщо Продавець прострочив передачу об'єкта приватизації або Покупець прострочив його прийняття, ризик випадкової загибелі або випадкового псування несе сторона, що прострочила передачу або прийняття.

10. Вирішення спорів

10.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Зміни умов договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

11.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

12. Витрати

12.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

13. Додаткові вимоги

13.1. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню та реєстрації у відповідних органах місцевих рад народних депутатів у місячний термін з моменту підписання.

Договір складений в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________________,
(назва органу нотаріату)
а інші видаються сторонам.

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________

Продавець	Покупець
______________________	______________________
(підпис)	(підпис)

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ЦІЛІСНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ______________________ ЗА КОНКУРСОМ *

(назва цілісного майнового комплексу)

Фонд державного майна України (далі – Продавець) ______________________
____
(назва державного органу приватизації)
в особі ______________________,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі Тимчасового положення про Фонд державного майна України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 07.06.92 № 2558-XII, з одного боку, і ______________________
(назва юридичної або фізичної особи)
(далі – Покупець) в особі ______________________,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі ______________________, з іншого боку,
(назва документа)
уклали цей договір купівлі-продажу (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Продавець за підсумками конкурсу з продажу ______________________
____
(назва цілісного майнового комплексу)
(протокол про визначення переможця конкурсу від ____________ № ________, затверджений наказом ______________________
(назва державного органу приватизації)
від ____________ № ________) зобов'язується передати у власність Покупцю цілісний майновий комплекс (ЦМК), який знаходиться за адресою: ______________________
______________________,
а Покупець зобов'язується сплатити за вказаний ЦМК ціну продажу, прийняти по акту приймання-передачі ЦМК і виконати умови, передбачені цим Договором.

Покупець є правонаступником майнових та немайнових прав та обов'язків ЦМК.

Якщо Покупцем виступає фізична особа, вказуються такі дані: громадянство, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, дані паспорта, ідентифікаційний код.

2. Об'єкт Договору

2.1. Об'єктом цього договору є ЦМК за початковою ціною
______________________ грн.
(сума цифрами та літерами)
(згідно з планом приватизації, затвердженим наказом ______________________
____
(назва державного органу приватизації)
від ____________ № ________), який за результатами конкурсу продано за
______________________ грн.
(сума цифрами та літерами)

3. Порядок розрахунків

3.1. Покупець зобов'язаний розрахуватися за придбаний ЦМК протягом 60 календарних днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору в сумі ________
______________________ грн.
(сума цифрами та літерами)

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 1 квітня 2002 р. № 586.*

3.2. Розрахунки за придбаний ЦМК здійснюються таким чином:
кошти Покупця в сумі ____ грн.,
(сума цифрами та літерами)
які перераховані Покупцем як конкурсна гарантія для участі в конкурсі відповідно до платіжного доручення

____
(номер розрахункового рахунка,

____
МФО, код за ЄДРПОУ та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка, МФО,

____
код за ЄДРПОУ та найменування банківської установи)
зараховуються в рахунок оплати ЦМК;
кошти Покупця в сумі ____ грн.
(сума цифрами та літерами)
перераховуються протягом 60 календарних днів відповідно до платіжного доручення з рахунка Покупця __________ на рахунок Продавця __________.

4. Перехід права власності

4.1. Право власності на придбаний ЦМК переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

5. Передача об'єкта продажу

5.1. Передача Покупцю ЦМК здійснюється Продавцем протягом трьох робочих днів з моменту надходження коштів у розмірі, встановленому договором купівлі-продажу, на рахунок Продавця.

5.2. Передача ЦМК Продавцем і прийняття цього об'єкта Покупцем засвідчуються актом приймання-передачі ЦМК (далі – акт приймання-передачі), який підписується сторонами та засвідчується їх печатками (для фізичних осіб засвідчується нотаріально).

6. Зобов'язання сторін

6.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, сприяти іншій стороні у виконанні її обов'язків і має право вимагати від іншої сторони виконання належним чином її обов'язків.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, взяті відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення.

6.3. Покупець має право після повної сплати вимагати від Продавця передати у встановлений термін зазначений об'єкт продажу за актом приймання-передачі.

7. Покупець

7.1. Покупець зобов'язаний у встановлений у пункті 4.1 цього Договору термін повністю сплатити вартість придбаного об'єкта продажу та прийняти від Продавця придбаний ЦМК за актом приймання-передачі.

7.2. Покупець зобов'язується виконати умови продажу ЦМК як окремого спеціалізованого виробництва, а саме, здійснити виконання таких заходів:

____
(умови продажу ЦМК

____
розробляються комісією з продажу)

7.3. Покупець зобов'язаний надавати Продавцю за його запитами необхідні матеріали, відомості, документи щодо виконання умов цього Договору та звіти.

8. Продавець

8.1. Продавець зобов'язаний за актом приймання-передачі передати Покупцю об'єкт продажу протягом трьох робочих днів після надходження коштів за об'єкт продажу на рахунок Продавця.

8.2. Продавець має право вимагати від Покупця сплатити кошти за придбаний об'єкт продажу, прийняти придбаний об'єкт продажу за актом приймання-передачі та виконувати зобов'язання, передбачені цим Договором.

8.3. Продавець має право перевіряти дотримання умов Договору та виконання зобов'язань за цим Договором як шляхом запитів до Покупця щодо виконання умов Договору, так і шляхом перевірок безпосередньо на підприємстві.

8.4. Продавець гарантує, що на момент укладання Договору ЦМК не внесено до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, а також, що об'єкт продажу не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

9. Відповідальність покупця

9.1. У випадку якщо протягом 60 календарних днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору купівлі-продажу Покупець не сплатив вартість ЦМК, зазначену в пункті 3 цього Договору, він сплачує на користь

____

(назва державного органу приватизації,

____

номер розрахункового рахунка, МФО, код за ЄДРПОУ

____

та найменування банківської установи)

неустойку в розмірі, що становить 20 відсотків ціни об'єкта продажу.

Неустойка сплачується протягом 20 календарних днів з моменту закінчення терміну сплати за ЦМК. У разі несплати неустойки у встановлений термін на її суму нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на період, за який сплачується пеня.

Якщо внесена сума за придбаний ЦМК менша від суми неустойки, сплаті підлягає різниця між сумою неустойки та внесеною сумою, якщо вона перевищує суму неустойки, а різниця повертається Продавцем Покупцю протягом 20 календарних днів з моменту закінчення терміну сплати за ЦМК.

9.2. У разі порушення Покупцем установлених умовами договору зобов'язань, виражених у грошовій формі, він сплачує на користь Продавця пеню у розмірі 0,1 відсотка обсягу невиконаних зобов'язань за кожний день прострочення.

9.3. У разі невиконання або неналежного виконання Покупцем умов цього Договору Покупець несе відповідальність за їх невиконання згідно з чинним законодавством України.

10. Особливі умови

10.1. Якщо будь-які умови цього Договору стають незаконними через будь-які обставини, то це не впливає на чинність та силу інших умов Договору.

10.2. Захист державної таємниці ЦМК здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інші законодавчі акти з цього питання.

10.3. Зобов'язання Покупця, визначені цим Договором, зберігають свою дію для осіб, які придбають ЦМК у разі його подальшого відчуження покупцем протягом

терміну дії цих зобов'язань. Подальше відчуження ЦМК до повного виконання умов договору купівлі-продажу здійснюються за згодою Продавця згідно з порядком, чинним у Фонді державного майна України.

11. Додаткові умови

11.1. Порядок використання майна, яке не приватизоване в складі ЦМК та залишається у власності держави, визначається відповідним державним органом приватизації.

12. Зміни умов договору та його розірвання

12.1. Зміна умов Договору здійснюється у порядку, визначеному Фондом державного майна України.

12.2. Усі зміни та доповнення до Договору здійснюються у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню в момент підписання сторонами.

12.3. У разі невиконання однією зі сторін умов цього Договору він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої сторони за рішенням господарського суду. При цьому об'єкт приватизації повертається Продавцю за актом приймання-передачі протягом трьох робочих днів з моменту набрання законної сили рішенням господарського суду. Повернення коштів Покупцю здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13. Форс-мажорні обставини (непереборна сила)

13.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу сторону.

14. Вирішення спорів

14.1. Всі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони не досягли домовленості, то спір вирішується господарським судом у встановленому порядку відповідно до його повноважень.

15. Прикінцеві положення

15.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та реєстрацією, покладаються на Покупця.

15.2. Цей Договір складено в трьох примірниках, які зберігаються у Продавця, Покупця та в органі нотаріату, що посвідчив Договір, та мають однакову юридичну силу.

15.3. Договір набуває чинності з моменту його нотаріального посвідчення.

Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Продавець ____________________ Покупець ____________________
(підпис) (підпис)

М. П. М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ПАТЕНТУ НА ПРАВО ОРЕНДИ БУДІВЛІ (СПОРУДИ, ПРИМІЩЕННЯ), ЯКИЙ ПІДЛЯГАЄ ПРОДАЖУ ЗА КОНКУРСОМ *

____

(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

Ми, що нижче підписалися: ________________________________
____

(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі ____,

(назва документа)

(надалі – Продавець), з одного боку, та ____________________________
____

(назва юридичної особи, товариства покупців або

______________________________________, яка(е) зареєстрована(е)

прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

____

(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

який(а) діє на підставі ____,

(назва документа)

(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати Покупцю патент на право оренди будівлі (споруди, приміщення) загальною площею ______________, яка знаходиться за адресою ______________________________________, а Покупець зобов'язується прийняти вказаний патент і сплатити ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі.

1.2. Право власності на патент переходить до Покупця з моменту сплати коштів, указаних у п. 1.5 цього Договору.

1.3. Згідно з актом оцінки, який затверджений ______________________
____,

(ким та коли затверджений)

початкова ціна продажу патенту за конкурсом становить ________________
____ гривень.

(цифрами та прописом)

1.4. Згідно з протоколом конкурсної комісії ___________________________,

(номер та дата)

який затверджений ____

(ким та коли затверджений)

остаточна ціна продажу патенту становить ___________________________
____ гривень.

(цифрами та прописом)

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 773/1798.*

1.5. Вказаний в цьому Договорі патент продано за ______________________________
____ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний патент

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________________
____ гривень
(сума цифрами та прописом)
за придбаний патент протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору. Плата за патент вноситься на підставі цього Договору.

2.2. Розрахунки за придбаний патент здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за патент здійснюються таким чином:

– кошти Покупця в сумі ____
гривень перераховуються у відповідності до платіжного доручення з рахунка Покупця
____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка
____.
та найменування банківської установи)

3. Передача патенту

3.1. Передача патенту здійснюється Продавцем Покупцю в триденний термін з моменту повної сплати ціни продажу патенту.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:

– у встановлений цим Договором термін сплатити ціну продажу патенту;

– прийняти патент у встановлений цим Договором термін;

– виконувати умови Договору купівлі-продажу відповідно до виписки з протоколу конкурсної комісії по визначенню остаточного переможця, а саме:

а) ____;

б) ____;

... .

Виписка з протоколу конкурсної комісії по визначенню остаточного переможця є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

5.3. При зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за даним Договором на нового власника.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний передати Покупцю патент у встановлений в Договорі термін.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за патент Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі якщо Покупець протягом 30 днів з моменту підписання цього Договору не сплатить встановлену в Договорі ціну, Продавець порушує питання про розірвання Договору та має право на стягнення завданих збитків.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що будівля (споруда, приміщення), на яку продається патент, не є проданою, переданою, заставленою, не знаходиться під арештом, судових справ щодо неї немає.

9. Вирішення спорів

9.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

10. Зміни умов договору та його розірвання

10.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі за згодою сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі.

10.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

11. Витрати

11.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору та його виконанням, бере на себе Покупець.

Договір складений в 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
Продавець	Покупець
____________________	____________________
(підпис)	(підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ БУДІВЛІ (СПОРУДИ, ПРИМІЩЕННЯ), ЯКА ПІДЛЯГАЄ ПРОДАЖУ ЗА КОНКУРСОМ *

____

(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

____

Ми, що нижче підписалися: ____,
(назва та місцезнаходження органу приватизації)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який(а) діє на підставі __________________________________,
(назва документа)
(надалі – Продавець), з одного боку, та __________________________
(назва юридичної особи,
____,
товариства покупців або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
яка(е) зареєстрована(е) ____
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
який(а) діє на підставі __________________________________,
(назва документа)
(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю будівлю (споруду, приміщення) загальною площею __________________________________,
яка знаходиться за адресою __________________________________
на земельній ділянці ____________________________________
(розмір земельної ділянки,
____,
підстави права користування чи права власності)
а Покупець зобов'язується прийняти вказану будівлю (споруду, приміщення) і сплатити ціну відповідно до умов, що визначені у цьому Договорі, та пройти реєстрацію приміщення у бюро технічної інвентаризації (БТІ). Характеристика будівлі (споруди, приміщення) наводиться в технічному паспорті, який видається бюро технічної інвентаризації і є додатком до цього Договору.

1.2. Право власності на будівлю (споруду, приміщення) переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

1.3. Згідно з актом оцінки, який затверджений ____,
(ким та коли затверджений)
початкова ціна продажу за конкурсом становить ____ гривень.
(цифрами та прописом)

1.4. Згідно з протоколом конкурсної комісії ________________________,
(номер та дата)

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 770/1795.*

який затверджений ____,
(ким та коли затверджений)
остаточна ціна продажу об'єкта становить ______________________________
____ гривень.
(цифрами та прописом)

1.5. Вказаний у цьому Договорі об'єкт продано за ______________________
____ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________________
____ гривень за
(сума цифрами та прописом)
придбаний об'єкт протягом 30 календарних днів з моменту переходу до нього права власності на об'єкт приватизації. Плата за об'єкт вноситься на підставі цього Договору та приватизаційних платіжних доручень встановленого зразка, які видає Продавець.

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за об'єкт здійснюються таким чином:

– кошти Покупця в сумі ____________________________________ гривень перераховуються у відповідності до платіжного доручення з рахунка Покупця
____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)

3. Передача об'єкта

3.1. Передача об'єкта здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний термін після нотаріального посвідчення цього Договору.

3.2. Передача об'єкта Продавцем і прийняття об'єкта Покупцем посвідчується актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:

– у встановлений цим Договором термін сплатити ціну продажу об'єкта;

– прийняти об'єкт у встановлений цим Договором термін;

– виконувати умови продажу, відповідно до виписки з протоколу конкурсної комісії по визначенню остаточного переможця, а саме:

а) ____;

б) ____;

... .

Виписка з протоколу конкурсної комісії по визначенню остаточного переможця є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

5.3. При зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за даним Договором на нового власника.

5.4. При передачі придбаного об'єкта в оренду виконання умов відповідно до абз. 4 п. 5.1 цього Договору може бути покладене на орендаря.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний:

– передати Покупцю об'єкт у встановлений в Договорі термін;

– у разі необхідності сприяти Покупцю в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі якщо Покупець протягом 60 днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору не сплатить встановлену ціну, він сплачує Продавцю 20 відсотків від ціни купленого об'єкта. При цьому результати конкурсу підлягають анулюванню, а Продавець порушує питання про розірвання цього Договору.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта

9.1. Якщо Покупцем є товариство покупців чи господарське товариство, створене працівниками об'єкта приватизації, ризик випадкової загибелі або псування об'єкта приватизації несе Покупець з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

9.2. Якщо Покупцем є юридична або фізична особа, ризик випадкової загибелі або випадкового псування об'єкта приватизації несе Продавець до моменту передачі майна.

У випадку якщо Продавець прострочив передачу об'єкта приватизації або Покупець прострочив його прийняття, ризик випадкової загибелі або випадкового псування несе сторона, що прострочила передачу або прийняття.

10. Вирішення спорів

10.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Зміни умов Договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі за згодою сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

11.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

12. Витрати

12.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

13. Додаткові вимоги

13.1. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню та реєстрації у відповідних органах місцевих рад народних депутатів у місячний термін з моменту підписання.

Договір складений в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________________
______________________________, а інші видаються сторонам.
(назва органу нотаріату)

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
Продавець	Покупець
______________________	______________________
(підпис)	(підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТА НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА, ЩО ПІДЛЯГАЄ ПРОДАЖУ ЗА КОНКУРСОМ *

____
(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

Ми, що нижче підписалися: ______________________________________
____
(назва та місцезнаходження органу приватизації)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)
(надалі – Продавець), з одного боку, та ____________________________
(назва юридичної особи
______________________________________, яка(е) зареєстрована(е)
або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
____
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)
(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

____

Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 776/1801.

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцеві об'єкт незавершеного будівництва ____
____,
(повна назва об'єкта приватизації)
який знаходиться за адресою ______________________________
на земельній ділянці ______________________________
(розмір земельної ділянки,
____,
підстави для надання права користування чи права власності)
а Покупець зобов'язується прийняти об'єкт незавершеного будівництва і сплатити за нього ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі.

До вартості об'єкта незавершеного будівництва входить вартість матеріалів, виробів, конструкцій, що завезені на майданчик, але не укладені в діло, а також устаткування, що не здане до монтажу або монтажу не потребує, згідно з актом обстеження будівельного майданчику.

1.2. Право власності на об'єкт незавершеного будівництва переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

1.3. Згідно з Довідкою-розрахунком вартості об'єкта незавершеного будівництва, яка затверджена ______________________________,
(ким та коли затверджена)
початкова ціна продажу об'єкта за конкурсом становить ______________________________
____
(цифрами та прописом)
______________________________ гривень,
крім того, ціна земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт, становить ____________
______________________________ гривень.
(цифрами та прописом)
(У випадку продажу об'єкта разом із земельною ділянкою).

1.4. Згідно з протоколом конкурсної комісії ______________________________,
(номер та дата)
який затверджений ______________________________,
(ким та коли затверджений)
остаточна ціна продажу об'єкта незавершеного будівництва становить ____________
____
(цифрами та прописом)
______________________________ гривень,
крім того, ціна земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт, становить ____________
______________________________ гривень.
(цифрами та прописом)
(У випадку продажу об'єкта разом із земельною ділянкою).

1.5. Вказаний в цьому Договорі об'єкт продано за ______________________________
______________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт приватизації

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________
(сума цифрами та прописом)
гривень за придбаний об'єкт приватизації протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору. Термін оплати може бути продовжений ще на 30 календарних днів за умови внесення Покупцем не менше 50 відсотків від вищевказаної в цьому пункті суми. При цьому зараховується ______________________________
____
(цифрами та прописом)

гривень (грошові кошти у розмірі 10 відсотків початкової ціни продажу), внесених Покупцем на рахунок Продавця платіжним дорученням ______________________________
____.
(дата та номер платіжного доручення)

Плата за об'єкт приватизації вноситься на підставі цього Договору та приватизаційних платіжних доручень встановленого зразка, які видає Продавець.

(Якщо об'єкт незавершеного будівництва продається Продавцем Покупцю з умовою надання відстрочки платежу, нижче наводиться порядок внесення платежів).

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт приватизації здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за об'єкт приватизації здійснюються таким чином:

– власні кошти Покупця в сумі ______________________________ гривень перераховуються з рахунка Покупця ______________________________
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ______________________________
(номер розрахункового рахунка
____;
та найменування банківської установи)

– кошти з приватизаційних депозитних рахунків (вартість приватизаційних майнових сертифікатів) на суму ______________________________
гривень перераховуються з рахунка Покупця ______________________________
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ______________________________
(номер розрахункового рахунка
____.
та найменування банківської установи)

3. Передача об'єкта приватизації

3.1. Передача об'єкта приватизації здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний термін після нотаріального посвідчення цього Договору.

3.2. Передача об'єкта приватизації Продавцем і прийняття об'єкта приватизації Покупцем посвідчується актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. В установлений цим Договором термін сплатити ціну продажу об'єкта приватизації.

5.2. В установлений цим Договором термін прийняти об'єкт приватизації.

5.3. Виконувати умови продажу, відповідно до виписки з протоколу конкурсної комісії по визначенню остаточного переможця конкурсу, а саме:

а) ______________________________;
б) ______________________________;
в) ______________________________;
... .

Виписка з протоколу конкурсної комісії по визначенню остаточного переможця є невід'ємною частиною цього Договору.

5.4. В _____________ термін з моменту підписання цього Договору підготувати документи та здійснити відповідні дії щодо переоформлення права забудовника на об'єкт.

5.5. На вимогу Продавця Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

5.6. При зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за даним Договором на нового власника.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний:

– передати Покупцю об'єкт приватизації у встановлений в Договорі термін;

– в разі необхідності сприяти Покупцю в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою;

– повідомляти Покупця в разі несвоєчасного внесення платежів за об'єкт приватизації.

6.2. Контролювати виконання умов цього Договору.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт приватизації Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі якщо Покупець протягом 60 днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору не сплатить суму, вказану в першому абзаці статті 2.1 цього Договору, то він зобов'язаний сплатити Продавцю 20 відсотків від ціни купленого об'єкта. При цьому результати конкурсу підлягають анулюванню, а Продавець порушує питання про розірвання цього Договору.

7.3. У разі невиконання Покупцем умов цього Договору Продавець має право у встановленому порядку на розірвання договору, стягнення завданих збитків та повернення об'єкта незавершеного будівництва у власність Продавця.

7.4. Сплата штрафів не звільняє Покупця від обов'язків виконання договірних зобов'язань у період дії умов Договору купівлі-продажу.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт приватизації не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

8.2. Перелік проданого майна повинен відповідати акту обстеження будівельного майданчика.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта приватизації

9.1 Ризик випадкової загибелі або випадкового псування об'єкта приватизації несе Покупець з моменту переходу до нього права власності.

10. Вирішення спорів

Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Зміни умов договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

11.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

12. Витрати

12.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

13. Додаткові вимоги

13.1. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню та реєстрації у відповідних органах місцевих рад народних депутатів у місячний термін з моменту підписання.

Договір складений в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________________

____,
(назва органу нотаріату)

а інші видаються сторонам.

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
Продавець	Покупець
____________________	____________________
(підпис)	(підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ЦІЛІСНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ НА АУКЦІОНІ *

____
(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

____

Ми, що нижче підписалися: ____
(назва та місцезнаходження

____
органу приватизації)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 768/1793.*

(надалі – Продавець), з одного боку, та ______________________________
(назва юридичної особи,
____
товариства покупців або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
______________________________, яка(е) зареєстрована(е)
____
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)
в особі ______________________________,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
який(а) діє на підставі ______________________________,
(назва документа)
(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю державне майно цілісного майнового комплексу ______________________________
______________________________,
(повна назва об'єкта приватизації)
який знаходиться за адресою ______________________________
на земельній ділянці ______________________________
(розмір земельної ділянки,
______________________________,
підстави права користування чи права власності)
а Покупець зобов'язується прийняти майно і сплатити за нього ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі.

Майно підприємства включає в себе всі його активи і пасиви, інвентар, обладнання, устаткування та інше майно згідно з протоколом інвентаризації.

1.2. Право власності на майно переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

1.3. Згідно з актом оцінки цілісного майнового комплексу, який затверджений
______________________________,
(ким та коли затверджений)
початкова ціна продажу на аукціоні становить ______________________________
______________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

1.4. Згідно з протоколом аукціону ______________________________
(номер та дата)
остаточна ціна продажу об'єкта приватизації становить ______________________________
______________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

1.5. Вказаний в цьому Договорі об'єкт продано за ______________________________
______________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт приватизації

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________
(сума цифрами та прописом)
гривень за придбаний об'єкт приватизації протягом 30 календарних днів з моменту переходу до нього права власності на об'єкт приватизації. Термін оплати може бути продовжений ще на 30 календарних днів за умови внесення Покупцем не менше 50 відсотків від ціни продажу об'єкта. Плата за об'єкт приватизації вноситься на підставі цього Договору та приватизаційних платіжних доручень встановленого зразка, які видає Продавець.

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт приватизації здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за об'єкт приватизації здійснюються таким чином:

– власні кошти Покупця в сумі ______________________________ гривень перераховуються відповідно до платіжного доручення з рахунка Покупця ______________________________

(номер розрахункового рахунка ______________________________

та найменування банківської установи)

на рахунок Продавця ______________________________

(номер розрахункового рахунка ______________________________;

та найменування банківської установи)

– кошти з приватизаційних депозитних рахунків (приватизаційні майнові сертифікати, що знаходяться в готівковому обігу) на суму ______________________________ гривень перераховуються відповідно до платіжного доручення з рахунка Покупця ______________________________

(номер розрахункового рахунка ______________________________ на рахунок Продавця

та найменування банківської установи) ______________________________

(номер розрахункового рахунка ______________________________.

та найменування банківської установи)

3. Передача об'єкта приватизації

3.1. Передача об'єкта приватизації здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний термін після нотаріального посвідчення цього Договору.

3.2. Передача об'єкта приватизації Продавцем і прийняття об'єкта приватизації Покупцем посвідчується актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

Покупець зобов'язаний:

– в установлений цим Договором термін сплатити ціну продажу об'єкта приватизації;

– прийняти об'єкт приватизації в установлений цим Договором термін;

– у місячний термін з моменту підписання акта прийому-передачі підготувати установчі документи та провести державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для товариства покупців та громадян);

– покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору;

– при зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за даним Договором на нового власника.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний:

– передати Покупцю об'єкт приватизації в установлений в Договорі термін;

– у разі необхідності сприяти Покупцю в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою;

– повідомляти Покупця у разі несвоєчасного внесення платежів за об'єкт приватизації;

– здійснювати контроль за виконанням умов цього договору.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт приватизації Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі якщо Покупець протягом 60 днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору не сплатить встановлену ціну, він сплачує Продавцю 20 відсотків від ціни купленого об'єкта. При цьому результати аукціону підлягають анулюванню, а Продавець порушує питання про розірвання цього Договору.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Покупця від обов'язків виконання договірних зобов'язань у період дії умов договору купівлі-продажу.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт приватизації не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

8.2. Перелік проданого майна повинен відповідати акту інвентаризації.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта приватизації

9.1. Якщо Покупцем є товариство покупців чи господарське товариство, створене працівниками об'єкта приватизації, ризик випадкової загибелі або псування об'єкта приватизації несе Покупець з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

9.2. Якщо Покупцем є юридична або фізична особа, ризик випадкової загибелі або випадкового псування об'єкта приватизації несе Продавець до моменту передачі майна.

У випадку якщо Продавець прострочив передачу об'єкта приватизації або Покупець прострочив його прийняття, ризик випадкової загибелі або випадкового псування несе сторона, що прострочила передачу або прийняття.

10. Вирішення спорів

10.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Зміни умов Договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

11.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду.

12. Витрати

12.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

13. Додаткові вимоги

13.1. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню та реєстрації у відповідних органах місцевих рад народних депутатів у місячний термін з моменту підписання.

Договір складений в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________
______________________________________, а інші видаються сторонам.
(назва органу нотаріату)

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
Продавець	Покупець
____________________	____________________
(підпис)	(підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ПАТЕНТУ НА ПРАВО ОРЕНДИ БУДІВЛІ (СПОРУДИ, ПРИМІЩЕННЯ), ЯКИЙ ПІДЛЯГАЄ ПРОДАЖУ НА АУКЦІОНІ *

____
(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

Ми, що нижче підписалися: ______________________________________
____
(назва та місцезнаходження органу приватизації)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)
(надалі – Продавець), з одного боку, та ___________________________
____
(назва юридичної особи, товариства покупців
____, яка(е) зареєстрована(е)
або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
____
____,
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)
в особі ____
____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)
(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей договір про нижчевикладене:

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за №774/1799.*

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати Покупцю патент на право оренди будівлі (споруди, приміщення) загальною площею ______________________________,
яка знаходиться за адресою ______________________________,
а Покупець зобов'язується прийняти вказаний патент і сплатити ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі.

1.2. Право власності на патент переходить до Покупця з моменту сплати коштів, вказаних в п. 1.5 цього Договору.

1.3. Згідно з актом оцінки, який затверджений ______________________________
______________________________,
(ким та коли затверджений)
початкова ціна продажу на аукціоні становить ______________________________
______________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

1.4. Згідно з протоколом аукціону ______________________________
(номер та дата)
остаточна ціна продажу патенту становить ______________________________
______________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

1.5. Вказаний в цьому Договорі патент продано за ______________________________
______________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за патент

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________
______________________________ гривень
(сума цифрами та прописом)
за придбаний патент протягом 30 календарних днів з моменту укладання цього Договору. Плата за патент вноситься на підставі цього Договору.

2.2. Розрахунки за придбаний патент здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за патент здійснюються таким чином:

– кошти Покупця в сумі ______________________________
гривень перераховуються платіжним дорученням з рахунка Покупця
____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ______________________________
(номер розрахункового рахунка
______________________________.
та найменування банківської установи)

3. Передача патенту

3.1. Передача патенту здійснюється Продавцем Покупцю в триденний термін з моменту повної сплати ціни продажу патенту.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:
– у встановлений цим Договором термін сплатити ціну продажу патенту;
– у встановлений цим Договором термін прийняти патент.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний передати Покупцю патент у встановлений в Договорі термін.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі якщо Покупець протягом 30 днів з моменту підписання цього Договору не сплатить встановлену в Договорі ціну, Продавець порушує питання про розірвання Договору та має право на стягнення завданих збитків.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що будівля (споруда, приміщення), на яку продається патент, не є проданою, переданою, заставленою, під арештом не знаходиться, судових справ щодо неї немає.

9. Вирішення спорів

9.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі за згодою сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі.

10.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

11. Витрати

11.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору та його виконанням, бере на себе Покупець.

Договір складений в 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
Продавець	Покупець
____________________	____________________
(підпис)	(підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ БУДІВЛІ (СПОРУДИ, ПРИМІЩЕННЯ), ЯКА ПІДЛЯГАЄ ПРОДАЖУ НА АУКЦІОНІ *

____

(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

____

Ми, що нижче підписалися: ______________________________

____

(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ______________________________________,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі __________________________,

(назва документа)

(надалі – Продавець), з одного боку, та _______________________

(назва юридичної особи,

____,

товариства покупців або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

яка(е) зареєстрована(е) __________________________,

(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)

в особі ______________________________________,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

який(а) діє на підставі __________________________,

(назва документа)

(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю будівлю (споруду, приміщення) загальною площею ______________________,
яка знаходиться за адресою ______________________
на земельній ділянці ______________________

(розмір земельної ділянки,

____

підстави користування чи права власності)

а Покупець зобов'язується прийняти вказану будівлю (споруду, приміщення) і сплатити ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі, та пройти реєстрацію приміщення у бюро технічної інвентаризації (БТІ). Характеристика будівлі (споруди, приміщення) наводиться в технічному паспорті, який видається бюро технічної інвентаризації і є додатком до цього Договору.

1.2. Право власності на будівлю (споруду, приміщення) переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

1.3. Згідно з актом оцінки, який затверджений ______________________

____

(ким та коли затверджений)

початкова ціна продажу на аукціоні становить ______________________

______________________________________ гривень.

(цифрами та прописом)

1.4. Згідно з протоколом аукціону ______________________

(номер та дата)

остаточна ціна продажу об'єкта становить ______________________

______________________________________ гривень.

(цифрами та прописом)

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 771/1796.*

1.5. Вказаний в цьому Договорі об'єкт продано за ______________________________
____ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________________
____ гривень
(цифрами та прописом)
протягом 30 календарних днів з моменту переходу до нього права власності на об'єкт приватизації. Плата за об'єкт вноситься на підставі цього Договору та приватизаційних платіжних доручень встановленого зразка, які видає Продавець.

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за об'єкт здійснюються таким чином:

– кошти Покупця в сумі ____
гривень перераховуються у відповідності до платіжного доручення з рахунка Покупця
____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)

3. Передача об'єкта

3.1. Передача об'єкта здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний термін з моменту після нотаріального посвідчення цього Договору.

3.2. Передача об'єкта Продавцем і прийняття об'єкта Покупцем посвідчується актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:

– у встановлений цим Договором термін сплатити ціну продажу об'єкта;

– у встановлений цим Договором термін прийняти об'єкт;

– при зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за даним Договором на нового власника.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний:

– передати Покупцю об'єкт у встановлений в Договорі термін;

– у разі необхідності сприяти Покупцю в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі якщо Покупець протягом 60 днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору не сплатить установлену ціну, він сплачує Продавцю 20 відсотків від ціни купленого об'єкта. При цьому результати аукціону підлягають анулюванню, а Продавець порушує питання про розірвання цього Договору.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, під арештом не знаходиться, судових справ щодо нього немає.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта

9.1. Якщо Покупцем є товариство покупців чи господарське товариство, створене працівниками об'єкта приватизації, ризик випадкової загибелі або псування об'єкта приватизації несе Покупець з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

9.2. Якщо Покупцем є юридична або фізична особа, ризик випадкової загибелі або випадкового псування об'єкта приватизації несе Продавець до моменту передачі майна.

У випадку якщо Продавець прострочив передачу об'єкта приватизації або Покупець прострочив його прийняття, ризик випадкової загибелі або випадкового псування несе сторона, що прострочила передачу або прийняття.

10. Вирішення спорів

10.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Зміни умов Договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливо за згодою сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

11.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

12. Витрати

12.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

13. Додаткові вимоги

13.1. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню та реєстрації у відповідних органах місцевих рад народних депутатів у місячний термін з моменту підписання.

Договір складений в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________

____,
(назва органу нотаріату)
а інші видаються сторонам.

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
Продавець	Покупець
____________________	____________________
(підпис)	(підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТА НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА, ЩО ПІДЛЯГАЄ ПРОДАЖУ НА АУКЦІОНІ *

____
(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

Ми, що нижче підписалися: ______________________________________

____
(назва та місцезнаходження органу приватизації)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)
(надалі – Продавець), з одного боку , та ___________________________
(назва юридичної особи
____, яка(е) зареєстрована(е)
або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
____,
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)
(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцеві об'єкт незавершеного будівництва ____

____
(повна назва об'єкта приватизації)
який знаходиться за адресою ______________________________________

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 777/1802.*

на земельній ділянці ____
(розмір земельної ділянки,
____,
підстави для надання права користування чи права власності)
а Покупець зобов'язується прийняти об'єкт незавершеного будівництва і сплатити за нього ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі.

До вартості об'єкта незавершеного будівництва входить вартість матеріалів, виробів, конструкцій, що завезені на майданчик, але не укладені в діло, а також устаткування, що не здане до монтажу або монтажу не потребує згідно з актом обстеження будівельного майданчику.

1.2. Право власності на об'єкт незавершеного будівництва переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

1.3. Згідно з Довідкою розрахунком вартості об'єкта незавершеного будівництва, яка затверджена ____,
(ким та коли затверджена)
початкова ціна продажу об'єкта шляхом викупу становить ________________
____ гривень,
(цифрами та прописом)
крім того ціна, земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт, становить __________
____ гривень.
(цифрами та прописом)
(У випадку продажу об'єкта разом із земельною ділянкою).

1.4. Згідно з протоколом аукціону ______________________________________,
(номер та дата)
який затверджений ____,
(ким та коли затверджений)
остаточна ціна продажу об'єкта незавершеного будівництва становить __________
____ гривень,
(цифрами та прописом)
крім того, ціна земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт, становить __________
____ гривень.
(цифрами та прописом)
(У випадку продажу об'єкта разом із земельною ділянкою)

1.5. Вказаний в цьому Договорі об'єкт продано за ___________________________
____ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт приватизації

2.1. Покупець зобов'язаний внести ____
(сума цифрами та прописом)
гривень за придбаний об'єкт приватизації протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору. Термін оплати може бути продовжений ще на 30 календарних днів за умови внесення Покупцем не менше 50 відсотків від вищевказаної в цьому пункті суми. При цьому зараховується ______________________________
____
(цифрами та прописом)
гривень (грошові кошти у розмірі 10 відсотків початкової ціни продажу об'єкта), внесених Покупцем на рахунок Продавця платіжним дорученням ______________
____,
(дата та номер платіжного доручення)

Плата за об'єкт приватизації вноситься на підставі цього Договору та приватизаційних платіжних доручень встановленого зразка, які видає Продавець.

(Якщо об'єкт незавершеного будівництва продається Продавцем Покупцю з умовою надання відстрочки платежу, наводиться порядок внесення платежів).

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт приватизації здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за об'єкт приватизації здійснюються таким чином:

– власні кошти Покупця в сумі ______________________________ гривень перераховуються з рахунка Покупця ______________________________
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка
____;
та найменування банківської установи)

– кошти з приватизаційних депозитних рахунків (вартість приватизаційних майнових сертифікатів) на суму ____________________ гривень перераховуються з рахунка Покупця ____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)

3. Передача об'єкта приватизації

3.1. Передача об'єкта приватизації здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний термін після нотаріального посвідчення цього Договору.

3.2. Передача об'єкта приватизації Продавцем і прийняття об'єкта приватизації Покупцем посвідчується актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. В установлений цим Договором термін сплатити ціну продажу об'єкта приватизації.

5.2. В установлений цим Договором термін прийняти об'єкт приватизації.

5.3. В ____________ термін з моменту підписання цього Договору підготувати документи та здійснити відповідні дії щодо переоформлення права забудовника на об'єкт.

5.4. На вимогу Продавця Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

5.5. При зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за даним Договором на нового власника.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний:

– передати Покупцю об'єкт приватизації у встановлений в Договорі термін;

– в разі необхідності сприяти Покупцю в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою;

– повідомляти Покупця в разі несвоєчасного внесення платежів за об'єкт приватизації.

6.2. Контролювати виконання умов цього Договору.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт приватизації Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі, якщо Покупець протягом 60 днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору не сплатить суму, вказану в першому абзаці п. 2.1 цього Договору, то він зобов'язаний сплатити Продавцю 20 відсотків від ціни купленого об'єкта. При цьому Продавець порушує питання про розірвання цього Договору.

7.3. У разі невиконання Покупцем умов цього Договору Продавець має право в установленому порядку на розірвання Договору, стягнення завданих збитків у цінах, діючих на момент розірвання Договору, та повернення об'єкта незавершеного будівництва у власність Продавця.

7.4. Сплата штрафів не звільняє Покупця від обов'язків виконання договірних зобов'язань у період дії умов договору купівлі-продажу.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт приватизації не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

8.2. Перелік проданого майна повинен відповідати акту обстеження будівельного майданчика.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта приватизації

9.1 Ризик випадкової загибелі або випадкового псування об'єкта приватизації несе Покупець з моменту переходу до нього права власності.

10. Вирішення спорів

Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Зміни умов договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

11.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору, він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

12. Витрати

12.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

13. Додаткові вимоги

13.1. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню та реєстрації у відповідних органах місцевих Рад народних депутатів у місячний термін з моменту підписання.

Договір складений в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________________
____,
(назва органу нотаріату)
а інші видаються сторонам.

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
Продавець	Покупець
______________________ (підпис)	______________________ (підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ЦІЛІСНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ПРИ ВИКУПІ *

____
(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

Ми, що нижче підписалися: ____
____
(назва та місцезнаходження органу приватизації)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)
(надалі – Продавець), з одного боку, та ___________________________________
(організація орендарів,
____,
товариство покупців або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
яка(е) зареєстрована(е) ____
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)
(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю державне майно цілісного майнового комплексу ____
____,
(повна назва об'єкта приватизації)

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 769/1794.*

який знаходиться за адресою ________________________________
на земельній ділянці ________________________________
(розмір земельної ділянки,
________________________________.
підстави права користування чи права власності)

Покупець зобов'язується прийняти майно і сплатити за нього ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі.

Майно підприємства включає в себе всі його активи і пасиви, інвентар, обладнання, устаткування та інше майно, згідно з протоколом інвентаризації.

1.2. Право власності на майно переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

1.3. Згідно з актом оцінки цілісного майнового комплексу, який затверджений
________________________________,
(ким та коли затверджений)
вартість відчужуваного цілісного майнового комплексу становить ________________
________________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

1.4. Вказаний в цьому Договорі об'єкт продано за ________________________________
________________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт приватизації

2.1. Покупець зобов'язаний внести ________________________________
(сума цифрами та прописом)
гривень за придбаний об'єкт приватизації протягом 30 календарних днів з моменту переходу до нього права власності на об'єкт приватизації. Термін оплати може бути продовжений ще на 30 календарних днів за умови внесення Покупцем не менше 50 відсотків від ціни продажу об'єкта. Плата за об'єкт приватизації вноситься на підставі цього Договору та приватизаційних платіжних доручень встановленого зразка, які видає Продавець.

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт приватизації здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за об'єкт приватизації здійснюються таким чином:

– власні кошти Покупця в сумі ________________________________
гривень перераховуються відповідно до платіжного доручення з рахунка Покупця
____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ________________________________
(номер розрахункового рахунка
________________________________;
та найменування банківської установи)

– кошти з приватизаційних депозитних рахунків (приватизаційні майнові сертифікати, що знаходяться в готівковому обігу) на суму ________________ гривень перераховуються у відповідності до платіжного доручення з рахунка Покупця ________
____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ________________________________
(номер розрахункового рахунка
________________________________.
та найменування банківської установи)

3. Передача об'єкта приватизації

3.1. Передача об'єкта приватизації здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний термін після нотаріального посвідчення цього Договору.

3.2. Передача об'єкта приватизації Продавцем і прийняття об'єкта приватизації Покупцем посвідчується актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:

– в установлений цим Договором термін сплатити ціну продажу об'єкта приватизації;

– в установлений цим Договором термін прийняти об'єкт приватизації;

– у місячний термін з моменту підписання акта прийому-передачі підготувати установчі документи та провести державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

– Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього договору;

– при зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за даним Договором на нового власника.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний:

– передати Покупцю об'єкт приватизації в установлений в Договорі термін;

– у разі необхідності сприяти Покупцю в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою;

– повідомляти Покупця у разі несвоєчасного внесення платежів за об'єкт приватизації;

– здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт приватизації Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі якщо Покупець протягом 60 днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору не сплатить встановлену в Договорі ціну або відмовиться прийняти придбане майно, Продавець має право вимагати прийняття придбаного майна і сплати ціни, а також відшкодування збитків, завданих затримкою виконання, або, з свого боку, порушувати питання про розірвання цього Договору і вимагати відшкодування збитків.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Покупця від обов'язків виконання договірних зобов'язань у період дії умов договору купівлі-продажу.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт приватизації не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

8.2. Перелік проданого майна повинен відповідати акту інвентаризації.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта приватизації

9.1. Якщо Покупцем є товариство покупців чи господарське товариство, створене працівниками об'єкта приватизації, ризик випадкової загибелі або псування об'єкта приватизації несе Покупець з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

9.2. Якщо Покупцем є юридична або фізична особа, ризик випадкової загибелі або випадкового псування об'єкта приватизації несе Продавець до моменту передачі майна.

У випадку якщо Продавець прострочив передачу об'єкта приватизації або Покупець прострочив його прийняття, ризик випадкової загибелі або випадкового псування несе сторона, що прострочила передачу або прийняття.

10. Вирішення спорів

10.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом 20 днів не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Зміни умов Договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

11.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

12. Витрати

12.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

13. Додаткові вимоги

13.1. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню та реєстрації у відповідних органах місцевих рад народних депутатів у місячний термін з моменту підписання.

Договір складений в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________________
____, а інші видаються сторонам.
(назва органу нотаріату)

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________

Продавець	Покупець
____________________	____________________
(підпис)	(підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ПАТЕНТУ НА ПРАВО ОРЕНДИ БУДІВЛІ (СПОРУДИ, ПРИМІЩЕННЯ) *

____

(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

Ми, що нижче підписалися: ____
____,
(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)

(надалі – Продавець), з одного боку, та _____________________________
____
(організація орендарів, товариство покупців
______________________________________, яка(е) зареєстрована(е)
або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

____,
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

який(а) діє на підставі ____,
(назва документа)

(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати Покупцю патент на право оренди будівлі (споруди, приміщення) загальною площею ______________________________, яка знаходиться за адресою ____, а Покупець зобов'язується прийняти вказаний патент і сплатити ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі.

1.2. Право власності на патент переходить до Покупця з моменту сплати коштів, указаних в п. 1.4 цього Договору.

1.3. Згідно з актом оцінки, який затверджений ____________________________
____,
(ким та коли затверджений)

вартість патенту становить ______________________________________ гривень.
(цифрами та прописом)

1.4. Вказаний в цьому Договорі патент продано за ____________________________
____ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний патент

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________________
(сума цифрами та прописом)

гривень за придбаний патент протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору. Плата за патент вноситься на підставі цього Договору.

2.2. Розрахунки за придбаний патент здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 775/1800.*

2.3. Розрахунки за патент здійснюються таким чином:

– кошти Покупця в сумі ______________________________ гривень перераховуються платіжним дорученням з рахунка Покупця ____________________

____

(номер розрахункового рахунка

____

та найменування банківської установи)

на рахунок Продавця ____________________________________

(номер розрахункового рахунка

____

та найменування банківської установи)

3. Передача патенту

3.1. Передача патенту здійснюється Продавцем Покупцю в триденний термін з моменту сплати ціни продажу патенту.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:

– у встановлений цим Договором термін сплатити ціну продажу патенту;

– у встановлений цим Договором термін прийняти патент.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний передати Покупцю патент у встановлений в Договорі термін.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі, якщо Покупець протягом 30 днів з моменту підписання цього Договору не сплатить встановлену в Договорі ціну, Продавець порушує питання про розірвання Договору та має право на стягнення завданих збитків.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що будівля (споруда, приміщення), на яку продається патент, не є проданою, переданою, заставленою, під арештом не знаходиться, судових справ щодо неї немає.

9. Вирішення спорів

9.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі за згодою сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі.

10.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору, він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

11. Витрати

11.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору та його виконанням, бере на себе Покупець.

Договір складений в 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
Продавець	Покупець
____________________	____________________
(підпис)	(підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ БУДІВЛІ (СПОРУДИ, ПРИМІЩЕННЯ) ШЛЯХОМ ВИКУПУ *

____

(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

Ми, що нижче підписалися: ______________________________________

____

(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі ____,

(назва документа)

(надалі – Продавець), з одного боку, та ___________________________

____

(організація орендарів, товариство покупців або прізвище,

____, яка(е) зареєстрована(е)

ім'я та по батькові громадянина)

____

(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

який(а) діє на підставі ____,

(назва документа)

(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю будівлю (споруду, приміщення) загальною площею ____________________, яка знаходиться за адресою ____

на земельній ділянці ____.

(розмір земельної ділянки,

____

***** *Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 772/1797.*

____

підстави права користування чи права власності)

а Покупець зобов'язується прийняти вказану будівлю (споруду, приміщення) і сплатити ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі, та пройти реєстрацію приміщення у бюро технічної інвентаризації (БТІ). Характеристика будівлі (споруди, приміщення) наводиться в технічному паспорті, який видається бюро технічної інвентаризації і є додатком до цього Договору.

1.2. Право власності на будівлю (споруду, приміщення) переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

1.3. Згідно з актом оцінки, який затверджений ______________________________

____,

(ким та коли затверджений)

вартість відчужуваної будівлі (споруди, приміщення) становить ________________

____ гривень.

(цифрами та прописом)

1.4. Вказаний в цьому Договорі об'єкт продано за __________________________

____ гривень.

(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________________

____ гривень

(сума цифрами та прописом)

за придбаний об'єкт протягом 30 календарних днів з моменту переходу до нього права власності на об'єкт приватизації. Термін оплати може бути продовжений ще на 30 календарних днів за умови внесення Покупцем не менше 50 відсотків від ціни продажу об'єкта. Плата за об'єкт вноситься на підставі цього Договору та приватизаційних платіжних доручень встановленого зразка, які видає Продавець.

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за об'єкт здійснюються таким чином:

– кошти Покупця в сумі ____

гривень перераховуються у відповідності з платіжним дорученням з рахунка Покупця

____

(номер розрахункового рахунка

____

та найменування банківської установи)

на рахунок Продавця ____

(номер розрахункового рахунка

____.

та найменування банківської установи)

3. Передача об'єкта

3.1. Передача об'єкта здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний термін після нотаріального посвідчення цього Договору.

3.2. Передача об'єкта Продавцем і прийняття об'єкта Покупцем посвідчується актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:

– у встановлений цим Договором термін сплатити ціну продажу об'єкта;

– у встановлений цим Договором термін прийняти об'єкт;

– при зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за даним Договором на нового власника.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний:

– передати Покупцю об'єкт у встановлений в Договорі термін;

– у разі необхідності сприяти Покупцю в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі якщо Покупець протягом 60 днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору не сплатить встановлену в Договорі ціну або відмовиться прийняти придбаний об'єкт, Продавець має право вимагати прийняття придбаного об'єкта і сплати ціни, а також відшкодування збитків, завданих затримкою виконання, або, з свого боку, порушувати питання про розірвання цього Договору і вимагати відшкодування збитків.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта

9.1. Ризик випадкової загибелі об'єкта несе Покупець з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

10. Вирішення спорів

10.1. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Зміни умов Договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі за згодою сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

11.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

12. Витрати

12.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

13. Додаткові вимоги

13.1. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню та реєстрації у відповідних органах місцевих Рад народних депутатів у місячний термін з моменту підписання.

Договір складений в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________________ ______________________________, а інші видаються сторонам.

(назва органу нотаріату)

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
Продавець	Покупець
______________________	______________________
(підпис)	(підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТА НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА, ЩО ПІДЛЯГАЄ ПРОДАЖУ ШЛЯХОМ ВИКУПУ *

____

(місце укладання, число, місяць, рік – прописом)

Ми, що нижче підписалися: ______________________________ ____

(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі ______________________________,

(назва документа)

(надалі – Продавець), з одного боку, та ______________________________

(назва юридичної особи

______________________________, яка(е) зареєстрована(е)

або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

____

(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі ______________________________,

(назва документа)

(надалі – Покупець), з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцеві об'єкт незавершеного будівництва ______________________________ ____,

(повна назва об'єкта приватизації)

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 1996 р. за № 778/1803.*

який знаходиться за адресою ____
на земельній ділянці ____
(розмір земельної ділянки,
____,
підстави для надання права користування чи права власності)
а Покупець зобов'язується прийняти об'єкт незавершеного будівництва і сплатити за нього ціну відповідно до умов, що визначені в цьому Договорі.

До вартості об'єкта незавершеного будівництва входить вартість матеріалів, виробів, конструкцій, що завезені на майданчик, але не укладені в діло, а також устаткування, що не здане до монтажу або монтажу не потребує згідно з актом обстеження будівельного майданчику.

1.2. Право власності на об'єкт незавершеного будівництва переходить до Покупця з моменту нотаріального посвідчення цього Договору.

1.3. Згідно з Довідкою розрахунком вартості об'єкта незавершеного будівництва, яка затверджена ____,
(ким та коли затверджена)
початкова ціна продажу об'єкта шляхом викупу становить ________________
____ гривень,
(цифрами та прописом)
крім того, ціна земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт, становить _______
____ гривень.
(цифрами та прописом)
(У випадку продажу об'єкта разом із земельною ділянкою)

1.4. Вказаний в цьому Договорі об'єкт продано за ______________________
____ гривень.
(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт приватизації

2.1. Покупець зобов'язаний внести ______________________________________
(сума цифрами та прописом)
гривень за придбаний об'єкт приватизації протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору. Термін оплати може бути продовжений ще на 30 календарних днів за умови внесення Покупцем не менше 50 відсотків від вищевказаної в цьому пункті суми. При цьому зараховується ______________________________
(цифрами та прописом)
гривень (грошові кошти в розмірі 10 відсотків початкової ціни продажу об'єкта), внесених Покупцем на рахунок Продавця платіжним дорученням ______________
____.
(дата та номер платіжного доручення)

Плата за об'єкт приватизації вноситься на підставі цього Договору та приватизаційних платіжних доручень встановленого зразка, які видає Продавець.

(Якщо об'єкт незавершеного будівництва продається Продавцем Покупцю з умовою надання відстрочки платежу, нижче наводиться порядок внесення платежів).

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт приватизації здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з свого рахунка на рахунок Продавця.

2.3. Розрахунки за об'єкт приватизації здійснюються таким чином:

– власні кошти Покупця в сумі ____________________________________ гривень перераховуються з рахунка Покупця_____________________________________
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка
____;
та найменування банківської установи)

– кошти з приватизаційних депозитних рахунків (вартість приватизаційних майнових сертифікатів) на суму ______________________________ гривень перераховуються з рахунка Покупця ____

(номер розрахункового рахунка

____

та найменування банківської установи)

на рахунок Продавця ____

(номер розрахункового рахунка

____

та найменування банківської установи)

3. Передача об'єкта приватизації

3.1. Передача об'єкта приватизації здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний термін після нотаріального посвідчення цього Договору.

3.2. Передача об'єкта приватизації Продавцем і прийняття об'єкта приватизації Покупцем посвідчується актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

5. Обов'язки Покупця

5.1. В установлений цим Договором термін сплатити ціну продажу об'єкта приватизації.

5.2. В установлений цим Договором термін прийняти об'єкт приватизації.

5.3. В _________ термін з моменту підписання цього договору підготувати документи та здійснити відповідні дії щодо переоформлення права забудовника на об'єкт.

5.4. На вимогу Продавця Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

5.5. При зміні власника на об'єкт приватизації Покупець повинен покласти всі зобов'язання за даним Договором на нового власника.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Продавець зобов'язаний:

– передати Покупцю об'єкт приватизації у встановлений в Договорі термін;

– в разі необхідності сприяти Покупцю в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою;

– повідомляти Покупця у разі несвоєчасного внесення платежів за об'єкт приватизації.

6.2. Контролювати виконання умов цього Договору.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення терміну оплати за об'єкт приватизації Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочки.

7.2. У разі якщо Покупець протягом 60 днів з моменту нотаріального посвідчення цього Договору не сплатить суму, вказану в першому абзаці пункту 2.1 цього Договору, то він зобов'язаний сплатити Продавцю 20 відсотків від ціни купленого об'єкта. При цьому Продавець порушує питання про розірвання цього Договору.

7.3. У разі невиконання Покупцем умов цього Договору Продавець має право у встановленому порядку на розірвання Договору, стягнення завданих збитків у цінах,

діючих на момент розірвання Договору, та повернення об'єкта незавершеного будівництва у власність Продавця.

7.4. Сплата штрафів не звільняє Покупця від обов'язків виконання договірних зобов'язань у період дії умов договору купівлі-продажу.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт приватизації не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

8.2. Перелік проданого майна повинен відповідати акту обстеження будівельного майданчика.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта приватизації

9.1 Ризик випадкової загибелі або випадкового псування об'єкта приватизації несе Покупець з моменту переходу до нього права власності.

10. Вирішення спорів

Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Зміни умов договору та його розірвання

11.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

11.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

12. Витрати

12.1. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

13. Додаткові вимоги

13.1. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню та реєстрації у відповідних органах місцевих рад народних депутатів у місячний термін з моменту підписання.

Договір складений в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________________

____,
(назва органу нотаріату)

а інші видаються сторонам.

Повні юридичні адреси сторін

Продавець	Покупець
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
Продавець	Покупець
______________________	______________________
(підпис)	(підпис)

ДОГОВІР № ____
КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ *

«___» ___________ 20__ р. м. ______________________

Власник транспортного засобу (номерного вузла, агрегата) ________________
____, надалі —
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної або повна назва юридичної особи),
Продавець, в особі ____
(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи,
____
серія і номер документа, яким надано повноваження, коли і ким виданий, адреса проживання,
____,
серія і номер паспорта, коли і ким виданий)
і ____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної або повна назва юридичної особи – нового власника),
надалі – Покупець, в особі ____
(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи,
____
серія і номер документа, яким надано повноваження, коли і ким виданий,
____, надалі – сторони,
адреса проживання, серія і номер паспорта, коли і ким виданий)
уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

Продавець продає належний йому транспортний засіб (номерний агрегат):
назва, марка, модель ____,
рік випуску __________, колір ___________________, тип ТЗ ______________,
тип кузова _____________________________, номерний знак _______________,
№ кузова (рами) ____,
об'єм двигуна _________________________, № шасі ______________________,
назва ______________________________, серія ______, № ________________,
(реєстраційного документа)
видано РЕП ДАІ ____
(назва РЕП ДАІ)
«_____» _______________________ _______ р.
(дата видачі)

2. Зобов'язання сторін

2.1. Продавець зобов'язаний передати транспортний засіб (номерний агрегат) та документи на нього не пізніше «___» ____________ 20__ р. після розрахунку; гарантує, що вказаний транспортний засіб (номерний агрегат) нікому не проданий, не подарований, не закладений, не перебуває під арештом, судового спору щодо нього не ведеться.

2.2. Покупець зобов'язаний розрахуватися і прийняти транспортний засіб (номерний агрегат) та документи на нього не пізніше «___» ____________ 20__ р.

3. Порядок розрахунків

Оплата вартості транспортного засобу (номерного агрегата) відбувається за ціною домовленості шляхом ____

** Затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10 квітня 2002 р. № 335. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 4 червня 2002 р. за № 472/6760.*

4. Реквізити та підписи сторін

Продавець: ____________________	Покупець: ____________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________

5. Додаткові умови

5.1. Указані в договорі дані перевірені з використанням наявних в РЕП ДАІ відомостей та інформації баз даних АІС і відповідають поданим документам.

____

(посада, прізвище, ініціали та підпис працівника РЕП ДАІ)

5.2. Плату за оформлення договору сплачено за квитанцією № ____________ від «___» ___________ 20__ р. в розмірі ___________________________________ грн.

(сума літерами)

Примітка. Один примірник цього договору зберігається в РЕП ДАІ, по одному примірнику одержано Продавцем і Покупцем. Кількість примірників договору, при потребі, може бути збільшено.

Місце печатки
РЕП ДАІ

Начальник РЕП ДАІ _______________
(назва РЕП)

____
(прізвище, ініціали, підпис, дата)

____

(назва Біржі)

БІРЖОВИЙ КОНТРАКТ № ____ НА КУПІВЛЮ-ПРОДАЖ ЦІННИХ ПАПЕРІВ *

м. __________________ Дата «___»_____________ ____ р. Час _____ : ______

Брокерська контора № ______,

____,

(назва державного органу приватизації, який виступає Продавцем)

що іменується в подальшому Продавець, в особі Представника ________________

____,

який діє на підставі довіреності № ______ від «____»__________________ р., з одного боку, і ____,

(П. І. Б. – для фізичної особи, повна назва – для юридичної особи)

що іменується в подальшому Покупець, заповнюється у разі необхідності представлений уповноваженою особою____

____,

який (яка) діє на підставі довіреності № ________ від «____»____________________ р., з другого боку, у відповідності з Положенням про порядок продажу на фондових біржах пакетів акцій відкритих акціонерних товариств у процесі приватизації, що належать державі, уклали цей Контракт про таке:

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України, Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України від 16 листопада 1998 р. № 2141/297/9.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 грудня 1998 р. за № 798/3238.

1. Продавець передає, а Покупець сплачує і приймає:

акції прості іменні ____

(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, назва ВАТ)

у кількості ____, за ціною ____________

(загальна кількість придбаних акцій)

№ позиції біржового бюлетеня	Ціна за одиницю, грн.	Кількість акцій, штук	Загальна вартість придбаних акцій, грн.
1			
2			
...			
Всього:			

2. Сума Контракту становить ______________________________________

(сума цифрами та словами)

3. Зобов'язання за Контрактом виконуються протягом п'яти робочих днів від дати проведення торгів (день проведення торгів не враховується).

4. Право власності на придбаний пакет акцій виникає з моменту повної оплати біржового Контракту.

5. При підписанні цього Контракту сторони обмінюються гарантіями щодо доставки цінних паперів та їх оплати.

Гарантії Продавця: акції не є предметом застави і не обтяжені додатковими зобов'язаннями.

Гарантії Покупця: ____

6. Покупець сплачує на розрахунковий рахунок біржі № ____________________ в МФО ___________, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____________ у термін, обумовлений в п. 3 даного Контракту:

суму укладеної угоди, що становить: ______________________________

(сума цифрами та словами)

за вирахуванням сплаченого гарантійного внеску в сумі: _________________ ____,

(сума цифрами та словами)

а також:

а) біржовий збір у розмірі 1 відсотка від суми укладеної угоди, що становить: ____;

(сума цифрами та словами)

б) податок на додану вартість в розмірі 20 відсотків від суми біржового збору, що становить:

____.

(сума цифрами та словами)

Всього до сплати:

____.

(сума цифрами та словами)

7. Сторони погоджуються з тим, що в разі порушення Покупцем терміну оплати придбаних акцій згідно з пунктом 3 цього Контракту Контракт розривається за ініціативою Продавця, про що він має повідомити Покупця не пізніше ніж через 5 днів після прийняття відповідного рішення. У цьому разі Покупець у порядку, визначеному пунктом 6.7 Положення про порядок продажу в процесі приватизації на фондових біржах пакетів акцій відкритих акціонерних товариств, сплачує на рахунок біржі неустойку в розмірі 20 відсотків від суми укладеної угоди та повну суму біржового збору з урахуванням сплаченого гарантійного внеску.

8. Покупець проінформований, що коли на придбання пакета акцій потрібна згода Антимонопольного комітету України, то у випадках та у терміни, передбачені законодавством, він (Клієнт) зобов'язаний звернутися для отримання зазначеної зго-

ди, а якщо законодавством передбачено подання повідомлення про придбання акцій, – направити повідомлення до Антимонопольного комітету України.

9. Контракт набуває чинності з моменту його підписання та реєстрації на біржі.

10. Реквізити сторін:

Продавець ________________ Покупець ____________________

(вказується назва, адреса, телефон, телефакс, розрахунковий рахунок, банк, МФО, ідентифікаційний код ЄДРПОУ)

11. Підписи сторін:

Продавець ________________ Покупець ____________________

(підпис) (підпис)

М. П. М. П.

Керівник реєстраційного бюро біржі ______________________________

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО РОЗРАХУНКИ ПРИ ОПЕРАЦІЯХ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ *

м. Київ

____________________ (далі – Продавець) в особі ______________________,
(назва суб'єкта господарювання) (прізвище, ім'я, по батькові керівника)

що діє на підставі ___________________________, та Міністерство фінансів України в особі Міністра _______________ (далі – Покупець), що діє на підставі Положення про Міністерство фінансів України та постанови Кабінету Міністрів України від 16 липня 1999 року № 1274-35 «Про додаткові заходи щодо економії коштів державного бюджету з погашення та обслуговування державного боргу України», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

Продавець передає у власність Покупця, а Покупець приймає від Продавця такі цінні папери (далі – Облігації) та розраховується за них на умовах цього Договору:

Емітент: ____;

Категорія: ____;

Номінал: ____;

Кількість цінних паперів _______________________________;

Ціна: ____;

Вартість пакета: _____________________________________.

2. Сума Договору

Сума цього Договору становить ______________________________.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Продавець зобов'язується забезпечити списання Облігацій зі свого рахунка та зарахування їх на рахунок Покупця в термін до _______________________.

3.2. Покупець, після підтвердження отримання Облігацій, зобов'язується протягом п'яти банківських днів здійснити іменний індосамент казначейського векселя на

** Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 16 листопада 1999 р. № 279. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 грудня 1999 р. за № 838/4131.*

Продавця на суму, вказану в пункті 2 цього Договору, яка перерахована в гривні за офіційним курсом Національного банку України на дату набуття Міністерством фінансів України права власності на Облігації.

3.3. У разі невиконання вимог пункту 3.1 цього Договору Продавець протягом двох банківських днів зобов'язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі ______ відсотків суми, вказаної в пункті 2 цього Договору.

3.4. У разі невиконання вимог пункту 3.2 цього Договору Покупець зобов'язаний повернути Продавцю неоплачені Облігації протягом двох тижнів.

4. Форс-мажор

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання цього Договору, якщо таке невиконання обумовлено надзвичайними та невідворотними явищами (включаючи стихійне лихо, пожежі, страйки, міжнародно-правові та державні акти, що мають прямий вплив на цей Договір), які не залежать від волі Сторін (виникли після набуття чинності цим Договором) і які неможливо було передбачити на момент укладення цього Договору (далі – форс-мажорні обставини).

4.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок виникнення форс-мажорних обставин, повинна в чотириденний термін повідомити про це другу Сторону. До повідомлення має додаватися акт Торгово-промислової палати України.

5. Інші умови

5.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.2. Зміни, доповнення та додатки до цього Договору складаються в письмовій формі, підписуються Сторонами належним чином і є невід'ємними частинами цього Договору.

5.3. Цей Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6. Набуття чинності Договором

Цей Договір набуває чинності з моменту підписання.

7. Строк дії Договору

Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8. Реквізити Сторін

Покупець	Продавець
Міністерство фінансів України Україна, 01008, м. Київ-8, вул. Грушевського, 12/2	______________________ (назва суб'єкта господарювання)
Депозитарний рахунок КОД S. W. I. F. T. КОД Номер рахунка Банк	______________________ (прізвище, ім'я, по батькові керівника)
Місце печатки	Місце печатки
Міністр фінансів України ___________ (підпис)	Керівник Продавця ___________ (підпис)

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ АКЦІЙ *

____
(назва підприємства, акції якого продаються)

____
(місце укладення Договору)

____
(число, місяць, рік – літерами)

____
(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ______________________________________,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ______________________________,
(назва документа)

надалі – Продавець, та ___________________________
(назва підприємства)

в особі ______________________________________,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ______________________________,
(назва документа)

надалі – Покупець (надалі – сторони), уклали цей Договір про викладене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю акції (надалі – об'єкт приватизації) відкритого акціонерного товариства ______________________
____,
(повна назва акціонерного товариства, код ЄДРПОУ)
що знаходиться за адресою: ____________________ (надалі – Товариство), на підставі плану приватизації ___________________________,
(повна назва підприємства)
затвердженого наказом _______________________________
(повна назва органу приватизації)
від «___» ______________ 200_ р. № _____, а Покупець зобов'язується прийняти акції Товариства та оплатити їх вартість у порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Вид акцій: прості іменні.

1.3. Кількість акцій: ________ (_______________________________) шт.
(кількість цифрами і літерами)

1.4. Ціна об'єкта приватизації, що продається за цим Договором, становить ____________ (_____________________________________) гривень.
(сума цифрами і літерами)

1.5. Номінальна вартість однієї акції _______ (____________________) гривень.
(сума цифрами і літерами)

2. Передача об'єкта приватизації та право власності

2.1. Передача об'єкта приватизації здійснюється Продавцем Покупцеві в десятиденний термін з дня укладення цього Договору шляхом підписання акта приймання-передання.

Акт приймання-передання є невід'ємною частиною цього Договору.

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 вересня 2000 р. за № 666/4887.*

2.2. Право власності на об'єкт приватизації переходить до Покупця з моменту підписання акта приймання-передання.

3. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт приватизації

3.1. Покупець зобов'язаний внести ________ (________________________) гривень
(сума цифрами та літерами)
за придбаний об'єкт приватизації протягом ________ (__________________________)
(термін сплати за об'єкт приватизації)
з моменту підписання цього Договору.

Плата за об'єкт приватизації вноситься на підставі цього Договору.

3.2. Розрахунки за об'єкт приватизації згідно з цим Договором здійснюються за грошові кошти Покупця в сумі ________ (__________________________)
(сума цифрами та літерами)
гривень, які перераховуються відповідно до платіжного доручення з рахунка Покупця
____
(номер розрахункового рахунка та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____.
(номер розрахункового рахунка та найменування банківської установи)

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти іншій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила зобов'язання цього Договору, повинна усунути ці порушення.

5. Обов'язки Покупця

5.1. В установлені цим Договором терміни сплатити в повному обсязі ціну продажу об'єкта приватизації.

5.2. В установлені цим Договором терміни прийняти об'єкт приватизації.

5.3. Надавати Продавцю необхідні відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6. Обов'язки Продавця

6.1. Передати Покупцю об'єкт приватизації відповідно до встановлених у Договорі термінів.

6.2. Повідомляти Покупця про несвоєчасне внесення платежів за об'єкт приватизації.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення термінів оплати за об'єкт приватизації, визначених у п. 3.1 цього Договору, Покупець сплачує Продавцю пеню в розмірі 0,1 відсотка від несплаченої суми за кожний день прострочення.

7.2. Продавець має право у порядку, встановленому чинним законодавством України, розірвати Договір, якщо:

7.2.1. Протягом 60 днів з моменту завершення згідно з п. 3.1 цього Договору терміну платежу та після одержання письмового повідомлення Покупець не внесе цього платежу.

7.2.2. Покупець відмовиться прийняти придбаний об'єкт приватизації.

7.3. У такому випадку Покупець повертає Продавцю об'єкт приватизації, що був переданий йому згідно з актом приймання-передання майна.

8. Додаткові умови

8.1. Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його пунктів, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Якщо сторони протягом 20 днів не досягнули домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.3. Усі витрати, пов'язані з укладенням цього Договору та виконанням його умов, несе Покупець.

9. Зміни умов Договору та його розірвання

9.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

9.2. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі.

Договір складено в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається у справах ______________________________
____, а інші видаються сторонам.
(назва органу нотаріату)

Місцезнаходження сторін

Продавець:	Покупець:
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________

Підписи

Продавець	Покупець
______________________	______________________

ЗРАЗКОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ (АКЦІЙ З РОЗСТРОЧЕННЯМ ПЛАТЕЖІВ) *

____
(назва підприємства)

____
(місце укладення Договору)

____
(число, місяць, рік – літерами)

____
(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _______________________________,
(назва документа)

надалі – Продавець, та ___________________________
(назва та місцезнаходження

____,
відкритого акціонерного товариства)

яке зареєстроване _______________________________,
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)

____

Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 вересня 2000 р. за № 668/4889.

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ____,
(назва документа та дата укладання)
надалі – Покупець (надалі – сторони) уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець продає, а Покупець купує акції відкритого акціонерного товариства (надалі – акції Товариства)

____,
(повна назва акціонерного товариства, код ЄДРПОУ)
що знаходиться за адресою: ____________________________, на підставі плану приватизаці ____,
(повна назва підприємства)
затвердженого наказом ____
(повна назва органу приватизації)
від «___» _____________ 200_ року № ______, на користь працівників Товариства та прирівняних до них осіб (надалі – Працівники) та зобов'язується оплатити їх вартість у порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Вид акцій: прості іменні.

1.3. Кількість акцій: _________ (___________________________________) шт.,
(цифрами) (літерами)
що становить _____ відсотків від статутного фонду Товариства.

1.4. Номінальна вартість однієї акції становить ____________________
(цифрами)
(____) гривень.
(літерами)

1.5. Ціна акцій Товариства, що є предметом купівлі-продажу за цим Договором, визначається як добуток кількості акцій, які продаються за цим Договором, та номінальної вартості однієї акції і становить ________________________
(________________________________) гривень.
(сума цифрами і літерами)

Якщо на момент здійснення чергового платежу відбулося збільшення статутного фонду Товариства, у зв'язку зі зміною вартості майна Товариства, то несплачені акції Товариства викуповуються за ціною, що визначена з урахуванням таких змін.

2. Передання акцій Товариства та право власності

Право власності на акції Товариства переходить до Працівників з моменту підписання сторонами цього Договору. Право власності підтверджується відповідним записом у реєстрі власників іменних цінних паперів.

3. Порядок розрахунків

3.1. Товариство зобов'язане в порядку, передбаченому цим Договором, сплатити _______________ (____)
(сума цифрами та літерами)
гривень за акції Товариства протягом ____ місяців з дня укладення цього Договору. Якщо на момент здійснення чергового платежу відбулося збільшення статутного фонду Товариства в зв'язку зі зміною вартості майна Товариства, то несплачені акції Товариства викуповуються за ціною, що визначена з урахуванням таких змін.

3.2. Засобом платежу за акції Товариства є грошові кошти. Працівники мають право використовувати власні і запозичені грошові кошти.

3.3. Акції вартістю _____________ (_______________________________) гривень
(сума цифрами та літерами)
передаються на виплат строком на _____________ років з моменту укладення цього Договору (але не більше ніж 5 років) за грошові кошти Працівників з урахуванням

зміни цін на момент розрахунків, і вартість цих акцій сплачується Працівниками в такі терміни та в таких обсягах:

3.3.1. ____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 12 місяців від дати укладення цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200__ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

3.3.2. ____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 24 місяців від дати підписання цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200_ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

3.3.3. _____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 36 місяців від дати підписання цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200_ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

3.3.4. ____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 48 місяців від дати підписання цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200_ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

3.3.5. ____ відсотків належної до сплати суми перераховуються Покупцем не пізніше 60 місяців від дати підписання цього Договору, тобто не пізніше «___» _______________ 200__ року, з урахуванням індексу інфляції за зазначений період. Індекс інфляції визначається згідно з офіційним повідомленням Державного комітету статистики України.

4. Обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти іншій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, згідно з чинним законодавством України.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Розподілити акції Товариства серед Працівників відповідно до порядку, затвердженого загальними зборами (зборами уповноважених).

5.2. В установлені цим Договором терміни сплатити в повному обсязі ціну продажу акцій Товариства.

5.3. Повідомити орган приватизації про розподіл акцій Товариства серед Працівників Товариства, а також надавати інші документи про виконання умов цього Договору.

6. Обов'язки органу приватизації

Повідомляти Покупця про несвоєчасне внесення платежів за акції Товариства.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі порушення термінів оплати вартості акцій Товариства, визначених у п. 3.3 цього Договору, Товариство сплачує органу приватизації пеню в розмірі ___ відсотків від несплаченої суми за кожний день прострочення.

7.2. Орган приватизації має право у порядку, встановленому чинним законодавством України, розірвати Договір у разі, якщо Покупець не вніс черговий платіж у встановлений згідно з п. 3.3 цього Договору термін.

7.3. У разі невиконання або неналежного виконання Покупцем обов'язків, покладених на нього цим Договором, Покупець відшкодовує органу приватизації або Працівникам збитки, завдані внаслідок порушення умов цього Договору.

8. Додаткові умови

8.1. Відступлення прав та обов'язків за цим Договором третім особам здійснюється за згодою сторін.

8.2. Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його пунктів, вирішуються шляхом переговорів.

8.3. Якщо сторони протягом 20 днів не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.4. Усі витрати, пов'язані з укладенням цього Договору та виконанням його умов, несе Покупець.

9. Зміни умов Договору та його розірвання

9.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

9.2. Усі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки в письмовій формі.

9.3. У випадку невиконання однією зі сторін умов цього Договору він може бути розірваний за рішенням судових органів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Договір складено в 4 примірниках, які мають рівнозначну юридичну силу.

Місце розташування, реквізити та підписи сторін

Орган приватизації	Покупець
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
(підпис представника)	(підпис представника)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ПАКЕТА АКЦІЙ ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА НА НЕКОМЕРЦІЙНОМУ КОНКУРСІ ПІД ІНВЕСТИЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ *

м. Київ «___»______________ _____ р.

____(далі – Продавець),
(назва органу приватизації)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі ____,
(назва документа)

з одного боку, та ____ (далі – Покупець**),
(назва юридичної особи)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

___

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 16 вересня 1996 р. № 1076. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 вересня 1996 р. за № 559/1584.*

** Якщо покупцем є громадянин, про нього вказуються такі дані: громадянство, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, дані паспорта або документа, який посвідчує особу.

який діє на підставі ____________________________________, з іншого боку,
(назва документа)
уклали цей Договір про нижчевказане:

Предмет Договору

1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю державну частку – пакет акцій відкритого акціонерного товариства ____________________________
____ (далі – ВАТ), що
(назва товариства)
знаходиться за адресою: ____,
(адреса ВАТ)
(далі – пакет акцій), а Покупець зобов'язується прийняти вказаний пакет акцій і сплатити за нього ціну та виконати інвестиційні зобов'язання, відповідно до інвестиційної програми (додаток 1) та умов, визначених цим Договором.

2. Передача пакета акцій у власність Покупцю здійснюється відповідно до п. 27 постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.96 № 687 та п. 10 постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.96 № 688.

3. Згідно з планом розміщення акцій ВАТ, затвердженим наказом Фонду державного майна України від ______________ № _____ за результатами некомерційного конкурсу під інвестиційні зобов'язання, пакет акцій, що є об'єктом цього Договору, в кількості ___ шт. номінальною вартістю ________________________ за одну акцію продано за ____.
(ціна продажу пакета акцій)

Порядок розрахунків

4. Покупець протягом тридцяти календарних днів з моменту підписання цього Договору зобов'язаний сплатити ____
____
(сума цифрами та літерами)
за придбаний пакет акцій.

Оплата за пакет акцій здійснюється у передбаченому законодавством порядку.

5. Оплата за пакет акцій здійснюється Покупцем шляхом безготівкового перерахування коштів з відкритого Покупцем у банку України іменного рахунка відповідно до платіжного доручення в сумі ________________________________ грн. з рахунка Покупця ____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)
на рахунок Продавця ____
(номер розрахункового рахунка
____
та найменування банківської установи)

6. Термін оплати продовжується ще на 30 календарних днів за умови сплати протягом одного місяця з моменту підписання не менш як 50 відсотків ціни продажу пакета акцій.

Обов'язки Покупця

7. Покупець зобов'язаний у встановлені терміни повністю сплатити ціну придбаного пакета акцій.

8. Відповідно до умов некомерційного конкурсу Покупець зобов'язується:

– виконувати Інвестиційну програму, викладену в додатку 1;

– зберегти робочі місця протягом двох років з моменту укладання цього Договору, не менше ________% від наявної кількості;

– надавати Продавцю за його запитами відомості щодо виконання умов цього Договору та Інвестиційної програми;

– протягом терміну виконання Інвестиційної програми сприяти представникам Продавця при перевірках діяльності ВАТ;

– виконувати інші зобов'язання, що випливають з умов конкурсу і не ввійшли до Інвестиційної програми, а саме:

1. ____;
2. ____;
3. ____.

9. При відсутності в умовах конкурсу заборони на продаж пакета акцій протягом певного періоду та в разі, якщо Покупець вирішить передати пакет акцій третій особі до завершення виконання ним Інвестиційної програми, всі зобов'язання по її завершенню переходять до цієї особи.

Обов'язки Продавця

10. Продавець зобов'язаний передати Покупцеві пакет акцій у власність протягом 10 днів з моменту виконання умов згідно з пунктом 2 цього Договору.

11. Продавець несе відповідальність за збереження майна ВАТ до підписання акта прийому-передачі пакета акцій.

Відповідальність Покупця

12. У разі порушення терміну оплати вартості пакета акцій Покупець сплачує Продавцеві пеню у розмірі ____% вартості пакета акцій за кожний день прострочки.

13. У випадку коли Покупець протягом 30 днів з моменту підписання цього Договору не сплатить 30 % вартості пакета акцій, то він сплачує Продавцеві неустойку у розмірі ____% вартості пакета акцій. В цьому разі результати некомерційного конкурсу підлягають анулюванню, а чинний Договір підлягає розірванню.

14. При недотриманні Покупцем зобов'язань щодо збереження протягом визначеного терміну кількості робочих місць (за винятком скорочення, пов'язаного із санацією та реструктуризацією підприємства) він сплачує штраф у розмірі ______ кратної суми середньої заробітної плати кожного звільненого працівника та у місячний термін поновлює кількість скорочених робочих місць. При цьому кошти від штрафних санкцій перераховуються на рахунок служби зайнятості за місцем знаходження приватизованого об'єкта.

15. В разі невиконання чи неналежного виконання Інвестиційної програми за цим Договором Покупець сплачує Продавцю пеню в розмірі ____% від загальної вартості передбачених цим Договором інвестицій за кожний день прострочки.

16. В разі невиконання Покупцем умов цього Договору Продавець має право у встановленому законодавством порядку порушити питання про його розірвання та повернення пакета акцій у державну власність.

Відповідальність Продавця

17. У разі порушення терміну передачі пакета акцій, що передбачений в п. 10, Продавець сплачує на рахунок Покупця пеню у розмірі ____% вартості пакета акцій за кожний день прострочки.

Особливі умови

18. Загальний обсяг інвестицій визначається як загальний розмір інвестицій, дисконтований з урахуванням терміну здійснення інвестицій у відповідності зі ставкою рефінансування Національного банку України, яка діє на дату підписання Договору.

19. Контроль за виконанням умов Договору покладається на Фонд державного майна України.

Арбітраж

20. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів в порядку, встановленому чинним законодавством.

Зміни умов договору та його розірвання

21. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливо тільки за згодою сторін.

22. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін та доповнень в органах нотаріату.

23. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний на вимогу другої сторони за рішенням суду або арбітражного суду.

Форс-мажорні обставини

24. Сторони звільняються від відповідальності у випадку наставання форс-мажорних обставин.

Витрати

25. Всі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та реєстрацією, бере на себе Покупець.

Строк дії договору

26. Цей Договір укладено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та нотаріального посвідчення.

Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Продавець ____________________ Покупець ____________________

ДОДАТОК 1
до Типового договору
куплі-продажу

Інвестиційна програма

Вид інвестиції	Форма внесення	Сума	Термін внесення
1. Грошові кошти (у валюті України або в іноземній валюті)	перерахування на рахунок ВАТ (вказати банківські реквізити)		
2. Рухоме і нерухоме майно	передача на баланс ВАТ	грошовий еквівалент вартості інвестиції (у валюті України або в іноземній валюті)	
3. Сировина та напівфабрикати	поставка в натуральній формі	– " –	
4. Технології та "ноу-хау"	на підставі договорів	– " –	
5. Права інтелектуальної власності	– " –	– " –	
6. Інше			

Загальний розмір інвестицій: ____________________

Голова конкурсної комісії ____________________

Відповідальний секретар ____________________

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ПАКЕТА АКЦІЙ ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ШАХТИ (РОЗРІЗУ) ____________ ЗА КОНКУРСОМ *

місто дата

____ (далі – Продавець)
(назва органу приватизації)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі ____,
(назва документа)
та ____ (далі – Покупець)**
(назва юридичної особи)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі ______________________ (далі – сторони), уклали цей
(назва документа)
договір купівлі-продажу (далі – Договір) про таке:

Предмет Договору

1. Продавець за підсумками конкурсу з продажу державного пакета акцій (протокол про визначення переможця від ____________ № ___, затверджений /назва органу приватизації/ наказом від ____________ № ___, зобов'язується передати у власність Покупцю пакет акцій відкритого акціонерного товариства ____________ (далі – ВАТ), що знаходиться за адресою: ____________, а Покупець зобов'язується сплатити за вказаний пакет ціну продажу, прийняти цей пакет акцій і виконати умови, передбачені цим Договором.

Об'єкт Договору

2. Об'єктом цього Договору є пакет акцій ВАТ у кількості акцій _________ штук номінальною вартістю однієї акції ________________ грн. та номінальною вартістю пакета акцій ____ грн.,
(сума цифрами та літерами)
що становить ____ % статутного фонду товариства (згідно з планом розміщення акцій ВАТ, затвердженим (назва органу приватизації) від ___________ № ___), який за результатами конкурсу продано за ______________________________ грн.
(сума цифрами та літерами).

Порядок розрахунків

3. Покупець зобов'язаний розрахуватись за придбаний пакет акцій ВАТ протягом 60-ти календарних днів із моменту нотаріального посвідчення цього Договору в сумі ____ грн.
(сума цифрами та літерами).

4. Розрахунки за придбаний пакет акцій здійснюються таким чином:
– кошти Покупця в сумі ______________________________ грн.,
(сума цифрами та літерами)

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 29 березня 2002 р. № 573. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2002 р. за № 374/6662.*

** Якщо Покупцем виступає фізична особа, вказуються такі дані: громадянство, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, дані паспорта.

перераховані Покупцем як конкурсна гарантія для участі у конкурсі відповідно до платіжного доручення (номер розрахункового рахунка, МФО, код за ЄДРПОУ та найменування банківської установи) на рахунок Продавця (номер розрахункового рахунка, МФО, код за ЄДРПОУ та найменування банківської установи), зараховуються в рахунок оплати вартості пакета акцій;

– кошти Покупця в сумі ____ грн.
(сума цифрами та літерами)

перераховуються протягом 60-ти календарних днів відповідно до платіжного доручення з рахунка Покупця ____
на рахунок Продавця ____.

5. Покупець не може використовувати як джерело оплати за пакет акцій та виконання будь-яких зобов'язань за цим Договором кошти, що будуть отримані внаслідок діяльності ВАТ (прибуток, амортизаційні відрахування, оборотні фонди тощо, крім дивідендів), пакет акцій якого є об'єктом цього Договору.

Перехід права власності

6. Право власності на придбаний пакет акцій ВАТ переходить до Покупця з моменту внесення змін до реєстру акціонерів (документарна форма випуску акцій) або зарахуванням їх на рахунок власника у зберігача (бездокументарна форма випуску акцій).

Передача пакета акцій

7. Передача Покупцю пакета акцій здійснюється Продавцем протягом трьох робочих днів з моменту надходження коштів за пакет акцій на рахунок Продавця.

8. Передача пакета акцій Продавцем і прийняття цього пакета Покупцем засвідчується актом приймання-передавання пакета акцій ВАТ (далі – акт приймання-передавання), який підписується сторонами.

Зобов'язання сторін

9. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків та має право вимагати від другої сторони виконання належним чином її обов'язків.

10. Сторона, яка порушила зобов'язання, взяті відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення.

Покупець

11. Покупець зобов'язаний у встановлений у пункті 3 цього Договору термін повністю сплатити вартість придбаного пакета акцій та прийняти від Продавця придбаний пакет акцій за актом приймання-передавання.

12. Покупець зобов'язується виконати вимоги Гірничого закону України; умови конкурсу, передбачені техніко-економічним обгрунтуванням післяприватизаційного розвитку ВАТ, а саме здійснити виконання таких заходів*:

12.1. **у господарській діяльності підприємства:**

12.1.1. здійснити заходи щодо розвитку шахтного фонду відповідно до плану-графіка заходів згідно з додатком 1, який є невід'ємною частиною цього Договору;

12.1.2. забезпечити видобування вугілля в обсягах та за визначеними показниками якості згідно з додатком 2, який є невід'ємною частиною цього Договору;

12.1.3. забезпечити виконання обов'язкових вимог щодо застосування раціональних, екологічно безпечних і нешкідливих технологій видобування вугілля згідно з додатком 3, який є невід'ємною частиною цього Договору;

---

* Перелік заходів, що містить пункт 12, не є виключним і визначається умовами конкурсу для кожної шахти (розрізу) окремо.

12.1.4. забезпечити виконання заходів з комплексного використання надр, а саме: супутнього видобування метану, германія, підземних вод тощо;

12.1.5. не допускати вибіркової підробки запасів, понаднормативних втрат вугілля, псування розроблюваних і сумісних з ними родовищ вугілля в результаті проведення гірничих робіт, забезпечувати збереження запасів вугілля, що консервується;

12.1.6. забезпечувати складування, збереження та облік вугілля, а також відходів виробництва, які потрібні, але тимчасово не використовуються;

12.1.7. забезпечити приведення земельних ділянок, які вивільняються ВАТ (у разі їх консервації або завершення на них видобутку), у стан, придатний для використання за призначенням відповідно до Земельного кодексу України;

12.1.8. здійснювати заходи для запобігання можливому шкідливому (небезпечному) впливу наслідків аварій на ВАТ та на сусідніх підприємствах і стихійних явищ;

12.1.9. виконувати встановлені мобілізаційні завдання;

12.1.10. забезпечити виконання ВАТ екологічних вимог у сфері проведення гірничих робіт та інших вимог, передбачених законодавством про охорону навколишнього природного середовища, та вирішувати еколого-гідрогеологічні проблеми, які виникають у процесі експлуатації та закриття шахти (розрізу);

12.1.11. забезпечувати на ВАТ постійне проведення моніторингу екологічного стану довкілля в межах гірничого відводу шахти (розрізу);

12.1.12. забезпечити надання у встановлені терміни до відповідних органів, визначених чинним законодавством України, форм державної статистичної звітності щодо видобутку вугілля, стану запасів та втрат вугілля в надрах, стану та протяжності гірничих виробок та інші;

12.1.13. підробку будівель, споруд та природних об'єктів здійснювати згідно з вимогами чинних нормативних документів на підставі розроблених проектів, які погоджуються з користувачем цих об'єктів; у разі порушення, у результаті шкідливого впливу гірничих робіт, експлуатаційної придатності будівель, споруд та природних об'єктів, здійснювати заходи щодо приведення їх до стану, який забезпечує нормальну експлуатацію об'єктів;

12.2. **в економічній діяльності підприємства:**

12.2.1. забезпечити скорочення обсягів дебіторської та кредиторської заборгованості, яка склалася на момент підписання договору купівлі-продажу пакета акцій;

12.2.2 забезпечувати своєчасну сплату податків та зборів, передбачених чинним законодавством України;

12.2.3. забезпечити прибутковість діяльності шахти і дотримуватись показників обсягу прибутку, узгодженого сторонами згідно з додатком 4, який є невід'ємною частиною цього Договору;

12.2.4. забезпечити щорічні розрахунки та погодження (для дотаційних шахт) собівартості вугілля та обсягів дотацій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

12.2.5. забезпечувати формування фонду фінансових резервів, необхідних для закриття шахти, за рахунок витрат ВАТ в обсягах згідно з додатком 5, який є невід'ємною частиною цього Договору;

12.2.6. забезпечити щомісяця виплату заробітної плати працівникам підприємства в терміни, передбачені у колективному договорі;

12.2.7. підвищувати рівень заробітної плати з урахуванням інфляційних процесів та згідно з умовами, визначеними галузевою тарифною угодою;

12.2.8. забезпечити законодавчо встановлені мінімальні гарантії з оплати праці та міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів) (пункт включається за згодою сторін);

12.2.9. забезпечити погашення заборгованості із заробітної плати в сумі та в терміни згідно з графіком погашення заборгованості відповідно до додатка 6, який є невід'ємною частиною цього Договору;

12.2.10. забезпечити матеріальне стимулювання працівників залежно від результатів господарської діяльності підприємства (пункт включається за згодою сторін);

12.3. **у соціальній діяльності підприємства:**

12.3.1. забезпечувати належний рівень безпеки проведення гірничих робіт та з охорони праці;

12.3.2. забезпечити протягом 3-х місяців з дати підписання цього Договору укладання колективного договору;

12.3.3. не допускати звільнення працівників підприємства з ініціативи Покупця чи уповноваженого ним органу (за винятком звільнення на підставі пункту 6 статті 40 Кодексу законів про працю України або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення на підставі пунктів 3, 4, 7, 8 статті 40 та статті 41 Кодексу законів про працю України), а також без погодження з профспілковим комітетом ВАТ протягом 2 років від дня переходу до нього права власності на пакет акцій;

12.3.4. забезпечити медичне та санітарно-побутове обслуговування працівників гірничих підприємств, а працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, – спеціальним одягом, взуттям, засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням;

12.3.5. забезпечити безоплатне надання вугілля на побутові потреби працівникам ВАТ, колишнім працівникам відповідно до чинного законодавства України;

12.3.6. погасити заборгованість із соціальних виплат (пункт включається за згодою сторін);

12.3.7. забезпечити виконання ВАТ у повному обсязі вимог галузевої угоди між Міністерством палива та енергетики України, Держвуглепромом і галузевими профспілками вугільної промисловості України.

13. Покупець зобов'язаний надавати Продавцю за його запитами необхідні матеріали, відомості, документи щодо виконання умов цього Договору.

14. Покупець має право після повної сплати за пакет акцій вимагати від Продавця передати у встановлений термін зазначений пакет акцій ВАТ за актом приймання-передавання.

Продавець

15. Продавець зобов'язаний за актом приймання-передавання передати Покупцю пакет акцій протягом 3-х робочих днів після надходження коштів за пакет акцій на рахунок Продавця.

16. Продавець має право вимагати від Покупця сплатити кошти за придбаний пакет акцій, прийняти придбаний пакет акцій за актом приймання-передавання та виконувати зобов'язання, передбачені цим Договором.

17. Продавець має право перевіряти дотримання умов Договору та виконання зобов'язань за цим Договором як шляхом запитів до Покупця щодо виконання умов Договору, так і шляхом перевірок безпосередньо у ВАТ.

18. Продавець гарантує те, що на момент укладання Договору ВАТ не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, а також те, що пакет акцій не є проданим, переданим, заставленим, під арештом не перебуває, судових справ щодо нього немає.

Відповідальність Покупця

19. У разі невиконання Покупцем умов цього Договору Продавець має право у встановленому законодавством порядку порушити питання про розірвання Договору і відшкодування заподіяної шкоди та повернення за актом приймання-передавання пакета акцій у державну власність.

20. У разі невиконання або неналежного виконання Покупцем умов цього Договору Покупець несе відповідальність за їх невиконання згідно з чинним законодавством України*.

---

* У разі відсутності у чинному законодавстві України конкретних норм щодо відповідальності за невиконання або неналежне виконання конкретних умов цього Договору можливе внесення таких норм щодо відповідальності до Договору за згодою сторін.

Відповідальність Продавця

21. Продавець несе відповідальність за збереження майна ВАТ з моменту нотаріального посвідчення цього Договору до підписання акта приймання-передавання пакета акцій.

Особливі умови

22. Забороняється подальше відчуження окремих частин проданого пакета акцій до повного виконання Покупцем умов цього Договору купівлі-продажу пакета акцій, а також подальше відчуження приватизованого пакета акцій без збереження для нового власника зобов'язань, визначених умовами конкурсу.

Відчуження Покупцем пакета акцій, придбаного за цим Договором, до повного виконання взятих зобов'язань, можливе виключно за згодою Продавця. Погодження такого відчуження здійснюється згідно з порядком, чинним на момент укладання цього Договору.

У разі подальшого відчуження приватизованого пакета акцій Продавець зобов'язаний вимагати від нового власника виконання зобов'язань, визначених цим Договором, та застосувати до нього у разі їх невиконання або неналежного виконання санкцій згідно з чинним законодавством України.

23. Якщо будь-які умови цього Договору стають незаконними через будь-які обставини, то це не впливає на чинність та силу інших умов Договору.

Зміни умов договору та його розірвання

24. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін у порядку, встановленому Фондом державного майна України.

25. Усі зміни та доповнення до Договору здійснюються у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню в момент підписання сторонами.

26. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої сторони за рішенням суду з поверненням пакета акцій Продавцю за актом приймання-передавання протягом 3-х робочих днів з моменту набрання законної сили рішенням суду та повернення коштів Покупцю відповідно до чинного законодавства України.

Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

27. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору в разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу сторону.

Вирішення спорів

28. Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до їх повноважень.

Прикінцеві положення

29. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та реєстрацією, покладаються на Покупця.

30. Цей Договір укладено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Примірники зберігаються у Продавця, Покупця та в органі нотаріату, який посвідчив Договір.

31. Договір набуває чинності з моменту його нотаріального посвідчення.

Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Продавець		Покупець	
(підпис)	М. П.	(підпис)	М. П.

ДОДАТОК 1
до Типового договору купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства шахти (розрізу) ____________ за конкурсом

План-графік заходів щодо розвитку шахтного фонду шахти (розрізу) ______________________

№ з/п	Заходи	Період виконання, у т. ч.			
		______ (період)	______ (період)	______ (період)	......

(Заходи щодо розвитку шахтного фонду та періоди їх виконання визначаються відповідно до умов конкурсу)

Продавець (підпис) М. П.

Покупець (підпис) М. П.

ДОДАТОК 2
до Типового договору купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства шахти (розрізу) ____________ за конкурсом

Показники якості та обсяги видобування вугілля шахти (розрізу) ______________

Рік	Обсяг видобутку, млн. т/рік	Марка вугілля	Волога Wtr, %	Зольність, Ad, %	Сірка, Std, %	Вихід летких, Vdaf, %	Теплота горіння, ккал/кг		Втрата теплоти горіння, ккал/1 % зольності
							Нижча, Qir	Вища, Qsdaf	

(Показники якості та обсяги видобування вугілля визначаються відповідно до умов конкурсу)

Продавець (підпис) М. П.

Покупець (підпис) М. П.

ДОДАТОК 3
До Типового договору купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства шахти (розрізу) ____________ за конкурсом

Вимоги щодо застосування раціональних, екологічно безпечних і нешкідливих технологій видобування вугілля шахти (розрізу) ____________

(Вимоги щодо застосування раціональних, екологічно безпечних і нешкідливих технологій видобування вугілля визначаються відповідно до умов конкурсу)

Продавець (підпис) М. П.

Покупець (підпис) М. П.

ДОДАТОК 4
до Типового договору купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства шахти (розрізу) ____________ за конкурсом

Показники обсягу прибутку шахти (розрізу) ____________

Найменування показників	Код рядка	Значення показників
Прибуток (збитки), тис. грн.	01	
Рівень зростання обсягу прибутку у відсотках до зафіксованого на момент укладення цього Договору	02	
Рівень зростання обсягу прибутку у відсотках протягом ________ з моменту ________ (період) нотаріального посвідчення цього Договору	03	
Рівень зростання обсягу прибутку у відсотках протягом ________ з моменту ________ (період) нотаріального посвідчення цього Договору	04	

Продавець Продавець
(підпис) М. П. (підпис) М. П.

ДОДАТОК 5
до Типового договору купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства шахти (розрізу) ____________ за конкурсом

Формування фонду фінансових резервів для закриття шахти (розрізу) ____________

Дата закриття шахти (розрізу) ________________________
Кількість років до закриття ________________________
Вартість закриття (орієнтовна), млн. грн. ________________________

№ з/п	Показники	Накопичення фінансових коштів фонду						
		Всього	в т. ч. за періоди					
			________ (період)		________ (період)		________ (період)	
			Сума	%	Сума	%	Сума	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Джерела формування фонду, у т. ч.							
1.1	власні джерела							
1.2	бюджетні джерела*							
1.3	інші джерела							
2	Напрямки використання коштів, у т. ч.							
2.1	фізична ліквідація							
2.2	пом'якшення соціальних наслідків закриття							
2.3	погашення кредиторської заборгованості							
2.4	Економічні та природоохоронні заходи							

Продавець Покупець
(підпис) М. П. (підпис) М. П.

* Бюджетні джерела – показник передбачається у разі підтвердження такого джерела фінансування у відповідному бюджеті.

ДОДАТОК 6
до Типового договору купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства шахти (розрізу) ____________ за конкурсом

Графік погашення
заборгованості із заробітної плати шахти (розрізу) ____________

Заборгованість
із заробітної плати* на ____________ ________________ тис. грн.
(дата)

в т. ч.
з нарахуваннями ______________
без нарахувань ______________
в т. ч. регреси ______________

№ з/п	Показники	Сума, тис. грн.			
			в т. ч. за періоди**		
		Усього	______ (період)	______ (період)	______ (період)
1	2	3	4	5	6
	Погашення заборгованості із заробітної плати				

Продавець (підпис) М. П.

Покупець (підпис) М. П.

ПРИМІРНА УГОДА ПРО ПРИДБАННЯ ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА РАХУНОК КОШТІВ РЕЗЕРВУ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ ***

«___» ____________ 200__ року № __________________

Пенсійний фонд України (далі – Фонд) в особі _______________________________, який діє на підставі Положення та рішення експертної ради Фонду з питань використання коштів резерву (протокол № ________ від «___» ____________ 200__ р.) (далі – рішення експертної ради), та ____
(повне найменування банківської установи)
(далі – Банк) в особі ____________________________________, який діє на підставі ______________, керуючись Порядком формування та використання коштів резерву Пенсійного фонду, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2001 року № 435 (далі – Порядок), Інструкцією про застосування Порядку формування та використання коштів резерву Пенсійного фонду (далі – Інструкція), Договором про надання Пенсійному фонду України послуг щодо здійснення операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду від «___» ____________ 200_ року № ______, укладеним між Фондом та Банком (далі – Договір), уклали цю Угоду про таке.

---

* Вказується сума заборгованості на дату укладання цього Договору.

** Періоди погашення заборгованості із заробітної плати визначаються відповідно до умов конкурсу.

****** Затверджено постановою правління Пенсійного фонду України від 18 липня 2001 р. № 11-3. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 4 лютого 2002 р. за № 102/6390.***

Розділ 1

1.1. Відповідно до Порядку, Інструкції, Договору та рішення експертної ради Фонд доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати від імені Фонду такі операції:
____

(перелік операцій, які має здійснити Банк, із зазначенням обсягу коштів,
____

які спрямовуються на придбання цінних паперів, їх виду та опису;
____

строк, протягом якого здійснюються зазначені операції)

1.2. Банк зобов'язується здійснювати вищезазначені операції у суворій відповідності до вимог Порядку, Інструкції, Договору та рішення експертної ради.

Розділ 2

2.1. За цією Угодою Фонд зобов'язується:

здійснювати перерахування Банку коштів для придбання цінних паперів у строки, визначені повідомленнями Банку, що надсилаються Фонду відповідно до вимог Інструкції;

за здійснення Банком операцій, передбачених цією Угодою, сплачувати Банку винагороду в розмірі ______________________________ в такому порядку ____;

виконувати інші обов'язки, передбачені Порядком, Інструкцією, Договором, рішенням експертної ради та цією Угодою;
____.

(інші обов'язки Фонду)

2.2. За цією Угодою Банк зобов'язується:

здійснювати від імені та за дорученням Фонду операції, передбачені розділом 1 цієї Угоди;

надсилати Фонду у порядку, визначеному Інструкцією, повідомлення про перерахування коштів для придбання цінних паперів, повідомлення про одержання цих коштів, придбання за їх рахунок цінних паперів, їх зарахування на рахунок Фонду в цінних паперах та звіт про здійснення операцій, передбачених цією Угодою;

зараховувати придбані відповідно до цієї Угоди цінні папери на рахунок Фонду в цінних паперах не пізніше ______________ з дня придбання цінних паперів;

у разі непридбання цінних паперів у строки, визначені цією Угодою, повертати Фонду одержані від нього для придбання цінних паперів кошти протягом одного робочого дня з дня закінчення зазначеного строку;

сплачувати Фонду відсотки за залишками коштів, які перераховані Фондом для придбання цінних паперів, але тимчасово не використані для цього, у розмірі ____;

здійснювати перерахування Фонду коштів, одержаних від продажу (пред'явлення до оплати), або коштів в рахунок зворотнього викупу цінних паперів не пізніше ______________ з дня одержання зазначених коштів;

у порядку, визначеному Інструкцією, та на вимогу Фонду здійснювати достроковий продаж цінних паперів, придбаних відповідно до цієї Угоди, або їх обмін на інші цінні папери;

за порушення визначених цією Угодою строків зарахування цінних паперів на рахунок Фонду в цінних паперах, за несвоєчасне повернення коштів, не використаних для придбання цінних паперів, за несвоєчасне перерахування коштів, одержаних Банком від продажу чи пред'явлення до оплати зазначених цінних паперів або за несвоєчасне перерахування Банком коштів у рахунок зворотного викупу цінних паперів сплачувати Фонду пеню в розмірі ______________________________;

виконувати інші обов'язки, передбачені Порядком, Інструкцією, Договором, рішенням експертної ради та цією Угодою, ______________________________.

(інші обов'язки Банку)

Розділ 3

3.1. У процесі виконання цієї Угоди Сторони зобов'язуються додержуватися законних інтересів одна одної, необхідних умов конфіденційності та не розголошувати без законних підстав інформацію, яка стала їм відомою під час виконання цієї Угоди. За порушення цих умов Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством.

Розділ 4

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цієї Угоди Сторони несуть відповідальність згідно з її положеннями та законодавством. При цьому Сторони звільняються від відповідальності у разі, якщо невиконання або неналежне виконання умов цієї Угоди є наслідком обставин, що знаходяться поза сферою впливу Сторін (форс-мажорні обставини). Про виникнення форс-мажорних обставин Сторона, в якої виникли ці обставини, повідомляє іншу Сторону письмово протягом трьох робочих днів з дня їх виникнення.

4.2. Спірні питання, пов'язані з виконанням умов цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі неможливості вирішення шляхом переговорів – у порядку, визначеному законодавством.

Розділ 5

5.1. Ця Угода набирає чинності з дня її підписання Сторонами і діє до «___» ____________ 200__ року.

5.2. Ця Угода може бути розірвана за згодою Сторін або у випадках, передбачених законодавством, Порядком та Інструкцією, або за ініціативою Фонду, про що він повинен повідомити Банк не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати розірвання. Одностороннє розірвання цієї Угоди Банком не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством.

Розділ 6

6.1. Цю Угоду укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, при цьому обидва тексти мають однакову юридичну силу.

Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін

Фонд: **Банк:**

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ДОСТРОКОВОГО ВИКУПУ ДЕРЖАВНИХ ОБЛІГАЦІЙ ЗА УМОВИ ВИКОНАННЯ СУБ'ЄКТАМИ ГОСПОДАРЮВАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЕРЕД ДЕРЖАВНИМ БЮДЖЕТОМ *

м. Київ _______________ 200__ року

____ (далі – Продавець), в особі
(повна назва продавця)
______________________, що діє на підставі ___________________, з одного боку, і МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ (далі – Покупець) в особі Міністра фінансів України Мітюкова І. О., який діє на підставі Положення про Міністерство фінансів України та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року

** Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 15 лютого 2001 р. № 82. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 березня 2001 р. за № 199/5390.*

№ 1720 «Про достроковий викуп облігацій внутрішніх та зовнішніх державних позик», Порядком здійснення дострокового викупу державних облігацій за умови виконання суб'єктами господарювання зобов'язань перед державним бюджетом, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 15 лютого 2001 року № 82 (далі – Порядок викупу), з іншого боку, (далі – Сторони), які уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

Продавець продає Покупцеві такі цінні папери (далі – ЦП), а Покупець купує ЦП у Продавця і сплачує їхню покупну ціну згідно з умовами цього Договору:

Вид і повна назва ЦП	____________ (облігації внутрішньої державної позики України року) ____________ (облігації зовнішньої державної позики України 2000 року, деноміновані в доларах США) ____________ (облігації зовнішньої державної позики України 2000 року, деноміновані в євро)
Емітент	держава в особі Міністерства фінансів України
Ідентифікаційний код ЦП (ISIN)	XS 0107716846 XS 0107716416
Валюта	гривня, долари США, євро
Номінальна вартість одного ЦП	
Кількість ЦП, що продаються за цим Договором	
Загальна номінальна вартість ЦП, що продаються за цим Договором	

2. Покупна ціна

Покупна ціна ЦП, розрахована згідно з п. 5.1 Порядку викупу, становить

______________ ______________________________

(цифрами) (словами)

гривень (доларів США, євро) (далі – Покупна ціна) на дату підписання Договору.

3. Поставка ЦП і сплата покупної ціни

3.1. Протягом п'яти (5) робочих днів після дати підписання цього Договору Продавець:

3.1.1. Виконує всі дії, необхідні для повної передачі права власності на всі ЦП Покупцеві чи його уповноваженому агенту. Продавець дає своєму депозитарію розпорядження про перерахування ЦП на відповідний рахунок у цінних паперах Покупця, визначений далі у цій статті (далі – Рахунок поставки ЦП), і надає Покупцеві копію цього розпорядження із зазначенням депозитарію про його виконання, засвідченого підписом уповноваженої посадової особи і затвердженого печаткою депозитарію:

стосовно облігацій внутрішньої державної позики – рахунок № ______________ в депозитарію Національного банку України;

стосовно облігацій зовнішньої державної позики 2000 року, деномінованих у доларах США – рахунок № ___________ у ______________________________;

(назва депозитарію)

стосовно облігацій зовнішньої державної позики 2000 року, деномінованих у євро – рахунок № ___________ у ______________________________; і

(назва депозитарію)

3.1.2. Погашає або забезпечує погашення боржником на підставі прийнятих ним зобов'язань щодо сплати зобов'язань перед державним бюджетом, вказаних у додат-

ку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, і надає Покупцеві оригінал другого примірника платіжного доручення про перерахування до державного бюджету повної суми даних зобов'язань із зазначенням про здійснення перерахування банку, який його здійснив, засвідченого підписом уповноваженої посадової особи і затвердженого печаткою банку, а також із зазначенням органу Державного казначейства України за місцем реєстрації платника про зарахування повної суми зазначених зобов'язань до державного бюджету.

3.2. Покупець перераховує Покупну ціну на рахунок Продавця, зазначений у пункті 7 цього Договору, протягом п'яти (5) робочих днів після дати здійснення останньої з таких подій: зарахування ЦП на відповідний Рахунок поставки ЦП та виконання зобов'язань щодо погашення заборгованості перед державним бюджетом. Якщо Покупна ціна визначена в іноземній валюті, то обсяг платежу в гривнях визначається за офіційним курсом Національного банку України на дату підписання Договору.

3.3. Якщо на дату сплати Покупної ціни Покупцеві стане відомо про порушення Продавцем умов цього Договору, то Покупець має право відкласти сплату Покупної ціни до усунення порушення. Тоді сплата Покупної ціни відбувається протягом п'яти (5) робочих днів після дати, на яку Продавець надасть Покупцеві достатні документальні докази усунення порушення.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Укладення цього Договору Продавцем розглядається як заява Продавця про те, що:

4.1.1. Він виконав усі вимоги, встановлені для здійснення продажу ЦП за цим Договором постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року № 1720 «Про достроковий викуп облігацій внутрішніх та зовнішніх державних позик» і Порядком викупу.

4.1.2. На момент продажу ЦП за цим Договором Продавець є єдиним і законним власником ЦП.

4.1.3. ЦП не перебувають у заставі, під арештом, не заблоковані на користь третьої особи та не обтяжені будь-якими зобов'язаннями, які перешкоджали б їх продажу згідно з умовами цього Договору.

4.1.4. Продавець отримав усі дозволи і повноваження, що вимагаються згідно з його установчими документами та чинним законодавством, для дійсного укладення і виконання цього Договору.

4.1.5. Продавець має повну правоздатність укладати і виконувати всі положення цього Договору.

4.1.6. Особа, що підписує цей Договір від імені Продавця, є законним і повноважним представником Продавця для цілей такого підписання.

4.1.7. Вся інформація і документи, надані Продавцем Покупцеві у зв'язку з цим Договором, є дійсними, достовірними та правдиво і повністю висвітлюють відповідні питання. У разі, якщо будь-яка з викладених вище заяв Продавця виявиться неточною або неправдивою, Покупець має право відмовитись від виконання своїх зобов'язань за цим Договором і вимагати відшкодування Продавцем збитків згідно з чинним законодавством України. У разі, якщо неточність чи неправдивість будь-якої з таких заяв виявлена після сплати Покупної ціни, Покупець має право вимагати повернення Продавцем повної суми Покупної ціни і відшкодування Продавцем збитків згідно з чинним законодавством України.

4.2. У випадку прострочення поставки ЦП на умовах цього Договору Продавець сплачує Покупцеві пеню у розмірі _____ від суми Покупної ціни за кожний день прострочення. Покупець має право самостійно вирахувати суму пені із суми Покупної ціни при сплаті останньої Продавцеві.

4.3. У разі, якщо протягом п'ятнадцяти (15) робочих днів від дати підписання цього Договору ЦП не будуть зараховані на відповідний Рахунок поставки ЦП або Покупець не отримає підтвердження переходу права власності на всі ЦП до нього чи його уповноваженого агента, Покупець має право відмовитись від виконання своїх зобов'язань за цим Договором і вимагати сплати Продавцем пені і відшкодування додатково до суми пені збитків згідно з чинним законодавством України. У разі непоставки облігацій власником протягом терміну, визначеного Договором, сума сплачених до бюджету зобов'язань власникові чи відповідному боржникові не повертається.

4.4. Сторона звільняється від відповідальності за прострочення виконання чи за невиконання зобов'язання за цим Договором, якщо таке прострочення чи невиконання є наслідком обставини форс-мажору. Обставиною форс-мажору вважається стихійне лихо, воєнні або терористичні дії, громадські заворушення, страйк, пожежа, аварія телекомунікаційних, комп'ютерних, електричних, водогінних, газопровідних або інших комунальних систем чи мереж або їх складових, протизаконні дії третіх осіб (визначені як такі правоохоронними органами) або інші подібні події чи обставини, які виникли після дати укладення цього Договору, є поза межами контролю невиконуючої Сторони, перешкоджають виконанню її обов'язків, негативний вплив яких не може бути усунутий невиконуючою Стороною і про які остання письмово повідомила іншу Сторону негайно після отримання можливості такого повідомлення. Період звільнення від відповідальності починається з моменту, коли обставина форс-мажору фактично починає перешкоджати виконанню зобов'язання, і закінчується негайно після припинення впливу такої обставини та її наслідків. На вимогу іншої Сторони наявність, час початку і час закінчення впливу обставини форс-мажору та її наслідків повинні бути підтверджені невиконуючою Стороною шляхом надання іншій Стороні документа, виданого незалежним експертом або компетентним державним органом. Негайно після припинення впливу обставини форс-мажору та її наслідків невиконуюча Сторона повинна письмово повідомити про це іншу Сторону і відновити виконання зобов'язання. Якщо обставина форс-мажору триває більше ніж шість (6) місяців, кожна із сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором шляхом надання письмового повідомлення про це іншій Стороні.

5. Законодавство, що застосовується до Договору; вирішення спорів

До цього Договору застосовується чинне законодавство України. Будь-які спори і розбіжності між сторонами, що виникають у зв'язку з цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до повного виконання кожною Стороною її зобов'язань. Цей Договір може бути достроково припинений за взаємною згодою сторін та на інших підставах, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

6.2. Зміни чи доповнення до цього Договору вносяться письмово за згодою Сторін і є його невід'ємною частиною.

6.3. Питання, не врегульовані цим Договором, регулюються постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року № 1720 «Про достроковий викуп облігацій внутрішніх та зовнішніх державних позик», Порядком викупу та іншими нормативно-правовими актами України.

6.4. Цей Договір складено у двох (2) оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони. Примірники мають однакову юридичну силу.

7. Реквізити Сторін

Продавець

Покупець
Міністерство фінансів України
вул. Грушевського, 12/2,
Київ-8, 01008
Держказначейство,
Рах. № 35133300101 в ОПЕРУ НБУ,
МФО 300001

Рахунок (рахунки) для
сплати Покупної ціни:

Підписи Сторін

Від Продавця
____
М. П.

Від Покупця
____
М. П.

«___» ______________ 200__ р. м. ______________________

ДОГОВІР
ПРО ВИКУП ________________ ВЕКСЕЛІВ № _____*

(простих, переказних)

____
(найменування управління Пенсійного фонду)

в особі начальника управління ___________________________________
____,
(прізвище, ініціали начальника управління Пенсійного фонду)

що діє на підставі Положення (надалі – Фонд), з одного боку, та Спеціалізоване державне підприємство Пенсійного фонду України в особі
____,
(прізвище, ініціали, посада керівника підприємства)

що діє на підставі ____,
(надалі – Підприємство), з другого боку, відповідно до Порядку погашення заборгованості підприємств, установ та організацій із збору на обов'язкове державне пенсійне страхування шляхом оформлення її векселями та внесення авансових платежів із збору на обов'язкове державне пенсійне страхування шляхом вексельних розрахунків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1998 р. № 1251 (надалі – Порядок), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Фонд доручає Підприємству здійснювати операції, пов'язані з оплатою ____ векселів,
(простих, переказних)
перелічених у Реєстрі, що наведений у додатку 1 до цього договору і є невід'ємною його частиною, відповідно до Порядку.

____

** Затверджено наказом Пенсійного фонду України від 2 жовтня 2001 р. № 51.*

2. Обов'язки Сторін

2.1. Фонд зобов'язується передати Підприємству ______________________________
(прості, переказні)
векселі, якими оформлено заборгованість ______________________________
____
(найменування підприємства, установи, організації-боржника)
на загальну суму __________________ грн.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Прийняти за індосаментом векселі, зазначені в п. 1.1 цього договору, від Фонду з поміткою в реєстрі про одержання векселів.

2.2.2. Здійснювати з векселями відповідно до законодавства з урахуванням вимог Порядку операції, спрямовані на забезпечення оплати векселів.

2.2.3. Перерахувати протягом трьох робочих днів з дня надходження Підприємству коштів в рахунок оплати векселів, але у будь-якому випадку не пізніше «___» ____________ 200_ р. на рахунок № _______ в ______________ МФО _________________ районного (міського) відділу Пенсійного фонду України ______________________ грн. в рахунок оплати векселів.

2.2.4. За несвоєчасне перерахування коштів сплачувати Фонду пеню в розмірі __________________________.

3. Розрахунок дисконту

3.1. Підприємство має право оплатити вексель раніше строку оплати, зазначеного у векселях.

3.2. Датою оплати векселя вважається дата платіжного доручення Підприємства на оплату векселя на рахунок Фонду.

3.3. У разі оплати переказного векселя раніше строку оплати сума до перерахунку має дорівнювати сумі, зазначеній у п. 2.2.3 цього Договору.

3.4. У випадку оплати простого векселя раніше строку оплати сума до перерахування зменшується на суму дисконту, визначеного у встановленому порядку.

3.4.1. При цьому максимальна сума дисконту становить _____________ грн.

3.4.2. Всі суми, що розраховуються у зв'язку з нарахуванням дисконту, округлюються до копійок в менший бік.

4. Інші умови

4.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і односторонньому розірванню не підлягає, крім випадків, передбачених законодавством.

4.2. Цей договір може бути достроково розірваний Сторонами за умови укладення між ними Договору про врахування векселів, визначених цим Договором.

4.3. Усі спори між Сторонами, пов'язані з цим договором, розв'язуються шляхом переговорів або в порядку, визначеному законодавством.

4.4. Цей договір укладено в двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну чинність.

Юридичні адреси та підписи Сторін

Фонд:	Підприємство:
__________________________	__________________________
__________________________	__________________________
Начальник управління Пенсійного фонду	Керівник підприємства
__________________________	__________________________
(прізвище, ініціали)	(прізвище, ініціали)
М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО КУПІВЛЮ ІНОЗЕМНОЇ РОЗМІННОЇ МОНЕТИ У ВІЛЬНО КОНВЕРТОВАНІЙ ВАЛЮТІ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЙ, ЩО ВЕДУТЬ ТОРГІВЛЮ ТА НАДАЮТЬ ПОСЛУГИ *

_______________ № ________ «___»_______________ ______ р.

____

(найменування банківської установи)

поіменована у подальшому «Банк», в особі ____________________________

(прізвище,

____,

ім'я та по батькові керівника банківської установи)

та ____,

(найменування організації)

поіменована у подальшому «Госпорган», в особі _______________________

____,

(прізвище, ім'я та по батькові керівника організації)

діючого на підставі ____,

(статуту, положення про організацію)

уклали цей договір про нижченаведене.

1. Госпорган зобов'язується:

а) надати Банку заявку на купівлю розмінної монети у вільно конвертованій валюті з розшифровкою за видом та вартістю протягом ________________ днів;

б) перерахувати на рахунок Банку суму замовленої іноземної монети та суму комісійної винагороди у розмірі 40 % від вказаної суми в іноземній валюті.

2. Банк зобов'язується:

а) закупити згідно з заявкою розмінну монету на суму ________ після зарахування її вартості та комісійної винагороди на рахунок Банку;

б) доставити Госпоргану закуплену іноземну монету через інкасаторів Національного банку в установлений термін;

в) виконувати зарахування на рахунок Госпоргану суми від реалізації іноземної монети (за номіналом) за відрахуванням накладних витрат.

3. Банк і Госпорган у разі необхідності можуть уточнювати взаємні зобов'язання щодо цього договору.

4. В разі відмови Госпоргану від одержання замовленої іноземної монети комісійна винагорода Банком не повертається.

5. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до одержання замовленої монети Госпорганом.

Договір складений у двох примірниках, з яких один є примірником для Банку, інший – для Госпоргану.

Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Банку ____

____

Госпоргану ____

____

Банк ____________________	Госпорган ______________
________________________	________________________
(підпис, розшифровка підпису)	(підпис, розшифровка підпису)
М.П.	М.П.

* ***Затверджено постановою Правління Національного банку України від 7 липня 1994 р. № 129.***

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО КУПІВЛЮ ІНОЗЕМНОЇ РОЗМІННОЇ МОНЕТИ У ВІЛЬНО КОНВЕРТОВАНІЙ ВАЛЮТІ ВІД ОРГАНІЗАЦІЙ, ЩО ВЕДУТЬ ТОРГІВЛЮ ТА НАДАЮТЬ ПОСЛУГИ *

_______________ № ________ «___»____________________ _____ р.

(найменування банківської установи)

поіменована у подальшому «Банк», в особі ______________________________________

(прізвище,

____,

ім'я та по батькові керівника банківської установи)

та ____

(найменування організації)

поіменована у подальшому «Госпорган», в особі

____,

(прізвище, ім'я та по батькові керівника організації)

діючого на підставі ____,

(статуту, положення про організацію)

уклали цей договір про нижченаведене.

1. Банк зобов'язується:

а) прийняти від Госпоргану в узгоджений термін іноземну розмінну монету на суму _________ для подальшої реалізації. Іноземна монета приймається у сформованих інкасаторських сумках через інкасаторів Національного банку і перераховується Банком в установленому порядку, згідно з договором від «___»_____________ р. № ______ про збір валютного виторгу від Госпоргану;

б) реалізувати справжню і платіжну монету іноземних держав за умовами, що прийняті у міжнародній банківській практиці;

в) виконувати зарахування на рахунок Госпоргану суми від реалізації іноземної монети (за номіналом) за відрахуванням накладних витрат.

2. Госпорган зобов'язується:

а) пересортувати та окремо упакувати іноземну валюту, яка здається, за видом та вартістю. На упаковці зазначається найменування валюти, її вартість та сума;

б) не перевищувати для кожної інкасаторської сумки з іноземною монетою ваги 8 кг;

в) відшкодувати Банку накладні витрати у розмірі 40 % від суми за реалізовану монету.

3. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до зарахування на рахунок Госпоргану суми за реалізовану монету.

Складений у двох примірниках:
перший примірник – для Банку,
другий примірник – для Госпоргану.

Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Банку ____

____

Госпоргану ____

____

Банк ____________________	Госпорган ________________
________________________	________________________
(підпис, розшифровка підпису)	(підпис, розшифровка підпису)
М.П.	М.П.

** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 7 липня 1994 р. № 129.*

ТИПОВИЙ ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ МІЖ ЛІЦЕНЗІАТОМ З ОПТОВОГО ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ ДЕРЖАВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ЕНЕРГОРИНОК» (ПРОДАВЕЦЬ) ТА ЛІЦЕНЗІАТОМ З ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ ЗА РЕГУЛЬОВАНИМ ТАРИФОМ (ПОКУПЕЦЬ) *

м. Київ «___» _______________ ____ р.

Державне підприємство **«Енергоринок»** (далі **ДПЕ**), в особі директора ____, що діє на підставі **Статуту ДПЕ** та ліцензії на право здійснення підприємницької діяльності з оптового постачання електричної енергії від 16.06.2000 ПСО № 917, з одного боку, і __________
____
(далі **ЕК**), в особі ____,
що діє на підставі **Статуту компанії** та ліцензії на право здійснення підприємницької діяльності з постачання електричної енергії за регульованим тарифом від __________ № __________, з другого боку, що спільно іменуються Сторонами, уклали цей **Договір** про таке:

Визначення термінів

В цьому **Договорі** наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Алгоритм Оптового ринку електричної енергії – порядок розподілу уповноваженим банком коштів з поточних рахунків із спеціальним режимом використання без платіжних доручень, який встановлюється Національною комісією регулювання електроенергетики України (далі – **НКРЕ**).

Банківський день – день, коли банківська система України дозволяє перерахування коштів.

Договір між членами Оптового ринку електроенергії України (далі – **ДЧОРЕ**) – договір з додатками, укладений 15 листопада 1996 року, з наступними змінами та доповненнями до нього, погодженими в установленому законодавством України порядку. **ДЧОРЕ** встановлює (регламентує) умови та правила роботи Оптового ринку електричної енергії України (далі – ОРЕ), права, обов'язки та відповідальність членів ОРЕ. Додатки до **ДЧОРЕ** є його невід'ємною частиною.

Заборгованість по пільгах і субсидіях – заборгованість за електроенергію, куплену **ЕК** у **ДПЕ** та поставлену населенню, яке має пільги і субсидії згідно з чинним законодавством, в частині, яка має сплачуватись на користь **ЕК** в установленому порядку і не була оплачена за умови надання **ЕК** до **ДПЕ** акта звірки між **ЕК** та обласним фінансовим управлінням відповідно до умов цього Договору. Заборгованість по пільгах і субсидіях, стосовно якої вживаються або протягом місяця після її виникнення будуть вжиті правові заходи щодо її стягнення, не включається до складу простроченої заборгованості і на її величину корегується показник повної поточної оплати.

Інструкція про порядок використання коштів Оптового ринку електричної енергії України (далі – **ІВКОР**) – додаток до **ДЧОРЕ**, який регулює розрахунки за продану та куплену електроенергію на ОРЕ, рух коштів в ОРЕ та інше.

Інструкція про порядок комерційного обліку електричної енергії (далі – **ІКО**) – узгоджений документ, який встановлює порядок визначення точок комерційного та технічного обліку, вимоги до вимірювання електричної енергії, процедури зчитування показань лічильників, а також порядок експлуатації засобів вимірювання для використання в системі забезпечення функціонування ОРЕ і який затверджено Радою ОРЕ.

**** Затверджено постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 1 червня 2001 р. № 597.***

Макет 30817 – фактичні щодобові погодинні дані щодо фізичних показників з виробництва, передачі та споживання електроенергії.

Макет 30900 – фактичні щодобові погодинні дані щодо обсягів поставок електричної енергії постачальниками за нерегульованим тарифом.

Об'єднана енергетична система України (далі – ОЕС України) – сукупність електростанцій, електричних мереж, інших об'єктів електроенергетики, які об'єднані спільним режимом виробництва, передачі та розподілу електричної енергії при централізованому управлінні цим режимом.

Оптовий ринок електричної енергії України (далі – ОРЕ) – ринок, що створюється суб'єктами господарської діяльності для купівлі-продажу електричної енергії на підставі договору.

Повідомлення про заявлені обсяги споживання – документ, що направляється від **ЕК** на адресу **ДПЕ** в порядку і в терміни, встановлені цим Договором та/або законодавством України. Повідомлення містить інформацію про обсяг електроенергії, період поставки, розподілення обсягу електроенергії впродовж періоду поставки. Повідомлення може бути місячним та добовим.

Правила Оптового ринку електричної енергії України (далі – Правила ОРЕ) – додаток до **ДЧОРЕ**, який визначає механізм функціонування ОРЕ, порядок розподілу навантажень між генеруючими джерелами, правила формування ринкової ціни на електричну енергію.

Повна поточна оплата вартості електроенергії – поступова щоденна оплата протягом розрахункового періоду електроенергії, купленої **ЕК** у **ДПЕ** з урахуванням податку на додану вартість (далі – ПДВ), в обсягах і в строки, визначені цим Договором (із звіркою розрахунків не пізніше встановлених цим Договором термінів) з остаточним розрахунком не пізніше встановленого договором терміну за умови відсутності простроченої заборгованості та виключення заборгованості по пільгах та субсидіях.

Прострочена заборгованість – заборгованість за електроенергію, куплену **ЕК** від **ДПЕ**, термін оплати якої згідно з цим Договором та Договором про реструктуризацію заборгованості № ________ від _______ минув.

Рада Оптового ринку електричної енергії України (далі – Рада ОРЕ) – орган, який створюється і здійснює свої повноваження відповідно до **ДЧОРЕ**.

Розрахунковий період (місяць) – календарний місяць (з першого по останнє число включно).

Система комерційного обліку – сукупність вимірювальних комплексів, які об'єднуються відповідним обладнанням збору, передачі та обробки даних локального, регіонального рівня для визначення точного обсягу отриманої **ЕК** електричної енергії.

Точки обліку електричної енергії – точки електричної мережі, в яких ведеться розрахунковий (комерційний) облік купленої електроенергії.

Точки поставки електричної енергії – межі балансової належності електричних мереж і експлуатаційної відповідальності – точки в місці з'єднання між магістральними та міждержавними електромережами та місцевими (локальними) електромережами, а також між місцевими (локальними) електромережами **ЕК** та іншими суб'єктами ОРЕ, в яких відбувається перехід права власності на електричну енергію.

Стаття 1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором (далі – **Договір**) **ДПЕ** зобов'язується продавати, а **ЕК** зобов'язується купувати електроенергію та здійснювати її оплату відповідно до умов цього **Договору**.

Стаття 2. Загальні умови Договору

2.1. Сторони визнають свої зобов'язання за **ДЧОРЕ**.

2.2. Сторони зобов'язуються здійснювати продаж і купівлю електроенергії згідно з процедурами статті 3 цього **Договору** на підставі показників розрахункових (комерційних) систем обліку (точки обліку наведені у додатку 1 до цього **Договору** «Пе-

релік місць встановлення приладів та систем розрахункового обліку») через точки поставки – межі балансової належності електричних мереж, що визначені в Акті розмежування балансової належності електричних мереж і експлуатаційної відповідальності (додаток 4 до цього **Договору**).

2.3. Плата за передачу електричної енергії, яку **ЕК** купує у **ДПЕ**, магістральними та міждержавними електричними мережами та плата за диспетчерське управління виробництвом і передачею електричної енергії враховуються **ДПЕ** при формуванні відповідно до Правил ОРЕ середньозваженої за розрахунковий місяць оптової ринкової ціни на купівлю електроенергії **ЕК** у **ДПЕ**. **ДПЕ** забезпечує надання **ЕК** диспетчерських послуг та послуг з передачі електроенергії магістральними та міждержавними електричними мережами. **ДПЕ** погоджується, що при повній поточній оплаті **ЕК** купленої у **ДПЕ** електричної енергії **ДПЕ** здійснюватиме всі необхідні заходи по забезпеченню передачі електроенергії до точок поставки **ЕК**.

2.4. Середньозважена за розрахунковий місяць оптова ринкова ціна на купівлю електроенергії **ЕК** у **ДПЕ** розраховується на підставі щоденних погодинних обсягів купівлі електроенергії у **ДПЕ** (які надходять в електричні мережі **ЕК** на межі балансової належності електричних мереж і експлуатаційної відповідальності та визначаються відповідно до п. 3.2 цього **Договору**) та погодинних оптових ринкових цін продажу електроенергії з ОРЕ, що визначаються відповідно до Правил ОРЕ.

2.5. Вартість електроенергії, купленої **ЕК** у **ДПЕ** у розрахунковому місяці, визначається за середньозваженою ціною, розрахованою згідно з п. 2.4 цього **Договору** та фактичними обсягами електроенергії у відповідності до Правил ОРЕ.

Стаття 3. **Умови визначення обсягів купівлі-продажу електроенергії**

3.1. **ЕК** надає до **ДПЕ** повідомлення про замовлене добове (по годинах) та місячне (по годинах) споживання електроенергії. Повідомлення про добове споживання надається електронною поштою на адресу **ДПЕ** до 9-ї години дня, попереднього до розрахункового. Повідомлення про місячні обсяги купованої електроенергії надаються в **ДПЕ** до 25 числа місяця, попереднього до розрахункового, за формою, що встановлюється **ДПЕ**.

3.2. Обсяги фактично отриманої електроенергії в точках поставки **ЕК** визначаються на підставі показань розрахункових лічильників, що встановлені в точках обліку, згідно з **ІКО**. Вся фактично отримана **ЕК** електроенергія, крім електричної енергії, купленої у **ДПЕ** постачальниками за нерегульованим тарифом (ПНТ) та електроенергії, виробленої електростанціями, що постачають електроенергію споживачам на території **ЕК**, вважається купленою **ЕК** у **ДПЕ**. В разі змін в схемі обліку Сторони вносять відповідні зміни до додатків 1 та 5 до цього **Договору**.

3.3. Облік отриманої **ЕК** електроенергії та експлуатація систем комерційного обліку виконуються згідно **ІКО**, яка затверджена Радою ОРЕ. В разі відсутності приладів погодинного обліку, до їх установки, погодинний розподіл електричної енергії проводиться з використанням даних оперативно-інформаційного комплексу.

3.4. Контроль за технічним станом та метрологічними параметрами системи комерційного обліку, які знаходяться на балансі **ЕК**, здійснюється **ЕК** згідно з **ІКО**.

3.5. **ЕК** надає до **ДПЕ** добові (погодинні) фактичні дані про обсяги електричної енергії, що надійшли в електричну мережу **ЕК** від **ДПЕ** за попередню добу. Ці дані надаються електронною поштою через ____________________ енергосистему НЕК «Укренерго» на адресу **ДПЕ** до 10-ї години дня, наступного за розрахунковим, за макетом 30817 і, **як правило**, мають відповідати наростаючим підсумком фактичним даним за місяць.

3.6. **ДПЕ** передає **ЕК** електронною поштою до 16-ї години дня, попереднього до розрахункового, графік купівлі електричної енергії **ЕК** від **ДПЕ** на розрахунковий день.

3.7. Після закінчення розрахункового місяця **ЕК** надає **ДПЕ** до 3 (включно) числа місяця, наступного за розрахунковим, через ________________ енергосистему НЕК «Укренерго» звітні дані по фізичному балансу електроенергії за місяць.

3.8. **ДПЕ** надає **ЕК** електронною поштою до 8 (включно) числа місяця, наступного за розрахунковим, Акт купівлі-продажу електроенергії між **ДПЕ** та **ЕК**, за формою наведеною в додатку 2 до цього **Договору**.

3.9. **ЕК** за підписом керівника підтверджує **ДПЕ** (за формою додатка 2) факсимільним зв'язком до 9 (включно) числа місяця, наступного за розрахунковим, фактичні обсяги та вартість купленої у **ДПЕ** електроенергії, які відображаються в бухгалтерській та статистичній звітності.

3.10. **ДПЕ** надсилає **ЕК** поштою до 14 числа місяця, наступного за розрахунковим, Акт купівлі-продажу електроенергії, підписаний зі свого боку, у двох примірниках.

3.11. **ЕК** у триденний термін після отримання Актів зі свого боку підписує їх у двох примірниках та надсилає до **ДПЕ** один примірник поштою. Якщо **ЕК** не надішле до **ДПЕ** Акт купівлі-продажу електроенергії, то з наступного розрахункового місяця після процедур відповідно до п. 3.8, 3.9 цього **Договору** вступає в силу такий порядок: **ДПЕ** надсилає **ЕК** поштою до 14 числа місяця, наступного за розрахунковим, Акт купівлі-продажу електроенергії, не підписаний зі свого боку. **ЕК** підписує Акт у двох примірниках і направляє їх на адресу **ДПЕ**. **ДПЕ** в триденний термін після отримання Актів зі свого боку підписує їх у двох примірниках та надсилає до **ЕК** один примірник поштою. Такий порядок зберігається до повернення в **ДПЕ** всіх Актів купівлі-продажу електроенергії, які були направлені на адресу **ЕК**.

3.12. У випадку наявності невідповідності між Актом купівлі-продажу електричної енергії, який **ДПЕ** надає **ЕК** електронною поштою (п. 3.8 цього **Договору**), та Актом купівлі-продажу електричної енергії, який **ДПЕ** надсилає **ЕК** поштою (п. 3.10 цього **Договору**), **ЕК** оформлює протокол розбіжностей, в якому вказує обсяг та вартість електричної енергії, по яких є розбіжності. Уповноважені представники **ЕК** та **ДПЕ** терміново проводять переговори з метою усунення розбіжностей.

3.13. Документом, який підтверджує факт переходу права власності на електроенергію від **ДПЕ** до **ЕК** є підписаний з боку **ДПЕ** та **ЕК** та скріплений печатками Акт купівлі-продажу електроенергії.

3.14. В разі купівлі **ЕК** або споживачами, що знаходяться на її території, електричної енергії від ТЕЦ, яка є членом ОРЕ і знаходиться на території **ЕК**, **ЕК** погоджує ТЕЦ повідомлення про продаж електроенергії споживачам на території **ЕК** до 22 числа місяця, попереднього до розрахункового, а також акт про виробіток та відпуск в мережу електроенергії, виробленої ТЕЦ, до 5 числа місяця, наступного за розрахунковим.

Стаття 4. Взаємовідносини між Сторонами щодо постачальників електричної енергії за нерегульованим тарифом

4.1. **ЕК** надає до **ДПЕ** електронною поштою щодобово з 20 по 24 число місяця, попереднього до розрахункового, реєстри повідомлень на заявлений обсяг купівлі електричної енергії ПНТ в **ДПЕ**, погоджені **ЕК** (далі – Повідомлення).

4.1.1. **ЕК** погоджує ПНТ Повідомлення і протягом розрахункового місяця не може його анулювати.

4.1.2. **ДПЕ** проводить реєстрацію наданих Повідомлень відповідно до умов укладених договорів на купівлю-продаж електроенергії між **ДПЕ** та ПНТ і передає **ЕК** електронною поштою реєстр прийнятих Повідомлень у 1-й та 2-й банківські дні розрахункового місяця.

4.2. **ЕК** надає електронною поштою через ________________ енергосистему НЕК «Укренерго» на адресу **ДПЕ** до 10 години дня, наступного за розрахунковим, добові (погодинні) фактичні дані за попередню добу сумарно по всіх споживачах кожного ПНТ. **ЕК** відповідає за достовірність наданих до **ДПЕ** щоденних даних по

споживачах ПНТ відповідно до договору між **ЕК** та ПНТ, і на вимогу **ДПЕ** підтверджує передані дані письмово. Погодинне споживання електроенергії споживачами ПНТ визначається за даними приладів диференційного обліку.

4.3. В разі ненадання **ЕК** даних згідно з п. 4.2 цього **Договору** або надання недостовірних даних по споживанню електричної енергії споживачами ПНТ, вся електроенергія, спожита **ЕК** за цю добу, вважається купленою **ЕК**.

4.4. **ЕК** після закінчення розрахункового місяця оформлює, на підставі наданих до **ДПЕ** даних, акти прийому-передачі електроенергії між ПНТ і споживачем до 4 числа (включно) місяця, наступного за розрахунковим. Причиною відмови **ЕК** в оформленні акта прийому-передачі електроенергії по споживачах ПНТ може бути тільки відсутність фізичного споживання електричної енергії споживачем протягом усього розрахункового місяця, що підтверджується даними показників розрахункових лічильників споживачів.

4.5. **ЕК** надає **ДПЕ** та ____________________ енергосистемі НЕК «Укренерго» електронною поштою реєстри актів прийому-передачі електроенергії ПНТ з 1 по 4 число місяця, наступного за розрахунковим, по мірі реєстрації цих актів.

4.6. **ДПЕ** підтверджує реєстри прийнятих актів прийому-передачі електроенергії ПНТ за попередній місяць до 6 числа місяця, наступного за розрахунковим.

4.7. У випадку коли ПНТ здійснював продаж електричної енергії споживачам, які вказані в додатку до Повідомлення (далі – споживачі ПНТ), не повний розрахунковий місяць, то ПНТ і **ЕК** зобов'язані оформити акт прийому-передачі електроенергії за період надання даних за макетом 30900.

4.7.1. Якщо ПНТ не здійснив перший платіж до 2-го (включно) банківського дня розрахункового місяця, неоплачене Повідомлення вважається недійсним і продаж електричної енергії ПНТ за ним не здійснюється, про що **ДПЕ** повідомляє ПНТ та **ЕК**.

4.7.2. Якщо протягом розрахункового місяця ПНТ не виконав свої зобов'язання щодо оплати електричної енергії, **ДПЕ** повідомляє ПНТ і **ЕК** про припинення поставок ПНТ за 3 дні до припинення продажу. З моменту припинення продажу електроенергії ПНТ на підставі повідомлення **ДПЕ** продаж електроенергії для її поставки споживачам ПНТ здійснюється **ЕК**.

4.7.3. Обмеження, які вводить **ЕК** для ПНТ на основі повідомлення **ДПЕ**, не спричиняють будь-якої відповідальності **ЕК** перед ПНТ.

4.8. **ЕК** не несе відповідальності за надання ПНТ до **ДПЕ** всіх необхідних документів та даних щодо електроенергії, яку ПНТ купує у **ДПЕ**, крім документів та інформації, які **ЕК** зобов'язана надавати **ДПЕ** відповідно до статті 4 цього **Договору**.

4.9. Ціна на купівлю електричної енергії **ЕК** в **ДПЕ** не включає надбавки за передачу магістральними електромережами електричної енергії, яку купує ПНТ в **ДПЕ**.

Стаття 5. **Порядок розрахунків**

5.1. Оплату за куплену електроенергію **ЕК** здійснює грошовими коштами, що перераховуються на поточні рахунки із спеціальним режимом використання **ДПЕ** з поточних рахунків із спеціальним режимом використання **ЕК**, відкритих відповідно до чинних нормативно-правових актів України, які регулюють порядок розрахунків за електроенергію, а також з інших рахунків **ЕК**.

5.2. Перерахування коштів **ЕК** за куплену у **ДПЕ** електроенергію здійснюються кожного банківського дня розрахункового місяця таким чином, щоб у сумі оплата за всі дні розрахункового місяця була не менш 96 % вартості кількості заявленої **ЕК** на розрахунковий місяць електричної енергії з урахуванням ПДВ, і зараховується Сторонами як оплата за електричну енергію, куплену **ЕК** у **ДПЕ** у цьому місяці з урахуванням умов п. 5.4 та п. 5.5 цього **Договору**.

5.3. 11-го, 21-го та останнього числа розрахункового місяця **ДПЕ** перевіряє суму, що надійшла на поточні рахунки із спеціальним режимом використання **ДПЕ** як оплата **ЕК** електричної енергії, купленої за першу, другу та третю декаду місяця відповідно. Декадна вартість визначається шляхом множення 26 % замовленого місячного

споживання електроенергії за першу декаду, і відповідно 30 % – за другу декаду та 40 % – за третю декаду на середньодобову ціну електричної енергії за перші вісім днів відповідної декади з урахуванням ПДВ та переплати за попередні декади розрахункового місяця. Середньодобова ціна розраховується **ДПЕ** на основі погодинних цін, визначених відповідно до Правил ОРЕ.

5.3.1. В разі якщо сума оплати, перерахована **ЕК** за відповідну декаду, менша за визначену відповідно до п. 5.3 декадну вартість, **ДПЕ** надсилає **ЕК** факсимільним зв'язком попередження про неповну декадну оплату електроенергії, купленої у **ДПЕ**. У цьому випадку **ЕК** зобов'язується здійснити перерахування недостатньої суми з поточного рахунка **ЕК** на поточний рахунок із спеціальним режимом використання **ДПЕ** впродовж двох банківських днів після отримання попередження, вказавши при цьому в призначенні платежу декаду, за яку здійснюється доплата.

5.3.2. У випадку нездійснення **ЕК** доплати згідно з п. 5.3.1 цього **Договору ДПЕ** має право через 3 банківські дні після закінчення відповідної декади нарахувати, а **ЕК** зобов'язана сплатити неустойку у розмірі 0,2 % від недоплаченої суми (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на день прострочення) за кожен день прострочення. Неустойка може нараховуватися до моменту остаточного здійснення **ЕК** декадної оплати за відповідну декаду, але не більше терміну остаточного розрахунку відповідно до п. 5.4 цього **Договору**.

Цей пункт Договору вступає в дію тільки у випадку, якщо **ЕК** порушило терміни подекадної оплати більше 3-х разів за поточний рік.

Якщо в якійсь із декад **ДПЕ** на умовах статті 4 цього **Договору** припиняє поставку електроенергії ПНТ, внаслідок чого **ЕК** здійснює поставку електричної енергії споживачам, які мали отримувати електроенергію від цих ПНТ і ці споживачі певною сумою вже розрахувалися з ПНТ за заявлену на розрахунковий місяць електричну енергію, зазначена сума не враховується при визначенні факту порушення в декаді, в якій **ЕК** почала здійснювати таку поставку (при цьому **ЕК** зобов'язана надати **ДПЕ** необхідні докази).

5.3.3. У випадку якщо **ЕК** порушила терміни подекадної оплати більше 6-ти разів за поточний рік, **ЕК** зобов'язується в двадцятиденний термін після отримання від **ДПЕ** попередження про порушення надати до **ДПЕ** банківську гарантію відповідно до пп. 5.3.3.1–5.3.3.3 цього **Договору**.

5.3.3.1. Банківською гарантією забезпечується виконання зобов'язання **ЕК** по оплаті електричної енергії, купленої **ЕК** відповідно до умов цього **Договору** у розмірі, не меншому половини вартості обсягу електричної енергії, заявленого в місяці, в якому останній раз **ЕК** порушила умови подекадної оплати, з урахуванням ПДВ. Ця вартість визначається за оптовою прогнозною ціною, яка затверджується відповідною постановою НКРЕ України.

5.3.3.2. Предметом банківської гарантії є прийняття на себе банківською установою – гарантом зобов'язання **ЕК** по оплаті електричної енергії, купленої на умовах цього **Договору**, за умови невиконання такого зобов'язання **ЕК** у визначений термін. Умови банківської гарантії повинні передбачати солідарну відповідальність гаранта та **ЕК** у розмірі, зазначеному у п. 5.3.3.1 цього **Договору**. Термін дії банківської гарантії – до кінця поточного року.

5.3.3.3. **ДПЕ** має право відхилити надану банківську гарантію за умови виявлення відомостей, які дають підстави для сумніву щодо платоспроможності гаранта, повноважень осіб, які підписали примірник гарантійного листа, в інших випадках, передбачених законодавством, коли є підстави вважати угоду про надання банківської гарантії недійсною або неукладеною.

5.4. Остаточний розрахунок за куплену **ЕК** в **ДПЕ** електроенергію в розрахунковому місяці здійснюється **ЕК** до 14-го (включно) числа місяця, наступного за розрахунковим, з поточних або інших (крім поточного із спеціальним режимом використання) рахунків **ЕК**. У цьому випадку **ЕК** зобов'язана обов'язково вказати призначення платежу.

5.4.1. Якщо до 14-го (включно) числа місяця, наступного за розрахунковим, **ЕК** не здійснила повну поточну оплату вартості електроенергії, купленої у **ДПЕ** в розрахунковому місяці, **ДПЕ** надсилає до **ЕК** факсимільним зв'язком попередження про можливість обмеження споживання в обсязі недооплаченої **ЕК** в розрахунковому місяці електроенергії. Обмеження може бути застосоване **ДПЕ** після підписання акта звірки (п. 5.10).

5.5. Сума, яка була сплачена **ЕК** в розрахунковому місяці понад повну поточну оплату вартості електричної енергії, купленої **ЕК** у **ДПЕ** в цьому місяці (з урахуванням п. 5.4 цього **Договору**), зараховується Сторонами як погашення заборгованості **ЕК** перед **ДПЕ** за минулі періоди (починаючи з заборгованості з найдавнішим терміном виникнення) з урахуванням ПДВ, якщо інше не передбачено договором про реструктуризацію заборгованості між **ДПЕ** та **ЕК**.

5.6. Сторони погодилися, що **ЕК** не вказує призначення платежу лише у випадку перерахування коштів з поточного рахунка із спеціальним режимом використання **ЕК** на поточний рахунок із спеціальним режимом використання **ДПЕ**. В усіх інших випадках посилання на призначення платежу та розрахунковий період обов'язкові.

5.7. Порядок розрахунків, відмінний від того, що викладений в цьому **Договорі**, може впроваджуватись лише за письмовою згодою двох Сторін.

5.8. **ДПЕ** виписує та надає **ЕК** рахунок-фактуру. Форма рахунка-фактури наведена в додатку 3 до цього **Договору**.

5.9. **ДПЕ** виписує та надає **ЕК** податкову накладну згідно з законодавством України та надсилає її до **ЕК** до 17 (включно) числа місяця, наступного за розрахунковим.

5.10. По результатах розрахунків за місяць **ДПЕ** до 20-го числа місяця, наступного за розрахунковим, надсилає **ЕК** акт звірки розрахунків між **ЕК** та **ДПЕ**.

5.11. **ЕК** у триденний термін після отримання акта звірки, відповідно до п. 5.10 цього **Договору**, надсилає до **ДПЕ** його примірник за підписом керівника та головного бухгалтера **ЕК**.

5.12. В разі якщо фактична оплата **ЕК** за куплену у **ДПЕ** в розрахунковому місяці електричну енергію нижча за передбачену цим **Договором** повну поточну оплату вартості електроенергії, **ЕК** у триденний термін після отримання акта звірки відповідно до п. 5.10 цього **Договору** може надати **ДПЕ** примірник акта звірки розрахунків між **ЕК** та обласним фінансовим управлінням, який підтверджує неотримання **ЕК** в установленому порядку належних їй коштів для компенсації пільг та субсидій по оплаті електричної енергії, яку споживає населення. Якщо сума недоотриманих **ЕК** в установленому порядку коштів в розрахунковому місяці, зазначених в акті звірки між **ЕК** та обласним фінансовим управлінням, не нижча за різницю між передбаченою цим **Договором** повною поточною оплатою і фактичною оплатою **ЕК**, **ДПЕ** не застосовує до **ЕК** обмеження споживання.

5.13. У разі відсутності заборгованості **ЕК** перед **ДПЕ** (з урахуванням договору реструктуризації заборгованості) та якщо **ЕК** впродовж двох розрахункових місяців здійснює повну поточну оплату вартості електричної енергії шляхом перерахування коштів на поточний рахунок із спеціальним режимом використання **ДПЕ**, то починаючи з наступного розрахункового періоду вступає в силу особливий порядок розрахунків відповідно до постанови НКРЕ, за умови внесення НКРЕ відповідних змін до алгоритму ОРЕ. Дія п. 5.2, 5.3 цього **Договору** призупиняється, а вступають в дію п. 5.14–5.17 цього **Договору**.

5.14. Першу частку оплати за розрахунковий місяць **ЕК** зобов'язується здійснити до 12-00 годин першого числа розрахункового місяця в розмірі не меншому 15 % вартості електричної енергії, заявленої **ЕК** відповідно до п. 3.1 на розрахунковий місяць з урахуванням розміру ПДВ. Подальша оплата здійснюється **ЕК** поетапно шляхом сплати **ДПЕ** коштів 6-го, 11-го, 16-го та 21-го числа розрахункового місяця кожного разу в розмірі, не меншому 15 % вартості електричної енергії, заявленої **ЕК** на розрахунковий місяць з урахуванням ПДВ. Якщо 1-е, 6-е, 11-е, 16-е та 21-е число

припадає на вихідний день, то відповідну частку оплати **ЕК** зобов'язується здійснити в перший банківський день, що слідує за цими числами відповідно. Вартість поетапних оплат розраховується на підставі прогнозованої оптової ринкової ціни, яка затверджується відповідною постановою НКРЕ.

5.15. **ДПЕ** 25-го числа розрахункового місяця надає **ЕК** електронною поштою розраховану вартість (без ПДВ) фактичного обсягу електричної енергії, купленої **ЕК** у **ДПЕ** з 1-го по 24-е число включно розрахункового місяця. Вартість електричної енергії визначається **ДПЕ** як сума щоденних вартостей, які розраховані за погодинними цінами відповідно до Правил ОРЕ.

5.16. **ЕК** на підставі одержаних даних (п. 5.15 цього **Договору**) розраховує суму 6-го поетапного платежу з урахуванням ПДВ таким чином, щоб сумарна по всім 6 етапам оплата **ЕК** впродовж розрахункового місяця за куплену у **ДПЕ** електричну енергію, відповідала фактичній вартості електричної енергії, купленої **ЕК** у **ДПЕ** в розрахунковому місяці, з урахуванням ПДВ. 26-го числа розрахункового місяця **ЕК** здійснює 6-й поетапний платіж.

5.17. У випадку нездійснення **ЕК** оплати згідно з п. 5.14 цього **Договору** **ЕК** зобов'язана сплатити **ДПЕ** неустойку у розмірі 0,2 % від неоплаченої суми (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на день прострочення) за кожен день прострочення. Неустойка може нараховуватися до моменту остаточного здійснення **ЕК** поетапної оплати за відповідний етап, але не більше терміну остаточного розрахунку відповідно до п. 5.4 цього **Договору**.

5.18. Остаточний розрахунок за куплену **ЕК** в **ДПЕ** електроенергію в розрахунковому місяці здійснюється **ЕК** відповідно до п. 5.4 цього **Договору**.

5.19. На період дії п. 5.14–5.18 цього **Договору** Сторони до 1-го числа розрахункового місяця підписують додаткову угоду, в якій вказуються суми платежів **ЕК** відповідно до графіка, що вказаний в п. 5.14–5.16 цього **Договору**.

5.20. В разі нездійснення **ЕК** остаточного розрахунку за куплену в **ДПЕ** електроенергію відповідно до статті 5 цього **Договору**, порядок розрахунків, викладений в п. 5.14 – 5.19 цього **Договору**, призупиняється і починають діяти процедури відповідно до п. 5.2 та 5.3 цього **Договору**.

Стаття 6. Права, зобов'язання та відповідальність Сторін

6.1. **ЕК має право:**

6.1.1. Вимагати від **ДПЕ**, у разі виконання своїх зобов'язань по оплаті електричної енергії за цим Договором, продажу електроенергії в заявлених обсягах.

6.1.2. Вимагати від **ДПЕ** продажу електричної енергії, якісні характеристики якої викладені в пп. 6.6.3 цього **Договору**.

6.1.3. На відшкодування заподіяних їй збитків, які виникли внаслідок дій **ДПЕ**, крім випадків, коли такі дії спрямовані на попередження або ліквідацію аварійної ситуації відповідно до оперативно-технологічних диспетчерських інструкцій.

6.1.4. Вимагати від **ДПЕ** надання всієї інформації, передбаченої цим **Договором**, у порядку і в терміни, передбачені цим **Договором**.

6.2. **ЕК зобов'язана:**

6.2.1. Купувати у **ДПЕ** електроенергію відповідно до умов статті 3 цього **Договору** та здійснювати за неї своєчасні розрахунки відповідно до умов статті 5 цього **Договору**, а також виконувати інші умови цього **Договору**.

6.2.2. Забезпечити, відповідно до умов цього **Договору**, оплату купленої у **ДПЕ** електроенергії.

6.2.3. У разі нездійснення повної поточної оплати вартості електроенергії у встановлені цим **Договором** терміни самостійно зменшувати обсяги отримання у **ДПЕ** електроенергії до рівнів, що забезпечені платежами, шляхом відключення або обмеження споживання споживачів-неплатників за електричну енергію.

6.2.4. Забезпечити надходження коштів, отриманих за спожиту електроенергію від споживачів, у повному обсязі на поточний рахунок із спеціальним режимом використання **ЕК**.

6.2.5. Надавати **ДПЕ** всю інформацію, передбачену цим **Договором**, в порядку і терміни, передбачені цим **Договором**.

6.2.6. Беззастережно виконувати команди диспетчера НЕК «Укренерго» відповідно до оперативно-технологічних диспетчерських інструкцій.

6.2.7. Вживати всіх правових заходів до обласних фінансових управлінь для забезпечення надходження коштів за пільги та субсидії, надані населенню по оплаті за електричну енергію.

6.3. **ЕК несе відповідальність** за:

6.3.1. Збитки, які заподіяні **ДПЕ** внаслідок невиконання або неналежного виконання **ЕК** умов цього **Договору**. Відшкодування збитків здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.3.2. Порушення строків оплати за отриману електроенергію, відповідно до ст. 5 цього **Договору**. В разі несплати **ЕК** за куплену в **ДПЕ** електроенергію відповідно до термінів, встановлених п. 5.4 цього **Договору**, з наступного дня після закінчення терміну сплати **ДПЕ** може нараховувати **ЕК** неустойку у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на день прострочення) за кожен день прострочення. Сплата **ЕК** пені здійснюється з поточного рахунка **ЕК** на поточний рахунок **ДПЕ** і не звільняє її від обов'язку відшкодувати збитки, спричинені несплатою або несвоєчасною оплатою отриманої електроенергії. Неустойка не нараховується на заборгованість по пільгах і субсидіях, якщо **ЕК** до 20-го числа місяця, наступного за розрахунковим, надішле до **ДПЕ** акт звірки розрахунків між **ЕК** та обласним фінансовим управлінням, який підтверджує неотримання **ЕК** в установленому порядку належних їй коштів для компенсації пільг та субсидій (п. 5.12 цього **Договору**).

6.3.3. Невідповідність місячного обсягу електричної енергії, що **ЕК** купила у **ДПЕ**, обсягу електричної енергії, який **ЕК** замовила (з заявленого обсягу виключається обсяг електроенергії, не оплачений **ЕК** в попередній розрахунковий період, крім обсягу електроенергії, не оплаченої на користь **ЕК** в установленому порядку, як компенсацію пільг та субсидій населенню). В разі фактичного перевищення **ЕК** місячного замовленого обсягу споживання електричної енергії на величину, що перевищує 5,0 % (після закінчення першого року дії цього **Договору** – 2,0 %), **ЕК** зобов'язується здійснити оплату **ДПЕ** вартості перевищеного обсягу електричної енергії за 5-кратною середньозваженою за розрахунковий місяць оптовою ринковою ціною (п. 2.4 цього **Договору**) з урахуванням ПДВ. У цьому випадку **ЕК** доплачує за перевищений обсяг споживання електроенергії. Доплата здійснюється протягом 3-х банківських днів з моменту отримання **ЕК** попередження від **ДПЕ** про перевищення.

Якщо **ДПЕ** на умовах статті 4 цього **Договору** припиняє поставку електроенергії ПНТ, внаслідок чого **ЕК** здійснює поставку електричної енергії споживачам, які мали отримувати електроенергію від цих ПНТ, то заявка **ЕК** автоматично збільшується на відповідну величину.

У випадку нездійснення **ЕК** доплати згідно з цим пунктом **Договору ДПЕ** має право нарахувати, а **ЕК** зобов'язана сплатити неустойку у розмірі 0,2 % від вартості перевищеного обсягу споживання електроенергії з урахуванням ПДВ (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на день прострочення) за кожен день прострочення.

6.3.4. Невиконання команд диспетчера НЕК «Укренерго» відповідно до оперативно-технологічних диспетчерських інструкцій. В цьому випадку **ЕК** сплачує **ДПЕ** неустойку в розмірі ста неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

6.3.5. Ненадання банківської гарантії відповідно до п. 5.3.3 цього **Договору**. В цьому випадку **ЕК** сплачує **ДПЕ** неустойку у розмірі 25 % від вартості електричної

енергії, купленої **ЕК** у **ДПЕ** в місяці, в якому **ЕК** зобов'язана була надати **ДПЕ** банківську гарантію за кожний факт ненадання банківської гарантії відповідно до п. 5.3 цього **Договору**. Сплата неустойки не звільняє **ЕК** від зобов'язання надати **ДПЕ** банківську гарантію.

6.3.6. Невжиття правових заходів відповідно до п. 6.2.8 цього **Договору**. В цьому випадку через три місяці після виникнення заборгованості по пільгах та субсидіях **ДПЕ** може нараховувати **ЕК** неустойку у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу, викликаного несплатою на користь **ЕК** компенсації в установленому порядку по пільгах та субсидіях населенню.

6.4. **ДПЕ має право:**

6.4.1. Вимагати від **ЕК** оплати за куплену електроенергію відповідно до ст. 5 цього **Договору**.

6.4.2. Забезпечувати обмеження споживання або відключення **ЕК** відповідно до умов цього **Договору**.

6.4.3. Вимагати від **ЕК** надання всієї інформації, передбаченої цим **Договором**, у порядку та терміни, передбачені цим **Договором**.

6.5. **ДПЕ зобов'язано:**

6.5.1. Здійснювати оптовий продаж електроенергії **ЕК** в обсягах, що забезпечені платежами, на поточний рахунок із спеціальним режимом використання **ДПЕ** відповідно до умов цього **Договору**, а також виконувати інші умови цього **Договору**.

6.5.2. Надавати **ЕК** всю інформацію, передбачену цим Договором, в порядку та терміни, передбачені цим **Договором**.

6.5.3. Постачати ЕК, якщо остання не має перед **ДПЕ** заборгованості за попередні періоди (до цієї заборгованості не включаються борги, які було реструктуризовано на період, який вказано в договорі про реструктуризацію заборгованості), електричну енергію в обсягах, забезпечених платежами, без обмежень, крім випадків обмежень, які спрямовані на попередження або ліквідацію аварійних ситуацій відповідно до оперативно-технологічних диспетчерських інструкцій. В разі застосування обмежень інформування **ЕК** про їх причини здійснюється відповідно до статті 7 цього **Договору**.

6.5.4. Сприяти доступу спеціалістів **ЕК** та незалежних експертів для участі у розслідуванні правомірності дій диспетчера НЕК «Укренерго».

6.6. **ДПЕ несе відповідальність** за:

6.6.1. Збитки, які заподіяні **ЕК** внаслідок невиконання або неналежного виконання **ДПЕ** своїх обов'язків за цим **Договором**, крім випадків, коли такі дії спрямовані на попередження або ліквідацію аварійних ситуацій відповідно до оперативно-технологічних диспетчерських інструкцій.

6.6.2. Надійне забезпечення **ЕК** електроенергією в обсягах, що забезпечуються платежами відповідно до умов цього **Договору**.

6.6.3. Поставку електричної енергії належної якості. На перший рік дії цього **Договору ДПЕ** несе відповідальність за відхилення частоти електричного струму в ОЕС України до величини більш ніж 50,4 Гц і менш ніж 49,3 Гц.

Через рік дії цього **Договору**, за умови здійснення **ЕК** повної поточної оплати вартості електричної енергії, купленої у **ДПЕ**, та погашення заборгованості **ЕК** перед **ДПЕ** за електричну енергію з урахуванням договору реструктуризації боргу між **ЕК** та **ДПЕ**, **ДПЕ** несе відповідальність за відхилення частоти електричного струму в ОЕС України до величин, визначених ДСТУ.

Зазначені в цьому пункті межі відхилення частоти не поширюються на аварійні ситуації в ОЕС України.

На запит **ЕК** щодо коливань частоти в ОЕС України **ДПЕ** зобов'язується проводити необхідні консультації з НЕК «Укренерго», надавати **ЕК** довідку з цього приводу та приймати участь у судових засіданнях в якості третьої сторони відповідно до законодавства України.

6.7. Сторони спільно користуються каналами зв'язку для передачі інформації, необхідної для виконання цього **Договору**.

6.8. За порушення термінів надання інформації, її ненадання або надання недостовірної інформації, передбаченої цим **Договором** (крім пп. 5.3.3), винна сторона сплачує іншій стороні неустойку у розмірі 15 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний факт порушення.

6.9. При передачі електронною поштою інформації та документів, що передбачені цим **Договором**, Сторона, що приймає повідомлення, забезпечує підтвердження його прийому (читання) у випадку використання Стороною, що передає, відповідних опцій електронної пошти.

Стаття 7. **Обмеження споживання та аварійні відключення**

7.1. **ДПЕ** має право на обмеження енергопостачання та аварійне відключення **ЕК** у таких випадках:

7.1.1. Для прийняття невідкладних заходів щодо попередження та ліквідації аварій в ОЕС України.

7.1.2. Якщо **ЕК** здійснює не в повному обсязі або невчасно оплату за поставлену **ЕК** електроенергію на умовах цього **Договору**.

7.2. На письмовий запит **ЕК**, у випадку обмеження енергопостачання або відключення відповідно до п. 7.1.1 цього **Договору**, **ДПЕ** зобов'язується надати інформацію про причини обмеження чи відключення та обґрунтування їх необхідності в семиденний термін з моменту отримання запиту.

7.3. У випадку обмеження енергопостачання або відключення відповідно до пп. 7.1.2 **ДПЕ** надає **ЕК** попередження на умовах цього **Договору**.

7.4. Обмеження постачання та аварійні відключення здійснюються черговим диспетчером НЕК «Укренерго». **ЕК** зобов'язана негайно виконувати команди чергового диспетчера НЕК «Укренерго».

Стаття 8. **Форс-мажор**

8.1. Випадками форс-мажору є обставини непереборної сили (стихія, страйк, локаут, інший промисловий розлад, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, саботаж, акт вандалізму, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, вибух, ситуації, що створюють загрозу сталості ОЕС України та енергетичній безпеці України або її окремих регіонів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов'язань за цим **Договором**, а також нормативні акти Уряду, які забороняють або обмежують виконання зобов'язань за цим **Договором**).

8.2. При настанні обставин форс-мажору сторони звільняються від виконання зобов'язань за цим **Договором** на термін дії форс-мажорних обставин і усунення їх наслідків.

8.3. Наявність обставин форс-мажору підтверджується відповідною довідкою Торгово-промислової палати України.

8.4. Потерпіла Сторона негайно дає повідомлення другій Стороні про подію, що оголошується форс-мажорною, і якомога швидше подає інформацію про вжиті заходи щодо усунення наслідків цієї події.

Стаття 9. **Вирішення суперечок**

9.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають при виконанні умов цього **Договору** чи в зв'язку з ним, вирішуватимуться по можливості шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У разі якщо суперечки та розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів вони підлягають вирішенню арбітражним судом України.

Стаття 10. Інші умови

10.1. Сторони погоджуються з тим, що у цей **Договір** та його додатки у разі необхідності можуть бути внесені зміни та доповнення за взаємною домовленістю Сторін.

10.2. Сторони погоджуються з тим, що сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням зобов'язань, не звільняє жодну із Сторін від виконання своїх зобов'язань за цим **Договором**.

10.3. У разі змін чинного законодавства України або **ДЧОРЕ** Сторони вносять відповідні зміни до цього **Договору**, які необхідні для усунення протиріч.

10.4. У випадку введення надзвичайної ситуації в ОРЕ Сторони керуються відповідною постановою НКРЕ щодо введення надзвичайної ситуації в ОРЕ.

10.5. Всі зміни та доповнення, а також додатки до статей цього **Договору** мають бути оформлені за підписами уповноважених осіб та скріплені печатками **ДПЕ** і **ЕК**, а в разі змін банківських реквізитів – підписами уповноважених осіб і головного бухгалтера. Додатки до цього **Договору** є його невід'ємною частиною.

10.6. **Договір** підписаний у двох примірниках, по одному для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

10.7. **Договір** укладено на термін з «___» ______________ до 31 грудня 2005 року. Дія **Договору** автоматично продовжується на наступні п'ять років, якщо жодна із Сторін не заявила письмово про намір розірвати цей **Договір** за один місяць до дати закінчення строку дії цього **Договору**.

10.8. Права та обов'язки, що виникають за цим **Договором** у однієї із Сторін, не можуть бути передані третій стороні.

10.9. Сторона не несе відповідальності по зобов'язаннях другої Сторони цього **Договору** перед третіми особами або за збитки, які можуть бути заподіяні другою Стороною третій особі.

10.10. В разі якщо НКРЕ внесе зміни до типового **Договору** купівлі-продажу електричної енергії між ліцензіатом з оптового постачання електричної енергії Державним підприємством «Енергоринок» (Продавець) та ліцензіатом з постачання електричної енергії за регульованим тарифом (Покупець), Сторони в двотижневий термін внесуть їх до цього **Договору** шляхом підписання додаткової угоди до нього з цього приводу.

Стаття 11. Додатки

Додаток 1. Перелік місць встановлення приладів та систем розрахункового обліку

Додаток 2. Форма Акта купівлі-продажу електроенергії між **ЕК** та **ДП**

Додаток 3. Форма рахунка-фактури

Додаток 4. Акти розмежування балансової належності електричних мереж та експлуатаційної відповідальності

Додаток 5. Схеми розташування приладів розрахункового обліку

Стаття 12. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ДП «Енергоринок»	______________________________
Адреса: 01032, м. Київ, вул. Комінтерну, 25	Адреса: ______________________
Р/р № 26033301257 у ОПЕРУ	Р/р № ________________________
Правління Ощадбанку, м. Київ	у ____________________________
МФО 300465	МФО _________________________
ЄДРПОУ 21515381	ЄДРПОУ ______________________
Телефон: 227-71-88	Телефон: _____________________
Факс: 238-32-64	Факс: ________________________

Погоджено _____ енергосистемою НЕК «Укренерго» за довіреністю НЕК «Укренерго»

Директор ____

ДОДАТОК 1
до Договору № ___________
від ___________________ _____ р.
між ДП «Енергоринок»
та ______ «_________________»

ПЕРЕЛІК
місць встановлення приладів та систем розрахункового обліку

№ п/п	Найменування постачальника (отримувача) електроенергії	Найменування підстанції	Найменування точки надходження електроенергії	Рівень напруги (кВ)	Розрахунковий коефіцієнт	Прийом	Віддача	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Погоджено:
Директор ДП «Енергоринок» Керівник ЕК «______________»
Директор _____ ЕС НЕК «Укренерго» за довіреністю НЕК «Укренерго»
________________ МП _______________ ПІП МП _______________________ ПІП
«____» __________ _____ р. «____» _____________ _____ р. «____» __________ _____ р.

ДОДАТОК 2
До Договору № ____________
від __ ________________ __ р.
між ДП «Енергоринок»
та ______ «___________________»

АКТ купівлі-продажу
електроенергії між ДПЕ та ЕК за _____________ місяць ________ року

Найменування показника	__________місяць ______ року	З початку року
1. Обсяг купованої електроенергії, кВт х г		
2. Середня оптова ціна купівлі електроенергії, грн/МВт х г*		х
3. Вартість купованої електроенергії, грн.		

Директор ДП «Енергоринок» Керівник ЕК
____________________________ ______________________________
__________ ________________ м. Київ ___________ місто ___________
дата дата
М.П. М.П.

Начальник департаменту балансів електроенергії та розрахунків платежів ДП «Енергоринок» ________________
підпис

Директор ДП «Енергоринок» Керівник ЕК
____________________________ ______________________________

ДОДАТОК 3
до Договору № ___________
від __ _______________ ___ р.
між ДП «Енергоринок»
та ______ «______________»

РАХУНОК-ФАКТУРА ПОСТАЧАЛЬНИКА № ___ від ___
за електричну енергію, куплену у ДП «Енергоринок»

Дата графіку закупки (за період) з _____________ по _______________ (включно)
Ідентифікаційний номер Члену ринку (код ЗКПО) ____________________________
Назва Постачальника ____

* Середня оптова ціна купівлі електроенергії визначається, як гр. 2 = (гр. 3/гр.1) х 10 в ступені 3.

Останній день оплати ____
Кількість купленої ел/енергії, ______________________________ тис кВт х г.
Платіж до ДП «Енергоринок» ________________________________ (грн.)
ПДВ (20%) за електроенергію _______________________________ (грн.)
Всього підлягає до сплати __________________________________ (грн.)

ДП «Енергоринок»
Керівник _________/_________/
Головний бухгалтер ________/_________/

Директор ДП «Енергоринок» Керівник ЕК
_____________________________ _____________________________

ДОДАТОК 4
до Договору № ___________
від __ ______________ ____ р.
між ДП «Енергоринок»
та _______ «_______________»

АКТИ
розмежування балансової належності електричних мереж
та експлуатаційної відповідальності

Директор ДП «Енергоринок»
____
«____» ____________ _____ р.

Керівник ЕК «_____________»
МП ______________________ ПІП
«____» _____________ _____ р.

Погоджено:
Директор __________________ ЕС
НЕК «Укренерго» за довіреністю
НЕК.«Укренерго»
МП _________________ ПІП
«____» ______________ _____ р.

ДОДАТОК 5
до Договору № ___________
від __ ______________ ____ р.
між ДП «Енергоринок»
та _______ «_______________»

СХЕМИ
розташування приладів розрахункового обліку

Директор ДП «Енергоринок»
____
«____» ______________ _____ р.

Керівник ЕК «_____________»
МП ______________________ ПІП
«____» ____________ _____ р.

Погоджено:
Директор __________________ ЕС
НЕК «Укренерго» за довіреністю
НЕК «Укренерго»
МП _________________ ПІП
«____» ______________ _____ р.

ДОГОВІР (ТИПОВИЙ) ПРО ПЕРЕДАВАННЯ НЕПРОДАНИХ АКТИВІВ, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ НА ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ СТРОКУ ЛІКВІДАЦІЇ

____

(найменування банку)

(ДАЛІ – БАНК), В УПРАВЛІННЯ ЮРИДИЧНІЙ ОСОБІ ДЛЯ ПРОДОВЖЕННЯ ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ КРЕДИТОРАМ БАНКУ ЗА РАХУНОК ОТРИМАНИХ АКТИВІВ *

м. ____________________ «___» ______________ ____ р.

______________________________ в особі ______________________________,
(повне найменування ліквідатора) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі ______________________________________, з одного боку,
____
(назва підприємства, організації, установи, орган, дата реєстрації, код за ЄДРПОУ)
в особі ______________________, що діє на підставі ______________________,
з другого боку, а також Національний банк України, в особі ________________
____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі довіреності (дата, номер) (далі – Національний банк), з третього боку (далі – Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є умови управління непроданими активами, що залишилися на час закінчення строку ліквідації Банку (далі – непродані активи). Управління непроданими активами передбачає повернення дебіторської заборгованості Банку, продаж майна Банку, реалізацію цінних паперів Банку з метою погашення заборгованості кредиторам Банку за рахунок отриманих коштів.

2. Обов'язки та права Сторін

2.1. **Ліквідатор зобов'язується:**

2.1.1. Передати в управління юридичній особі непродані активи протягом 7 днів з часу підписання цього договору згідно з номенклатурою та в обсягах, зазначених в акті про приймання-передавання.

2.1.2. Передати юридичній особі перелік вимог кредиторів за визначеною черговістю, які підлягають задоволенню за рахунок грошових коштів, одержаних від управління непроданими активами.

2.2. **Обов'язки юридичної особи:**

2.2.1. Прийняти в ліквідатора непродані активи та здійснювати ефективне і належне управління ними, забезпечити їх збереження від втрат, знецінення, нестачі або пошкодження.

2.2.2. Самостійно здійснити потрібну комерційно-маркетингову роботу з управління непроданими активами Банку та укласти відповідні договори на найвигідніших для кредиторів Банку умовах.

2.2.3. Здійснювати продовження погашення заборгованості кредиторів Банку згідно з переданим ліквідатором акцептованим переліком вимог кредиторів та визначеною черговістю протягом трьох днів з часу надходження на розрахунковий рахунок коштів від управління непроданими активами. У разі недостатності коштів, одержаних від реалізації непроданих активів Банку, для повного задоволення всіх

** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 серпня 2001 р. № 369. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2001 р. за № 845/6036.*

вимог однієї черги вимоги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належить кожному кредиторові однієї черги.

2.2.4. Щомісяця за станом на перше та п'ятнадцяте число кожного місяця подавати Національному банку звіт про здійснення управління непроданими активами, надходження коштів від управління ними, погашення кредиторської заборгованості, а також отримання юридичною особою винагороди та відшкодування нею витрат, понесених від управління непроданими активами.

2.2.5. Надавати за окремими запитами Національного банку інформацію про хід управління непроданими активами та погашення заборгованості кредиторів Банку.

2.2.6. У триденний термін з часу повного виконання зобов'язань за цим договором подати Національному банку повний звіт про роботу з управління непроданими активами та погашення заборгованості кредиторів Банку.

2.3. **Національний банк зобов'язується:**

2.3.1. Надати ліквідатору дозвіл на передавання непроданих активів в управління визначеній Національним банком юридичній особі.

2.4. **Національний банк має право:**

2.4.1. Отримувати інформацію про хід здійснення управління непроданими активами та погашення заборгованості кредиторів Банку відповідно до форм звітності, а також згідно з пунктами 2.2.4, 2.2.5 та 2.2.6 цього договору.

2.4.2. Розірвати цей договір у встановленому чинним законодавством України порядку в разі невиконання юридичною особою передбачених цим договором обов'язків.

3. Порядок передавання непроданих активів

3.1. Передавання непроданих активів Банку здійснюється за актом про їх приймання-передавання у такому порядку (умови визначаються відповідно до виду активу та місця його перебування).

4. Витрати та винагорода юридичної особи

4.1. До витрат юридичної особи за цим договором належать витрати, пов'язані із здійсненням нею заходів щодо обслуговування переданих, але не проданих активів (у тому числі витрати з повернення дебіторської заборгованості), розрахунків з кредиторами та запобігання знеціненню активів.

4.2. Усі витрати відображаються в звіті, який складається та подається Національному банку в письмовій формі разом з копіями усіх підтверджувальних документів у строки, зазначені в пункті 2.2.4 цього договору.

4.3. Винагорода за здійснення юридичною особою управління непроданими активами сплачується за рахунок грошових коштів, що надійшли на розрахунковий рахунок юридичної особи від управління непроданими активами.

4.4. Юридична особа одержує винагороду за здійснення управління непроданими активами Банку в розмірі ____ % від суми коштів, отриманих від управління непроданими активами, з яких: ____ % (у розмірі не більше ніж 50 % при надходженні коштів) утримує на свою користь, а решту ____ % утримує після повного виконання нею всіх зобов'язань за договором. Підставою для одержання винагороди юридичною особою є письмовий дозвіл Національного банку.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання обов'язків за цим договором відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Уразі непередавання непроданих активів у термін, зазначений у пункті 2.1.1 цього договору, ліквідатор зобов'язаний сплатити Національному банку пеню в розмірі ____ % від суми непроданих активів за кожний день прострочення передавання.

5.3. У разі неналежного виконання юридичною особою обов'язків з управління непроданими активами, передбачених цим договором, юридична особа втрачає право на отримання решти винагороди, визначеної у пункті 4.4 цього договору.

6. Вирішення спорів

6.1. Спори, що виникають під час дії цього договору, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

7. Строк дії договору, його припинення та внесення змін до договору

7.1. Цей договір набирає чинності з часу його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до повного виконання юридичною особою своїх зобов'язань за договором.

7.2. Цей договір достроково припиняє свою дію у разі:

а) повного виконання юридичною особою всіх зобов'язань за цим договором;

б) укладення Національним банком та юридичною особою письмової угоди про дострокове припинення дії цього договору;

в) розірвання договору на вимогу Національного банку в установленому чинним законодавством України порядку у випадку неналежного здійснення юридичною особою управління непроданими активами Банку та невиконання інших зобов'язань за цим договором.

7.3. Зміни та додатки до цього договору вважаються такими, що мають юридичну силу, та є обов'язковими для Сторін, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та засвідчені відбитками печаток.

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей договір складений у трьох примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони). Усі примірники мають однакову юридичну силу.

8.2. Юридична особа не має права на передавання своїх прав та обов'язків за цим договором третій особі.

8.3. Спірні питання, що не врегульовані цим договором, вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Підписи та реквізити сторін

1.2. Типові форми договору поставки

ДОГОВІР № ____ ПОСТАВКИ *

Київ, «___» _______________ 200__ р.

____

(найменування підприємства)

далі – Постачальник, в особі ____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі ____ ,

(статут підприємства, свідоцтво про реєстрацію, положення)

з одного боку, та Державна митна служба України, далі – Замовник, в особі Голови Державної митної служби України ____________________________________ ,

____

** Затверджено наказом Державної митної служби України від 18 липня 2001 року № 486.*

який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, з другого боку, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується виготовити, поставити та передати у власність Замовника товар відповідно до еталонів-зразків, затверджених Замовником. Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Ціна, кількість, асортимент, терміни виготовлення й поставки товару обумовлюються в додатках до даного Договору, які погоджуються сторонами попередньо, додаються до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

2. Кількість і якість товару

2.1. Кількість товару, що поставляється за цим Договором, зазначається в додатках до цього договору.

2.2. Товар, що поставляється Постачальником, має відповідати еталонам-зразкам, затвердженим Замовником.

2.3. У разі поставки товару неналежної якості або товару, що не буде відповідати умовам цього Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок у термін 30 днів з дати отримання повідомлення усунути недоліки або замінити неякісний товар на товар належної якості.

2.4. Гарантійний термін на товар становить _____ днів з дати видачі в експлуатацію з урахуванням сезонної носки згідно з додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.94 № 172 «Про реалізацію окремих положень Закону України «Про захист прав споживачів».

3. Умови поставки товару

3.1. Постачальник поставляє виготовлений товар партіями в терміни, зазначені в додатках до цього договору.

3.2. Датою поставки є дата отримання Замовником товару на складі Замовника згідно з актом про прийняття-передання, підписаним сторонами.

3.3. Поставка товару здійснюється автотранспортом Постачальника за його рахунок.

3.4. Прийняття товару за кількістю та якістю проводиться Замовником за адресою: с. Лютіж Вишгородського р-ну Київської обл., Постачальне митне господарство Держмитслужби.

3.5. Допускається дострокова поставка товару, про що Постачальник повідомляє Замовника листом або факсом (Постачальне митне господарство, тел./факс (044) – 430-17-28).

4. Ціна та загальна вартість Договору

4.1. Замовник сплачує за товар, що поставляється за цінами, погодженими сторонами попередньо, які складені на основі калькуляції на одиницю продукції, зазначеними в додатках до даного Договору, додаються до цього Договору та становлять його невід'ємну частину.

4.2. У разі зміни ціни Постачальник погоджує її з Замовником шляхом підписання додатків до цього Договору на підставі наданої калькуляції з обґрунтуванням причин зміни ціни та наданням підтверджуючих документів.

4.3. Загальна вартість Договору обумовлюється сторонами в додатках до цього договору.

5. Умови платежів

5.1. На підставі рахунка на оплату Замовник проводить попередню оплату першої партії товару, зазначеної в додатках до Договору, протягом 10 банківських днів з дня його підписання, попередня оплата за наступні партії поставок здійснюється протягом 10 банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на підставі підписаного акта прийняття-передавання попередньої партії поставки товару та рахунка на оплату. Підтвердженням надходження коштів з бюджету є довідка Державного казначейства України.

5.2. Оплата проводиться в національній валюті України.

6. Умови передавання-прийняття товару

6.1. Передавання-прийняття товару здійснюється в пункті поставки, зазначеному в п. 3.4 цього Договору.

6.2. Прийняття товару за кількістю та якістю проводиться Постачальним митним господарством згідно з вимогами інструкцій № П-6, № П-7, затверджених Держарбітражем СРСР відповідно 15.06.65 та 25.04.66.

6.3. Прийняття-передавання проводиться за кількістю згідно з товаросупровідними документами, за якістю – згідно із затвердженими еталонами-зразками.

7. Пакування та маркування

7.1. Товар має бути упакований таким чином, щоб виключити можливість псування або знищення його під час транспортування.

7.2. Маркування товару має відповідати чинним нормативним документам.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Перебіг терміну виконання сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін.

8.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це другу сторону. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються уповноваженим на те органом.

8.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 30 календарних днів поспіль, то сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються. Не забезпечені поставкою грошові кошти повертаються Замовнику протягом 3-х банківських днів з моменту прийняття сторонами рішення про припинення дії Договору.

9. Відповідальність сторін

9.1. У разі несвоєчасного передання товару в термін, зазначений у додатках до цього Договору, Постачальник сплачує за кожний день прострочення пеню, яка нараховується з вартості недопоставленого товару в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла протягом терміну затримки поставки.

10. Розірвання Договору

10.1. Договір може бути розірваний в будь-який час за взаємною угодою сторін, в якій визначаються майнові вимоги сторін (якщо такі мали місце) та розрахунки за ними.

10.2. У відповідності з п. 8.4.

10.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку в таких випадках:

– при невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань;

– за бажанням однієї сторони: в цьому випадку сторона-ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про розірвання Договору, але не менш, ніж за місяць до передбачуваної дати розірвання Договору, за відсутності майнових вимог між сторонами.

11. Розв'язання суперечок

11.1. При виникненні розбіжностей під час виконання умов Договору сторони вирішують їх за взаємною згодою.

11.2. У разі недосягнення взаємної згоди спори за цим Договором розглядаються згідно з чинним законодавством України.

12. Термін дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.2003.

12.2. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору за один місяць до закінчення його дії, він вважається продовженим на той самий термін і на тих умовах, які були передбачені цим договором.

13. Інші умови

13.1. Усякі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками сторін.

13.2. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України та Положенням про поставки товарів народного споживання, затвердженим постановою Ради Міністрів СРСР від 25.07.88 № 888, у частині, що не суперечить чинному законодавству України.

13.3. На кожний наступний рік ціна, обсяги та терміни поставки товару сторонами узгоджуються в додатках, відповідно до суми коштів, виділених з Державного бюджету України.

13.4. Цей договір складено у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, перший з яких зберігається в Замовника, другий – у Постачальника.

Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

Постачальник	**Замовник**
	Державна митна служба України
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
Поштові адреса та індекс	Поштові адреса та індекс
Розрахунковий рахунок	Розрахунковий рахунок
№ в _______ МФО __________ Код	№ в _______ МФО __________ Код
____________________	____________________
підписи М. П.	підписи М. П.

Специфікація на поставку товару на 200__ рік

____

(назва підприємства)

№ п/п	Назва товару	Модель/артикул	Ціна за одиницю, грн.	Загальна кількість	Сума, грн.	Термін поставки 30 календарних днів з дня отримання попередньої оплати партії					
						1 партія		2 партія		3 партія	
						кільк.	сума	кільк.	сума	кільк.	сума
1											
2											
3											
...											
Всього						0		0			0

Загальна вартість замовлення за цим Додатком становить ________________ грн. (прописом), у тому числі ПДВ _________________ .

Кінцевий термін виконання замовлення за цим Додатком 31.12.200__ року.

Постачальник
Директор

____
підписи

М. П.

Замовник
Голова Державної
митної служби України

____________________ Ю. П. Соловков
підписи

М. П.

ДОГОВІР № ___ (ТИПОВИЙ) ПРО ПОСТАЧАННЯ ______________________________ *

м. ____________________ «____» _____________ _____ р.

____
(надалі – Замовник) в особі ____, що діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство, з одного боку, та ____________________________ ________ (надалі – Постачальник) в особі ______________________, який діє на підставі ___________________, з іншого боку, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язаний постачити ________________________________ ____, а Замовник – забезпечити приймання та оплату продукції у кількості, терміни і за цінами згідно з специфікацією, яка додається до договору і є його невід'ємною частиною.

2. Порядок постачання

2.1. Продукція постачається згідно з установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування та вантажно-

____

** Затверджено наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 р. № 300. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 грудня 1997 р. за № 615/2419.*

розвантажувальних робіт. Обсяги і асортимент поставки можуть змінюватися за попередньою письмовою взаємною згодою сторін, що оформляється протоколом, який є невід'ємною частиною договору. При цьому кількість продукції, яка недопостачена в одному періоді постачання, підлягає поповненню в іншому, в межах терміну договору, а перепостачена кількість продукції належить до заліку в рахунок поставки наступного періоду.

2.2. Отримувачами продукції є військові частини (підприємства, установи, організації), адреси та відвантажувальні реквізити яких повідомляються Постачальнику в рознарядках Замовника. Отримувачами продукції та платниками за неї може бути як сам Замовник, так і військові частини (підприємства, установи, організації), відвантажувальні та платіжні реквізити яких вказані у специфікації до цього договору і уточнені Замовником у рознарядках (телеграмах) на відвантаження продукції, що надсилаються не пізніше ніж за 10 днів до початку чергового періоду поставки.

2.3. Відвантаження продукції отримувачам Замовника здійснюються згідно з чергою та у кількостях, зазначених у специфікації до цього договору і у відповідних рознарядках (телеграмах) Замовника. За попередньою письмовою взаємною згодою сторін черговість поставки може змінюватись.

2.4. Відвантаження продукції проводиться ______________________________.

2.5. Продукцію належить перевозити ____________________________ транспортом за рахунок ____________________________. Обов'язки щодо забезпечення транспортом покладаються на ____________________________.

2.6. Мінімальні норми відвантаження продукції згідно з домовленістю сторін:
залізничним транспортом ____________________________;
автомобільним транспортом ____________________________;
річковим та морським транспортом ____________________________;
повітряним транспортом ____________________________.

3. Якість та порядок приймання продукції

3.1. Продукція повинна бути поточного року випуску, а її якість відповідати вимогам діючих державних стандартів, зазначених у специфікації до цього договору, та підтверджуватись відповідними сертифікатами якості.

3.2. Продукція, постачена без згоди Замовника, не передбачена договором чи постачена з порушенням умов договору або за його відсутності, якщо Замовник (отримувач) відмовився від її прийняття для використання, приймається ним на відповідальне зберігання, за винятком випадків, коли відповідно до законодавства Замовник (отримувач) вправі відмовитися приймати її від органів транспорту. Всі витрати, пов'язані з відповідальним зберіганням такої продукції, відшкодовуються за рахунок Постачальника. Постачальник зобов'язаний у п'ятиденний строк (24 години стосовно продукції, яка швидко псується) з дня отримання повідомлення про прийняття продукції під відповідальне зберігання розпорядитися згаданою продукцією.

При неотриманні у зазначені строки необхідних вказівок Замовник (отримувач) вправі розпорядитися продукцією, постаченою без згоди Замовника, не передбаченою договором чи постаченою з порушенням умов договору або за його відсутності. Продукція, що швидко псується, підлягає реалізації на місці, за вказівкою органів санітарного нагляду.

3.3. Тара, упаковка, маркування продукції повинні відповідати вимогам стандартів чи технічних умов.

3.4. Постачальник гарантує протягом ________________ років якість та надійність продукції і забезпечує її гарантійне обслуговування (якщо постачається техніка).

3.5. Додаткові вимоги та гарантії щодо якості продукції, її упаковки і маркування:
____
____

3.6. Продукція, яка відвантажується, підлягає обов'язковому контролю представником Замовника (військовим представником) з відповідним посвідченням її якості.

3.7. Приймання продукції за кількістю та якістю буде здійснено Замовником (отримувачем) в присутності представника ______________________ відразу після прибуття продукції до місця поставки.

3.8. Прийняття продукції за кількістю та якістю оформляється актом, який повинен бути складений у день закінчення приймання продукції.

У випадку, коли буде встановлено порушення якості продукції або нестача будь-якої його кількості, Замовник (отримувач), спільно з представником ______________________, відображає це у акті прийому продукції та складає окремий акт і, залежно від причин недоліків, пред'являє претензію стороні, що порушила законні інтереси Замовника (отримувача).

3.9. Постачальник зобов'язаний у ____________ строк поставити Замовнику (отримувачу) недопостачену частину продукції чи негайно розпочати усунення пошкоджень за свій рахунок, відшкодовуючи всі збитки, які може при цьому зазнати Замовник (отримувач).

3.10. Замовник (отримувач) може відкласти приймання продукції за кількістю та якістю, доки Постачальник не надасть документи, що підтверджують кількість та якість постаченої продукції.

3.11. Приймання продукції за кількістю та якістю у всіх випадках, не урегульованих цим договором, здійснюється згідно з вимогами інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за кількістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР № П-6 від 15.06.65 р.) та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за якістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР № П-7 від 25.04.66 р.) з доповненнями та змінами, які внесені до них згідно з установленим порядком або іншими нормативними актами України, які будуть прийняті з цього питання замість вищезгаданих.

3.12. При виявленні Замовником (отримувачем) невідповідності якості або кількості отриманої продукції до відвантажувальних документів або документів про якість продукції, яка постачається, Постачальник за свій рахунок здійснює допоставку продукції належної кількості та якості або це враховується при взаєморозрахунках.

4. Ціни та порядок розрахунку

4.1. Платником за цим договором є ______________________.

4.2. Загальна вартість продукції, що підлягає поставці за цим договором, становить ______________________.

4.3. Ціна продукції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за цим договором.

Або

4.3. Ціна на продукцію визначається за попередньою письмовою домовленістю сторін і має бути остаточно узгоджена не пізніше ніж за ____________ діб до відправки продукції.

4.4. Будь-яка зміна цін та асортименту продукції, що підлягає поставці за цим договором, можлива лише після попередньої письмової згоди сторін.

4.5. Розрахунок за продукцію здійснюється лише після її фактичного отримання Замовником (отримувачем) та за фактично отриману продукцію на підставі належним чином оформлених актів приймання та рахунків-фактур Постачальника.

5. Обов'язки сторін

5.1. Постачальник зобов'язаний:

а) надати продукцію у розпорядження Замовника (отримувача) разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти поставку на умовах цього договору;

б) забезпечити за свій рахунок упаковку та маркування продукції, необхідні для її перевезення до місця призначення;

в) повідомити Замовника (отримувача) про дату, коли продукція буде представлена у його розпорядження, не пізніше ніж за ____________________;

г) нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості продукції;

д) нести всі ризики, яких може зазнати продукція до моменту її передачі Замовнику (отримувачу).

5.2. Замовник зобов'язаний:

а) забезпечити прийняття поставки продукції як тільки Постачальник належним чином представить її у розпорядження Замовника (отримувача) на умовах цього договору;

б) сплатити вартість продукції у порядку, передбаченому цим договором;

в) нести всі витрати, пов'язані з продукцією, і всі ризики, яких вона може зазнати, з моменту її передачі у розпорядження Замовника (отримувача);

г) надавати Постачальнику, за його проханням, на його ризик та за його рахунок посильне сприяння в отриманні будь-яких документів, що можуть знадобитися Постачальнику для поставки продукції у розпорядження Замовника (отримувача) за цим договором.

6. Відповідальність сторін

6.1. При порушенні строків поставки або при відмові від постачання продукції Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% загальної вартості продукції.

6.2. У разі порушення за цим договором обов'язків, а також у всьому іншому, що не було передбачено ним, сторони керуються, залежно від виду продукції, Положенням про поставки продукції виробничо-технічного призначення або Положенням про поставки товарів народного споживання, затвердженими постановою Ради Міністрів СРСР № 888 від 25.08.88 р., або іншими нормативними актами України, які будуть прийняті з цього питання замість вищезгаданих, та чинним законодавством України.

6.3. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) сторона, що порушила цей договір, відшкодовує іншій стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

6.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють сторони від виконання зобов'язань за договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

6.5. При передачі Замовником давальницької сировини чи інших яких-небудь матеріалів або коштів Постачальнику і невиконанні ним строків поставок продукції, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5 % від загальної вартості продукції за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє на період, за який нараховується пеня.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим договором, якщо вони трапились внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього договору, виникли поза волею сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

7.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна та воєнні дії.

7.4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим договором, якщо доведуть, що воно було викликане

перешкодою поза їх контролем, якій навіть уважна сторона не могла б запобігти, і виникло після укладення цього договору.

7.5. Термін виконання обов'язків за цим договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 7.1–7.3, на час, протягом якого останні будуть діяти.

7.6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов'язки за цим договором, повинна терміново, не пізніше ____ днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону. Несвоєчасне, більше ніж ____ днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну сторону права посилатися на них для виправдання.

7.7. Належним доказом обставин, зазначених у пунктах 7.1–7.3 та строку їх дії служать довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевої (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.

7.8. Якщо обставини, зазначені у пунктах 7.1–7.3 цього договору, будуть продовжуватись більше ____________, то кожна із сторін буде вправі розірвати договір повністю чи частково, і в такому випадку жодна із сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов'язуються при цьому в термін ____________ провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

7.9. Оскільки оплата виготовленої продукції здійснюється за рахунок коштів, які визначаються Кабінетом Міністрів України на забезпечення Збройних Сил України, то у разі несвоєчасного або неповного виділення коштів на відповідне забезпечення Замовник не розглядає, а Постачальник не висуває претензії та позови, які пов'язані з цими обставинами.

Підставою для підтвердження несвоєчасного чи неповного фінансування відповідних потреб Збройних Сил України слугує довідка Головного фінансово-економічного управління Міністерства оборони України, яка надається на запит Постачальника Замовником.

8. Уступка вимоги

8.1. Сторони зобов'язуються не передавати окремо прав та обов'язків стосовно цього договору третім особам без досягнення попередньої згоди на це іншої сторони.

8.2. Вищезгадана попередня згода на уступку договору повинна бути оформлена у письмовому вигляді.

8.3. Правонаступник сторони договору безпосередньо приймає на себе всі права і обов'язки за цим договором.

9. Вступ договору в силу

9.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими на те особами.

9.2. Після вступу цього договору в силу всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить змісту договору.

9.3. Договір діє з моменту його вступу в силу до «____» ________________ _____ р.

9.4. За попередньою письмовою згодою сторін термін дії договору може бути продовжений на узгоджений сторонами час.

10. Врегулювання спорів

10.1. Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього договору чи з його приводу, сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди.

10.2. У випадку, коли сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір буде розглядатися у відповідному арбітражному суді.

11. Зміни і доповнення до договору

11.1. Зміни і доповнення до договору здійснюються тільки у письмовій формі.

11.2. Дійсними та обов'язковими для сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними у договір за попередньою згодою.

11.3. Під попередньою взаємною згодою сторін щодо зміни чи доповнення цього договору вважаються угоди, оформлені у вигляді протоколу і додані до тексту договору як невід'ємна його частина.

12. Додаткові умови

____

____

____

13. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

13.1. Замовник: ____.

____

13.2. Постачальник: ____.

____

Підписи:

Замовник ____________________ Постачальник ________________

М. П. М. П.

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № ____ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ ДО ДЕРЖАВНИХ РЕСУРСІВ ВІДПОВІДНО ДО ДОГОВОРУ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ № ____ від «____» ______________ ____ р. *

місто ____________________ «_____»________________ _____ р.

Українська аграрна біржа, що надалі іменується Лізингодавець, яка згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 753 від 15.07.97 р. (далі – Постанова) виступає у ролі державного агента з поставки сільськогосподарської техніки компанії «Кейс Корпорейшн», в особі __________________, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та ____, який далі іменується Одержувач Техніки, в особі __________________, який діє на підставі Статуту, з другої сторони,

а також – представництво Державної акціонерної компанії «Хліб України» в ________________ області, яке надалі іменується Заготівельник, в особі __________ ________________________________, яке діє на підставі __________________ ____, з третьої сторони,

та Управління Державного казначейства ______________________ області (надалі – Казначейство), в особі ___________________________, який діє на підставі ______________________, з четвертої сторони,

____

** Затверджено наказом Міністерства агропромислового комплексу України, Міністерства фінансів України, Державної акціонерної компанії «Хліб України» від 30 січня 1998 р. № 28/23/9.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 березня 1998 р. за № 215/2655.

разом – Сторони, згідно з вимогами Постанови, відповідно до Порядку передачі сільськогосподарським товаровиробникам та іншим суб'єктам господарювання сільськогосподарської техніки компанії «Кейс Корпорейшн», проведення розрахунків за отриману ними техніку та поставки до державних ресурсів сільськогосподарської продукції (надалі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства агропромислового комплексу України, Міністерства фінансів України, Державної акціонерної компанії «Хліб України» від «__»________________ р. № ____________ та згідно з умовами Договору фінансового лізингу №__ від __________ ____ р. (надалі – Договір лізингу) уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Лізингодавець передав Техніку компанії «Кейс Корпорейшн» у користування Одержувачу Техніки згідно з умовами Договору лізингу.

1.2. Одержувач техніки поставляє продовольче зерно до державних ресурсів в рахунок розрахунків з Лізингодавцем за отриману техніку.

1.3. ДАК «Хліб України» встановлює перелік заготівельних підприємств – відповідальних зберігачів зерна та іншої сільгосппродукції, а також організовує приймання цієї продукції від Одержувача техніки.

1.4. Казначейство проводить розрахунки з Лізингодавцем за здане до державних ресурсів Одержувачем Техніки зерно.

2. Обсяг поставки за Договором. Ціна

2.1. Орієнтовний обсяг поставки продовольчого зерна за цим Договором за весь термін дії цього Договору відповідно до Договору лізингу в перерахунку на м'яку пшеницю 3 класу за ціною ___ гривень за тонну становить __________________ тонн.

2.2. Кількість зерна, яке має бути поставлене Одержувачем Техніки на заготівельні підприємства у тому чи іншому році, визначається відповідно до суми платежу для поточного періоду розрахунків за ціною тонни зерна, яка приймається на рівні середньозважених цін, що фактично склалися на біржових торгах України за спотовими контрактами на момент поставки зерна на заготівельне підприємство, якщо інша методика визначення ціни не передбачена законодавчими актами з формування державних ресурсів.

2.3. У разі відсутності у Одержувача Техніки необхідної кількості продовольчого зерна Лізингоодержувач може проводити розрахунки за отриману Техніку за умови узгодження з Лізингодавцем і обласним представництвом Державної акціонерної компанії «Хліб України» – непродовольчим зерном, насінням соняшнику, цукром, іншою сільськогосподарською продукцією і продуктами її переробки.

2.4. Обсяг поставки для поточного року може бути збільшено тільки в разі підписання додаткової угоди на достроковий викуп Техніки.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. Сторони зобов'язані дотримуватися вимог Постанови та Порядку. Сторони зобов'язані терміново інформувати одна одну про всі дії, які можуть вплинути на дію цього Договору.

3.2. **Зобов'язання Лізингодавця:**

3.2.1) Лізингодавець повідомляє Одержувачу Техніки відповідну суму платежу для поточного періоду розрахунків після визначення суми процентів за лізингом на основі конкретного значення ставки LIBOR для відповідного періоду;

3.2.2) на конкретну суму лізингового платежу оформлюється рахунок-фактура, який направляється Одержувачу Техніки протягом 14 днів з початку чергового періоду здійснення лізингових платежів;

3.2.3) Лізингодавець зобов'язується повідомити Сторони в разі припинення дії Договору лізингу.

3.3. **Зобов'язання Одержувача Техніки:**

3.3.1) Одержувач Техніки зобов'язується виконувати поставки в обсягах та термінах, встановлених Договором лізингу;

3.3.2) у тижневий термін повідомляти Лізингодавцеві про здані обсяги та в строк, що встановлений для внесення лізингових платежів, надавати Лізингодавцю оригінал прибуткової квитанції;

3.3.3) дотримуватися режиму оформлення поставки до державних ресурсів;

3.3.4) за власний рахунок доставити зерно на заготівельне підприємство та відшкодувати Заготівельнику витрати з приймання зерна та доробки його до базисних кондицій;

3.3.5) щомісячно надавати Лізингодавцю звіт про обсяги та вартість зданого в рахунок виконання цього Договору зерна відповідно до прибуткових квитанцій за формами № ПК-9, ПК-10.

3.4. **Зобов'язання Заготівельника:**

3.4.1) у тижневий термін після встановлення переліку заготівельних підприємств передати його Лізингодавцю та Одержувачу Техніки;

3.4.2) організувати та контролювати виконання заготівельними підприємствами вимог Порядку щодо прийняття та оформлення поставок до державних ресурсів сільськогосподарської продукції;

3.4.3) своєчасно проводити звіряння з Лізингодавцем.

3.5. **Зобов'язання Казначейства:**

своєчасно проводити звіряння з Лізингодавцем та Заготівельником обсягів зданого до державних ресурсів зерна та перерахування грошових коштів.

4. Термін дії Договору

4.1. Термін дії цього Договору становить, відповідно до Договору лізингу, ____ (________________) місяців.

4.2. Поставки продовольчого зерна повинні бути завершені до 15 жовтня, іншої сільськогосподарської продукції і продуктів її переробки – до 15 листопада.

4.3. Дія цього Договору припиняється із закінченням терміну його дії після виконання Одержувачем Техніки усіх своїх зобов'язань за Договором лізингу або в разі дострокового припинення Договору лізингу.

5. Арбітраж

5.1. Всі спори та суперечності, що можуть виникнути за цим Договором або в зв'язку з ним, будуть вирішуватись Сторонами шляхом переговорів. Спори та суперечності, що не можуть бути врегульовані шляхом переговорів, вирішуються арбітражним судом України, м. Київ.

6. Додаткові умови

6.1. Порушення Одержувачем Техніки своїх зобов'язань щодо цього Договору не звільняє його від внесення лізингових платежів, які передбачені Договором лізингу.

6.2. У випадках, що не передбачені цим Договором, сторони мають дотримуватися чинного цивільного законодавства України.

6.3. Всі доповнення та зміни до цього Договору дійсні лише тоді, коли вони здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими для цього особами.

6.4. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання.

6.5. Укладено ____________________ р. у м. ___________ на __ сторінках у п'ятьох примірниках (два – для Лізингодавця, один для Одержувача Техніки, один для Заготівельника та один – для Казначейства).

7. Юридичні адреси сторін і реквізити:

Лізингодавець

Українська аграрна біржа,
м. Київ, вул. Саксаганського, 1
код ЗКПО ________________
р/р ______________ в ________
(банк)___________________
МФО _________
тел./факс __________________

Одержувач Техніки

(Назва) (адреса)
код ЗКПО ________________
р/р ______________ в ________
(банк)___________________
МФО _________
тел./факс __________________

Заготівельник

(Назва) (адреса)
код ЗКПО ________________
р/р ______________ в ________
(банк)___________________
МФО _________
тел./факс __________________

Казначейство

(Назва) (адреса)
код ЗКПО ________________
р/р ______________ в ________
(банк)___________________
МФО _________
тел./факс __________________

Лізингодавець	Одержувач техніки	Заготівельник	Казначейство
______________	______________	______________	______________
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)
М. П.	М. П.	М. П.	М. П.

ДОГОВІР ПРО ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ *

____

(найменування споживача – юридичної особи
або П. І. Б. фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності)

____

(місцезнаходження)

Підприємство ______________________________, що діє за умовами та правилами ліцензії на постачання електроенергії за регульованим (нерегульованим) тарифом, яке іменується надалі Електропостачальна організація, в особі

** Затверджено постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 31 липня 1996 р. № 28.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 серпня 1996 р. за № 417/1442.

____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі ____,
з одного боку, та ____,
(найменування споживача – юридичної особи
або П. І. Б. фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності)
що надалі іменується Споживач, в особі ____,
____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі ____,
з іншого боку (далі – сторони), уклали цей договір про постачання електроенергії.

Під час виконання цього договору, а також з усіх питань, що не обумовлені цим договором, сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством України та Правилами користування електричною енергією.

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є умови й порядок постачання електроенергії Електропостачальною організацією та оплата спожитої електроенергії Споживачем.

1.2. Обсяги постачання електроенергії та її ціна (порядок формування ціни) визначаються відповідно до додатка 1. (Форма додатка 1 може узгоджуватися сторонами договору в довільній формі відповідно до умов ліцензії на постачання електроенергії).

2. Обов'язки Електропостачальної організації

Електропостачальна організація зобов'язується:

2.1. Постачати електроенергію як різновид товарної продукції Споживачу в межах ______________________ кВА (кВт) абонованої потужності на класі (класах) напруги ______________________ згідно з визначеними йому цим договором умовами та обсягами постачання електроенергії (додаток 1) відповідно до режимів споживання, передбачених договором про надання доступу до місцевих (локальних) електромереж, за тарифами (цінами), які розраховуються в порядку, встановленому НКРЕ.

2.2. Підтверджувати обсяг поставленої Споживачу електроенергії за звітний місяць та оформляти акт прийняття/передачі електроенергії із Споживачем до ____ числа місяця, наступного після звітного.

2.3. Передати всі повноваження Електропередавальній організації щодо виконання диспетчерського управління, протиаварійних заходів, дотримання режимів споживання електричної енергії та з інших питань дотримання положень нормативних документів з передачі електричної енергії, які вона не може виконувати сама.

2.4. З метою безперервного постачання електричної енергії Споживачу належним чином виконувати свої договірні зобов'язання перед Електропередавальною організацією, яка безпосередньо здійснює передачу електричної енергії до мереж, щодо:

своєчасної і повної оплати за передачу електричної енергії місцевими (локальними) електромережами;

узгодження з Електропередавальною організацією режимів споживання електроенергії споживачем та диспетчерського управління;

дотримання параметрів якості електричної енергії.

2.5*. Повертати за заявою Споживача або за власною ініціативою в триденний термін з моменту отримання кошти за електричну енергію, перераховані споживачами не на поточний рахунок із спеціальним режимом використання, а на інші рахунки Електропостачальної організації, що здійснює діяльність з постачання електричної енергії за регульованим тарифом на закріпленій території.

2.6. Про всі зміни тарифів на електричну енергію повідомляти Споживача письмово чи через засоби масової інформації до 25 числа місяця, що передує місяцю введення нових тарифів (цін).

3. Зняття показань розрахункових приладів обліку та порядок розрахунків

3.1. Споживач зобов'язується для визначення обсягів спожитої електроенергії знімати та надавати за встановленою формою до Електропередавальної та Електропостачальної організацій показання розрахункових приладів обліку. Терміни та періодичність надання показань та здійснення розрахунків за електроенергію визначаються в додатку 2. (Може бути встановлено інший порядок зняття показань).

3.2. Якщо розрахункові прилади обліку встановлені не на межі балансового розподілу електромереж, то кількість урахованої ними електроенергії збільшується (зменшується) на величину втрат електроенергії в мережі від місця установлення приладів обліку до межі балансового розподілу електромереж, ураховуючи втрати в головному трансформаторі Споживача. Порядок розрахунку втрат електроенергії визначається у додатку 3.

3.3. За умови наявності декількох уводів на різних класах напруги та різних системах обліку показання надаються окремо щодо кожної точки обліку відповідно до системи обліку та класу напруги Споживача.

3.4. Порядок використання та оплати електроенергії для опалення та водонагрівання регулюється умовами, зазначеними в додатку 4.

3.5. Електроенергія вважається поставленою Електропостачальною організацією і спожитою Споживачем при одержанні підтвердження Електропередавальної організації в передачі електроенергії (у вигляді листа, телеграми, телефаксу) після підписання акта звірки Споживача з Електропередавальною організацією (для Електропостачальної організації, що здійснює підприємницьку діяльність з постачання електроенергії за нерегульованим тарифом).

4. Умови припинення електропостачання

4.1. У разі відсутності оплати за електричну енергію через 5 днів після дати розрахунку, обумовленої цим договором, Електропостачальна організація письмово (телефонограмою) повідомляє Споживача та Електропередавальну організацію про дату і час відключення чи обмеження споживання електроенергії.

Якщо Споживач на підставі двосторонніх актів має навантаження аварійної броні, то обмеження запроваджується з урахуванням забезпечення живлення навантаження відповідно до цих актів до рівня аварійної броні. При цьому таке обмеження не виключає надалі повного припинення постачання електричної енергії.

4.2. Заходи щодо обмеження постачання електроенергії застосовуються до погашення боргів та оплати витрат на підключення Споживача.

Обмеження Споживача в постачанні електроенергії не звільняє його від сплати пені за кожний день прострочення терміну оплати.

5. Обов'язки та відповідальність Споживача

5.1*. Споживач зобов'язаний вносити плату за електричну енергію виключно коштами до уповноваженого банку на поточний рахунок із спеціальним режимом використання Електропостачальної організації, що здійснює підприємницьку діяльність з постачання електричної енергії за регульованим тарифом.

5.2. На час дії цього договору Споживач зобов'язаний виконувати всі умови договору про надання доступу до місцевих (локальних) електромереж.

5.3. Споживач несе відповідальність перед Електропостачальною організацією за відповідність обсягів заявленої і фактично спожитої електричної енергії і зобов'язаний сплачувати за фактично спожиту електричну енергію, а також вносити всі інші платежі за розрахунковий період згідно з обумовленою ціною (тарифом), системою обліку електроенергії, класом напруги та іншими умовами цього договору (додаток 1).

---

* Пункти стосуються виключно Електропостачальної організації, що здійснює підприємницьку діяльність за регульованим тарифом на закріпленій території.

5.4. У разі виникнення об'єктивних причин, що не дають змоги спожити заявлену кількість електроенергії, Споживач не пізніше 20 числа розрахункового місяця письмово повідомляє про це Електропостачальну організацію для здійснення відповідного коригування.

5.5. Споживач зобов'язаний до 20 числа поточного місяця уточнювати обсяги постачання електроенергії на наступний місяць і погодинний графік щоденного споживання електроенергії.

5.6. У разі виникнення заборгованості Споживач зобов'язаний укласти договір застави майна на суму заборгованості, скласти і погодити з Електропостачальною організацією графік погашення заборгованості за умови здійснення поточних платежів.

5.7. За кожний день прострочення оплати рахунків Електропостачальної організації, що виникло на кінець розрахункового періоду, Споживачу нараховується пеня у розмірі ______ % (але не більше подвійної величини облікової ставки Національного банку України на момент заборгованості). Пеня нараховується починаючи з ____ дня після дати розрахунку.

5.8*. У разі споживання електроенергії понад обсяг, що обумовлений цим договором на розрахунковий період, Споживач сплачує Електропостачальній організації повну вартість усієї спожитої електричної енергії на поточний рахунок із спеціальним режимом використання та чотирикратну вартість різниці між фактично спожитою і договірною величинами електричної енергії на поточний рахунок Електропостачальної організації. Оплата повинна бути здійснена Споживачем протягом 10 днів з моменту отримання рахунка Електропостачальної організації.

5.9. Споживач у разі одержання попередження про застосування обмеження на електропостачання зобов'язаний здійснити комплекс заходів, спрямованих на запобігання травматизму, загибелі тварин, пошкодженню обладнання, негативним екологічним та іншим наслідкам.

6. Права та відповідальність Електропостачальної організації

6.1. Якщо розмір нарахованих Споживачу періодичних місячних платежів менший одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян, то Електропостачальна організація має право нараховувати Споживачу зазначені платежі щоквартально.

6.2. У разі порушення термінів оплати за транзит електроенергії мережами Електропередавальної організації Електропостачальна організація зобов'язана заздалегідь попередити Споживача про можливе переривання чи обмеження у постачанні електроенергії.

6.3. У разі перерви в електропостачанні з вини Електропостачальної організації остання відшкодовує Споживачу вартість недовідпущеної електроенергії згідно з чинним законодавством.

6.4. Електропостачальна організація звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо Споживач не має договірних стосунків з Електропередавальною організацією, до мереж якої приєднані його електроустановки, або надання доступу до місцевих (локальних) електромереж було обмежене Електропередавальною організацією з будь-яких підстав.

6.5. Електропостачальна організація, якщо вона виконала передбачені законодавством та цим договором умови запровадження обмежень та відключення боржника від джерел електропостачання, не несе відповідальності за можливі наслідки, пов'язані з відключенням Споживача.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених договором, якщо це є наслідком непереборної сили, що виникла після укладення договору в результаті подій надзвичайного характеру, які жод-

на із сторін не могла ні передбачити, ні попередити, зокрема: пожежі, повені, землетрусу, воєнних дій, страйків, прийняття законів або нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково, – якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договору. Настання форс-мажорних обставин викликає відкладення виконання зобов'язань, передбачених договором, на період дії таких обставин. Якщо дія форс-мажорних обставин триває більше, ніж шість місяців, то будь-яка із сторін має право розірвати договір. При цьому жодна із сторін не має права вимагати відшкодування збитків, пов'язаних з розірванням договору.

7.2. Сторона, для якої неможливим стало виконання зобов'язань, передбачених договором, повинна в триденний термін сповістити іншу сторону (письмово) про виникнення та припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань. Належним доказом наявності вказаних обставин та їх тривалості будуть довідки, письмові документи, що видаються компетентними органами, які відають контролем за виникненням таких обставин, а також закони та інші правові акти, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань.

8. Інші умови

8.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути внаслідок або в зв'язку з виконанням зобов'язань сторін договору, повинні, за можливості, вирішуватись шляхом переговорів між сторонами.

У разі неможливості розв'язання майнових суперечок і розбіжностей шляхом переговорів вони розглядаються у відповідних судових та арбітражних органах.

8.2. Усі зміни та доповнення до договору оформлюються письмово і скріплюються підписами відповідальних осіб та печатками сторін. Ксеро- та факсимільні копії змін і доповнень беруться до відома як інформація і юридичної сили не мають.

8.3. Додатки до договору ______________________________ на ______ аркушах є невід'ємною частиною цього договору.

8.4. Цей договір укладається на строк до 31 грудня 200__ року, набирає чинності з дня його підписання та вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією із сторін про відмову від цього договору або його перегляд.

(Сторони договору можуть установити додаткові умови, які не суперечать чинному законодавству).

9. Місцезнаходження сторін та їх рахунки

Електропостачальна організація: ______________________________________
поточний рахунок із спеціальним режимом використання ____________________
____
поточний рахунок ____
Споживач: ____
____.

Сторони зобов'язуються письмово своєчасно сповіщати про всі зміни реквізитів (найменування організації, рахунки та інше).

Цей договір складений у двох примірниках, один з яких міститься в Електропостачальної організації, другий – у Споживача. Усі примірники договору мають однакову юридичну силу.

Електропостачальна організація	Споживач
____________________________	____________________________
____________________________	____________________________
«___» _______________ 200_ р.	«___» _______________ 200_ р.
М. П.	М. П.

ДОДАТОК 1
до Договору
про постачання електроенергії
від «___» ___________ 200_ р. № ____

Обсяги постачання електричної енергії та потужності

I. *Обсяг постачання електричної енергії споживачу:*

№ з/п	Найменування об'єкта користування, адреса	Обсяги електроенергії, що постачається за місяцями 200_ р., тис. кВт/год																	Примітки
		I кв.	січень	лютий	березень	II кв.	квітень	травень	червень	III кв.	липень	серпень	вересень	IV кв.	жовтень	листопад	грудень	за рік	

II. *Обсяг постачання електричної енергії субспоживачу:*

№ з/п	Найменування об'єкта користування, адреса	Кількість електроенергії, що постачається за місяцями 200_ р., тис. кВт/год																	Примітки
		I кв.	січень	лютий	березень	II кв.	квітень	травень	червень	III кв.	липень	серпень	вересень	IV кв.	жовтень	листопад	грудень	за рік	

Електропостачальна організація
____
____
«___» _______________ 200_ р.
М. П.

Споживач
____
____
«___» _______________ 200_ р.
М. П.

ДОДАТОК 2
до Договору
про постачання електроенергії
від «___» ___________ 200_ р. № ____

Графік зняття показань лічильників та подання їх до Електропостачальної організації

1. За згодою сторін Споживач бере на себе обов'язок знімати показання електролічильників з 12-ї години останнього дня місяця до 12-ї години першого дня наступного місяця відповідно до табл. 1.

Таблиця 1

Порядок зняття показань лічильників та передачі даних до Електропостачальної організації			
№ зняття	День зняття показань у розрахунковому періоді	Час зняття показань	Примітки

2. Споживач зобов'язаний протягом 12 годин з моменту зняття показань електролічильників довести їх значення до Електропостачальної організації за встановленою формою та адресою:

____
____.

3. У разі неподання даних про обсяги спожитої електроенергії в зазначений термін визначення обсягу використаної електроенергії здійснюється за середньодобовим споживанням за попередній період.

Примітка. Період розрахунку за середньодобовим споживанням електроенергії не повинен перевищувати один місяць.

Електропостачальна організація	Споживач
____________________	____________________
____________________	____________________
«___» ______________ 200_ р.	«___» ______________ 200_ р.
М. П.	М. П.

ДОДАТОК 3
до Договору
про постачання електроенергії
від «___» ___________ 200_ р. № ____

Розрахунок втрат електроенергії в мережі споживача за станом на ____ ______________ 200__ р.

1. Найменування Споживача ____
2. Місцезнаходження____
3. ТП № ____

А. Розрахунок втрат у трансформаторах

Розрахункові формули

$\Delta WP = \Delta WP$х.х. + ΔWP к.з. = ΔP х.х. $Т$п + $К$з ступінь 2 ΔP к.з. $Т$р (кВт/год);

$\Delta WQ = \Delta WQ$ х.х. + ΔWQ к.з. = ΔQ х.х. $Т$п + $К$з ступінь 2 ΔQ к.з. $Т$р (кВАреакт/год),

де $Кз = \frac{Sф}{Sн}$, $Sф$ = кв. корінь $Р$ф ступінь 2 + Qф ступінь 2,

$Рф = \frac{WPф}{Тр}$, $Qф = \frac{WQф}{Тр}$, $\Delta Qх.х. = Sн \frac{I\,х.х.}{100}$, $\Delta Qк.з. = \frac{Uк.з.}{100}$;

*Т*п – календарне число годин у розрахунковому періоді,
*Т*р – кількість годин роботи підприємства в розрахунковому періоді.

Б. Розрахунок втрат у лініях електропередач

Розрахункові формули

Варіант 1. Повітряні лінії:

$$\Delta WP = \frac{WP \text{ ступінь } 2 + WQ \text{ ступінь } 2}{U\text{н ступінь } 2\ T\text{п}} R\text{екв } 10^{-3} \text{ (кВт/год)};$$

$$\Delta WQ = \frac{WP \text{ ступінь } 2 + WQ \text{ ступінь } 2}{U\text{н ступінь } 2\ T\text{п}} X\text{екв } 10^{-3} \text{ (кВАреакт/год)}.$$

Варіант 2. Кабельні лінії:

$$\Delta WP = \frac{WP \text{ ступінь } 2 + WQ \text{ ступінь } 2}{U\text{н ступінь } 2\ T\text{п}} R\text{екв х } 10^{-3} \text{ (кВт/год)},$$

де Тп – кількість годин роботи лінії (приймається за кількістю годин роботи підприємства за розрахунковий період).

Варіант 3. Процент втрат обчислюється з даних економічної щільності струму і економічної потужності для даної лінії за формулами

$$\Delta P = \Delta Po\ L; \qquad \Delta P\% = \frac{P}{Рекон} 100\%,$$

де дельта Ро – питомі втрати потужності на 1 км лінії, *Р*екон – економічна потужність лінії – приймається за табл. 4, 5 Методики з визначення втрат.

Розрахункова схема

Розрахункову схему перевірив: Споживач

______________________________ ___________________________

Інспектор ____________________

М.П. М.П.

ДОДАТОК 4
до Договору
про постачання електроенергії
від «___» ___________ 200_ р. № ____

Порядок та режим роботи електронагрівальних установок

Цим договором дозволяється використання електроенергії:

– для технологічних потреб:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____
5. ____

Загальною потужністю ____________ кВт;

– для опалення та гарячого водопостачання:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____
5. ____

Загальною потужністю _______________ кВт;

– для приготування їжі (громадське харчування):

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____
5. ____

Загальною потужністю _______________кВт, за таких умов:

– одержання дозволу на використання електронагрівального обладнання від Електропередавальної організації;

– безумовне виконання заходів, що забезпечують зниження навантаження електронагрівального обладнання в години максимуму енергосистеми;

– оснащення електронагрівального обладнання приладами та пристроями, що контролюють зниження навантаження;

– оснащення електронагрівального обладнання, що використовується для опалення та гарячого водопостачання, акумуляторами нагрітої води та автоматичним обладнанням (реле часу), що виключає роботу електронагрівачів:

– у ранкові години: від ____ до _____ год;

– у вечірні години: від ____ до _____ год;

– під час виконання електромонтажних робіт на приєднання електронагрівального обладнання слід суворо дотримуватись узгодженого з Електропередавальною організацією проекту.

Примітка. Коефіцієнт використання палива при спалюванні його електростанціями для одержання електроенергії, що використовується на опалення, становить 20–30 %, у той час як при безпосередньому спалюванні його споживачем для одержання тепла коефіцієнт його використання становить 60–80%.

Електропостачальна організація	Споживач
____________________	____________________
____________________	____________________
«___» ______________ 200_ р.	«___» ______________ 200_ р.
М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЮ ЕНЕРГІЄЮ *

(У тексті додатка слово «електропостачальник» в усіх відмінках і формах числа замінено словом «енергопостачальник» у відповідному відмінку і числі згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 року № 1607)

____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

який проживає ____,
(адреса, телефон)

далі іменується Споживач, з одного боку, та _______________________
(назва енергопостачальника)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон)

що діє на підставі ____
(назва статуту, положення)

далі іменується Енергопостачальник, з іншого боку, уклали цей договір про користування електричною енергією.

Предмет договору

1. За цим договором Енергопостачальник бере на себе зобов'язання надійно постачати Споживачеві електричну енергію у необхідних йому обсягах відповідно до потужності _______ кВт електроустановок Споживача, з гарантованим рівнем надійності, безпеки і якості, а Споживач зобов'язується оплачувати одержану електричну енергію за обумовленими тарифами (цінами) у терміни, передбачені цим договором.

2. Категорія надійності струмоприймачів Споживача ______________________.
(друга, третя)

3. Параметри якості електричної енергії повинні відповідати державним стандартам.

4. Встановлені запобіжники чи запобіжні автомати типу ______ на напругу ______, струм ______.

5. Номер однофазного приладу обліку, дата повірки: _______________________
____.

____

*** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 1999 р. № 1357.**

Показання приладу обліку на момент укладення договору ________________.

6. Номер трифазного приладу обліку, дата повірки: ______________________

____

____

Показання приладу обліку на момент укладення договору ________________.

7. Наявність трифазного електрообладнання, дозволеного для застосування:

1) ____;

2) ____.

8. Приміщення Споживача обладнані:

стаціонарною електроплитою ____;

(дозвіл на застосування)

стаціонарними електроустановками для опалення та нагрівання води:

____

(тип приладу обігрівання, дозвіл на користування)

9. Межа розподілу встановлюється на ______________________________________

____

Права та обов'язки Споживача

10. Споживач має право на:

вибір постачальника електричної енергії;

підключення до електричної мережі за умови дотримання правил користування електричною енергією;

отримання інформації щодо якості електричної енергії, тарифів (цін), порядку оплати, умов та режимів її споживання;

отримання електричної енергії, якісні характеристики якої визначені державними стандартами;

відшкодування згідно із законодавством збитків, заподіяних внаслідок порушення його прав;

якісне обслуговування електричних мереж, розрахункових приладів обліку.

11. Споживач електричної енергії зобов'язується:

дотримуватися вимог нормативно-технічних документів та договору про користування електричною енергією;

забезпечувати належний технічний стан і безпечну експлуатацію своїх внутрішніх електромереж, електроустановок та побутових електроприладів;

забезпечувати збереження приладів обліку і пломб на них у разі розміщення приладу обліку в квартирі або на іншому об'єкті Споживача;

невідкладно повідомляти Енергопостачальника про недоліки в роботі приладу обліку;

оплачувати спожиту електричну енергію відповідно до умов договору;

вносити плату за спожиту електричну енергію виключно на розподільчий рахунок енергопостачальника в уповноваженому банку;

(Пункт 11 доповнено абзацом сьомим згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2000 р. № 1607)

узгоджувати з Енергопостачальником нові підключення та переобладнання внутрішньої електропроводки, здійснювані з метою збільшення споживання електричної потужності;

надавати розрахункову книжку на вимогу представників Енергопостачальника для перевірки правильності оплати та відповідності записів у ній показанням приладу обліку;

забезпечувати доступ представникам Енергопостачальника, які пред'явили свої службові посвідчення, до квартири або іншого об'єкта для обстеження приладу обліку, електроустановок та електропроводки;

не перешкоджати обрізуванню гілок дерев, які ростуть на території, що належить Споживачу, для забезпечення відстані не менше 1 метра від проводів повітряної лінії електромережі;

не пізніше ніж за 7 днів до припинення користування електричною енергією у квартирі або на іншому об'єкті письмово повідомити Енергопостачальника про розірвання договору та розрахуватися за спожиту електричну енергію, включаючи день виїзду.

У разі отримання житлової субсидії на оплату електричної енергії своєчасно повідомляти Енергопостачальника про своє право на зменшення розміру плати за спожиту електричну енергію відповідно до порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

(Пункт 11 доповнено абзацом тринадцятим згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 р. № 1275)

Права та обов'язки Енергопостачальника

12. Енергопостачальник має право:

пропонувати Споживачу надання додаткових послуг, пов'язаних з постачанням електричної енергії;

перевіряти стан приладів обліку та знімати показання відповідно до умов договору;

встановлювати технічні засоби, які обмежують постачання електричної енергії Споживачу у межах, передбачених договором;

вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час користування електричною енергією;

робити перерву в постачанні електричної енергії або відключати Споживача без його згоди у випадках, передбачених Правилами користування електричною енергією для населення.

13. Енергопостачальник зобов'язується:

забезпечувати надійне постачання електричної енергії згідно з умовами ліцензій та договором про користування електричною енергією;

надавати інформацію про послуги, пов'язані з електропостачанням, та про терміни обмежень і відключень;

гарантувати безпечне користування послугами, пов'язаними з електропостачанням, за умови дотримання Споживачем вимог правил безпечної експлуатації внутрішньої електромережі, електроустановок та побутових електроприладів;

у разі перерахування Споживачем коштів за електричну енергію на інші рахунки повернути ці кошти за заявою споживача або за власною ініціативою в триденний термін з моменту їх отримання;

(Пункт 13 доповнено абзацом п'ятим згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2000 р. № 1607)

повідомляти Споживача письмово або через засоби масової інформації та в місцях оплати за електричну енергію про зміни тарифів не пізніше ніж за 5 днів до їх запровадження;

проводити не менше як один раз на 6 місяців контрольне знімання показань приладів обліку у Споживача відповідно до затверджених графіків;

проводити планові повірку, ремонт і заміну приладів обліку в терміни, встановлені нормативно-технічними документами та договором;

розглядати звернення Споживача щодо надання послуг, пов'язаних з постачанням електричної енергії, та приймати з цього приводу рішення у терміни, передбачені Правилами користування електричною енергією для населення;

ознайомити Споживача з Правилами користування електричною енергією для населення та провести інструктаж щодо умов безпечної експлуатації приладів обліку.

14. Представник Енергопостачальника під час знімання показань приладів обліку, заміни приладів обліку, виписування платіжних документів за електричну енергію та інших дій, що виконуються відповідно до договору, зобов'язаний пред'являти своє службове посвідчення.

15. Енергопостачальник безплатно:

здійснює планові повірку, обслуговування та ремонт приладів обліку;

дає рекомендації щодо можливості та доцільності використання електричної енергії для опалення, а також щодо енергозбереження та режимів споживання електричної енергії;

надає інформацію щодо якості електричної енергії, тарифів (цін), порядку оплати, умов і режимів її споживання;

видає бланки типових договорів, розрахункові книжки з бланками квитанцій або платіжні документи, електронну картку на оплату електричної енергії.

Умови та порядок оплати

16. Оплата за електричну енергій здійснюється відповідно до показань приладу обліку ____

____

(розмір тарифу (ціна), порядок та терміни оплати)

У разі несплати за спожиту електричну енергію до ______ числа Споживачу нараховується пеня у розмірі _____ відсотків, але не більше ______ відсотків заборгованості.

У разі отримання житлової субсидії на оплату електричної енергії розмір плати споживача за використану електричну енергію визначається відповідно до порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

(Пункт 16 доповнено абзацом згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 р. № 1275)

17. При зміні тарифів (цін) Енергопостачальник зобов'язаний довести до відома Споживача письмово або через засоби масової інформації, письмовим повідомленням та в місцях оплати за електричну енергію нові величини тарифів не пізніше ніж за 5 днів до їх запровадження.

18. У разі заборгованості, що існує на час укладення договору, сторони погоджують графік її погашення за умови обов'язкової оплати поточних платежів.

Заборгованість на ______ __ року становить ______ гривень, _____ кВт.год.

Графік погашення заборгованості ____.

Відповідальність сторін

19. Енергопостачальник несе відповідальність:

за шкоду, заподіяну Споживачу або його майну в розмірі і порядку, визначених законодавством;

у разі тимчасового припинення електропостачання з вини Енергопостачальника – у розмірі п'ятикратної вартості недовідпущеної споживачу електричної енергії;

у разі відпуску Споживачу електричної енергії, параметри якості якої знаходяться поза межами показників, зазначених у договорі, – сплачує 25 відсотків вартості такої енергії;

у разі порушення прав Споживача (відмова в реалізації його прав, у наданні необхідної інформації, надання послуг, що за якістю не відповідають вимогам нормативно-технічних документів, ухилення від перевірки якості електричної енергії тощо).

Енергопостачальник не несе відповідальності за тимчасове припинення постачання електричної енергії, відпуск електричної енергії, параметри якості якої не відповідають показникам, зазначеним у договорі, або за шкоду, заподіяну Споживачу, якщо доведе, що вони виникли не з його вини, а з вини Споживача або внаслідок дії обставин непереборної сили.

20. Споживач несе відповідальність за:

прострочення внесення платежів за електричну енергію;

порушення правил користування електричною енергією;

ухилення від виконання або несвоєчасне виконання рішень і приписів Державної інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної енергії;

розкрадання електричної енергії у разі самовільного підключення до електромереж і споживання електричної енергії без приладів обліку;

пошкодження приладів обліку;

розукомплектування та пошкодження об'єктів електроенергетики, розкрадання майна цих об'єктів;

насильницькі дії, що перешкоджають посадовим особам Енергопостачальника виконувати свої службові обов'язки.

Інші умови

21. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються законодавством.

22. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час користування електричною енергією, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

23. Розбіжності з технічних питань під час виконання умов цього договору регулюються органами Держенергонагляду згідно з правилами користування електричною енергією, правилами улаштування електроустановок, правилами безпечної експлуатації електроустановок Споживача, правилами технічної експлуатації установок Споживача.

24. Розбіжності щодо застосування тарифів вирішуються НКРЕ.

25. У разі порушення Енергопостачальником умов договору Споживач викликає представника Енергопостачальника для складання та підписання акта-претензії Споживача, в якому зазначаються терміни, види, показники порушень тощо (бланк типового акта-претензії надає Енергопостачальник).

Акт-претензія складається Споживачем та представником Енергопостачальника і скріплюється їхніми підписами.

У разі неприбуття представника Енергопостачальника у встановлений термін Споживач має право скласти акт-претензію у довільній формі.

У разі відмови представника Енергопостачальника від підписання акт вважається дійсним, якщо його підписали не менше ніж три споживачі, або Споживач і виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоврядування.

26. Акт-претензія Споживача подається Енергопостачальнику, який у десятиденний термін усуває недоліки або надає Споживачеві обґрунтовану відмову щодо задоволення його претензій.

Енергопостачальник може відмовити в задоволенні претензій Споживача щодо відхилення показників якості електричної енергії від установлених державними стандартами на підставі даних реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих територіальними органами Держстандарту.

(Абзац другий пункту 26 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2000 р. № 1607)

Дія обставин непереборної сили

27. Енергопостачальник та Споживач не відповідають за невиконання умов договору, якщо це спричинено дією обставин непереборної сили. Факт дії обставин непереборної сили підтверджується відповідними документами.

Термін дії договору

28. Цей договір укладається на три роки, набирає чинності з дня його підписання і вважається продовженим на рік, якщо за місяць до закінчення терміну його дії жодна із сторін не висловила наміру внести до нього зміни або доповнення.

29. Договір може бути розірваний достроково у разі зміни Споживачем місця проживання та остаточного припинення користування електричною енергією.

30. Цей Договір складено у двох примірниках, один з них зберігається у Енергопостачальника, а другий у Споживача.

31. Споживач з Правилами користування електричною енергією для населення ознайомлений ______________________.

(підпис Споживача)

32. Юридичні адреси сторін та їхні рахунки:

Енергопостачальник ____

Адреса, телефон ____

Номер розподільчого рахунка ____________________________________

Номер поточного рахунка для інших платежів _______________________

Споживач ____

(прізвище, ім'я та по батькові)

____

(паспортні дані, ідентифікаційний код)

Адреса, телефон ____

Сторони зобов'язуються своєчасно письмово сповіщати про всі зміни реквізитів (найменування організації, рахунки тощо).

Енергопостачальник	Споживач
____________________	____________________
(підпис)	(підпис)
«___» ___________ _____ р.	«___» ___________ _____ р.

М. П.

(Пункт 32 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2000 р. № 1607)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА ПОСТАЧАННЯ ПРИРОДНОГО ГАЗУ *

м. __________________ «___» ______________ _____ р.

____

____,

що є юридичною особою за законодавством України, в подальшому «Постачальник», в особі ____

__________________________, який діє на підставі ___________________

__________________________, з одного боку, та ______________________

__________________________, що є юридичною особою за законодавством __________

__________________________, в подальшому «Покупець» в особі ___________

__________________________, який діє на підставі ____________________,

____

**** Затверджено наказом Державного комітету нафтової, газової та нафтопереробної промисловості України від 10 квітня 1995 р. № 42.***

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 липня 1995 р. за № 227/763.

з другого боку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 1995 року № 243 «Про порядок поставки природного газу та розрахунків за нього споживачами України в 1995 році», уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. У відповідності з обсягами природного газу власного видобутку та закупленого за імпортом в 1995 році, «Постачальник» поставляє природний газ через газові мережі «Газотранспортної організації» – ______________________________ ______________________, з якою укладений окремий договір на транспортування природного газу від газорозподільчої станції (надалі – ГРС) «Постачальника» до кожного споживача, а «Покупець» приймає та оплачує на умовах цього договору в 1995 році природний газ у таких обсягах:

на рік ______________________ млн. куб. м.

І кв. ________________________ ІІ кв. ________________________

ІІІ кв. _______________________ IV кв. ________________________

1.2. Зміна обсягів подачі природного газу, вказаних в п. 1.1 договору, проводиться в окремих випадках за узгодженням між «Постачальником» та «Покупцем».

2. Кількість та якість газу

2.1. **Кількість газу:**

2.1.1. Кількість газу, яка постачається «Постачальником» і приймається «Покупцем», визначається відповідно до обсягів, зазначених у п. 1.1 цього договору, шляхом рівномірного розподілу квартальних обсягів на кожну добу.

2.1.2. «Покупець» споживає газ рівномірно протягом місяця в межах середньодобової норми. При необхідності відступу від середньодобової норми «Постачальником» і «Покупцем» встановлюється нерівномірна подача газу за взаємно узгодженими графіками.

2.1.3. При наявності вільних обсягів газу в системі газопроводів «Постачальник» має право за згодою «Покупця» збільшити обсяги подачі природного газу «Покупцеві» при умовах оплати цих обсягів згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 2 вересня 1993 року № 699 «Про заходи щодо ефективного використання газу в народному господарстві».

2.1.4. При перевитратах добової норми відбору газу «Покупцем» «Постачальник» має право примусово обмежити подачу газу до встановленого добового плану.

2.1.5. Кількість поданого газу «Покупцеві» визначається згідно п. 2.7 Правил подачі та використання природного газу в народному господарстві України, затверджених наказом Держкомнафтогазу від 01.11.94 р. № 355 відповідно контрольно-вимірювальними приладами «Постачальника» або контрольно-вимірювальними приладами «Покупця».

2.1.6. При відсутності комерційних приладів, при їх несправності або при визначенні недійсності показників діаграм приладів кількість газу визначається за паспортом і потужністю неопломбованого газовикористовуючого обладнання з розрахунку його цілодобової роботи.

Перерахунок робиться з початку поточного місяця, в якому виявлена несправність.

2.1.7. Сторона, яка не згодна з визначеною кількістю поданого за місяць газу, заявляє про це іншій стороні в 10-денний термін з моменту оформлення акта про місячні об'єми кількості поданого газу.

2.1.8. За розрахункову одиницю поданого газу приймається один кубічний метр, приведений до стандартних умов (Т = 20 град. С, Р = 101,325 КПа (760 мм. рт. ст.) та вологість, рівна нулю).

2.2. **Якість газу:**

2.2.1. Якість природного газу повинна відповідати вимогам ГОСТ 5542-87. Державний нагляд за дотриманням вимог державних стандартів, інших нормативних актів щодо якості поданого газу здійснюють органи Держстандарту України.

2.2.2. Порядок проведення фізико-хімічних аналізів, місця відбору проб і періодичність замірів визначаються за домовленістю сторін та оформлюються протоколами, які є невід'ємною частиною даного Договору. Якість природного газу визначається методами, що передбачені державними стандартами та іншими нормативними актами з цього питання.

2.2.3. Засоби вимірювання, необхідні для визначення якісних характеристик природного газу, повинні бути повірені органами Держстандарту України.

2.2.4. «Постачальник» один раз на місяць не пізніше 10 числа надає «Покупцеві» сертифікат якості газу.

3. Порядок та умови постачання, приймання та обліку газу

3.1. «Постачальник» подає, а «Покупець» приймає природний газ відповідно до Правил подачі та використання природного газу в народному господарстві України, затверджених наказом Державного комітету по нафті і газу від 01.11.94 року № 355.

3.2. Кількість природного газу, яка подається споживачу визначається по контрольно-вимірювальних приладах, які повинні відповідати вимогам Правил виміру споживання газів та рідин стандартними звужуючими пристроями РД-50-213-80 Держкомітету СРСР по стандартах відповідно до Правил подачі та використання природного газу в народному господарстві України, затверджених наказом Державного комітету по нафті і газу від 01.11.94 року № 355.

3.3. Типи контрольно-вимірювальних приладів, які встановлені або будуть встановлені, повинні мати окремий дозвіл на використання даного типу приладу або бути внесені в Державний реєстр засобів вимірювань України органами Держстандарту України.

3.4. При використанні для обліку кількості газу самопишучих приладів або автоматичних обчислювачів газу методика підрахунку повинна складатися на підставі формули «3», статті 3 Правил виміру споживання газів та рідин стандартними звужуючими пристроями РД-50-213-80 Держкомітету СРСР по стандартах.

3.5. Облік поданого газу за допомогою лічильників та звужуючих пристроїв «Покупця» вважається дійсним за таких умов:

3.5.1. Лічильник та звужуючий пристрій повинні бути повіреними в порядку, встановленому Держстандартом, та опломбовані в місцях, передбачених заводом-виготовлювачем, а у разі їх відсутності – в місцях, передбачених «Газотранспортною організацією».

3.5.2. Якщо відсутні заливи діаграм чорнилами.

3.5.3. Якщо розриви на діаграмі не більше, ніж півгодини.

3.5.4. Якщо запис зроблено на стандартній діаграмі картографічного виробництва, яка має реєстраційний номер органів Держстандарту, штамп і підпис відповідальної особи.

3.5.5. Якщо товщина запису не перевищує 1 мм.

3.5.6. Лінія, прокреслена пером від початку до кінця на нерухомій діаграмі, не повинна відхилятись від відповідної лінії часу більше, ніж на 0,25 мм (якщо лінії перетинаються в середині) або 0,5 мм (якщо лінії перетинаються на початку або в кінці).

3.5.7. Лінія, прокреслена нерухомим пером на рухомій діаграмі, не повинна відхилятись від відповідної відрахункової лінії витрат більше, ніж на 1/3 абсолютної величини основної допустимої похибки дифманометра.

3.5.8. Якщо запис проведено в межах, передбачених розрахунками, та 100 % шкали витрат.

Примітка. При запису контрольно-вимірювальним приладом більше 100 % робочої шкали, нарахування витрат газу за період запису проводиться за встановленою потужністю неопломбованих газових пальників. При запису контрольно-обчислювальних приладів нижче межі робочої шкали приладу, розрахованої згідно з Правилами РД 50-213-80 Держкомітету СРСР по стандартах, нарахування витрат газу за період цього запису проводиться по нижній межі, вказаній в розрахунковому папері.

При пульсованому запису підрахунки діаграм проводяться по зовнішній стороні запису.

Поправочні коефіцієнти до показників лічильників вводяться щодня при опрацюванні діаграм.

Всі розрахунки окремої діаграми повинні фіксуватися на її зворотному боці за підписом відповідальної особи.

3.5.9. Щодня, при заміні діаграм «Покупцем», повинна проводитись посадка пера на «0».

3.6. При використанні «Покупцем» лічильників газу – останні повинні мати пристрій корекції по тиску та температурі.

3.7. На підставі показників контрольно-вимірювальних приладів складаються добові та місячні акти про об'єми кількості поданого газу.

Добовим актом про об'єми кількості поданого газу вважається:

3.7.1. Погодинний звіт, отриманий з автоматичних обчислювачів витрат газу або з коректорів лічильників газу.

3.7.2. Розшифровки картограм самопишучих приладів, на зворотній стороні яких вказано кількість газу в нормальних умовах (Т = 20 град. С, та Р = 101,325 КРа).

На підставі добових актів складаються місячні акти.

3.8. Середньомісячна фактична теплота згорання вказується «Постачальником» в актах про місячні об'єми кількості поданого газу.

3.9. Акт про місячні об'єми кількості поданого газу підписується представниками «Покупця» і «Постачальника». Акт складається в 3-х примірниках, один з яких надається «Постачальнику» і є підставою для оплати вартості поданого газу.

3.10. Експлуатація лічильників та приладів для виміру характеристик і складу природного газу проводиться «Покупцем» у відповідності з технічними описом та інструкцією по експлуатації впроваджених приладів обліку.

3.11. Сторонам надається право перевіряти роботу контрольно-вимірювальних приладів. «Покупець» у будь-який час забезпечує представнику «Постачальника» доступ до контрольно-вимірювальних приладів, можливість їх перевірки, а також контроль якості обробки діаграм і правильності застосування відповідних коефіцієнтів при підрахунках витрат газу. Сторони мають право вимагати позачергової державної повірки контрольно-вимірювальних приладів в органах Держстандарту.

3.12. При відсутності у «Покупця» одного з контрольно-вимірювальних приладів, які записують та показують витрати, тиск і температуру газу, при їх несправності або знаходженні в ремонті, при визнанні записів показів приладів недійсними, кількість відпущеного газу обчислюється за потужністю неопломбованих газопальникових систем та приладів, впровадженого газового обладнання із розрахунку їх цілодобової роботи.

3.13. Відключення пальникових систем і газових приладів оформляється двосторонніми актами, що зберігаються у «Постачальника» та у «Покупця». Кожне включення та відключення (пломбування та розпломбування) систем і обладнань фіксується двосторонніми актами з зазначенням дати включення і відключення.

3.14. При виявленні представниками «Постачальника» включених пальникових систем та приладів, не оформлених двосторонніми актами, розрахунок витрат газу здійснюється за максимальною впровадженою потужністю всіх включених приладів, перерахування проводиться за весь період, починаючи з дня попередньої контрольної перевірки представником «Постачальника».

3.15. В дні різких похолодань для забезпечення нормального газопостачання населення та комунально-побутових споживачів «Постачальник» має право скорочувати поставки газу «Покупцеві».

4. Ціна газу

4.1. Ціна природного газу і послуги по його транспортуванню визначається «Постачальником» в порядку і розмірах, встановлених Урядом України, і станом на ________________________________ за 1.000 куб. м становить:

без ПДВ ____;
з ПДВ ____.

4.2. Ціни, що вказані в договорі, визначені на день його підписання і можуть змінюватись Урядом України. Зміна ціни погоджується сторонами шляхом обміну листами, телеграмами, телетайпограмами в 5-денний строк. У випадку зміни Урядом України ціни чи порядку розрахунків за природний газ нові ціни обов'язкові для розрахунків між сторонами за цим договором.

5. Порядок та умови проведення розрахунків

5.1. Розрахунки за природний газ здійснюються «Покупцем» на умовах попередньої оплати шляхом планових платежів 1, 11, 21 і 30 числа кожного місяця за наступні 10 днів.

5.2. У випадках коли оплата плановими платежами не здійснюється, «Постачальник» має право на безакцептне списання суми заборгованості, згідно з Указом Президента України «Про заходи щодо нормалізації платіжної дисципліни в народному господарстві України» від 16.03.95 р. № 227/95.

5.3. Остаточний розрахунок здійснюється до 10 числа наступного місяця.

5.4. Розрахунки за газ проводяться за ціною, вказаною в розд. 4 цього договору, в доларах США, а платежі здійснюються, згідно з п. 4 Порядку формування ресурсів природного газу, їх розподілу і розрахунків за природний газ в Україні в 1995 році, затвердженого Указом Президента України від 07.02.95 року № 109/95, у валюті України за офіційним валютним курсом українського карбованця до долара США на день зарахування коштів на рахунок «Постачальника», а також у вільно конвертованій валюті та російських рублях.

5.5. «Постачальник» і «Покупець» при відхиленні фактичної калорійності газу від розрахункової (7900 ккал/куб. м) більше, ніж на 100 ккал/куб. м, розрахунки за газ виконують в перерахунку на фактичну калорійність.

Різниця в оплаті між фактичною і розрахунковою калорійністю враховується в остаточному розрахунку за місяць.

5.6. При споживанні газу понад встановлені місячні обсяги «Покупець» сплачує за використаний понад план газ за ціною, діючою на час споживання понадпланового газу та згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про заходи щодо ефективного використання газу в народному господарстві» від 2 вересня 1993 року № 699. За використаний понад план газ у платіжних документах плата за надпланові обсяги виділяється окремим рядком.

6. Зобов'язання сторін

6.1. **«Покупець» зобов'язується:**

6.1.1. Використовувати поданий йому газ у відповідності з Правилами безпеки в газовому господарстві, затвердженими постановою Держпроматомнагляду СРСР від 26.10.90 р. № 3 з наступними змінами і доповненнями, затвердженими постановою колегії Держгіртехнагляду України від 13 травня 1992 року № 5 та будівельними нормами і правилами.

6.1.2. Утримувати у справному та підготовленому до роботи стані систему газопостачання та склади для збереження іншого палива, забезпечити необхідну кількість кваліфікованого обслуговуючого персоналу.

6.1.3. Про всі аварії, нещасні випадки та отруєння, які виникли при експлуатації газового господарства, негайно повідомляти в аварійні служби «Постачальника».

6.1.4. Негайно повідомляти «Постачальника» про неполадки приладів обліку витрат газу, заміру температури та тиску газу.

6.1.5. В будь-який час допускати представників «Постачальника», Державної інспекції з ефективного використання газу, Держстандарту, газотранспортної організації на територію підприємства для вільного огляду газоспоживаючого устаткування, приладів обліку та контролю за споживанням природного газу.

6.1.6. Виконувати розпорядження «Постачальника» про режим споживання природного газу.

6.1.7. Подавати контрольно-вимірювальні прилади по обліку газу для перевірки представниками Держстандарту в обумовлені терміни.

6.1.8. На вимогу «Постачальника» проводити перевірки звужуючого пристрою приладів обліку газу спільно з представником «Постачальника».

6.1.9. Своєчасно перевіряти і лагодити контрольно-вимірювальні прилади обліку витрат газу, забезпечити їх справність, метрологічні характеристики та цілісність пломб. На час ремонту та перевірки встановлювати резервний прилад.

6.1.10. Розробляти та супроводжувати паспорти й атестати на контрольно-вимірювальні прилади обліку витрат газу та таблиці поправочних коефіцієнтів.

6.1.11. Проводити режимно-налагоджувальні роботи на газовитратному устаткуванні не рідше одного разу на три роки. Експлуатувати газовитратне устаткування тільки з працюючою автоматикою горіння.

6.1.12. Щодня передавати «Постачальнику» оперативні дані про кількість газу, прийнятого за останню добу за погодженою формою із застосуванням поправочних коефіцієнтів на температуру та тиск газу.

Примітка. У разі передачі помилкових даних про витрати газу за добу з оперативними даними «Покупець» проводить коригування в кінці місяця.

6.1.13. «Покупець» не має права без дозволу «Постачальника» та органів Державної інспекції з ефективного використання газу і без оформлення відповідних документів проводити розширення своєї газової мережі, переобладнувати або вводити в дію нове газовитратне обладнання.

6.2. «Постачальник» зобов'язується:

6.2.1. Подавати природний газ «Покупцю» в безперервному режимі, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України та цим договором.

6.2.2. Про всі випадки відключення подачі газу, крім аварійних, «Постачальник» зобов'язаний за 24 години телефонограмою або письмово довести до відома «Покупця».

6.2.3. Подавати природний газ «Покупцю» рівномірно протягом місяця в межах середньодобової норми, або згідно з пп. 2.1.2 цього договору.

6.2.4. Недобір природного газу «Покупцем» не дає «Постачальнику» права стягнення з «Покупця» плати за недобраний природний газ.

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони за цим договором несуть відповідальність за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань.

7.2. «Покупець» несе повну відповідальність за відповідність системи газопостачання проектній та виконавчій технічній документації, збереження та безпечну експлуатацію газового господарства, включаючи всі пункти редукування, відключаючі та газоспоживаючі пристрої, а також за забезпечення протипожежних заходів в газовому господарстві «Покупця».

7.3. За несвоєчасну оплату «Покупець» сплачує пеню в розмірі 0,75 % від суми заборгованості за кожен день прострочки платежу згідно з Указом Президента України від 16.03.1995 р. за № 227/95 «Про заходи щодо нормалізації платіжної дисципліни в народному господарстві України» з наступними змінами і доповненнями від 31.03.95 р. за № 277/95.

Сплата пені не звільняє «Покупця» від виконання умов договору.

7.4. «Постачальник» має право припинити подачу газу і розірвати договірні відносини в разі несвоєчасної оплати «Покупцем» і не відповідає за наслідки, які можуть виникнути через припинення подачі газу. «Покупець» не може допускати перевищення фактичного споживання газу понад встановлені обсяги.

7.5. При виявленні представником «Постачальника» або іншою особою витоку газу в газовій мережі та устаткуванні, встановлених до замірного обладнання, які

знаходяться на балансі «Покупця», «Покупець» повинен заплатити за кількість газу, втраченого через витік, визначену розрахунком «Постачальника», за ціною, діючою на момент витоку газу.

7.6. За недопоставку «Покупцю» природного газу «Постачальник» несе відповідальність в порядку і на умовах, встановлених Правилами подачі та використання природного газу в народному господарстві України, затверджених наказом Державного комітету по нафті і газу від 1 листопада 1994 р. № 355.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове невиконання обов'язків за договором, якщо це невиконання сталося внаслідок дії непереборної сили.

8.2. Під непереборною силою розуміють обставини, що виникли після укладення договору внаслідок не передбачених сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, повені, землетруси, стихійні лиха, вибухи, воєнні дії та інші, не залежні від сторін обставини.

8.3. «Постачальник» звільняється від відповідальності за недопоставку природного газу при значному скороченні (більше 10 % договірних обсягів), тобто коли вона обумовлена технічними обставинами або припиненням подачі його з Росії та Туркменистану.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Сторони вирішують між собою всі спори і розбіжності відносно тлумачення і застосування чинного договору шляхом переговорів.

9.2. Спори, що виникають при укладанні, зміні, розірванні та виконанні договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

9.3. Умови, не передбачені цим договором, регулюються Положенням про поставки продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного вжитку, іншими нормативними актами.

10. Строк дії договору

10.1. Договір укладено на строк з ________________ по ___________________ року.

10.2. Даний договір складений у 2-х примірниках, по одному для кожної сторони.

11. Юридичні адреси сторін, поштові та банківські реквізити

«Постачальник»: ____
____

Адреса: ____
____

Розрахунковий рахунок:
Доларовий: ____
____

Рубльовий: ____
____

Карбованцевий: ____
____

Телефон:_______________ Факс: ________________ Телетайп:_______________

«Покупець»: ____
____

Адреса: ____
____

Розрахунковий рахунок:
Доларовий: ____
____
Рубльовий: ____
____
Карбованцевий: ____
____
Телефон: ______________ Факс: ______________ Телетайп: ______________

«Постачальник»

М. П.

____

«___» __________ ____ р.

«Покупець»

М. П.

____

«___» __________ ____ р.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА ТРАНСПОРТУВАННЯ ПРИРОДНОГО ГАЗУ *

м.__________________ «___»______________ ____ р.

____
____,
що є юридичною особою за законодавством України, в подальшому «Постачальник», в особі ____,
який діє на підставі Статуту, з одного боку, і ____
____,
що є юридичною особою за законодавством ______________________________,
в подальшому «Газотранспортна організація», в особі ______________________________
____________________, який діє на підставі ______________________________,
з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. «Постачальник» подає в мережі «Газотранспортної організації», а «Газотранспортна організація» транспортує до споживачів природній газ в обсягах, передбачених договорами і додатками до них, між «Постачальником» і «Покупцем» – споживачем природного газу.

1.2. «Постачальник» здійснює поставку газу в таких об'ємах: всього на _____ рік ______________________________ млн. куб. м

в т. ч.
I кв. ____________________ II кв.____________________
III кв. ____________________ IV кв. ____________________
а) для промислових споживачів на 1995 рік ____________________ млн. куб. м
в т. ч.
I кв.____________________ II кв. ____________________
III кв. ____________________ IV кв. ____________________

____

** Затверджено наказом Державного комітету нафтової, газової та нафтопереробної промисловості України від 10 квітня 1995 р. № 42.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 липня 1995 р. за № 228/76.

б) для споживачів комунально-побутових підприємств та населення на ____ рік ________________________________ млн. куб. м

в т. ч.

І кв.__________________________ II кв. __________________________

III кв. __________________________ IV кв. __________________________

Крім того транспортування газу інших власників________________ млн. куб. м

в т. ч.

І кв.__________________________ II кв. __________________________

III кв. __________________________ IV кв. __________________________

2. Порядок та умови постачання і транспортування газу

2.1. «Газотранспортна організація» забезпечує транспортування природного газу до споживачів в обсягах, зазначених в п. 1.2 цього Договору.

2.2. «Газотранспортна організація» має право примусово обмежувати транспортування газу споживачам до повного його зупинення при несплаті послуг по його транспортуванню. Перелік споживачів і порядок їх відключення визначається «Газотранспортною організацією».

2.3. «Газотранспортна організація» обмежує (припиняє) подачу газу споживачу в 3-денний термін після письмового доручення їй «Постачальником», яке надсилається листом, факсом, телексом, з обгрунтуванням вимог, передбачених Типовим договором на постачання природного газу.

3. Порядок та умови обліку поданого газу

3.1. Кількість природного газу, яка подається в газові мережі «Газотранспортної організації», визначається по контрольно-вимірювальних приладах, установлених на газорозподільчих станціях, підпорядкованих «Постачальнику» або «Газотранспортній організації».

3.2. Кількість природного газу, яка подається споживачу «Газотранспортною організацією», визначається по контрольно-вимірювальних приладах споживача.

3.3. Контрольно-вимірювальні прилади повинні відповідати вимогам Правил виміру споживання газів та рідин стандартними звужуючими пристроями РД-50-213-80 Держкомітету СРСР по стандартах та Правил подачі і використання природного газу в народному господарстві України, затверджених наказом Державного комітету по нафті і газу від 01.11.94 року № 355.

3.4. Контрольно-вимірювальні прилади, які встановлені або будуть встановлені, повинні мати окремий дозвіл на використання даного типу приладу або бути внесені в Державний реєстр засобів вимірювань України органами Держстандарту України.

3.5. При використанні для обліку кількості газу самопишучих приладів або автоматичних обчислювачів газу методика підрахунку повинна складатися на підставі формули «3», статті 3 Правил виміру споживання газів та рідин стандартними звужуючими пристроями РД-50-213-80 Держкомітету СРСР по стандартах.

3.6. Облік поданого газу за допомогою лічильників і звужуючих пристроїв вважається дійсним за таких умов:

3.6.1. Лічильник і звужуючий пристрій повинні бути повіреними в порядку, встановленому Держстандартом, та опломбовані в місцях, передбачених заводом-виготовлювачем:

3.6.2. Якщо відсутні заливи діаграм чорнилом;

3.6.3. Якщо розриви на діаграмі не більші, ніж півгодини;

3.6.4. Якщо запис зроблено на стандартній діаграмі картографічного виробництва, яка має реєстраційний номер органів Держстандарту, штамп і підпис відповідальної особи;

3.6.5. Якщо товщина запису не перевищує 1 мм;

3.6.6. Лінія, прокреслена пером від початку до кінця на нерухомій діаграмі, не повинна відхилятися від відповідної лінії часу більше, ніж на 0,25 мм (якщо лінії перетинаються в середині) або 0,5 мм (якщо лінії перетинаються на початку або в кінці);

3.6.7. Лінія, прокреслена нерухомим пером на рухомій діаграмі, не повинна відхилятися від відповідної відрахункової лінії витрат більше, ніж на 1/3 абсолютної величини основної допустимої похибки дифманометра;

3.6.8. Якщо запис проведено в межах, передбачених розрахунками та 100 % шкали витрат;

3.6.9. При пульсивному запису підрахунки діаграм проводяться по зовнішній стороні запису.

Всі розрахунки окремої діаграми повинні фіксуватися на її зворотному боці за підписом відповідальної особи.

Щодня при заміні діаграм повинна проводитися посадка пера на «0».

3.7. Сторонам надається право перевіряти роботу контрольно-вимірювальних приладів, здійснювати контроль обробки діаграм і правильності застосування відповідних коефіцієнтів при підрахунках витрат газу, а також вимагати позачергової перевірки цих приладів органами Держстандарту України.

3.8. При відсутності одного з контрольно-вимірювальних приладів, які записують та показують витрати, тиск і температуру газу, при їх несправності або знаходженні в ремонті, при визнанні записів показників приладів недійсними, згідно з п.3.6 цього Договору, кількість поданого газу визначається відповідно до розрахунків іншої сторони. Розрахунок робиться з початку поточного місяця, в якому виявлена несправність.

3.9. Щомісячно, до 10 числа місяця наступного за звітним, «Постачальник» і «Газотранспортна організація» складають двосторонній акт про кількість газу, поданого в газові мережі «Газотранспортної організації» і транспортованого споживачам природного газу.

3.10. На підставі показників контрольно-вимірювальних приладів складаються добові та місячні акти здачі-прийому кількості газу. Добовим актом кількості газу рахується:

3.10.1. Погодинний звіт, отриманий з автоматичних обчислювачів газу або лічильників газу.

3.10.2. Розшифровки картограм самопишучих приладів, на зворотній стороні яких вказано кількість газу в нормальних умовах (Т = 20 град. С, Р = 101,325 КРа), підрахованих на персональній електронно-обчислювальній машині по програмах, затверджених Держстандартом України. На підставі добових актів складаються місячні акти.

3.11. Двосторонній акт є підставою для остаточних розрахунків між «Постачальником» і «Газотранспортною організацією» за послуги по транспортуванню газу.

4. Порядок та умови проведення розрахунків

4.1. Оплата за послуги по транспортуванню газу здійснюється на умовах, передбачених наказом Міністерства фінансів України від 6 травня 1995 № 65, після надходження коштів на транзитний рахунок «Постачальника».

4.2. Плата за транспортування здійснюється у валюті України за офіційним валютним курсом українського карбованця до долара США на день зарахування коштів на рахунок «Постачальника».

4.3. Тариф на послуги по транспортуванню газу визначається Урядом, і станом на ____________________ за 1000 куб. м становить:

без ПДВ ____;

з ПДВ ____;

4.4. Тариф на послуги по транспортуванню газу може змінюватись Урядом і приймається сторонами до виконання.

5. Якість газу

5.1. Якість природного газу повинна відповідати вимогам ГОСТ 5542-87. Визначення фізико-хімічних і якісних показників виконується хімлабораторією «Постачальника», а в разі її відсутності або неможливості провести дослідження — хімлабораторією «Газотранспортної організації». Порядок проведення аналізів, місця відбору проб і періодичність замірів визначаються за домовленістю сторін та оформлюються протоколами, які є невід'ємною частиною даного Договору.

5.2. Одоризація природного газу виконується на ГРС «Постачальника», а контроль інтенсивності запаху — «Газотранспортною організацією».

5.3. Сертифікат якості природного газу надається іншій стороні один раз на місяць, не пізніше 10 числа.

6. Відповідальність сторін

6.1. При невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань за даним Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок дії непереборної сили.

7.2. Під непереборною силою розуміють обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок не передбачених сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, повені, землетруси, стихійні лиха, вибухи, воєнні дії та інші, не залежні від сторін, обставини.

7.3. «Постачальник» звільняється від відповідальності за недопоставку природного газу при значному скороченні (більше 10 % договірних обсягів), тобто коли вона обумовлена технічними обставинами або припинення подачі його з Росії та Туркменистану.

8. Строк дії Договору і порядок вирішення спорів

8.1. Договір укладений на строк з ________________________ до 31 грудня 1995 року.

8.2. Даний Договір складений у 2-х примірниках, по одному для кожної сторони.

8.3. Даний Договір може бути пролонгований на наступний період за взаємною згодою сторін.

8.4. Сторони вирішують між собою всі спори щодо тлумачення і застосування чинного Договору шляхом переговорів.

8.5. Спори, що виникають при укладанні, зміні, розірванні та виконанні Договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

8.6. Умови, не передбачені цим Договором, регулюються Правилами подачі та використання природного газу в народному господарстві України, затвердженими наказом Державного комітету по нафті і газу від 01.11.94 року № 355, іншими нормативними актами.

9. Юридичні адреси сторін, поштові та банківські реквізити

9.1. «Постачальник»: ____________________
Адреса: ____________________
Розрахунковий рахунок: ____________________
____
Телефон диспетчерської служби ____________________
Факс: ____________ Телетайп: ____________
9.2. «Газотранспортна організація» ____________________
Адреса: ____________________
Розрахунковий рахунок: ____________________
____________________ МФО ____________
Телефон: ____________ Факс: ____________ Телетайп: ____________
«___»____________ _____ р. «___»____________ _____ р.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ПОСТАЧАННЯ ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГІЇ У ВИГЛЯДІ ПАРИ *

____________________ «___» ____________ ____ року
(місце укладення договору)

____________________,
(найменування споживача)

надалі – Споживач, в особі ____________________,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____________________,
(назва положення, статуту, доручення тощо)

та ____________________
(найменування енергопостачальної організації)

надалі – Енергопостачальна організація, в особі ____________________
____________________, що діє на підставі
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

____________________, далі – сторони, уклали
(назва положення, статуту, доручення тощо)

цей договір про постачання теплової енергії у вигляді пари (далі – договір).

1. Предмет договору

За цим договором Енергопостачальна організація бере на себе зобов'язання постачати Споживачеві теплову енергію у вигляді пари в потрібних йому обсягах, а Споживач зобов'язується оплачувати одержану теплову енергію за встановленими тарифами (цінами) в терміни, передбачені цим договором.

2. Умови і порядок постачання теплової енергії

2.1. Теплова енергія постачається Споживачу в обсягах згідно з додатком 1 до цього договору у вигляді пари на такі потреби:

опалення та вентиляцію – в період опалювального сезону;

гаряче водопостачання – протягом року;

** Затверджено наказом Міністерства енергетики України та Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 28 жовтня 1999 р. № 307/262.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 листопада 1999 р. за № 825/4118.

технологічні потреби;

кондиціювання повітря.

2.2. Усі нові або реконструйовані системи теплоспоживання Споживача, до введення їх в роботу, повинні бути прийняті в експлуатацію Енергопостачальною організацією згідно з вимогами Правил користування тепловою енергією та правил технічної експлуатації теплоспоживальних установок і теплових мереж з оформленням відповідного акта-допуску.

3. Права та обов'язки Споживача

3.1. Споживач має право на:

3.1.1. Вибір постачальника теплової енергії.

3.1.2. Отримання інформації щодо якості теплової енергії, тарифів, умов і режимів споживання.

3.1.3. Поновлення теплопостачання своїх об'єктів після усунення порушень, якщо подачу теплової енергії було припинено (обмежено) без розірвання цього договору.

3.1.4. Підключення субабонентів до своїх мереж після письмового отримання дозволу від Енергопостачальної організації.

3.1.5. Припинити споживання теплової енергії в разі зниження з вини Енергопостачальної організації параметрів пари на технологічні потреби більше ніж на 25 % від обумовлених договором. У такому разі про припинення споживання теплової енергії Споживач негайно сповіщає Енергопостачальну організацію.

3.2. Споживач теплової енергії зобов'язується:

3.2.1. Додержуватися кількості споживання теплової енергії за кожним параметром в обсягах, які визначені в додатку 1, не допускаючи їх перевищення.

3.2.2. Виконувати умови та порядок оплати спожитої теплової енергії в обсягах і в терміни, які передбачені договором.

3.2.3. Повідомити Енергопостачальну організацію про всі об'єкти теплоспоживання, підключені до теплових мереж Споживача (найменування, максимальні теплові навантаження, обсяги теплоспоживання, площа, займана орендарями, тощо).

3.2.4. Додержуватись умов та порядку припинення подачі теплової енергії, які передбачені Правилами користування тепловою енергією, додатком 3 та іншими нормативним актами.

3.2.5. Письмово сповіщати Енергопостачальну організацію про зміну власного найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження, банківських реквізитів тощо, а також про зміну користувачів приміщень та теплових мереж Споживача (Субспоживачів) не пізніше 5 днів з моменту настання зазначених подій.

3.2.6. Повертати Енергопостачальній організації конденсат відпрацьованої пари:

а) залежно від кількості поданої пари та у відповідності до пароконденсатного балансу, з урахуванням субспоживачів, у таких розмірах:

Місяць												
% повернення конденсату												

Режим перекачування конденсату безперервний.

б) з якістю, що відповідає таким вимогам:

Показники	Якість конденсату	Якість пари	Одиниця виміру
Загальна жорсткість			Мкг-екв/кг
Вміст заліза			мкг/кг
Вміст міді			мкг/кг
PH			
Вміст кремнієвої кислоти			мкг/кг
Вміст нафтопродуктів			мкг/кг
Перманганатне окиснення			мгO_2/кг

Конденсат не повинен містити потенційно кислі або лужні сполуки. Кількість та якість повернутого конденсату визначається в хімічній лабораторії Енергопостачальної організації.

3.2.7. Не включати теплоспоживальне обладнання, експлуатація якого була заборонена або не прийнята Енергопостачальною організацією.

3.2.8. Призначити особу, відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію власних теплоспоживальних установок і теплових мереж. Обслуговувати своє теплове обладнання підготовленим та атестованим персоналом або спеціалізованими організаціями на підставі погодженого з Енергопостачальною організацією договору.

3.2.9. Передбачити резервне джерело теплопостачання для об'єктів, які потребують безперервного теплопостачання.

3.2.10. Безперебійно забезпечувати тепловою енергією власні системи теплопостачання, а також системи теплопостачання Субспоживачів, приєднаних до теплового обладнання Споживача.

3.2.11. Щорічно, в міжопалювальний період, підготовлювати власне теплове господарство та отримувати від Енергопостачальної організації Акт про готовність до опалювального сезону.

3.2.12. Забезпечувати безперешкодний цілодобовий доступ представників Енергопостачальної організації до теплокамер, теплопунктів, теплоспоживальних установок та приладів обліку теплової енергії для виконання службових обов'язків.

3.2.13. Забезпечити збереження власних приладів обліку теплової енергії, ремонтувати, налагоджувати їх та отримувати від Енергопостачальної організації акт готовності приладів обліку до опалювального сезону.

4. Права та обов'язки Енергопостачальної організації

4.1. Права Енергопостачальної організації

4.1.1. Пропонувати Споживачеві послуги, пов'язані з постачанням теплової енергії, обслуговуванням теплового господарства.

4.1.2. У будь-який час перевіряти стан роботи приладів обліку, теплоспоживального обладнання Споживача та знімати показання.

4.1.3. Вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час користування тепловою енергією.

4.1.4. Обмежувати або повністю припиняти постачання теплової енергії у випадках та порядку, визначених Правилами користування тепловою енергією, іншими нормативними актами України, а також додатком 3 до договору.

4.1.5. При наявності технічної можливості та за згодою Споживача, приєднувати до його теплових мереж нових споживачів (субспоживачів).

4.2. Обов'язки Енергопостачальної організації

4.2.1. Забезпечувати постачання теплової енергії Споживачу в обсягах згідно з договором.

4.2.2. Гарантувати безпечне користування тепловою енергією за умови дотримання Споживачем умов договору, Правил користування тепловою енергією, правил експлуатації теплоспоживального обладнання.

4.2.3. Повідомляти Споживача письмово або в засобах масової інформації про зміну тарифів.

4.2.4. Здійснювати перевірку роботи приладів обліку та стану теплоспоживального обладнання Споживача не рідше одного разу в 6 місяців.

5. Облік теплової енергії

5.1. Облік споживання теплової енергії проводиться за приладами обліку/розрахунковим способом (зазначити потрібне).

5.2. Проектування та встановлення приладів обліку теплової енергії виконується організаціями, які мають відповідні ліцензії. Установлення приладів обліку виконується згідно з узгодженим Енергопостачальною організацією проектом на межі балансової належності тепломереж Енергопостачальної організації та Споживача. У разі встановлення приладів обліку теплової енергії не на межі балансової належності до обсягів теплової енергії, визначеної за фактичними показниками приладів обліку, додаються втрати на дільницях тепломережі, що перебувають на балансі Споживача, від межі балансової належності до місця встановлення приладів обліку.

5.3. Споживач, що має прилади обліку, щомісячно подає до Енергопостачальної організації звіт про фактичне споживання теплової енергії в терміни, передбачені в додатку 1 до договору.

5.4. Межа балансової та експлуатаційної відповідальності сторін вказана в додатку 2 до договору і не може бути змінена в односторонньому порядку.

5.5. При відсутності приладів обліку або виході його з ладу – кількість теплової енергії, що відпущена Споживачу, визначається Енергопостачальною організацією, як виняток, розрахунковим способом.

6. Порядок розрахунків

6.1. Розрахунки за теплову енергію, що споживається, проводяться виключно в грошовій формі відповідно до встановлених тарифів.

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.3. Споживач сплачує Енергопостачальній організації вартість зазначеної в договорі кількості теплової енергії, за повернення конденсату в межах, передбачених договором, за тарифом, що розрахований виходячи з вартості приготування знесоленої води.

6.4. Розрахунки виконуються на підставі рахунків, які направляються Споживачеві Енергопостачальною організацією.

7. Відповідальність сторін

За невиконання або неналежне виконання сторонами зобов'язань за договором винна сторона відшкодовує іншій завдані збитки без зарахування неустойки. Відшкодування збитків та сплата неустойки не звільняє від виконання зобов'язань.

7.1. Енергопостачальна організація несе відповідальність за:

7.1.1. Порушення безперебійного постачання теплової енергії при виконанні Споживачем своїх зобов'язань за цим договором – штраф у розмірі 25 % вартості неотриманої енергії.

7.1.2. Постачання теплової енергії, параметри якої є поза межами показників, установлених договором, – штраф у розмірі 25 % вартості теплової енергії належної якості.

7.1.3. Неправильне застосування тарифів та недостовірність нарахувань за фактично відпущену теплову енергію Споживачу – штраф у розмірі 25 % від надмірно нарахованої суми.

7.2. Споживач несе відповідальність за:

7.2.1. Споживання теплової енергії без дозволу Енергопостачальної організації або понад встановлені договором максимальні погодинні навантаження за кожним з видів споживання – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплоенергії, спожитої із зазначеними порушеннями.

7.2.2. Зрив, пошкодження пломб, встановлених Енергопостачальною організацією, – штраф у розмірі 25 % вартості теплоенергії, спожитої у попередньому розрахунковому періоді.

7.2.3. Несвоєчасне виконання розрахунків за теплову енергію – пеня в розмірі 0,5 % належної до сплати суми за кожен день прострочення.

7.2.4. Недбале зберігання своїх приладів обліку, порушення їх нормальної роботи та невиконання ремонту.

7.2.5. Недостовірність даних про розподіл займаної площі орендарями, іншої інформації, необхідної для виконання умов договору, – штраф у розмірі 5 % вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.

7.2.6. За перешкодження або недопущення до систем теплопостачання (на територію підприємства, установи тощо) працівників Енергопостачальної організації при виконанні ними службових обов'язків – штраф у розмірі 5 % вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.

7.2.7. За споживання теплової енергії без дозволу Енергопостачальної організації понад встановлені договором максимальні теплові навантаження за кожним параметром теплоносія та джерелом теплопостачання – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплової енергії, спожитої понад встановлені договором максимальні годинні навантаження.

7.2.8. За самовільне підключення систем теплоспоживання чи підключення їх перед приладами обліку – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплової енергії, спожитої такими системами.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Розбіжності та спори між сторонами, пов'язані з виконанням, зміною, та розірванням цього договору, вирішуються шляхом проведення переговорів, обміном листами (телеграмами, факсами), укладенням додаткових угод. Пропозиції щодо зміни договірних величин теплопостачання надаються сторонами не пізніше ніж за 30 днів до початку кварталу.

8.2. У разі неможливості досягти згоди сторони мають право звернутись до суду для вирішення спірного питання.

9. Дія обставин непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили. Строк виконання зобов'язань за цим договором у такому разі відкладається на період існування таких обставин.

9.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, не пізніше п'яти календарних днів, письмово повідомити іншу сторону про початок, можливий строк дії та про припинення дії таких обставин.

10. Термін дії договору

10.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання та діє до «___» __________ _____ року.

10.2. Дія договору припиняється у випадках:
закінчення строку, на який він був укладений;
взаємної згоди сторін про його припинення;
прийняття рішення Арбітражним судом;
ліквідації сторін.

10.3. Припинення дії договору не звільняє Споживача від обов'язку повної сплати спожитої теплової енергії.

10.4. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії про його припинення не буде письмово заявлено однією із сторін.

11. Інші умови

11.1. Для постійного зв'язку з Енергопостачальною організацією та узгодження всіх питань, пов'язаних з виконанням умов цього договору, Споживач призначає свого відповідального за теплове господарство в особі

____.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Робочий телефон ______________

Цілодобовий черговий тел. Споживача ______________

11.2. Енергопостачальна організація призначає відповідального представника в особі ______________________________.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Робочий телефон ______________

11.3. ______________________________

____

____

____

____

____

Юридичні адреси сторін та платіжні реквізити

Енергопостачальна організація	**Споживач**
Найменування	Найменування
Адреса	Адреса
Рахунок	Рахунок
Установа банку	Установа банку
МФО	МФО
Код ЄДРПОУ	Код ЄДРПОУ
______________ (підпис)	______________ (підпис)

ДОДАТОК 1

до Типового договору про постачання теплової енергії у вигляді пари

Обсяги постачання теплової енергії Споживачу

1. Енергопостачальна організація постачає Споживачу в період з «___» ______________ року по «___» ______________ року теплову енергію у вигляді пари в межах Q рік = ______________ Гкал/рік з:

1.1. Максимальним тепловим навантаженням EQ =_________ Гкал/годину, в тому числі:

а) на опалення Qо = ______________ Гкал/годину;

б) на вентиляцію Qв = ______________ Гкал/годину;

в) на гаряче водопостачання (ГВП) Qгв = ______________ Гкал/годину;

на ГВП за середньогодинним тепловим навантаженням Qгв год. = ___________ Гкал/годину;

на ГВП за середньодобовим тепловим навантаженням Qгв добу = ___________ Гкал/добу;

г) на технологічні потреби Qтп = ______________ Гкал/годину

1.2. Розподілом теплової енергії в Гігакалоріях по кварталах (для Споживачів без приладів обліку – розрахунковим методом; для Споживачів з приладами обліку – згідно з заявленою величиною):

І квартал	у т. ч.	Січень	Лютий	Березень
ІІ квартал	у т. ч.	Квітень	Травень	Червень
ІІІ квартал	у т. ч.	Липень	Серпень	Вересень
IV квартал	у т. ч.	Жовтень	Листопад	Грудень

2. Орієнтовна вартість теплової енергії, що постачається Споживачу, за поточний рік, відповідно до тарифів, діючих на момент укладення договору, становить ________________________ гривень, ПДВ ________________________ гривень, усього ___________________ гривень.

3. Дата зняття Споживачем показань приладів обліку – 25-е число поточного місяця; подання звіту Енергопостачальній організації – не пізніше 28-го числа.

Енергопостачальна організація	**Споживач**
___________________________	___________________________
(дата, підпис)	(дата, підпис)

ДОДАТОК 2
до Типового договору про постачання теплової енергії у вигляді пари

Схема теплотраси, що перебуває на балансі Споживача

Технічна характеристика теплотраси:

1. Магістраль № ____
2. Теплове джерело ____
3. Теплова камера (вузол приєднання) _________________________
4. Тип прокладки ____
5. Діаметр трубопроводів _____________________________________
6. Довжина дільниць теплотраси _______________________________
7. Вид ізоляції теплотраси ____________________________________

Умовні позначення:

1. Теплотраса, що перебуває на балансі Споживача –
2. Теплотраса, що перебуває на балансі Енергопостачальної організації –
3. Засувка –
4. Межа балансової належності (відповідальності) –

Енергопостачальна організація	**Споживач**
___________________________	___________________________
(дата, підпис)	(дата, підпис)

ДОДАТОК 3
до Типового договору про постачання теплової енергії у вигляді пари

Умови припинення подачі теплової енергії

1. Енергопостачальна організація припиняє постачання теплової енергії Споживачу в разі:

1.1. Письмового звернення Споживача про припинення теплопостачання.

1.2. Проведення Енергопостачальною організацією планових випробувань, поточних та капітальних ремонтів, профілактики та ремонту обладнання джерел тепла в міжопалювальний період.

1.3. Відсутності протягом 10 днів оплати теплової енергії, у встановлені договором терміни.

1.4. Незадовільного стану парової мережі і теплоспоживального обладнання, допущення витоку пари.

1.5. Неготовності Споживача до опалювального сезону (відсутність акта готовності до опалювального сезону).

1.6. Підключення нового споживача, якщо Споживач не має резервного джерела теплопостачання на строк, визначений графіком будівельної організації, узгоджений з органами місцевої влади.

1.7. Підключення Споживачем теплоспоживального обладнання, експлуатація якого була заборонена.

1.8. Підключення Споживачем теплового обладнання без дозволу Енергопостачальної організації.

1.9. Інших дій Споживача, передбачених Правилами користування тепловою енергією, які є підставою для припинення подачі теплової енергії.

2. Енергопостачальна організація письмово повідомляє Споживача про причину та дату припинення подачі теплової енергії.

3. Споживач при отриманні повідомлення про відключення теплової енергії зобов'язаний виконати заходи, спрямовані на запобігання травматизму, пошкодженню обладнання, спустошенню систем теплоспоживання, негативним екологічним та іншим наслідкам. Енергопостачальна організація не несе відповідальності за можливі наслідки, пов'язані з «відключенням» Споживача.

4. Припинення постачання теплової енергії Споживачу виконується до моменту усунення причини, яка стала підставою для таких дій Енергопостачальної організації, та сплати витрат на підключення систем теплопостачання. Час відновлення теплопостачання Споживача визначається Енергопостачальною організацією, з урахуванням пріоритетності своїх поточних робіт, але не більше п'яти днів з моменту усунення порушення.

Енергопостачальна організація	**Споживач**
____________________	____________________
(дата, підпис)	(дата, підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ПОСТАЧАННЯ ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГІЇ У ВИГЛЯДІ ГАРЯЧОЇ ВОДИ *

____________________ «___» ______________ ____ року
(місце укладення договору)

____,
(найменування споживача)

надалі – Споживач, в особі ______________________________________,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ______________________________________,
(назва положення, статуту, доручення тощо)

та ____,
(найменування енергопостачальної організації)

надалі – Енергопостачальна організація, в особі ____________________
______________________________________, що діє на підставі
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

______________________________________, далі – сторони, уклали
(назва положення, статуту, доручення тощо)

цей договір про постачання теплової енергії у вигляді гарячої води (далі – договір).

1. Предмет договору

За цим договором Енергопостачальна організація бере на себе зобов'язання постачати Споживачеві теплову енергію в гарячій воді в потрібних йому обсягах, а

**** Затверджено наказом Міністерства енергетики України та Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 28 жовтня 1999 р. № 307/262.***

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 листопада 1999 р. за № 825/4118.

Споживач зобов'язується оплачувати одержану теплову енергію за встановленими тарифами (цінами) в терміни, передбачені цим договором.

2. Умови і порядок постачання теплової енергії

2.1. Теплова енергія постачається Споживачу в обсягах згідно з додатком 1 до цього договору у вигляді гарячої води на такі потреби:

опалення та вентиляцію – в період опалювального сезону;

гаряче водопостачання – протягом року;

технологічні потреби;

кондиціювання повітря.

2.2. Усі нові або реконструйовані системи теплоспоживання Споживача, до введення їх в роботу, повинні бути прийняті в експлуатацію Енергопостачальною організацією згідно з вимогами Правил користування тепловою енергією та правил технічної експлуатації теплоспоживальних установок і теплових мереж з оформленням відповідного акта-допуску.

3. Права та обов'язки Споживача

3.1. Споживач має право на:

3.1.1. Вибір постачальника теплової енергії.

3.1.2. Отримання інформації щодо якості теплової енергії, тарифів, умов та режимів споживання.

3.1.3. Поновлення теплопостачання своїх об'єктів після усунення порушень, якщо подачу теплової енергії було припинено (обмежено) без розірвання цього договору.

3.1.4. Підключення субабонентів до своїх мереж після письмового отримання дозволу від Енергопостачальної організації.

3.2. Споживач теплової енергії зобов'язується:

3.2.1. Додержуватися кількості споживання теплової енергії за кожним параметром в обсягах, які визначені в додатку 1, не допускаючи їх перевищення.

3.2.2. Виконувати умови та порядок оплати спожитої теплової енергії в обсягах і в терміни, які передбачені договором.

3.2.3. Повідомити Енергопостачальну організацію про всі об'єкти теплоспоживання, підключені до теплових мереж Споживача (найменування, максимальні теплові навантаження, обсяги теплоспоживання, площа, займана орендарями, тощо).

3.2.4. Додержуватись умов та порядку припинення подачі теплової енергії, які передбачені Правилами користування тепловою енергією, додатком 3 та іншими нормативним актами.

3.2.5. Письмово сповіщати Енергопостачальну організацію про зміну власного найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження, банківських реквізитів тощо, а також про зміну користувачів приміщень та теплових мереж споживача (Субспоживачів) не пізніше 5 днів з моменту настання зазначених подій.

3.2.6. Виготовляти й заміняти сопла в елеваторних вузлах та дросельні шайби тільки за узгодженням з Енергопостачальною організацією.

3.2.7. Додержуватись норм витоку мережної води, визначеної в додатку 1.

3.2.8. Додержуватись норм якості (загальна лужність, залишкова загальна жорсткість, розчинний кисень) зворотної мережної води після своїх систем теплоспоживання.

3.2.9. Не перевищувати температуру мережної води в зворотному трубопроводі більш як на 3 град. С від встановленої температурним графіком.

3.2.10. Додержуватись температури гарячої води на виході з водопідігрівача не нижче 50 град. С.

3.2.11. Не включати теплоспоживальне обладнання, експлуатація якого була заборонена або не прийнята Енергопостачальною організацією.

3.2.12. Призначити особу, відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію власних теплоспоживальних установок і теплових мереж. Обслуговувати своє теплове обладнання підготовленим та атестованим персоналом або спеціалізованими організаціями на підставі погодженого з Енергопостачальною організацією договору.

3.2.13. Передбачити резервне джерело теплопостачання для об'єктів, які потребують безперервного теплопостачання.

3.2.14. Безперебійно забезпечувати тепловою енергією власні системи теплопостачання, а також системи теплопостачання Субспоживачів, приєднаних до теплового обладнання Споживача.

3.2.15. Щорічно, в міжопалювальний період, підготовлювати власне теплове господарство та отримувати від Енергопостачальної організації акт про готовність до опалювального сезону.

3.2.16. Забезпечувати безперешкодний цілодобовий доступ представників Енергопостачальної організації до теплокамер, теплопунктів, теплоспоживальних установок та приладів обліку теплової енергії для виконання службових обов'язків.

3.2.17. Забезпечити збереження власних приладів обліку теплової енергії, ремонтувати, налагоджувати їх та отримувати акт про готовність своїх приладів обліку до опалювального сезону від Енергопостачальної організації.

3.2.18. У випадку забруднення зворотної мережної води з вини Споживача та допущення її подачі в мережі Енергопостачальної організації з показниками якості, які нижчі показників якості подавальної мережної води:

негайно зупинити водопідігрівач до усунення причин забруднення та повідомити про це Енергопостачальну організацію;

сплатити Енергопостачальній організації вартість хімічно очищеної води (та тепла в ній), яка йде на заміщення забрудненої.

4. Права та обов'язки Енергопостачальної організації

4.1. Права Енергопостачальної організації

4.1.1. Пропонувати Споживачеві послуги, пов'язані з постачанням теплової енергії, обслуговуванням теплового господарства.

4.1.2. У будь-який час перевіряти стан роботи приладів обліку, теплоспоживального обладнання Споживача та знімати показання.

4.1.3. Вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час користування тепловою енергією.

4.1.4. Обмежувати або повністю припиняти постачання теплової енергії у випадках та порядку, визначених Правилами користування тепловою енергією, іншими нормативними актами України, а також додатком 3 до договору.

4.1.5. При наявності технічної можливості та за згодою Споживача приєднувати до його теплових мереж нових споживачів (субспоживачів).

4.2. Обов'язки Енергопостачальної організації

4.2.1. Забезпечувати постачання теплової енергії Споживачу в обсягах згідно з договором.

4.2.2. Гарантувати безпечне користування тепловою енергією за умови дотримання Споживачем умов договору, Правил користування тепловою енергією, правил експлуатації теплоспоживального обладнання.

4.2.3. Повідомляти Споживача письмово або в засобах масової інформації про зміну тарифів.

4.2.4. Здійснювати перевірку роботи приладів обліку та стану теплоспоживального обладнання Споживача не рідше одного разу в 6 місяців.

5. Облік теплової енергії

5.1. Облік споживання теплової енергії проводиться за приладами обліку/розрахунковим способом (зазначити потрібне).

5.2. Проектування та встановлення приладів обліку теплової енергії виконується організаціями, які мають відповідні ліцензії. Установлення приладів обліку виконується згідно з узгодженим Енергопостачальною організацією проектом на межі балансової належності тепломереж Енергопостачальної організації та Споживача. У разі встановлення приладів обліку теплової енергії не на межі балансової належності до обсягів теплової енергії, визначеної за фактичними показниками приладів обліку, додаються втрати на дільницях тепломережі, що перебувають на балансі Споживача, від межі балансової належності до місця встановлення приладів обліку.

5.3. Споживач, що має прилади обліку, щомісячно подає до Енергопостачальної організації звіт про фактичне споживання теплової енергії в терміни, передбачені в додатку 1 до договору.

5.4. Межа балансової та експлуатаційної відповідальності сторін вказана в додатку 2 до договору і не може бути змінена в односторонньому порядку.

5.5. При відсутності приладів обліку або виході їх з ладу – кількість теплової енергії, що відпущена Споживачу, визначається Енергопостачальною організацією, як виняток, розрахунковим способом.

5.6. У разі підключення Споживача без приладів обліку теплової енергії до центрального теплового пункту (ЦТП) з приладами обліку – від загального споживання теплової енергії, визначеної за приладами обліку ЦТП, віднімаються обсяги споживання теплової енергії, визначені за приладами обліку споживачів, підключених до ЦТП, а залишок обсягу спожитої теплової енергії розподіляється Споживачу – пропорційно його договірним навантаженням.

6. Порядок розрахунків

6.1. Розрахунки за теплову енергію, що споживається, проводяться виключно в грошовій формі відповідно до встановлених тарифів.

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.3. Споживач за 3 дні до початку розрахункового періоду сплачує Енергопостачальній організації вартість зазначеної в договорі кількості теплової енергії, передбаченої на розрахунковий період, з урахуванням залишкової суми (сальдо) розрахунків на початок місяця.

6.4. Якщо Споживач розраховується за показниками приладів обліку:

– при перевищенні фактичного використання теплової енергії понад заявлене та сплачене до початку розрахункового періоду, це перевищення окремо оплачується Споживачем не пізніше 25-го числа поточного місяця;

– у випадку коли фактичне використання теплової енергії нижче від заявленого та сплаченого до початку розрахункового періоду залишок (сальдо) розрахунків визначається за фактичними показниками приладів обліку.

6.5. Споживачі, що не мають приладів обліку, кількість фактично спожитої теплової енергії визначають згідно з договірними навантаженнями з урахуванням середньомісячної фактичної температури теплоносія від теплових джерел Енергопостачальної організації та кількості годин (діб) роботи теплоспоживального обладнання Споживача в розрахунковому періоді. Різниця між заявленою та фактично спожитою тепловою енергією сплачується не пізніше 15-го числа місяця, наступного за розрахунковим.

7. Відповідальність сторін

За невиконання або неналежне виконання сторонами зобов'язань за договором винна сторона відшкодовує іншій завдані збитки без зарахування неустойки. Відшкодування збитків та сплата неустойки не звільняє від виконання зобов'язань, крім випадку письмової відмови сторони.

7.1. Енергопостачальна організація несе відповідальність за:

7.1.1. Порушення безперебійного постачання теплової енергії при виконанні Споживачем своїх зобов'язань за цим договором – штраф у розмірі 25 % вартості неотриманої енергії.

7.1.2. Постачання теплової енергії, параметри якої є поза межами показників, установлених договором, – штраф у розмірі 25 % вартості теплової енергії належної якості.

7.1.3. Неправильне застосування тарифів та недостовірність нарахувань за фактично відпущену теплову енергію Споживачу – штраф у розмірі 25 % від надмірно нарахованої суми.

7.2. Споживач несе відповідальність за:

7.2.1. Споживання теплової енергії без дозволу Енергопостачальної організації або понад встановлені договором максимальні погодинні навантаження за кожним з видів споживання – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплоенергії, спожитої із зазначеними порушеннями.

7.2.2. Зрив, пошкодження пломб, установлених Енергопостачальною організацією, – штраф у розмірі 25 % вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.

7.2.3. Несвоєчасне виконання розрахунків за теплову енергію – пеня в розмірі 0,5 % належної до сплати суми за кожен день прострочення.

7.2.4. Недбале зберігання своїх приладів обліку, порушення їх нормальної роботи та невиконання ремонту.

7.2.5. Недостовірність даних про розподіл площі, займаної орендарями, іншої інформації, необхідної для виконання умов договору, – штраф у розмірі 5 % вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.

7.2.6. За перешкодженння або недопущення до систем теплопостачання (на територію підприємства, установи тощо) працівників Енергопостачальної організації при виконанні ними службових обов'язків – штраф у розмірі 5 % вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.

7.2.7. За споживання теплової енергії без дозволу Енергопостачальної організації понад встановлені договором максимальні теплові навантаження за кожним параметром теплоносія та джерелом теплопостачання – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплової енергії, спожитої понад встановлені договором максимальні годинні навантаження.

7.2.8. За самовільне підключення систем теплоспоживання чи підключення їх перед приладами обліку – штраф в розмірі 5-кратної вартості теплової енергії, спожитої такими системами.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Розбіжності та спори між сторонами, пов'язані з виконанням, зміною, та розірванням цього договору, вирішуються шляхом проведення переговорів, обміном листами (телеграмами, факсами), укладенням додаткових угод. Пропозиції щодо зміни договірних величин теплопостачання надаються сторонами не пізніше ніж за 30 днів до початку кварталу.

8.2. У разі неможливості досягти згоди сторони мають право звернутись до суду для вирішення спірного питання.

9. Дія обставин непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили. Строк виконання зобов'язань за цим договором у такому разі відкладається на період існування таких обставин.

9.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, не пізніше п'яти календарних днів, письмово повідомити іншу сторону про початок, можливий строк дії та про припинення дії таких обставин.

10. Термін дії договору

10.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання та діє до «___» ______________ року.

10.2. Дія Договору припиняється у випадках:

закінчення строку, на який він був укладений;

взаємної згоди сторін про його припинення;

прийняття рішення Арбітражним судом;

ліквідації сторін.

10.3. Припинення дії договору не звільняє Споживача від обов'язку повної сплати спожитої теплової енергії.

10.4. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії про його припинення не буде письмово заявлено однією із сторін.

11. Інші умови

11.1. Для постійного зв'язку з Енергопостачальною організацією та узгодження всіх питань, пов'язаних з виконанням умов цього договору, Споживач призначає свого відповідального за теплове господарство в особі

____.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Робочий телефон _______________

Цілодобовий черговий тел. Споживача ____________________

11.2. Енергопостачальна організація призначає відповідального представника в особі ____.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Робочий телефон _________________________________ .

11.3. ____

____

____

____

____

____

____

____

Юридичні адреси сторін та платіжні реквізити

Енергопостачальна організація	Споживач
Найменування	Найменування
Адреса	Адреса
Рахунок	Рахунок
Установа банку	Установа банку
МФО	МФО
Код ЄДРПОУ	Код ЄДРПОУ
______________________ (підпис)	______________________ (підпис)

ДОДАТОК
до Типового договору
про постачання теплової енергії
у вигляді гарячої води

Обсяги постачання теплової енергії Споживачу

1. Енергопостачальна організація постачає Споживачу в період з «___» _______________ року по «___» _______________ року теплову енергію в гарячій воді

в межах Q рік = _______________ Гкал/рік з:

1.1. Максимальним тепловим навантаженням EQ = __________ Гкал/годину,

в тому числі:

а) на опалення Qо = ___________________ Гкал/годину;

б) на вентиляцію Qв = ___________________ Гкал/годину;

в) на гаряче водопостачання (ГВП) Qгв = ________________ Гкал/годину,

на ГВП за середньогодинним тепловим навантаженням Qгв год. = _____________ Гкал/годину;

на ГВП за середньодобовим тепловим навантаженням Qгв добу = _______________ Гкал/добу.

1.2. Максимальними витратами мережної води не більше G =___________ тонн/годину.

1.3. Тепловими втратами на ділянці трубопроводів та в місцевій системі Споживача згідно зі схемою (додаток 3 до договору) E Qвтр = _______________ Гкал/годину,

в тому числі:

а) з витоком Gв = ___________________ тонн/годину,
Qвтр = _________________ Гкал/годину;

б) з поверхні трубопроводів підвідних мереж Qвтр = ________ Гкал/годину.

1.4. Розподілом теплової енергії в Гігакалоріях по кварталах (для Споживачів без приладів обліку – розрахунковим методом; для Споживачів з приладами обліку – згідно з заявленою величиною):

І квартал	у т. ч.	січень	лютий	березень
ІІ квартал	у т. ч.	квітень	травень	червень
ІІІ квартал	у т. ч.	липень	серпень	вересень
IV квартал	у т. ч.	жовтень	листопад	грудень

2. Орієнтовна вартість теплової енергії, що постачається Споживачу, за поточний рік, відповідно до тарифів, діючих на момент укладення договору, становить ____________________________ гривень, ПДВ ___________________________ гривень, усього ____________________ гривень.

3. Дата зняття Споживачем показань приладів обліку – 25-те число поточного місяця; подання звіту Енергопостачальній організації – не пізніше 28-го числа.

Енергопостачальна організація	Споживач
____________________________	____________________________
(дата, підпис)	(дата, підпис)

ДОДАТОК 2
до Типового договору
про постачання теплової енергії
у вигляді гарячої води

Схема теплотраси, що перебуває на балансі Споживача

Технічна характеристика теплотраси:

1. Магістраль № ______________________________
2. Теплове джерело ______________________________
3. Теплова камера (вузол приєднання) ______________________________
4. Тип прокладки ______________________________
5. Діаметр трубопроводів ______________________________
6. Довжина дільниць теплотраси ______________________________
7. Вид ізоляції теплотраси ______________________________

Умовні позначення:

1. Теплотраса, що перебуває на балансі Споживача, –
2. Теплотраса, що перебуває на балансі Енергопостачальної організації, –
3. Засувка –
4. Межа балансової належності (відповідальності) –

Енергопостачальна організація	**Споживач**
______________________________	______________________________
(дата, підпис)	(дата, підпис)

ДОДАТОК 3
до Типового договору
про постачання теплової енергії
у вигляді гарячої води

Умови припинення подачі теплової енергії

1. Енергопостачальна організація припиняє постачання теплової енергії Споживачу в разі:

1.1. Письмового звернення Споживача про припинення теплопостачання.

1.2. Проведення Енергопостачальною організацією планових випробувань, поточних та капітальних ремонтів, профілактики та ремонту обладнання джерел тепла в міжопалювальний період.

1.3. Відсутності протягом 10 днів оплати теплової енергії у встановлені договором терміни.

1.4. Забруднення зворотної мережної води Споживачем та допущення її подачі в мережі Енергопостачальної організації.

1.5. Неготовності Споживача до опалювального сезону (відсутність акта готовності до опалювального сезону).

1.6. Підключення нового споживача, якщо Споживач не має резервного джерела теплопостачання на строк, визначений графіком будівельної організації, узгоджений з органами місцевої влади.

1.7. Підключення Споживачем теплоспоживального обладнання, експлуатація якого була заборонена.

1.8. Підключення Споживачем теплового обладнання без дозволу Енергопостачальної організації.

1.9. Інших дій Споживача, передбачених Правилами користування тепловою енергією, які є підставою для припинення подачі теплової енергії.

2. Енергопостачальна організація письмово повідомляє Споживача про причину та дату припинення подачі теплової енергії.

3. Споживач при отриманні повідомлення про відключення теплової енергії зобов'язаний виконати заходи, спрямовані на запобігання травматизму, пошкодженню обладнання, спустошенню систем теплоспоживання, негативним екологічним та іншим наслідкам. Енергопостачальна організація не несе відповідальності за можливі наслідки, пов'язані з «відключенням» Споживача.

4. Припинення постачання теплової енергії Споживачу виконується до моменту усунення причини, яка стала підставою для таких дій Енергопостачальної організації, та сплати витрат на підключення систем теплопостачання. Час відновлення теплопостачання Споживача визначається Енергопостачальною організацією, з урахуванням пріоритетності своїх поточних робіт, але не більше п'яти днів з моменту усунення порушення.

Енергопостачальна організація	**Споживач**
______________________________	______________________________
(дата, підпис)	(дата, підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПОСТАВКИ НАФТОПРОДУКТІВ У РАХУНОК АВАНСУВАННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ___ РОКУ ТА РОЗРАХУНКУ ЗА НИХ ШЛЯХОМ ПОСТАВКИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ ДО ДЕРЖАВНИХ РЕСУРСІВ № ____ *

м.________________ «___»_______________ ______ р.

____

(найменування об'єднання)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Статуту, далі «Об'єднання»,

____

(найменування товаровиробника)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Статуту, далі «Товаровиробник»,

____

(найменування заготівельного підприємства)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Статуту, та відділення Державного казначейства України в ____ районі в особі,

____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Положення, а разом «Сторони», відповідно до Порядку поставки пально-мастильних матеріалів сільськогосподарським товаровиробникам під зустрічну поставку сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки до державних ресурсів, затвердженого наказом Мінсільгосппроду, Мінекономіки, Мінфіну, Державної акціонерної компанії «Хліб України» від 31 січня 1997 року № 20/23/9/8, уклали цей Договір про таке:

***** *Затверджено наказом Мінсільгосппроду, Мінфіну, Мінекономіки, ДАК «Хліб України» від 31 січня 1997 р. № 20/23/9/8.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 лютого 1997 р. № 47/1851.

1. Предмет Договору

Об'єднання поставляє Товаровиробнику нафтопродукти в рахунок належних йому авансів за рахунок коштів, передбачених для закупівлі сільськогосподарської продукції за державним замовленням. Товаровиробник розраховується за отримані нафтопродукти шляхом здачі до державних ресурсів сільськогосподарської продукції за встановленими еквівалентами.

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Об'єднання зобов'язується:

2.1.1. Поставити Товаровиробнику до ____________________ року нафтопродукти в номенклатурі:

бензин ___________________ тонн,
дизельне пальне ___________________ тонн,
олива ___________________ тонн
Усього на суму _____________________________________ грн.
____ грн.
(прописом)

2.1.2. Своєчасно видавати Товаровиробнику рахунки-фактури та сертифікат відповідності на кожну партію поставлених нафтопродуктів.

2.1.3. Оформити з Товаровиробником, Заготівельним підприємством та погодити з відділенням Державного казначейства України в ___________________ районі чотиристоронній акт передачі-приймання нафтопродуктів, поставлених у рахунок державного замовлення на сільськогосподарську продукцію в ____ році, та бюджетної заборгованості.

2.2. Товаровиробник зобов'язується

2.2.1. Прийняти нафтопродукти і підписати акт передачі-приймання нафтопродуктів.

2.2.2. Поставити Заготівельному підприємству до 1-го листопада _____ року __________ тонн зерна пшениці м'якої 3-го класу, а в разі його відсутності – еквівалентну кількість іншого продовольчого зерна. Оформити товарно-транспортну накладну за формою 1 СГ-зерно з обов'язковою відміткою «За нафтопродукти, поставлені концерном «Украгротехсервіс».

2.2.3. Переоформити із Заготівельним підприємством передачу зерна з відповідального зберігання до державних ресурсів в кількості _____ тонн (в розрахунку на зерно пшениці м'якої 3-го класу).

2.3. Заготівельне підприємство зобов'язується

2.3.1. Підписати акти передачі-приймання нафтопродуктів, поставлених в рахунок державного замовлення на сільськогосподарську продукцію в ____ році, та прийняти від Об'єднання заборгованість по бюджетній позичці в розмірі вартості нафтопродуктів, переданих товаровиробнику за цими актами.

2.3.2. Прийняти від Товаровиробника сільськогосподарську продукцію за отримані в рахунок авансування державного замовлення нафтопродукти. Оформити приймальні квитанції (форми ПК-9, ПК-10) з відміткою «За нафтопродукти, поставлені концерном «Украгротехсервіс».

2.3.3. Переоформити передачу зерна з відповідального зберігання до державних ресурсів в кількості _______ тонн, яке належить Товаровиробнику, та видати приймальні квитанції (форми ПК-9, ПК-10) з відміткою «За нафтопродукти, поставлені концерном «Украгротехсервіс».

2.3.4. Забезпечити зберігання, окремий облік та передачу прийнятої від Товаровиробника за цим договором сільськогосподарської продукції до державних ресурсів.

2.3.5. Врахувати при розрахунках з Товаровиробником за поставлену до державних ресурсів за державним замовленням сільськогосподарську продукцію вартість отриманих за цим Договором нафтопродуктів.

2.4. Відділення Державного казначейства України в районі зобов'язується

2.4.1. Здійснювати контроль за наданням і своєчасним поверненням бюджетної позички.

2.4.2. Інформувати управління Державного казначейства України в області про стан переоформлення бюджетної заборгованості з Об'єднання на Заготівельне підприємство.

3. Порядок доставки нафтопродуктів та форма розрахунків

Доставка нафтопродуктів до товаровиробника здійснюється Об'єднанням залізничним транспортом за реквізитами
____,
автомобільним транспортом – за реквізитами _______________________
____.

Товаровиробник відшкодовує Об'єднанню його витрати по прийманню, зберіганню і доставці нафтопродуктів з розрахунку _____ грн. за 1 тонну нафтопродуктів, а всього на суму ______ грн.

4. Умови виконання Договору

4.1. Зобов'язання за цим Договором вважаються виконаними повністю після поставки Об'єднанням Товаровиробнику нафтопродуктів і закладенням Товаровиробником на Заготівельному підприємстві сільськогосподарської продукції до державних ресурсів в кількості, що відповідає вартості поставлених нафтопродуктів та повернення Заготівельним підприємством бюджетної позички в міру реалізації продукції.

4.2. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За недопоставку нафтопродуктів Об'єднання сплачує Товаровиробнику неустойку в розмірі ___ вартості недопоставлених нафтопродуктів.

Сплата неустойки не звільняє Об'єднання від виконання зобов'язань щодо поставки нафтопродуктів в натурі.

5.2. За порушення зобов'язань щодо здачі до державних ресурсів продовольчого зерна за отримані нафтопродукти Товаровиробник сплачує Заготівельному підприємству неустойку в розмірі вартості недопоставленої продукції.

Сплата неустойки не звільняє товаровиробника від виконання зобов'язань щодо поставки продукції в натурі.

6. Порядок внесення змін і доповнень до Договору

6.1. Умови цього Договору можуть бути переглянуті за взаємною згодою Сторін з урахуванням змін чинного законодавства.

6.2. Внесення змін і доповнень до Договору, а також його пролонгація оформляються додатковим договором.

7. Порядок розгляду розбіжностей і спорів

7.1. Розбіжності, що виникають під час виконання умов цього Договору, розглядаються шляхом переговорів з метою встановлення взаємопорозуміння.

7.2. Спори щодо невиконання сторонами умов цього Договору вирішуються арбітражним судом.

8. Юридичні адреси Сторін та банківські реквізити

Об'єднання:	Товаровиробник:	Заготівельне підприємство:	Відділення Державного казначейства України в районі:
___	___	___	___
підпис, м.п.	підпис, м.п.	підпис, м.п.	підпис, м.п.

Цей Договір зареєстрований Інспекцією заготівель і якості сільгосппродукції ____________ обласної державної адміністрації за № ___ від «___» ________ ____ р.

___________________ телефон _________________

(підпис, м.п.)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ПОСТАВКУ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧНИХ ВИРОБІВ *

№ ________ «___» ______________ 2000 р.

Промислове об'єднання «Укрпротез» в особі Генерального директора ________
____,
(прізвище, ім'я по батькові)
що діє на підставі Статуту, зареєстрованого Подільською районною державною адміністрацією м. Києва 06.10.99 за № 01686, надалі – Замовник, з одного боку, і
____
(назва підприємства)
в особі директора підприємства
____, що діє на
(прізвище, ім'я по батькові)
підставі Статуту підприємства, затвердженого ______________________, надалі – Виробник, з другого боку, уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

Виробник зобов'язується виготовити, надати і поставити протезно-ортопедичні вироби, ортопедичне взуття та інші вироби й послуги відповідно до специфікації до цього договору для інвалідів і пенсіонерів, які підлягають безплатному забезпеченню зазначеними виробами згідно з чинним законодавством України, здійснювати післягарантійний їх ремонт, а Замовник – прийняти й оплатити їх згідно з Інструкцією про порядок забезпечення населення України протезно-ортопедичними виробами, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 9 березня 2000 року № 53.

2. Якість і комплектність продукції

2.1. Якість протезно-ортопедичних виробів, ортопедичного взуття, що постачає Виробник у відповідності до цього договору, має відповідати нормативній і технічній документації.

2.2. Виробник на кожний виріб, що постачається, видає керівництво з його експлуатації, в якому штампом ВТК засвідчує якість виробів.

* *Затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 9 березня 2000 р. № 53. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 травня 2000 р. за № 277/4498.*

2.3. Приймання продукції за кількістю і якістю провадиться Замовником у відповідності до чинного законодавства.

2.4. Ремонт виробів у період гарантійного строку експлуатації, а також усунення браку здійснює Виробник за свій рахунок.

3. Ціна продукції, сума договору і порядок розрахунків

3.1. Виробник постачає продукцію згідно з цим договором, а Замовник оплачує її за цінами, які визначаються у встановленому порядку.

3.2. Розрахунки між Виробником і Замовником провадяться шляхом виставлення Виробником рахунків за виготовлену й поставлену (видану) партію виробів у міру надходження фінансування з Державного бюджету.

3.3. Загальна вартість продукції, що підлягає постачанню,
дорівнює ___________________ тис. гривень
(цифрами)
(____ тис. гривень)
(літерами)
без транспортних витрат, згідно із специфікацією, що додається.

3.4. У разі зміни ціни на продукцію, що поставляється Виробником згідно з цим договором, відповідно змінюється сума договору, що оформляється додатковою угодою між сторонами.

4. Відвантаження, тара та упаковка продукції

Продукція, що поставляється Виробником, має бути в упаковці (відповідно до вимог стандартів та технічних умов), яка виключає її псування і ушкодження.

5. Відповідальність сторін

Відповідальність сторін за порушення умов цього договору регулюється діючим законодавством.

6. Розв'язання спорів

Усі спори між сторонами, з яких не досягнуто згоди, розглядаються відповідно до чинного законодавства.

7. Строк дії договору

Строк дії цього договору з «___» ____________________ 200___ року до «___» ________________ 200___ року.

8. Юридичні адреси та реквізити сторін

Замовник	**Виробник**
Поштовий індекс, адреса	Поштовий індекс, адреса
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
тел. _________________________	тел. _________________________
факс _________________________	факс _________________________
Розрахунковий рахунок	Розрахунковий рахунок
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
Відвантажувальні реквізити	
______________________________	
______________________________	
Замовник ____________________ (підпис)	Виробник ____________________ (підпис)
М. П.	М. П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ
до Типового договору про виготовлення та поставку протезно-ортопедичних виробів по управлінню соціального захисту населення ______________________ обласної (міської) держадміністрації на ________ рік

1. Оплата виготовлених і виданих: протезно-ортопедичних виробів, у тому числі ортопедичного взуття	______________ грн. ______________ грн.
2. Оплата купованих виробів (чохли вовняні і бавовняні, косметичні оболонки, вкладні пристрої, ортопедичні устілки, елементи опорні вологовбиральні, опорні подушки, взуття на протези серійного виробництва, пакувальні чохли, милиці, палиці, протези молочної залози та ін.)	______________ грн.
3. Оплата витрат на доставку протезно-ортопедичних виробів і купованих товарів інвалідам	______________ грн.
4. Оплата проїзду інвалідів на підприємство для оформлення замовлень, примірок та одержання готових виробів	______________ грн.
5. Оплата відряджень працівників виїзних медико-технічних бригад	______________ грн.
6. Оплата ремонту протезно-ортопедичних виробів, виданих безплатно, після закінчення гарантійного терміну	______________ грн.
Загальна сума договору	______________ грн.

Начальник управління соціального захисту населення
____
обласної (міської) держадміністрації
____
(підпис)
М. П.

Директор підприємства
____
(підпис)
М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ВИГОТОВЛЕННЯ Й ПОСТАВКУ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ *

№ ______ «___» ______________ 200__ р.

Промислове об'єднання «Укрпротез» в особі Генерального директора ____,
(прізвище, ім'я по батькові)

що діє на підставі Статуту, зареєстрованого Подільською районною державною адміністрацією м. Києва 06.10.99 за № 01686, надалі – Замовник, з одного боку, і ____
(назва підприємства)

в особі директора ____,
(прізвище, ім'я по батькові)

що діє на підставі Статуту підприємства, затвердженого ____,

надалі — Виробник, з другого боку, уклали цей договір про таке.

____

** Затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 9 березня 2000 р. № 53. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 травня 2000 р. за № 277/4498.*

1. Предмет договору

Виробник зобов'язується виготовити й поставити засоби реабілітації для інвалідів і пенсіонерів, які підлягають безплатному забезпеченню зазначеними виробами згідно з чинним законодавством України, здійснювати післягарантійний їх ремонт, а Замовник – прийняти й оплатити їх згідно з Інструкцією про порядок забезпечення населення України протезно-ортопедичними виробами, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від «___» ___________ 200__ року № __________.

2. Якість і комплектність продукції

2.1. Якість засобів реабілітації інвалідів, що постачає Виробник у відповідності до цього договору, має відповідати нормативній і технічній документації.

2.2. Виробник на кожний виріб, що постачається, видає паспорт, в якому штампом ВТК засвідчує якість виробів.

2.3. Приймання продукції за кількістю і якістю провадиться Замовником у відповідності до чинного законодавства.

2.4. Ремонт виробів у період гарантійного строку експлуатації, а також усунення браку здійснює Виробник за свій рахунок.

3. Ціна продукції, сума договору і порядок розрахунків

3.1. Виробник постачає продукцію згідно з цим договором, а Замовник оплачує її за цінами, які визначаються у встановленому порядку.

3.2. Розрахунки між Виробником і Замовником провадяться шляхом виставлення Виробником рахунків за виготовлену і поставлену (видану) партію виробів у міру надходження фінансування з Державного бюджету.

3.3. Загальна вартість продукції, що підлягає постачанню, дорівнює

____ тис. грн.

(цифрами)

(____ тис. грн.)

(літерами)

без транспортних витрат, згідно із специфікацією, що додається.

3.4. Сума договору збільшується на розмір фактичних транспортних витрат, які оплачує Замовник.

3.5. У разі зміни ціни на продукцію, що поставляється Виробником згідно з цим договором, відповідно змінюється сума договору, що оформляється додатковою угодою між сторонами.

4. Відвантаження, тара та упаковка продукції

Продукція, що поставляється Виробником, має бути в упаковці (відповідно до вимог стандартів та технічних умов), яка виключає її псування і ушкодження.

5. Відповідальність сторін

Відповідальність сторін за порушення умов цього договору регулюється чинним законодавством.

6. Розв'язання спорів

Усі спори між сторонами, в яких не досягнуто згоди, розглядаються відповідно до чинного законодавства.

7. Додаткові умови

Виробник зобов'язаний виготовити й поставити замовнику продукцію в асортименті і кількості згідно із специфікацією до договору, яка є невід'ємною його частиною.

8. Строк дії договору

Строк дії цього договору з «____» ________________________ 200___ року до «____» ______________________ 200___ року.

9. Юридичні адреси та реквізити сторін

Замовник

Поштовий індекс, адреса

____

____

____

тел. ____________________

факс ____________________

Розрахунковий рахунок

____

____

____

Відвантажувальні реквізити

____

____

____

Замовник ________________
(підпис)

М. П.

Виробник

Поштовий індекс, адреса

____

____

____

тел. ____________________

факс ____________________

Розрахунковий рахунок

____

____

____

Виробник ________________
(підпис)

М. П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ
до Типового договору про виготовлення й поставку засобів реабілітації інвалідів по управлінню соціального захисту населення ___________________________ обласної (міської) держадміністрації на _________ рік

Назва виробу	Тип	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
Загальна сума договору				

Начальник управління
соціального захисту населення
____
обласної (міської) держадміністрації
____
(підпис)

М. П.

Директор підприємства

____
(підпис)

М. П.

1.3. Типові форми договорів міни та безоплатної передачі майна

ДОГОВІР № ____
МІНИ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ *

«___» ____________ 20__ р. м. ____________________

Ми, власники транспортного засобу (номерного вузла, агрегата), ______________
____,
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної або повна назва юридичної особи – одного власника)
в особі ____
(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи, серія і номер документа,
____
яким надано повноваження, коли і ким виданий, адреса проживання,
____,
серія і номер паспорта, коли і ким виданий)
і ____,
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної або повна назва юридичної особи – іншого власника)
в особі ____
(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи, серія і номер документа,
____
яким надано повноваження, коли і ким виданий, адреса проживання,
____, надалі – сторони,
серія і номер паспорта, коли і ким виданий)
уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

Сторони обмінюються належними кожній з них транспортними засобами (номерними агрегатами):

1.1. Назва, марка, модель ____,
рік випуску ______________, колір ____________________, тип ТЗ ____________,
тип кузова ___________________________, номерний знак ____________________,
№ кузова (рами) ____,
об'єм двигуна __________________, № шасі ______________________________,
назва ________________________________, серія ______, № __________________,
(реєстраційного документа)
видано РЕП ДАІ ____________________________________ «___» ____________ ____ р.
(назва РЕП ДАІ) (дата видачі)

1.2. Назва, марка, модель ____,
рік випуску ____________, колір ______________________, тип ТЗ ____________,
тип кузова ______________________________, номерний знак __________________,
№ кузова (рами) ____,
об'єм двигуна ____________________, № шасі ____________________________,
назва ______________________________, серія _______, № ____________________,
(реєстраційного документа)
видано РЕП ДАІ ______________________________________ «___» ____________ ____ р.
(назва РЕП ДАІ) (дата видачі)

____

** Затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10 квітня 2002 р. № 335. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 4 червня 2002 р. за № 472/6760.*

2. Зобов'язання сторін

2.1. Сторони обмінюються належними кожній з них транспортними засобами (номерними агрегатами) та документами на них не пізніше: «___» ____________ 20__ р.;

2.2. Сторони гарантують, що вказані транспортні засоби (номерні агрегати) нікому не продані, не подаровані, не закладені, не перебувають під арештом, судового спору щодо них не ведеться.

3. Реквізити та підписи сторін

Сторона 1: ____________________
____
____

Сторона 2: ____________________
____
____

4. Додаткові умови

4.1. Указані в договорі відомості перевірені з використанням наявних у РЕП ДАІ відомостей та інформації баз даних АІС і відповідають поданим документам.

____
(посада, прізвище, ініціали та підпис працівника РЕП ДАІ)

4.2. Плату за оформлення договору сплачено за квитанцією № _____ від «___» ____________ 20__ р. у розмірі ____ грн.
(сума літерами)

Примітка. Один примірник цього договору зберігається в РЕП ДАІ, по одному примірнику одержано стороною 1 і стороною 2. Кількість примірників договору, при потребі, може бути збільшено.

Місце печатки
РЕП ДАІ

Начальник РЕП ДАІ ________________
(назва РЕП)

____
(прізвище, ініціали, підпис, дата)

ЗРАЗКОВИЙ ДОГОВІР БЕЗОПЛАТНОЇ ПЕРЕДАЧІ МАЙНА (АКЦІЙ) *

____
(назва підприємства, майно (акції) якого передається)

____
(місце укладення Договору) (число, місяць, рік)

____
(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ____, що
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

діє на підставі ____,
(назва документа)

надалі – орган приватизації, та __________________________________,
(назва та місцезнаходження колективного

____,
сільськогосподарського підприємства або відкритого акціонерного товариства)

* *Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 вересня 2000 р. за № 668/4889.*

яке зареєстроване ____,
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі рішення ________________________ загальних зборів працівників
(назва документа, дата, номер)
____
(назва підприємства)
і прирівняних до них осіб (надалі – Працівники) відповідно до частини третьої статті 3 Закону України «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі» (надалі – сторони), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Орган приватизації зобов'язується безоплатно передати у власність Працівникам майно (акції) радгоспу (відкритого акціонерного товариства)
____,
(повна назва радгоспу (акціонерного товариства); код ЄДРПОУ)
що знаходиться за адресою: ________________________________ (надалі – Товариство), на підставі плану приватизації ___________________________,
затвердженого наказом
____
(повна назва органу приватизації)
від «___» ______________ 200_ року № _______, а Працівники зобов'язуються прийняти майно (акції) в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Вартість майна (акцій) (надалі – Об'єкт приватизації), що безоплатно передаються відповідно до статті 6 (8, 10) Закону України «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі» Працівникам, становить
(____) гривень.
(сума цифрами і літерами)

1.3.* Вид акцій: прості іменні.

1.4.* Кількість акцій: ___________ (____________________________________) шт.
(сума цифрами і літерами)

1.5.* Номінальна вартість однієї акції _______ (_______________________) гривень.
(сума цифрами і літерами)

2. Передавання Об'єкта приватизації та право власності

2.1. Передавання Об'єкта приватизації здійснюється органом приватизації Працівникам у десятиденний термін з дня укладення цього Договору шляхом підписання акта приймання-передання.

2.2. Право власності на Об'єкт приватизації переходить до Працівників з моменту підписання акта приймання-передання.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Сторони цього Договору зобов'язуються належним чином виконувати обов'язки, покладені на них цим Договором, та сприяти одна одній у виконанні їх обов'язків.

3.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

3.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна усунути ці порушення відповідно до цього Договору.

---

* Пункти 1.3, 1.4, 1.5 оформляються при укладанні договорів безоплатної передачі акцій.

3.4. **Працівники зобов'язані:**

3.4.1. У встановлений цим Договором строк прийняти Об'єкт приватизації.

3.4.2. Протягом термінів, зазначених у плані приватизації, затвердженому органом приватизації (наказ від «___» _______________ 200_ року № ______), виконувати умови, передбачені планом приватизації.

3.4.3. Здійснити серед Працівників та прирівняних до них осіб розподіл майна, безоплатно переданого відповідно до статей 6 і 8 Закону України «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі».

3.4.4. Надавати органу приватизації необхідні відомості, документи тощо стосовно виконання умов цього Договору.

3.5. У разі передачі придбаного Об'єкта приватизації в оренду виконання умов цього Договору може бути покладено на орендаря.

3.6. У разі відчуження Працівниками Об'єкта приватизації умови, зазначені у п. 3.4.2 цього Договору, зберігають силу для нового власника.

3.7. **Орган приватизації зобов'язаний:**

3.7.1. Передати Об'єкт приватизації Працівникам у встановлений цим Договором термін.

3.7.2. У разі потреби – сприяти Працівникам у переоформленні документів на право власності на земельну ділянку, на якій розташований Об'єкт приватизації.

4. Гарантії та претензії

Орган приватизації гарантує, що Об'єкт приватизації не входить до переліку об'єктів, які не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, під арештом не перебуває, судових справ щодо нього немає.

5. Ризик випадкової загибелі Об'єкта приватизації

Працівники несуть ризик випадкової загибелі Об'єкта приватизації з моменту підписання акта приймання-передання.

6. Додаткові умови

6.1. Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його пунктів, вирішуються шляхом переговорів.

Якщо сторони протягом 20 днів не досягли домовленості, то спір передається на розгляд до суду в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору та виконанням його умов, несуть Працівники.

7. Зміни умов Договору та його розірвання

7.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою сторін.

7.2. Усі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі.

7.3. У разі невиконання однією зі сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний за рішенням суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Цей Договір складено в чотирьох примірниках, кожний із яких має рівнозначну юридичну силу.

Місце розташування, реквізити та підписи сторін

Орган приватизації	Працівники
______________________________	______________________________
(підпис представника)	(підпис представника)

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО БЕЗОПЛАТНУ ПЕРЕДАЧУ АКЦІЙ *

____
(назва акціонерного товариства)

____
(місце укладення, число, місяць, рік – літерами)

____
(назва та місцезнаходження органу приватизації)

в особі ______________________________________,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ______________________________,
(назва документа)

надалі – Орган приватизації, та ______________________,
(назва підприємства)

яке зареєстроване ______________________________,
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)

в особі ______________________________________,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ______________________________,
(назва документа)

надалі – Підприємство (надалі – сторони), уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Орган приватизації зобов'язується передати Підприємству, а Підприємство зобов'язується прийняти акції відкритого акціонерного товариства

____,
(повна назва акціонерного товариства)

яке знаходиться за адресою ______________________,
на підставі плану приватизації ______________________,
(повна назва підприємства)

затвердженого наказом ______________________________,
(назва органу приватизації)

від «___» ______________ 200_ р. № _____.

1.2. Вид акцій ______________________________.

1.3. Кількість та вартість акцій, що передаються ______________
____.

1.4. Номінальна вартість однієї акції ___________ грн.

2. Передача об'єкта приватизації

Передача акцій здійснюється органом приватизації Підприємству за актом приймання-передання.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

3.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 вересня 2000 р. за № 666/4887.*

3.3. Сторона, яка порушила зобов'язання цього Договору, повинна усунути ці порушення.

4. Обов'язки Підприємства

Підприємство зобов'язане прийняти від Органу приватизації об'єкт приватизації.

5. Обов'язки Органу приватизації

Орган приватизації зобов'язаний:

5.1. Передати Підприємству об'єкт приватизації.

5.2. У разі потреби сприяти Підприємству в переоформленні документів на право користування земельною ділянкою.

6. Арбітраж

Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів.

Якщо сторони протягом 20 днів не досягли домовленості, то спірне питання передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

7. Зміни умов Договору та його розірвання

7.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можлива тільки за згодою сторін.

7.2. Усі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки в письмовій формі.

7.3. Орган приватизації має право, у разі порушення Підприємством умов цього Договору, розірвати Договір у встановленому чинним законодавством порядку.

Договір складено в 4 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Місцезнаходження сторін

Орган приватизації:	Підприємство:
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________

Підписи:

від Органу приватизації:	від Підприємства:
______________________	______________________

Розділ 2
ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО ПЕРЕДАЧУ МАЙНА В ОБМЕЖЕНЕ РЕЧОВЕ ПРАВО

Аналізуючи *договори про передачу майна в обмежене речове право*, хотілося б зазначити, що хоча ними також опосередковується динаміка переходу майна від одного суб'єкта до іншого, однак встановлюється абсолютно інший правовий режим щодо даного майна. Так, якщо у попередньому розділі йдеться про майно, що переходить у власність, то в даному розділі мова піде вже про передачу майна в інше (обмежене) речове право, наприклад право володіння, користування, сервітутні права тощо.

За наведеними договорами отримувач майна стає його законним (титульним) володільцем, який, за загальним правилом, користується правомочностями користування та володіння даним майном.

Характерною ознакою цих договорів є їх платність (винятком є договір позички), строковість та умова повернення майна власнику по закінченні чинності договору.

Розрізняють такі види договорів про передачу майна в обмежене речове право: договір майнового найму (оренди), договір прокату, договір позички, договір лізингу, договір оренди земельних ділянок, договір оренди будівель та інших капітальних споруд, оренди транспортних засобів, найму житлового приміщення та інші.

В даному розділі розглянуто типові форми таких договорів:

✓ *договори оренди*, за якими наймодавець передає або зобов'язується передати наймачеві майно у користування за плату на певний строк;

✓ *договори лізингу*, за якими одна сторона (лізингодавець) передає або зобов'язується передати другій стороні (лізингоодержувачеві) у користування майно, що належить лізингодавцю на праві власності і було набуте ним без попередньої домовленості з лізингоодержувачем (прямий лізинг), або майно, спеціально придбане лізингодавцем у продавця (постачальника) відповідно до встановлених лізингоодержувачем специфікацій та умов (непрямий лізинг), на певний строк і за встановлену плату (лізингові платежі);

✓ *договори позички*, за якими одна сторона (позичкодавець) безоплатно передає або зобов'язується передати другій стороні (користувачеві) річ для користування протягом встановленого строку;

✓ *договори найму житлового приміщення*, за якими одна сторона – власник житла (наймодавець) передає або зобов'язується передати другій стороні (наймачеві) житло для проживання у ньому на певний строк за плату.

Окрім цього, в розділі також розглядаються й інші типові форми договорів про передачу майна в обмежені речові права, які виокремлені від вищезазначених категорій. Їх особливість випливає із специфічності істотних умов договору, змісту договору, суб'єктного та об'єктного складу і підстав укладення, зміни та припинення договору.

2.1. Типові форми договору оренди

ДОГОВІР ОРЕНДИ *

Місто (село, селище) __________________ «___» ______________ 200_ р.
район ____________________________
область __________________________

Ми, співвласники майна, що належить нам на праві спільної часткової власності (далі – майно), які надалі іменуються «Співвласники», в особі Голови Комітету (Уповноваженого) ________________, який діє на підставі довіреності (Договору про спільне володіння, користування і розпорядження майном, що знаходиться у спільній частковій власності, від «___» ______________ 200_ р.), з одного боку, і __________ ____, що надалі
(назва юридичної особи)
іменується «Господарство», в особі ______________________________, який (яка)
(посада, прізвище, ім'я, по батькові особи)
діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Співвласники передають належні їм на праві спільної часткової власності основні засоби Господарству в оренду строком на _____ років.

1.2. Розмір майнової частки (паю) кожного із Співвласників у спільному майні визначається у вартісному виразі і відсотках (список громадян з зазначенням розміру належних їм часток у спільному майні визначений в додатку 1).

2. Предмет оренди

2.1. Перелік основних засобів, що передаються в оренду за цим договором, визначений в додатку 2 до цього Договору.

2.2. Основні засоби передаються в оренду за вартістю, яка була визначена комісією з уточнення вартості майна КСП ______________ і зазначена у звіті про уточнення вартості майна, затвердженому загальними зборами КСП (Зборами Співвласників) від «___» ______________ 200__ р., протокол № _____.

Загальна вартість основних засобів, які передаються в оренду, становить _______ грн.

2.3. Основні засоби обліковуються Господарством як орендовані.

2.4. Основні засоби передаються в оренду для використання у сільськогосподарському виробництві, переробці сільгосппродукції та для здійснення інших видів діяльності, передбачених Статутом Господарства.

2.5. Після передачі Співвласниками основних засобів в оренду Господарство вживає заходів щодо оформлення права користування земельними ділянками, на яких розташовані будівлі і споруди, як складової частини зазначених засобів, відповідно до чинного законодавства. Плата за використання таких земельних ділянок здійснюється Господарством відповідно до Закону України «Про плату за землю».

3. Права і обов'язки сторін

3.1. Співвласники зобов'язуються:
– передати основні засоби Господарству в оренду;
– не втручатись у господарську діяльність Господарства;

** Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 9 квітня 2001 р. № 97.*

– письмово попереджати Господарство про свої наміри щодо продовження чи припинення оренди основних засобів за _______ місяців до закінчення терміну дії Договору;

– прийняти основні засоби після припинення дії Договору.

3.2. Співвласники мають право:

– здійснювати контроль за використанням орендованих основних засобів в порядку, погодженому з Господарством;

– обирати зі свого складу уповноважених осіб для здійснення такого контролю та для вирішення інших питань, пов'язаних з передачею Господарству основних засобів в оренду;

– доручати представництво своїх інтересів перед Господарством громадським організаціям на безоплатній основі.

3.3. Господарство зобов'язане:

– своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату;

– користуватися основними засобами відповідно до їх призначення;

– проводити капітальний та поточний ремонт основних засобів за рахунок фонду відтворення майна;

– утримувати в належному стані і оберігати орендовані основні засоби та відповідати згідно з чинним законодавством за всі можливі пошкодження і (або) інші негативні наслідки, які сталися в результаті використання орендованих основних засобів протягом дії цього Договору;

– використовувати кошти спеціалізованого цільового фонду відтворення орендованих основних засобів виключно за цільовим призначенням та щорічно подавати Співвласникам звіт про використання таких коштів;

– повернути Співвласникам основні засоби після закінчення строку дії цього Договору в належному стані з урахуванням зносу.

3.4. Господарство має право:

– використовувати взяті в оренду основні засоби на свій розсуд відповідно до предмета діяльності, визначеного його Статутом;

– розпоряджатись продукцією, виробленою з використанням орендованих основних засобів, за винятком тієї продукції, що передається Співвласникам в рахунок орендної плати;

– використовувати матеріали (частини) орендованих основних засобів, що прийшли в непридатний для використання стан в результаті їх нормальної господарської експлуатації, для ремонту інших орендованих основних засобів;

– відчужувати, за письмовою згодою представників Співвласників (Уповноваженого та Голови Комітету), орендовані засоби (крім об'єктів нерухомості, що входять до їх складу) з метою придбання більш досконалого і ефективного обладнання, техніки, сировини, матеріалів, продуктивної і робочої худоби тощо. Не допускається продаж основних засобів з метою покриття збитків та боргів Господарства. Майно, придбане за кошти, отримані від продажу орендованих основних засобів, є власністю Співвласників і включається до складу орендованих основних засобів;

– викуповувати частки Співвласників у праві спільної власності на майно (основні засоби) за цінами домовленості. Викуп частки Господарством тягне за собою виділення його в натурі (відокремлення від інших орендованих основних засобів). Оцінка частки здійснюється з урахуванням зносу і ліквідності основних засобів;

– викуповувати у Співвласників орендовані основні засоби на умовах, визначених окремим договором;

– здавати орендовані основні засоби в суборенду.

4. Орендна плата за користування основними засобами

4.1. Орендна плата є платежем, який Господарство сплачує Співвласникам майна безпосередньо за користування основними засобами.

4.2. За користування основними засобами кожному Співвласнику майна Господарство щорічно сплачує орендну плату в розмірі ________ відсотків вартості основних засобів, яка безпосередньо розподіляється між Співвласниками відповідно до частки кожного з них у спільному майні і виплачується безпосередньо кожному із співвласників.

4.3. Орендна плата сплачується грошима. Додатковими угодами до цього Договору може бути встановлена оплата у формі сільськогосподарської продукції і продукції її переробки та послуг (транспортних, з механізованої обробки присадибних ділянок та ін.). Перелік і кількість продукції і послуг, які надаються Співвласникам як орендна плата, а також ціни на продукцію і послуги визначаються щорічно уповноваженими особами Співвласників та Господарства. Переліки оформляються додатками до договору оренди.

4.4. Виплату орендної плати Господарство зобов'язується здійснювати не пізніше «___» ________________.

4.5. Розмір орендної плати, передбачений цим Договором, може бути змінений за письмовою згодою сторін шляхом внесення змін до даного договору.

4.6. Господарство, за згодою Співвласників, може змінювати строки сплати орендної плати.

4.7. Частину орендної плати в розмірі сум амортизаційних відрахувань Господарство акумулює в спеціалізованому цільовому фонді відтворення орендованих основних засобів, який використовується на реконструкцію та модернізацію орендованих основних засобів й розширення виробництва. Здійснені за рахунок зазначених коштів поліпшення орендованих основних засобів є власністю Співвласників.

4.8. Порядок використання фонду відтворення орендованих основних засобів визначається в Положенні про фонд, який є невід'ємною частиною цього Договору.

5. Реєстрація будівель, споруд і транспортних засобів, що входять до складу орендованих основних засобів

5.1. Сторони погоджуються, що майно, яке підлягає реєстрації в державних органах (будівлі, споруди, автомобілі, самохідні машини і колісні трактори, сконструйовані на шасі автомобілів, причепи, напівпричепи, трактори, самохідні шасі, самохідні меліоративні та дорожньо-будівні машини і тракторні причепи), буде тимчасово, на період дії цього договору, зареєстроване Господарством на своє ім'я без права відчуження. Реєстрація орендованих основних засобів на своє ім'я не надає Господарству права власності на такі засоби.

6. Ризики. Відповідальність сторін

6.1. Ризик випадкової втрати чи пошкодження об'єктів, що входять до складу орендованих основних засобів, несе Господарство.

6.2. За несплату Господарством орендної плати за використання основних засобів нараховується пеня в розмірі ____ % від не сплаченої вчасно суми. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії нездоланної сили, тобто подій, настання яких ні Господарство, ні Співвласники неспроможні були передбачити і попередити (пожежі, повені, землетруси, інші стихійні явища природи, воєнні дії тощо).

7. Дія Договору

7.1. Договір набуває чинності з дня його укладення і діє протягом ___ років.

7.2. Дострокове припинення Договору та внесення в нього змін здійснюється за письмовою згодою сторін.

7.3. Строк дії Договору може бути продовженим за згодою сторін.

8. Порядок здійснення Співвласниками контролю за виконанням Договору. Інші умови

8.1. Для здійснення контролю зі сторони Співвласників за виконанням Господарством своїх обов'язків за Договором, а також для підтримання постійних зв'язків з Господарством Співвласники призначають Спостережну раду (уповноважених осіб) з числа громадян – співвласників майна.

8.2. При вирішенні питань про відшкодування витрат на поліпшення орендованих основних засобів при припиненні або розірванні цього договору, а також інших не застережених у договорі питань Сторони керуються ст. 27 Закону України «Про оренду майна державних підприємств та організацій» і Цивільним кодексом УРСР.

8.3. Сторони погоджуються, що Господарство має виключне право на придбання орендованих основних засобів у власність протягом дії цього Договору.

8.4. Спори щодо цього Договору вирішуються сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

8.5. Договір підписано в двох примірниках:
один – Господарству;
один – Голові Комітету (Уповноваженому).

Реквізити і підписи сторін

Від Господарства:

____
(повна назва господарства)

Юридична адреса
____
(місто, село, селище)
____
(район)
____
(область)
р/р __________ МФО __________
(номер)
____
(назва банківської установи)
__________ __________ (____________________)
(посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Від Співвласників:
Голова Комітету
(Уповноважений)

____
(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт: ____________________
(серія та номер)
____
(ким і коли виданий)
____

_______ (____________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОДАТОК 1
до Договору оренди
______________ 200__ р. № __

Перелік співвласників з зазначенням розміру майнової частки в основних засобах та її загальної вартості

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Місце проживання	Серія і номер паспорту, ким і коли виданий	Розмір частки (в % від загальної вартості майна)	Вартість частки, грн.
1	2	3	4	5	6

Голова Комітету (Уповноважений) __________ (____________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОДАТОК 2
до Договору оренди
_____________ 200__ р. № __

Перелік
основних засобів, що передаються Господарству в оренду

№	Назва	Одиниця вимір.	Вартість одиниці	Кількість	Загальна вартість	Стан основних засобів
1	2	3	4	5	6	7

Від Співвласників:
_______ (_________________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Від Господарства:
_______ (_________________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНО ВИЗНАЧЕНОГО (НЕРУХОМОГО АБО ІНШОГО) МАЙНА, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ *

Місто ________________________, _______________ _____ року
(число, місяць, рік)

____
(повна назва Орендодавця)
____ (надалі – Орендодавець) в особі
____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ______________________________________, з одного боку,
(назва документа, № наказу)
та ____
(повна назва особи Орендаря)
(надалі – Орендар) в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ____,
(статут, довіреність тощо)
з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно
____
(повна назва)
(надалі – Майно), площею ___________________ кв. м, розміщене за адресою: _______________________________________, на _____________ поверсі(ах) _______________________________________ (будинку, приміщення, будівлі) _______________________________________, що знаходиться на балансі ________________________

* *Затверджено наказом Фонду державного майна України від 23 серпня 2000 р. № 1774. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2000 р. за № 931/5152.*

____, вартість якого визначена згідно з актом оцінки і становить за ________________________________ (експертною оцінкою, залишковою вартістю) ____ грн.

Майно передається в оренду з метою ____.

2. Умови передачі та повернення орендованого Майна

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно.

Власником майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною в акті оцінки, складеному за Методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем ________ ____.

(Орендодавцю або Балансоутримувачу)

Орендар повертає Майно Орендодавцю (Балансоутримувачу) аналогічно порядку, встановленому при передачі майна Орендарю цим Договором.

Майно вважається повереним Орендодавцю (Балансоутримувачу) з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України, і становить без ПДВ за перший місяць оренди ________________________________ грн.

(місяць, рік)

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

У разі якщо неможливо зробити розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (при відсутності інформації про індекс інфляції), цей пункт викладається в такій редакції:

«3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України, і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, по якому є інформація про індекс інфляції) – ____ грн.

(місяць, рік)

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

Орендна плата за перший місяць оренди – ________ визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції за ________________ ____».

(місяці, роки)

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендна плата перераховується до державного бюджету та _______________ _________________________________ у співвідношенні 70 % до 30 % (або: 30 % до 70 %)

(Орендодавцеві, балансоутримувачу)

щокварталу, не пізніше 12 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

У разі оренди іншого, крім нерухомого, майна вся орендна плата перераховується орендодавцю.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Орендодавцю у визначеному пунктом 3.3 співвідношенні, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі _______________ облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.6. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла до бюджету та/або Орендодавцю, підлягає в установленому порядку поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

3.7. Зобов'язання Орендаря по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді ____

____

(авансової оплати в розмірі не менше ніж орендна плата за _____ місяці; застави майна або майнових прав; банківської гарантії; право утримання продукції або іншого майна Орендаря)

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Своєчасно здійснювати капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого майна.

5.5. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше ніж на його балансову вартість на користь Орендодавця, в порядку, визначеному законодавством.

5.6. Щокварталу, до 12 числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.7. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або підприємству, вказаному Орендодавцем, орендоване Майно у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно Підприємства відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця продавати, обмінювати, позичати, іншим чином розпоряджатися матеріальними цінностями, які входять до складу орендованого Майна, здавати їх у суборенду і передавати свої права та обов'язки за цим Договором щодо цих цінностей іншій особі за умови, що це не тягне зміни вартості Підприємства і не порушує інших положень цього Договору.

Матеріальні цінності і кошти, отримані від цих операцій, є власністю Орендодавця і направляються на відтворення основних фондів.

6.3. З дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого Майна, проводити його реконструкцію, технічне переозброєння, що зумовлює підвищення його вартості.

6.4. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

6.5. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

6.6. Орендар має право передавати третім особам належні йому право оренди та інші права (повністю чи в певній частині), які випливають з цього Договору, тільки за попередньою згодою Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором або чинним законодавством України.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які перешкоджали б Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

Договір може містити зобов'язання Орендодавця щодо відшкодування поліпшень майна:

7.4. Відшкодувати Орендарю вартість зроблених останнім невідокремлюваних поліпшень орендованого Майна, за наявності дозволу Орендодавця на такі поліпшення, в межах суми приросту вартості орендованого Майна в результаті таких поліпшень.

7.5. У судовому порядку Орендодавець може бути звільнений від обов'язку відшкодувати Орендарю вартість невідокремлюваних поліпшень орендованого Майна, якщо доведе, що витрати Орендаря на ці поліпшення підвищують вартість орендованого Майна.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного невиконання умов цього Договору.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на ___________, що діє з «___» _____________ 200__ р. до «___» ______________ 200_ р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

10.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.5. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення – власністю Орендодавця. Питання компенсації Орендодавцем збільшення вартості орендованого Майна в результаті зазначених невідокремлюваних поліпшень вирішується відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

10.6. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

10.7. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не визнаються підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

приватизації орендованого майна Орендарем;

втрати орендованого Майна;

достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням арбітражного суду;

банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.9. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.10. Цей Договір укладено в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для Орендодавця, Орендаря.

11. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець ____

____

Орендар ____

____

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;

акт оцінки вартості Майна, що передається в оренду;

акт приймання-передачі орендованого Майна.

Орендодавець	Орендар
______________	______________
______________	______________
______________	______________
М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ) *

«___» _____________ 20__ р. село, селище, місто

____

_______________________ району

____

(Автономна Республіка Крим, область)

Цей Договір поширюється на підприємства, установи, організації, які використовують землю для сільськогосподарських потреб, і громадян – власників сертифікатів на право на земельну частку (пай).

Договір укладено між власником(-ами) земельної(-их) частки(-ок) (паю)(-їв)

____

(П. І. Б. фізичної особи, адреса, серія і номер сертифіката

____

на право на земельну частку (пай), ким виданий, дата видачі)

____,

який надалі іменується «Орендодавець» і діє відповідно до чинного законодавства України, з одного боку, і ____

____

(назва юридичної особи –

____

недержавного сільськогосподарського підприємства, іншого агроформування,

____

яке діє на підставі статуту (положення, установчого документа), її місцезнаходження,

____,

П. І. Б. уповноваженої особи, П. І. Б. фізичної особи, адреса, паспортні дані)

з другого боку, що надалі іменується «Орендар».

Орендодавець та Орендар надалі іменуються разом «Сторони», а кожний окремо – «Сторона».

Сторони уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

Орендодавець передає, а Орендар приймає в оренду земельну(-і) частку(-и) (пай)(-ї)) розміром ______ умовних кадастрових гектарів, вартістю __________ гривень, яка розміщена в межах земельної ділянки, виділеної в натурі єдиним масивом (кадастровий план додається)

____

(вказати кадастрову та інші характеристики земельної ділянки)

____.

2. Умови Договору

2.1. Мета використання земельної частки (паю)

Земельна частка (пай) передається в оренду для сільськогосподарських потреб.

2.2. Орендна плата

За користування вказаною в Договорі земельною(-ими) часткою(-ами) Орендар сплачує Орендодавцю щороку орендну плату (в розрахунку на одну земельну частку) в розмірі ____

(вказується розмір грошової плати в гривнях,

Затверджено наказом Державного комітету України по земельних ресурсах від 17 січня 2000 р. № 5. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 лютого 2000 р. за № 101/4322.

____.

натуральної – кількість продукції, відробіткової – послуги, роботи Орендодавцю)

Розмір орендної плати визначається за домовленістю між Сторонами, але не може бути меншим від розміру, встановленого чинним законодавством.

Форми орендної плати за оренду однієї земельної частки (паю) на 1 рік, які встановлюються за домовленістю Сторін, наведені в додатку до Договору.

Орендар сплачує орендну плату протягом терміну дії Договору не пізніш як у термін від ______________________ до ______________________ кожного року.

(число, місяць) (число, місяць)

Розмір платежів за окремими формами оплати щороку погоджується між Сторонами шляхом внесення змін або доповнень до цього Договору (додаток).

Орендна плата, враховуючи невиплачену, підлягає індексації на дату її виплати відповідно до рівня інфляції національної валюти України.

Орендар, за погодженням з Орендодавцем, може перенести термін виплати орендної плати.

(Абзац восьмий пункту 2.2 вилучено згідно з наказом Державного комітету України по земельних ресурсах від 26.02.2002 р. № 25)

2.3. Термін дії Договору

Договір складено Сторонами терміном на ________ роки(-ів).

Початок дії Договору ______________ 20__ р., закінчення ______________ 20__ р.

Договір може бути припинений у будь-який час за взаємної згоди Сторін.

Сторони не мають права відмовитись від виконання умов цього Договору в односторонньому порядку.

За Орендодавцем зберігаються всі права розпорядження земельною часткою (паєм).

В разі переходу права власності до інших осіб Договір оренди зберігає чинність для нового власника.

У разі виділення земельної ділянки на основі земельної частки (паю) в натурі (на місцевості) зобов'язання сторін припиняються відповідно до чинного законодавства.

(Пункт 2.3 доповнено абзацом згідно з наказом Державного комітету України по земельних ресурсах від 24.09.2001 р. № 166)

3. Права та обов'язки Сторін

Сторони зобов'язуються:

Орендодавець:

(Абзац третій розділу 3 вилучено згідно з наказом Державного комітету України по земельних ресурсах від 24.09.2001 р. № 166)

не втручатися у виробничу діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього Договору;

не вносити зміни в Договір без згоди Орендаря.

Орендар:

протягом дії Договору не змінювати цільове призначення земельної частки (паю), визначене в пункті 2.1;

не допускати погіршення екологічного стану й родючості земельної ділянки;

відповідати і платити за всі витрати, пов'язані з використанням ним земельної ділянки;

своєчасно сплачувати орендну плату, визначену у Договорі;

після закінчення терміну Договору оренди повернути Орендодавцю орендовані землі в стані, придатному для використання за цільовим призначенням;

за несвоєчасну сплату орендної плати – сплачувати пеню у розмірі 0,2 відсотка від суми недоїмки за кожний день прострочення;

здійснювати комплекс заходів щодо охорони орендованих земель згідно з чинним законодавством.

Сторони мають право:

у разі закінчення дії Договору до закінчення польових робіт термін оренди земельної частки (паю) продовжити до повного завершення збирання врожаю;

вносити зміни та доповнення у Договір за згодою обох Сторін у письмовій формі.

Інші умови

____

____

Відповідальність Сторін

Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору.

Сторони не несуть відповідальності, якщо неможливо виконати умови цього Договору внаслідок дії непереборної сили.

4. Прикінцеві положення

В інших випадках, які не передбачені цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

Спори, в разі відсутності взаємної згоди Сторін, щодо зміни умов цього Договору, його дострокового розірвання на вимогу однієї зі Сторін розглядаються судом у встановленому законодавством порядку.

Договір укладено в двох примірниках, один з яких перебуває в Орендодавця, другий – в Орендаря і кожен з них має однакову юридичну силу.

Договір набуває чинності з моменту його реєстрації в ______________________ сільській (селищній, міській) раді.

Орендодавець	**Орендар**
____________________________	____________________________
(П. І. Б., адреса)	(адреса, розрахунковий рахунок)
____________________________	____________________________
(паспортні дані)	(ідентифікаційний номер)
____________________________	____________________________
(ідентифікаційний номер)	(контактний телефон)
____________________________	
(контактний телефон)	
____________________________	____________________________
(підпис)	(підпис)
«___» ____________)___ 20 __ р.	«___» ________________ 20 __ р.

Договір зареєстрований у книзі записів реєстрації договорів оренди земельних часток (паїв) ____________________ ради за №__________

______________	______________	______________________
(дата)	(підпис)	(П. І. Б. посадової особи)

М. П.

ДОДАТОК

до Договору оренди земельної частки (паю)

від ______________________________

Форми орендної плати	**Щорічний розмір платежів на ____ рік**	**Період виплати**
1. Грошова (у гривнях)		
2. Натуральна		
3. Відробіткова		

Орендодавець	**Орендар**
______________________ (П. І. Б., адреса)	______________________ (адреса, розрахунковий рахунок)
______________________ (паспортні дані)	______________________ (ідентифікаційний номер)
______________________ (ідентифікаційний номер)	______________________ (контактний телефон)
______________________ (контактний телефон)	
______________________ (підпис)	______________________ (підпис)
«___» ____________)___ 20 __ р.	«___» ________________ 20 __ р.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ ЦІЛІСНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА (СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ПІДПРИЄМСТВА) *

Місто ____________________________, ________________ _____ року
(число, місяць, рік)

____
(повна назва Орендодавця)

____ (надалі – Орендодавець) в особі
____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____, з одного боку,
(назва документа, № наказу)

та ____
(повна назва особи Орендаря)

(надалі – Орендар) в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____,
(статут, довіреність тощо)

з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування цілісний майновий комплекс ____
____
(державного підприємства «____»; структурного підрозділу державного підприємства «____»)
(надалі – Підприємство), склад і вартість якого визначено відповідно до акта оцінки, протоколу про результати інвентаризації та ______________________________
(передавального, розподільчого)
балансу Підприємства, складеного за станом на 01____200__ р.,

вартість якого становить ______ грн., у тому числі: основні фонди за залишковою вартістю __________________ грн.

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 23 серпня 2000 р. № 1774. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2000 р. за № 930/5151.*

1.2. Грошові кошти та цінні папери, з урахуванням дебіторської та кредиторської заборгованості, передаються Орендареві в користування на умовах кредитного договору, що укладається одночасно з підписанням цього Договору.

1.3. Оборотні матеріальні засоби в сумі ____________ грн. Орендар викуповує на підставі договору купівлі-продажу, що укладається одночасно з підписанням цього Договору.

1.4. Цей Договір є підставою для виникнення у разі приватизації підприємства пріоритетних прав Орендаря на довгострокову оренду земельної(их) ділянки(нок), на якій (яких) розміщене Підприємство, з наступним викупом цієї ділянки відповідно до законодавства.

1.5. Після укладення цього Договору Орендар приєднує до свого майна Підприємство в установленому порядку.

1.6. Орендар виступає правонаступником усіх прав та обов'язків реорганізованого Підприємства.

(У разі оренди структурного підрозділу Орендар виступає правонаступником прав та обов'язків державного підприємства «_______» у частині активів і пасивів останнього, переданих відповідно до розподільчого балансу Підприємства).

1.7. Майно Підприємства враховується окремо від іншого майна Орендаря, на окремому балансі з зазначенням того, що це майно є орендованим.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна Підприємства

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Підприємством у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Підприємства.

2.2. Передача Підприємства в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це майно.

Власником Підприємства залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Підприємства в оренду здійснюється за вартістю, визначеною в акті оцінки, складеному за Методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

2.4. Вартість майна Підприємства, яке Орендар повертає Орендодавцю (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець), визначається на підставі передавального балансу Підприємства та акта оцінки, складеного за даними інвентаризації на момент припинення дії цього Договору, звіреного з актом приймання-передачі Підприємства в оренду.

Орендар повертає Підприємство Орендодавцю (варіант: юридичній особі, вказаній Орендодавцем) у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.

Підприємство вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Передача Підприємства в оренду здійснюється з дотриманням прав кредиторів та заставоутримувачів Підприємства.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України, і становить без ПДВ за перший місяць оренди ______________________________ грн.
(місяць, рік)

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

У разі якщо неможливо зробити розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (у зв'язку з відсутністю даних про індекс інфляції), цей пункт викладається в такій редакції:

«3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України, і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, по якому є інформація про індекс інфляції) ______________________ грн.

(місяць, рік)

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Орендна плата за перший місяць оренди – ________ визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції за __________________».

(місяці, роки)

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендна плата перераховується:

до державного бюджету (якщо Орендодавцем виступає не Балансоутримувач), або

до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні 30 % до 70 % (якщо Орендодавцем виступає Балансоутримувач) щомісяця, не пізніше _________ числа місяця, наступного за звітним.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Орендодавцю у визначеному пунктом 3.3 співвідношенні, відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі ________________ облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.6. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла до бюджету та/або Орендодавцю, підлягає в установленому порядку поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

3.7. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді:
____

(авансової оплати в розмірі не менше ніж орендна плата за _____ місяці; застави майна або майнових прав; банківської гарантії).

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване майно Підприємства залишаються в розпорядженні Орендаря і використовуються для відновлення основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого майна Підприємства, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване майно Підприємства відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету.

У разі оренди структурного підрозділу по договору, де орендодавцем є підприємство, цей пункт викладається в такій редакції:

«5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету (30 %) та Орендодавцю (70 %)».

5.3. Забезпечити збереження орендованого майна Підприємства, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Своєчасно здійснювати капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого майна Підприємства.

5.5. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване майно Підприємства на суму не меншу за його балансову вартість на користь Орендодавця, в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.6. Щомісяця, до 12 числа, надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою банку, що обслуговує Орендаря).

5.7. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або підприємству, вказаному Орендодавцем, орендоване майно Підприємства, у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або його частини) орендованого майна Підприємства з вини Орендаря.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Самостійно визначати і здійснювати напрями господарської діяльності Підприємства в межах, визначених установчим документом (статутом та/або установчим договором/положенням) Орендаря та/або юридичної особи чи відокремленого структурного підрозділу, створених на базі переданого в оренду Підприємства.

6.2. За згодою Орендодавця продавати, обмінювати, позичати, іншим чином розпоряджатися матеріальними цінностями, які входять до складу орендованого майна Підприємства, здавати їх у суборенду і передавати свої права та обов'язки за цим Договором щодо цих цінностей іншій особі за умови, що це не спричинить зміни вартості Підприємства і не порушує інших положень цього Договору.

Матеріальні цінності і кошти, отримані від цих операцій, є власністю Орендодавця і направляються на відтворення основних фондів Підприємства.

6.3. З дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого майна Підприємства, здійснювати його реконструкцію, технічне переозброєння та інші поліпшення, що зумовлюють підвищення його вартості.

6.4. У встановленому порядку з дозволу Орендодавця списувати орендоване майно Підприємства.

6.5. Самостійно розподіляти доходи, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

6.6. Орендар має право розпоряджатися або іншим чином передавати третім особам належні йому право оренди та інші права (повністю чи в певній частині), які випливають з цього Договору, тільки за попередньою згодою Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором або чинним законодавством України.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду цілісний майновий комплекс згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Передати Орендарю на умовах довгострокового кредиту грошові кошти у сумі ________ грн.

7.3. Продати Орендарю інші матеріальні цінності на суму ________________ грн.

7.4. Не вчиняти дій, які перешкоджали б Орендарю користуватися орендованим майном Підприємства на умовах цього Договору.

7.5. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

Договір може визначати порядок відшкодування Орендодавцем Орендареві вартості поліпшень орендованого майна.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання державного майна, переданого в оренду за Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого майна Підприємства внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором.

9.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.3. Спори і суперечки, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на _____, що діє з «___» ___________ 200_ р. до «___» ______________ 200_ р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншій стороні.

10.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.5. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого майна, не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення – власністю Орендодавця. Питання компенсації Орендодавцем збільшення вартості орендованого майна в результаті зазначених невідокремлюваних поліпшень вирішується відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

10.6. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір підлягає продовженню на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором, з урахуванням змін у законодавстві на дату продовження цього Договору.

10.7. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

приватизації Підприємства за участю Орендаря;

ліквідації Підприємства;

достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням арбітражного суду;

банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.9. Цей Договір укладено в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для Орендодавця і Орендаря.

11. Платіжні та поштові реквізити сторін:

Орендодавець ______________________________

Орендар ______________________________

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До Договору додаються:

12.1. Розрахунок орендної плати;

12.2. Акт оцінки вартості майна, що передається в оренду;

12.3. Акт приймання-передачі орендованого майна;

12.4. Договір купівлі-продажу оборотних матеріальних засобів від «___» ____________ 200__ р.;

12.5. Кредитний договір грошових коштів та цінних паперів від «___» __________ 200__ р.

Орендодавець	Орендар
_______________	_______________
_______________	_______________
М. П.	М. П.

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ ПРИМІЩЕННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ, ЩО НАДАЮТЬ ПОСЛУГИ НАСЕЛЕННЮ ТА ПАСАЖИРАМ *

_______________ (місто) _______________ (дата)

____,
(назва підприємства, посада керівника, його (або підприємця – громадянина)
____ (далі – **Орендар**),
прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ______________________________
(статуту підприємства, положення або свідоцтва
____,
про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності — фізичної особи)
з одного боку, і ______________________________
(назва підприємства, посада керівника, його (або підприємця – громадянина)

** Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 р. № 21. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 квітня 1998 р. за № 257/2697.*

____ (далі – **Орендодавець**),
прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ____
(статуту підприємства, положення
____,
або свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи)
з другого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про нижченаведене:

На підставі цього договору **Орендодавець** надає **Орендарю** на умовах оренди окреме приміщення автостанції _____________________________________
(назва)
загальною площею _________ кв. м, що складається з _____________________
(кількість кімнат,
_____________________________ для використання з метою ____________________
інших приміщень тощо)
____,
що визначається статутом або іншим реєстраційним документом **Орендаря** –
____
(договір, патент тощо)
____.

1. Умови договору

1.1. **Орендодавець покладає на себе такі обов'язки:**

надати приміщення **Орендарю** за актом, в якому зазначається технічний стан приміщення та інженерного обладнання;

проводити капітальний ремонт наданого **Орендарю** приміщення, якщо інше не передбачено угодою Сторін;

усувати за свій рахунок наслідки аварій та пошкоджень, що виникли не з вини **Орендаря**.

1.2. **Орендар бере на себе такі обов'язки:**

утримувати приміщення (територію) і обладнання в стані, передбаченому технічними, санітарними і протипожежними нормами;

своєчасно ліквідовувати ті пошкодження (як в орендованому приміщенні, так і в інших місцях), що сталися з вини **Орендаря**.

виконувати проектні роботи, переобладнання та перепланування орендованого приміщення (території) за письмовим погодженням з **Орендодавцем**;

відшкодовувати **Орендодавцю** фактичні витрати за комунальні послуги (електроенергію, газ, опалення, холодну та гарячу воду).

Користування телефоном та іншими засобами зв'язку оплачується **Орендарем** безпосередньо;

за бажання – достроково звільнити орендоване приміщення та припинити дію чинного договору, попередивши про це **Орендодавця** не пізніше ніж за ___________ днів;

здавати в суборенду повністю або частково орендоване приміщення з письмової згоди **Орендодавця**.

2. Порядок розрахунків

2.1. За орендоване приміщення **Орендар** сплачує **Орендодавцю** договірну ціну з розрахунку ________________ грн. за 1 кв. м з дня підписання договору.

При підписанні договору вноситься _______ грн., а в подальшому – по ____ грн. за кожний квартал не пізніше ______ числа першого місяця кожного кварталу.

2.2. Витрати, пов'язані з використанням приміщення, опаленням та комунальними послугами, сплачуються **Орендарем** окремо.

3. Відповідальність Сторін

3.1. У разі невиконання умов договору винна Сторона відшкодовує нанесені збитки.

3.2. За кожний день прострочення платежу **Орендар** сплачує **Орендодавцю** пеню в розмірі _______ %.

3.3. У разі ненадання приміщення в установлений договором термін **Орендодавець** сплачує **Орендарю** пеню в розмірі ____ % за кожний день прострочення.

4. Вирішення спірних питань

4.1. **Орендар**, що належно виконував обов'язки договору, має переважне право на його продовження.

4.2. Дострокове розірвання договору може мати місце у разі:

взаємного бажання **Сторін** розірвати договір;

з ініціативи **Орендодавця** – у разі:

використання **Орендарем** приміщення не за цільовим призначенням, а також здачі його в суборенду, якщо це не передбачено договором, та з порушенням цього договору;

погіршення технічного та санітарного стану приміщення внаслідок дій **Орендаря**;

відмови **Орендаря** від відшкодування витрат, пов'язаних з експлуатацією приміщення, а також витрат за комунальні послуги;

прострочення внесення орендної плати більш ніж на місяць;

виникнення обставин, що унеможливлюють використання орендованого приміщення з метою, визначеною цим договором;

з ініціативи **Орендаря** – у разі:

створення перешкод для користування орендованим приміщенням;

відмови з боку **Орендодавця** проводити капітальний ремонт приміщення у встановлений термін.

5. Термін дії договору та юридичні адреси Сторін

5.1. Термін дії договору установлюється з «___» ____________________ ___ року до «___» _____________ року. За наявності згоди Сторін на продовження договору **Орендодавець** та **Орендар** укладають письмову угоду, яка додається до цього договору. В угоді вказуються нові терміни початку та закінчення дії договору; розміри та терміни платежів, установлені цим договором; зміни в послугах, що надаються, та обов'язки Сторін.

5.2. Юридичні адреси Сторін

Орендодавець: _______________
____
____
____

Орендар: __________________
____
____
____

Договір підписали:

Орендодавець
____
(посада, підпис)
М. П.

Орендар
____
(посада, підпис)
М. П.

Примітка. Якщо однією із Сторін є фізична особа, то перед її підписом вказуються повністю прізвище, ім'я та по батькові, а також ідентифікаційний код суб'єкта підприємницької діяльності в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів.

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ БАЛАНСОУТРИМУВАЧА НА УТРИМАННЯ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА ТА НАДАННЯ КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОРЕНДАРЮ *

Місто ______________________________, ________________ _____ року
(число, місяць, рік)

____
(повна назва Балансоутримувача орендованого майна)
______________________________________ (надалі – Балансоутримувач), в особі
____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ____________________________________, з одного боку,
(назва документа, № наказу)
та ____
(повна назва особи Орендаря)
(надалі – Орендар) в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ____,
(статут, довіреність тощо)
з іншого боку, уклали цей Договір про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. Балансоутримувач ____
(повна назва)
забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, що знаходиться за адресою: ____________, ______________________ (надалі – Будівля), загальною площею _______ кв. м, а також утримання прибудинкової території, а Орендар бере участь у витратах Балансоутримувача на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі в цій Будівлі, якщо інше не випливає з характеру послуг, наданих Балансоутримувачем за цим Договором.

Крім пропорційно займаної площі, Договір може передбачати й інші критерії розподілу і оплати спожитих послуг, один з яких обирається за взаємною згодою сторін, а саме: пропорційно кількості користувачів; за кількістю джерел електрообладнання. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій – пропорційно до займаної площі.

Орендар користується приміщенням, яке складається з ___________________
____,
(перелік і вид елементів приміщення)
загальною площею __________ кв. м, розміщене на _____ поверсі(ах) Будівлі, вартістю (залишковою, експертною) ________________ грн. (надалі – орендоване Приміщення) відповідно до плану розміщення приміщення, що додається до Договору.

Орендоване Приміщення використовується для цілей
____.
(виробництво, офіс, торгівля тощо)

2. Обов'язки Сторін

2.1. Балансоутримувач Будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і прибудинкової території, та створення необхідних житлових умов і

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 23 серпня 2000 р. № 1774. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2000 р. за № 930/5151.*

здійснення господарської діяльності, у тому числі Орендарю і його співробітникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюються цим Договором.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, прибудинкової території, утримання допоміжних приміщень Будівлі залежить від складу робіт і послуг, які надаються Балансоутримувачу житлово-експлуатаційними, ремонтно-будівельними організаціями та іншими суб'єктами господарювання, і визначається розрахунком щомісячних платежів (кошторисом витрат) за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

2.1.2. Надання Орендарю комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Орендаря про зміни витрат на утримання Будівлі і тарифу на послуги.

2.2. **Орендар зобов'язується:**

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщенням за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача або організацію, яка обслуговує Будівлю, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Не пізніше __________ числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Балансоутримувача Будівлі або організації, що обслуговує Будівлю, за санітарне обслуговування прибудинкової території та допоміжних приміщень Будівлі, технічне обслуговування Будівлі відповідно до загальної площі Приміщення, на ремонт відповідно до відновної вартості Приміщення, а також за комунальні послуги.

При несвоєчасному внесенні плати, сплачувати пеню з розрахунку _____________ облікової ставки НБУ від несплаченої вартості наданих послуг за кожен день прострочки.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в Приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати в установленому порядку всі збитки від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

3. Права Сторін

3.1. **Балансоутримувач Будівлі має право:**

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

3.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, що перелічені в пункті 2.2.3 Договору.

3.2. **Орендар має право:**

3.2.1. Вимагати при потребі від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання Приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1 і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, які обслуговують Будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт Будівлі до усунення виявлених недоліків.

3.2.3. У випадку перерв у наданні комунальних послуг понад нормативні строки зменшувати плату за комунальні послуги згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

3.2.3. У разі перебоїв у наданні комунальних послуг (подача води, тепла, електроенергії) строком більш як на одну добу, що підтверджуються відповідними документами (актом, записом в журналі заяв і т. ін.), зменшити місячну плату за таким видом послуг на ____ %.

3.2.4. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цим Договором, в судовому порядку.

3.2.5. Інші умови: ____

____

4. Відповідальність і вирішення спорів

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

5. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

5.1. Цей Договір укладено строком на ______________________, що діє з «___» ______________ 200__ р. по «___» ______________ 200__ р. включно.

5.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

5.3. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

5.5. Реорганізація Балансоутримувача чи Орендаря або перехід права власності на Приміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнаються підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і останній зберігає свою чинність для нового власника Приміщення та Будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

5.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

загибелі орендованого майна;

достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням арбітражного суду;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5.8. Цей Договір укладено в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для кожної із сторін.

6. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Балансоутримувач ____

Орендар ____

7. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

7.1. План розміщення Приміщення

7.2. Перелік робіт щодо утримання та ремонту Будівлі

7.3. Розрахунок щомісячних платежів за обслуговування та ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

Балансоутримувач	Орендар
_______________	_______________
_______________	_______________
М. П.	М. П.

2.2. Типові форми договору лізингу

Зареєстровано:
Управління сільського господарства та продовольства _______________________
облвиконкому за № ________ «____»______________ ____ р.

М.П. _________________ ______________ ________ ______________________
(посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Управління Державного казначейства в ________________ області за № _______
«_____»________________ _____ р.

М.П. _________________ ______________ ________ ______________________
(посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Погоджено:
Представництво Державної акціонерної компанії «ХЛІБ УКРАЇНИ»
в ____________________ області «_____»______________ ____ р.

М.П. _________________ ______________ ________ ______________________
(посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОГОВІР
ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ №____ *

м. Київ
_________________ _____ р.

Українська аграрна біржа (далі – Лізингодавець), що виступає, згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 753 від 15.07.97 р. (далі – Постанова), у ролі державного агента з поставки сільськогосподарської техніки компанії «Кейс Корпорейшн», в особі ______________________________, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і ______________________________, який далі іменується Лізингоодержувач, в особі ______________________________, який діє на підставі Статуту, з другого боку, згідно з вимогами Постанови уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Лізингодавець, у відповідності до запиту Лізингоодержувача від « ____ » ______________ р., придбаває у компанії «Кейс Корпорейшн», яка надалі іменується Продавець, трактори, зернозбиральні комбайни, жатки, пристрої до жаток та запасні частини (далі – Техніка) згідно з номенклатурою, цінами та у кількості у відповідності з контрактом купівлі-продажу № 6/3076 UKR від 8.05.96 р. між Лізингодавцем та Продавцем (далі – Контракт купівлі-продажу).

1.2. Лізингодавець надає Лізингоодержувачу у вигляді фінансового лізингу з правом викупу в платне користування об'єкт лізингу на умовах, що визначаються цим Договором.

2. Об'єкт лізингу

2.1. Об'єктом лізингу є: комбайн CASE IH, модель 2166, зернова жатка CASE IH, модель 1010, кукурудзяна жатка CASE IH, модель 1083, пристрій для збирання со-

***

*** Затверджено наказом Міністерства агропромислового комплексу України, Міністерства фінансів України, Державної акціонерної компанії «Хліб України» від 30 січня 1998 р. № 28/23/9.***
Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 березня 1998 р. за № 215/2655.

няшнику до зернової жатки CASE IH, модель 1010, запасні частини, що становлять єдиний комплект (надалі – Комбайн-комплект) і трактор CASE IH, модель 8940, запасні частини, що становлять єдиний комплект (надалі – Трактор-комплект).

2.2. Лізингодавець передає, а Лізингоодержувач приймає у користування таку Техніку:

2.2.1) Комбайн-комплект у кількості ___ штук за ціною __________ доларів США за один комплект;

2.2.2) Трактор-комплект у кількості ___ штук за ціною ___________ доларів США за один комплект.

3. Строк лізингу

3.1. Лізингодавець надає Лізингоодержувачу Техніку у вигляді фінансового лізингу строком на ______________ місяців.

3.2. Строк лізингу, відповідно до чинного законодавства України, не може бути менший строку, за який амортизується 60 відсотків вартості об'єкта лізингу.

3.3. Початком строку лізингу вважається момент отримання Техніки або момент підписання акта про здачу-приймання Техніки. У разі підписання кількох актів про здачу-приймання початком терміну є дата першого передання Техніки.

3.4. Амортизаційні відрахування на надану в лізинг Техніку обчислюються згідно із законодавством України. За домовленістю Лізингодавця та Лізингоодержувача може бути передбачена прискорена амортизація об'єкта лізингу, при цьому оформлюється додаткова угода.

4. Вартість Договору

4.1. Вартість Договору становить _________ (______________) доларів США, у тому числі:

4.1.1) на ___ штук Комбайн-комплектів – вартість Техніки __________________ доларів США, лізингові проценти ___________ доларів США;

4.1.2) на _____ штук Трактор-комплектів – вартість Техніки ________________ доларів США, лізингові проценти ____________ доларів США;

4.1.3) загальна вартість Техніки _________________________ доларів США, лізингові проценти ___________________ доларів США.

4.2. Ціни, вартість Техніки і лізингові проценти вказані без урахування ПДВ, лізингові проценти розраховані орієнтовно, виходячи з відсоткової ставки LIBOR на момент підписання цього Договору.

4.3. Вартість Техніки, суми платежів, а також інші показники, які застосовуються у цьому Договорі, наводяться в доларах США на підставі довготермінової дії цього Договору та положення про те, що зобов'язання Лізингодавця перед банками-кредиторами є валютними зобов'язаннями в американських доларах, а також на підставі необхідності елімінувати курсові коливання валют і внаслідок неможливості визначення курсу гривні до долара США на весь термін дії цього Договору. При цьому сторони цього Договору, на основі вказаних в ньому валютних показників, проводять розрахунки та здійснюють бухгалтерське відображення всіх операцій, що пов'язані з виконанням цього Договору, в національній валюті України, якщо інше не передбачено чинним законодавством на момент здійснення таких розрахунків або операцій.

4.4. Ціна Техніки включає:

4.4.1) ціну Техніки, яку отримав Лізингодавець від Продавця за умовами поставки CIF порт Іллічівськ, з урахуванням: гарантійного обслуговування Техніки у період виконання сільськогосподарських робіт у _________ рр., переддоговірного навчання комбайнерів і технічного персоналу Лізингоодержувача;

4.4.2) до лізингових процентів, для цілей цього Договору, входять всі витрати Лізингодавця, що пов'язані з оплатою відсотків за користування кредитами, які є фінансо-

вими джерелами Лізингодавця для лізингу, витрати на страхування і обслуговування кредитів, які надані Лізингодавцеві банками-кредиторами для купівлі Техніки у Продавця, витрати на покриття курсових ризиків та витрати на страхування Техніки.

4.5. Стан Техніки, що передається у лізинг, на момент підписання акта про здачу-приймання: нова техніка, яка не була в експлуатації.

5. Спосіб передачі техніки

5.1. Лізингодавець зобов'язується поставити і передати Техніку у користування Лізингоодержувачу до ____________________ р. у повній комплектації (згідно з п. 2.2) і належному технічному стані, відповідному до вимог п. 4.5.

5.2. Місцем передачі Техніки є митний склад порту Іллічівськ або порту Одеса.

5.3. Про конкретний час передачі Техніки Лізингодавець має сповістити Лізингоодержувача за три дні до строку передання Техніки.

5.4. Документом для передачі Техніки Лізингоодержувачу є накладна, яку виписує Лізингодавець на ім'я Лізингоодержувача. Одержання Техніки представником Лізингоодержувача згідно з накладною відбувається у разі подання належним чином оформленого доручення на одержання Техніки.

5.5. Лізингоодержувач зобов'язується надати Лізингодавцю платіжний документ, який підтверджує факт здійснення авансового платежу у відповідності з п. 9.1.

5.6. Передача Техніки здійснюється комісією у складі уповноважених представників Лізингодавця, Лізингоодержувача і Продавця.

5.7. Документом, який підтверджує передачу Техніки від Лізингодавця у користування до Лізингоодержувача, є акт про здачу-приймання Техніки. Акт про здачу-приймання складається і підписується у чотирьох примірниках: два для Лізингодавця, один для Лізингоодержувача і один для передачі до Сервісного центру, який буде обслуговувати Техніку згідно з п. 7.1.3.

5.8. У випадку неповної передачі Техніки на кожну часткову передачу оформляється окрема накладна і підписується окремий акт про здачу-приймання Техніки.

5.9. Після підписання акта про здачу-приймання Техніки майно зараховується на баланс Лізингоодержувача з позначенням, що це майно взято у фінансовий лізинг.

5.10. У разі виявлення під час передачі Техніки дефектів, що не підлягають усуненню і унеможливлюють нормальну експлуатацію Техніки, комісія складає акт виявлених дефектів.

5.11. Всі претензії, які пов'язані з дефектами та недоліками, що стосуються технічного стану Техніки, своєчасності і комплектності поставки, мають бути подані Лізингодавцю до підписання акта про здачу-приймання Техніки. Після підписання акта про здачу-приймання Техніки, приймання Техніки вважається здійсненим і претензії не приймаються.

6. Право власності

6.1. Після підписання акта про здачу-приймання Техніка залишається власністю Лізингодавця, Лізингоодержувач набуває права власника після закінчення строку дії цього Договору та сплати всієї обумовленої Договором суми.

6.2. Документом, що підтверджує перехід права власності на Техніку від Лізингодавця до Лізингоодержувача, є акт остаточних розрахунків, якій фіксує виконання цього Договору та перехід права власності.

6.3. У разі банкрутства Лізингоодержувача, арешту чи конфіскації його майна об'єкт лізингу відокремлюється від загального майна Лізингоодержувача і підлягає поверненню Лізингодавцю, який може розпоряджатися ним на власний розсуд.

6.4. Лізингоодержувач не має права без письмової згоди Лізингодавця продавати, переуступати, здавати у сублізинг, закладати, передавати в якості забезпечення боргу або будь-яким іншим чином розпоряджатися правом власності Лізингодавця

на Техніку. У разі порушення Лізингоодержувачем умов цього пункту Лізингоодержувач, згідно з п. 4.1, несе фінансову відповідальність у розмірі 10 відсотків від вартості цього Договору, при цьому Лізингоодержувач не звільняється від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань.

7. Забезпечення виконання Договору

7.1. Гарантії

7.1.1. Для забезпечення належного виконання обов'язків Лізингоодержувача перед Лізингодавцем Лізингоодержувач надає на користь Лізингодавця забезпечення, наявність якого є умовою чинності цього Договору: договір застави, дійсний протягом терміну дії цього Договору, і/або належним чином оформлену гарантію (або договір поруки) одного з комерційних банків України на виконання зобов'язань Лізингоодержувача за цим Договором. Вказані документи повинні бути надані Лізингодавцю протягом тижня після підписання цього Договору.

7.1.2. Для забезпечення своєчасного розрахунку продовольчим зерном, згідно з вимогами Постанови, Лізингоодержувач зобов'язаний у двотижневий термін після укладення цього Договору укласти з обласним представництвом Державної акціонерної компанії «Хліб України» договір поставки сільськогосподарської продукції в рахунок державних ресурсів України (далі – Договір поставки) та погодити Договір поставки в обласному управлінні державного казначейства Міністерства фінансів України. Договір поставки є невід'ємною частиною цього Договору. Непідписання Лізингоодержувачем Договору поставки у зазначений термін без поважних причин є приводом для розірвання цього Договору з боку Лізингодавця.

7.1.3. Для забезпечення гарантійного обслуговування Техніки між Лізингодавцем, Лізингоодержувачем і Сервісним центром має бути укладена додаткова угода, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

7.2. Страхування

7.2.1. Лізингоодержувач бере на себе зобов'язання самостійно або через Лізингодавця здійснити за власний рахунок страхування в українській страховій компанії придбаної у Лізингодавця Техніки на користь Лізингодавця на термін дії цього Договору і надати Лізингодавцю страховий поліс та договір страхування протягом 14 днів після підписання акта про здачу-приймання Техніки. У противному разі Лізингоодержувач виплачує Лізингодавцю недотримку у розмірі 2 відсотків від суми, зазначеної в п. 4.1 цього Договору, і не звільняється від виконання всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2.2. Страхування має бути здійснене на суму не менше ніж ________________ гривень, що є еквівалентом до суми доларів США у розрахунку: на один Комбайн-комплект – ____ ____ доларів США, на один Трактор-комплект – ____ ____ доларів США.

7.2.3. Страхування має бути здійснене в компанії «Кредо-Класік» (м. Київ) або іншій, попередньо узгодженій з Лізингодавцем, страховій компанії.

7.2.4. Умови страхування Техніки повинні бути попередньо узгоджені сторонами.

7.2.5. У разі настання страхового випадку, який підтверджений відповідними документами, і одержання Лізингодавцем страхового відшкодування згідно з договором страхування, зменшення заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем за умовами цього Договору підлягає обов'язковому узгодженню шляхом укладання додаткової угоди, яку підписують Лізингодавець і Лізингоодержувач.

8. Лізингові платежі та порядок розрахунків

8.1. Лізингоодержувач перераховує Лізингодавцю лізингові платежі у сумі, зазначеній в п. 4.1 цього Договору. Порядок та термін внесення лізингових платежів викладено в розділі 9.

8.2. Періодом внесення лізингових платежів є календарний рік. Початкова дата першого періоду визначається згідно з умовами розділу 3. Кінцева дата кожного періоду визначається згідно з умовами поставки товару, тобто: для розрахунків грошима – 15 листопада, для продовольчого зерна – 15 жовтня, для іншої сільськогосподарської продукції і продуктів її переробки – 15 листопада.

8.3. Щорічні лізингові платежі складаються з таких складових, що відповідають зобов'язанням Лізингодавця з погашення кредитів, отриманих для придбання та поставки Техніки Лізингоодержувачу:

8.3.1. фіксований річний платіж – балансова вартість Техніки, що відповідає сумі основного боргу за кредитами і є фіксованою сумою на момент підписання цього Договору;

8.3.2. лізингові проценти – не є постійною величиною і залежать від ставки LIBOR для відповідного періоду розрахунків, як це встановлено кредитними угодами між Лізингодавцем та банками-кредиторами.

8.4. Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувачу відповідну суму платежу для поточного періоду розрахунків після визначення суми процентів за лізингом на основі конкретного значення ставки LIBOR для відповідного періоду. На конкретну суму лізингового платежу оформлюється рахунок-фактура, який направляється Лізингоодержувачу протягом 14 днів з початку чергового періоду здійснення лізингових платежів.

8.5. Лізингоодержувач зобов'язується здійснювати такі щорічні платежі:

8.5.1. в _____ р. – _______________ доларів США, у тому числі: фіксований платіж у розмірі _____________ доларів США, лізингові проценти (орієнтовна сума, що визначена на підставі відсоткової ставки LIBOR на момент підписання цього Договору) ________________ доларів США;

8.5.2. в _____ р. – ______________ доларів США, у тому числі: фіксований платіж у розмірі _____________ доларів США, лізингові проценти (орієнтовна сума, що визначена на підставі відсоткової ставки LIBOR на момент підписання цього Договору) _______________ доларів США;

8.5.3. в _____ р. – ________________ доларів США, у тому числі: фіксований платіж у розмірі ___________ доларів США, лізингові проценти (орієнтовна сума, що визначена на підставі відсоткової ставки LIBOR на момент підписання цього Договору) _______________ доларів США;

8.5.4. в _____ р. – ________________ доларів США, у тому числі: фіксований платіж у розмірі ___________ доларів США, лізингові проценти (орієнтовна сума, що визначена на підставі відсоткової ставки LIBOR на момент підписання цього Договору) _______________ доларів США;

8.5.5. в _____ р. – ______________ доларів США, у тому числі: фіксований платіж у розмірі _____________ доларів США, лізингові проценти (орієнтовна сума, що визначена на підставі відсоткової ставки LIBOR на момент підписання цього Договору) _______________ доларів США.

8.6. Вищезазначені лізингові платежі можуть бути переглянуті також у разі:

8.6.1. зміни відсоткових ставок за кредит, який є фінансовим джерелом Лізингодавця для лізингу – у випадку зміни умов кредитних угод;

8.6.2. зміни вартості Техніки з урахуванням переоцінки, яку проведено у разі змін чинного законодавства України;

8.6.3. підвищення або введення нових державних зборів і мита, які стягуються у зв'язку з Договором фінансового лізингу.

8.7. Переглянуті згідно з п. 8.6 лізингові платежі узгоджуються між Лізингодавцем і Лізингоодержувачем і оформляються додатковою угодою до цього Договору. У разі неможливості досягнення сторонами згоди щодо цього пункту набувають чинності умови розділу 16 цього Договору.

8.8. Лізингоодержувач не має права вимагати від Лізингодавця покриття будь-яких збитків або зменшення лізингових платежів внаслідок перерви у використанні та експлуатації Техніки з будь-якого приводу, включаючи настання страхового випадку. У разі часткової або повної втрати Техніки Лізингоодержувач має поінформувати про це Лізингодавця, при цьому він не має права ухилятися у платежах від встановлених цим Договором термінів і сум, навіть якщо ушкодження або часткова втрата викликані обставинами настання страхового випадку.

8.9. Всі витрати, пов'язані з цим Договором, а також оформлення всієї документації, що випливають з цього Договору або пов'язані з ним, а також реєстраційні витрати і податки, що стягуються у зв'язку з цим Договором, відносяться на рахунок Лізингоодержувача. У будь-якому випадку Лізингодавець має одержати обумовлені лізингові платежі у повному розмірі.

9. Порядок оплати лізингових платежів

9.1. Лізингоодержувач зобов'язується внести грошовий аванс, який зараховується до суми лізингових процентів першого року. До суми авансового платежу входять витрати Лізингодавця з оформлення кредитів на придбання та постачання Техніки, які потребують попередньої оплати і не входять до сум кредитів, що надаються Лізингодавцю, а також витрати на проведення митного оформлення та розвантаження Техніки в порту Іллічівськ, страхування Техніки та інші витрати.

9.2. Лізингоодержувач зобов'язаний перерахувати авансовий платіж на розрахунковий рахунок Лізингодавця згідно з виставленим Лізингодавцем рахунком-фактурою протягом двох банківських днів після отримання такого рахунка-фактури (без урахування дня отримання). Невиконання Лізингоодержувачем авансового платежу у встановлений термін є основою для визнання цього Договору недійсним.

9.3. Лізингові платежі за узгодженням сторін можуть бути внесені у натуральній, грошовій або змішаній формі.

9.4. Порядок внесення лізингових платежів встановлюється відповідно до вимог Постанови, Порядку проведення передачі сільськогосподарським товаровиробникам та іншим суб'єктам господарювання сільськогосподарської техніки компанії «Кейс Корпорейшн», проведення розрахунків за отриману ними техніку та поставки до державних ресурсів сільськогосподарської продукції і згідно з Договором поставки.

9.5. Лізингоодержувач зобов'язується щорічно, протягом терміну дії цього Договору, починаючи з _____ р., поставляти на заготівельні підприємства ДАК «Хліб України», які визначені Договором поставки, продовольче зерно в рахунок державних ресурсів для розрахунків за отриману Техніку.

9.6. Кількість зерна, яке має бути поставлене Лізингоодержувачем на заготівельні підприємства ДАК «Хліб України» у тому чи іншому році, визначається як частка від ділення відповідної суми, зазначеної у п. 8.4, на ціну тонни зерна, яка приймається на рівні середньозважених цін, що фактично склалися на біржових торгах України за спотовими контрактами на момент поставки зерна на заготівельне підприємство ДАК «Хліб України», якщо інших цін не передбачено законодавчими актами з формування державних ресурсів.

9.7. Щорічні поставки продовольчого зерна на заготівельне підприємство ДАК «Хліб України» мають бути завершені до 15 жовтня відповідного року.

9.8. У разі відсутності у Лізингоодержувача необхідної кількості продовольчого зерна Лізингоодержувач може проводити розрахунки за отриману Техніку грошима або, за умови узгодження з Лізингодавцем і обласним представництвом Державної акціонерної компанії «Хліб України», непродовольчим зерном, насінням соняшнику, цукром, іншою сільськогосподарською продукцією і продуктами її переробки. Такі розрахунки Лізингоодержувач має завершити не пізніше 15 листопада відповідного року.

9.9. Поставка продовольчого зерна до державних ресурсів і за умови узгодження, відповідно до п. 9.8, поставки в рахунок державних ресурсів непродовольчого зерна, насіння соняшнику, цукру, іншої сільськогосподарської продукції і продуктів її переробки здійснюється таким чином:

9.9.1) Лізингоодержувач здає сільськогосподарську продукцію за товарно-транспортними накладними ф. № 1-СГ з зазначенням «Поставка до державних ресурсів та розрахунки з Українською аграрною біржею за техніку компанії «Кейс Корпорейшн»;

9.9.2) на прийняте від Лізингоодержувача продовольче зерно заготівельне підприємство виписує прибуткову квитанцію за формами № ПК-9, ПК-10 з зазначенням «Розрахунки з УАБ за техніку компанії «Кейс Корпорейшн». Лізингоодержувач у тижневий термін повідомляє Лізингодавцеві про здані обсяги і в строк, відповідно до п. 8.2, надає Лізингодавцю оригінал прибуткової квитанції.

9.10. За умови неузгодження поставки в рахунок державних ресурсів непродовольчого зерна, насіння соняшнику, цукру, іншої сільськогосподарської продукції і продуктів її переробки Лізингоодержувач самостійно реалізує вказану сільськогосподарську продукцію та розраховується з Лізингодавцем грошима або може направити вказану сільськогосподарську продукцію на продаж через Українську аграрну біржу в загальному порядку.

9.11. Порушення Лізингоодержувачем своїх зобов'язань за Договором поставки не звільняє Лізингоодержувача від внесення лізингових платежів, які передбачені цим Договором.

10. Прострочення лізингових платежів

10.1. У разі затримки поставки, згідно з п. 9.7, 9.8, Лізингоодержувач сплачує неустойку в розмірі 1 відсотка від простроченої суми за кожен день прострочення.

10.2. Лізингоодержувач повинен виплатити пеню за прострочення лізингових платежів, починаючи з дати його настання, за кожен день прострочення у такому порядку:

– до 15 днів прострочення – у розмірі 0,05 % від суми недотримки;

– від 15 до 30 днів прострочення – у розмірі 0,1 % від суми недотримки;

– понад 30 днів прострочення – у розмірі 0,2 % від суми недотримки.

10.3. У разі прострочення з боку Лізингоодержувача поточного лізингового платежу грошові кошти або поставки, які надходитимуть від нього у майбутньому, направляються Лізингодавцем першочергово на погашення простроченого лізингового платежу, неустойки і пені.

11. Передача прав Лізингодавцем

11.1. Лізингодавець має право поступитися своїми правами за цим Договором або будь-якими інтересами, що випливають з нього, третій особі – повністю або частково без згоди Лізингоодержувача, але повідомивши його заздалегідь про це.

12. Права і обов'язки Лізингоодержувача

12.1. Права Лізингоодержувача:

12.1.1. у разі виявлення до передачі Техніки дефектів, які не можуть бути усунені і унеможливлюють нормальну експлуатацію Техніки, Лізингоодержувач має право відмовитися від Техніки;

12.1.2. Лізингоодержувач має право на достроковий викуп Техніки згідно з умовами розділу 15;

12.2. Основні обов'язки Лізингоодержувача:

12.2.1. використовувати Техніку за цільовим призначенням;

12.2.2. своєчасно здійснювати лізингові платежі у формі, що передбачена цим Договором;

12.2.3. згідно з чинним законодавством своєчасно та повно проводити бухгалтерський облік операцій, пов'язаних з цим Договором;

12.2.4. дотримуватись відповідного режиму експлуатації та зберігання Техніки згідно з технічною документацією та рекомендаціями Продавця;

12.2.5. унеможливити експлуатацію Техніки некомпетентними особами;

12.2.6. утримувати Техніку справною, підтримувати її робочий стан, здійснювати необхідний ремонт та своєчасне профілактичне обслуговування за власний рахунок (після закінчення терміну гарантійного обслуговування), виконувати умови розділів 13 та 14 цього Договору;

12.2.7. виконувати інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

12.3. Лізингоодержувач покладає на себе всі ризики, що пов'язані з руйнуванням або втратою, крадіжкою, передчасним спрацюванням, нівеченням та ушкодженням Техніки.

12.4. Лізингоодержувач несе відповідальність за всі ушкодження, яких зазнали як люди, так і майно в результаті використання, зберігання або експлуатації Техніки.

12.5. У будь-який час, негайно після отримання будь-якого повідомлення, вказівки або іншого документа, що будь-яким чином впливає або здатен вплинути на стан Техніки, подавати зазначені документи Лізингодавцю.

13. Утримання та використання Техніки

13.1. Лізингоодержувач має поводитися з Технікою як сумлінний користувач. Він зобов'язаний власним коштом одержувати та підтримувати всі необхідні ліцензії, дозволи на використання, своєчасно проходити реєстрацію, дотримуватися всіх правил, рекомендацій та інструкцій виробника з використання, обслуговування та утримання Техніки, власним коштом експлуатувати Техніку за її призначенням і стежити за техобслуговуванням, а також здійснювати заміну всіх втрачених або ушкоджених частин тими, які поставляє або рекомендує виробник Техніки.

13.2. У разі невиконання Лізингоодержувачем п. 13.1 Лізингоодержувач повинен сплатити Лізингодавцю неустойку розміром 5 відсотків від суми, зазначеної у п. 4.1 цього Договору, що не звільняє Лізингоодержувача від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

14. Удосконалення та зміна Техніки

14.1. Конструктивна зміна Техніки можлива лише у разі письмової згоди Лізингодавця та Сервісного центру. У разі коли Лізингоодержувач виконає доповнення, удосконалення або зміни Техніки без згоди Лізингодавця, останній має право вимагати негайного усунення вищезазначених доповнень, удосконалень або змін і повернення Техніки до первісного стану, що, у свою чергу, не звільняє Лізингоодержувача від зобов'язань за цим Договором. У разі зміни Техніки без письмової згоди Лізингодавця Лізингоодержувач несе фінансову відповідальність у розмірі 5 відсотків від суми цього Договору, що не звільняє Лізингоодержувача від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

14.2. Будь-які зміни, доповнення й удосконалення Техніки, які здійснені за згодою Лізингодавця, є складовою частиною Техніки.

15. Достроковий викуп Техніки

15.1. Достроковий викуп Техніки Лізингоодержувачем є можливим лише в разі виконання ним всіх своїх зобов'язань за цим Договором та з письмової згоди Лізингодавця, але не раніше строку, протягом якого амортизується 60 відсотків вартості Техніки. Достроковий викуп Техніки оформляється додатковою угодою до цього Договору.

15.2. У разі дострокового викупу Техніки Лізингоодержувачем залишкова вартість Техніки на момент дострокового викупу визначається згідно з виплатами за всіма складовими лізингового платежу за відсотковою ставкою LIBOR, яка діє на період дострокового викупу.

15.3. Лізингоодержувач зобов'язаний письмово сповістити Лізингодавця за 30 днів до моменту фактичного викупу Техніки.

16. Припинення дії Договору

16.1. Дія цього Договору припиняється після закінчення терміну його дії після виконання Лізингоодержувачем усіх своїх зобов'язань за цим Договором.

16.2. Дія цього Договору може бути припинена достроково – згідно з умовами розділу 15.

16.3. Згідно з умовами п. 7.2.5 настання страхового випадку не може стати приводом для розірвання цього Договору до виконання зобов'язань Лізингоодержувачем перед Лізингодавцем.

16.4. Припинення дії цього Договору в разі якщо Техніка не відповідає уявленням про неї, що склалися у Лізингоодержувача, є неможливим.

16.5. Лізингодавець має право подати повідомлення про негайне припинення дії цього Договору в таких випадках:

16.5.1. контракт купівлі-продажу Техніки у Продавця не набув чинності або анульований з будь-якого приводу до передання Техніки Лізингоодержувачу;

16.5.2. Продавець неспроможний поставити Техніку;

16.5.3. у випадках припинення цього Договору, передбачених п. 16.5.1, 16.5.2, Лізингодавець і Лізингоодержувач звільняються від взаємних зобов'язань згідно з цим Договором.

16.6. Лізингодавець має право ініціювати розірвання цього Договору, якщо:

16.6.1. Лізингоодержувач ухиляється від своєчасного оформлення або підписання документів, що зазначені у розділі 19;

16.6.2. Лізингоодержувач протягом терміну, який перевищує 4 тижні, не виконує своїх зобов'язань за будь-яким видом платежів, що передбачені цим Договором;

16.6.3. Лізингоодержувач після отримання вимоги про сплату не погашає суму заборгованості (включаючи пеню за прострочення) протягом двох тижнів;

16.6.4. Лізингоодержувач не реагує на запити, які посилає Лізингодавець з інтервалом не менше 2-х тижнів, щодо вимог з виконання інших зобов'язань, передбачених цим Договором;

16.6.5. перевірки й акти про огляд Техніки, а також письмові повідомлення Сервісного центру свідчать про експлуатацію Лізингоодержувачем Техніки з порушенням умов цього Договору;

16.6.6. якщо під час дії цього Договору організація Лізингоодержувача ліквідується.

16.7. Збитки Лізингодавця, яких він зазнав внаслідок дострокового розірвання цього Договору з вини Лізингоодержувача, мають бути відшкодовані Лізингоодержувачем у повному обсязі.

17. Дії щодо розірвання Договору

17.1. У випадках, що передбачені в розділі 16 цього Договору, Лізингодавець має право застосовувати на власний розсуд такі санкції:

17.1.1. зажадати негайної виплати всієї суми заборгованості за цим Договором на час його розірвання;

17.1.2. реалізувати гарантії, які згідно з п. 7.1.1 цього Договору надав Лізингоодержувач;

17.1.3. вилучити Техніку з користування Лізингоодержувачем.

17.2. В разі застосування будь-якої санкції Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю неустойку розміром 5 відсотків від залишкової вартості Договору.

17.3. Дії щодо вимог негайної оплати:

17.3.1. Лізингодавець виписує на Лізингоодержувача рахунок-фактуру і відправляє вимогу про оплату на суму залишкової заборгованості Лізингоодержувача, включаючи пеню та неустойку;

17.3.2. сума залишкової заборгованості має бути сплачена протягом одного тижня після пред'явлення Лізингодавцем вимоги про оплату. В разі несплати у вказаний термін Лізингодавець має право розірвати цей Договір і вилучити Техніку відповідно до п. 17.5;

17.3.3. зобов'язання Лізингоодержувача внести суму залишкової заборгованості вважається виконаним після отримання Лізингодавцем всієї суми або повної поставки продукції.

17.4. Реалізація гарантій

17.4.1. Лізингодавець направляє Лізингоодержувачу письмове повідомлення про реалізацію гарантії;

17.4.2. Лізингодавець виписує на Гаранта рахунок-фактуру і відправляє вимогу про оплату на суму залишкової заборгованості Лізингоодержувача, включаючи пеню та недотримку;

17.4.3. в разі несплати Гарантом необхідних платежів у тижневий термін, Лізингодавець має право розірвання цього Договору та вилучення Техніки відповідно до п. 17.5.

17.5. Дії щодо вилучення Техніки

17.5.1. Лізингодавець направляє Лізингоодержувачу письмове повідомлення про розірвання цього Договору та повідомлення про вилучення Техніки;

17.5.2. після отримання повідомлення про розірвання Договору Лізингоодержувач позбавляється права використовувати Техніку;

17.5.3. в повідомленні про вилучення Техніки зазначаються дата, час і місце передачі Техніки, що вилучається. Лізингоодержувач зобов'язаний протягом п'яти днів з моменту отримання письмового повідомлення Лізингодавця про вилучення Техніки надати Техніці такого стану, який обумовлений в акті про здачу-приймання, з урахуванням нормального ступеня спрацювання;

17.5.4. якщо стан Техніки не відповідає даним акта про здачу-приймання, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю суму, яка є необхідною для надання Техніки первинного стану;

17.5.5. якщо у тижневий термін Лізингоодержувач не сплатив лізингових платежів, передбачених цим Договором, та суми штрафних санкцій, то Лізингоодержувач зобов'язаний протягом двох тижнів з дня отримання від Лізингодавця повідомлення про вилучення Техніки відправити Техніку за адресою, вказаною Лізингодавцем. Всі ризики та витрати, пов'язані з відправкою, покладаються на Лізингоодержувача;

17.5.6. якщо незважаючи на викладені умови Лізингоодержувач не здійснить відправки Техніки, то Лізингодавець набуває право користування Технікою і може здійснити її перевезення на власний розсуд за рахунок Лізингоодержувача, поклавши на нього також відповідальність за всі ризики, що пов'язані з перевезенням;

17.5.7. Лізингоодержувач зобов'язаний надати Лізингодавцю та його довіреним особам повноваження без жодних перепон проходити на територію, де знаходиться Техніка, для здійснення права Лізингодавця на повернення Техніки, незалежно від того, чи закріплена ця Техніка або її частина на зазначеній території, а також відокремлювати Техніку від ділянки або приміщення;

17.5.8. будь-які або всі необхідні витрати, пов'язані з діями, що тут означені, несе Лізингоодержувач на користь Лізингодавця;

17.5.9. документом, що підтверджує вилучення Техніки, є акт про вилучення Техніки;

17.5.10. протягом 30 днів після вилучення Техніки, за умови погашення Лізингоодержувачем повної суми своєї заборгованості (лізингових платежів, а також штрафних санкцій), Техніка може бути повернена Лізингоодержувачу на умовах, що обумовлені цим Договором; у протилежному випадку Техніка має бути реалізована з метою покриття заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем. Якщо коштів, що одержані після реалізації Техніки, недостатньо, то Лізингодавець має право на відшкодування збитків за рахунок майна Лізингоодержувача.

17.6. Всі сплачені лізингові платежі Лізингоодержувачу не повертаються.

17.7. У разі якщо Лізингоодержувач не повертає Техніку, не здійснює відправку Техніки за вимогою Лізингодавця, не виконує зобов'язання за п. 17.5.6, з Лізингоодержувача стягується пеня у розмірі 1 відсотка від залишкової вартості Договору за кожен день прострочення до повного повернення Техніки Лізингодавцю.

18. Порядок вирішення суперечок

18.1. Всі суперечки, що можуть виникнути за цим Договором, вирішуються між сторонами у встановленому законодавством претензійному порядку; якщо сторони не дійшли згоди, то претензії передаються на розгляд до арбітражного суду м. Києва.

19. Невід'ємні складові цього Договору

19.1. Згідно з умовами цього Договору невід'ємними частинами цього Договору є такі документи:

19.1.1. згідно з п. 5.7 – акти про здачу-приймання Техніки;

19.1.2. згідно з п. 7.1.1 – договір застави, або банківська гарантія, або договір поруки;

19.1.3. згідно з п. 7.1.2 – договір поставки;

19.1.4. згідно з п. 7.1.3 – угода про сервісне обслуговування;

19.1.5. згідно з п. 7.2.1 – договір страхування;

19.1.6. згідно з п. 20.2 – акти про огляд Техніки;

19.1.7. згідно з п. 6.2 – акт про кінцеві розрахунки;

19.1.8. а також додаткові угоди, підписання яких може бути спричинене діями, зазначеними у цьому Договорі.

19.2. За ухилення від своєчасного оформлення зазначених у п. 19.1 документів Лізингоодержувач несе фінансову відповідальність за умовами цього Договору або ж Лізингодавець має право ініціювати розірвання цього Договору.

20. Звітність

20.1. Лізингоодержувач зобов'язується подати Лізингодавцю нотаріально завірені копії установчих документів та картки зразків підпису уповноважених осіб.

20.2. Лізингодавець контролює належне виконання Лізингоодержувачем прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором. Право контролю використовується шляхом періодичних (щонайменше як один раз на квартал) перевірок стану та умов експлуатації Техніки. Перевірки, що здійснюються Лізингодавцем, оформляються складанням двосторонніх актів огляду Техніки. Лізингоодержувач несе відповідальність за дії, які перешкоджають здійсненню Лізингодавцем зазначених перевірок.

20.3. Крім перевірок стану та умов експлуатації Техніки, Лізингодавець має право у будь-який час зажадати надання детальних відомостей про фінансовий стан Лізингоодержувача.

20.4. Лізингоодержувач зобов'язується надавати Лізингодавцю іншу інформацію про свій економічний стан за формою і в термін, визначені Лізингодавцем. У разі необхідності Лізингодавець може зажадати цю інформацію вдруге.

20.5. В разі зміни уповноважених осіб, юридичної адреси, фактичного місця розташування, платіжних реквізитів та організаційно-правової форми Лізингоодержувача, а також зміни умов експлуатації Техніки останній зобов'язаний протягом п'яти днів з моменту такої зміни повідомити про це Лізингодавця. У разі невиконання цієї умови, Лізингоодержувач несе перед Лізингодавцем фінансову відповідальність в розмірі 5 відсотків від вартості цього Договору згідно з п. 4.1 і не звільняється від виконання зобов'язань за цим Договором.

21. Інші умови

21.1. У випадках, що не передбачені цим Договором, сторони мають дотримуватися чинного цивільного законодавства України.

21.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні домовленості та протоколи про наміри, які будь-якою мірою стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

21.3. Всі доповнення та зміни до цього Договору дійсні лише у разі якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими для цього особами.

21.4. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання.

Укладено _______________ у м. Києві на ____ сторінках у трьох примірниках: два для Лізингодавця та один для Лізингоодержувача.

22. Юридичні адреси сторін, банківські реквізити та підписи

Лізингодавець: Українська аграрна біржа,
м. Київ, вул. Саксаганського, 1
Код ЗКПО 23389377
р/р 3467838 в Українському кредитному банку, м. Київ,
МФО 321701
тел./факс (044) 220-50-48, 220-54-87, 220-49-73

Лізингоодержувач: ______________________________
Код ЗКПО ___________________
р/р ____________ в ____________
____
МФО _____________________
тел./факс _____________________

Лізингодавець	Лізингоодержувач
________________________	________________________
(підпис)	(підпис)
________________________	________________________
(прізвище, ім'я, по батькові)	(прізвище, ім'я, по батькові)
М. П.	М. П.

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ *

м. ________________ «___»________________ _____ р.

____,
(повна назва підприємства)
яке в подальшому іменується «ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ»,
в особі ____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі Статуту, з одного боку, та _______________________
____,
(повна назва підприємства)

** Затверджено наказом Міністерства України у справах науки і технологій від 3 березня 1998 р. № 59. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 1998 р. за № 203/2643*

що в подальшому іменується «ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ», в особі ______________
____, який діє на підставі
(прізвище, ім'я та по батькові)
Статуту, з другого боку, надалі – Сторони, керуючись чинним законодавством України, уклали цей договір (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ передає ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧУ, а ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ отримує від ЛІЗИНГОДАВЦЯ в платне користування на умовах фінансового лізингу (далі – лізинг) майно __________________ (надалі – ОБЛАДНАННЯ).
(назва майна)

1.2. ОБЛАДНАННЯ, що передається в лізинг, придбано на підставі наданого ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ «Замовлення на обладнання» та у відповідності з Договором поставки обладнання №________ від «___»__________________ _____ р., укладеним між ЛІЗИНГОДАВЦЕМ, ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ та ______________
____.
(повна назва Постачальника)

1.3. Вартість ОБЛАДНАННЯ, що передається в лізинг, становить ____________
____ гривень, без ПДВ.
(сума прописом)

2. Загальні положення

2.1. ОБЛАДНАННЯ передається ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧУ в лізинг за цільовим призначенням, а саме – для реалізації інноваційного проекту «__________________
____» за інноваційним договором № ___ від «___»__________ _____ р., що укладений між ____________________
____,
(повна назва відділення Держіннофонду)
ЛІЗИНГОДАВЦЕМ та ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ.

3. Строк лізингу

3.1. Строк лізингу – з моменту передачі ОБЛАДНАННЯ в лізинг, яким є дата підписання Сторонами «Акта приймання-передачі обладнання в лізинг» по «___»__________ _____ р.

4. Лізингова плата

4.1. ОБЛАДНАННЯ передається ЛІЗИНГОДАВЦЕМ і приймається у лізинг ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ на умовах сплати ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ ЛІЗИНГОДАВЦЮ лізингової плати за користування ОБЛАДНАННЯМ шляхом перерахування лізингових платежів ЛІЗИНГОДАВЦЮ.

4.2. Розмір, строки та порядок сплати ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ лізингових платежів ЛІЗИНГОДАВЦЮ встановлюється в «Розрахунку лізингової плати», який підписується Сторонами одночасно з Договором. Лізингові платежі сплачуються в безготівковій формі.

4.3. Перший лізинговий платіж вноситься через ____ місяці з моменту передачі ОБЛАДНАННЯ в лізинг, обумовленого в п. 3.1 цього договору, а наступні лізингові платежі вносяться послідовно з інтервалами в ______ місяці з дати, коли мав бути сплачений перший лізинговий платіж.

4.4. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язаний своєчасно сплачувати передбачені цим договором лізингові платежі. У випадку прострочки ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ сплати ЛІЗИНГОДАВЦЮ лізингових платежів ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ сплачує

пеню в розмірі ____% від належної до сплати суми за кожен день прострочки. Сплата пені не звільняє ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА від проведення передбачених Договором розрахунків.

4.5. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ не може вимагати від ЛІЗИНГОДАВЦЯ ніякого відшкодування або зменшення суми лізингових платежів у випадку перерви в експлуатації ОБЛАДНАННЯ, з якої б причини це не сталося, включаючи форс-мажорні обставини.

4.6. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ не має права затримувати лізингові платежі, строк сплати яких настав, навіть з причин пошкодження ОБЛАДНАННЯ або внаслідок виникнення форс-мажорних обставин.

4.7. Відповідальність за ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження ОБЛАДНАННЯ несе ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ. У випадку повного знищення ОБЛАДНАННЯ сума наступних лізингових платежів, а також усі прострочені суми, які належать до сплати ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ, повинні бути сплачені ЛІЗИНГОДАВЦЮ в строки та на умовах ____
____.
(строки та умови сплати лізингових платежів)

5. Передача ОБЛАДНАННЯ в лізинг

5.1. Передача ЛІЗИНГОДАВЦЕМ та прийняття ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ ОБЛАДНАННЯ в лізинг засвідчується «Актом приймання-передавання обладнання в лізинг».

5.2. На момент передачі ОБЛАДНАННЯ в лізинг воно знаходиться ___________
____.
(місцезнаходження ОБЛАДНАННЯ)

6. Використання, технічне обслуговування та ремонт ОБЛАДНАННЯ

6.1. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується сумлінно дотримуватися під свою відповідальність норм і правил експлуатації, технічного обслуговування та ремонту ОБЛАДНАННЯ, встановлених чинним законодавством та інструкціями виробника.

6.2. У випадку виходу ОБЛАДНАННЯ з ладу ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ протягом п'яти днів зобов'язаний письмово повідомити про це ЛІЗИНГОДАВЦЯ, якщо до цього часу несправності не будуть усунені.

6.3. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ за свій рахунок, без подальшої компенсації ЛІЗИНГОДАВЦЕМ та за погодженням з ЛІЗИНГОДАВЦЕМ проводить технічне обслуговування та усі види ремонту, модернізації та реконструкції ОБЛАДНАННЯ.

6.4. У випадку заміни в процесі експлуатації ОБЛАДНАННЯ якихось деталей і вузлів або їх удосконалення вони стають невід'ємною частиною ОБЛАДНАННЯ і переходять у власність ЛІЗИНГОДАВЦЯ.

6.5. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ несе відповідальність за відповідність рівня кваліфікації персоналу до складності виконуваних робіт з експлуатації та обслуговування ОБЛАДНАННЯ і зобов'язаний провести відповідне навчання працівників.

6.6. Одержання необхідних дозволів на експлуатацію ОБЛАДНАННЯ покладається на ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

6.7. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ звільняється відповідно до умов цього договору від будь-яких обов'язків і відповідальності стосовно технічної гарантії на ОБЛАДНАННЯ. Всі розрахунки по видатках, позовах і компенсаціях, пов'язаних з вищезазначеною гарантією, провадяться безпосередньо між ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ і ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

7. Передача ризику. Страхування

7.1. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ власним коштом зобов'язаний застрахувати ОБЛАДНАННЯ від передбачених Договором ризиків, про що ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується укласти зі страховою компанією «Договір страхування», в якому передбачити відшкодування можливого завданого збитку в межах страхової суми на користь ЛІЗИНГОДАВЦЯ. Дія страхового договору повинна охоплювати весь період дії даного Договору.

7.2. За договором страхування ОБЛАДНАННЯ повинне бути застраховане від фізичного знищення або пошкодження, включаючи випадки пожежі, повені, фізичного пошкодження, зіткнення, вибуху, удару блискавки; пограбування, знищення, крадіжки та інших протиправних дій третіх осіб,

____.

(інші види страхових ризиків)

7.3. ОБЛАДНАННЯ повинно бути застраховане в місячний строк з моменту передачі ОБЛАДНАННЯ в лізинг, обумовленого в п. 3.1 цього Договору. До моменту страхування відповідальність за збитки, завдані у зв'язку з будь-яким пошкодженням або знищенням ОБЛАДНАННЯ, покладається на ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

7.4. В разі настання страхового випадку ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язаний в триденний строк з моменту настання страхового випадку надіслати ЛІЗИНГОДАВЦЮ телеграмою або факсом повідомлення про страховий випадок. У випадку відмови страхової компанії сплатити страхове відшкодування ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується вжити необхідних заходів щодо вирішення спору в претензійно-позовному порядку відповідно до законодавства України.

7.5. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується нести матеріальну відповідальність за будь-які додаткові пошкодження цього ОБЛАДНАННЯ, які виникнуть в результаті його використання до початку відшкодування збитків у відповідності з розпорядженням страхової компанії або рішенням суду*.

8. Право власності на обладнання

8.1. Протягом усього строку дії цього договору ОБЛАДНАННЯ є власністю ЛІЗИНГОДАВЦЯ.

ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується закріпити на видному місці і зберігати там впродовж всього терміну дії Договору об'яву: «Це обладнання є власністю _____

____».

(повна назва ЛІЗИНГОДАВЦЯ)

У відповідних реєстраційних та бухгалтерських документах повинно бути застереження: «Власник — _______________________________,

(повна назва ЛІЗИНГОДАВЦЯ)

користувач – _______________________________».

(повна назва ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА)

8.2. Протягом усього строку дії даного Договору ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧУ забороняється без згоди ЛІЗИНГОДАВЦЯ здавати ОБЛАДНАННЯ в суборенду, позичати третій стороні, віддавати його в заставу або відчужувати будь-яким іншим способом, використовувати на інші, не передбачені інноваційним проектом, цілі.

8.3. Умови переходу права власності на ОБЛАДНАННЯ: _______________

____.

8.4. У випадку переходу прав власності на ОБЛАДНАННЯ до ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА оформляються всі необхідні, передбачені чинним законодавством, документи.

---

* Договором лізингу може бути передбачено зобов'язання застрахувати ОБЛАДНАННЯ ЛІЗИНГОДАВЦЕМ.

9. Дострокове припинення дії Договору

9.1. Дія Договору може бути достроково припинена:

9.1.1. За взаємною згодою Сторін, про що укладається додаткова угода до цього Договору;

9.1.2. В передбачених чинним законодавством випадках;

9.1.3. З ініціативи ЛІЗИНГОДАВЦЯ, якщо ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ не виконує будь-якого зі своїх зобов'язань за цим Договором. В такому випадку ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ виставляє претензію ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧУ про припинення дії цього Договору у відповідності з чинним законодавством.

9.2. У випадку дострокового припинення дії цього Договору відповідно до п. 9.1.3 Договору ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язаний протягом ____ банківських днів з дати отримання претензії ЛІЗИНГОДАВЦЯ перерахувати йому суму належних до сплати лізингових платежів і штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

10. Інші умови

10.1. Якщо в подальшому будуть збільшені ставки діючих на момент укладення Договору податків, зборів та інших передбачених чинним законодавством платежів, які мають відношення до ОБЛАДНАННЯ або до визначення розміру лізингової плати, чи будуть впроваджені нові їх види, то розмір лізингової плати підлягає перегляду, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

10.2. Умови переоцінки ОБЛАДНАННЯ: ______________________________.

10.3. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ має право промислового використання ОБЛАДНАННЯ тільки за умови його страхування.

10.4. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ має право: безперешкодного доступу до ОБЛАДНАННЯ; здійснення перевірки умов його зберігання, обслуговування та експлуатації тощо.

10.5. Інші умови: ____
____.

11. Форс-мажор

11.1. До форс-мажорних обставин належать: обставини непереборної сили або події надзвичайного характеру, такі як війна, пожежа, повінь, землетрус; заборонні заходи вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади, що виникли після укладення цього Договору і які Сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

У цьому випадку термін виконання зобов'язань за цим Договором змінюється за взаємною згодою, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

11.2. У разі виникнення зазначених у п. 11.1 договору обставин Сторони протягом п'яти календарних днів письмово сповіщають одна одну про наявність даних обставин, підтверджуючи це відповідними офіційними документами. Якщо Сторони без поважних причин не сповістили у зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права вимагати зміни строків виконання умов цього Договору.

11.3. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються понад ___ місяців, то Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків виконання умов цього Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

12. Вирішення спорів

12.1. Всі можливі спори та розбіжності, що виникли під час дії цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони намагатимуться вирішувати за домовленістю, шляхом переговорів.

12.2. Якщо Сторони не зможуть досягти згоди за домовленістю, то для розгляду і вирішення спору заінтересована Сторона звертається до арбітражного суду.

13. Заключні положення

13.1. Даний Договір вступає в дію з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін Договору.

13.2. Термін дії Договору зумовлений строком лізингу. Договір втрачає свою силу після виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому.

13.3. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути зроблені тільки у письмовій формі.

13.4. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів і телексу, керівників підприємства, статутних документів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому. Підписання цього Договору пов'язує обов'язками не тільки його Сторони, а й їх правонаступників.

13.5. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для ЛІЗИНГОДАВЦЯ та ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

13.6 Всі додатки та доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною.

Реквізити та підписи сторін

ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ:	ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________

ПРИМІРНИЙ ІННОВАЦІЙНИЙ ДОГОВІР, ЯКИЙ ПЕРЕДБАЧАЄ ЗАСТОСУВАННЯ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ *

м. ________________ «____»________________ ______ р.

____, що в подальшому
(повна назва регіонального відділення Держіннофонду)
іменується «ІНВЕСТОР», в особі голови відділення ______________________
______________________________________, який діє на підставі Положення,
(прізвище, ім'я та по батькові)
з однієї сторони, ____,
(повна назва лізингодавця)
що в подальшому іменується «ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ», в особі ____________________
____, який діє на підставі
(прізвище, ім'я та по батькові)
Статуту, з другої сторони, та ____,
(повна назва підприємства)
що в подальшому іменується «ПІДПРИЄМСТВО»,
в особі ___________________________________, який діє на підставі Статуту,
(прізвище, ім'я та по батькові)

** Затверджено наказом Міністерства України у справах науки і технологій від 3 березня 1998 р. № 59. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 1998 р. за № 204/2644.*

з третьої сторони, в подальшому – Сторони, з метою виконання інноваційного проекту «____»,
(повна назва проекту)
(далі – ПРОЕКТУ), керуючись законами України «Про основи державної політики у сфері науково-технічної діяльності», «Про інвестиційну діяльність» та «Про лізинг», а також іншими нормативними актами чинного законодавства України, уклали цей інноваційний договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є здійснення вищезазначеного ПРОЕКТУ з впровадження нових технологій та створення на їх основі виробництва конкурентоспроможної продукції або надання послуг, внаслідок чого ПІДПРИЄМСТВОМ створюється і одержується прибуток, досягається позитивний науково-технічний, економічний та соціальний ефект.

1.2. Загальна вартість ПРОЕКТУ становить ______ (______________________) грн.
(сума прописом)

1.3. З метою успішного виконання ПРОЕКТУ сторони об'єднують свій фінансовий, виробничий та науковий потенціал, а саме:

1.3.1. ІНВЕСТОР – надає ЛІЗИНГОДАВЦЮ на умовах зворотної безвідсоткової позики кошти для проведення ним матеріально-технічного забезпечення реалізації ПРОЕКТУ.

1.3.2. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ – за рахунок одержаних від ІНВЕСТОРА коштів придбаває необхідне для реалізації ПРОЕКТУ майно та передає його на умовах фінансового лізингу в користування ПІДПРИЄМСТВУ.

1.3.3. ПІДПРИЄМСТВО – виконує передбачені календарним планом виконання ПРОЕКТУ роботи, досягає обсягів виробництва, обумовлених в описі та характеристиках інноваційної продукції ПРОЕКТУ, економічного та соціального ефекту, створює необхідні для проведення ЛІЗИНГОДАВЦЕМ матеріально-технічного забезпечення реалізації ПРОЕКТУ умови та повертає кошти згідно з умовами даного Договору.

1.4. Наукові, технічні, економічні та інші характеристики ПРОЕКТУ містяться в описі та характеристиках інноваційної продукції.

1.5. Строки виконання ПРОЕКТУ:

початок «_____» _______________________ р.

кінець «_____» _________________________ р.

2. Зобов'язання Сторін

2.1. **ІНВЕСТОР зобов'язується:**

2.1.1. Виділити на реалізацію ПРОЕКТУ цільову безвідсоткову позику в розмірі ______________ (____) грн.
(сума прописом)

2.1.2. Перераховувати ЛІЗИНГОДАВЦЮ кошти в обумовлені в календарному плані строки.

2.2. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ зобов'язується:

2.2.1. За рахунок одержаних від ІНВЕСТОРА коштів придбати згідно з кошторисом витрат по ПРОЕКТУ МАЙНО у відповідності до поданого ПІДПРИЄМСТВОМ «Замовлення на обладнання».

2.2.2. На умовах, визначених Договором лізингу:

– передати МАЙНО у виключне користування ПІДПРИЄМСТВУ;

– забезпечувати інтереси ІНВЕСТОРА по реалізації інноваційного проекту шляхом здійснення контролю за збереженням та цільовим використанням МАЙНА;

– згідно з умовами цього Договору повернути ІНВЕСТОРУ кошти, надані на придбання МАЙНА.

2.3. **ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:**

2.3.1. Реалізувати ПРОЕКТ згідно з календарним планом та досягти очікуваного економічного та соціального ефекту, визначеного описом та характеристиками інноваційної продукції ПРОЕКТУ.

2.3.2. Укласти договір страхування та використовувати МАЙНО, отримане в користування, виключно на виконання ПРОЕКТУ, а також забезпечити ЛІЗИНГОДАВЦЮ необхідні умови для здійснення контролю за використанням МАЙНА.

2.3.3. Надавати:

– ІНВЕСТОРУ – до 20 числа місяця нового кварталу технічний і фінансовий звіти (баланс, звіт про фінансові результати і звіт про фінансово-майновий стан) та іншу інформацію про результати впровадження ПРОЕКТУ;

– ЛІЗИНГОДАВЦЮ – інформацію про використання та збереження МАЙНА.

2.3.4. Надавати на вимогу ЛІЗИНГОДАВЦЯ, ІНВЕСТОРА або уповноважених ними осіб іншу інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стосується виконання ПРОЕКТУ та умов цього Договору.

2.3.5. У разі проведення ІНВЕСТОРОМ перевірки економічного стану ПІДПРИЄМСТВА – надавати за вимогою уповноважених спеціалістів всі необхідні матеріали та інформацію.

2.3.6. В публікаціях або в публічних виступах по радіо чи телебаченню вказувати, що впровадження технологій, які є предметом ПРОЕКТУ, здійснюється за фінансової підтримки Державного інноваційного фонду.

2.3.7. Повернути ЛІЗИНГОДАВЦЮ кошти згідно з умовами Договору лізингу.

2.3.8. За чотирнадцять днів до завершення ПРОЕКТУ – надати ІНВЕСТОРУ звіт про виконання ПРОЕКТУ і досягнення економічного та соціального ефекту, визначеного описом та характеристиками інноваційної продукції ПРОЕКТУ.

2.3.9. Виконувати розпорядження ІНВЕСТОРА та ЛІЗИНГОДАВЦЯ, які надходять йому в письмовій формі й стосуються умов цього Договору.

2.3.10. В разі необхідності – здійснити фінансування проекту в розмірі

______________________________________ ____________ грн.

(сума прописом)

3. Права Сторін

3.1. **ІНВЕСТОР має право:**

3.1.1. Мати доступ до інформації ПІДПРИЄМСТВА та ЛІЗИНГОДАВЦЯ, в тому числі конфіденційної, що має відношення до ПРОЕКТУ та умов цього Договору.

3.1.2. Збільшити розмір позики або змінити строки повернення коштів за клопотанням ПІДПРИЄМСТВА та/або ЛІЗИНГОДАВЦЯ, якщо під час виконання ПРОЕКТУ з'ясується, що внаслідок інфляції (або за інших об'єктивних причин) обсяг наданих ІНВЕСТОРОМ коштів є недостатнім для реалізації інноваційного ПРОЕКТУ.

3.1.3. У випадку виконання ПІДПРИЄМСТВОМ усіх зобов'язань за цим Договором і за умови збереження актуальності продовження ПРОЕКТУ – реінвестувати кошти на розширення виробництва продукції.

3.1.4. Надавати ПІДПРИЄМСТВУ та ЛІЗИНГОДАВЦЮ у письмовій формі будь-які розпорядження, що зобов'язують їх до виконання умов цього Договору.

3.2. **ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ має право:**

3.2.1. Мати доступ до інформації ПІДПРИЄМСТВА, в тому числі конфіденційної, що має відношення до ПРОЕКТУ та умов даного Договору.

3.2.2. Провадити перевірку використання та збереження МАЙНА, як документальну, так і за місцем його розташування, а також залучати з цією метою необхідних спеціалістів.

3.2.3. Надавати ПІДПРИЄМСТВУ у письмовій формі розпорядження, що зобов'язують його до виконання умов цього Договору.

3.3. ПІДПРИЄМСТВО має право:

3.3.1. На отримання матеріально-технічного забезпечення реалізації інноваційного ПРОЕКТУ згідно з умовами цього Договору.

3.3.2. На підтримку ПРОЕКТУ з боку ІНВЕСТОРА.

4. Порядок надання ПІДПРИЄМСТВУ МАЙНА в лізинг

4.1. Кошти, що виділяються ІНВЕСТОРОМ на придбання МАЙНА, перераховуються ЛІЗИНГОДАВЦЮ.

4.2. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ:

а) за рахунок наданих ІНВЕСТОРОМ коштів і на підставі наданого ПІДПРИЄМСТВОМ «Замовлення на обладнання» придбаває необхідне для реалізації ПРОЕКТУ МАЙНО;

б) згідно з укладеним між ЛІЗИНГОДАВЦЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ Договором лізингу передає придбане МАЙНО в користування ПІДПРИЄМСТВУ на умовах фінансового лізингу (оренди).

5. Повернення коштів

5.1. Повернення ІНВЕСТОРУ коштів, наданих у вигляді позики на придбання МАЙНА, здійснюється ЛІЗИНГОДАВЦЕМ згідно з планом повернення коштів за рахунок:

а) суми сплачених ПІДПРИЄМСТВОМ лізингових платежів, розмір та терміни сплати яких визначаються Договором лізингу;

б) коштів, отриманих в результаті викупу ПІДПРИЄМСТВОМ МАЙНА.

5.2. Строк повернення ЛІЗИНГОДАВЦЕМ коштів ІНВЕСТОРУ –

«_____» ____________________ ______ р.

6. Гарантії повернення коштів

6.1. Гарантією повернення коштів, наданих ІНВЕСТОРОМ на придбання МАЙНА, є право власності ЛІЗИНГОДАВЦЯ на дане МАЙНО.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8. Припинення дії Договору

8.1. Дія Договору припиняється після виконання Сторонами умов Договору або за взаємною згодою Сторін.

8.2. Дія Договору достроково припиняється за умови реалізації ПІДПРИЄМСТВОМ ПРОЕКТУ та повернення ЛІЗИНГОДАВЦЕМ всіх виділених ІНВЕСТОРОМ на реалізацію ПРОЕКТУ коштів.

8.3. Дія Договору може достроково припинитись на вимогу однієї із Сторін у випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами умов Договору, про що укладається окрема угода.

9. Інші умови

9.1. Всі повідомлення Сторін про наміри переглянути умови Договору здійснюються в письмовій формі та оформлюються додатковими угодами, які після їх укладення є невід'ємною частиною Договору.

9.2. Термін надання Сторонами відповідей на розпорядження, повідомлення та звернення якої-небудь зі Сторін, не повинен перевищувати десяти календарних днів з дня їх одержання.

9.3. Питання, не врегульовані даним Договором, врегульовуються чинним законодавством України.

10. Комерційна таємниця

10.1. Сторони дійшли згоди, що об'єкти інтелектуальної та промислової власності, які використовуються у ПРОЕКТІ або створюються під час його реалізації, є комерційною таємницею і розголошенню не підлягають.

10.2. За розголошення інформації, що є комерційною таємницею, Сторони несуть відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства.

11. Форс-мажор

11.1. До форс-мажорних обставин належать: обставини непереборної сили або події надзвичайного характеру, такі як війна, пожежа, повінь, землетрус; заборонні заходи органів законодавчої та/або виконавчої влади, що виникли після укладення цього Договору та які сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором або у зв'язку з ним.

В цьому випадку термін виконання зобов'язань переноситься відповідно до терміну дії зазначених обставин, про що укладається відповідна угода.

11.2. У разі виникнення зазначених у п. 11.1 обставин, заінтересована Сторона протягом п'ятнадцяти календарних днів письмово сповіщає інші сторони про виникнення таких обставин, а сторони разом дають спільну оцінку їх впливу на реалізацію ПРОЕКТУ. Якщо Сторони не сповістили у зазначений термін про виникнення обставин непереборної сили або подій надзвичайного характеру, то вони у подальшому не мають права посилатися на вказані обставини як такі, що звільняють їх від зобов'язань.

11.3. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються понад 3 місяці, Сторони можуть прийняти рішення про припинення дії цього Договору та створити комісію з питань повернення коштів ІНВЕСТОРУ, подальшої долі МАЙНА і продукції, які були придбані або створені в результаті впровадження ПРОЕКТУ.

12. Вирішення спірних питань

12.1. Всі можливі спірні питання, що виникли під час дії цього Договору та в зв'язку з ним, Сторони намагатимуться вирішувати за домовленістю, шляхом переговорів.

12.2. Якщо Сторони не зможуть досягти згоди, то для розгляду спірних питань заінтересована Сторона звертається до суду.

13. Заключні положення

13.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

13.2. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни їх юридичних адрес та місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів і телефаксів, установчих документів, посадових осіб Сторін Договору, зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію ПРОЕКТУ та виконання зобов'язань за цим Договором.

13.3. Договір складено у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для ІНВЕСТОРА, ЛІЗИНГОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВА.

13.4. Всі додатки та доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною.

Реквізити і підписи Сторін

ІНВЕСТОР	ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ	ПІДПРИЄМСТВО
____________	____________	____________
____________	____________	____________
____________	____________	____________

2.3. Типові форми договору позички

ДОГОВІР БЕЗСТРОКОВОГО БЕЗОПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ ДЕРЖАВНИМ МАЙНОМ *

м. ________ «___» ____________ 200__ року № ________

Ми, що нижче підписалися: ____
(назва та місцезнаходження органу,
____,
що укладає договір)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який(а) діє на підставі ____
(назва документа)
(надалі – Фонд майна АР Крим або РВ ФДМУ по _________ області) з одного боку,
та ____
(назва відкритого акціонерного товариства)
____,
яка(е) зареєстрована(е) ____,
(орган реєстрації, дата та реєстраційний номер)
в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
який(а) діє на підставі ____
(назва документа)
(далі – Користувач), з другого боку, з метою реалізації вимог статті 24 Закону України «Про приватизацію державного майна» уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є передача об'єктів соціально-побутового призначення, створених за рахунок коштів соціального розвитку (аналогічних фондів) підприємства (далі – об'єкти), які в процесі приватизації не увійшли до статутного фонду Користувача і знаходяться на його балансі. Фонд майна АР Крим або РВ ФДМУ по _________ області передає, а Користувач приймає в безстрокове безоплатне користування (далі – користування) об'єкти.

Склад та вартість об'єктів, що передаються Користувачу згідно з цим Договором, визначені відповідно до передаточного балансу Користувача станом на «___» ____________ 200_ року (на дату проведення інвентаризації об'єктів).

2. Умови передачі і повернення об'єктів соціально-побутового призначення

2.1. Набуття Користувачем права користування об'єктами виникає одночасно з підписанням акта приймання-передачі об'єктів.

2.2. Передача об'єктів в користування не означає передачі Користувачу права власності на них. Власником об'єктів, що передані у користування, залишається держава, а Користувач безоплатно користується ними протягом дії цього Договору.

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 25 липня 2001 р. № 1329.*

2.3. Передача об'єкта у користування здійснюється за вартістю, вказаною у п. 1.1 цього Договору.

2.4. Вартість об'єкта, що повертається Користувачем Фонду майна АР Крим або РВ ФДМУ по _______ області, визначається на підставі передаточного балансу, складеного за даними інвентаризації об'єкта на дату припинення цього Договору, звіреного з актом приймання-передачі об'єкта, складеного на дату підписання цього Договору. Об'єкти вважаються повернутими Фонду майна АР Крим або РВ ФДМУ по _______ області з дати підписання сторонами акта приймання-передачі з урахуванням пункту 3 цього Договору.

3. Використання амортизаційних відрахувань

3.1. Амортизаційні відрахування на об'єкти, що передані у користування, залишаються в розпорядженні Користувача і використовуються на повне відновлення основних фондів, переданих у користування.

3.2. Поліпшення об'єктів, що передані в користування, які здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4. Обов'язки Користувача

Користувач зобов'язується:

4.1. Прийняти від Фонду майна АР Крим або РВ ФДМУ по ________ області об'єкт, зазначений у пункті 1.1 цього Договору, за актом приймання-передачі, який підтверджує склад і вартість об'єкта.

4.2. Здійснювати цільове використання об'єкта і утримувати його в належному стані.

4.3. Вести відокремлений аналітичний бухгалтерський облік майна, що передане у користування, який згідно з чинним законодавством не впливає на податкові зобов'язання Користувача. Щорічно подавати до Фонду державного майна звіт про його цільове використання та належне утримання.

4.4. Нести повну відповідальність за збереження, експлуатацію об'єктів, що передані у користування, вчасно здійснювати поточний ремонт основних фондів, що передані у користування.

4.5. Не передавати без дозволу Фонду майна АР Крим або РВ ФДМУ по _________ області об'єкти, що передані у користування, третім особам.

4.6. Безперешкодно допускати представників Фонду майна АР Крим або РВ ФДМУ по _________ області до перевірки використання майна.

4.7. Забезпечити пожежну безпеку об'єктів, що передані у користування.

4.8. У випадку припинення Договору повернути Фонду майна АР Крим або РВ ФДМУ по _________ області об'єкти, що передані у користування, в належному стані, не гіршому ніж під час передачі його у користування, з урахуванням фізичного зносу.

4.9. Якщо майну, що передане у користування, заподіяна шкода з вини Користувача, то відшкодування збитків проводити за рахунок останнього відповідно до чинного законодавства.

5. Права Користувача

Користувач має право:

5.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність у межах, визначених законодавством і цим Договором щодо використання об'єктів, які передані у користування Користувачу.

5.2. З дозволу Фонду майна АР Крим або РВ ФДМУ по _________ області вносити зміни до складу об'єктів, які передані у користування, проводити їх реконструкцію, технічне переустаткування, інші заходи, що обумовлюють підвищення їх вартості. Вартість від'ємних та невід'ємних поліпшень, здійснених за рахунок власних

коштів Користувача, як з дозволу Фонду майна АР Крим або РВ ФДМУ по ________ області, так і без дозволу, компенсації у разі припинення дії Договору не підлягають.

5.3. Прибутки, одержані Користувачем в результаті здійснення господарської діяльності на майні, що передане у користування згідно з цим Договором, є власністю Користувача і використовуються ним самостійно на свій розсуд.

6. Обов'язки Фонду майна АР Крим або РВ ФДМ по __________________ області

Фонд майна АР Крим або РВ ФДМУ по ______________ області зобов'язується:

6.1. Після підписання цього Договору передати Користувачу в користування об'єкти, зазначені у пункті 1.1 цього Договору, за актом приймання-передачі.

7. Права Фонду майна АР Крим або РВ ФДМУ по ____________ області

Фонд майна АР Крим або РВ ФДМУ по ___________ області має право:

7.1. Контролювати наявність, стан, здійснювати цільове використання об'єктів та утримання в належному стані.

7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору (або його розірвання) у випадку погіршення стану майна, його неналежного використання або невиконання вимог цього Договору.

7.3. Фонд майна АР Крим або РВ ФДМУ по _________ області не відповідає по зобов'язаннях Користувача, що виникли під час використання об'єктів, які передані у користування.

8. Особливі умови

8.1. Об'єкти, що передані у користування, не можуть бути предметом застави, на них не може бути звернене стягнення за претензіями кредиторів, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.2. Користувачу надається право захисту об'єктів, які передані у користування, на рівні прав, визначених законодавством України щодо захисту прав власності. Користувач може вимагати повернення об'єктів, що передані у користування, з будь-якого чужого незаконного володіння, вимагати усунення перешкод для його використання і відшкодування збитків, завданих об'єктам, що передані у користування.

9. Відповідальність сторін

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором сторони несуть відповідальність, яка передбачена чинним законодавством.

9.2. Спори, що виникають у ході виконання умов цього Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду (суду).

10. Форс-мажор

10.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії за обставинами, які не залежать від волі сторін), а саме: війни, воєнних та терористичних дій, блокади, пожежі, повені, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ і дій держави, які унеможливлюють виконання сторонами своїх зобов'язань, сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на цей час. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий компетентними державними органами.

10.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин Користувач і Фонд майна АР Крим або РВ ФДМУ по ___________ області зобов'язані залежно від конкретної си-

туації вживати всіх можливих заходів щодо збереження об'єктів, що передані у користування.

11. Внесення змін до Договору, розірвання Договору

11.1. Зміна умов (або розірвання) Договору можуть мати місце за погодженням сторін. Одностороння відмова від виконання умов Договору та внесення змін не допускається.

11.2. Договір розривається та об'єкти повертаються у випадках:
– нецільового використання об'єктів Користувачем;
– утримання Користувачем об'єктів у неналежному стані;
– у випадках, передбачених статтею 329 Цивільного кодексу України.

11.3. Дія Договору припиняється у випадку:
– втрати об'єкта;
– достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду (суду);
– приватизації об'єкта;
– банкрутства Користувача.

11.4. Взаємостосунки сторін, що не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

Договір укладений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну чинність.

ДОДАТОК

Акт приймання-передачі

від Фонду майна АР Крим Користувач
або РВ ФДМУ по ______________ області

Юридичні адреси сторін

Фонд майна АР Крим Користувач
або РВ ФДМУ по ______________ області

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ БЮДЖЕТНОЇ ПОЗИЧКИ ДЛЯ АВАНСУВАННЯ ЗАКУПІВЛІ ПРОДОВОЛЬЧОГО ЗЕРНА І СОРТОВОГО НАСІННЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ ____ р. *

______________________________ ____________________ ____ року
місце складання

Відділення Державного казначейства України в ______________________________ районі в особі начальника ______________________________, що діє на підставі Положення, з одного боку, надалі – «відділення Державного казначейства», ____, в особі директора
(назва заготівельного підприємства)
____, що

** Затверджено наказом Міністерства сільського господарства і продовольства, Міністерства фінансів та Державної акціонерної компанії «Хліб України» від 4 березня 1997 р. № 70/54/18.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 червня 1997 р. за № 212/2016.

діє на підставі Статуту, з другого боку, надалі – «заготівельне підприємство» та
____
(назва товаровиробника)
в особі ____,
що діє на підставі Статуту, з третього боку, надалі – «товаровиробник», відповідно до Порядку надання і повернення бюджетної позички на закупівлю продовольчого зерна і сортового насіння за державним замовленням 1997 року, затвердженого наказом Мінагропрому, Мінфіну і ДАК «Хліб України» від 4 березня 1997 р. № 70/54/18, уклали цей договір про таке:

(Із змінами, внесеними згідно з наказом Мінагропрому, Мінфіну і ДАК «Хліб України» від 12.01.98 р. № 12/8/5)

1. Предмет договору

1.1. «Відділення Державного казначейства» надає «заготівельному підприємству» бюджетну позичку в сумі __________ тис. грн. на закупівлю продовольчого зерна та сортового насіння за державним замовленням ____ року виходячи з обсягів, визначених договором між «товаровиробником» і «заготівельним підприємством» за цінами авансування, а «товаровиробник» зобов'язується поставити в державні ресурси за державним замовленням продовольче зерно і сортове насіння, а «заготівельне підприємство» зобов'язується прийняти продовольче зерно і сортове насіння та закласти його в державні ресурси.

2. «Відділення Державного казначейства» зобов'язується:

2.1. Надати «заготівельному підприємству» бюджетну позичку в сумі _______тис. грн. для авансової оплати «товаровиробнику» вартості продукції за державним замовленням ____ року виходячи з ціни авансування ____ грн. за 1 тонну зерна.

2.2. Оплатити «товаровиробнику» згідно з укладеним договором на поставку
____
(продовольчого зерна та сортового насіння)
за державним замовленням на підставі поданих ними документів, перерахувати кошти на рахунок «Урожай-____» на оплату праці та інші витрати, пов'язані з виробництвом зерна.

2.3. За поданням «товаровиробника» у безспірному порядку стягувати з постачальника вартість недопоставлених матеріально-технічних ресурсів, оплачених за рахунок бюджетної позички, а також пеню.

3. «Заготівельне підприємство» зобов'язується:

3.1. Оформити отриману бюджетну позичку строковими зобов'язаннями.

3.2. Укласти договір з «товаровиробником» на поставку в ____ році ____________
_______________ ___________________________________ за державним замовленням.
(продовольчого зерна та сортового насіння)

3.3. Закласти в державні ресурси ____
(продовольче зерно та сортове насіння)
в кількості, що відповідає сумі отриманої бюджетної позички.

3.4. Забезпечити повне повернення одержаної бюджетної позички в сумі ________ тис. грн. згідно з укладеним договором в міру реалізації продукції, але не пізніше 1 вересня 1998 року.

4. «Товаровиробник» зобов'язується:

4.1. Укласти договір із «заготівельним підприємством» на поставку
____ за державним замовленням.
(продовольчого зерна та сортового насіння)

4.2. Поставити в державні ресурси ____

____

(продовольче зерно та сортове насіння)

за державним замовленням в кількості, що відповідає сумі отриманого авансу, в строки, передбачені договором із «заготівельним підприємством».

5. Умови виконання договору

5.1. Зобов'язання за даним договором вважаються виконаними повністю після поставки продовольчого зерна та сортового насіння за державним замовленням в кількості, що відповідає сумі наданої позички, та повернення наданої бюджетної позички в міру реалізації продукції, але не пізніше ____________________ ______ року.

5.2. Договір набирає чинності з моменту оплати «відділенням Державного казначейства» рахунків «товаровиробника» на придбання матеріально-технічних ресурсів та перерахування йому коштів на спеціальний рахунок «Урожай-____» і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов, зазначених в п. 4.2, на поставку продукції для державних потреб з винної сторони стягується неустойка (штраф, пеня) у розмірі ______, а також відшкодовуються завдані збитки в частині, не покритій неустойкою (штрафом, пенею).

Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє виконавця від виконання державного замовлення на поставку продовольчого зерна та сортового насіння в натурі.

6.2. При невиконанні «заготівельним підприємством» умов договору, зазначених у п. 3.4, «відділення Державного казначейства» має право безспірного стягнення з нього заборгованості по виданій позичці із застосуванням штрафних санкцій у вигляді пені – ______ відсотка від суми заборгованості за кожен день прострочки.

7. Порядок внесення змін та доповнень до договору

7.1. Умови цього договору можуть бути переглянуті за взаємним погодженням сторін з урахуванням змін чинного законодавства.

7.2. Внесення змін, доповнень до договору, а також його пролонгація оформляються додатковим договором сторін.

7.3. Крім умов, які передбачені цим договором, при його виконанні сторони керуються чинним законодавством.

8. Порядок розгляду розбіжностей та спорів

8.1. Розбіжності, що виникають під час виконання умов цього договору, розглядаються шляхом переговорів.

8.2. Спори щодо невиконання сторонами умов цього договору вирішуються арбітражним судом.

9. Юридична адреса та банківські реквізити сторін

Відділення Державного казначейства в ______________ районі	________________________ ________________________ (заготівельне підприємство)	____________________ ____________________ (товаровиробник)
Керівник ___________ М. П.	Керівник _____________ М. П.	Керівник ___________ М. П.

2.4. Типові форми договору найму житлового приміщення

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НАЙМУ ЖИТЛА В БУДИНКАХ ДЕРЖАВНОГО І КОМУНАЛЬНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ *

_______________________________ « ____ » _____________ _____ р.
(населений пункт)

____ в особі керівника,
(найменування підприємства (організації) з обслуговування житлового фонду)
що діє на підставі ____
(далі – наймодавець) з однієї сторони і громадянин ______________________
(далі – наймач) з другої сторони на підставі _________________________
____
(назва документа на право поселення)
уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору та зобов'язання сторін

1.1. Наймодавець надає наймачу і членам його сім'ї
____
(прізвища, ім'я та по батькові членів сім'ї)
у безстрокове користування житло ___________________________________
____
(одноквартирний будинок, квартиру, частину будинку чи квартири)
за адресою ____

Житлове приміщення ____
____
(ізольована квартира, кімната(и) у комунальній квартирі, одноквартирний житловий будинок)
загальною площею ____________________ кв. м, що складається з ____________ кімнат
житловою площею __________ кв. м, у тому числі:
кімната ____________________ кв. м кімната _________________ кв. м
кімната ____________________ кв. м кімната _________________ кв. м
кімната ____________________ кв. м кімната _________________ кв. м
_______________________ кухні площею ____________ кв. м, обладнаної ____________
(загальної, окремої)
____
(перелічити обладнання, вказавши його стан – технічно несправне, потребує ремонту, заміни)
_______________________ ванної кімнати площею _____ кв. м, обладнаної ____________
(загальної, окремої)
____
(перелічити обладнання, вказавши його стан – технічно несправне, потребує ремонту, заміни)
санітарного вузла площею ___________ кв. м, обладнаного _________________________
____
(перелічити обладнання, вказавши його стан – технічно не справне, потребує ремонту, заміни)
коридору площею _________ кв. м, антресоллю площею _________ кв. м,
вбудованої шафи площею _______ кв. м, комори площею _______ кв. м,

---

** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 1998 р. № 939.*

лоджії площею ___________ кв. м, балкону площею ___________ кв. м.

Житлове приміщення обладнане: ____

(водопроводом, гарячим водопостачанням,

____

опаленням (пічним, місцевим, центральним), каналізацією,

____

сміттєпроводом, газопостачанням, електроенергією)

У квартирі є ____

(телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна мережа)

1.2. **Наймодавець зобов'язується:**

1.2.1. Здійснювати обслуговування будинку, забезпечувати роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства.

1.2.2. Забезпечувати надання комунальних послуг.

1.2.3. На час проведення капітального ремонту або реконструкції будинку з відселенням осіб, що проживають у ньому, надати наймачу і членам його сім'ї інше житло, не розриваючи при цьому договору найму житла, що ремонтується або реконструюється. Компенсувати наймачеві витрати, пов'язані з перевезенням.

У період проживання наймача в іншому житловому приміщенні він здійснює квартплату лише за приміщення, надане йому на час ремонту.

1.2.4. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

1.2.5. Доводити наймачу встановлені тарифи на житлово-комунальні послуги та розміри щомісячних платежів за них.

1.3. **Наймач зобов'язується:**

1.3.1. Використовувати житло за призначенням.

1.3.2. Дотримуватися Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у квартирі несправностей.

Не допускати самовільного перепланування квартир, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в квартирі.

Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

1.3.3. У встановлені терміни сплачувати квартирну плату і плату за комунальні послуги, економно використовувати воду, газ, електричну і теплову енергію.

1.3.4. Дотримуватися правил пожежної та газової безпеки.

1.3.5. Допускати у квартиру та інші займані наймачем приміщення для огляду елементів житлового будинку та його обладнання, перевірки показань засобів обліку в денний час, а у разі аварій – і в нічний час, працівників підприємств з обслуговування житлового фонду за наявності у них відповідних посвідчень.

1.3.6. При виїзді разом з членами сім'ї з житла звільнити і здати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

1.3.7. Відшкодовувати збитки, завдані житловому приміщенню або майну інших мешканців будинку ним або членами його сім'ї.

2. Права сторін

2.1. **Наймодавець має право:**

2.1.1. Вимагати від наймача дотримання Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями та своєчасного внесення ним плати за житлово-комунальні послуги.

2.1.2. У разі відмови наймача від переселення в інше житлове приміщення на період капітального ремонту або реконструкції будинку вимагати переселення його в судовому порядку.

2.1.3. Вживати всіх необхідних заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, якщо будинок (житлове приміщення) загрожує обвалом.

2.1.4. Вимагати в судовому порядку виселення наймача, членів його сім'ї або інших осіб, які проживають разом з ним, без надання іншого житла, якщо вони систематично псують чи руйнують приміщення, або використовують його не за призначенням, або створюють неможливі умови для спільного проживання з ними інших мешканців будинку.

2.1.5. На вхід до займаного житла для огляду елементів житлового будинку та його обладнання і перевірки показань приладів обліку води, тепла та газу.

2.1.6. Під час аварійних ситуацій проникати у житлові приміщення (квартири) у разі відсутності наймача або членів його сім'ї у порядку, встановленому законодавством.

2.2. **Наймач має право:**

2.2.1. Вселяти відповідно до законодавства в займане ним житло інших осіб.

2.2.2. Проводити в установленому порядку обмін займаного житла на інше.

2.2.3. Здавати в піднайом за згодою членів сім'ї, що проживають разом з ним, житлове приміщення відповідно до законодавства.

2.2.4. Бронювати в установлених законодавством випадках житло з отриманням охоронного свідоцтва.

2.2.5. На збереження житлового приміщення у разі тимчасової відсутності його та членів його сім'ї на підставах і в межах строків, передбачених законодавством.

2.2.6. Вимагати від наймодавця згідно із законодавством виконання покладених на нього обов'язків. У разі невиконання наймодавцем обов'язків щодо ремонту наданого в найом житла у випадках, викликаних нагальною потребою, провести ремонт і стягнути з наймодавця вартість ремонту або зарахувати її в рахунок наступних платежів.

2.2.7. За наявності відповідних умов у членів сім'ї наймача вимагати розподілу особистого рахунка і переукладення договору найму з членами сім'ї наймача.

2.2.8. Приватизувати займане житло відповідно до законодавства.

3. Відповідальність сторін

3.1. Наймодавець відшкодовує наймачу матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених у пунктах 1.2.1–1.2.5 цього Договору, згідно із законодавством.

3.2. Наймодавець, наймач та члени його сім'ї за порушення умов цього Договору несуть відповідальність згідно із законодавством.

4. Заключні умови

4.1. Цей Договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої сторони за наявності умов і в порядку, передбачених законодавством.

4.2. Спори, що виникають між сторонами під час виконання цього Договору, вирішуються в установленому законом порядку.

4.3. Цей Договір складено в двох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, а другий – у наймача.

Наймодавець Наймач

З Правилами користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями ознайомлений.

Наймач підпис

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НАЙМУ ЖИЛОГО ПРИМІЩЕННЯ В БУДИНКАХ ДЕРЖАВНОГО І ГРОМАДСЬКОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ В УКРАЇНІ *

_______________________ «___» _____________ _____ р.
населений пункт

____
найменування військової частини, КЕЧ

в особі____,
посада, прізвище, ім'я, по батькові

що діє на підставі прав по посаді, з одного боку, і військовослужбовець ______________
____,
прізвище, ім'я, по батькові

який надалі іменується «наймач», з другого боку, на підставі рішення житлової комісії від «___» ________________ р., уклали цей договір про таке:

1. Наймодавець надає наймачу і членам його сім'ї у найм жиле приміщення за адресою: ____
____________________________________ будинок № ____, квартира (кімната) №______.

Жиле приміщення являє собою ____
ізольовану квартиру, кімнату

____
в комунальній квартирі, кімнату в гуртожитку, ліжко-місце в гуртожитку і т. ін._____ загальною площею _________ кв. м, яка складається з____кімнат, площею___ кв. м, загальна (жила).

Жиле приміщення обладнане ____
водопроводом, гарячим водопостачанням,

____
центральним чи пічним опаленням, каналізацією,

____,
газопостачанням, електропостачанням (з лічильником або без нього)

у квартирі є ____
телефон, радіомережа, телемережа

____
житловий будинок перебуває на балансі (зазначити організацію)

____:
й орендується (зазначити в/ч, КЕЧ)

2. Наймач має право:

а) з дозволу наймодавця вселяти в займане ним жиле приміщення членів своєї сім'ї, які прописані і проживають у населеному пункті за місцем дислокації військової частини, КЕЧ;

б) на збереження жилого приміщення під час тимчасової відсутності його і членів його сім'ї на підставах і в межах строків, установлених статтею 71 Житлового кодексу України. Жила площа, право користування якою зберігається за тимчасово відсутнім наймачем або членом його сім'ї, не вважається зайвою жилою площею;

в) вимагати від наймодавця виконання умов найму жилого приміщення;

г) в будь-який час розірвати договір найму і звільнити жиле приміщення, попередивши про це наймодавця за місяць до звільнення приміщення.

3. Наймач зобов'язується:

а) для одержання в найм жилого приміщення подати рапорт по команді. До рапорту додати довідку з місця проживання про склад сім'ї, прописку і про здачу жилої площі з попереднього місця проживання;

б) при укладенні договору найму жилого приміщення подати паспорти всіх членів сім'ї, на яких надається житло, з відміткою про виписку з попереднього місця проживання;

** Затверджено наказом Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 20 січня 1996 р. № 30.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 липня 1996 р. за № 383/1408.

в) бережно ставитися до жилої площі, на якій він проживає, додержуватись правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку і придомової території та правил співжиття;

г) щомісяця вносити квартирну плату і плату за комунальні послуги (водопостачання, газ, електричну, теплову енергію та інші послуги), за користування жилим приміщенням, яке надане йому в найм, з урахуванням пільг, встановлених чинним законодавством. Квартплата і плата за комунальні послуги стягується в межах, встановлених чинним законодавством, за тарифами, затвердженими Кабінетом Міністрів України та обласними держадміністраціями;

д) здійснювати за свій рахунок ремонт або заміну санітарно-технічного або іншого обладнання, якщо воно ще не відслужило нормативного строку, але стало непридатним з вини проживаючих на жилій площі;

е) самовільно не провадити переобладнання і перепланування жилого або підсобного приміщення;

ж) при виїзді разом з усією сім'єю на інше місце проживання звільнити і здати наймодавцю займане жиле приміщення та його обладнання в належному стані за актом. При цьому забороняється знімати встановлене обладнання і пристрої, при знятті яких можуть бути пошкоджені окремі конструкції або опорядження жилого приміщення. Не виконані наймачем роботи з поточного ремонту, а також пошкодження, що виникли з його вини, фіксуються в акті здачі жилого приміщення. У цьому разі вартість такого ремонту та витрати по усуненню вказаних пошкоджень відшкодовуються наймачем.

Акт здачі жилого приміщення складається і підписується представниками організації, на балансі якої перебуває орендоване житлове приміщення, наймачем і подається наймодавцю;

з) нести інші обов'язки, що випливають з користування жилим приміщенням, передбачені законодавством України.

4. Вартість поліпшень, проведених наймачем без дозволу наймодавця і невід'ємних без шкоди для жилого приміщення, відшкодуванню не підлягають.

5. Члени сім'ї наймача, які проживають разом з ним, користуються нарівні з наймачем усіма правами і несуть усі обов'язки, що випливають з цього договору. Повнолітні члени сім'ї несуть солідарну з наймачем майнову відповідальність за зобов'язаннями, що випливають з цього договору.

6. Тимчасово відсутній наймач зберігає права і несе обов'язки за договором найму жилого приміщення.

7. **Наймодавець зобов'язується:**

а) надати наймачу жиле приміщення та його санітарно-технічне обладнання у справному стані;

б) забезпечити виконання умов щодо належного утримання жилого будинку орендодавцем відповідно до правил користування жилими приміщеннями.

в) забезпечити проведення орендодавцем при необхідності ремонту приміщення, якщо це передбачається договором оренди;

г) контролювати додержання наймачами правил користування житловими приміщеннями;

д) нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

8. Якщо наймач або члени його сім'ї, які проживають разом з ним, систематично руйнують чи псують жиле приміщення, використовують його не за призначенням або з систематичним порушенням правил співжиття, роблять неможливим для інших проживання з ними в одному приміщенні чи будинку, а заходи запобігання та громадського впливу виявились безрезультатними, за позовом орендодавця наймач підлягає виселенню з наданого жилого приміщення.

9. У разі вибуття наймача та членів його сім'ї на постійне проживання до іншого населеного пункту або в інше жиле приміщення в тому населеному пункті договір найму вважається розірваним з дня вибуття.

10. Договір найму жилого приміщення може бути розірвано на вимогу наймодавця лише з підстав, установлених законом, і тільки в судовому порядку, крім випадків виселення з будинків, що загрожують обвалом.

11. Спори, що виникли при виконанні договору найму жилого приміщення, вирішуються судом, а також іншими уповноваженими на це органами відповідно до їх компетенції.

12. Правила цього договору поширюються і на відносини по найму службового жилого приміщення та орендного житлового приміщення, за винятком, викладеним нижче. На наймача службового жилого приміщення та членів його сім'ї не поширюються правила: про надання жилого приміщення в безстрокове користування, про бронювання жилого приміщення, про обмін жилого приміщення, у тому числі з наймачем іншого службового жилого приміщення, про зміну договору найму жилого приміщення.

13. Цей договір складено у двох примірниках, один з яких знаходиться у наймодавця, другий – у наймача.

Наймодавець _______________ (підпис)
Наймач _______________ (підпис)

З правилами користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку (квартири, кімнати) наймача ознайомлено.

____
(підпис наймача)

2.5. Інші типові форми договорів про передачу майна в обмежені речеві права

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ РОБОЧИХ МІСЦЬ АБО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ ДІЛЯНОК ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ УЧНЯМИ, СЛУХАЧАМИ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ ТА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ *

«___»_______________ ___ р.

____
(назва професійно-технічного навчального закладу)
____
(республіка, область, місто)
в особі ____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
(далі – навчальний заклад), з одного боку, та _______________________________
____
(назва підприємства, установи, організації)
в особі ____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
(далі – підприємство), з другого боку, уклали договір про таке:

____

** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992.*

(Додаток до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики)

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати учням, слухачам обладнані робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання та виробничої практики згідно з планом-графіком:

№ п/п	Назва і код професії, спеціальності та спеціалізації	Кількість учнів, слухачів	Форма професійно-практичної підготовки (виробниче навчання, виробнича практика)	Рік навчання	Терміни виробничого навчання, виробничої практики	
					початок	закінчення

1.2. Розподілити наказом учнів, слухачів на робочі місця (самостійні робочі місця) або навчально-виробничі ділянки та призначити кваліфікованих працівників підприємства для безпосереднього керівництва виробничим навчанням та виробничою практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити учнів, слухачів виробничими завданнями, документацією, технічним обладнанням, не допускати простоїв і використання їх на роботах, що не відповідають навчальним програмам та майбутнім професіям, спеціальностям і спеціалізаціям.

1.4. Забезпечити учням, слухачам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничій ділянці на рівні нормативних вимог. Проводити інструктажі з охорони праці. Забезпечити учнів, слухачів та майстрів виробничого навчання спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичне обслуговування за нормами, встановленими для відповідних штатних працівників підприємства.

1.5. Надати учням, слухачам і майстрам виробничого навчання можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним учнем, слухачем робіт та оплату їх праці відповідно до законодавства.

1.7. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені учнями, слухачами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.8. Після закінчення виробничої практики надати виробничу характеристику на кожного учня, слухача.

1.9. За домовленістю з навчальним закладом здійснити оплату проїзду учнів, слухачів та майстрів виробничого навчання до місць виконання робіт і назад з розрахунку ____________________ та створити для них необхідні житлово-побутові умови.

1.10. Додаткові зобов'язання ____

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку виробничого навчання та виробничої практики список учнів, слухачів, які направляються для проходження виробничого навчання та виробничої практики, із зазначенням прізвищ майстрів виробничого навчання навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від навчального закладу, навчальні програми з виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи в сфері послуг.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку учнів, слухачів, які направляються для проходження виробничого навчання та виробничої практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановлених для відповідних професій, спеціальностей, спеціалізацій та рівнів кваліфікації.

2.3. Здійснювати через майстрів виробничого навчання навчально-методичне керівництво виробничим навчанням та виробничою практикою учнів, слухачів.

2.4. Брати участь у розслідуванні в установленому порядку нещасних випадків, що сталися з учнями, слухачами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення виробничого навчання та виробничої практики згідно із законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

4. Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення виробничого навчання та виробничої практики згідно з планом-графіком.

5. Договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий – у навчальному закладі.

6. Адреси та розрахункові рахунки сторін:

підприємства	навчального закладу
______________________	______________________
______________________	______________________
(підпис посадової особи підприємства)	(підпис посадової особи навчального закладу)
М. П.	М. П.

ТИПОВІ УМОВИ КОНТРАКТУ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ *

Сторони і предмет контракту.
Район проведення робіт.
Терміни та поняття, які використовуються в контракті.
Права учасників.
Оператор.
Заміна оператора.
Відповідальність учасників.
Умови повернення площ, які надаватимуться переможцю тендеру, і продовження терміну діяльності на об'єкті.
Умови реалізації продукції.
Застосування українського законодавства (оподаткування, нагляд і контроль, охорона навколишнього природного середовища, охорона надр та раціональне використання мінеральної сировини, припинення діяльності, право власності на геологічну інформацію тощо).
Форс-мажорні обставини.
Використання українського потенціалу, підготовка національних кадрів.
Розв'язання спорів та арбітраж.
Порядок проведення та фінансування ліквідаційних робіт на об'єкті користування надрами.
Зобов'язання щодо конфіденційності.
Інформування сторін контракту.
Повноваження на підпис контракту.

Додатки

Ситуаційний план з описом об'єкта користування надрами, зазначенням його площі та координат.
Робоча програма та вартість її реалізації.
Техніко-економічне обгрунтування.
Перелік початкових інвестицій.
Адреси сторін.

** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 8 червня 1998 р. № 841.*

Розділ 3
ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ

Одне з чільних місць у системі цивільно-правових договорів займають *договори про виконання робіт*. Суттєвою специфікою цієї групи договорів є те, що внаслідок їх виконання з'являється певний уречевлений результат – новостворений об'єкт матеріального світу.

Переважна більшість договорів даного виду відноситься до договорів підряду, зокрема загальний підряд, побутовий підряд, будівельний підряд, підряд на проведення проектних та пошукових робіт тощо.

У даному розділі ми розглянемо такі види договорів на виконання робіт, як:

✓ *договір підряду*, за яким одна сторона (підрядник) зобов'язується на свій ризик виконати певну роботу за завданням другої сторони (замовника), а замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу;

✓ *договір на проведення експертизи*, за яким одна сторона (виконавець) зобов'язується виконати певні дії по перевірці, дослідженню, аналізу певної інформації (явищ, предметів, даних, документації, діяльності тощо) в цілому або в їх частині на основі спеціальних знань осіб, які безпосередньо будуть проводити (виконувати) зазначені в договорі роботи (експерти), а інша сторона (замовник) зобов'язується надати всю необхідну інформацію та сплатити обумовлену договором суму.

3.1. Типові форми договору підряду

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПІДРЯДУ НА ВИКОНАННЯ ГЕОФІЗИЧНИХ РОБІТ У СВЕРДЛОВИНАХ, ЩО БУРЯТЬСЯ НА НАФТУ І ГАЗ *

м. ________________ «____»______________ _____ р.

Підприємство ____, яке іменується
назва геологічної організації
надалі «Замовник», в особі ____
посада, прізвище, ім'я та по батькові
________________________, діючого на підставі ________________________
назва документа
________________, з одного боку, і ________________________ експедиція
назва
з геофізичних досліджень у свердловинах ДГП «Укргеофізика», яка іменується надалі «Підрядчик», в особі начальника експедиції ________________________
________________________________, діючого на підставі ________________
прізвище, ім'я та по батькові

**** Затверджено наказом Державного комітету України по геології і використанню надр, Державного комітету нафтової, газової та нафтопереробної промисловості України від 15 лютого 1996 р. № 19/29.***

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 червня 1996 р. за № 276/1301.

_________________________________, з другого боку, уклали нижченаведений
назва документа
договір на виконання геофізичних та прострілювально-підривних робіт у свердловинах, що буряться на нафту і газ, у _____ р.

1. Предмет договору

1.1. «Замовник» доручає, а «Підрядчик» приймає на себе проведення ___________
____
указати весь комплекс робіт
____
згідно із затвердженим технічним проектом і кошторисом в обсязі специфікації, складеної у відповідності із затвердженим для «Замовника» планом буріння та наданої «Підрядчику» в установленому порядку із зазначенням площ, метражу буріння, розподілених по кварталах, кількості свердловин та їх проектних глибинах, кількості та товщини пластів, які підлягатимуть випробуванню.

1.2. Усі роботи «Підрядчик» виконує, використовуючи свою робочу силу, технічні та матеріальні ресурси.

1.3. Заявки на проведення геофізичних робіт у свердловинах подаються працівниками геологічної та технологічної служб «Замовника» письмово або телефонограмою не пізніше як за 24 години до початку роботи на свердловині, якщо свердловина розташована на відстані не більше 100 км від бази геофізичної експедиції (партії).

1.4. «Підрядчик» зобов'язаний протягом 2-х годин після одержання заявки надіслати «Замовнику» підтвердження на прийняття заявки та узгодити час виконання робіт.

1.5. У разі необхідності виконання геофізичних робіт у свердловинах глибиною більше 4500 м «Замовник» повинен подати заявку не менш як за 3 доби, а у разі коли глибини більше 5500 м – за п'ять діб до початку робіт у свердловині з наступним уточненням часу початку робіт.

1.6. У разі відміни заявки «Замовником» повторний виїзд геофізичного загону здійснюють після подання нової заявки.

1.7. Заявки на вихідні, святкові і неробочі дні приймаються тільки для виконання таких робіт:

– прострілювально-підривні та геофізичні роботи по ліквідації аварій;

– геофізичні дослідження свердловин під спуск обсадних колон;

– вимірювання кривизни під час урізування нового ствола і проведення чергових замірів у похилонаправлених свердловинах;

– геофізичні дослідження свердловин перед проведенням випробувань пластів випробувачами, які спускаються у свердловину на трубах;

– геофізичні дослідження у свердловинах по завершенні буріння свердловин.

1.8. Робочий час для працівників організації «Підрядчика» встановлюється з 8-00 до 17-00, обідня перерва з 13-00 до 14-00 з п'ятиденним робочим тижнем.

1.9. Геофізичні дослідження у свердловинах мають починатися в денну годину; прострілювально-підривні роботи виконуються тільки у денну годину. Як виняток прострілювально-підривні роботи можуть бути проведені і в темну годину доби за окремим планом, затвердженим головними інженерами організацій «Замовника» та «Підрядчика».

1.10. Час, у який дозволяється проведення геофізичних досліджень у свердловині, визначає «Замовник» із записом в акті про перевірку готовності бурової установки і свердловини до проведення цих робіт.

2. Зобов'язання «Замовника»

2.1. Надавати «Підрядчику» повний обсяг геофізичних робіт з додержанням інтервальності досліджень у відповідності з геолого-технічним нарядом.

2.2. Щоквартально надавати «Підрядчику» не пізніше 15 числа останнього місяця кварталу довідки з підтвердженням обсягу робіт на наступний квартал, передбаченого договором.

2.3. Щомісячно надавати «Підрядчику» опис керну, його аналіз і результати випробування свердловин, а також геолого-технічні наряди до початку буріння свердловини.

2.4. Обладнати майданчик з твердим покриттям для встановлення геофізичного обладнання (каротажної лабораторії, газокаротажної станції, станції геолого-технологічних досліджень, підйомника) розміром не менш ніж 10 х 10 м.

2.5. Установити на буровій триконтактну розетку (на 220 В) і чотириполюсну (380 В) із заземлюючими контактами поблизу майданчика, призначеного для розміщення обладнання, але не далі як за 40 м від нього, для підмикання геофізичного обладнання до освітлювальної або силової мереж.

2.6. Забезпечити установлення газокаротажної станції (СГТ) у відповідності з чинними нормативними документами.

2.7. Установити на буровій вузол кріплення нижнього відтяжного блока підвісної спуско-підйомної системи.

2.8. Установити на бурових глибиною 5000 м і більше спеціальний «якір» для закріплення каротажного підйомника до проведення спуско-підйомних операцій.

2.9. Забезпечити у нічний час освітлення робочого місця загону, устя свердловини, траси руху геофізичного кабеля згідно з «ЕПБПР».

2.10. Забезпечити критими приміщеннями для заряджання і складання прострілювально-вибухових апаратів.

2.11. Надавати «Підрядчику» акт про підготовленість об'єкта робіт до проведення геофізичних досліджень.

2.12. Для забезпечення використання бурового обладнання під час проведення геофізичних досліджень на свердловині повинна знаходитись вахта бурової бригади з обов'язковою присутністю відповідального представника бурової організації («Замовника»).

2.13. Для організації безперервної роботи та забезпечення нормальних умов праці на кожній буровій обладнати місця для відпочинку в нічний час з ліжками і матрацами (не менше 6-ти).

2.14. Забезпечити працівників геофізичних загонів харчуванням у їдальні нарівні з робітниками бурових бригад.

2.15. Надавати «Підрядчикові» наявні матеріали аналізу керна та мінералізації пластових вод до завершення геофізичних досліджень та інших дослідницьких робіт у свердловині.

2.16. У разі невиконання «Замовником» лабораторних робіт, у тому числі петрофізичних, ці роботи можуть бути передані «Підрядчику» за окремим договором.

2.17. Результати обробки матеріалів та висновки за результатами геофізичних досліджень у свердловинах є власністю «Замовника». «Підрядчик» не має права передавати їх стороннім організаціям і окремим особам без письмового дозволу «Замовника».

2.18. На свердловини, що буряться за новими технологіями (похилонаправлені, горизонтальні і надглибокі – більше 5500 м), укладати окремий договір на їх обслуговування.

3. Зобов'язання «Підрядчика»

3.1. Надавати «Замовнику» геофізичні матеріали по виконаних роботах у трьох примірниках (стандартний каротаж – три кривих у кольоровому, решта у чорнобілому зображенні).

Стандартний каротаж, кавернометрія (копія) подаються відразу після завершення робіт на буровій. Інклінометрія, визначення цементного кільця передаються через 72 години, РК, АК, БКЗ, МК, МБК, ІК – через 96 годин після повернення загону на базу експедиції (партії), враховуючи вихідні, святкові та неробочі дні.

У разі збільшення кількості копій геофізичних матеріалів, що не передбачені Договором, «Замовник» оплачує їх вартість додатково.

3.2. Передавати телеграфом (телетайпом) рекомендації після виконання кожного інтервалу геофізичних досліджень у свердловині на проведення випробування пластів випробувачами на трубах.

3.3. Представляти висновки:

– по аварійних роботах, замірах кривизни та профілеметрії для підрахунку об'єму свердловини безпосередньо на буровій або, за узгодженням сторін, після повернення загону на базу телеграмою або телефонограмою;

– про продуктивність свердловини – через 24 години після повернення загону на базу геофізичної експедиції;

– про продуктивність свердловин, завершених буріням, глибиною до 4 тис. м – через 3 доби, глибиною 4000–5500 м – через 5 діб, а надглибоких (опорних, параметричних) – не пізніше 7 робочих днів після повернення загону на базу.

3.4. Надавати «Замовнику» визначені підрахункові параметри для оперативного підрахунку запасів нафти і газу не пізніше місячного строку після виконання випробування і необхідного комплексу досліджень у свердловині.

Розрахунок вартості робіт по визначенню підрахункових параметрів для оперативного підрахунку запасів нафти і газу проводиться за Тимчасовими проектно-кошторисними нормативами на роботу по інтерпретації промислово-геофізичних матеріалів і спеціальні роботи в свердловинах, затвердженими Українським головним координаційно-геологічним управлінням «Укргеологія» 17.12.90 р.

4. Сума договору

4.1. Сума договору визначається згідно з переліком геофізичних робіт у свердловинах і розрахунком вартості робіт по визначенню підрахункових параметрів для оперативного підрахунку запасів нафти і газу (додаються) і становить __________ грн.

4.2. Сума договору може бути змінена у разі зміни (уточнення) обсягу буріння, індексу цін на обладнання, апаратуру, матеріали, у тому числі паливно-мастильні, енергетичні ресурси, транспортні послуги, зміни тарифних ставок, посадових окладів, а також зміни витрат на визначення підрахункових параметрів для оперативного підрахунку запасів нафти і газу.

4.3. У разі дострокового припинення дії договору з ініціативи однієї з сторін без законних підстав (законні підстави визначені в п. 5.8 Інструкції про порядок укладання договорів на виконання геофізичних робіт у свердловинах, що буряться на нафту і газ) вона відшкодовує другій стороні збитки (провести оплату за фактично виконані роботи на час припинення договору, а також неодержані доходи).

5. Порядок розрахунку

5.1. Розрахунки за виконані роботи, майнова відповідальність здійснюються у відповідності з чинним законодавством, цим договором та Інструкцією про порядок укладання договорів на виконання геофізичних робіт у свердловинах, що буряться на нафту і газ, за рахунками «Підрядчика».

5.2. У випадку дострокового розірвання договору проводиться взаєморозрахунок по фактичним витратам, проведений сторонами на момент припинення договірних зобов'язань.

6. Особливі умови

6.1. Крім зобов'язань, передбачених Інструкцією про порядок укладання договорів на виконання геофізичних робіт у свердловинах, що буряться на нафту і газ (п. 3.2–3.7; 4.1; 4.2; 4.4; 4.7; 4.9; 4.11; 5.2), «Замовник» бере на себе таке:

____

указуються зобов'язання, що не передбачені Інструкцією

6.2. Крім зобов'язань, передбачених Інструкцією про порядок укладання договорів на виконання геофізичних робіт у свердловинах, що буряться на нафту і газ (п. 4.3; 4.5–4.8; 4.10; 4.11), «Підрядчик» бере на себе таке:

____

указуються зобов'язання, що не передбачені Інструкцією

6.3. Під час виконання геофізичних робіт «Підрядчик» і «Замовник» враховують особливі умови проведення робіт на ____________________________________

____

назва площі, яка характеризується наявністю

____

аномально високого пластового тиску, неоднорідних колекторів і т. ін.

____.

або свердловин надглибоких, похилих і т. ін.

6.4. В усьому іншому, що не передбачено цим договором, взаємовідносини сторін визначаються Інструкцією про порядок укладання договорів на виконання геофізичних робіт у свердловинах, що буряться на нафту і газ, яка є невід'ємною частиною договору.

7. Порядок розв'язання спорів

Спори, що виникають під час виконання договору, вирішуються узгоджувальною комісією, яка складається з рівної кількості представників «Замовника» і «Підрядчика». У разі недосягнення згоди спори розв'язуються арбітражем. Спори технічного характеру вирішуються вищестоящими організаціями сторін.

8. Термін дії договору

Термін дії договору встановлюється з ____________________ по ___________________.

9. Адреси та реквізити сторін

9.1. «Підрядчик»:

Адреса ____

поштова і телеграфна

розрахунковий рахунок № ____________________________________

у відділенні ____ банку

телефон № _______________________ .

9.2. «Замовник»

Адреса ____

поштова і телеграфна

розрахунковий рахунок № ____________________________________

у відділенні ____ банку

телефон № _______________________ .

До цього договору додається:

1. Перелік і розрахунок вартості геофізичних робіт у свердловинах ______________________________ на _____ р. на ___ арк. у 1 прим.

назва організації

2. Розрахунок вартості робіт по визначенню підрахункових параметрів для оперативного підрахунку запасів нафти і газу на ______ арк. у 1 прим.

М. П.	М. П.
«Підрядчик»	«Замовник»
______________________	______________________
посада	посада
________ ______________________	________ ______________________
підпис ініціали та прізвище	підпис ініціали та прізвище
______________________	______________________
дата	дата

ДОГОВІР № ____
НА ВИКОНАННЯ РОБОТИ *

м. Київ «___» ____________ 200__ р.

____

(повне найменування організації-виконавця, її підпорядкування)

____

____, далі – ВИКОНАВЕЦЬ, в особі

____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

____,

що діє на підставі ____, з одного боку, та виконавча дирекція Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, далі – ЗАМОВНИК, в особі директора виконавчої дирекції ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі статуту виконавчої дирекції Фонду, з іншого боку, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати у відповідності до умов даного Договору роботу:

____

(зазначається точне найменування роботи, яку виконує ВИКОНАВЕЦЬ)

____.

1.2. Результатом виконаних робіт за даним Договором є: ____________________

____

____.

1.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки ЗАМОВНИКА з приводу виконання роботи.

1.4. Зміст та терміни виконання етапів визначені календарним планом, який є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Термін здачі робіт за Договором ____________________ 200_ р.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Вартість виконання роботи визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни____

(сума прописом)

в тому числі в 200_ р. ____.

(сума прописом)

2.2. Оплата здійснюється ____

____

(одноразово за закінчену роботу, поетапно з авансовим платежем,

____.

на підставі інших принципів за погодженням між ЗАМОВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ)

2.3. Аванс у розмірі ____ % договірної вартості робіт поточного року (або кожного етапу) перераховується ВИКОНАВЦЮ протягом __ днів після вступу Договору в дію.

2.4. Остаточні розрахунки проводяться за фактичними витратами.

** Затверджено постановою правління Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 1 листопада 2001 р. № 41*

3. Порядок здачі-приймання роботи

3.1. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється Сторонами за актом протягом _______ з моменту повідомлення ЗАМОВНИКА про готовність роботи до приймання.

3.2. ЗАМОВНИК має право безперешкодного доступу до робіт ВИКОНАВЦя, для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.2. Додаткові, не встановлені законодавством, санкції за порушення (невиконання) умов договору:

4.2.1. У випадку припинення робіт або недосягнення показників, які передбачені чинним Договором, з вини ВИКОНАВЦя, ЗАМОВНИК може розірвати Договір і вимагати повернення всіх платежів.

4.2.2. Вирішення спірних питань здійснюється через арбітражний суд.

5. Інші умови

5.1. У разі відсутності коштів на оплату виконаних етапів (роботи) початок фінансування і остаточні розрахунки можуть бути перенесені. Перенесення терміну дії Договору оформлюється додатковою угодою.

5.2. Сторони зобов'язуються при виконанні даного Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в даному Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

6. Строк дії Договору та юридичні адреси сторін

6.1. Строк дії договору:

початок «___» ____________ 200_ р.,   закінчення «___» ____________ 200_ р.

6.2. Юридичні та банківські реквізити Сторін:

ВИКОНАВЦя: ____

____

____

ЗАМОВНИКА: ____

____

____

6.3. До Договору додаються:

1. Протокол погодження договірної ціни
2. Календарний план
3. Кошторис

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК Директор виконавчої дирекції
«___» ____________ 200_ р.	«___» ____________ 200_ р.
М. П.	М. П.

КОНТРАКТ № ____ НА СТВОРЕННЯ (ПЕРЕДАЧУ) ПРОДУКЦІЇ *

м. Київ «___» ________________ _____ р.

____,
(найменування об'єднання, організації, підприємства)
далі іменоване «замовник», в особі ___________________________________
____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
який діє на підставі ____,
(статуту, положення)
з одного боку, та ____,
(найменування об'єднання, організації, підприємства)
далі іменоване «виконавець», в особі __________________________________
____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
який діє на підставі ____,
(статуту, положення)
з іншого боку, склали цей контракт про таке:

1. Предмет контракту

1.1. Замовник доручає, а виконавець бере на себе виконання робіт
____
____
____.
(назва роботи)

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до продукції, яка є предметом контракту, викладені в технічному завданні, що виконане за стандартом 34.602 (або іншим нормативним документом) та є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Строк здачі робіт за контрактом «___» ______________________ р.

1.4. Вартість робіт встановлюється шляхом досягнення угоди про розмір договірної ціни та оформляється протоколом (додаток 5), який є невід'ємною частиною цього контракту.

1.5. Зміст і строки виконання основних етапів робіт визначаються календарним планом (додаток 2), який є невід'ємною частиною цього контракту.

1.6. Приймання та оцінювання науково-технічної продукції проводиться замовником відповідно до вимог технічного завдання, зазначеного в пункті 2 цього контракту.

1.7. Використання науково-технічної продукції здійснюється замовником на
____
(зазначити підприємство, організацію)
шляхом ____
(зазначити, яким чином, коли буде використано продукцію –
____
освоєння серійного випуску,
____.
застосування як засобу праці тощо)

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. За створену і прийняту продукцію замовник згідно з цим контрактом перераховує виконавцю відповідно до протоколу погодження договірної ціни та калькуляції кошторисної вартості (додаток 5) гроші в сумі ____________________________

* *Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998 р. № 1352.*

____ гривень.
(прописом)

2.2. Оплата провадиться ____
____
(одноразово за закінчену роботу, авансовим платежем у розмірі відсотків договірної ціни (додаток 3) з подальшою платою за завершені етапи роботи та роботу в цілому згідно з домовленістю замовника та виконавця)
у встановленому порядку.

3. Порядок здавання та приймання робіт

3.1. Продукція, що підлягає оформленню і здаванню виконавцем замовнику на окремих етапах виконання та після закінчення дії контракту, визначена в переліку продукції, який погоджується із замовником і є невід'ємною частиною контракту.

3.2. Передача оформленої продукції та документації до неї на окремих етапах виконання контракту здійснюється за супровідними документами виконавця.

3.3. Після завершення робіт (етапів) виконавець подає замовнику:

проект акта здачі-приймання продукції (етапу), підписаний виконавцем;

звіт про виконання кошторису витрат;

продукцію згідно з переліком, що додається до цього контракту;

копію протоколу науково-технічної ради виконавця з висновками про відповідність виконаної роботи технічному завданню (або іншому документу на її проведення);

програми і протоколи випробувань інформаційних систем, засобів інформатизації;*

акт випробування устаткування;*

устаткування згідно з переліком та акт здачі-приймання устаткування.*

3.4. Замовник зобов'язаний за __ днів до закінчення робіт затвердити та повідомити виконавця про склад комісії з розгляду результатів роботи (проведення приймальних випробувань дослідних зразків).

3.5. Виконавець зобов'язаний за ___ днів до закінчення дії контракту повідомити замовника про готовність до здавання завершеної роботи (проведення випробувань дослідних зразків, виготовлених згідно з контрактом) науково-технічній раді та комісії замовника.

3.6. Замовник протягом _____ днів з дня отримання акта здачі-приймання робіт і звітних документів, зазначених у пункті 3.3 цього контракту, повинен надати виконавцю підписаний акт здачі-приймання продукції або мотивовану відмову у прийманні робіт.

3.7. У разі мотивованої відмови замовника сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок, строків їх виконання або способів використання одержаних проміжних результатів у разі припинення подальших робіт.

3.8. Спеціальне та стандартне устаткування, необхідне для проведення робіт, яке було виготовлене або придбане за кошти замовника, протягом 7 днів після завершення робіт, зазначених в акті здачі-приймання устаткування, передається замовнику. Погоджений із замовником перелік спеціального та стандартного устаткування додається і є невід'ємною частиною контракту.*

4. Відповідальність сторін

4.1. Виконавець несе відповідальність за відповідність продукції в цілому за своїми науковими і технічними параметрами вимогам технічного завдання або іншого нормативного документа.

---

* Включається до контракту в разі необхідності.

4.2. За порушення строків, визначених у календарному плані та пункті 3.5 контракту, виконавець сплачує замовнику пеню у розмірі 0,5 відсотка за кожний день прострочення, але не більше суми (у відсотках) фактично перерахованих за звітний період коштів.

4.3. Виконавець зобов'язаний своїми засобами і за свій рахунок у погоджені із замовником строки ліквідувати зазначені в актах здачі-приймання недоліки і дефекти, які були допущені з його вини. У противному разі виконавець сплачує замовнику, крім пені, штраф у розмірі 2 відсотків вартості робіт, що підлягають виправленню.

4.4. У разі неприйняття замовником виконаної роботи через її невідповідність вимогам технічного завдання виконавець повертає замовнику всі одержані від нього на виконання роботи кошти і відшкодовує збитки.

4.5. Сплата штрафу не звільняє виконавця від виконання умов контракту.

4.6. Жодна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин (стихійного лиха, воєнних дій, інших обставин, які знаходяться поза контролем сторін), що виникли після укладення контракту. При цьому строк виконання зобов'язань, зазначених у контракті, змінюється відповідно до часу дії таких обставин та їх наслідків. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків через форс-мажорні обставини, повинна негайно в письмовій формі сповістити іншу сторону про виникнення чи припинення дії цих обставин. Свідоцтво компетентного органу (або суду) є достатнім доказом визнання зазначених обставин форс-мажорними.

5. Інші умови

5.1. Власником продукції, розробленої відповідно до цього контракту, є замовник. Використання отриманих результатів робіт виконавцем може провадитись лише за погодженням із замовником.

5.2. Усі спірні питання повинні вирішуватися переважно шляхом конструктивних переговорів. У разі неможливості досягнення згоди питання передається на розгляд арбітражного суду.

5.3. Виконавець і замовник під час укладання контрактів, фінансування, супроводження, звітності та впровадження кінцевих результатів робіт повинні дотримуватися Порядку організації та виконання робіт за контрактами (договорами).

5.4. Усі зміни вимог технічного завдання та календарного плану, якщо вони стосуються обсягів і (або) термінів виконання, мають оформлятися додатковою угодою з протоколом узгодження змін у кошторисі витрат і (або) календарному плані. Зазначена угода додається до контракту як його невід'ємна частина. Зміст кошторису та обсяги витрат за його статтями, зазначені в підпункті 1.6 цього контракту, можуть змінюватися тільки за погодженням із замовником і мають бути оформлені у вигляді додаткової угоди, що додається до контракту як його невід'ємна частина.

6. Строк дії контракту та юридичні адреси сторін

початок

6.1. Строк дії контракту ______________________________

кінець

6.2. Адреси та розрахункові рахунки сторін:

Виконавець ______________________________

(найменування, поштовий і телеграфний індекс та адреса виконавця, номер бюджетного рахунка, назва відділення банку, МФО, код ЗКПО)

____

Замовник______________________________

(найменування, поштовий і телеграфний індекс та адреса замовника, номер бюджетного рахунка, назва відділення банку, МФО, код ЗКПО)

6.3. До цього контракту додаються:
технічне завдання на виконання робіт на ___ арк.;
календарний план на ___ арк.;
протокол погодження договірної ціни на продукцію на ___ арк.;
пояснювальна записка до калькуляції кошторисної вартості роботи на ___ арк.;
калькуляція кошторисної вартості роботи з розшифруванням статей витрат на ______ арк.;
перелік продукції, яка підлягає оформленню та здаванню замовнику, на ___ арк.;
перелік спеціального та стандартного устаткування, що передається замовнику після завершення робіт, на ___ арк. *

Від виконавця	Від замовника
____________________________	____________________________
(посада)	(посада)
____________________________	____________________________
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
М. П.	М. П.

КОНТРАКТ №_____ НА СТВОРЕННЯ (ПЕРЕДАЧУ) НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ **

м. Київ «___» _____________ 200__ р.

____
(найменування об'єднання, організації, підприємства)
далі іменоване «Замовник», в особі ________________________________
____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
____,
який діє на підставі ____
(статуту, положення)
____,
з одного боку, та ____
____,
(найменування об'єднання, організації, підприємства)
далі іменоване «Виконавець», в особі ______________________________
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
____,
який діє на підставі ____,
(статуту, положення)
з другого боку, уклали цей контракт про нижченаведене.

1. Предмет контракту

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання робіт по створенню науково-технічної продукції (продукції)
____
(вид та назва роботи)

____

* Включається до контракту в разі необхідності.

** *Затверджено наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 26 жовтня 1999 р. № 107.*

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до продукції, яка є предметом контракту, викладені в Технічному завданні, що виконується згідно з відповідними нормативними документами та є невід'ємною частиною цього договору (додаток 1).

1.3. Строк здачі робіт за контрактом «___» ____________ 200_ р.

1.4. Вартість робіт встановлюється шляхом складання калькуляції кошторисної вартості на створення (передачу) науково-технічної продукції та оформляється протоколом погодження кошторисної вартості (додаток 2), який є невід'ємною частиною цього контракту.

1.5. Зміст і строки виконання основних етапів робіт визначаються календарним планом (додаток 3), який є невід'ємною частиною цього контракту.

1.6. Приймання та оцінювання науково-технічної продукції проводиться Замовником відповідно до вимог Технічного завдання, зазначеного в пункті 1.2 цього контракту.

1.7. Використання науково-технічної продукції здійснюється замовником на

____

(зазначити підприємство, організацію)

шляхом ____

(зазначити, яким чином, коли буде використано продукцію –

____

освоєння серійного випуску, застосування як засобу праці тощо)

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. За створену і прийняту продукцію Замовник згідно з цим контрактом перераховує Виконавцю відповідно до протоколу погодження кошторисної вартості, на яку складається калькуляція кошторисної вартості (додаток 4) з постатейними розрахунками (додатки 5–10) та пояснювальна записка (додаток 11), кошти в сумі ____ гривень.

(прописом)

2.2. Оплата провадиться ____

____.

(одноразово за закінчену роботу з авансовим платежем у розмірі __ відсотків кошторисної вартості з подальшою платою за завершені етапи роботи та роботу в цілому по акту здачі-приймання науково-технічної продукції виходячи з фактичної вартості)

3. Порядок здавання та приймання робіт

3.1. Продукція, що підлягає оформленню і здаванню Виконавцем Замовнику на окремих етапах та по завершенні виконання робіт за контрактом, визначена в переліку продукції, який затверджується з Замовником і є невід'ємною частиною контракту (додаток 12).

3.2. Передача оформленої продукції здійснюється за супровідними документами Виконавця.

3.3. Після завершення робіт (етапів) Виконавець подає Замовнику:

– акт здачі-приймання продукції за етапом (контрактом), підписаний Виконавцем;

– звіт про виконання кошторису витрат;

– продукцію згідно з переліком, за контрактом;

– копію протоколу Науково-технічної ради Виконавця з висновками про відповідність виконаної роботи Технічному завданню;

– програми і протоколи випробувань систем та засобів зв'язку та інформатизації*;

– акт випробування устаткування*;

– спеціальне, стандартне устаткування та матеріали згідно з переліком (додаток 13) та акт здачі-приймання устаткування та матеріалів *.

3.4. Замовник зобов'язаний за 10 днів до закінчення робіт за контрактом затвердити та повідомити Виконавця про склад приймальної комісії Замовника з розгляду результатів роботи.

* Включається до контракту в разі необхідності.

3.5. Виконавець зобов'язаний за 10 днів до закінчення дії контракту повідомити приймальну комісію Замовника про готовність до здавання завершеної роботи.

3.6. Замовник протягом 10 днів з дня отримання звітних матеріалів, зазначених у пункті 3.3 цього контракту, повинен надати Виконавцю підписаний акт здачі-приймання продукції або мотивовану відмову у прийманні робіт.

3.7. У разі мотивованої відмови Замовника сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок, строків їх виконання або способів використання одержаних проміжних результатів у разі припинення подальших робіт.

3.8. Спеціальне, стандартне устаткування та матеріали, які були виготовлені або придбані за кошти Замовника для проведення робіт за цим контрактом, протягом ____ днів після завершення робіт передаються Замовнику з переліком та актом здачі-приймання устаткування та матеріалів *.

4. Відповідальність сторін

4.1. Виконавець несе відповідальність за відповідність продукції Технічному завданню.

4.2. За порушення строків, визначених цим контрактом, Виконавець сплачує замовнику пеню у розмірі не нижче облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

4.3. Виконавець зобов'язаний своїми засобами і за свій рахунок, у погоджені з Замовником строки, ліквідувати визначені при здачі-прийманні продукції недоліки і дефекти, які були допущені з його вини. В іншому випадку Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 2 відсотків вартості робіт, що підлягають виправленню.

4.4. У разі неприйняття Замовником виконаної роботи через її невідповідність вимогам Технічного завдання Виконавець повертає Замовнику всі одержані від нього на виконання роботи кошти і відшкодовує збитки.

4.5. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від виконання умов контракту.

4.6. Жодна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин (стихійного лиха, воєнних дій, інших обставин, які знаходяться поза контролем сторін), що виникли після укладення контракту. При цьому строк виконання зобов'язань, зазначених у контракті, змінюється відповідно до часу дії таких обставин та їх наслідків. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків через форс-мажорні обставини, повинна негайно в письмовій формі сповістити іншу сторону про виникнення чи припинення дії цих обставин. Свідоцтво компетентного органу (або суду) є достатнім доказом визнання зазначених обставин форс-мажорними.

5. Інші умови

5.1. Власником продукції, розробленої відповідно до цього контракту, є Замовник. Використання отриманих результатів робіт Виконавцем може здійснюватись лише за погодженням із Замовником.

5.2. Усі спірні питання повинні вирішуватися переважно шляхом конструктивних переговорів. У разі неможливості досягнення згоди питання передається на розгляд арбітражного суду.

5.3. Виконавець та Замовник під час укладання контрактів, супроводження виконання робіт, фінансування, звітності та впровадження результатів робіт повинні дотримуватися Положення про порядок організації та супроводження виконання робіт за контрактами на створення (передачу) науково-технічної продукції у сфері зв'язку та інформатизації, затвердженого наказом Держкомзв'язку України від 26.10.99 р. № 107, із змінами та доповненнями (далі – Положення).

5.4. Усі зміни вимог Технічного завдання та календарного плану, якщо вони стосуються обсягів і (або) термінів виконання, мають оформлятися додатковою угодою з усіма необхідними додатками Положення.

---

* Включається до контракту в разі необхідності.

6. Строк дії контракту та юридичні адреси сторін

початок

6.1. Строк дії контракту ____.

кінець

6.2. Адреси та розрахункові рахунки сторін:

Виконавець ____

(найменування, поштовий і телеграфний індекс та адреса виконавця,

____

номер бюджетного рахунка, назва відділення банку, МФО, код ЗКПО)

Замовник ____

(найменування, поштовий і телеграфний індекс та адреса замовника,

____

номер бюджетного рахунка, назва відділення банку, МФО, код ЗКПО)

6.3. До цього контракту додаються:

– Технічне завдання на виконання робіт (додаток 1);

– протокол погодження кошторисної вартості продукції (додаток 2);

– календарний план (додаток 3);

– калькуляція кошторисної вартості роботи з розшифруванням статей витрат (додатки 4–10);

– пояснювальна записка до калькуляції кошторисної вартості роботи (додаток 11);

– перелік продукції, яка підлягає оформленню та здаванню замовнику (додаток 12);

– перелік спеціального, стандартного устаткування та матеріалів, що передаються Замовнику після завершення робіт (додаток 13) *.

Від виконавця	Від замовника
______________________	______________________
(посада керівника організації)	(посада керівника організації)
______________________	______________________
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
М. П.	М. П.

ДОДАТОК 1
до Контракту № ________
від «___» _________ 200_ р.

____

(найменування організації-Виконавця)

ЗАТВЕРДЖЕНО	ПОГОДЖЕНО	ЗАТВЕРДЖЕНО
(найменування організації-Замовника, посада: керівник, заступник керівника)	(міністерство, інший центральний орган виконавчої влади, організація, де очікується впровадження результатів робіт, посада: керівник, заступник керівника)	(найменування організації-Виконавця, посада: керівник, заступник керівника)
______________________	______________________	______________________
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
М. П.	М. П.	М. П.
«___» _________ 200_ р.	«___» ___________ 200_ р.	«___» ___________ 200_ р.

____

(вид, назва роботи)

____

* Включається до контракту в разі необхідності.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЕНЕРГЕТИЧНИХ ОБСТЕЖЕНЬ *

місто ____________________ ____________________ _____ р.

Спеціалізована організація, атестована на право проведення енергетичних обстежень (згідно з Положенням про порядок організації енергетичних обстежень, зареєстрованим у Мін'юсті від 12.05.99 № 301/3594)

____

(повна назва організації, дозвіл на право проведення робіт, № та дата видачі дозволу)

яка іменується надалі Виконавцем, в особі ______________________________________

____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі Статуту (Положення), затвердженого в установленому порядку, з одного боку, та ____

____,

(найменування міністерства або іншого центрального органу виконавчої влади)

яке (який) іменується надалі Замовником, в особі ______________________________

____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі ____

____,

з іншого боку, далі – Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання таких робіт:

Проведення енергетичного обстеження та визначення енергоощадних заходів для впровадження, розрахунок ефекту від їх впровадження ___________________________

____

____.

(найменування об'єкта, обсяги й форма проведення енергетичного обстеження)

1.2. Вимоги до якості робіт при проведенні енергетичних обстежень, які є предметом договору ____

____.

(зміст вимог або найменування, дата, номер документа, в якому вони відображені)

1.3. Термін проведення енергетичних обстежень за договором ________________

____ _____ р.

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. За виконані енергетичні обстеження згідно з цим договором Замовник перераховує Виконавцю (відповідно до протоколу домовленості про договірну ціну на проведення енергетичних обстежень)

____ грн.

(сума літерами)

2.2. Оплата здійснюється ____

____.

(вказати суму авансу, передплати або інші умови взаєморозрахунків)

3. Порядок передачі результатів енергетичних обстежень

3.1. Робота вважається виконаною після підписання акта приймання-здавання представником Замовника та ____ .

** Затверджено наказом Державного комітету України з енергозбереження від 15 вересня 1999 р. № 78.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 грудня 1999 р. за № 872/4165.

3.2. Перелік документації, яка підлягає переданню Замовнику енергетичних обстежень після їх закінчення

___

(найменування документів)

3.3. Передання оформленої у встановленому порядку документації здійснюється супровідними документами Виконавця.

4. Зобов'язання та відповідальність Сторін

4.1. Замовник зобов'язується уможливити виконання робіт.

4.2. Відповідальність за дотримання безпечних умов праці, правил техніки безпеки та правил пожежної безпеки при виконанні робіт за цим договором бере на себе Виконавець.

4.3. Виконавець зобов'язується своєчасно і якісно виконати роботи в обумовлений термін.

4.4. Виконавець передає Замовнику звіти про виконання окремих етапів роботи в терміни, обумовлені договором або на вимогу Замовника.

4.5. У разі невиконання зобов'язань кожна із сторін має право достроково розірвати договір, повідомивши про це другу сторону за місяць.

4.6. У разі несвоєчасного початку виконання робіт або їх виконання із суттєвими порушеннями термінів, передбачених договором (календарним планом та програмою робіт), або неякісно Замовник має право розірвати договір з пред'явленням вимог щодо відшкодування збитків.

4.7. При простроченні виконання робіт, передбачених цим договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % від суми договору за кожний день прострочення.

4.8. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.9. Додаткові, не встановлені законодавством, санкції за порушення (невиконання) умов договору ___

4.10. Уплата штрафів, пені не звільняє сторони від виконання зобов'язань.

4.11. Умови договору змінюються тільки за згодою Сторін.

4.12. Вирішення спірних питань здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

5. Інші умови

___

___.

6. Строк дії договору, реквізити Сторін та додаткові документи

6.1. Строк дії договору: початок ___

закінчення ___

6.2. Юридичні та банківські реквізити:

Замовника:	Виконавця:
Розрахунковий рахунок №	Розрахунковий рахунок №
в ___	в ___
МФО	МФО
ЗКПО	ЗКПО
Свідоцтво ПП №	Свідоцтво ПП №
ІПН	ІПН
Адреса	Адреса
Тел.	Тел.

6.3. До договору додаються:

1) Протокол домовленості про договірну ціну на проведення енергетичних обстежень.

2) Кошторис на виконання окремих видів робіт (додаток 2).

3) Календарний план виконання робіт.

4) Програма робіт з проведення енергетичного обстеження.

5) ____.

6) ____.

Виконавець ____________________ М. П.

Замовник ____________________ М. П.

ТИПОВА УГОДА ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ НАСЕЛЕННЮ ПОБУТОВИХ ЛІЧИЛЬНИКІВ ГАЗУ ВІТЧИЗНЯНОГО ВИРОБНИЦТВА НА УМОВАХ РОЗСТРОЧЕННЯ ПЛАТЕЖІВ *

____________________ (населений пункт) ____ ________ ____ р. (дата укладення)

____

(найменування суб'єкта господарювання, який має ліцензії (зазначити перелік та номери

____

ліцензій, ким і коли видані) на виконання робіт з установлення побутових лічильників газу

____

та дозвіл на виконання цих робіт органу Держнаглядохоронпраці

____

(зазначити номер дозволу, ким і коли виданий))

в особі ____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі ____,

(назва статуту)

надалі – Виконавець, з одного боку, і громадянин(ка) ____________________

____,

(прізвище, ім'я та по батькові наймача (власника) квартири (будинку)

надалі – Замовник, з другого боку, надалі – сторони, уклали цю угоду про наведене нижче.

1. Предмет угоди

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати комплекс робіт з установлення за місцем постійного проживання Замовника побутового лічильника газу (далі – лічильник)

____ вітчизняного виробництва на

(тип)

** Затверджено наказом Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» від 27 серпня 1999 р. № 230.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 вересня 1999 р. за № 603/3896.

умовах розстрочення платежів на __________ (________________________) місяців.
(цифрами) (літерами)

1.2. Узгоджений комплекс робіт з установлення лічильника, які виконує Виконавець, може включати: обстеження квартири (будинку); розробку, узгодження та затвердження робочого проекту встановлення лічильника за кошторисом; придбання лічильника з проведенням вхідного контролю; придбання арматури та матеріалів; виконання робіт з монтажу та підключення лічильника; випробування лічильника і газопроводів; пуск газу; регулювання роботи газових приладів; проведення інструктажу наймача (власника) квартири (будинку) з правил користування лічильником, газовими приладами, а також з техніки безпеки; передача виконавчої документації експлуатаційній організації.

1.3. Роботи з установлення лічильника проводяться згідно з чинними нормативними документами на підставі завдання, виданого Виконавцем уповноваженій особі на певний вид робіт (додаток 1), та письмової заяви Замовника.

1.4. Оплата використаного газу за показаннями лічильника здійснюється з дати підписання акта прийняття до експлуатації лічильника та газопроводів (додаток 2).

1.5. Лічильник стає власністю Замовника після сплати сум, визначених у розділі 3 угоди.

1.6. При виконанні умов цієї угоди, а також при вирішенні всіх питань, які не обумовлені цією угодою, Виконавець і Замовник керуються чинним законодавством України.

2. Обов'язки і права сторін

2.1. Обов'язки і права Виконавця

2.1.1. Виконавець гарантує Замовнику повне, якісне, своєчасне і безпечне виконання комплексу робіт з установлення лічильника згідно з пунктом 1.2 цієї угоди за умови виконання Замовником покладених на нього обов'язків, які викладені в підпунктах 2.2.1 та 2.2.2.

2.1.2. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику необхідну, повну, доступну та достовірну інформацію про проведення зазначених робіт, їх вартість згідно з кошторисом, а також ознайомити його з умовами цієї угоди.

2.1.3. Виконавець зобов'язаний під час внесення Замовником (за згодою Виконавця) чергових платежів готівкою до каси Виконавця видавати та наклеювати безпосередньо на додатку 3 або 4 цієї угоди чеки, набрані на електронному контрольно-касовому апараті (інші відмітки та розписки щодо сплати та виправлення сум на угоді вважаються недійсними), або в разі тимчасового виходу з ладу електронного контрольно-касового апарата – касові ордери і відповідні квитанції, підписані та завірені печаткою в установленому порядку.

2.1.4. Виконавець здійснює гарантійні зобов'язання щодо лічильника та робіт з його встановлення з дати підписання акта про прийняття до експлуатації лічильника та газопроводів (додаток 2) до дати реєстрації лічильника (підпункт 2.2.4).

Після реєстрації лічильника гарантійні зобов'язання здійснює експлуатаційна організація протягом терміну, вказаного в паспорті.

2.2. Обов'язки і права Замовника

2.2.1. Замовник зобов'язаний у термін та в розмірі, які передбачені розділом 3 цієї угоди, сплатити перший внесок за виконання комплексу робіт з установлення лічильника та надати Виконавцю платіжний документ з печаткою про сплату. Термін першого внеску встановлюється в додатку 3 або 4.

2.2.2. Замовник зобов'язаний надавати Виконавцю вільний доступ з 8-ї до 20-ї години до місця встановлення лічильника протягом терміну, який обумовлений цією угодою, а саме протягом _____ робочих днів, за умови пред'явлення представниками Виконавця документів, що посвідчують їх особу та завдання на виконання робіт.

2.2.3. Замовник зобов'язаний сплачувати Виконавцю чергові платежі в терміни та в розмірах, які передбачені в додатку 3 або 4 до цієї угоди, до повної сплати суми згідно з договором.

2.2.4. Замовник, після підписання ним акта прийняття до експлуатації лічильника та газопроводів, зобов'язаний в ____-денний термін звернутися до абонентської служби територіальної експлуатаційної організації газового господарства з метою реєстрації лічильника, гарантійного та післягарантійного обслуговування лічильника і проведення подальших розрахунків за спожитий газ за лічильником.

3. Умови та порядок розрахунків

3.1. Вартість комплексу робіт з установлення лічильника згідно з кошторисом, який є невід'ємною частиною цієї угоди, становить

____ гривень,
(зазначити літерами)
у тому числі ПДВ ________________________________ гривень.
(зазначити літерами)

3.2. Оплата комплексу виконаних робіт здійснюється на умовах розстрочення платежів терміном на 12 місяців, без сплати відсотків, за винятком оплати банківських послуг з дати підписання угоди.

3.3. Якщо в житловому приміщенні (будинку) прописані та проживають лише пенсіонери, які не працюють, та інші непрацездатні громадяни, джерелом існування яких є лише доходи від особистого підсобного господарства, пенсія та інші соціальні виплати, і середньомісячний доход на одну особу не перевищує встановленої межі малозабезпеченості, розстрочення платежів здійснюється терміном на 36 місяців.

Підставою для надання розстрочення платежів терміном на 36 місяців є довідка місцевої служби субсидій, яка зберігається у Виконавця разом з цією угодою.

3.4. Оплату виконаних робіт з установлення лічильника Замовник проводить за згодою Виконавця шляхом внесення готівкою до каси Виконавця грошових коштів (при цьому Замовник одержує чек або касовий ордер і квитанцію, яка завірена печаткою) або перерахуванням на розрахунковий рахунок Виконавця грошових коштів у безготівковому порядку через банківську установу (при цьому Замовник одержує відповідний платіжний документ з печаткою).

3.5. Сума вартості комплексу робіт у розмірі

____ гривень
(зазначити літерами)
сплачується Замовником щомісяця внесками по

____ гривень,
(зазначити літерами)
не пізніше 10-го числа місяця, наступного за розрахунковим, після підписання акта прийняття до експлуатації лічильника та газопроводів (додаток 2) у терміни, які зазначені в додатку 3 або 4, до повного погашення сум згідно з договором, а саме з «____»______________ р. до «____»__________________ р.

3.6. Внесення чергових платежів проводиться за цінами, що діють на день укладення угоди. Наступна зміна цін на товари або роботи не тягне за собою перерахунків.

4. Порядок здавання-приймання робіт

4.1. Після закінчення виконання робіт з установлення лічильника Виконавець надає Замовнику оформлені Виконавцем та експлуатаційною організацією газового господарства акти прийняття до експлуатації лічильника та газопроводів у чотирьох примірниках (додаток 2).

4.2. Замовник протягом трьох днів з дня отримання актів підписує їх та повертає Виконавцю другий, третій та четвертий примірники актів.

5. Відповідальність сторін

5.1. Відповідальність Виконавця

5.1.1. Виконавець несе відповідальність за повне, якісне, своєчасне і безпечне виконання комплексу робіт з установлення лічильника та порушення умов цієї угоди у відповідності з чинним законодавством України.

5.1.2. При неякісному виконанні зобов'язань за цією угодою Виконавець за свій рахунок усуває недоліки у виконаних роботах у 3-денний або інший термін, погоджений Замовником.

5.1.3. За несвоєчасне (більше ніж три доби) виконання робіт з вини Виконавця Замовник сплачує Виконавцю на 0,3 відсотка менше від вартості робіт за кожний день прострочення терміну їх виконання.

5.1.4. За невиконання робіт згідно з цією угодою з вини Виконавця останній за заявою Замовника повертає Замовнику всі раніше сплачені кошти готівкою або через установу банку залежно від обраного між ними способу розрахунку.

5.1.5. У разі нанесення Виконавцем при виконанні комплексу робіт з установлення лічильника шкоди здоров'ю та майну Замовника, а також навколишньому природному середовищу Виконавець несе відповідальність перед Замовником згідно з чинним законодавством України.

5.2. Відповідальність Замовника

5.2.1. У разі несплати Замовником платежів у терміни, які встановлено в розділі 3 цієї угоди, Виконавець надсилає Замовнику попередження-претензію.

5.2.2. При простроченні Замовником сплати трьох чергових платежів, незалежно від настання строку чергових платежів, несплачена сума заборгованості за ці місяці може бути стягнена за рішенням суду.

5.3. Усі спірні питання стосовно цієї угоди, у разі недосягнення сторонами згоди, вирішуються в судовому порядку.

6. Інші умови

6.1. Угода укладається за умови пред'явлення Замовником Виконавцю свого паспорта (для пенсіонерів – паспорта та пенсійного посвідчення, для військовослужбовців – посвідчення військовослужбовця тощо) або пред'явлення уповноваженою Замовником особою свого паспорта та доручення, нотаріально посвідченого.

6.2. Угоду складено у двох примірниках – по одному для кожної із сторін.

6.3. ____
____
____

7. Додатки до угоди

Додаток 1. Завдання на встановлення побутових лічильників газу вітчизняного виробництва на умовах розстрочення платежів.

Додаток 2. Акт прийняття до експлуатації лічильника та газопроводів.

Додаток 3. Відмітки про погашення розстрочених платежів терміном на 12 місяців.

Додаток 4. Відмітки про погашення розстрочених платежів терміном на 36 місяців.

8. Строк дії угоди

8.1. Початок ____

8.2. Закінчення____

8.3. Угода набирає чинності з дати її підписання обома сторонами.

9. Юридична адреса і підписи сторін

9.1. Замовником (особою), ____,
який підписав цю угоду, пред'явлено паспорт (посвідчення військовослужбовця тощо):
серія _______ № ______________, виданий ____________________________________
«_____»____________________ ______ р., прописаний в _______________________ по
вулиці ________________, будинок № ____, корпус № _________, квартира № ________,

Пенсійне посвідчення № _________, видане ___________________________________
____

(найменування установи, що видала пенсійне посвідчення)

«___»______________ ________ р.

Домашній телефон Замовника ____

Замовник ____

(підпис, прізвище, ініціали)

Документи перевірив ____

(посада, підпис, прізвище, ініціали представника Виконавця)

Виконавець ____

(індекс, населений пункт, вул., (інше), будинок №, корпус №, тел.)

р/р № ____

в ____

(адреса банку)

МФО ____________________________ Код ___________________________________

Керівник ____

(дата, підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

Головний бухгалтер ____

(дата, підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

М. П.

ДОДАТОК 1
до підпункту 1.3 Типової угоди
про встановлення населенню
побутових лічильників газу
вітчизняного виробництва
на умовах розстрочення платежів

ЗАВДАННЯ
на встановлення побутового лічильника газу вітчизняного виробництва на умовах розстрочення платежів

за угодою від ___________________________, № ___________, укладеною між Виконавцем
____

(найменування суб'єкта господарювання – Виконавця)

і Замовником ____,

(прізвище, ім'я та по батькові Замовника)

1. ____

(посада, ім'я та по батькові особи, уповноваженої Виконавцем на виконання комплексу робіт з установлення лічильника)

2. ____

(перелік комплексу робіт з установлення лічильника згідно з підпунктом 1.2 угоди)

____
____
____
____

____
____
____

3. Дата початку робіт ____
4. Дата закінчення робіт ____
5. Передача виконавчої документації експлуатаційній організації.
6. Уповноважена Виконавцем особа має право підпису на акті прийняття до експлуатації лічильника та газопроводів.

Керівник Виконавця ____
(дата, підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

М. П.

ДОДАТОК 2
до підпункту 1.3 Типової угоди про встановлення населенню побутових лічильників газу вітчизняного виробництва на умовах розстрочення платежів

____
____
(Виконавець)
Адреса: _________________
____
____
Розрахунковий рахунок:
____
____
у _______________________
____
МФО _____________________
КОД _____________________

____
____
(Замовник)
Адреса: _________________
____
____

АКТ № ____
від «___»_______________ _____ р.
прийняття до експлуатації лічильника та газопроводів

до угоди № ________________________ від «___»______________ ______ р.

Ми, що нижче підписалися:

Представник Виконавця ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Замовник ____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

Представник експлуатаційної організації газового господарства ______________
____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

склали цей акт про те, що виконаний комплекс робіт з установлення лічильника, який обумовлений підпунктом 1.2 угоди, відповідає умовам угоди (не відповідає умовам угоди), а саме (непотрібне закреслити) _____________________________
____.

Виконаний комплекс робіт ____
(найменування будівельно-монтажної організації та номер робочого проекту)

____

за адресою ____.

1. Характеристика побутового лічильника газу

Зазначаються тип лічильника, найменування заводу-виробника, заводський номер лічильника, рік виготовлення, показники лічильного пристрою (куб. м.)

____

____

____

2. Перелік сертифікатів, технічних паспортів (або їх копій) та інших документів, які підтверджують якість матеріалів та обладнання

У цьому розділі зазначаються витяги з документів, які підтверджують якість матеріалів та обладнання, завірені особою, відповідальною за виконання робіт.

____

____

____

3. Дані про зварювання стиків газопроводів

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові зварника	Номер (клеймо) зварника	Зварено стиків		Дата проведення зварювальних робіт
			діаметр труб, мм	кількість, шт.	

4. Дані про продування газопроводу до встановлення побутового лічильника газу

____

____

____

5. Випробування будинкової системи газопостачання на герметичність

«____»_________________ _______ р. газопровід пройшов випробування на герметичність робочим тиском газу. Втрата тиску за _____ хв. склала ______ Па/мм вод. ст.

Витоків і дефектів під час зовнішнього огляду та перевірки всіх з'єднань приладовим методом (мильною емульсією) не виявлено. Газопровід і лічильник випробування на герметичність витримали (не витримали).

6. Висновки

Побутовий лічильник газу разом з елементами приєднаного газопроводу змонтований відповідно з робочим проектом і прийнятий до експлуатації.

Роботи виконані «____»________________ ______ р.

Представник Виконавця ____

____

(посада, підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

М. П.

Замовник ____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

Представник експлуатаційної організації (спеціалізованого підприємства) газового господарства ____

____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

М. П.

ДОДАТОК 3
до підпункту 1.3 Типової угоди
про встановлення населенню
побутових лічильників газу
вітчизняного виробництва
на умовах розстрочення платежів

Відмітки про погашення розстрочених платежів

Розстрочення платежів на 12 (дванадцять) місяців			
Дата	**Сума чергового платежу в конкретному місяці**	**Відмітка про погашення розстрочених платежів**	**Для наклеювання касових чеків, що підтверджують внесення чергових платежів у рахунок погашення розстрочених платежів**
1. До______________ (число, місяць, рік)			
2. До______________ (число, місяць, рік)			
3. До______________ (число, місяць, рік)			
4. До______________ (число, місяць, рік)			
5. До______________ (число, місяць, рік)			
6. До______________ (число, місяць, рік)			
7. До______________ (число, місяць, рік)			
8. До______________ (число, місяць, рік)			
9. До______________ (число, місяць, рік)			
10. До______________ (число, місяць, рік)			
11. До______________ (число, місяць, рік)			
12. До______________ (число, місяць, рік)			

Головний бухгалтер ____
(підпис, прізвище, ініціали)

ДОДАТОК 4
до підпункту 1.3 Типової угоди
про встановлення населенню
побутових лічильників газу
вітчизняного виробництва
на умовах розстрочення платежів

Відмітки про погашення розстрочених платежів

Розстрочення платежів на 36 (тридцять шість) місяців			
Дата	**Сума чергового платежу в конкретному місяці**	**Відмітка про погашення розстрочених платежів**	**Для наклеювання касових чеків, що підтверджують внесення чергових платежів у рахунок погашення розстрочених платежів**
1. До______________ (число, місяць, рік)			
2. До______________ (число, місяць, рік)			

1	2	3	4
3. До________ (число, місяць, рік)			
4. До________ (число, місяць, рік)			
5. До________ (число, місяць, рік)			
6. До________ (число, місяць, рік)			
7. До________ (число, місяць, рік)			
8. До________ (число, місяць, рік)			
9. До________ (число, місяць, рік)			
10. До________ (число, місяць, рік)			
11. До________ (число, місяць, рік)			
12. До________ (число, місяць, рік)			
13. До________ (число, місяць, рік)			
14. До________ (число, місяць, рік)			
15. До________ (число, місяць, рік)			
16. До________ (число, місяць, рік)			
17. До________ (число, місяць, рік)			
18. До________ (число, місяць, рік)			
19. До________ (число, місяць, рік)			
20. До________ (число, місяць, рік)			
21. До________ (число, місяць, рік)			
22. До________ (число, місяць, рік)			
23. До________ (число, місяць, рік)			
24. До________ (число, місяць, рік)			
25. До________ (число, місяць, рік)			
26. До________ (число, місяць, рік)			
27. До________ (число, місяць, рік)			
28. До________ (число, місяць, рік)			
29. До________ (число, місяць, рік)			
30. До________ (число, місяць, рік)			
31. До________ (число, місяць, рік)			
32. До________ (число, місяць, рік)			
33. До________ (число, місяць, рік)			
34. До________ (число, місяць, рік)			
35. До________ (число, місяць, рік)			
36. До________ (число, місяць, рік)			

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО РОЗРАХУНОК ЖИТЛОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ПІДПРИЄМСТВ МІНЕНЕРГО ЗА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВНУТРІШНЬОБУДИНКОВИХ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ *

м. ________________ «____» _______________ _____ р.

____,
(назва підприємства постачальника електроенергії)
що іменується надалі Замовник, в особі ____________________________________
____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі, з одного боку, і _______________________________________,
(назва житлово-експлуатаційної організації)
що іменується надалі Виконавець, в особі __________________________________
____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе надійну передачу електричної енергії, яку постачає Замовник у квартири та інші приміщення житлового фонду Виконавця по його внутрішньобудинкових електромережах від межі розподілу електромереж між ними до електролічильника споживача, та виконує комплекс робіт з технічного обслуговування внутрішньобудинкових електромереж і електрообладнання згідно з додатками 1 і 2 цього договору.

1.2. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових електромереж та електрообладнання здійснюється Виконавцем згідно з чинним законодавством і нормативними документами.

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. Вартість робіт з технічного обслуговування внутрішньобудинкових електромереж, взятих на себе Виконавцем, відповідно до договору становить ____ грн., ПДВ 20 % ____ грн., разом _____ грн., що визначається згідно з Порядком проведення розрахунку житлових організацій та підприємств Міненерго за обслуговування внутрішньобудинкових систем електропостачання, затвердженим наказом Держбуду України від 28.09.99 № 235.

2.2. Вартість технічного обслуговування може переглядатись за умов:

прийняття нових законодавчих актів і нормативних документів, що впливають на вартість робіт;

зміни обсягів і термінів виконання робіт за згодою Сторін або за приписом уповноваженого представника Замовника.

2.3. Підставою для оплати є підписаний уповноваженим представником Замовника акт (додаток 3) про виконання технічного обслуговування внутрішньобудинкових електромереж та електрообладнання, який подається Виконавцем щомісяця.

2.4. Оплата за виконані роботи з технічного обслуговування внутрішньобудинкових мереж та електрообладнання здійснюється Замовником щомісяця, не пізніше 20 числа наступного за звітним місяця, або шляхом проведення взаємозаліків за використану Виконавцем електроенергію за згодою Сторін.

** Затверджено наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 28 вересня 1999 р. № 235.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 1999 р. за № 863/4156.

3. Права та зобов'язання сторін

3.1. **Права Замовника:**

3.1.1. Здійснювати контроль і технічний нагляд через своїх працівників за відповідністю якості і дотримання термінів технічного обслуговування згідно з переліком робіт і графіком ТО.

3.1.2. Брати участь у роботі, яку здійснює Виконавець щодо виявлення безоблікового користування електроенергією споживачами.

3.1.3. Здійснювати ознайомлення з виконавчою документацією, ходом виконання технічного обслуговування, технічним станом внутрішньобудинкових електромереж.

3.2. **Зобов'язання Замовника:**

3.2.1. Забезпечувати фінансування та своєчасно проводити розрахунки за виконані роботи з технічного обслуговування, у тому числі за згодою Сторін шляхом взаємозаліків за спожиту Виконавцем електроенергію.

3.2.2. Надавати кваліфіковану технічну допомогу Виконавцю.

3.2.3. Щомісяця приймати від Виконавця та протягом 3 днів оформляти документи на обсяги виконаних робіт за звітний період.

3.3. **Права Виконавця:**

3.3.1. Вимагати від Замовника своєчасного розгляду і підписання акта про відшкодування фактичних витрат на ТО та оплату робіт у встановлений договором строк.

3.3.2. Не допускати безоблікового користування електроенергією від електромереж, що знаходяться на балансі Виконавця.

3.4. **Зобов'язання Виконавця:**

3.4.1. Забезпечити сталу передачу електроенергії споживачам по внутрішньобудинкових електромережах, що знаходяться на балансі Виконавця, згідно з п. 1.1 договору і актом розмежувань балансової належності електромереж.

3.4.2. Здійснювати технічне обслуговування внутрішньобудинкових електромереж згідно з нормативними документами в терміни, передбачені узгодженими із Замовником графіками.

3.4.3. Утримувати внутрішньобудинкові електромережі в справному технічному стані, своєчасно проводити їх технічне обслуговування.

3.4.4. Відшкодувати збитки, завдані Замовнику в разі виявлення безоблікового користування електроенергією від електромереж Виконавця.

3.4.5. Забезпечувати збереження розрахункових електролічильників, що враховують спожиту електроенергію на загальнобудинкові потреби, а також поквартирних приладів обліку, встановлених в електрощитових Виконавця на сходових клітках, та пломб на них відповідно до п. 11 «Правил користування електричною енергією для населення», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.99 № 1357.

3.4.6. Забезпечувати присутність представника власника будинку під час робіт на електролічильниках, установлених на розподільних щитках у загальнодоступних місцях, і підписання акта приймання електролічильників та пломб на них на збереження.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За недотримання термінів технічного обслуговування, передбачених узгодженими графіками, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,05 % (але не більше облікової ставки НБУ) від його вартості затрат на ТО за кожний день затримки.

4.2. За недотримання термінів розрахунків (більше 10 днів) за виконані роботи з технічного обслуговування внутрішньобудинкових електромереж та електрообладнання Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,05 % (але не більше облікової ставки НБУ) від неоплаченої суми за кожний день затримки.

5. Зміна умов договору та його розірвання

5.1. Зміна умов договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою Сторін.

5.2. Усі зміни та доповнення до договору здійснюються лише у письмовій формі.

5.3. У разі невиконання умов договору він може бути достроково розірваний за спільною згодою Сторін.

5.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права чи обов'язки за цим договором третій Стороні без попереднього погодження з іншою Стороною цього договору.

6. Додаткові умови

6.1. Спірні питання, що виникають під час виконання умов договору, розв'язуються Сторонами шляхом переговорів.

6.2. Сторони погоджуються, що всі можливі претензії, які виникають з умов цього договору, повинні бути розглянуті Сторонами не пізніше тридцяти днів з моменту отримання претензії.

6.3. У разі недосягнення згоди між Сторонами спірне питання передається на розгляд відповідного арбітражного суду.

6.4. Додатки 1, 2, 3 є невід'ємною частиною цього договору.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір укладається на ________ (років) і набирає чинності з дня його підписання і вважається продовженим на рік, якщо за місяць до закінчення терміну його дії жодна із Сторін не попередила про розірвання договору.

7.2. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий – у Виконавця.

8. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник:
Адреса, телефон ______________________________
Розрахунковий рахунок ______________________________
Виконавець:
Адреса, телефон ______________________________
Розрахунковий рахунок ______________________________

Замовник	**Виконавець**
______________________	______________________
(підпис)	(підпис)
______________________	______________________
(прізвище, ініціали)	(прізвище, ініціали)
М. П.	М. П.

ДОДАТОК 1
до Примірного договору

ПЕРЕЛІК РОБІТ, що виконуються під час технічного обслуговування внутрішньобудинкових електромереж

№ з/п	Назва робіт	Термін проведення	Примітка
1	2	3	4
1	***Огляди:***		
1.1	Проведення чергових технічних оглядів електропроводки силових установок, пускових апаратів вимірювальних приладів, автоматичних вимикачів електроосвітлення та запобіжних пунктів, перехідних коробок і установочної арматури	2 рази на рік під час загального огляду будинку	

1	2	3	4
1.2	Перевірка протипожежного стану електромережі в зонах можливих пожеж	Під час огляду внутрішньобудинкових електромереж	
1.3	Зовнішній огляд з вибірковою перевіркою та ревізією контактних з'єднань та стану проводів у з'єднувальних і відгалужувальних коробках та щитах	Не менше 1 разу на 3 роки	
1.4	Вибірковий огляд, що виконується інженером (майстром) організації, у віданні якої перебуває будинок	Не менше 1 разу на рік	
1.5	Позачерговий огляд після відключення більш ніж двох квартир від електромережі	У разі звернень мешканців будинку	
1.6	Нічний огляд	У разі потреби	
2	***Профілактичні перевірки і вимірювання:***		
2.1	Вимірювання опору ізоляції електропроводок	У терміни, встановлені Замовником. В особливо небезпечних приміщеннях (вологих і спекотних) – щорічно	Відповідно до п. 3 Положення про порядок перевірки технічного стану внутрішньобудинкових електричних мереж у приватних будинках на відповідність вимогам ПУЕ
2.2	Перевірка стану заземлювальних пристроїв із замірюванням контуру заземлення	У терміни, встановлені Замовником	Відповідно до п. 1.7.46 ПУЕ, виданих у 1985 р.
2.3	Позачергова перевірка і вимірювання опору ізоляції	У разі потреби ліквідації місця замикання на землю	
2.4	Перевірка стану запобіжників та автоматичних вимикачів із заміною некаліброваних запобіжників	Під час перевірки	
3	***Окремі види робіт:***		
3.1	Ремонт зовнішньої та внутрішньої електропроводки (крім квартирної)	У разі потреби	
3.2	Пошук місць ушкоджень внутрішньобудинкових електромереж та їх усунення	Під час оглядів та в разі повідомлень мешканців будинку	
3.3	Обладнання електропроводкою для освітлення місць загального користування і заміна пошкоджених проводів в окремих прогонах електропроводки	У разі потреби	
3.4	Дрібний ремонт силових електроустановок, ізоляційних обмоток, установлення кутиків для захисту кабелів та інше	Під час оглядів	
3.5	Дрібний ремонт, заміна групових розподільних та запобіжних щитків і перехідних коробок з частковою заміною зношених деталей і елементів та відновлення написів, розфарбовування номерів фаз і знаків	Під час оглядів	
3.6	Установлення та заміна вимикачів, запобіжників, дрібний ремонт пускової апаратури	Під час оглядів та в разі повідомлень мешканців будинку	
3.7	Установлення або ремонт замків на розподільних щитках, якщо електролічильники змонтовані в загальнодоступних місцях	Під час оглядів та в разі повідомлень мешканців будинку	
3.8	Вирубування окремих дерев, кущів, що належать власнику будинку і ростуть в охоронній зоні ЛЕП Замовника, обрізування гілок	За приписами Замовника	
3.9	Забезпечення присутності представника власника будинку під час робіт на електролічильниках, установлених на розподільних щитках у загальнодоступних місцях, та підписання акта приймання електролічильників та пломб на них на збереження	Під час установки, перевірки чи заміни електролічильників працівником електропостачальника	Пункт 11 Правил користування електричною енергією для населення, затверджених постановою КМУ від 26.07.99 № 1357

Замовник	Виконавець
______________________________	______________________________
(посада, прізвище, ініціали)	(посада, прізвище, ініціали)
______________________________	______________________________
підпис	підпис
«___» ________________ _____ р.	«___» ________________ _____ р.

ДОДАТОК 2
до Примірного договору

«Погоджено»	«Затверджую»
Керівник місцевого електропостачання	Керівник організації-виконавця
______________________________	______________________________
(підпис, ініціали, прізвище)	(підпис, ініціали, прізвище)
«___» ________________ _____ року	«___» ________________ _____ року

ГРАФІК
технічного обслуговування внутрішньобудинкових електромереж житлового фонду, що знаходиться у віданні ______________________________ у ____ році

(назва організації)

№ з/п	Адреса будинків	К-сть квар-тир	Тип внутр. буд. електро-мережі	Довжина внутр. буд. ел. мереж у метрах	Норматив-ний час на тех-обслуг.	Терміни виконання техобслуговування			
						Перше обслуговув.		Друге обслуговув.	
						Початок	Кінець	Початок	Кінець
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Приклад запов-нення:								
1	Київська, 3	50	Прихо-вана	1000	(Гр. 3 x Др) = ---------- 1450 50 x 260 = --------- 1450 = 8,96 ~ 9 днів	10.04. (5 днів)	14.04. (Разом	08.10. (4 дні) 9 днів)	11.04
2	Зелена, 100	50	Відкрита	500	50 x 260 = ---------- 950 = 13,68 ~ 14 днів	07.03. (7 днів)	13.03 (Разом	10.11. (7 днів) 14 днів)	16.11.

Примітки:

1. У графі 5: Довжина електромережі від межі розподілу з електропостачальником до електролічильника споживача в однолінійному обчисленні.
2. У графі 6: Гр. 3 – третя графа, Др – кількість робочих днів у році.

Представник Замовника	Представник Виконавця
______________________________	______________________________
(посада, підпис, ініціали, прізвище)	(посада, підпис, ініціали, прізвище)
«___» ________________ _____ р.	«___» ________________ _____ р.

ДОДАТОК 3
до Примірного договору

АКТ
про відшкодування фактичних витрат на технічне обслуговування внутрішньобудинкових електромереж та електрообладнання
у ______________________________

(місяць) (рік)

житлових(ого) будинків(у),
що перебувають у власності, віданні______________________________

(назва організації)

№ з/п	Адреса будинку	Загальна довжина внутр. буд. електромереж у метрах	Розрахункова вартість техобслуговування 100 м загальної довжини ел. мереж (Тр), грн.	Загальна вартість фактичних витрат на техобслуговування (В), тис. грн.
1	ххххх	хх	ххх	ххххх
2	ххххх Разом ПДВ _______ % Усього до оплати	хх	ххх	ххххх ххххх ххх ххххх

Замовник

____
(посада, прізвище, ініціали)
____
підпис
«___» ________________ _____ р.

Виконавець

____
(посада, прізвище, ініціали)
____
підпис
«___» ________________ _____ р.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР СУБПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И КОМПЛЕКСОВ РАБОТ *

Город _________________ года __________________месяца __________________ дня

____
(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «генподрядчик», в лице __________________, действуйщего на основании ____, и ____________________
____,
(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «субподрядчик», в лице ___________________, действующего на основании _______________________________________, заключили между собой нижеследующий договор:

1. Субподрядчик принимает на себя выполнение работ ________________________
____
(наименование видов монтажных и специальных строительных работ)
на новом строительстве, расширении, реконструкции, техническом перевооружении**
____
(наименование предприятия, здания, сооружения или его очереди)

____

* *Утверждено постановлением Госстроя СССР и Госплана СССР от 3 июля 1987 г. № 132/109.*
** Нужное подчеркнуть.

согласно проекту, утвержденному ____

(кем утвержден проект, дата утверждения)

2. Субподрядчик обязуется:

выполнить предусмотренные договором работы в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, титульным списком, утвержденным ____________

____

(наименование министерства, ведомства и др. организаций)

и графиком производства монтажных и специальных строительных работ, обеспечить готовность выполняемых им работ и сдать указанные работы в порядке, установленном строительными нормами и правилами;

обеспечить совместно с генподрядчиком и заказчиком ввод в действие производственных мощностей и объектов*.

Наименование мощности (объектов) (ед. измерения)	Количество	Срок ввода (год, месяц)

3. Генподрядчик обязуется передать субподрядчику в установленном порядке утвержденную проектно-сметную документацию, оборудование, материалы и изделия, передача которых возложена на генподрядчика, обеспечить строительную готовность объекта, конструкций и отдельных видов работ, принять и оплатить выполненные субподрядчиком по настоящему договору работы.

4. Стоимость работ, поручаемых субподрядчику по настоящему договору субподряда на основании договорной цены (сметной стоимости), отдельных видов и комплексов работ составляет _____ тыс. рублей, в том числе строительно-монтажных работ _____ тыс. рублей.

В случае, когда в соответствии с действующим порядком стоимость отдельных видов и комплексов работ уточняется в процессе строительства, стоимость поручаемых субподрядчику работ по настоящему договору субподряда определяется как сумма договорной цены и стоимости указанных видов и комплексов работ.

5. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются Правилами о договорах подряда на капитальное строительство, Положением о взаимоотношениях организаций – генеральных подрядчиков с субподрядными организациями, действующим законодательством, нормативными актами по вопросам капитального строительства и Особыми условиями к настоящему договору.

6. Расчетные счета сторон:

Генподрядчика ____

(местонахождение и номер счета)

Субподрядчика ____

(местонахождение и номер счета)

7. Адреса, телефоны и телетайпы сторон:

Генподрядчика ____

Субподрядчика ____

Настоящий договор субподряда составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

Приложения к договору:

документация, предусмотренная пунктами 10 и 11 Положения о взаимоотношениях организаций – генеральных подрядчиков с субподрядными организациями;

перечень объемов и видов работ, выполняемых вахтовым методом;

Особые условия к настоящему договору субподряда на выполнение отдельных видов и комплексов работ.

Генподрядчик ______________ Субподрядчик________________

(подпись) (подпись)

Печать Печать

* Предусматривается в договоре, если субподрядчику устанавливаются задания по вводу в действие производственных мощностей и объектов.

ГЕНЕРАЛЬНА УГОДА НА ВИКОНАННЯ ПОСЕРЕДНИЦЬКИХ ПОСЛУГ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО ПРИВАТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТІВ ПРИВАТИЗАЦІЇ *

«____» _______________ _____ р. м. ______________________________

____

назва органу приватизації (надалі – Фонд)

в особі ____,

прізвище, ім'я та по батькові; посада

діючого на підставі Тимчасового положення з одного боку, та ________________

в особі ____,

прізвище, ім'я та по батькові; посада

діючого на підставі статуту, надалі «Фірма», з іншого боку, уклали між собою угоду про нижчевказане:

1. Предмет угоди

1.1. За цією угодою Фонд доручає, а Фірма приймає на себе виконання робіт, пов'язаних з підготовкою до приватизації об'єктів приватизації:

проведення інвентаризації майна державних підприємств;

оцінка майна державних підприємств, що підлягають приватизації;

проведення інвентаризації і визначення початкової вартості незавершеного будівництва та майна ліквідованих підприємств;

розробка плану приватизації підприємства;

підготовка установчих документів при перетворенні державних підприємств в інші організаційно-правові форми;

підготовка матеріалів, необхідних для переходу підприємства на оренду;

експертиза документів, що використовуються при приватизації державних підприємств.

2. Вказані роботи виконуються Фірмою виключно з залученням фахівців, які одержали кваліфікаційний атестат на виконання робіт, пов'язаних з підготовкою до приватизації об'єктів приватизації.

3. Умови виконання вказаних робіт, права та обов'язки, відповідальність сторін, порядок розрахунків визначаються в додаткових протоколах до цієї угоди.

4. З моменту підписання цієї угоди Фірма має право укладати договори на виконання вищевказаних робіт з іншими замовниками.

5. Особливі умови

5.1. Зміни та доповнення до цієї угоди оформлюються в письмовій формі.

6. Строки дії угоди

6.1. Угода вступає в силу з моменту підписання обома сторонами і діє до «___» _______________ _____ р.

6.2. Угода може бути розірвана з ініціативи будь-якої із сторін після повного виконання взаємних зобов'язань при умові письмового повідомлення за 30 днів до моменту розірвання або у випадку невиконання або неналежного виконання сторонами умов угоди, робіт, пов'язаних з підготовкою об'єкта до приватизації.

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 29 липня 1993 р. № 329.*

7. Юридичні адреси сторін

______________________________	______________________________
(орган приватизації)	(фірма, установа)
адреса ______________________	адреса ______________________
______________________________	______________________________
телефон _____________________	телефон _____________________
реквізити банку _____________	реквізити банку _____________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
Від органу приватизації ______	Від фірми, установи _________
________ ____________________	________ ____________________
підпис прізвище, ім'я	підпис прізвище, ім'я
____________________	____________________
та по батькові	та по батькові

3.2. Типові форми договору на експертизу

ДОГОВІР № _____ ПРО ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ *

____

(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)

м.________________ ________________ _____ р.

____, в особі

(назва організації-замовника)

____

(посада керівника)

____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____,

(статуту, положення)

у подальшому ЗАМОВНИК, з одного боку, та _______________________

____,

(назва служби Укрінвестекспертизи)

в особі начальника ____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Статуту, у подальшому ВИКОНАВЕЦЬ, з іншого боку, уклали даний договір стосовно викладеного нижче.

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати комплексну державну експертизу ____

____.

(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)

____

** Затверджено листом Держбуду України від 24 квітня 1999 р. № 7/338.*

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання виконати названу комплексну державну експертизу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок затвердження інвестиційних програм і проектів будівництва та проведення їх комплексної державної експертизи» від 17.08.98 № 1308.

1.3. ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання забезпечити ВИКОНАВЦЯ повним комплектом документації по ____

____

(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)

у двох примірниках до ____;

(дата)

під час виконання комплексної державної експертизи за окремими запитами ВИКОНАВЦЯ надавати без затримки матеріали з числа наявних розрахунків, креслень, документів по об'єкту експертизи.

2. Вартість проведення комплексної державної експертизи, порядок оплати

2.1. Загальна вартість проведення комплексної державної експертизи __________

____,

(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)

визначена на основі Нормативів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.98 № 1308, в окремому розрахунку (додається), становить ____ грн.,

(сума цифрами та сума словами)

2.2. ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання після підписання даного договору протягом трьох банківських днів з часу отримання від ВИКОНАВЦЯ рахунка оплатити аванс в розмірі __________% від обумовленої загальної вартості, тобто ____ грн.

(сума цифрами та сума словами)

або повну вартість, названу у п. 2.1, в порядку передоплати, тощо.

2.3. Оплата виконаної комплексної державної експертизи ЗАМОВНИКОМ здійснюється після підготовки комплексного висновку державної експертизи та оформлення акта здавання-приймання (акт готує ВИКОНАВЕЦЬ). Термін оплати становить три банківських дні після отримання від ВИКОНАВЦЯ рахунка.

3. Термін виконання

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується видати комплексний висновок державної експертизи по ____

(назва інвестиційної програми

______________________________ в термін ______________________ чи проекту

будівництва) (днів)

з дня надходження від ЗАМОВНИКА на рахунок ВИКОНАВЦЯ оплати відповідно до п. 2.2 цього договору____

____.

(авансового платежу або обумовленої передоплати)

4. Особливі умови, санкції

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ, який зобов'язується виконати комплексну державну експертизу

____,

(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)

у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.98 № 1308 несе відповідальність за повноту, об'єктивність і відповідність своїх висновків і вимог нормам, правилам і стандартам України.

ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за дотримання терміну, визначеного згідно з п. 3.1 цього договору. При порушенні строків виконання ЗАМОВНИК при остаточній оплаті утримує у вигляді пені суму, обчислену з розрахунку 0,5 % від загальної прийнятої суми оплати за кожний день прострочення (при обумовленій у договорі передоплаті ЗАМОВНИК виставляє рахунок, складений з розрахунку 0,5 % від загальної прийнятої суми оплати за один день прострочення).

4.2. ЗАМОВНИК несе відповідальність перед ВИКОНАВЦЕМ за своєчасне подання матеріалів, необхідних для проведення комплексної державної експертизи відповідно до пунктів 1.3 та 2.2 цього договору. Порушення прийнятого терміну призводить до перенесення терміну підготовки комплексного висновку, що встановлюється у додатковій угоді.

При порушенні умови оплати згідно з п. 2.3 цього договору ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню в розмірі 0,5 % від повної суми оплати за кожний день прострочення.

4.3. Договір може бути розірвано за згодою сторін в разі виникнення обставин непереборної сили (стихійне або техногенне лихо, воєнні дії та інші подібні обставини). Умови розрахунків за понесені витрати приймаються у додатковій угоді.

При цьому приймаються такі умови розрахунків за понесені витрати ____________
____.

5. Термін дії договору

5.1. Даний договір укладається терміном на________________ і набирає чинності з дня його підписання.

5.2. Усі розбіжності за даним договором підлягають розв'язанню у порядку, визначеному законодавством.

Договір складається та підписується сторонами у двох примірниках, з яких перший знаходиться у ВИКОНАВЦЯ, другий – у ЗАМОВНИКА.

6. Юридичні адреси сторін

ЗАМОВНИК: ___________________, вул. ______________________________,
(поштова адреса)
розрахунковий рахунок у ______________________________,
(назва установи банку)
МФО____,
ЗКПО ____,
свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № _____________,
індивідуальний податковий №_________________________.

ВИКОНАВЕЦЬ: ___________________, вул. ______________________________,
(поштова адреса)
розрахунковий рахунок у ______________________________,
(назва установи банку)
МФО____,
ЗКПО ____,
свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № _____________,
індивідуальний податковий №_________________________.

Додаток: розрахунок вартості виконання комплексної державної експертизи.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
______________________________	______________________________
(посада, назва служби)	(посада, назва організації-замовника)
М. П.	М. П.

ДОВГОСТРОКОВА УГОДА №___ НА ВИКОНАННЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ КОМПЛЕКСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ *

____
(назва складової частини комплексної державної експертизи)

по ____
(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)

м.________________________ ________________________ _____ р.

____, в особі
(назва служби Укрінвестекспертизи)

начальника ____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Статуту в межах повноважень, наданих постановою Кабінету Міністрів України «Про порядок затвердження інвестиційних програм і проектів будівництва та проведення їх комплексної державної експертизи» від 17.08.98 № 1308, у подальшому ЗАМОВНИК, з одного боку, та ____
(назва юридичної особи, що має повноваження на виконання складової частини комплексної державної експертизи)

в особі начальника ____,
(прізвище ім'я та по батькові)

що діє в межах повноважень, наданих ____,
(назва міністерства, державного комітету)

у подальшому ВИКОНАВЕЦЬ, з іншого боку, уклали даний договір стосовно викладеного нижче.

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати складову частину комплексної державної експертизи ____
(назва складової частини комплексної державної експертизи)
по інвестиційним програмам і проектам будівництва, які будуть подаватися ЗАМОВНИКУ на комплексну державну експертизу.

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання виконати названу складову частину комплексної державної експертизи відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок затвердження інвестиційних програм і проектів будівництва та проведення їх комплексної державної експертизи» від 17.08.98 № 1308, а також вимог ____
(назва Закону України, що є основою для конкретної складової частини
____.
комплексної державної експертизи, відповідної постанови Кабінету Міністрів України та регламенту відповідного міністерства (державного комітету)

1.3. ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання забезпечити ВИКОНАВЦЯ повним комплектом документації, необхідної для роботи ВИКОНАВЦЯ, з числа матеріалів, отриманих від замовника комплексної державної експертизи.

1.4. У разі потреби в отриманні додаткових матеріалів ВИКОНАВЕЦЬ сповіщає про це ЗАМОВНИКА у дводенний термін з моменту отримання документації.

ЗАМОВНИК протягом двох днів на вимогу ВИКОНАВЦЯ надає йому необхідну документацію у разі її наявності в комплекті отриманої документації.

У разі її відсутності ЗАМОВНИК запитує у замовника розробки додаткову документацію, чим призупиняє термін виконання складової частини комплексної державної експертизи на термін з моменту запиту документації до її надходження ЗАМОВНИКУ.

*** *Затверджено листом Держбуду України від 24 квітня 1999 р. № 7/338.***

1.6. Дана угода укладається сторонами, має довготривалий термін дії (не менш 1 року) і містить основні положення взаємодії сторін у процесі виконання комплексної державної експертизи.

1.7. Для виконання складової частини комплексної державної експертизи кожного конкретного об'єкта сторони складають додаткову угоду, що є невід'ємною частиною цієї довгострокової угоди і містить конкретні положення, що не зазначені у даній угоді, а саме: назва об'єкта, ціна, термін виконання складової частини комплексної державної експертизи.

1.8. Оплата та авансування виконання складової частини комплексної державної експертизи здійснюється на умовах договору між ЗАМОВНИКОМ та замовником конкретної розробки. При цьому приймаються такі умови розрахунків за понесені витрати ____.

1.9. Завершення роботи оформлюється актом здавання-прийняття, який підписується сторонами.

2. Відповідальність сторін

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ, який бере на себе виконання складової частини комплексної державної експертизи по ____,

(назва складової частини комплексної державної експертизи)

у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.98 № 1308 несе відповідальність перед державою за повноту, об'єктивність і відповідність своїх рекомендацій нормам, правилам і стандартам України.

ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за дотримання терміну, визначеного згідно з п. 3.1 цього договору. При порушенні даної умови ЗАМОВНИК при остаточній оплаті утримує у вигляді пені суму, обчислену з розрахунку 0,5 % від загальної прийнятої суми оплати за кожний день прострочення (при обумовленій у договорі передоплаті ЗАМОВНИК виставляє рахунок, складений з розрахунку 0,5 % від загальної прийнятої суми оплати за кожний день прострочення).

2.2. ЗАМОВНИК несе відповідальність перед ВИКОНАВЦЕМ за своєчасне подання матеріалів, необхідних для виконання складової частини комплексної державної експертизи (п. 1.3 цього договору). Порушення прийнятого терміну призводить до відповідної затримки видачі висновку.

При порушенні умови повної (остаточної) оплати ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню в розмірі оплати додатково 0,5 % від повної суми оплати за кожний день прострочення.

2.3. За ЗАМОВНИКОМ залишається право організовувати під час виконання складової частини комплексної державної експертизи з певного напрямку консультацій із залученням до них інших учасників комплексної державної експертизи з метою усунення суперечностей при формуванні рекомендацій по споріднених проблемах.

2.4. До обов'язку ВИКОНАВЦЯ входить підготовка висновку по складовій частині комплексної державної експертизи у відповідності з регламентом, що встановлено у ____.

(назва міністерства, державного комітету)

2.5. Договір може бути розірвано за згодою договірних сторін в разі виникнення обставин непереборної сили (стихійне або техногенне лихо, воєнні дії та інші подібні обставини). Умови розрахунків за понесені витрати приймаються у додатковій угоді. При Цьому приймаються такі умови розрахунків за понесені витрати ______________ ____.

2.6. ВИКОНАВЕЦЬ за невиконання зобов'язань, зазначених у пунктах ______ цього договору, сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі 0,5 % ціни за кожний день прострочення виконання зобов'язань та відшкодовує інші збитки по претензіях замовника комплексної державної експертизи, що несе ЗАМОВНИК від невиконання або неналежного виконання цього договору.

2.7. При остаточному розрахунку з ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИК утримує суму нарахованої пені та збитків, про що сповіщає ВИКОНАВЦЯ.

2.8. У разі пред'явлення обгрунтованої претензії замовником комплексної державної експертизи після проведення кінцевого розрахунку з ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИК вираховує суму збитків з чергових розрахунків.

3. Термін дії договору

3.1. Даний договір укладається терміном на_______________ і набирає чинності з дня його підписання.

3.2. Усі розбіжності за даним договором підлягають розв'язанню у визначеному законом порядку.

Договір складається та підписується сторонами у двох примірниках, з яких перший знаходиться у ВИКОНАВЦЯ, другий – у ЗАМОВНИКА.

4. Юридичні адреси сторін

ЗАМОВНИК: __________________, вул. ______________________________,
(поштова адреса)
розрахунковий рахунок у______________________________,
(назва установи банку)
МФО______________________________________,
ЗКПО ______________________________________,
свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № ______________,
індивідуальний податковий №__________________________.

ВИКОНАВЕЦЬ: __________________, вул. ______________________________,
(поштова адреса)
розрахунковий рахунок у ______________________________,
(назва установи банку)
МФО______________________________________,
ЗКПО ______________________________________,
свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № ______________,
індивідуальний податковий №__________________________.

Додаток: розрахунок вартості виконання комплексної державної експертизи.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
______________________________	______________________________
(посада, назва служби)	(посада, назва організації-замовника)
М. П.	М. П.

ДОГОВІР №____
ПРО ВИКОНАННЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ КОМПЛЕКСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ *

____
(назва складової частини комплексної державної експертизи)
по____
(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)
м.________________________ ____________________ _____ р.
____ в особі
(назва служби Укрінвестекспертизи)
____

* *Затверджено листом Держбуду України від 24 квітня 1999 р. № 7/338.*

начальника ____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі Статуту в межах повноважень наданих постановою Кабінету Міністрів України «Про порядок затвердження інвестиційних програм і проектів будівництва та проведення їх комплексної державної експертизи» від 17.08.98 № 1308, у подальшому ЗАМОВНИК, з одного боку, та ______________________________
____
(назва юридичної особи, що має повноваження на виконання складової частини комплексної державної експертизи)
в особі начальника ____,
(прізвище ім'я та по батькові)
що діє в межах повноважень, наданих ____________________________________
____,
(назва міністерства державного комітету)
у подальшому ВИКОНАВЕЦЬ, з іншого боку, уклали даний договір стосовно викладеного нижче.

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати складову частину комплексної державної експертизи з ______________________________
____
____
(назва, складової частини комплексної державної експертизи)
по ____
____.
(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання виконати названу складову частину комплексної державної експертизи відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок затвердження інвестиційних програм і проектів будівництва та проведення їх комплексної державної експертизи» від 17.08.98 № 1308, а також вимог ____
____
(назва Закону України, що є основою для конкретної складової частини комплексної державної експертизи, відповідної постанови Кабінету Міністрів України та регламенту відповідного міністерства (державного комітету)

1.3. ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання забезпечити ВИКОНАВЦЯ повним комплектом документації, необхідної для його роботи, з числа матеріалів, отриманих від замовника комплексної державної експертизи.

1.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати надання додаткових матеріалів з числа наявних розрахунків, креслень, документів по об'єкту експертизи протягом усього терміну своєї роботи з проведення експертизи.

2. Вартість виконання складової частини комплексної державної експертизи, порядок оплати

2.1. Вартість виконання складової частини комплексної державної експертизи з питання ____
(назва складової частини комплексної державної експертизи)
по ____
(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)
виходячи з діючих нормативів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.98 № 1308, та Правил організації виконання комплексної державної експертизи інвестиційних програм і проектів будівництва, затверджених наказом Держ-

буду України від 04.03.99 № 51, складає ______________________________
____ грн.

(сума цифрами та сума словами)

Розрахунок додається.

2.2. ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання після підписання даного договору протягом трьох банківських днів з часу отримання від ВИКОНАВЦЯ рахунка оплатити аванс в розмірі ______________% від обумовленої загальної вартості, тобто ____ грн.

(сума цифрами та сума словами)

(або повну вартість, названу у п. 2.1, в порядку передоплати тощо).

2.3. Оплата виконаної складової частини комплексної державної експертизи здійснюється ЗАМОВНИКОМ у триденний строк після оплати повної вартості комплексної державної експертизи її замовником.

3. Термін виконання

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується видати висновок складової частини комплексної державної експертизи по ______________________________
____
____

(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)

в термін ____

(днів)

(встановлюється відповідно до п. 12 «Правил організації виконання комплексної державної експертизи інвестиційних програм і проектів будівництва», затверджених наказом Держбуду України від 04.03.99 № 51) з дня отримання від ЗАМОВНИКА на рахунок ВИКОНАВЦЯ оплати відповідно до п. 2.2 цього договору ______________
____.

(авансового платежу або обумовленої передоплати)

4. Особливі умови, санкції

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ, який бере на себе виконання складової частини комплексної державної експертизи по ______________________________________
____,

(назва інвестиційної програми чи проекту будівництва)

у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.98 № 1308 несе відповідальність перед державою за повноту, об'єктивність і відповідність своїх рекомендацій нормам, правилам і стандартам України.

ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за дотримання терміну, визначеного згідно з п. 3.1 цього договору. При порушенні даної умови ЗАМОВНИК при остаточній оплаті утримує у вигляді пені суму, обчислену з розрахунку 0,5 % від загальної прийнятої суми оплати за кожний день прострочення (при обумовленій у договорі передоплаті ЗАМОВНИК виставляє рахунок, складений з розрахунку 0,5 % від загальної прийнятої суми оплати за один день прострочення).

4.2. ЗАМОВНИК несе відповідальність перед ВИКОНАВЦЕМ за своєчасне подання матеріалів, необхідних для виконання складової частини комплексної державної експертизи (п. 1.3 цього договору). Порушення прийнятого терміну призводить до відповідної затримки видачі висновку.

При порушенні умови повної (остаточної) оплати згідно з п. 2.3 цього договору ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню в розмірі оплати додатково 0,5 % від повної суми оплати за день прострочення.

4.3. За ЗАМОВНИКОМ залишається право організовувати під час виконання складової частини комплексної державної експертизи з певного напрямку консультацій із залученням до них інших учасників комплексної державної експертизи з метою усунення суперечностей при формуванні рекомендацій по споріднених проблемах або для візування висновку комплексної державної експертизи, за бажанням ВИКОНАВЦЯ.

4.4. До обов'язку ВИКОНАВЦЯ входить підготовка висновку по складовій частині комплексної державної експертизи у відповідності з регламентом, що встановлено у ____

(назва документа, який затверджено у міністерстві, державному комітеті,

____.

дата затвердження, номер)

4.5. Договір може бути розірвано за згодою договірних сторін в разі виникнення обставин непереборної сили (стихійне або техногенне лихо, воєнні дії та інші подібні обставини). Умови розрахунків за понесені витрати приймаються у додатковій угоді.

При цьому приймаються такі умови розрахунків за понесені витрати ____________

____.

5. Термін дії договору

5.1. Даний договір укладається терміном на __________________ і набирає чинності з дня його підписання.

5.2. Усі розбіжності за даним договором підлягають вирішенню у визначеному законом порядку.

Договір складається та підписується сторонами у двох примірниках, з яких перший знаходиться у ВИКОНАВЦЯ, другий – у ЗАМОВНИКА.

6. Юридичні адреси сторін

ЗАМОВНИК: __________________, вул. ______________________________,
(поштова адреса)
розрахунковий рахунок у ______________________________,
(назва установи банку)
МФО ______________________________,
ЗКПО ______________________________,
свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № ______________,
індивідуальний податковий № ______________________ .

ВИКОНАВЕЦЬ: __________________, вул. ______________________________,
(поштова адреса)
розрахунковий рахунок у ______________________________,
(назва установи банку)
МФО ______________________________,
ЗКПО ______________________________,
свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № ______________,
індивідуальний податковий № ______________________.

Додаток: розрахунок вартості виконання комплексної державної експертизи.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
______________________	______________________
(посада, назва служби)	(посада, назва організації-замовника)
М. П.	М. П.

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР НА ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ МАЙНА, ЩО ПЕРЕБУВАЄ У ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ, ПІД ЧАС СТВОРЕННЯ ПІДПРИЄМСТВ З ІНОЗЕМНИМИ ІНВЕСТИЦІЯМИ *

м. Київ «____»______________ _____ р.

____

(назва підприємства)

в особі____,
що діє на підставі______________________________________(далі – Замовник),
з одного боку, та ____
в особі ____,
який діє на підставі ____________________________________ (далі – Експерт),
з другого боку, уклали між собою цей Договір про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Експерт приймає на себе обов'язки по виконанню робіт

____

(види робіт)

____.

1.2. Термін виконання робіт за Договором______________________________.

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. Вартість робіт, зазначених у п. 1.1 Договору, визначається в розмірі ____ карбованців.

(цифрами та прописом)

2.2. Вартість робіт включає розмір податку на добавлену вартість.

2.3. Розмір авансу становить 25 % від загальної вартості робіт, що становить ____ карбованцям.

(цифрами та прописом)

2.4. Аванс підлягає перерахуванню на розрахунковий рахунок Експерта ____

протягом ______________________ днів з моменту підписання Договору.

(прописом)

2.5. Остаточний розрахунок проводиться у термін ______________________

(прописом)

днів від дати погодження Фондом державного майна України висновків експерта.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Експерт зобов'язаний виконати оцінку за станом на ________________.

3.2. Експерт зобов'язаний доводити у разі потреби Фонду державного майна та іноземному співзасновнику підприємства правильність оцінки.

3.3. У разі потреби Експерт зобов'язаний надавати висновки щодо можливості використання експертної оцінки майна, для цілей, не передбачених договором.

3.4. У разі коли у процесі роботи Експерта виникає потреба у проведенні аудиту, термін оцінки продовжується на термін проведення аудиту.

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 12 серпня 1996 р. № 913. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 серпня 1996 р. за № 464/1489.*

3.5. Замовник зобов'язаний сприяти наданню експерту всієї інформації, що стосується об'єкта оцінки.

3.6. Експерт не несе відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

4. Порядок приймання-передачі звіту з оцінки майна

4.1. За результатами оцінки Експерт складає та передає Замовнику звіт про оцінку, оформлений у встановленому порядку. Експерт на вимогу Замовника дає роз'яснення щодо звіту.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку Експерт подає всю інформацію щодо об'єкта оцінки, яка була зібрана ним у процесі виконання роботи.

4.3. У разі відмови ФДМУ від погодження звіту Експерт протягом десяти днів з дня отримання відповідного повідомлення вносить до звіту корективи та подає доопрацьований звіт Замовникові, а також повідомляє про це Фонд державного майна.

4.4. Після погодження звіту Фондом державного майна уповноважені Замовником і Експертом особи підписують акт приймання-передачі звіту з оцінки майна за формою, затвердженою Фондом державного майна.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання оцінки у термін, передбачений цим Договором, з Експерта стягується штраф у розмірі ______________________.

5.2. Додаткові зобов'язання ____

____.

5.3. Експерт не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо воно стало наслідком неналежного виконання Замовником обов'язків, зазначених у п. 3.4 Договору.

6. Умови розірвання Договору

6.1. Цей Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін або з ініціативи будь-якої з сторін у порядку, визначеному чинним законодавством.

7. Інші умови

До Договору можуть включатися інші умови, що не суперечать чинному законодавству та Положенню про порядок залучення експертів до оцінки майна, що перебуває у загальнодержавній власності, під час створення підприємств з іноземними інвестиціями.

8. Термін дії Договору

8.1. Договір діє з ______________________ по ______________________.

9. Юридичні адреси сторін

Замовник	Експерт
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
(підпис)	(підпис)
М. П.	М. П.

Розділ 4
ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Одними з найбільш поширених видів договорів у системі зобов'язального права є *договори про надання послуг*. Такі договори спрямовуються на досягнення певного корисного ефекту від дій, які вчиняються надавачем послуг. При цьому слід зазначити, що, на відміну від послуг за договорами на виконання робіт, у зазначених договорах йдеться про послуги, які споживаються під час їх надання, а не по їх закінченні і не створюють, як правило, окремого матеріального об'єкта.

Перелік даних договорів є надзвичайно великим, однак у даному розділі ми розглянемо лише такі з них, як:

✓ *транспортні договори*, сутність яких полягає в тому, що одна сторона (перевізник, відправник) зобов'язується перемістити у просторі вантаж (багаж) та/чи пасажирів з можливим наданням додаткових послуг;

✓ *договори зберігання*, за якими одна сторона (зберігач) зобов'язується зберігати річ, яка передана їй другою стороною (поклажодавцем), і повернути її поклажодавцеві у схоронності;

✓ *договори страхування*, за якими одна сторона (страховик) зобов'язується у разі настання певної події (страхового випадку) виплатити другій стороні (страхувальникові) або іншій особі, визначеній у договорі, грошову суму (страхову виплату), а страхувальник зобов'язується сплачувати страхові платежі та виконувати інші умови договору;

✓ *договори доручення*, за якими одна сторона (повірений) зобов'язується вчинити від імені та за рахунок другої сторони (довірителя) певні юридичні дії. Окрім цього, будуть розглянуті також й інші види договорів, що пов'язані з певним довірчими відносинами, наприклад договори про довірче управління майном тощо;

✓ *договори позики, кредиту і факторингу*. Ці договори пов'язані з передачею у тимчасове користування грошових коштів або інших матеріальних цінностей, визначених родовими ознаками на основі строковості і поверненості. За *договором позики* одна сторона (позикодавець) передає у власність другій стороні (позичальникові) грошові кошти або інші речі, визначені родовими ознаками, а позичальник зобов'язується повернути позикодавцеві таку саму суму грошових коштів (суму позики) або таку саму кількість речей того ж роду та такої ж якості. За *кредитним договором* банк або інша фінансова установа (кредитодавець) зобов'язується надати грошові кошти (кредит) позичальникові у розмірі та на умовах, установлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит і сплатити проценти. За *договором факторингу* (фінансування під відступлення права грошової вимоги) одна сторона (фактор) передає або зобов'язується передати грошові кошти в розпорядження другої сторони (клієнта) за плату, а клієнт відступає або зобов'язується відступити факторові своє право грошової вимоги до третьої особи (боржника);

✓ *договори банківського вкладу, банківського рахунка та інших видів банківських послуг*. Специфіка зазначених договорів полягає у суб'єктному їх складі, а саме – однією із сторін є банк або інша фінансово-кредитна установа. Так, за *договором банківського вкладу (депозиту)* одна сторона (банк), яка прийняла від другої сторони (вкладника) або для неї грошову суму (вклад), що надійшла, зобов'язується виплачувати вкладникові таку суму та проценти на неї або дохід в іншій формі на умовах та в порядку, встановлених договором. У свою чергу, за *договором банківського*

рахунка банк зобов'язується приймати і зараховувати на рахунок, відкритий клієнтові (володільцеві рахунка), грошові кошти, що йому надходять, виконувати розпорядження клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з рахунка та проведення інших операцій за рахунком;

✓ *договори на навчання.* Даний договір є непоіменованим, однак на практиці під ним слід розуміти договір, за якими одна сторона (виконавець) зобов'язується надавати освітні та пов'язані з ними послуги, а інша (замовник) – сплачувати обумовлену в договорі суму за їх надання.

Окрім зазначених видів договорів, наводиться також і низка інших типових форм договорів про надання послуг, які здебільшого стосуються сфери комунально-побутового обслуговування, фінансової сфери тощо.

4.1. Типові форми транспортних договорів

РАЗОВИЙ ДОГОВІР № _____ НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ *

____________________ «____»____________ _____ р.
(місто, село, селище)

____,
(повне найменування перевізника)
надалі – Перевізник, в особі ______________________________,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі ______________________________,
(найменування документа, що дає право на укладення договору)
з однієї сторони, та ______________________________,
(повне найменування замовника)
надалі – Замовник, в особі ______________________________,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі ______________________________,
(найменування документа, що дає право на укладення договору)
уклали цей договір про таке:

Перевізник зобов'язується виконати для Замовника перевезення
____,
(найменування вантажу, маса брутто, кількість місць, рід упаковки)
а Замовник зобов'язується сплатити Перевізнику за перевезення обумовлену платню.

Дата і години подачі автотранспорту: ______________________________
____

Адреса вантаження (подачі): ______________________________
____

Адреса розвантаження (закінчення роботи): ______________________________
____

Відстань перевезення: ______________________________

* ***Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 р. № 363. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 лютого 1998 р. за № 128/2568.***

Використання автотранспорту з оплатою за авт.-годину у загальній кількості ____ автомобілегодин.

Додаткові умови: ____
____.

Порядок, форма і строки оплати: ____
____.

Юридичні адреси сторін

Перевізник: ____

телефон__________ факс____________ телекс____________ телетайп__________

Розрахунковий рахунок № ________________ у ______________________________

Замовник: ____

телефон ________ факс ___________ телекс ____________ телетайп ____________

Розрахунковий рахунок № _______________ у ______________________________

Перевізник	Замовник
______________________________	______________________________
(підпис і печатка)	(підпис і печатка)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ У МІСЦЕВОМУ ТА МІЖМІСЬКОМУ СПОЛУЧЕННІ *

________________________ «___»______________ _____ р.

(місто, село)

____,

(докладне найменування Перевізника)

______________________________________ в особі ______________________________

(посада,

____,

прізвище, ім'я та по батькові – повністю)

що діє на підставі____

(зазначається найменування документа,

____, з одного боку, та

що дає право на укладення договору)

____,

(докладне найменування Замовника)

______________________________________ в особі ______________________________

(посада,

____,

прізвище, ім'я та по батькові – повністю)

що діє на підставі____

(зазначається найменування документа,

____, з іншого боку,

що дає право на укладення договору)

уклали цей договір про нижченаведене.

***** *Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 р. № 363. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 лютого 1998 р. за № 128/2568.*

1. Предмет договору

1.1. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантажі, а Перевізник приймати їх обсягом _______ тис. т та_______тис. ткм за номенклатурою і по кварталах, обумовлених цим договором (згідно з додатком 1, що є невід'ємною частиною цього договору).

1.2. Перевізник виконує для Замовника перевезення вантажів обсягом _________ тис. авт.-год., обумовленим додатком 2, що є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Згідно з цим договором і в межах квартального плану Перевізник та Замовник за __ днів до початку кожного місяця кварталу спільно визначають конкретні місячні плани з декадними плановими завданнями на перевезення вантажів (згідно з додатком 3).

1.4. Перевізник зобов'язаний виконувати перевезення, а Замовник має забезпечити приймання та відпуск вантажів щодня у _______ зміни протягом ____________

____

(зазначається найменування днів тижня,

____

включаючи вихідні та святкові дні)

1.5. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів такі види транспортно-експедиторських операцій та послуг:

____

____

____

____

____.

1.6. Договірна орієнтовна вартість транспортних послуг за цим договором становитиме: за тонни перевезеного вантажу (всього) _________ гривень; за перевезення вантажів автомобілями виходячи з оплати їх роботи за виконані авт.-год. і кілометр пробігу (всього) _________________ гривень; за транспортно-експедиторські операції (всього) ________________________ гривень. Разом _________________________ гривень.

2. Умови перевезень

2.1. Перевезення вантажів, включаючи й автомобілями, робота яких оплачується за авт.-год., виконуються Перевізником лише на підставі заявок, що подає Замовник за формою відповідно до додатка 4 не пізніше ____ год. дня, що передує дню перевезення, а при міжміських перевезеннях – за ____ годин до дня перевезення.

У разі термінового перевезення вантажів за згодою Перевізника Замовник подає заявку в той самий день.

До заявки, крім термінових, має бути доданий погоджений сторонами за договором графік виконання перевезень із зазначенням добового або середньодобового обсягу перевезень вантажів (з розподілом по змінах роботи), початку та закінчення роботи кожної зміни.

За узгодженням з Перевізником заявка на перевезення вантажів може бути подана телефонограмою або по міжмашинних зв'язках «ЕОМ – ЕОМ» з повідомленням усіх потрібних відомостей.

2.2. **Перевізник зобов'язаний:**

2.2.1. Визначити типи та кількість автомобілів, потрібних для перевезення вантажу, зазначеного в заявці.

2.2.2. Забезпечити своєчасне подання автомобільного рухомого складу до всіх пунктів навантаження в години, зазначені в узгодженому сторонами графіку.

2.2.3. Подати під навантаження справний рухомий склад, придатний для перевезення вантажу відповідно до заявки.

2.2.4. Забезпечити збереження вантажу з моменту його прийняття для перевезення та до моменту видачі в пункті призначення уповноваженій на одержання вантажу особі.

2.3. **Замовник зобов'язаний:**

2.3.1. До прибуття автомобіля під навантаження підготувати вантаж для перевезення (затарувати, опломбувати, замаркувати, підгрупувати по вантажоодержувачах, заповнити в документах на перевезення вантажів потрібні відомості по кожному вантажоодержувачу окремо, виписати у разі потреби перепустки на право проїзду автомобіля до місця навантаження і на право вивезення вантажу).

2.3.2. Перевірити поданий рухомий склад, включаючи й універсальні контейнери, з комерційного погляду для забезпечення як фізичного, так і якісного збереження пред'явленого вантажу.

2.3.3. Утримувати під'їзні шляхи до пунктів навантаження та розвантаження, вантажно-розвантажувальні майданчики, рампи тощо у справному стані, який відповідав би повному дотриманню норм охорони праці і техніки безпеки для водіїв та інших працівників Перевізника, а також забезпечити безперешкодний і безпечний рух та вільне маневрування автомобілів (автопоїздів) вантажністю до ______ т при одночасному фронті навантаження (розвантаження) для ______ автомобілів (автопоїздів). Мати пристрої для освітлення робочих місць і під'їзних шляхів до них при роботі у вечірній та нічний час і потрібні для вантаження (розвантаження) приладдя та допоміжні матеріали.

2.3.4. Забезпечити своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку транспортних документів і дорожніх листів, відмічати у товарно-транспортних накладних фактичний час прибуття та відправлення автомобілів з пунктів навантаження та розвантаження.

2.3.5. Надавати в пунктах виконання вантажно-розвантажувальних робіт водіям та іншим представникам Перевізника для службового користування телефонний зв'язок.

2.3.6. При виконанні централізованих перевезень забезпечити в'їзд рухомого складу на свою територію для виконання навантажувальних і розвантажувальних робіт позачергово відповідно до узгодженого сторонами графіка.

2.3.7. Пред'являти для перевезення дрібногуртові вантажі по можливості сформованими у більш великі пакети, на піддонах або в контейнерах.

2.4. Перевізник не відповідає за якість та масу нетто вантажів, які затарені, упаковані або опломбовані вантажовідправником.

2.5. Оформлений дорожній лист, завірений Перевізником, при пред'явленні водієм, який виконує обов'язки експедитора, є підставою для одержання ним вантажу для перевезення з матеріальною відповідальністю Перевізника.

2.6. Навантаження та розвантаження вантажів здійснюються за домовленістю сторін.

2.7. Додаткові умови: ____.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розмір плати за перевезення вантажів та інші операції й послуги, пов'язані з перевезенням, і строки розрахунків визначаються сторонами угодою довільної форми, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.2. Розрахунки між Перевізником та Замовником здійснюються відповідно до чинного законодавства і в обумовлені угодою строки.

На вимогу Замовника при обумовленні розміру плати за транспортні послуги Перевізник подає калькуляцію витрат.

4. Відповідальність сторін

4.1. Перевізник і Замовник у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором несуть взаємну матеріальну відповідальність у межах, передбачених чинним законодавством України та взаємною угодою, укладеною відповідно до п. 3.1 договору.

4.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін відповідно до вимог чинного законодавства.

У випадку коли інша сторона не згодна з цим, розривання договору здійснюється у судовому порядку.

4.3. Перевізник несе матеріальну відповідальність за збереження вантажу від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при перевезенні у розмірі фактичної шкоди, окрім випадків, передбачених законодавством України.

4.4. Спори, що виникають в процесі виконання цього договору, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

5. Термін дії цього договору та юридичні адреси сторін

5.1. Термін дії цього договору встановлюється з ________________________________ по ____________________________________ .

5.2. Юридичні адреси сторін:

Перевізник ____

телефон ___________ факс ______________ телекс__________ телетайп __________

Розрахунковий рахунок №_____ у ______ відділенні банку міста ________________.

Замовник ____

телефон __________ факс ___________ телекс _________ телетайп __________

Розрахунковий рахунок №_____ у ______ відділенні банку міста ________________.

Перевізник	Замовник
______________________________	______________________________
(підпис і печатка)	(підпис і печатка)
«___»_______________ _____ р.	«___»_________________ _____ р.

ДОДАТОК 1 *
до Типового договору про перевезення вантажів автомобільним транспортом у місцевому та міжміському сполученні

План перевезень вантажів автомобільним транспортом

____

(найменування Перевізника)

для ____

(найменування Замовника)

на ______ р.

№ п/п	Найменування вантажу	Загальний обсяг перевезень		У тому числі по кварталах							
				I		II		III		IV	
		т	ткм	т	ткм	т	ткм	т	ткм	т	ткм
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Разом:											

Перевізник	Замовник
______________________________	______________________________
(підпис)	(підпис)

* Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства транспорту України від 05.11.2001 р. № 763.

ДОДАТОК 2
до Типового договору
про перевезення вантажів
автомобільним транспортом
у місцевому та міжміському
сполученні

План роботи

____

(найменування Перевізника)

по перевезенню вантажів автомобільним транспортом на умовах оплати за автомобілегодини

для ____

(найменування Замовника)

на ______ р.

№ п/п	Найменування вантажів	Загальна кількість авт-год		У тому числі по кварталах							
				I		II		III		IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Разом:											

Перевізник __________________________ (підпис)

Замовник __________________________ (підпис)

ДОДАТОК 3
до Типового договору
про перевезення вантажів
автомобільним транспортом
у місцевому та міжміському
сполученні

План перевезень вантажів автомобільним транспортом

____

(найменування Перевізника)

для ____

(найменування Замовника)

на ______________ ______р.

(місяць)

№ п/п	Найменування вантажів	Загальний обсяг перевезень, що планується на місяць			У тому числі по декадах								
					I			II			III		
		т	ткм	авт-год	т	ткм	авт-год	т	ткм	авт-год	т	ткм	авт-год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Разом:													

Перевізник __________________________ (підпис)

Замовник __________________________ (підпис)

ДОДАТОК 4
до Типового договору
про перевезення вантажів
автомобільним транспортом
у місцевому та міжміському
сполученні

____
(найменування Перевізника)

ЗАЯВКА
на перевезення вантажів автотранспортом

для____
(найменування Замовника)

(договір №_____________________ від «______»______________________ ______ р.)
на період ____
(день, тиждень, декада, місяць)

Погоджений сторонами графік подачі автомобілів до пунктів навантаження
____
(додається, не додається)

Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, що відповідає за використання наданих автомобілів:____
_____________________________________, № телефону: ________________

№ п/п	Найменування вантажу	Адреса навантаження	Адреса розвантаження	Маса вантажу	Рід упаковки	Кількість місць	Відстань перевезення
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаткові умови Замовника:

1. Експедирування вантажу проводить ___________________________________.
2. Приймання вантажу в пункті розвантаження провадиться з ______________год. до ______________год. у дні тижня:____________________________________.
3. Спосіб навантаження і розвантаження, виконавець:____________________
____.
4. Оплата провадиться ____.
(зазначаються форма, порядок і строки)
5. ____
____
____.

Розрахунок попередньої вартості перевезення
(заповнюється Перевізником)

За 1 тонну (ткм)	За інші послуги		Сума, гривень

Посада, прізвище, ім'я та по батькові особи Замовника, що відповідає за заявку:
____
(підпис)

Заявку прийняв ____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПОШТИ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ *

_____________________________ «____» ________________ _____ р.
(місто, село)

____,
(докладне найменування автотранспортного підприємства)
що називається в подальшому «Перевізник», в особі _____________________________
(посада,
____,
прізвище, ім'я та по батькові – повністю)
що діє на підставі ____
(зазначається найменування документа,
____, з одного боку, та _________________
що дає право на укладання договору)
____,
(докладне найменування замовника автотранспорту)
що називається в подальшому «Замовник», в особі: _____________________________
(посада,
____,
прізвище, ім'я та по батькові – повністю)
що діє на підставі ____
(зазначається найменування документа,
____, з іншого боку, уклали цей договір
що дає право на укладання договору)
про наведене нижче.

1. Предмет договору

1.1. «Замовник» доручає, а «Перевізник» бере на себе обов'язки по перевезенню вантажів та пошти, вантажно-розвантажувальних роботах та інших додаткових роботах, обумовлених цим договором.

1.2. «Перевізник» виконує для «Замовника» перевезення вантажів і пошти обсягом ________ тис. км та _______ тис. машино-год.

1.3. «Перевізник» виконує для «Замовника» пов'язані з перевезенням пошти такі види транспортно-експедиторських операцій і послуг: ___________________________.

1.4. Взаємовідносини сторін у процесі організації перевезень і використання автомобілів регулюються Правилами перевезення пошти автомобільним транспортом та законодавством України.

2. Права і обов'язки сторін

2.1. **«Перевізник» зобов'язаний:**

2.1.1. Визначити типи та кількість автомобілів, потрібних для перевезення пошти. Закріпити за «Замовником» для перевезення пошти _____________ автомобілів, з них:

№ п/п	Тип і марка	Кількість автомобілів	Кількість робочих днів	Тривалість робочої зміни	Умови надання автомобілів (з водієм чи без водія)

** Затверджено наказом Міністерства зв'язку України, Міністерства транспорту України № 32/76 від 12 березня 1997 р.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 травня 1997 р. за № 195/1999.

2.1.2. Надавати «Замовнику» технічно справні автомобілі, що відповідають санітарним вимогам і обладнані відповідно до Правил дорожнього руху, заправлені пальним у кількості, необхідній для виконання завдань.

2.1.3. Подавати автомобілі до місця навантаження перед початком роботи або чергування у терміни, що визначені розкладом руху, графіком чергувань та замовленням на перевезення.

2.1.4. Суворо дотримувати розклад руху автомобілів на лінії.

2.1.5. Надавати у терміни, що погоджені з «Замовником», резервні автомобілі замість тих, які вийшли з ладу.

2.1.6. Здійснювати контроль щодо правильної експлуатації автомобілів на маршрутах по перевезенню пошти, щодо оформлення шляхових листів у встановленому порядку та щодо виконання водіями Правил дорожнього руху. Забезпечувати передрейсовий медичний огляд водіїв.

2.1.7. Не допускати проїзду в автомобілях сторонніх осіб.

2.2. **«Замовник» зобов'язаний:**

2.2.1. До прибуття автомобіля під навантаження підготувати пошту до перевезення, заповнити в документах на перевезення пошти потрібні відомості, виписати за потреби перепустки на право проїзду автомобіля до місця навантаження пошти.

2.2.2. Використовувати автомобілі виключно за призначенням. Приписувати до транспортної документації тільки осіб, які мають безпосереднє відношення до цих перевезень.

2.2.3. Здійснювати своїми силами та засобами навантаження пошти на автомобільний рухомий склад та її розвантаження і забезпечити механізацію вантажно-розвантажувальних робіт.

2.2.4. Забезпечувати контроль за дотриманням розкладу руху автомобілів на маршрутах та якісним виконанням водіями обов'язків працівників зв'язку.

2.2.5. Утримувати під'їзні шляхи до пунктів навантаження та розвантаження, вантажно-розвантажувальні майданчики тощо у справному стані, що відповідає нормам охорони праці і техніки безпеки, а також забезпечує безперешкодний рух і вільне маневрування при одночасному навантаженні (розвантаженні) автомобілів у кількості ________ одиниць.

Мати пристрої для освітлення робочих місць і під'їзних шляхів до них при роботі у вечірній та нічний час.

2.2.6. Забезпечити своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку транспортних документів і шляхових листів, засвідчувати підписом і печаткою пробіг і тривалість роботи автомобіля, робити відмітки про виконання водіями денних завдань, обов'язків працівників зв'язку і виконаний обсяг вантажно-розвантажувальних робіт, а також про порушення строку подання та графіка руху автомобілів.

2.2.7. Надавати місце та забезпечувати умови для відпочинку водіїв під час перерви у роботі в проміжних пунктах.

2.2.8. Забезпечувати охорону автомобілів, вантажів і пошти під час обідньої перерви та тривалого відпочинку водіїв у проміжних пунктах.

2.2.9. Надавати водіям у пунктах виконання вантажно-розвантажувальних робіт телефонний зв'язок для службового користування.

2.2.10. Розробляти та погоджувати з «Перевізником» розклад руху автомобілів, що сприяє безпечній роботі в умовах туману, ожеледиці, снігових заносів тощо.

2.3. **«Перевізник» має право:**

2.3.1. Замінювати марку автомобіля, наданого для перевезень, якщо при цьому не знижується якість обслуговування «Замовника».

2.3.2. Збільшувати згідно з разовими заявками «Замовника» кількість автомобілів, що надаються.

2.3.3. Вимагати від «Замовника» усунення недоліків у розкладі руху, в графіках чергувань і в організації роботи автомобілів на лінії.

2.4. «Замовник» має право:

2.4.1. Відмовитися від автомобіля, наданого «Перевізником», якщо його модель, технічний чи санітарний стан або обладнання не відповідають умовам перевезення пошти (крім випадків, коли модель автомобіля передбачена договором).

2.4.2. Вносити зміни до розкладу руху автомобілів у межах, що обумовлені договором, своєчасно повідомляючи про це «Перевізника».

2.4.3. Здійснювати перестановку автомобілів на маршрутах залежно від конкретних обставин, не змінюючи при цьому узгоджені з «Перевізником» загальну тривалість роботи та пробіг автомобіля.

2.4.4. Відмовитися від автомобіля, якщо він наданий із запізненням, більшим за 30 хв. для міських перевезень чи більше однієї години для роботи на інших маршрутах.

2.4.5. Затримати автомобіль у проміжному пункті і відправити його згідно з розкладом руху в разі передчасного прибуття в цей пункт.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розмір плати за перевезення пошти та інші операції й послуги, пов'язані з перевезенням, визначаються погодженою сторонами калькуляцією (протоколом, угодою), що є невід'ємною частиною цього договору.

Залежно від цінової політики зазначений розмір плати за взаємною згодою «Перевізника» та «Замовника» може змінюватись як у бік збільшення, так і зменшення. Пропозиція про зміну розміру плати направляється однією із сторін іншій в установленому порядку.

3.2. Належні «Перевізнику» суми за перевезення пошти та інші пов'язані з цим операції і послуги сплачуються «Замовником» в порядку ____________________
____
(зазначаються форма та порядок розрахунків).

3.3. Остаточний розрахунок за перевезення пошти та інші послуги виконуються «Замовником» на підставі рахунка «Перевізника». Підставою для виписування рахунка є шляхові листи та транспортні накладні.

4. Відповідальність сторін

4.1. «Перевізник» і «Замовник» у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором несуть взаємну матеріальну відповідальність.

4.2. «Перевізник» відповідає за втрату, недостачу, пошкодження чи псування прийнятої до перевезення пошти у розмірі фактичних збитків з урахуванням відшкодування збитків клієнтурі, якщо він не доведе, що втрата, недостача, псування чи пошкодження сталися не з його вини.

4.3. «Перевізник» несе відповідальність у таких випадках та розмірах:

– за втрату, недостачу, пошкодження чи псування прийнятої до перевезення пошти ____;

– за несвоєчасне подання рухомого складу до пункту навантаження порівняно з узгодженим часом ____;

– за ненадання автомобілів для перевезення пошти в кількості, передбаченій договором ____.

4.4. «Замовник» несе відповідальність у таких випадках та розмірах:

– за відмову використовувати автотранспорт для перевезення пошти у кількості, що передбачена договором ____;

– за відмову від оформлення або неправильне оформлення транспортного документа або шляхового листа ____;

– за несвоєчасне перерахування плати за користування автотранспортом ____;

– за використання автотранспорту для перевезення вантажів, не передбачених договором ______________________________.

4.5. «Перевізник» і «Замовник» звільняються від сплати штрафу за невиконання плану перевезень чи прийнятого до виконання разового замовлення, якщо воно сталося внаслідок:

– явищ стихійного характеру (заноси, повені, пожежі тощо);

– аварії на підприємстві, через яку робота підприємства була припинена.

5. Особливі умови

____

____

6. Термін дії договору

6.1. Термін дії цього договору встановлюється з ______________________ до ______________________.

6.2. В разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну договору після закінчення його строку він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим договором.

6.3. Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної з сторін.

7. Юридичні адреси та розрахункові рахунки сторін

«Перевізник»______________________________

«Замовник»______________________________

Підписи:

«Перевізник»______________________________ відбиток печатки

«Замовник» ______________________________ відбиток печатки

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ *

Місто ______________________ Дата ______________________

Замовник ______________________________

в особі ______________________________

(посада)

______________________________,

(прізвище, ім'я, по батькові)

з одного боку, та перевізник ______________________________

(найменування юридичної або фізичної особи)

в особі ______________________________,

(прізвище, ім'я, по батькові)

______________________________,

з іншого боку (далі – сторони), які діють на підставі Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, інших нормативно-правових актів, які регулюють процеси перевезення пасажирів, та протоколу конкурсного комітету, уклали договір на перевезення пасажирів (далі – договір) про таке:

** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 2 листопада 1996 р. № 1346.*

Предмет договору

1. Замовник надає перевізникові право на перевезення пасажирів на маршруті(ах), рейсом(ами)____________________________ з__________________ по ________________,
(число, місяць, рік)
а перевізник зобов'язується надавати транспортні послуги населенню на умовах, передбачених цим договором.

Умови договору

Замовник:

2. Визначає марки автобусів для конкретних маршрутів (рейсів) і затверджує розклад руху автобусів.

3. Затверджує або узгоджує тарифи на перевезення пасажирів у встановленому порядку.

4. Здійснює контроль за регулярністю руху та рівнем культури обслуговування пасажирів.

5. Сплачує розрахункову суму дотації, яка визначена під час проведення конкурсу, відповідно до фактично виконаної перевізником роботи в строки за домовленістю сторін.

Розмір дотацій може переглядатись за домовленістю сторін.

6. У разі порушення встановлених пунктом 5 умов, збільшує обумовлений розмір дотації на _______ відсотків за кожний надстроковий день (за домовленістю сторін).

7. Здійснює постійний контроль за виконанням умов договору з боку перевізника.

Перевізник:

8. Забезпечує дотримання законодавчих та інших нормативно-правових актів, які стосуються перевезень пасажирів.

9. Виконує затверджений замовником розклад руху автобусів з регулярністю не нижче 95 відсотків на міських, 96 відсотків – на приміських, 97 відсотків – на міжнародних та міжміських маршрутах та веде облік виконаних рейсів. Щомісячно надає звітність про додержання регулярності руху.

10. Здійснює збір виручки відповідно до встановлених тарифів.

11. Під час роботи на маршруті виконує розпорядження диспетчера, а також працівників автостанцій, які здійснюють управління і контроль за рухом автобусів на даному маршруті (рейсі).

12. Несе відповідальність за виконання та достовірність фінансово-господарських показників.

13. У разі порушення пункту 9 за кожний відсоток зниження регулярності руху одержує дотацію у розмірі, зменшеному на _______ відсотків (за домовленістю сторін).

14. Договір може бути розірвано за ініціативою однієї із сторін або якщо одна із сторін чи обидві порушують його умови.

Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, попереджає іншу сторону не менш як за 30 днів.

15. У разі розірвання договору замовник пропонує укладення договору претенденту, який під час проведення конкурсу зайняв друге місце.

16. Спори, що виникають у процесі виконання договору, розв'язуються в установленому законодавством порядку.

Юридичні адреси сторін

Замовник ____

Перевізник ____,

Договір підписали:

За замовника | За перевізника

______________________ | ______________________

(підпис) | (підпис)

Примітка. Під час укладення договору замість тексту, наведеного в пунктах 2, 3, 5, 12, проставляються конкретні показники, а в пунктах 5, 7, 9 – наводиться конкретний опис механізму здійснення контролю та обліку.

ДОГОВІР ПРО СУМІСНУ ДІЯЛЬНІСТЬ, ПОВ'ЯЗАНУ З МІЖНАРОДНИМ РЕГУЛЯРНИМ ПЕРЕВЕЗЕННЯМ ПАСАЖИРІВ *

_____________________ _____________________
(місто) (дата)

____
(назва підприємства, посада керівника,
____,
його (або підприємця-громадянина)
_______________________________ (далі – Український перевізник),
прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ________________________________
(статуту підприємства, положення або свідоцтва
____,
про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи)
з одного боку, і ___________________________________
(назва підприємства, посада керівника,
____
його (або підприємця – громадянина)
_______________________________ (далі – Іноземний перевізник),
прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ________________________________
(статуту підприємства, положення або свідоцтва
____,
про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи)
з іншого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про нижченаведене:

На підставі цього договору Сторони зобов'язуються сумісно діяти з метою здійснення міжнародних регулярних перевезень пасажирів протягом ____ року з ________ по __________, автобусами в кількості ___________ автобусо-годин.

1. Перевезення пасажирів на маршруті здійснюється автобусами ______________
____
(приналежність, кількість, марки)
відповідно до розкладу руху автобусів.

2. Тарифи на міжнародні регулярні перевезення пасажирів на маршруті:
____.

3. Термін відкриття маршруту – ______________________
____.
(дата відкриття маршруту і період виконання пробних рейсів)

4. Умови договору

4.1. Сторони домовилися:

виконувати вимоги відповідних міжнародних договорів, а також правил перевезень пасажирів та інших нормативно-правових актів, нормативних документів, які діють на території Сторін;

встановлювати вартість проїзду пасажирів і перевезення багажу лише за взаємною домовленістю;

забезпечувати виконання розкладу руху автобусів;

забезпечувати своєчасне відправлення (прибуття) автобусів лише з автовокзалів або автостанцій згідно з узгодженим маршрутом руху;

** Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 р. № 21. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 квітня 1998 р. за № 257/2697.*

взаємно визнавати порядок продажу квитків, організації перевезень, технічного обслуговування рухомого складу;

організовувати регулярну і доступну рекламу транспортних послуг на території своєї держави в місцевий пресі, по радіо і телебаченню та в інших формах;

розмістити розклад руху автобусів на автовокзалах (автостанціях) не пізніше ніж за _____ днів до початку перевезень;

інформувати за _____ днів до виконання рейсу одна одну про кількість проданих квитків і про додаткові послуги, які можуть бути запропоновані пасажирам (бронювання місць у готелях, організація зустрічей, інформування населення, надання транспорту для обслуговування пасажирів тощо);

своєчасно інформувати одна одну про зміну дорожніх умов;

додержуватися умов заміни автобуса, який вийшов з ладу;

забезпечувати відпочинок водіїв у готелі (мотелі, кемпінгу тощо), надавати місце для стоянки автобуса під охороною;

провадити власним коштом передрейсовий медичний огляд водіїв;

здійснювати контроль за технічним станом автобусів та проводити щоденно їх технічне обслуговування;

контролювати перевезення за визначеним маршрутом по території своєї держави;

забезпечити безпечне перевезення пасажирів та багажу.

5. Порядок продажу квитків та взаєморозрахунків

5.1. Сторони здійснюють продаж квитків на автобуси в прямому напрямку згідно з узгодженою кількістю місць для кожного рейсу.

5.2. Попередній продаж квитків провадиться квитковими касами в пунктах відправлення за ______, а в пунктах прибуття за – _____ днів до дня виконання рейсу.

5.3. Порядок взаєморозрахунків і повернення пасажиру вартості квитка та наданих йому послуг визначається за домовленістю Сторін, але умови, які містить ця домовленість, не повинні погіршувати правового становища пасажира, яке визначається чинним законодавством.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання умов договору винна Сторона відшкодовує нанесені збитки.

6.2. У разі запізнення автобуса в обумовлений між Сторонами пункт подачі більш ніж на 30 хвилин проти узгодженого ними часу Сторона, що замовила автобус, має право відмовитись від його використання. При цьому запізнення прирівнюється до невиконання іншою Стороною умов договору.

7. Розірвання договору та процедура вирішення спірних питань

7.1. Договір може бути розірвано за обопільною згодою Сторін.

На вимогу однієї зі Сторін договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, арбітражного суду в разі невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, письмово попереджає іншу Сторону не пізніше ніж за 30 днів.

7.2. Спори, що виникають під час укладання, зміни, розірвання та виконання цього договору, розв'язуються шляхом ведення переговорів або в порядку, встановленому законодавством.

8. Терміни дії Договору та юридичні адреси Сторін

8.1. Термін дії договору встановлюється з «___» _________________ _____ року до «___» ______________ _____ року. У разі відсутності (за місяць до кінця дії договору)

заяви від будь-якої Сторони про перегляд умов цього договору, термін його дії автоматично продовжується на наступний рік, і так кожного року.

8.2. Юридичні адреси Сторін:

Український перевізник: _________
____
____

Іноземний перевізник:_________
____
____

Договір підписали:

Український перевізник
____
(посада, підпис)

М.П.

Іноземний перевізник
____
(посада, підпис)

М.П.

ДОГОВІР ПРО МІЖНАРОДНІ НЕРЕГУЛЯРНІ І МАЯТНИКОВІ АВТОМОБІЛЬНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ *

_____________________ (місто)   _____________________ (дата)

____,
(назва підприємства, посада керівника, його (або підприємця-громадянина)
____ (далі – Перевізник),
прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ____
(статуту підприємства, положення або свідоцтва
____,
про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи)
з одного боку, і ____
(назва підприємства, посада керівника, його (або підприємця-громадянина)
____ (далі – Замовник),
прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі ____
(статуту підприємства, положення або свідоцтва
____, –
про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи)
з іншого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про нижченаведене:

На підставі цього договору Перевізник надає Замовнику послуги з метою здійснення міжнародних нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів протягом ______ року з _________ по _________ автобусами в кількості __________ автобусо-годин.

1. Перевізник та Замовник за 10 днів до початку місяця визначають щоденні обсяги міжнародних нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів.

2. Умови договору

2.1. **Замовник:**

оформляє не пізніше ніж за 48 год. до виконання перевезень замовлення на міжнародні нерегулярні і маятникові перевезення пасажирів, що додається (таблиця 1). Зміни

Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 р. № 21. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 квітня 1998 р. за № 257/2697.

в цьому замовленні подаються Замовником у письмовій формі безпосередньо або передаються факсом за підписом уповноважених осіб;

складає до початку перевезення список пасажирів у трьох примірниках (для перевізника, замовника і керівника групи пасажирів);

ознайомлює пасажирів з умовами одержання транспортних послуг, завчасно повідомляє їх про час та місце подачі автобуса і інформує про можливі додаткові послуги;

допускає до перевезення пасажирів, зазначених у списку;

видає керівнику групи пасажирів її список, а також схему маршруту та розклад руху і забезпечує їх виконання;

керівник групи після надання транспортної послуги підписує подорожній лист і замовлення на міжнародні нерегулярні і маятникові перевезення пасажирів автобусом, зазначивши пройдений автобусом шлях, час початку та закінчення роботи, а у разі зміни розкладу руху – її причину;

забезпечує виїзд пасажирів відповідно до розкладу руху автобуса;

інструктує керівників груп пасажирів з питань безпеки руху, а пасажирів – щодо правил поведінки і техніки безпеки, передбачених Правилами дорожнього руху та Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту;

сприяє Перевізнику в здійсненні контролю за роботою автобусів;

надає Перевізнику список осіб, які мають право оформляти дорожню документацію;

забезпечує відпочинок водіїв у готелі або в окремій кімнаті у разі тривалості їх роботи понад 8 год., а також надає місце для стоянки автобуса під охороною;

забезпечує харчування водіїв за їх власний рахунок (у разі згоди) на умовах, визначених для харчування пасажирів.

2.2. **Перевізник:**

складає схему маршруту і розклад руху та узгоджує їх з відповідними органами;

забезпечує своєчасну подачу автобусів в обумовлені час і місце згідно із замовленням;

забезпечує належний технічний, санітарний стан автобусів та відповідну візуальну інформацію;

інструктує водіїв за Правилами дорожнього руху та Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту;

забезпечує водіїв схемами маршрутів та розкладами руху.

3. Порядок проведення розрахунків

3.1. Розрахунки Замовника з Перевізником за перевезення пасажирів можуть провадитися Замовником на умовах попередньої оплати, з наступним перерахунком на підставі документів про фактичний обсяг виконаної роботи.

3.2. Сторони зобов'язуються не рідше одного разу на місяць звіряти розрахунки за виконаними обсягами перевезень пасажирів.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання умов договору винна Сторона відшкодовує нанесені збитки.

4.2. У разі запізнення автобуса в обумовлений між Сторонами пункт подачі більш ніж на 30 хвилин проти узгодженого ними часу Сторона, що замовила автобус, має право відмовитись від його використання. При цьому запізнення прирівнюється до невиконання іншою Стороною умов договору.

5. Розірвання договору та процедура вирішення спірних питань

5.1. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. На вимогу однієї зі Сторін договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, арбітражного суду у разі невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань та з інших підстав, передба-

чених законодавчими актами. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, письмово попереджає іншу Сторону не пізніше ніж за 30 днів.

5.2. Спори, що виникають під час укладання, зміни, розірвання та виконання цього договору, розв'язуються шляхом ведення переговорів або в порядку, встановленому законодавством.

6. Термін дії договору та юридичні адреси Сторін

6.1. Термін дії договору встановлюється з «___» _________________ _____ року до «___» ______ ____ року. У разі відсутності (за місяць до кінця дії договору) заяви будь-якої Сторони про перегляд умов цього договору термін його дії автоматично продовжується на наступний рік, і так кожного року.

6.2. Юридичні адреси Сторін:

Перевізник:____________________ Замовник:____________________

________________________________ ________________________________

________________________________ ________________________________

________________________________ ________________________________

Договір підписали:

Перевізник Замовник

____________________ ____________________

(посада, підпис) (посада, підпис)

М.П. М.П.

Таблиця 1

ЗАМОВЛЕННЯ
на міжнародні нерегулярні і маятникові перевезення пасажирів

Місто ____________________ ______________________

(дата)

Замовник ____

(назва; посада; прізвище, ім'я та по батькові)

Перевізник ____

(назва; посада; прізвище, ім'я та по батькові)

Замовник просить надати __________________ автобусів для перевезення туристів:

(кількість)

Автобуси		Назва; посада; прізвище, ім'я, по батькові та адреса Замовника	Час подачі (год, хв.)	Кількість турис-	Маршрут руху	Час виконання замовлення (год, хв)			Пробіг, км	Примітки
Марки	Кількість					початок	закінчення	тривалість		

Відповідальний за використання автобусів: ___________________________________

____

(підпис; прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник групи ____

____

(підпис; прізвище, ім'я та по батькові)

Замовлення підписали:

Замовник Перевізник

________________________ ________________________

(підпис, прізвище) (підпис, прізвище)

ДОГОВІР ПРО СУМІСНУ ДІЯЛЬНІСТЬ, ПОВ'ЯЗАНУ З ОБСЛУГОВУВАННЯМ ПАСАЖИРІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ *

_______________________ _______________________

(місто) (дата)

____,

(назва підприємства, посада керівника,

____ (далі – Перевізник),

його (або підприємця – громадянина) прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____

(статуту підприємства, положення або свідоцтва

____, –

про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи)

з одного боку, і ____

(назва підприємства, посада керівника,

____ (далі – Автостанція),

його (або підприємця – громадянина) прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____

(статуту підприємства, положення або свідоцтва

____,

про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи)

з іншого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про нижченаведене:

На підставі цього договору Сторони зобов'язуються сумісно діяти з метою забезпечення обслуговування пасажирів автомобільним транспортом на автостанціях.

1. Для організації відправлення пасажирів Перевізник надає Автостанції автобуси згідно з розкладами руху, що затверджуються в установленому порядку.

2. Автостанція забезпечує продаж квитків та обслуговування населення і пасажирів під час надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

3. Умови договору

3.1. Сторони домовилися:

здійснювати перевезення пасажирів та багажу за розкладом руху автобусів, затвердженим в установленому порядку;

здійснювати регулярну і доступну рекламу транспортних послуг.

3.2. **Перевізник** бере на себе такі обов'язки:

забезпечувати подачу автобусів в належному технічному та санітарному стані для посадки пасажирів на кінцеву зупинку приміського маршруту за 10 хв., міжміського – за 15 хв., а міжнародного – за 20 хв. до їх відправлення в рейс згідно з затвердженим розкладом руху, а також прибуття автобусів відповідно до розкладу руху на проміжні автостанції;

повідомляти автостанції не пізніше ніж за 3 год. до відправлення автобуса в рейс про вимушену заміну передбаченого розкладом руху типу автобуса, а у разі затримки його випуску вказувати час прибуття на автостанцію;

забезпечувати виконання водіями автобусів вказівок диспетчера автостанції з питань організації перевезення пасажирів та багажу і безпеки руху;

забезпечувати внесення змін до розкладу руху автобусів,

маршруту прямування, відміну рейсів тощо, після попереднього узгодження з **Автостанцією**.

** Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 р. № 21. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 квітня 1998 р. за № 257/2697.*

3.3. **Автостанція** бере на себе такі обов'язки:

організовувати належне приймання та відправлення пасажирів;

організовувати продаж квитків населенню;

забезпечувати диспетчерське управління і регулювання руху автобусів;

провадити екіпірування та утримувати в належному санітарному стані автобуси, належно оформлювати дорожню документацію водіїв, дотримуватися визначеного режиму роботи підприємств, установ, організацій, розташованих на території автостанції;

організовувати побутове обслуговування пасажирів і водіїв.

4. Порядок взаєморозрахунків

4.1. **Автостанція** із загальної суми виторгу від реалізації квитків перераховує Перевізнику ____ %.

4.2. Розрахунки **Автостанції** з **Перевізником** можуть провадитися на умовах попередньої оплати, не рідше ніж один раз на ___ днів, а остаточний розрахунок – не пізніше ніж ____ числа місяця, що настає за звітним періодом (встановлюється за домовленістю сторін).

4.3. **Перевізник** одержані щомісяця дані про взаєморозрахунки звіряє згідно з поданим **Автостанцією** реєстром касових відомостей і про результати інформує **Автостанцію.**

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання умов договору винна Сторона відшкодовує завдані збитки.

5.2. За кожний день прострочення платежу **Автостанція** сплачує **Перевізнику** пеню в розмірі _______ %.

5.3. У разі подання автобусів з порушенням установлених договором строків **Автостанція** накладає на **Перевізника** штрафні санкції у розмірі _____ за кожні ___ хв. запізнення.

6. Розірвання договору та вирішення спірних питань

6.1. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. На вимогу однієї Сторони договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, арбітражного суду у разі невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, письмово попереджає іншу Сторону про своє рішення не пізніше ніж за 30 днів.

6.2. Спори, що виникають під час укладання, зміни, розірвання та виконання цього договору, розв'язуються шляхом проведення переговорів або в установленому законодавством порядку.

7. Термін дії договору та юридичні адреси Сторін

7.1. Термін дії договору встановлюється з «_____» ______________________ року до «___» ______ ______ року. У разі відсутності (за місяць до кінця дії договору) заяви від будь-якої Сторони про перегляд умов цього договору термін його дії автоматично продовжується на наступний рік, і так кожного року.

7.2. Юридичні адреси Сторін:

Автостанція:__________________	Перевізник:__________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
Договір підписали:	
Автостанція	Перевізник
___________________	___________________
(посада, підпис)	(посада, підпис)
М. П.	М. П.

ДОВГОСТРОКОВИЙ ДОГОВІР НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ТУРИСТІВ (ЕКСКУРСАНТІВ) *

_____________________ _____________________
(місто) (дата)

____
(назва підприємства, посада керівника, його прізвище, ім'я та по батькові
____,
або підприємця-громадянина)
(далі – Перевізник), що діє на підставі ______________________________
(статуту підприємства, положення або свідоцтва
____
про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності –
____,
фізичної особи)
з одного боку, і ____
(назва підприємства, посада керівника,
____,
його прізвище, ім'я та по батькові або підприємця-громадянина)
(далі – Замовник), що діє на підставі _______________________________
(статуту підприємства,
____
положення або свідоцтва про державну реєстрацію
____,
суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи)
з другого боку (далі пойменовані «Сторони»), уклали цей договір про нижченаведене:

1. На підставі цього договору між Перевізником та Замовником надаються послуги з перевезень туристів (екскурсантів) (далі – туристів) протягом ____ року з ______________ по ______________ автобусами в кількості ____ автобусо-годин.

2. Перевізник та Замовник за 10 днів до початку місяця визначають щоденні обсяги перевезень туристів.

3. Замовник зобов'язується забезпечувати роботу автобусів на умовах, передбачених цим договором.

І. Умови договору

1. Умови довгострокового договору на перевезення туристів визначаються відповідно до Цивільного кодексу України та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

2. Замовник:

оформляє не пізніше ніж за 48 годин до виконання перевезень Замовлення на перевезення туристів, що додається (таблиця 1). Зміни в Замовленні на перевезення туристів подаються Замовником у письмовій формі безпосередньо або передаються факсом за підписом уповноважених осіб;

складає до початку перевезення список групи у трьох примірниках (для Перевізника, Замовника і керівника групи);

ознайомлює туристів з умовами одержання транспортних послуг, завчасно повідомляє їх про час та місце подачі автобуса та інформує про можливі додаткові послуги;

допускає до перевезення туристів, зазначених у списку;

видає керівнику групи її список, схему маршруту та розклад руху і забезпечує їх виконання;

** Затверджено наказом Міністерства транспорту України, Державного комітету України по туризму від 20 грудня 1997 р. № 433/5.*

забезпечує виїзд туристів у відповідності з розкладом руху;

інструктує керівників груп з питань безпеки руху;

інструктує туристів про правила поведінки і техніки безпеки згідно з Правилами дорожнього руху та Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту;

сприяє Перевізнику в здійсненні контролю за роботою автобусів;

керівник групи після надання транспортної послуги підписує подорожній лист, Завдання на перевезення туристів автобусом (далі – Завдання), що додається (таблиця 2), зазначивши пройдений шлях автобуса, час початку та закінчення роботи, а у разі зміни розкладу руху – її причину;

надає Перевізнику перелік осіб, які мають право оформляти дорожню документацію;

забезпечує відпочинок водіїв у готелі або надає окрему кімнату при тривалості їх роботи більш однієї доби, а також місце стоянки автобуса під охороною;

забезпечує харчування водіїв на їх бажання за власний рахунок на умовах харчування туристів.

3. Перевізник:

надає Замовнику автобуси для перевезення туристів згідно із замовленням.

складає схему маршруту і розклад руху і узгоджує їх з відповідними органами Державтоінспекції МВС;

забезпечує своєчасну подачу автобусів в обумовлені час і місце згідно із завданням;

забезпечує належний технічний, санітарний стан автобусів та відповідну візуальну інформацію;

інструктує водіїв за Правилами дорожнього руху та Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту;

забезпечує водіїв схемами маршрутів та розкладами руху.

II. Порядок проведення розрахунків

1. Розрахунки Замовника з Перевізником за перевезення туристів провадяться Замовником згідно з тарифами, встановленими відповідно до законодавства, на умовах попередньої оплати з наступним перерахунком на підставі документів про фактичний обсяг виконаної роботи.

2. Сторони зобов'язуються не рідше одного разу на місяць звіряти розрахунки за виконаними обсягами перевезень туристів.

III. Відповідальність Сторін

1. У разі невиконання Перевізником умов договору та завдання Перевізник сплачує Замовнику фактично завдані збитки, що пов'язані зі зривом обслуговування туристів.

2. При запізненні автобуса в обумовлений Замовником пункт подачі більш ніж на 30 хвилин проти узгодженого сторонами часу Замовник має право відмовитись від його використання. При цьому запізнення прирівнюється до невиконання Перевізником умов договору.

3. Питання, що виникають у процесі надання транспортних послуг туристам, не врегульовані цим договором, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

IV. Розірвання договору та вирішення спірних питань

1. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. На вимогу будь-якої із Сторін договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, арбітражного суду в разі невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань та з інших підстав, передба-

чених законодавством. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, письмово попереджає іншу Сторону не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору.

2. Спори, що виникають під час укладання, зміни, розірвання та виконання цього договору, розв'язуються шляхом ведення переговорів, листування та у порядку, встановленому законодавством.

V. Термін дії договору та юридичні адреси Сторін

1. Термін дії договору встановлюється з «____» ____________________ _____ року до «____» __________________ _____ року. В разі відсутності за місяць до кінця дії договору заяви будь-якої Сторони про перегляд умов цього договору термін його дії автоматично продовжується на наступний рік, і так кожного року.

2. Юридичні адреси Сторін:

Перевізник: ______________________________ ______________________________ ______________________________

Замовник: ______________________________ ______________________________ ______________________________

Договір підписали:

Перевізник _______________

Замовник _______________

(посада, підпис) (посада, підпис)

М. П. М. П.

ДОДАТОК 1
до Довгострокового договору на перевезення туристів (екскурсантів)

ЗАМОВЛЕННЯ
на перевезення туристів (екскурсантів)

Місто ___________________ ___________________________
(дата)

Замовник ____,
(назва, посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Перевізник ____,
(назва, посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Замовник просять надати ____
(кількість)

автобусів для перевезення туристів (екскурсантів):

Марка автобуса	Назва, посада, прізвище, ім'я, адреса Замовника	Час подачі, год., хв.	Кількість та категорія туристів (екскурсантів)	Маршрут руху	Час виконання замовлення, год., хв.			Пробіг, км	Примітка
					Початок	Закінчення	Тривалість		

Відповідальний за використання автобусів:

____
(прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

Керівник групи ____
(прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

Замовлення підписали:

за Замовника ______________________________ (підпис, ініціали та прізвище)

за Перевізника ______________________________ (підпис, ініціали та прізвище)

ДОДАТОК 2
до Довгострокового договору
на перевезення туристів
(екскурсантів)

ЗАВДАННЯ
на перевезення туристів (екскурсантів)

I. Характеристика замовлення

«____» ____________ _____ р.

Марка автобуса ______________________ Номерний знак ______________________
Замовник ____
(назва)
Надання автобуса Замовнику: дата __________________ час ____________________
____
(адреса подачі автобуса)
Виїзд автобуса: ______ год. _______ хв. ___________________________________ км
(покажчик спідометра)
Завдання видав: ____
(посада, підпис, прізвище)

II. Робота у Замовника

Прибуття автобуса: _____ год. _____ хв. ______________________________ км
(покажчик спідометра)
Відправлення автобуса: _____ год. _____ хв. ___________________________ км
(покажчик спідометра)
Обідня перерва з _________ год. __________ хв. до __________ год. __________ хв.
Причини зміни розкладу руху ____
Роботу автобуса підтверджую: ____
(посада, підпис, прізвище, печатка)

III. Розрахунок із Замовником

Повернення автобуса: _______ год. _______ хв. ____________________________ км
(покажчик спідометра)
Належить отримати з Замовника за:
Години користування ____ грн.
Пробіг ____ грн.
Відрядження ____ грн.
Роботу другого водія (доплата) _____________________________________ грн.
Інші послуги (доплата) ____ грн.
Всього ____ грн.
Диспетчер ______________ Таксировщик ________________
(підпис, прізвище) (підпис, прізвище)

Примітка. I та III розділи заповнюються Перевізником, II розділ – Замовником.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ *

м. Київ «___» _____________ _____ р. № _____

Управління транспорту Київської міської державної адміністрації в особі начальника ___________________ (далі — Замовник) і державна госпрозрахункова служба
(П. І. П.)

** Затверджено наказом Управління транспорту Київської міської державної адміністрації та Державної госпрозрахункової служби пасажирських перевезень від 25 грудня 1998 № 22/5.*

Зареєстровано в Управлінні юстиції в м. Києві 4 січня 1999 р. за № 1/123.

пасажирських перевезень в особі начальника ________________________________

(П. І. П.)

(далі — Послугонадавач) з одного боку, та ________________________________

(Назва Перевізника)

в особі ________________________________

(Посада та П. І. П.)

(далі — Перевізник), з іншого боку (далі — Сторони), які діють на підставі Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом та протоколу засідання тимчасового конкурсного комітету від «__» ______________ р. № ___, уклали Договір на перевезення пасажирів (далі — Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник надає Перевізникові право на перевезення пасажирів на таксомоторному маршруті № ________________________________ з режимом роботи

(№ та назва маршруту)

з ___ до ___ годин, який пролягає по ________________________________

(назви вулиць)

згідно з протоколом від «__» ____________ № __ засідання тимчасового конкурсного комітету (який є невід'ємною частиною даного Договору) з визначенням кількості і типу рухомого складу на маршруті ________________________________.

1.2. Послугонадавач* надає послуги Перевізнику з організації, забезпечення роботи на цьому маршруті та контролю за здійсненням пасажирських перевезень.

1.3. Перевізник забезпечує перевезення пасажирів на вищезазначеному маршруті та сплачує Послугонадавачу плату за надані послуги згідно з установленим тарифом — 150 грн. на місяць за кожний працюючий на маршруті автомобіль.

2. Обов'язки і права Сторін

2.1. **Замовник та Послугонадавач зобов'язані:**

2.1.1. Видавати Перевізнику Дозвіл на перевезення пасажирів і маршрутний лист.

2.1.2. В разі закриття руху на окремих ділянках траси маршруту вносити пропозиції щодо часткової зміни в русі пасажирського транспорту.

2.1.3. Сприяти забезпеченню Перевізника інформацією нормативно-організаційного характеру стосовно роботи пасажирського автотранспорту.

2.1.4. Сприяти Перевізнику в забезпеченні безпеки руху під час перевезення пасажирів.

2.1.5. При зміненні пасажиропотоку на маршруті повідомляти Перевізника про необхідність відповідного коригування кількості рухомого складу на ньому з внесенням відповідних змін в укладений Договір. У разі необхідності збільшення кількості рухомого складу на маршруті і відсутності у Перевізника такої можливості для забезпечення перевезень залучати додатково інших перевізників.

2.1.6. Здійснювати контроль за регулярністю руху, рівнем якості перевезень пасажирів та належною екіпіровкою рухомого складу (наявність необхідної кількості трафаретів установленого зразка, витягу з Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, місць, призначених для осіб похилого віку та пасажирів з дітьми, запасних виходів тощо).

2.1.7. У разі виявлення фактів порушення умов цього Договору, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Закону «Про дорожній рух» складати акт установленої форми (додаток 1 до Типового договору). Не підписаний представником Перевізника акт про виявлені порушення зберігає свою юридичну силу.

---

* Послугонадавач — юридична особа, яка надає послуги юридичним та фізичним особам з організації пасажирських перевезень, забезпечення рівних умов роботи перевізників усіх форм власності, підвищення рівня конкуренції, безпечних і якісних перевезень пасажирів, суворого виконання вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів, які регулюють процес перевезення пасажирів та умов укладених договорів.

2.1.8 Інформувати населення про зміни розкладу чи схеми руху.

2.1.9. Сприяти Перевізнику в забезпеченні регулярної роботи автобусів на маршруті.

2.2. **Замовник та Послугонадавач мають право:**

2.2.1. Перевіряти дотримання Перевізником умов цього Договору.

2.2.2. Здійснювати лінійний Контроль за роботою автобусів на даному маршруті.

2.2.3. Перевіряти автобуси на їх відповідність санітарно-технічним та експлуатаційним вимогам (чистота салону, наявність місць для сидіння, їх розташування та справність, наявність аптечки, вогнегасників, освітлення салону).

2.2.4. Отримувати від Перевізника до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про роботу пасажирського транспорту на даному маршруті (кількість машино-днів та рейсів, кількість перевезених пасажирів, регулярність руху).

2.2.5. Проводити обстеження пасажиропотоків на маршруті та вносити за їх результатами пропозиції на розгляд Перевізника щодо змін Договору та розкладу руху автобусів на маршруті.

2.2.6. Затверджувати графіки руху пасажирського автотранспорту.

2.3. **Перевізник зобов'язаний:**

2.3.1. Забезпечувати випуск необхідної кількості рухомого складу згідно з умовами Договору по затвердженому Замовником розкладу руху.

2.3.2. Надавати Послугонадавачу відомості про випуск рухомого складу, працюючого на маршруті.

2.3.3. Випускати на маршрут технічно справні, відповідно обладнані і екіпіровані транспортні засоби, що відповідають Закону України «Про дорожній рух» та Правилам надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

2.3.4. При виїзді автобуса на маршрут забезпечувати водія (кондуктора) такими документами встановленого зразка: дозволом на перевезення пасажирів на маршруті і маршрутним листом, наданими Послугонадавачем, квитково-обліковим листом, проїзними квитками, схемою маршруту, трафаретами, розкладом руху.

2.3.5. Своєчасно, до відправлення автобуса від зупинки, отримувати сплату за проїзд з обов'язковою видачею проїзних квитків пасажирам.

2.3.6. Надавати інформацію пасажирам про Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

2.3.7. Сприяти Замовнику у проведенні обстежень пасажиропотоків, удосконаленні мережі маршрутів загального користування.

2.3.8. Виконувати перевезення пасажирів за розпорядженнями Замовника та Послугонадавача у випадках ліквідації наслідків аварій, проведення масових заходів.

2.3.9. До 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, надавати Послугонадавачу звіт про роботу пасажирського транспорту по даному маршруту (кількість машиноднів та рейсів, кількість перевезених пасажирів, регулярність руху).

2.3.10. Сприяти Замовнику і Послугонадавачу у перевірці роботи автобусів на маршруті, стану вулиць і доріг, по яких прокладені маршрути, освітлення та обладнання зупинок, забезпечення безпеки перевезень пасажирів.

2.3.11. Без згоди Замовника не змінювати кількість рухомого складу на маршруті.

2.3.12. Забезпечити безпеку та надійність роботи автобусів на маршруті.

2.3.13. Забезпечити безкоштовний проїзд пільгових категорій громадян згідно з чинним законодавством України.

2.4. **Перевізник має право:**

2.4.1. Перевозити пасажирів на визначеному у Договорі маршруті.

2.4.2. Розробляти паспорт маршруту, розклад руху, тариф на перевезення пасажирів.

2.4.3. Проводити перевірку стану проїжджої частини вулиць на відповідність їх вимогам безпеки дорожнього руху.

2.4.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо відкриття нових або зміни траси та режиму роботи транспорту на діючих маршрутах.

2.4.5. Отримувати матеріали проведених Замовником та Послугонадавачем обстежень пасажиропотоків та актів перевірок роботи водіїв на маршруті.

3. Тариф на проїзд

Погодитись з пропозиціями Перевізника щодо вартості проїзду пасажирів на даному таксомоторному маршруті за рішенням тимчасового конкурсного комітету у розмірі __ коп. за одну поїздку пасажира.

4. Платежі за Договором і порядок розрахунків

4.1. Перевізник до двадцятого числа кожного поточного місяця вносить на розрахунковий рахунок Послугонадавача згідно із затвердженим тарифом плату за надання послуг, які пов'язані з організацією пасажирських перевезень на маршрутах та їх контролем у відповідності з пп. 2.1.1—2.1.9 Договору в розмірі 150 грн. за кожен автобус, який повинен працювати на таксомоторному маршруті. Кошти акумулюються на розрахунковий рахунок державної госпрозрахункової служби пасажирських перевезень.

4.2. Щомісячно, до шостого числа місяця, наступного за звітним, Сторони складають акт про виконані роботи з наданих послуг згідно з Додатком 2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Розрахунки з бюджетом кожна з трьох Сторін здійснює самостійно.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства.

5.2. Перевізник несе односторонню відповідальність за недотримання безпеки дорожнього руху, заподіяння шкоди оточуючому середовищу відповідно до чинного законодавства.

5.3. Перевізник несе матеріальну відповідальність за збитки, заподіяні при перевезенні пасажирів і роботі на мережі, згідно з чинним законодавством.

5.4. У разі невиконання п. 4.1 даного Договору Перевізник сплачує Послугонадавачу пеню у розмірі 0,5 відсотка від суми заборгованості за кожен банківський день перевищення термінів платежів. У разі несплати Перевізником заборгованості протягом місяця, наступного за звітним, Замовник має право розірвати Договір, а маршрут повторно виставити на конкурс. Несплата суми боргу на момент розірвання Договору в цьому випадку стягується згідно з чинним законодавством.

6. Додаткові умови

6.1. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

6.2. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише у разі, коли вони оформлені письмово і підписані Сторонами.

6.3. У випадку реорганізації Перевізника права і обов'язки за цим Договором переходять до його правонаступника

6.4. Сторони не несуть відповідальності за цим Договором у випадку форс-мажорних обставин.

6.5. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий — у Послугонадавача, а третій — у Перевізника.

7. Термін Договору

7.1. Договір укладений на строк з «__» ________ ____ р. по «__» _________ ___ р. і діє з дня його укладення.

7.2. Одностороння відмова від Договору не допускається.

7.3. Дія Договору припиняється у разі закінчення строку, на який його було укладено, або банкрутства Перевізника чи його ліквідації.

7.4. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, арбітражного суду в разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

7.5. Укладений Договір вважається розірваним, якщо Перевізник протягом 30 (тридцяти) днів з моменту підписання Договору не розпочав роботу по перевезенню пасажирів на даному маршруті.

8. Юридичні адреси Сторін

Замовник:
Управління транспорту
Київської міської державної адміністрації
252030, м. Київ, вул. Леонтовича, 6

Перевізник:
____
____
____

Послугонадавач:
Державна госпрозрахункова служба
пасажирських перевезень
252030, м. Київ, вул. Леонтовича, 6

9. Підписи та печатки Сторін

Замовник: «__»_____________ ___ р. ____________________________
Послугонадавач: «__»________ ___ р. ____________________________
Перевізник: «__»_____________ ___ р. ____________________________

4.2. Типові форми договорів зберігання

ДОГОВІР СХОВУ № ____ *

Місто (село, селище) __________ «___» _______________ 200__ р.
Район _________________________
Область _______________________

Голова Комітету громадян — співвласників майна (Уповноважений) ____________ __________________, який діє на підставі довіреності (Договору про спільне володіння, користування і розпорядженням майном, що знаходиться у спільній частковій власності) від імені співвласників майна, надалі «Співвласники», з одного боку, та _________________ в особі ______________________, надалі «Охоронець», з іншого боку, з додержанням вимог ст. 413—424 Цивільного кодексу УРСР, уклали Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Голова Комітету передає, а Охоронець приймає на відповідальний схов законсервоване майно, перелічене в додатку 2, котре належить Співвласникам майна і підлягає поверненню в цілісності.

** Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 9 квітня 2001 р. № 97.*

1.2. Розмір майнової частки (паю) кожного з Співвласників у спільному майні визначається у процентному і вартісному виразі і вказане в додатку 1 до цього Договору.

2. Передача майна

2.1. Акт приймання-передачі майна складається і підписується одночасно з укладенням цього Договору (додаток 3).

2.2. Акт приймання-передачі від імені Співвласників підписується Головою Комітету (Уповноважений) ________________, паспорт серія ________, № ____________, виданий _______________________________________ «___» _______________ 200_ р., проживає ____.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. **Співвласники мають право:**

— в будь-який час зажадати від Охоронця повернення його майна, яке передане на схов;

— відмовитись від прийняття майна від Охоронця, якщо внаслідок природного зносу або пошкодження майна, за яке він відповідає, якість майна змінилась настільки, що воно не може бути використано за первісним призначенням.

3.2. **Співвласники зобов'язані** відшкодувати Охоронцеві фактичні витрати, понесені ним на збереження і утримання майна.

3.3. **Охоронець має право:**

— реалізувати майно з відшкодуванням Співвласникам суми, за яку майно було реалізоване і яка відображає фізичний стан і ринковий попит, за винятком витрат Охоронця, пов'язаних із сховом.

3.4. **Охоронець зобов'язаний:**

— вжити всіх заходів для збереження майна;

— дбати про передане у схов майно, як про своє власне;

— не користуватися переданим йому на схов майном.

— повернути майно на першу вимогу Співвласників. Розрахунки між сторонами по цьому Договору можуть здійснюватись шляхом зменшення орендної плати, передбаченої договором оренди майна, яке використовується Охоронцем у виробничому процесі.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі втрати (розкрадання) переданого на схов майна Охоронець зобов'язується вжити заходів щодо відшкодування нестачі майна за цінами, що склалися на день відшкодування за мінусом фізичного зносу.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань, якщо таке невиконання викликане обставинами, що не залежать від волі сторін, а саме: стихійним лихом, техногенними аваріями тощо.

Сторона зобов'язана письмово повідомити другу сторону про настання таких обставин з вказівкою на офіційне джерело інформації про них. З дня такого повідомлення дія договору припиняється, майно повертається Співвласникам.

5. Порядок здійснення Співвласниками контролю за виконанням Договору

5.1. Здійснення контролю з боку Співвласників за виконанням Охоронцем своїх обов'язків за цим Договором, а також підтримання постійних зв'язків з Охоронцем покладається на Голову Комітету (уповноваженого).

6. Дія Договору

6.1. Цей Договір набуває чинності з дня його укладення і діє протягом ___ років.

6.2. Дострокове припинення Договору та внесення в нього змін здійснюється за письмовою угодою сторін.

6.3. Цей Договір складено і підписано в двох примірниках: один знаходиться у Співвласників, другий — у Охоронця.

Реквізити і підписи сторін

Від Охоронця:

____
(повна назва господарства)

Юридична адреса:

____
(місто, село, селище)

____
(район)

____
область)

р/р __________ МФО __________
(номер)

____
(назва банківської установи)

____
(посада)

М. П.

Від Співвласників:

____
(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт: _________________
(серія та номер)

____
(ким і коли виданий)

____

________ (_______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові

________ (_______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОДАТОК 1
до Договору схову
від «___» _______________ 200_ р.

ПЕРЕЛІК СПІВВЛАСНИКІВ
під Договором схову з зазначенням розміру майнової частки (паю) в майні та її загальної вартості

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Місце проживання	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий	Розмір частки, (в % від загальної вартості майна)	Вартість частки, грн.
1	2	3	4	5	6

Голова Комітету (Уповноважений) _______ (_______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОДАТОК 2
до Договору схову
від «___» _______________ 200_ р.

ПЕРЕЛІК МАЙНА,
що передається Охоронцю в схов

№ п/п	Назва	Стан основних засобів
1	2	3

Від Співвласників:
______ (_______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Від Охоронця:
______ (_______________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОДАТОК 2
до Договору схову
від «___» ________________ 200_ р.

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
Охоронцю майна, що є спільною частковою власністю Співвласників цілісного майнового комплексу
____

Співвласники майна ______________ в особі Голови Комітету (уповноваженого) ________________________ передають майно, зазначене в додатку 2 до Договору схову ________________________, в особі _______________, який (яка) діє на підставі Статуту.

Назва	Одиниця виміру	Вартість одиєї одиниці	Кількість	Загальна вартість	Сума обігових засобів

Голова Комітету (Уповноважений) _______ (____________________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Охоронець _______ (____________________________)
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОГОВІР № __ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ДЕРЖАВНОГО *

м. Київ «___» ______________ 200_ р.

Державний комітет з державного матеріального резерву (далі — Комітет) в особі ____, який діє на підставі Положення про Комітет, з одного боку, та _________________ ____, в особі ____, (далі — зберігач), який діє на підставі ______________________________________, з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Зберігання матеріальних цінностей державного резерву (далі — цінності) здійснюється на складських приміщеннях, майданчиках, холодильних камерах, резервуарах, підземних сховищах зберігача.

1.2. Комітет передає, а зберігач приймає на відповідальне зберігання цінності згідно з специфікацією (затвердженою номенклатурою**) у кількості та за вартістю згідно з актом форми Р-16 (форми № 1**).

Передбачені цим договором форми актів затверджуються Комітетом.

2. Права та обов'язки зберігача

Зберігач зобов'язаний:

2.1. Вживати заходів для належного зберігання цінностей відповідного виду.

**** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2002 р. № 532.***

** Тут і далі — стосовно зберігання цінностей мобілізаційного резерву.

2.2. Закладати на відповідальне зберігання цінності, передбачені номенклатурою**.

Цінності, що закладаються на зберігання, повинні відповідати стандартам та технічним умовам.

2.3. Надсилати Комітетові акти форми Р-16 (форми № 1**).

2.4. Відшкодовувати втрату, нестачу цінностей та їх пошкодження з використанням продукції відповідного асортименту і належної якості у 5-денний термін після виявлення втрати, нестачі або пошкодження.

2.5. Проводити відпуск цінностей тільки за нарядами Комітету.

2.6. Проводити освіження (поновлення) та заміну цінностей на продукцію аналогічного асортименту і якості самостійно без залучення додаткових коштів з поданням Комітетові акта форми Р-17 (форми № 1**) протягом 3 днів після здійснення операції.

2.7. Щороку подавати Комітетові:

станом на 1 січня — звіт форми № 1 (форми № 12 **);

станом на 1 липня — інформацію про результати перевірки якості і умов зберігання цінностей, а також про відповідність цінностей цілям, для яких вони призначені, за формою, встановленою Комітетом.

2.8**. Щороку разом з річним звітом форми № 12 подавати кошторис витрат на зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву на наступний рік згідно з пунктом 10.3 Інструкції про порядок фінансування заходів з мобілізаційної підготовки народного господарства України, затвердженої Мінфіном 30 березня 1996 р. № 111/03.

3. Обов'язки Комітету

Комітет зобов'язаний:

3.1. Відшкодовувати зберігачу витрати на зберігання цінностей у межах бюджетних асигнувань, передбачених на ці цілі.

3.2**. Оплачувати зберігачу вартість робіт із закладення (поставки) цінностей за узгодженими регульованими або договірними оптово-відпускними цінами, що діють на час закладення (поставки).

3.3. Контролювати додержання умов зберігання цінностей, їх наявність та якісний стан.

4. Порядок проведення розрахунків

4.1. Вартість зберігання цінностей визначається згідно з Порядком відшкодування витрат підприємствам, установам та організаціям, що здійснюють відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного резерву, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.2. Відшкодування витрат (з урахуванням податку на додану вартість) із зберігання цінностей здійснюється пропорційними частками за узгодженням між Комітетом та зберігачем.

У разі коли Комітет визнає за можливе, відрахування суми витрат проводиться частинами протягом поточного року.

4.3*. Оплата робіт із закладення (поставки) цінностей до мобілізаційного резерву проводиться безпосередньо після отримання Комітетом акта встановленої форми.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання обумовлено настанням чи дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме стихійного лиха, пожеж та інших надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов'язань.

Термін виконання договірних зобов'язань продовжується на час дії таких обставин.

5.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна сповістити іншу сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин негайно, не пізніше ніж протягом 10 днів.

5.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє сторону права посилатися на них.

6. Відповідальність сторін

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором Комітет і зберігач несуть відповідальність згідно із законодавством, зокрема згідно із Законом України «Про державний матеріальний резерв», іншими актами законодавства.

7. Інші умови

7.1. Усі спори і розбіжності, що виникають під час виконання цього договору та пов'язані з ним, розв'язуються і усуваються в передбаченому законодавством порядку.

7.2. Усі додатки і зміни до цього договору є невід'ємною частиною цього договору, якщо вони підписані повноважними представниками сторін.

7.3. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання та діє протягом усього терміну зберігання цінностей.

7.4. Цей договір підписано у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

8. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Комітет	Зберігач
____________________	____________________
____________________	____________________
М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА ОХОРОНУ ОБ'ЄКТІВ ПІДРОЗДІЛАМИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ *

«____»____________ _____ р. місто ______________

____

(управління, відділ, відділення Державної служби)

охорони при __________________________________

(найменування органу внутрішніх справ)

____

в особі ______________________________________,

(посада,прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі ___________________________

____,

і названого у подальшому «Охорона», з одного боку, і ________________

____

* *Затверджено наказом Головного управління Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України від 4 травня 1995 р. № 52.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 травня 1995 р. за № 156/692.

____

(найменування підприємства, установи, організації)

____

____

(відомча належність)

в особі____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою ____,

дом. тел. ___________________________, служб. тел. ___________________,

і названого у подальшому «Власник»(«Госпорган»), з іншого боку, уклали цей договір про таке:

1. «Власник» передає, а «Охорона» приймає під охорону об'єкти, перераховані у дислокації (додаток 1) і позначені у плані (схемі) об'єктів, що охороняються.

Вид охорони визначається за згодою сторін виходячи з принципу надійності та економічності (міліцейська, воєнізована, сторожова, спеціалізована, за допомогою пунктів централізованої охорони і т. ін.).

2. Сума договору визначається сторонами на основі розрахунку, що додається до договору (додаток 2). В разі зміни норм витрат охорони, у тому числі при проведенні державою індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання охорони, сума договору змінюється на основі наданого «Охороною» обгрунтованого розрахунку без переоформлення договору.

3. Об'єкти, які передаються під охорону, повинні відповідати вимогам згідно з додатком 3 до Типового договору і доповненнями до нього за згодою сторін.

Охорона матеріальних цінностей, які знаходяться на території, що охороняється, але поза межами приміщень, здійснюється згідно з окремою домовленістю.

4. Охорона об'єкта здійснюється у дні і години, вказані у дислокації (перелік об'єктів охорони), що додається до договору. Система охорони об'єкта та дислокація постів визначаються «Охороною» і узгоджуються з «Власником».

Пропускний та внутрішньооб'єктний режим на об'єкті встановлюється «Власником», а здійснюється «Охороною».

5. Вказівки «Охорони» по виконанню встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню технічних засобів охорони у відповідності з чинними нормативними актами МВС України є обов'язковими для «Власника».

Обладнання об'єкта технічними засобами охорони і безпеки та ремонт цих засобів здійснюються за рахунок коштів «Власника», за винятком випадків виходу їх з ладу з вини «Охорони».

6. Щоденне приймання об'єкта під охорону і здавання його «Власнику», у тому числі і об'єктів, обладнаних сигналізацією і підключених до пультів централізованого спостереження, здійснюються згідно з Інструкцією, затвердженою сторонами (додаток 4).

7. «Охорона» зобов'язана здійснювати всі заходи, передбачені додатком 5 до Типового договору, а також доповненнями до нього за згодою сторін для забезпечення охорони об'єкта.

8. «Власник» зобов'язаний здійснювати всі заходи, передбачені додатком 6 до Типового договору, а також доповненнями до нього за згодою сторін по створенню належних умов, необхідних для здійснення охорони.

9. «Охорона» несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань (додаток 7).

Факти неналежного виконання «Охороною» своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягає відшкодуванню «Охороною», встановлюються у визначеному чинним законодавством порядку.

10. «Охорона» звільняється від відповідальності за збитки, заподіяні при відсутності вини «Охорони» у їх спричинені, за умов, передбачених додатком 8 до Типового договору, а також доповненнями до нього за згодою сторін.

11. Оплата за охорону здійснюється щомісячно платіжними вимогами-дорученнями «Охорони», які здаються в установу банку, що здійснює обслуговування «Власника», за ___ днів до початку наступного місяця. За домовленістю «Сторін» оплата за охорону може здійснюватись цінними паперами.

12. За згодою сторін договір може бути доповнений особливими, а також додатковими умовами його виконання (додатки 9, 10), що не суперечать чинному законодавству та цьому договору.

13. Цей договір укладається строком на ____ і набуває чинності з дня його підписання.

Якщо за два місяці до закінчення строку договору жодна з сторін не вимагатиме його припинення, договір вважається подовженим на тих же умовах і на той же строк.

При розірванні за ініціативою «Власника» договору охорони об'єкта достроково або при відмові «Власника» від охорони окремих приміщень (будівель), включених до дислокації, «Охороні» відшкодовуються пов'язані з цим витрати.

14. Спори по чинному договору підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством порядку.

Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Охорони», другий — у «Власника».

Додатки:
додаток 1 на ______________ сторінках;
додаток 2 на ______________ сторінках;
додаток 3 на ______________ сторінках;
додаток 4 на ______________ сторінках;
додаток 5 на ______________ сторінках;
додаток 6 на ______________ сторінках;
додаток 7 на ______________ сторінках;
додаток 8 на ______________ сторінках;
додаток 9 на ______________ сторінках;
додаток 10 на ______________ сторінках;
додаток 11 на ______________ сторінках.

Примітка. У разі домовленості за додатками в обсязі, меншому, ніж передбачено редакцією Типового договору, вони складаються за узгодженням сторін.

Цей договір розроблений згідно з Конституцією України, Законом України «Про міліцію», іншими законодавчими та нормативними актами (додаток 11).

Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:

«Охорона» ____
розрахунковий рахунок № ____________________ МФО № ____________________
відділення ________________________ банку м. ____________________
____
(адреса)

____
(телефон)

«Власник» ____
розрахунковий рахунок № ____________________ МФО № ____________________
відділення ________________________ банку м. ____________________
____
(адреса)

____
(телефон)

«Охорона» «Власник» («Госпорган»)

_________________ _____________________

М. П. М. П.

ДОДАТОК 1
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ,
які передаються-охороняються ВДСО
при __________________ РУМВС

Найменування об'єкта __________________ Юридична адреса __________________
Міністерство __________________________ № телефону _________________________
Відомство _______________ Розрахунковий рахунок № ______ у _________________
__________________________________, МФО _______________________________________

№ п/п	Найменування об'єкта №№ телефонів	Адреса	№ ділянки (бригади) № поста	Час охорони "від—до" у дні:					Примітки
				робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Власник»
____

ДОДАТОК 2
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

РОЗРАХУНОК
вартості охорони об'єктів: _________________________________,
що охороняються ВДСО при __________________________________ РУМВС

Найменування об'єкта	Вид охорони	№ ділянки (бригади)	Чисельн. охорони	Години охорони на добу в дні					Вартість охорони за:					
				Робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові	одну год.	робоч. день	передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Додаткові витрати госпоргану в зв'язку з утриманням службових собак, бюро перепусток, обслуговуванням ОПС: ____

Всього вартість охорони: за місяць ______________________________________
квартал _______________________________________
рік ____

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Власник»
____

ДОДАТОК 3
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ВИМОГИ
до технічного стану об'єктів

1. Об'єкти, які передаються під охорону підрозділам Державної служби охорони, повинні відповідати таким вимогам:

1.1. Територія по периметру підприємств, виробничих цехів, складів, баз, будівельних майданчиків і підступи до них, а також вітрини магазинів, ательє, павільйонів та інші приміщення, що охороняються, з настанням темряви мають освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню нарядів охорони.

Освітлення території об'єкта, що охороняється, не здійснюється у випадках, визначених відповідними рішеннями місцевих органів влади, а також за вказівкою штабу цивільної оборони.

Складування будь-яких матеріалів на території об'єкта, що охороняється, може здійснюватися не ближче _____ метрів від вітрин, некапітальних стін, огорожі (необхідне підкреслити);

1.2. Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, повинні бути в полагодженому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на об'єкт (в приміщення) без їх пошкодження.

На вікнах першого поверху, а також наступних приміщень: _______________

____

____,

вказаних в актах обстеження технічного стану об'єкта, встановлюються металеві грати або віконниці із замками. Тип грат і віконниць узгоджується «Власником» з місцевими органами Державного пожежного нагляду.

1.3. Об'єкт у відповідності з вимогами чинних нормативних актів МВС України повинен бути обладнаний такими технічними засобами охорони і безпеки:

____

____

(зв'язок, прилади охоронної сигналізації, освітлення,

____

системи контролю доступу, огорожа, замки, засуви, турнікети,

____

механізовані ворота, оглядові майданчики, кімнати особистого огляду

____

робітників і службовців та зберігання їх особистих речей)

____

____

____,

придбання та установка яких здійснюється за рахунок коштів «Власника».

1.4. ____

____

____

1.5. ____

____

____

Технічний стан об'єкта, що приймається під охорону, засобів охорони і безпеки, додаткова потреба в цих засобах, а також строки їх впровадження зазначаються у

двосторонньому акті, який складається, за окрему плату, під час укладення договору і є його невід'ємною частиною.

2. «Охорона» спільно з «Власником» не менше 1 разу на рік, а по окремим категоріям об'єктів у строки, встановлені нормативними актами МВС України, проводить обстеження технічного стану об'єкта, що охороняється, засобів охорони і безпеки, у тому числі приладів охоронної сигналізації, перелічених у п. 1.3 цього додатка до Типового договору, про що складається акт за підписом уповноважених на те «Охороною» і «Власником» представників з вказівкою строків усунення «Власником» виявлених недоліків і строків повідомлення про це «Охороні».

До усунення всіх вказаних в акті обстеження об'єкта недоліків договір укладається на умовах здійснення охорони без матеріальної відповідальності.

Перевірку повноти і якості робіт по усуненню недоліків здійснює «Охорона».

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Власник»

ДОДАТОК 4
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок здавання-приймання квартир під централізовану охорону

ПАМ'ЯТКА
відповідальному квартиронаймачу
по користуванню охоронною сигналізацією

Гр.____

Адреса____

Пультовий номер__________________________________

Ваша квартира охороняється автоматизованою системою «Комета-К». Обслуговування системи здійснюється Відділом Державної служби охорони, що знаходиться за адресою:__________ __________________________________.

Заявки на ремонт тел. ____________________________ Інспектор тел. ____

Інженер тел. ____

УВАГА!

Ретельно вивчіть і неухильно виконуйте вимоги пам'ятки!

Не відкривайте апаратуру і не допускайте до неї сторонніх осіб!

Зберігайте в таємниці Ваш індивідуальний шифр!

Загальні положення

Перед виходом з будинку Вам необхідно здати квартиру під охорону, а повернувшись, — зняти її з-під охорони, використовуючи індивідуальний шифр (двозначне число, що повідомляють Вам при встановлені апаратури).

При спробі проникання в квартиру сторонніх осіб, після того як Ви здали її під охорону, на пульт централізованої охорони надійде сигнал «ТРИВОГА» і буде негайно висланий наряд міліції.

Після прибуття наряду може виникнути необхідність огляду квартири, тому Ви повинні повідомити до Відділу Державної служби охорони (ВДСО) місце своєї роботи, номер службового телефону, а також місце роботи чи навчання і номери телефонів осіб, що мешкають з Вами, яких можна викликати для огляду квартири. Крім того, необхідно повідомити адресу і номер телефону когось з Ваших родичів чи іншої особи, яким Ви довіряєте ключі від квартири, з тим щоб у Вашу тривалу відсутність

було б можливо оглянути квартиру при їх участі. При зміні адрес і телефонів не забудьте вчасно повідомити про це до ВДСО.

Огляд квартири Ви можете довірити провести співробітникам ВДСО. Для цього Ви повинні здати комплект запасних ключів від квартири на відповідальне зберігання до ВДСО. В разі огляду Вашої квартири, в присутності понятих, про це буде складено відповідний акт, з яким Ви будете у змозі ознайомитися.

Про тривалий (понад трьох діб) від'їзд повідомте на пульт централізованої охорони по тел. ______________ і там само уточніть адресу і телефон Вашої довіреної особи.

Апаратура системи «Комета-К» є слаботочним пристроєм з дистанційним живленням напругою 25 В, до електромережі квартира не підключається, тому система безпечна у пожежному відношенні.

Передача квартири під охорону

1. Зачиніть всі двері, вікна, кватирки, які обладнані датчиками, в тому числі і вхідні двері.

2. Встановіть на кодовому пристрої число «00».

3. Встановіть тумблер в положення «ОХОРОНА», при цьому починає мигтіти світловий індикатор, що свідчить про справність апаратури і датчиків, які встановлені у квартирі.

4. Швидко (протягом не більш однієї хвилини) залиште квартиру і зачиніть двері. Через півтори хвилини Ваша квартира буде автоматично прийнята під охорону.

Примітка. Протягом однієї хвилини після того, як буде включено тумблер, можливо неодноразово відчиняти і зачиняти вхідні двері. Остаточна передача квартири під охорону здійснюється через півтори хвилини після остаточного зачинення дверей.

5. Якщо світловий індикатор не мигтить, то перемкніть тумблер у положення «ВІДКЛ.», ретельно перевірте всі двері, вікна і кватирки, на яких встановлені датчики, а після цього знову спробуйте передати квартиру під охорону (див. пп. 1—4). Якщо світловий індикатор знову не працює, Вам необхідно зробити заяву на ремонт апаратури.

Зняття квартири з-під охорони

1. Відчиніть вхідні двері та зайдіть до квартири.

2. Швидко (протягом не більше однієї хвилини з моменту відчинення вхідних дверей) перемкніть тумблер у положення «ВІДКЛ.» і встановіть на кодовому пристрої Ваш індивідуальний шифр.

Якщо Ви невірно встановите шифр, то через півтори хвилини на пульт централізованої охорони надійде сигнал «ТРИВОГА» і до Вас буде негайно висланий наряд міліції.

3. Для збереження в таємниці Вашого індивідуального шифру через 15 хвилин після зняття квартири з-під охорони можливо встановити на кодовому пристрої довільне число, наприклад «00».

Примітка. Повторна передача квартири під охорону можлива після того, як пройшло не менш 15 хвилин з моменту її зняття з-під охорони.

ДОДАТОК 5
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ОБОВ'ЯЗКИ «ОХОРОНИ»
по забезпеченню охорони об'єкта, матеріальних цінностей і грошових коштів, що зберігаються на ньому

Охорона зобов'язана:

1. Забезпечити охорону товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів «Власника», прийнятих під охорону, від розкрадання і не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, що охороняється;

2. Здійснювати на об'єкті пропускний режим, контролювати ввіз та вивіз (внос та винос) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території об'єкта, що охороняється, по матеріальним перепусткам встановленої форми.

Після закінчення робочого дня «Охорона» повинна пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі, пропущені через контрольно-пропускний пункт за разовими перепустками, залишили територію об'єкта, що охороняється.

3. Спільно з «Власником» здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки;

4. Здійснювати експлуатаційне обслуговування приладів охоронної сигналізації та усувати її несправності за письмовою заявою «Власника» в технічно можливий строк.

Відшкодування витрат по цьому обслуговуванню здійснюється за рахунок «Власника».

5. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється, пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації негайно повідомити про це пожежну частину, вжити заходів по ліквідації пожежі або усунення технічної несправності охоронно-пожежної сигналізації;

6. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) об'єкти, приміщення, вказані у дислокації, за умови наявності на них запобіжних коробок з контрольними замками.

7. ____
____

8. ____
____

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Власник»

ДОДАТОК 6
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ОБОВ'ЯЗКИ «ВЛАСНИКА»
по здійсненню заходів по створенню належних умов, необхідних для здійснення охорони

1. Здійснювати визначені актами обстеження та договором заходи по обладнанню об'єкта технічними засобами охорони і безпеки, створювати належні умови для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей та сприяти «Охороні» при виконанні нею своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони об'єкта та зміцненні пропускного і внутрішньооб'єктного режимів.

2. Перед здаванням об'єкта під охорону перевіряти, щоб у приміщеннях, що охороняються, в неробочий час не залишились сторонні особи, ввімкнуті електрогазоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання у аварійному стані.

3. Замикати на замки та пломбувати (опечатувати) зовнішні двері складів, баз, виробничих цехів, магазинів, ательє, павільйонів та інших виробничих та службових приміщень. Пломбувати (опечатувати) при наявності тамбура внутрішні двері. Зачиняти ззовні на навісні замки, крім внутрішніх засувів, і опломбовувати (опечатувати) двері запасних виходів. Вітрини приміщень з товарно-матеріальними цінностями загратовуються.

У приміщеннях, у яких виставляються зразки товарно-матеріальних цінностей, за склом вітрин з внутрішнього боку встановлюються металеві декоративні грати, а за встановленими зразками — скляна (з металевої сітки) розсувна або така, що відкривається, додаткова загорожа, яка опломбовується; на виставлені у них товар-

но-матеріальні цінності складається опис у трьох примірниках із зазначенням в ньому артикулів предметів та їх вартості, який підписується матеріально відповідальною особою та скріплюється печаткою «Власника». Один примірник опису знаходиться у вітрині, другий — у матеріально відповідальної особи «Власника», а третій — передається «Охороні».

Грошові кошти, цінні папери, вироби з коштовними каміннями із золота, платини та паладія, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у сейфах або металевих шафах (ящиках), які прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів і з дорогоцінними каміннями більше ліміту і без дозволу Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України.

4. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті внутрішнього та міського телефонного зв'язку, а на інших постах в неробочий час один з телефонів міської мережі встановлювати на місці, доступному працівникам охорони;

вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

визначати телефонні лінії зв'язку для підключення охоронної сигналізації на пульти централізованого спостереження;

5. Вмикати охоронну сигналізацію по закінченні робочого дня на об'єкті, а у випадку її несправності негайно повідомляти про це «Охорону» і не залишати об'єкт до усунення несправності або передачі об'єкта під охорону в установленому порядку. На об'єктах, що підключені до неавтоматизованих систем спостереження, через п'ять хвилин після повідомлення на пункт централізованої охорони про здавання об'єкта під охорону впевнитись у тому, що об'єкт під охорону прийнято до встановлених приладів охоронної сигналізації.

6. При виявленні порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), які включені до дислокації об'єкта, що охороняється, негайно повідомити у підрозділ Державної служби охорони і орган внутрішніх справ по територіальності;

7. Повідомляти «Охорону» в строк за ______ діб до початку робіт про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання об'єктів, що охороняються, про зміну на них режиму, профілю робіт, появі нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про вжиття заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони та дислокації постів;

8. Знайомити працівників «Охорони» з існуючими на об'єкті, що охороняється, правилами з охорони праці, які стосуються здійснення «Охороною» своїх функцій, та здійснювати необхідні заходи по охороні праці особового складу «Охорони»;

9. Надавати «Охороні» безкоштовно службові та підсобні приміщення, обладнання, інвентар, засоби зв'язку, а також надавати безкоштовно комунальні послуги (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень).

Перелік приміщень, обладнання, інвентарю та засобів зв'язку, що надаються «Охороні», визначається за нормами, встановленими чинними нормативними актами МВС України, і зазначається в акті обстеження технічного стану об'єкта;

10. Забезпечувати працівників «Охорони» місцями обігріву та захисту від непогоди (місця обігріву оснащуються опалювальними приладами тільки промислового виробництва);

11. При наявності в охороні службових собак, які зараховані на баланс «Охорони», обладнати і утримувати в належному стані приміщення для них та пости, на яких вони використовуються;

12. Повідомляти «Охорону» про всі недоліки та порушення служби особовим складом охорони для вжиття необхідних заходів;

13. Надавати працівникам «Охорони», які безпосередньо здійснюють охорону об'єкта «Власника», жилу (в тому числі у гуртожитках) площу та забезпечувати об-

слуговування цих працівників і членів їх сімей поліклініками, лікарнями, санаторіями, будинками відпочинку, дитячими садками та яслами на загальних підставах з робітниками і службовцями об'єкта, що охороняється;

14. Надавати працівникам «Охорони», які несуть службу в шкідливих для здоров'я умовах, відповідні пільги і переваги нарівні з працівниками об'єкта, що охороняється;

15. ____

16. ____

17. ____

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Власник»

ДОДАТОК 7
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ «ОХОРОНИ»

Порядок встановлення розмірів збитків, заподіяних внаслідок неналежного виконання «Охороною» договірних зобов'язань

1. «Охорона» несе матеріальну відповідальність за збитки, заподіяні внаслідок неналежного виконання нею своїх зобов'язань:

1.1. Заподіяні розкраданням товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів під час знаходження об'єкта під охороною, здійсненим шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу в результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання «Охороною» встановленого на об'єкті порядку вивозу (виносу) товарно-матеріальних цінностей;

1.2. Нанесені знищенням або псуванням майна (в тому числі шляхом підпалу) сторонніми особами, які проникли на об'єкт внаслідок неналежного виконання «Охороною» взятих за договором зобов'язань;

1.3. Заподіяні пожежами або в силу інших причин з вини працівників «Охорони», які здійснюють охорону об'єкта.

2. Про факт порушення цілісності приміщень, що охороняються, або збитки, заподіяні внаслідок пошкодження майна, «Охорона» повідомляє в чергову частину органу внутрішніх справ і «Власнику». До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства «Охорона» забезпечує недоторканність місця події.

3. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна «Власника» сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, або внаслідок пожежі, або в силу інших причин з вини працівників, які здійснюють охорону об'єкта, встановлюється органами дізнання, слідства або судом.

4. При наявності заяви «Власника» (письмово) про заподіяні збитки відповідальні представники «Охорони» зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново по прибутті представників сторін на місце події.

5. Відшкодування «Власнику» заподіяних з вини «Охорони» збитків здійснюється за поданням «Власника» «Охороні» постанови органу дізнання, слідства або вироку суду, який встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або по-

шкодження майна сторонніми особами, котрі проникли на об'єкт, що охороняється, або внаслідок пожежі, або ж в силу інших причин з вини працівників, які здійснюють охорону об'єкта. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості вкрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю «Охорони» та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включаються вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати на відновлення пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів.

6. У разі виявлення винних осіб майнові збитки стягуються з них «Охороною» за регресним позовом.

7. При поверненні «Власнику» викрадених товарно-матеріальних цінностей присутність працівників «Охорони» є обов'язковою. Вартість повернутих товарно-матеріальних цінностей вилучається з загальної суми позову «Власника» до «Охорони», а раніш сплачена сума за дані цінності повертається «Охороні». Якщо частина повернених товарно-матеріальних цінностей виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаних цінностей. У цьому випадку «Охорона» відшкодовує «Власнику» розмір уцінки.

8. Претензії по відшкодуванню матеріальних збитків подаються «Власником» і розглядаються «Охороною» згідно з чинним законодавством.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Власник»

ДОДАТОК 8
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

УМОВИ
звільнення «Охорони» від відповідальності за збитки, спричинені об'єктам, що охороняються

1. «Охорона» звільняється від відповідальності при відсутності вини «Охорони» у їх спричиненні. «Охорона» не несе відповідальності:

1.1. За майнові збитки, заподіяні стихійним лихом.

1.2. За розкрадання грошових сум, залишених у приміщенні, що охороняється, понад суми _____________, що погоджена сторонами за договором ліміту, здійснене шляхом крадіжки, грабежу або розбійного нападу, а також у випадках коли грошові кошти, вироби з коштовними каміннями із золота, платини та паладія, зброя і боєприпаси, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), прикріплених до підлоги.

1.3. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників «Власника».

1.4. За збитки, заподіяні злочинцем всередині приміщення, що охороняється, якщо він проник у це приміщення до його закриття і залишив його в період, коли воно не охоронялось.

1.5. За крадіжку, а також розкрадання, здійснені шляхом грабежу або розбою, товарно-матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з невключенням «Власником» охоронної сигналізації, нездаванням «Власником» об'єкта під охорону або неповідомлення «Охорони» про несправність сигналізації.

1.6. За майнові збитки, заподіяні «Власнику» при масових порушеннях громадського порядку.

1.7. За крадіжку товарно-матеріальних цінностей при невиконанні «Власником» у встановлені двостороннім актом строки вимог по технічному зміцненню об'єкта, приміщення, що охороняються, якщо це стало умовою здійснення крадіжки.

2. «Охорона» також не несе відповідальності за збитки, заподіяні знищенням грошових коштів, знищенням або пошкодженням товарно-матеріальних цінностей сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, у випадках, вказаних у підпунктах 1.2, 1.5, 1.6, 1.7 цього пункту.

3. «Охорона» не несе відповідальності за цілісність приміщень і цінності, що в них зберігаються, якщо вони не внесені до дислокації чинного договору.

4. «Охорона» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Власником» самостійно, без відповідальних працівників «Охорони», при відсутності письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття товарно-матеріальних цінностей.

5. ____
____.

6. ____
____.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Власник»

ДОДАТОК 9
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. «Охорона» зобов'язана вмикати охоронну сигналізацію по закінченні робочого дня на таких об'єктах: ________________________________
____,
що оснащені сигналізацією по периметру об'єкта. При її несправності повідомляти про це «Власника» у випадках, коли ліквідувати її неможливо без представників «Власника».

2. У виняткових випадках (проведення «Власником» робіт, які порушують цілісність огорож, грат і т. ін.) за домовленістю сторін «Охорона» виставляє необхідну кількість додаткових постів згідно з додатковим розрахунком.

3. При охороні торговельних об'єктів «Власник» зобов'язаний сповіщати «Охорону» в строк до 10 діб до початку розміщення на об'єктах комп'ютерної техніки і товарів, що викликають підвищений криміногенний інтерес, про знов створені відділи, секції комерційної та комісійної торгівлі та інші зміни, які вимагають зміцнення технічної укріпленості об'єкта або зміни засобів охорони.

4. Виконання «Охороною» обов'язків по пожежній профілактиці, екологічній безпеці, супроводженню та охороні продукції, грошових коштів, фізичних осіб з складу адміністрації «Власника», оперативному реагуванню на сигнали «тривоги» з об'єктів, обладнаних тривожною сигналізацією, може здійснюватись згідно з укладеними окремими договорами.

5. Заїзд та стоянка власного транспорту на території об'єкта, що охороняється, забороняється.

6. ____
____

7. ____
____

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Власник»

ДОДАТОК 10
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. За згодою сторін:

— за невиконання вимог «Охорони» з технічного зміцнення окремих приміщень, об'єктів, охорона яких здійснюється за допомогою технічних засобів сигналізації, «Власник» сплачує штраф у розмірі ________ відсотка від суми договору по кожному акту;

— за неусунення несправностей приладів охоронної сигналізації в технічно можливий строк (пункт 8 Типового договору) «Охорона» сплачує «Власнику» штраф у розмірі _______ відсотка від суми договору на охорону за кожний випадок.

2. У випадку несвоєчасної плати за охорону об'єкта нараховується пеня у розмірі не менш ніж 0,5 відсотка суми простроченої плати за кожен день прострочення.

3. У випадках безпідставного ухилення «Охорони» від участі в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей або визначенні розміру збитків, заподіяних викраденням, знищенням або пошкодженням майна та грошових коштів, «Охорона» сплачує штраф у розмірі ________ відсотка від суми договору.

4. Витрати «Охорони», пов'язані з перезакриттям об'єктів після спрацювання сигналізації з вини «Власника», відшкодовуються «Власником» у повному обсязі згідно з обгрунтованим розрахунком.

5. «Охорона» не несе відповідальності за крадіжки товарів і виробів виставлених у вітринах ательє, магазинів при відсутності огорожі та опису цих товарів і виробів.

6. Охорона об'єкта у позадоговірний час оплачується у подвійному розмірі.

7. За невиконання зазначених в актах технічного обстеження об'єктів вимог «Охорони» по усуненню недоліків у технічній укріпленості договір може бути розірваний в односторонньому порядку при умові письмового попередження «Власника» за 15 днів.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Власник»

ДОДАТОК 12
до Типового договору на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ АКТІВ,
що були використані при розробці типового договору

1. Конституція України.
2. Цивільний кодекс України.
3. Арбітражний процесуальний Кодекс України.
4. Закон України «Про міліцію».
5. Закон України «Про підприємство».
6. Закон України «Про підприємництво».
7. Закон України «Про захист прав споживачів».
8. Закон України «Про обмеження монополізму та недопущення недобросовісної конкуренції в підприємницькій діяльності».
9. Постанова Верховної Ради України від 24.12.93 р. № 3811-XII «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань».

10. Указ Президента України від 17.03.95 р. № 237/95 «Про заходи щодо поліпшення розрахунків за послуги, що надаються Державною службою охорони при Міністерстві внутрішніх справ України».

11. Розпорядження Президента України від 07.10.92 р. № 157 «Про Положення про Міністерство внутрішніх справ України».

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.93 р. № 615 «Про заходи щодо вдосконалення охорони державної та інших форм власності».

13. Положення про безготівкові розрахунки в господарському обороті України, затверджене рішенням Правління Національного банку України від 24.05.93 р. протокол № 37.

14. Наказ МВС України від 09.06.92 р. № 328 «Про затвердження Положення про Головне управління охорони при Міністерстві внутрішніх справ України».

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА ЦЕНТРАЛІЗОВАНУ ОХОРОНУ КВАРТИР ГРОМАДЯН ПІДРОЗДІЛАМИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ *

«____»___________ _____ р. місто ______________________

Відділ (відділення) Державної служби охорони ______________________________

____

в особі ____,

посада, прізвище, ім'я та по батькові

який діє на підставі ____

і названого у подальшому — «Охорона», з одного боку, і власник майна __________

____

прізвище, ім'я та по батькові

___________________________, що мешкає за адресою: _________________________

____,

домашній телефон ____________________ службовий телефон ___________________

і названого у подальшому — «Клієнт», з другого боку, уклали договір на охорону квартири «Клієнта» (іншого приміщення) за адресою _______________________

____,

(іншого приміщення з майном), названого у подальшому «Об'єкт».

1. «Клієнт» передає, а «Охорона» приймає під охорону «Об'єкт», позначений на плані (схемі), — додаток до договору 1, де знаходиться майно, що належить «Клієнту» або членам його сім'ї, іншим особам за їх згодою.

«Охорона» не приймає майно на зберігання і не вступає у володіння цим майном. «Охорона» приймає на себе обов'язок про централізовану охорону «Об'єкта» в цілому шляхом забезпечення його цілісності і збереження майна «Клієнта», що в ньому знаходиться, у період знаходження «Об'єкта» під охороною.

Періодом охорони вважається час з моменту прийому «Об'єкта» під охорону до його зняття з охорони «Клієнтом». Особливими умовами договору можуть бути передбачені обставини або умови, за яких період охорони вважається припиненим.

***** Затверджено наказом Головного управління Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України від 4 травня 1995 р. № 52.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 травня 1995 р. за № 156/692.

2. Сума договору визначається сторонами на основі розрахунку, що додається до договору (додаток 2). В разі зміни норм витрат на охорону, в тому числі при проведенні державою індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зростання (зменшення) витрат на утримання «Охорони», сума договору змінюється на основі наданого охороною обгрунтованого розрахунку без переоформлення договору.

Вартість майна, що знаходиться на «Об'єкті», оцінюється «Клієнтом» в односторонньому порядку.

3. «Об'єкт», що передається під централізовану охорону, повинен відповідати технічним вимогам згідно з додатком 3 до Типового договору і доповненнями до нього за згодою сторін.

Договір укладається після обладнання «Об'єкта» засобами охорони охоронної сигналізації і контрольної перевірки стану їх технічної справності.

Відмова «Клієнта» від обладнання технічними засобами сигналізації місць можливого проникнення на «Об'єкт» обумовлюється письмово.

4. Приймання «Об'єкта» під охорону і зняття його з охорони здійснюється згідно з Інструкцією (додаток 4). Особливості її застосування можуть бути обумовлені «Охороною» залежно від виду технічних засобів охоронної сигналізації, якими обладнаний «Об'єкт».

5. «Охорона» зобов'язана здійснювати всі заходи, передбачені додатком до Типового договору (додаток 5), а також доповненнями до нього за згодою сторін, для забезпечення охорони «Об'єкта».

6. «Клієнт» зобов'язаний здійснювати всі заходи, передбачені додатком до Типового договору (додаток 6), а також доповненнями до нього за згодою сторін, по виконанню умов, необхідних для здійснення охорони «Об'єкта».

7. «Охорона» несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань.

Факти неналежного виконання «Охороною» своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягає відшкодуванню «Охороною», встановлюються у визначеному чинним законодавством порядку (додаток 7).

8. «Охорона» звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини «Охорони» в їх спричиненні, за умов, передбачених додатком № 8 до Типового договору, а також доповненнями до нього за згодою сторін.

9. «Клієнт» несе матеріальну відповідальність перед «Охороною» за умов, передбачених додатком 9 до Типового договору, а також доповненнями до нього за згодою сторін.

10. Оплата витрат за обладнання «Об'єкта» технічними засобами сигналізації та за охорону проводиться «Клієнтом» у відповідності із затвердженими в установленому порядку розцінками на ці послуги

Оплата проводиться щомісячно, не залежить від фактичного часу охорони і вноситься «Клієнтом» не пізніше 1-го числа кожного поточного місяця.

11. Для виконання зобов'язань за договором централізованої охорони квартири «Охороні» надаються права згідно з додатком 10 до Типового договору та доповненнями до нього за згодою сторін.

12. При укладенні договору на централізовану охорону «Об'єкта» та його здійсненні «Клієнту» надаються права згідно з додатком 11 до Типового договору та доповненнями до нього за згодою сторін.

13. Договір укладається строком на один рік і набуває чинності на наступний день після підписання. Якщо за один місяць до закінчення строку дії договору жодна із сторін не вимагатиме його припинення або переукладання, то він залишається в силі на попередніх умовах і на той самий строк.

14. Розірвання договору раніше строку, на який він укладений, може проводитись за згодою сторін, а також у випадках, передбачених договором. При відмові від охорони зацікавлена сторона повинна попередити про це іншу за 15 днів.

15. Спори «Клієнта» і «Охорони» щодо додержання умов договору можуть бути оскаржені у вищестоящу організацію «Охорони» та до суду.

Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Охорони», другий — у «Клієнта».

Додатки:
додаток 1 на _______________ сторінках;
додаток 2 на _______________ сторінках;
додаток 3 на _______________ сторінках;
додаток 4 на _______________ сторінках;
додаток 6 на _______________ сторінках;
додаток 7 на _______________ сторінках;
додаток 8 на _______________ сторінках;
додаток 9 на _______________ сторінках;
додаток 10 на _______________ сторінках;
додаток 11 на _______________ сторінках;
додаток 12 на _______________ сторінках.

Примітка. У разі домовленості за додатками в обсязі, меншому, ніж передбачено редакцією Типового договору, вони складаються за узгодженням сторін.

Цей договір розроблений згідно з Конституцією України, Законом України «Про міліцію», іншими законодавчими та нормативними актами (додаток 12).

Договір підписали:

«Охорона»	«Клієнт»
______________________________	______________________________
(посада)	(посада)
______________________________	______________________________
(прізвище, ім'я по батькові)	(прізвище, ім'я, по батькові)
______________________________	
«____»_______________ ______ р.	
______________________________	
адреса підрозділу	
______________________________	
телефон	
______________________________	
«____»_______________ ______ р.	

ДОДАТОК 1
до Типового договору
на централізовану охорону квартир
громадян підрозділами Державної
служби охорони при Міністерстві
внутрішніх справ України

ПЛАН (СХЕМА) «ОБ'ЄКТА»

1. План (схема) «Об'єкта», що передається під централізовану охорону за адресою ____,
(місто, вулиця, будинок, квартира (інше приміщення)
розташованого____.
(під'їзд, поверх (інші відомості)

2. Документи, що є підставою для визнання «Клієнта» власником «Об'єкта» ____
(паспорт, довідка про право власності,

____

нотаріальне свідоцтво про право на спадщину, рішення суду тощо)

____.

3. Згода усіх повнолітніх громадян, що проживають на «Об'єкті», про передачу його під централізовану охорону

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки з клієнтом	Підпис

1. ____
2. ____
3. ____

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Клієнт»

ДОДАТОК 2
до Типового договору
на централізовану охорону квартир
громадян підрозділами Державної
служби охорони при Міністерстві
внутрішніх справ України

Умови розрахунку

1. «Клієнт» оцінив своє майно в ______________ карбованців.

______________________________,
(підпис «Клієнта»)

2. Плата за послуги «Охорони» становить_______ крб. за місяць.
3. Страховий внесок за оцінку майна ________ крб. за місяць.
4. «Охороні» належать прилади: ____

____

(№, тип приладів, шт.)

5. Всього: __________________________ крб. за місяць, в тому числі податок на додану вартість __________________________крб.

6. У разі зміни тарифів на послуги «Охорони» письмова згода «Клієнта» про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок оплати за послуги «Охорони» проводиться з дня введення нових цін.

____

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Клієнт»

ДОДАТОК 3
до Типового договору
на централізовану охорону квартир
громадян підрозділами Державної
служби охорони при Міністерстві
внутрішніх справ України

Технічні вимоги щодо «Об'єкта»,
який передається під централізовану охорону
підрозділу Державної служби охорони

1. План-схема «Об'єкта»
2. Висновки про стан технічної укріпленості «Об'єкта» (за результатами двостороннього обстеження) та пропозиції «Охорони» щодо його зміцнення:

____

2.1. Роботи по обладнанню сигналізацією розпочинаються за умови виконання «Клієнтом» пропозицій «Охорони» по технічному зміцненню вразливих місць можливого проникнення на «Об'єкт».

3. «Охорона» рекомендує, а «Клієнт» дає згоду на обладнання технічними засобами охорони (сигналізації) місць можливого проникнення на «Об'єкт» ____

____.

3.1. «Клієнт» відмовився від обладнання технічними засобами охорони вразливих місць можливого проникнення на «Об'єкт», запропонованих «Охороною», а саме: ____

____.

4. Обладнання «Об'єкта» технічними засобами охорони та ремонт цих засобів здійснюється за рахунок коштів «Клієнта», за винятком виходу їх з ладу з вини «Охорони».

5. ____

____.

6. ____

____.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Клієнт»

ДОДАТОК 4
до Типового договору
на централізовану охорону квартир
громадян підрозділами Державної
служби охорони при Міністерстві
внутрішніх справ України

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок здавання-приймання квартир під централізовану охорону

ПАМ'ЯТКА ВІДПОВІДАЛЬНОМУ КВАРТИРОНАЙМАЧУ ПО КОРИСТУВАННЮ ОХОРОННОЮ СИГНАЛІЗАЦІЄЮ

Гр.____

Адреса____

Пультовий номер____

Ваша квартира охороняється автоматизованою системою «Комета-К». Обслуговування системи здійснюється Відділом Державної служби охорони, що знаходиться за адресою:__________________ ______________________________________

____.

Заявки на ремонт тел. ______________________________________

Інспектор тел. ______________________________

Інженер тел. ______________________________

УВАГА!

Ретельно вивчіть і неухильно виконуйте вимоги пам'ятки!

Не відкривайте апаратуру і не допускайте до неї сторонніх осіб!

Зберігайте в таємниці Ваш індивідуальний шифр!

Загальні положення

Перед виходом з будинку Вам необхідно здати квартиру під охорону, а повернувшись, зняти її з-під охорони, використовуючи індивідуальний шифр (двозначне число, що повідомляють Вам при встановленні апаратури).

При спробі проникнення в квартиру сторонніх осіб після того, як Ви здали її під охорону, на пульт централізованої охорони надійде сигнал «ТРИВОГА» і буде негайно висланий наряд міліції.

Після прибуття наряду може виникнути необхідність огляду квартири, тому Ви повинні повідомити до Відділу Державної служби охорони (ВДСО) місце своєї роботи, номер службового телефону, а також місце роботи чи навчання і номери телефонів осіб, що мешкають з Вами, яких можна викликати для огляду квартири. Крім того, необхідно повідомити адресу і номер телефону когось з Ваших родичів чи іншої особи, яким Ви довіряєте ключі від квартири, з тим щоб у Вашу тривалу відсутність було б можливо оглянути квартиру при їх участі. При зміні адрес і телефонів не забудьте вчасно повідомити про це до ВДСО.

Огляд квартири Ви можете довірити провести співробітникам ВДСО. Для цього Ви повинні здати комплект запасних ключів від квартири на відповідальне зберігання до ВДСО. В разі огляду Вашої квартири, в присутності понятих, про це буде складено відповідний акт, з яким Ви будете у змозі ознайомитися.

Про тривалий (понад трьох діб) від'їзд повідомте на пульт централізованої охорони по тел. ________________________ і там само уточніть адресу і телефон Вашої довіреної особи.

Апаратура системи «Комета-К» є слаботочним пристроєм з дистанційним живленням напругою 25 В, до електромережі квартира не підключається, тому система безпечна у пожежному відношенні.

Передача квартири під охорону

1. Зачиніть всі двері, вікна, кватирки, які обладнані датчиками, в тому числі і вхідні двері.
2. Встановіть на кодовому пристрої число «00».
3. Встановіть тумблер в положення «ОХОРОНА», при цьому починає мигтіти світловий індикатор, що свідчить про справність апаратури і датчиків, які встановлені у квартирі.
4. Швидко (протягом не більш однієї хвилини) залиште квартиру і зачиніть двері. Через півтори хвилини Ваша квартира буде автоматично прийнята під охорону.

Примітка. Протягом однієї хвилини після того, як буде включено тумблер, можливо неодноразово відчиняти і зачиняти вхідні двері. Остаточна передача квартири під охорону здійснюється через півтори хвилини після остаточного зачинення дверей.

5. Якщо світловий індикатор не мигтить, то перемкніть тумблер у положення «ВІДКЛ.», ретельно перевірте всі двері, вікна і кватирки, на яких встановлені датчики, а після цього знову спробуйте передати квартиру під охорону (див. пп. 1—4). Якщо світловий індикатор знову не працює, Вам необхідно зробити заяву на ремонт апаратури.

Зняття квартири з-під охорони

1. Відчиніть вхідні двері та зайдіть до квартири.
2. Швидко (протягом не більше однієї хвилини з моменту відчинення вхідних дверей) перемкніть тумблер у положення «ВІДКЛ.» і встановіть на кодовому пристрої Ваш індивідуальний шифр.

Якщо Ви невірно встановите шифр, то через півтори хвилини на пульт централізованої охорони надійде сигнал «ТРИВОГА» і до Вас буде негайно висланий наряд міліції.

3. Для збереження в таємниці Вашого індивідуального шифру через 15 хвилин після зняття квартири з-під охорони можливо встановити на кодовому пристрої довільне число, наприклад «00».

Примітка. Повторна передача квартири під охорону можлива після того, як пройшло не менш 15 хвилин з моменту її зняття з-під охорони.

ДОДАТОК 5
до Типового договору
на централізовану охорону квартир громадян підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

Обов'язки «Охорони»

1. Інструктувати «Клієнта» щодо правил користування сигналізацією та порядку здачі «Об'єкта» під охорону і зняття з охорони.

2. Приймати «Об'єкт» під централізовану охорону і здійснювати його охорону за допомогою технічних засобів.

3. Забезпечувати негайний виїзд нарядів «Охорони» на «Об'єкт» у випадку спрацювання сигналізації.

4. При виявленні нарядом «Охорони» ознак проникнення сторонніх осіб на «Об'єкт» вживати заходів по їх затриманню, здійснювати охорону місця пригоди, викликати на квартиру «Клієнта» або його довірених осіб. У випадку їх відсутності перезакривати квартиру у відповідності до п. 5 цього додатка.

5. Відкриття і огляд квартири в разі спрацювання охоронної сигналізації здійснюється представником «Охорони» в присутності «Клієнта», його довірених осіб чи понятих і оформлюється відповідним актом.

6. Забезпечити збереження дублікатів ключів у кількості________шт, зданих «Клієнтом» «Охороні».

7. Виконувати за рахунок «Клієнта» за діючими розцінками поточний, а при необхідності — капітальний ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу з його вини.

8. У терміновому порядку усувати за заявою «Клієнта» несправності сигналізації у технічно можливий строк.

9. Повертати попередню оплату за охорону при розірванні договору, при цьому за поточний місяць плата повертається в повному обсязі, якщо договір розривається до 15 числа, і в розмірі 50 % — після 15 числа.

10. У разі виявлення смерті «Клієнта», за відсутності членів його сім'ї, які мешкають на «Об'єкті», терміново сповістити про це житлово-комунальний орган, у віданні якого знаходиться будинок, де розміщений «Об'єкт», орган нотаріату за місцем знаходження «Об'єкта» та довірених осіб «Клієнта» для вирішення питання про припинення договірних відносин по охороні та передачі особі, уповноваженій для зберігання спадкового майна, дублікатів ключів від «Об'єкта».

11. ____
____.

12. ____
____.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Клієнт»

ДОДАТОК 6
до Типового договору
на централізовану охорону квартир громадян підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

Обов'язки «Клієнта»

1. Виконувати визначені Інструкцією правила користування сигналізацією та дотримуватись встановленого порядку здавання «Об'єкта» під охорону і зняття з під охорони.

2. Здати «Охороні» та своєчасно замінювати дублікати ключів від дверей, що забезпечують доступ на «Об'єкт», у кількості ______шт. Своєчасно інформувати «Охорону» про зміни довірених осіб.

3. Негайно повідомляти «Охорону» про виявлення слідів проникнення сторонніх осіб на «Об'єкт».

4. Допускати на «Об'єкт» працівників «Охорони», які обслуговують технічні засоби, при наявності у них посвідчення працівника «Охорони».

5. Здійснювати заходи, які не вимагають спеціальних знань, щодо відновлення справності телефонних ліній зв'язку та енергоживлення, що використовуються для охорони «Об'єкта».

6. Придбавати та своєчасно замінювати джерела резервного живлення для апаратури охоронної сигналізації, яка має технічну можливість їх використання.

7. При поверненні викраденого майна повернути «Охороні» у місячний строк його вартість, одержану в порядку відшкодування збитків.

8. Своєчасно вносити плату за послуги «Охорони».

9. Оплачувати вартість капітального ремонту технічних засобів сигналізації та вартість робіт по поточному ремонту в разі виходу їх з ладу з вини «Клієнта».

10. Повідомляти «Охорону» про недоліки та порушення служби працівниками охорони, що негативно впливають на стан забезпечення надійної охорони, для вжиття необхідних заходів.

11. Сповіщати (письмово або по телефону) «Охорону» про здавання «Об'єкта» під охорону на тривалий період.

12. У тижневий строк від дня розторгнення договору здати «Охороні» належні їй технічні засоби.

13. ____
____.

14. ____
____.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»

ДОДАТОК 7
до Типового договору
на централізовану охорону квартир
громадян підрозділами Державної
служби охорони при Міністерстві
внутрішніх справ України

Відповідальність «Охорони».
Порядок встановлення розмірів збитків, спричинених внаслідок неналежного виконання «Охороною» договірних зобов'язань

1. «Охорона» несе перед «Клієнтом» матеріальну відповідальність за збитки, заподіяні сторонніми особами, які проникли на «Об'єкт» у період охорони шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих технічними засобами сигналізації вікон, дверей та інших конструкцій, і вчинили крадіжку, грабіж, розбій, умисне знищення або пошкодження майна, що зберігалось на «Об'єкті», якщо буде встановлена вина «Охорони» у їх допущенні.

Факти скоєння протиправних дій щодо майна «Клієнта» сторонніми особами, які проникли на «Об'єкт», що охороняється, встановлюються органами дізнання, слідства чи суду.

2. При наявності заяви «Клієнта» про понесені збитки відповідальні працівники «Охорони» повинні брати участь у визначенні розміру цих збитків. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами, складеними за участю «Охорони».

«Охорона» несе перед «Клієнтом» матеріальну відповідальність за збитки, заподіяні шляхом крадіжки, грабежу, розбою, умисного знищення або пошкодження його майна, в межах вартості, оціненої «Клієнтом» при укладанні договору.

У відшкодування збитків входить вартість викраденого майна, а також викрадені грошові суми в розмірі до 10 розмірів мінімальної заробітної плати і за ювелірні вироби оголошеною вартістю в розмірі до 20 розмірів мінімальної заробітної плати.

У випадку викрадення предметів домашнього майна збитком вважається вартість цих предметів (з урахуванням зносу) виходячи з діючих роздрібних цін. Якщо на окремі предмети не має роздрібних цін, то їх вартість визначається відповідно до діючих цін на одноіменні предмети.

«Охорона» несе відповідальність за викрадення антикварних речей, якщо при складанні договору «Клієнтом» був переданий «Охороні» нотаріально завірений, складений компетентними спеціалістами опис та оцінка вартості антикварних речей.

3. Відшкодування збитків, нанесених «Клієнту» через неналежне виконання «Охороною» договірних зобов'язань, проводиться на підставі подання «Клієнтом» постанови органу слідства або вироку суду, що встановив факт заподіяння майнової шкоди «Клієнту» через неналежне виконання «Охороною» договірних зобов'язань.

При поверненні викраденого майна присутність представника «Охорони» при складанні відповідних документів є обов'язковою.

Вартість повернутого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої «Клієнтом», а раніше оплачена сума за це майно повертається «Охороні».

Якщо повернене майно виявиться неповноцінним, про це складається акт за участю обох сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. В цьому разі «Охорона» відшкодовує «Клієнту» розмір уцінки.

4. ____
____.

5. ____
____.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Клієнт»

ДОДАТОК 8
до Типового договору
на централізовану охорону квартир громадян підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

Умови звільнення «Охорони» від відповідальності за збитки, спричинені «Клієнту» на «Об'єкті»

1. «Охорона» звільняється від матеріальної відповідальності:

а) якщо особа, яка протиправно проникла на «Об'єкт» і заподіяла майнову шкоду «Клієнту», затримана на місці події;

б) якщо збитки нанесені пожежею, стихійним лихом, протиправними діями при масових порушеннях громадського порядку або при умисному знищенні (зіпсуванні) майна сторонніми особами без проникнення на «Об'єкт»;

в) за збитки, спричинені «Клієнту» крадіжкою, грабежем, розбоєм, умисним знищенням або пошкодженням майна, що здійснені внаслідок проникнення на «Об'єкт» через місця, від обладнання яких технічними засобами охорони і безпеки «Клієнт» відмовився;

г) за крадіжку, грабіж, розбій, умисне пошкодження або знищення майна, здійснені у зв'язку з невключенням «Клієнтом» охоронної сигналізації або нездавання «Об'єкта» під охорону;

д) якщо крадіжка здійснена у період, коли охорона тимчасово не могла здійснюватися з технічних причин, про що «Клієнт» або його довірена особа у порядку, встановленому Інструкцією (додаток 4 до Типового договору на централізовану охорону квартир), були сповіщені про це «Охороною»;

є) якщо «Клієнт», включивши сигналізацію, залишив квартиру, не переконавшись у тому, що квартира прийнята під охорону;

ж) якщо «Клієнтом» з незалежних від «Охорони» причин не здані дублікати ключів від вхідних дверей квартири, під'їзду, холу, сходової площадки, що перешкодило своєчасному виявленню причин спрацювання сигналізації та затриманню злочинців на місці події;

з) якщо буде доведено, що «Клієнт»розголосив стороннім особам правила користування технічними засобами охорони або присвоєний кодовий номер квартири;

й) якщо «Клієнт» самостійно вніс зміну в схему блокування «Об'єкта» технічними засобами сигналізації, що стало причиною її неспрацювання;

і) ____
____;

к) ____
____;

л) ____
____.

2. Факти, зазначені у пп. «а»–«й» («л») пункту 1 цього додатка, встановлюються слідством або судом у визначеному чинним законодавством порядку.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Клієнт»

ДОДАТОК 9
до Типового договору
на централізовану охорону квартир
громадян підрозділами Державної
служби охорони при Міністерстві
внутрішніх справ України

Відповідальність «Клієнта»

1. «Клієнт» несе матеріальну відповідальність перед «Охороною» за збереження належних їй приладів охоронної сигналізації і компенсує «Охороні» їх вартість у випадках пошкодження та втрати.

2. «Клієнт» повинен відшкодовувати витрати по ремонту технічних засобів, встановлених у квартирі, за окрему плату згідно з діючими прейскурантами.

3. При невиконанні або неналежному виконанні «Клієнтом» правил користування сигналізацією та порядку здавання «Об'єкта» під охорону і зняття з охорони, що стало причиною надходження сигналу «тривога» і виїзду нарядів «Охорони», «Клієнт» перший раз письмово попереджується, при повторних порушеннях — компенсує «Охороні» матеріальні витрати в розмірі______крб. за кожний такий виїзд нарядів «Охорони» з його вини.

Примітка. При зміні тарифів на охорону розмір матеріальних витрат за кожний такий виїзд змінюється пропорційно.

4. За кожний день прострочки платежів за охорону «Клієнт» сплачує пеню в розмірі 0,5 % від суми простроченого платежу.

5.____
____

6. ____
____

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Клієнт»

ДОДАТОК № 10
до Типового договору
на централізовану охорону квартир
громадян підрозділами Державної
служби охорони при Міністерстві
внутрішніх справ України

Права «Охорони»

1. У відповідності до пункту 5 додатка 5 до Типового договору відкривати «Об'єкт» дублікатами ключів і в установленому порядку оглядати його при надходженні сигналу «тривога», про що складається відповідний акт.

У виняткових випадках при надходженні мотивованих звернень посадових осіб та громадян, за рішенням начальника «Охорони» або особи, яка його заміщує, зокрема для усунення причин затоплення поряд розміщених квартир, пожежі або іншого стихійного лиха тощо, за об'єктивних умов неможливості забезпечити своєчасне прибуття до «Об'єкта» «Клієнта» або його довірених осіб, відкривати «Об'єкт» дублікатами ключів для огляду і здійснення заходів для усунення небезпеки спричинення шкоди, про що складається відповідний акт.

2. Здійснювати у зручний для «Клієнта» час перевірки стану експлуатації технічних засобів сигналізації для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.

3. Тимчасово не приймати квартиру під охорону, якщо:

3.1. Виникли технічні неполадки засобів сигналізації, а «Клієнт» відмовляється від їх ремонту.

3.2. Після заміни замків або їх додаткового встановлення дублікати ключів не здані «Охороні».

4. Розірвати договір в односторонньому порядку:

4.1. Якщо «Клієнт» має заборгованість по оплаті за охорону більш як за три місяці.

4.2. Якщо технічні засоби охорони вийшли з ладу з вини «Клієнта» і вимагають капітального ремонту, а «Клієнт» відмовляється оплатити ці витрати.

Необхідність проведення ремонту технічних засобів встановлюється «Охороною» при обстеженні «Об'єкта».

4.3. Якщо «Клієнтом» (членами його сім'ї або довіреною особою) допущено три і більше порушень правил користування сигналізацією та порядку здавання квартири під охорону і зняття з охорони протягом року, про які «Клієнт» письмово сповіщався «Охороною», або компенсував «Охороні» збитки, завдані виїздом нарядів «Охорони» по сигналу «тривоги» з його вини.

4.4. Якщо дублікати ключів не здані «Охороні» (здані у неналежній кількості) або не підходять до замків.

4.5. Якщо «Клієнт» не згоден оплачувати послуги «Охорони» у зв'язку з підвищенням тарифів.

4.6. При виникненні технічних причин, що перешкоджають продовженню охорони квартири (заміна номера телефону, переключення телефону на спарену схему або переключення навпаки, ліквідація пункту централізованої охорони та інші обставини).

4.7. У випадку смерті «Клієнта», з яким укладено договір.

5. У разі несплати за охорону протягом одного місяця «Охорона» має право після попередження про погашення заборгованості в установлений п. 4.1 строк розірвати договір і стягнути заборгованість в установленому законом порядку.

6. ____
____.

7. ____
____.

8. ____
____.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Клієнт»

ДОДАТОК 11
до Типового договору
на централізовану охорону квартир громадян підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

Права «Клієнта»

1. Оцінювати в односторонньому порядку вартість свого майна.

2. Визначити довірену особу для взаємовідносин з «Охороною» з питань охорони «Об'єкта» ____.

(прізвище, ім'я, по батькові довіреної особи)

Телефони:________________________ ______________________________

(службовий, домашній) (адреса)

____

(підпис «Клієнта», дата)

2.1. Визначити довірену особу для взаємовідносин з «Охороною» з питань охорони «Об'єкта»

____.

(прізвище, ім'я, по батькові довіреної особи)

Телефони:________________________ ______________________________

(службовий, домашній) (адреса)

____

(підпис «Клієнта», дата)

3. Передавати право входу до квартири, користуватися технічними засобами і виконувати обов'язки, вказані в пунктах 1, 3, 4, 7, 8, 12 додатка 6 до цього договору, довіреній особі.

4. Інформувати керівництво «Охорони» про недоліки у здійсненні працівниками «Охорони» договірних зобов'язань.

5. Висловити такі зауваження:

____.

6. ____

____.

7. ____

____.

8. ____

____.

«ОЗНАЙОМЛЕНИЙ»
«Клієнт»

ДОДАТОК 12
до Типового договору
на централізовану охорону квартир громадян підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України

ПЕРЕЛІК
нормативних актів, що були використані при розробці Типового договору

1. Конституція України.
2. Цивільний кодекс України.
3. Арбітражний процесуальний кодекс України.
4. Закон України «Про міліцію».
5. Закон України «Про підприємство».

6. Закон України «Про підприємництво».

7. Закон України «Про захист прав споживачів».

8. Закон України «Про обмеження монополізму та недопущення недобросовісної конкуренції в підприємницькій діяльності».

9. Постанова Верховної Ради України від 24.12.93 р. № 3811-XII «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань».

10. Указ Президента України від 17.03.95 р. № 237/95 «Про заходи щодо поліпшення розрахунків за послуги, що надаються Державною службою охорони при Міністерстві внутрішніх справ України».

11. Розпорядження Президента України від 07.10.92 р. № 157 «Про Положення про Міністерство внутрішніх справ України».

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.93 р. № 615 «Про заходи щодо вдосконалення охорони державної та інших форм власності».

13. Положення про безготівкові розрахунки в господарському обороті України, затверджене рішенням Правління Національного банку України від 24.05.93 р. протокол № 37.

14. Наказ МВС України від 09.06.92 р. № 328 «Про затвердження Положення про Головне управління охорони при Міністерстві внутрішніх справ України».

4.3. Типові форми договорів страхування

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОБОВ'ЯЗКОВОГО СТРАХУВАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ПЕРЕВЕЗЕННЯ НЕБЕЗПЕЧНИХ ВАНТАЖІВ НА ВИПАДОК НАСТАННЯ НЕГАТИВНИХ НАСЛІДКІВ ПІД ЧАС ПЕРЕВЕЗЕННЯ НЕБЕЗПЕЧНИХ ВАНТАЖІВ *

Місце і дата укладення договору «___» ____________ 200__ р.

Страховик ____

(повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, його повноваження,

____

серія, номер і термін дії ліцензії)

____,

з одного боку, та страхувальник ________________________________

(повне найменування, прізвище, ім'я,

____,

по батькові керівника, його повноваження)

____,

з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Об'єктом страхування за цим договором є майнові інтереси, що не суперечать законодавству, пов'язані з відшкодуванням страхувальником (відправником, одержу-

* *Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2002 р. № 733.*

вачем, перевізником) (необхідне підкреслити) заподіяної ним шкоди фізичній особі або її майну, а також шкоди, заподіяної юридичній особі, у тому числі навколишньому природному середовищу, під час настання негативних наслідків перевезення небезпечних вантажів згідно з Порядком і правилами проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2002 р. № 733 (далі — Порядок і правила).

1.2. Страховими ризиками, з настанням яких виникає цивільно-правова відповідальність страхувальника, є заподіяння шкоди життю, здоров'ю фізичних осіб, навколишньому природному середовищу, майну фізичних та юридичних осіб під час перевезення небезпечних вантажів.

1.3. Належне відправне найменування вантажу (хімічна назва) ________________

Клас, підклас небезпечного вантажу ____

№ ООН ____

(порядковий номер виробу або речовини відповідно до прийнятої ООН системи)

1.4. Транспортний засіб ____________________ номерний знак ________________

1.5. Обсяг вантажу ____

1.6. Транспортний документ № _________ від _____________________ 200__ року.

1.7. Територія покриття ____

(пункт відправлення, пункт призначення тощо)

1.8. Дата відправлення/одержання вантажу _____________________ 200__ року.

1.9. Страхова сума ____, в тому числі:

а) за шкоду, заподіяну життю та здоров'ю третіх осіб _________________________

б) за шкоду, заподіяну навколишньому природному середовищу ______________

в) за шкоду, заподіяну майну третіх осіб ____________________________________.

1.10. Страховий тариф ____

1.11. Страховий платіж ____

1.12. Франшиза _______________ (обчислюється із страхової суми під час відшкодування шкоди, заподіяної третім особам), але не більш 1 відсотка страхової суми.

1.13. Страховим випадком є будь-яка подія під час перевезення небезпечних вантажів, внаслідок якої заподіяна шкода життю, здоров'ю фізичних осіб, навколишньому природному середовищу, майну фізичних та юридичних осіб і виникла цивільно-правова відповідальність страхувальника щодо відшкодування цієї шкоди.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. **Страхувальник зобов'язується:**

а) вживати всіх необхідних заходів для запобігання випадкам заподіяння шкоди життю, здоров'ю фізичних осіб і майну фізичних та юридичних осіб, у тому числі навколишньому природному середовищу;

б) у разі настання страхового випадку протягом двох робочих днів з дати повідомлення його про настання такого випадку письмово повідомляти про цей випадок страховика та сприяти йому в розслідуванні страхового випадку, а також повідомляти про всі події, які можуть стати причиною пред'явлення претензій чи подання позову щодо відшкодування шкоди, заподіяної фізичній та юридичній особі, навколишньому природному середовищу;

в) перераховувати на розрахунковий рахунок страховика страховий платіж у розмірі, передбаченому пунктом 1.11 цього договору.

2.2. Страховик зобов'язується після одержання документів, які підтверджують настання відповідальності страхувальника перед третіми особами, виплатити страхувальнику (потерпілій особі) страхове відшкодування у термін, який не перевищує 10 банківських днів з дати оформлення акта про страховий випадок.

2.3. Страхувальник має право:

а) одержати страхове відшкодування згідно з цим договором та Порядком і правилами;

б) оскаржити відмову страховика у виплаті страхового відшкодування в судовому порядку.

2.4. Страховик має право брати участь у розгляді справи в суді про стягнення із страхувальника шкоди, заподіяної третім особам під час перевезення небезпечних вантажів.

3. Порядок здійснення страхових виплат

3.1. Для отримання страхового відшкодування страховику повинні бути надані оригінали (або нотаріально засвідчені копії) документів, передбачених пунктом 12 Порядку і правил.

3.2. На підставі отриманих документів страховик складає страховий акт, який є підставою для страхової виплати.

3.3. Рішення про виплату страхового відшкодування або про відмову у його виплаті страховик повинен прийняти протягом 10 днів з дати отримання всіх необхідних документів. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страховик у триденний термін з дати його прийняття повідомляє заявника у письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови. У разі встановлення факту настання страхового випадку страховик сплачує страхове відшкодування протягом 10 днів з дня отримання документів, зазначених в пункті 3.1 цього договору.

3.4. Страхове відшкодування не підлягає виплаті у разі, коли страховий випадок настав внаслідок навмисних дій страхувальника, а також в інших випадках, передбачених пунктом 16 Порядку і правил та статтею 26 Закону України «Про страхування».

4. Відповідальність сторін та порядок розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

4.2. За несвоєчасне здійснення страхової виплати в терміни, передбачені пунктом 3.3 цього договору, страховик сплачує пеню в розмірі _________ простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше ніж подвійна облікова ставка Національного банку, що діяла в період, за який нараховано пеню.

4.3. Спори, що можуть виникнути під час виконання зобов'язань за цим договором, розв'язуються у порядку, передбаченому законодавством.

5. Інші умови договору

____

6. Термін дії договору та порядок внесення до нього змін і припинення дії

6.1. Термін дії договору страхування ____.

6.2. Зміни і доповнення до цього договору можуть бути внесені в письмовій формі за взаємною згодою сторін. Дія цього договору припиняється за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених статтею 28 Закону України «Про страхування».

7. Адреси та реквізити сторін

Страховик	Страхувальник
________________________	________________________
________________________	________________________
________________________	________________________
(підпис керівника)	(підпис керівника)
М. П.	М. П.

ДОГОВІР ПРО СТРАХУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПЕРЕВІЗНИКА *

«___»___________ _____ р. № ______________
м. ____________________

I. Предмет Договору

Страхова організація ____
(назва та адреса страховика)
____
поіменована далі Страховик, та ____________________________________
(назва і адреса страхувальника – юридичної особи
____
або прізвище, ім'я, по батькові і адреса страхувальника – дієздатного громадянина)
поіменований далі Страхувальник, уклали цей Договір про страхування фінансової відповідальності перевізника.

Укладення цього Договору засвідчується страховим полісом, який є для митних органів України підтвердженням фінансової гарантії у вигляді страхування фінансової відповідальності перевізника.

II. Об'єкт страхування

Об'єктом страхування за цим Договором є зобов'язання перевізника перед митними органами України щодо доставки перелічених в цьому пункті підакцизних товарів, які переміщуються транзитом через митну територію України, до митниці призначення у терміни та шляхами, що встановлені чинним законодавством
____
(найменування, кількісні та якісні характеристики
____
переміщуваних товарів)
____

III. Страхова сума

Виходячи з вартості перелічених товарів та визначених законодавством ставок податків та зборів на них, страхова сума за цим Договором становить ______________
____ крб.
(сума цифрами та прописом)

Розмір страхової суми дорівнює розміру передбачених законодавством податків та зборів, нарахованих згідно з порядком, встановленим для обкладення таких товарів податками і зборами в разі їх ввезення в Україну для вільного використання.

IV. Страховий випадок

Страховим випадком є невиконання перевізником його зобов'язання перед митними органами України щодо доставлення товарів, що переміщуються транзитом через територію України, у митницю призначення у відповідності з чинним законодавством стосовно дотримання терміну, маршруту та інших умов транзиту.

____

**** Затверджено наказом Державного митного комітету України, Комітету у справах нагляду за страховою діяльністю України, Міністерства транспорту України, Міністерства фінансів України від 25 липня 1996 р. № 342/82/244/154-Б.***

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 серпня 1996 р. за № 425/1450.

Факт настання події, що матиме ознаки страхового випадку, встановлюється митними органами України. Про настання такого випадку митні органи сповіщають Страховика шляхом направлення повідомлення в письмовій формі чи електронною поштою у вигляді, погодженому Страховиком та митними органами.

Це повідомлення є підставою для виплати митному органу страхової суми, зазначеної в цьому Договорі.

V. Страхова премія

Страхова премія визначається у розмірі ______________________________

____
(сума цифрами і прописом)

і вноситься Страхувальником ____
(термін і порядок внесення страхової премії)

____

____.

VI. Строк дії Договору

Цей Договір набирає чинності з моменту сплати страхової премії Страховику Страхувальником в повному обсязі.

Строк дії цього Договору закінчується в момент вивезення Страхувальником або уповноваженою ним особою перелічених в цьому Договорі підакцизних товарів, що прямують транзитом, за межі митної території України.

VII. Порядок зміни і припинення дії Договору

Сторони, що уклали цей Договір, можуть його змінити чи припинити його дію за письмовим погодженням, якщо це не завдасть збитків жодній із Сторін, третім особам чи митним органам України.

VIII. Обов'язки сторін

Страховик зобов'язується перерахувати страхову суму на розрахунковий рахунок митного органу України (митниці відправлення підакцизних товарів, що переміщуються транзитом) у день одержання повідомлення митного органу про настання страхового випадку, незалежно від наявності розбіжностей чи спору між суб'єктами страхування.

Страхувальник зобов'язується сплатити передбачену цим Договором страхову премію в повному обсязі та не вчиняти на весь термін дії Договору навмисних дій чи бездіяльності, спрямованих на настання страхового випадку.

IX. Порядок вирішення спорів

Спори сторін цього Договору розглядаються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди — згідно з чинним законодавством України.

При недосягненні згоди будь-який спір, що виникає за цим Договором чи в зв'язку з ним, підлягає передачі на розгляд та остаточне вирішення в арбітражний суд за місцем реєстрації страховика (при виникненні спору з резидентом) або в Міжнародний комерційний арбітражний суд при Торговельно-промисловій палаті України (при виникненні спору з нерезидентом).

X. Форс-мажорні обставини

У разі порушення Страхувальником умов Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), коли порушення ним зобов'язання про доставлення товарів у митницю призначення відбулося не з його вини, заява Страхо-

вика про відстрочення чи відмову сплати страхового відшкодування митним органам України внаслідок дії форс-мажорних обставин приймається до розгляду митними органами за умови, що такі обставини підтверджуються митним органом, в зоні діяльності якого вони виникли.

XI. Інші умови Договору

____
____
____
____
____
____

XII. Адреси, банківські реквізити і підписи сторін

Страховик	Страхувальник
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
____________(______)	____________(______)
М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОБОВ'ЯЗКОВОГО СТРАХУВАННЯ ЦИВІЛЬНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ, ЩО МАЮТЬ У ВЛАСНОСТІ ЧИ ІНШОМУ ЗАКОННОМУ ВОЛОДІННІ ЗБРОЮ, ЗА ШКОДУ, ЯКА МОЖЕ БУТИ ЗАПОДІЯНА ТРЕТІЙ ОСОБІ АБО ЇЇ МАЙНУ ВНАСЛІДОК ВОЛОДІННЯ, ЗБЕРІГАННЯ ЧИ ВИКОРИСТАННЯ ЦІЄЇ ЗБРОЇ *

Місце і дата укладення договору «___» ____________ 200__ р.
Страховик ____
(повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника,
____
його повноваження, серія і номер ліцензії та термін її дії)
____,
з одного боку, та страхувальник ____
(прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання,
____
дата народження, паспортні дані — для фізичної особи, повне найменування,
____
прізвище, ім'я, по батькові керівника, його повноваження — для юридичної особи)
____,
з другого боку, уклали цей договір про таке:

____

** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 402.*

1. Предмет договору

1.1. Страховик страхує цивільну відповідальність страхувальника з метою забезпечення відшкодування ним шкоди, заподіяної третім особам внаслідок володіння, зберігання чи використання зброї, згідно з Порядком і правилами проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності громадян України, що мають у власності чи іншому законному володінні зброю, за шкоду, яка може бути заподіяна третій особі або її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання цієї зброї, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 402 (далі — Порядок).

1.2. Об'єктом страхування є майнові інтереси, що не суперечать законодавству, пов'язані з відшкодуванням страхувальником заподіяної ним шкоди життю, здоров'ю та/або майну фізичних і юридичних осіб, внаслідок володіння, зберігання чи використання зброї.

1.3. Страховим випадком є подія, в результаті якої настає цивільно-правова відповідальність страхувальника щодо відшкодування ним шкоди, заподіяної третій особі та/або її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання зброї. Сукупність усіх претензій та позовів, пред'явлених третіми особами щодо відшкодування шкоди, спричиненої однією подією, вважаються одним страховим випадком.

1.4. Страхова сума відшкодування шкоди, заподіяної життю та здоров'ю третіх осіб, становить 11000 (одинадцять тисяч) гривень.

Страхова сума відшкодування шкоди, заподіяної майну третіх осіб, становить 30000 (тридцять тисяч) гривень.

1.5. Страховий тариф за цим договором визначається виходячи з розміру одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян і становить 17 (сімнадцять) гривень.

1.6. Страховий платіж у розмірі _____________ повинен бути перерахований на розрахунковий рахунок страховика (або внесений готівкою в його касу) протягом _______________ днів з дати укладення договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. **Страхувальник зобов'язується:**

а) вживати всіх необхідних запобіжних заходів для уникнення випадків заподіяння шкоди життю, здоров'ю та майну третіх осіб;

б) перерахувати на розрахунковий рахунок страховика страховий платіж у термін, передбачений пунктом 1.6 цього договору;

в) у триденний термін повідомити страховика про настання страхового випадку, а також про всі події, які можуть стати причиною пред'явлення претензій чи подання позову щодо відшкодування шкоди, заподіяної третім особам;

г) повідомити про настання страхового випадку (страхову подію) правоохоронні органи.

2.2. **Страховик зобов'язується:**

а) ознайомити страхувальника з Порядком;

б) після одержання документів, які підтверджують настання відповідальності страхувальника перед третьою особою, виплатити страхувальнику (потерпілій особі) страхове відшкодування у термін, який не перевищує десяти банківських днів з дати оформлення акта про страховий випадок, або відшкодувати страхувальнику збитки в іншій погодженій з ним формі.

2.3. **Страхувальник має право:**

а) отримати страхове відшкодування згідно з цим договором і Порядком;

б) оскаржити відмову страховика у виплаті страхового відшкодування в судовому порядку.

2.4. **Страховик має право:**

а) відмовити у виплаті страхового відшкодування в разі невиконання страхувальником умов цього договору і Порядку та повідомити про це рішення страхувальника в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови;

б) брати участь у розгляді справи в суді про відшкодування страхувальником заподіяної ним шкоди, цивільна відповідальність за яку застрахована цим договором, як третя особа на боці відповідача.

3. Порядок здійснення страхових виплат

3.1. Для отримання страхової виплати страховику подаються такі документи:

заява про виплату страхового відшкодування у зв'язку з настанням страхового випадку;

договір страхування;

акт про розслідування страхового випадку (в разі розслідування);

виписка з рішення суду про стягнення із страхувальника збитків у розмірі заподіяної шкоди (у разі розгляду матеріалів у суді);

документи, які засвідчують задоволення претензії третьої особи;

листок непрацездатності про тимчасову втрату потерпілою особою працездатності (або нотаріально засвідчену копію);

копія рішення медико-соціальної експертної комісії про встановлення потерпілій особі інвалідності;

свідоцтво про смерть потерпілої особи (або нотаріально засвідчену копію).

3.2. На підставі отриманих документів страховик складає страховий акт, який є підставою для виплати страхового відшкодування.

3.3. Рішення про виплату страхового відшкодування або про відмову у виплаті страховик повинен прийняти протягом 15 днів від дати отримання всіх необхідних документів. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування страховик у триденний термін з дати його прийняття повідомляє заявника в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови.

3.4. Страховик має право відмовитись від виплати страхового відшкодування страхувальнику в разі невиконання ним взятих на себе зобов'язань відповідно до цього договору.

3.5. Страхове відшкодування не виплачується у разі:

навмисних дій страхувальника або особи, на користь якої укладено цей договір, спрямованих на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов'язані з виконанням громадянського чи службового обов'язку, в разі оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій страхувальника або особи, на користь якої укладено договір, встановлюється відповідно до законодавства;

вчинення страхувальником-громадянином або іншою особою, на користь якої укладено цей договір, умисного злочину, що призвів до страхового випадку;

подання страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або факт настання страхового випадку;

отримання страхувальником повного відшкодування збитків за майновим страхуванням від особи, винної у їх заподіянні;

несвоєчасне повідомлення страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення страховикові перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків;

застосування зброї в рамках виправданої самооборони страхувальника або особи, на користь якої укладено договір страхування, якщо напад на них був здійснений третьою особою.

4. Відповідальність сторін та порядок розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, взятих відповідно до цього договору, сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

4.2. За несвоєчасну виплату страхового відшкодування в терміни, передбачені пунктом 3.3 цього договору, страховик сплачує пеню в розмірі __________ простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більш ніж подвійна облікова ставка Національного банку, яка діяла в період, за який нарахована пеня.

4.3. Спори, що можуть виникнути в ході виконання зобов'язань, взятих відповідно до цього договору, вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

5. Інші умови договору

____

____

6. Термін дії договору, порядок його зміни та припинення

6.1. Договір набирає чинності з дня надходження страхового платежу на рахунок страховика.

6.2. Договір може бути укладений на термін від одного до десяти років.

6.3. Дія договору припиняється за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених статтею 28 Закону України «Про страхування».

7. Адреси та реквізити сторін

______________________	______________________
______________________	______________________
Страховик	Страхувальник
______________________	______________________
(підпис керівника)	(підпис фізичної особи або керівника юридичної особи, засвідчений печаткою)
М. П.	

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОБОВ'ЯЗКОВОГО СТРАХУВАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ВЛАСНИКІВ СОБАК ЗА ШКОДУ, ЯКА МОЖЕ БУТИ ЗАПОДІЯНА ТРЕТІМ ОСОБАМ *

Місце і дата укладення договору «___» ____________ 200__ р.

Страховик ____

(повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, його повноваження, серія і номер ліцензії та термін її дії)

____

з одного боку, та страхувальник ___________________________________

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, дата народження, паспортні дані – для фізичної особи;

____

повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, його повноваження – для юридичної особи)

____,

з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Страховик страхує цивільну відповідальність страхувальника – власника собаки породи ______________ за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам,

* ***Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 9 липня 2002 р. № 944.***

згідно з Порядком і правилами проведення обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 9 липня 2002 р. № 944 (далі – Порядок і правила).

1.2. Об'єктом обов'язкового страхування є майнові інтереси, що не суперечать законодавству, пов'язані з відшкодуванням страхувальником шкоди, заподіяної життю, здоров'ю та/або майну третіх осіб внаслідок агресивної та/або непередбачуваної дії собаки.

1.3. Страховим випадком є подія, в результаті якої настає цивільно-правова відповідальність страхувальника щодо відшкодування ним шкоди, заподіяної третій особі та/або її майну внаслідок агресивної та/або непередбачуваної дії собаки. Сукупність претензій та позовів, пред'явлених третіми особами щодо відшкодування шкоди, спричиненої однією подією, вважаються одним страховим випадком.

1.4. Страхова сума за шкоду, заподіяну життю та здоров'ю потерпілої фізичної особи становить 11000 (одинадцять тисяч) гривень.

Страхова сума за шкоду, заподіяну майну третіх осіб, становить 30000 (тридцять тисяч) гривень.

Договором страхування передбачається франшиза – частка збитків, яка не відшкодовується страховиком. Розмір франшизи становить три неоподатковуваних мінімуми доходів громадян (______ гривень) на страховий випадок.

1.5. Страховий платіж за цим договором визначається виходячи з розміру одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян для фізичних осіб та двох неоподатковуваних мінімумів для юридичних осіб.

1.6. Страховий платіж у розмірі _____________ гривень повинен бути перерахований на розрахунковий рахунок страховика (або внесений готівкою в його касу) протягом ______ днів з дати укладення цього договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. **Страхувальник зобов'язується:**

сплатити страховий платіж у термін, передбачений пунктом 1.6 цього договору;

повідомляти страховика про всі інші чинні договори страхування щодо об'єкта страхування;

утримувати собак відповідно до зооветеринарних вимог;

надавати представнику страховика можливість огляду утримання собак до укладення договору страхування, у період його дії та після настання страхового випадку;

вживати заходів до запобігання та зменшення збитків, завданих внаслідок настання страхового випадку;

повідомляти у триденний термін страховика про настання страхового випадку;

подавати письмову заяву на виплату страхового відшкодування протягом трьох робочих днів з дня визначення розміру збитку;

надавати страховику документи, що підтверджують настання страхового випадку та розмір збитку (довідку органу МВС, травмопункту, служби ветеринарної медицини, органу пожежного нагляду тощо).

2.2. **Страховик зобов'язується:**

ознайомити страхувальника з Порядком і правилами;

вживати заходів до оформлення протягом двох робочих днів після настання страхового випадку необхідних документів для своєчасної виплати страхового відшкодування;

здійснити виплату страхового відшкодування у випадках, передбачених Порядком і правилами;

тримати в таємниці відомості про страхувальника та його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством.

2.3. **Страхувальник має право:**

отримувати страхове відшкодування згідно з цим договором та Порядком і правилами;

отримувати дублікат договору обов'язкового страхування у разі його втрати;

обирати страховика;

оскаржувати відмову страховика у виплаті страхового відшкодування в судовому порядку.

2.4. **Страховик має право:**

перевіряти достовірність відомостей про об'єкт страхування, поданих страхувальником;

з'ясовувати самостійно та із залученням експертів причини та обставини страхового випадку, розмір збитків та інші обставини, які впливають на визначення підстав для страхового відшкодування та його розміру;

збільшувати страховий платіж у 2 рази, якщо за попередній період були зафіксовані страхові випадки;

відмовляти у виплаті страхового відшкодування у разі невиконання страхувальником умов цього договору та Порядку і правил, повідомляти про це рішення страхувальника в письмовій формі з обгрунтуванням причин відмови.

3. Порядок виплати страхового відшкодування

3.1. Для отримання страхового відшкодування страхувальник подає страховику такі документи:

заяву про виплату страхового відшкодування у зв'язку з настанням страхового випадку;

договір обов'язкового страхування;

акт про розслідування страхового випадку (в разі проведення розслідування);

витяг з рішення суду про стягнення із страхувальника збитків у розмірі заподіяної шкоди (у разі розгляду матеріалів у суді);

документи, які засвідчують задоволення претензії третьої особи;

копію листка непрацездатності потерпілої фізичної особи чи довідки медичного закладу про тимчасовий розлад здоров'я у дитини, засвідчену в установленому порядку;

копію рішення медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності потерпілій фізичній особі, засвідчену в установленому порядку;

копію свідоцтва про смерть потерпілої фізичної особи, засвідчену в установленому порядку.

3.2. На підставі отриманих документів страховик або уповноважена ним особа у триденний термін складає страховий акт у формі, що визначається страховиком, який є підставою для виплати страхового відшкодування.

3.3. Прямий збиток, що відшкодовується страховиком, визначається у розмірі загального збитку, який зафіксований у страховому акті, що складається страховиком або уповноваженою ним особою.

3.4. Розмір страхового відшкодування обчислюється шляхом множення прямого збитку на відсоток страхового покриття і віднімання від цього добутку франшизи.

3.5. Рішення про виплату страхового відшкодування або про відмову у виплаті страховик повинен прийняти протягом 10 днів з дати отримання всіх необхідних документів. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування страховик у триденний термін з дати його прийняття повідомляє заявника в письмовій формі з обгрунтуванням причин відмови.

3.6. Виплата страхового відшкодування здійснюється протягом 15 робочих днів з моменту прийняття рішення про виплату страхового відшкодування.

3.7. За несвоєчасну виплату страхового відшкодування страховик сплачує страхувальнику пеню в розмірі 0,1 відсотка суми страхового відшкодування на кожний день прострочення.

3.8. Страхове відшкодування не виплачується у разі:

навмисних дій страхувальника або особи, на користь якої укладено договір страхування, спрямованих на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій страхувальника або особи, на користь якої укладено договір страхування, встановлюється відповідно до законодавства;

вчинення страхувальником умисного злочину, що призвів до страхового випадку;

подання страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку;

несвоєчасного повідомлення страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення страховику перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків;

коли страховий випадок настав через невідповідність засобів захисту собаки чи недотримання правил його безпеки;

коли страховий випадок був спровокований протиправними діями третьої особи, визнаними такими в установленому порядку;

пошкодження або знищення антикварних речей, виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного та напівдорогоцінного каміння, предметів релігійного культу, колекцій картин, рукописів, грошових знаків, цінних паперів, документів, що підтверджують право на інтелектуальну власність, внаслідок агресивної та/або непередбачуваної дії собаки;

заподіяння моральної шкоди внаслідок агресивної та/або непередбачуваної дії собаки;

коли агресивна та/або непередбачувана дія собаки була пов'язана з ліквідацією масових безпорядків і порушень громадського порядку, воєнними конфліктами, стихійним лихом, вибухом боєприпасів;

коли собаці заподіяна шкода іншим собакою під час участі у собачих боях.

3.9. Відмова страховика у виплаті страхового відшкодування може бути оскаржена страхувальником у судовому порядку.

4. Термін дії договору

4.1. Договір страхування набирає чинності з дня надходження страхового платежу на рахунок страховика відповідно до пункту 1.6 цього договору.

4.2. Договір страхування втрачає чинність у разі:

а) закінчення терміну його дії;

б) виконання страховиком зобов'язань перед страхувальником у повному обсязі;

в) загибелі (або примусового вилучення) собаки внаслідок подій, не передбачених умовами страхування;

г) ліквідації страхувальника за винятком випадків, передбачених законодавством;

д) ліквідації страховика у порядку, встановленому законодавством;

е) прийняття судового рішення про визнання договору страхування недійсним.

4.3. Спори, що виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів, у разі недосягнення згоди – в порядку, передбаченому законодавством.

4.4. Договір складається у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу і зберігається в обох сторін.

4.5. Інші правовідносини сторін за договором страхування регламентуються законодавством.

5. Адреси сторін

Страховик	Страхувальник
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
(підпис керівника)	(підпис фізичної особи або керівника юридичної особи, скріплений печаткою)
М. П.	

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОБОВ'ЯЗКОВОГО СТРАХУВАННЯ ВРОЖАЮ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ КУЛЬТУР І БАГАТОРІЧНИХ НАСАДЖЕНЬ ДЕРЖАВНИМИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, ВРОЖАЮ ЗЕРНОВИХ КУЛЬТУР І ЦУКРОВИХ БУРЯКІВ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ ВСІХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ *

Місце і дата укладення договору «___» ______________ 200__ р.

Страховик ____
(повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, його повноваження, серія і номер ліцензії, термін її дії)

____

____,

з одного боку, та страхувальник ______________________________________
(повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, його повноваження)

____,

з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Об'єктом страхування є майновий інтерес страхувальника, що не суперечить законодавству, пов'язаний з неотриманням або недоотриманням врожаю сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень державними сільськогосподарськими підприємствами та зернових культур і цукрових буряків сільськогосподарськими підприємствами всіх форм власності, площі насадження яких розміщені на території ________________________________, внаслідок граду, пожежі у разі, коли вона не пов'язана з протиправними або необережними діями третіх осіб, вимерзання, урагану, бурі, зливи, зсуву, повені, селю, землетрусу, посухи, повного раптового знищення посівів карантинними шкідниками. Страхування здійснюється згідно з Порядком і правилами проведення обов'язкового страхування врожаю сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень державними сільськогосподарськими підприємствами, врожаю зернових культур і цукрових буряків сільськогосподарськими підприємствами всіх форм власності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. № 1000 (далі – Порядок і правила).

1.2. Страховим випадком вважається заподіяння страхувальнику прямого збитку в результаті часткової або повної загибелі врожаю сільськогосподарських культур, багаторічних насаджень, зернових культур і цукрових буряків внаслідок прямої дії страхових ризиків.

1.3. Розмір страхової суми, в межах якої страховик відповідно до умов обов'язкового страхування зобов'язаний провести виплату в разі настання страхового випадку, дорівнює _________ гривень.

1.4. Страховий платіж у розмірі _________ гривень перераховується на розрахунковий рахунок страховика (або внесений готівкою в його касу) в повному обсязі чи двома частинами. Платіж у повному обсязі чи першої частини в розмірі 50 відсотків визначеної суми, що становить __________ гривень, повинен бути внесений протя-

* *Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. № 1000.*

гом _________ днів з дати укладення договору обов'язкового страхування, другої – не пізніше ніж за три місяці після набрання чинності договором.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. **Страхувальник зобов'язується:**

сплачувати страховий платіж у терміни, передбачені пунктом 1.4 цього договору;

повідомляти страховика про всі інші чинні договори страхування щодо об'єкта страхування;

дотримуватися комплексу зональних агротехнічних вимог до вирощування районованих сільськогосподарських культур, догляду за посівами, збирання урожаю, а також протипожежних правил;

надавати представнику страховика можливість для огляду посівів;

повідомляти у триденний термін страховика про настання страхового випадку або будь-якої події, що має прямий вплив на зменшення врожаю;

вживати заходів для запобігання та зменшення розміру збитків, завданих внаслідок настання страхового випадку;

повідомляти страховика у триденний термін про прийняття відповідними органами рішення щодо реорганізації, ліквідації або припинення діяльності страхувальника. При цьому права і обов'язки відповідно до цього договору переходять до правонаступника страхувальника;

зберігати місце настання страхового випадку незайманим до огляду його представником страховика;

подавати письмову заяву про виплату страхового відшкодування протягом трьох робочих днів з дня визначення розміру збитку (втрати врожаю);

надавати страховику документи, що підтверджують настання страхового випадку та розмір збитків (довідки гідрометеослужби, станції захисту рослин, органів пожежного нагляду тощо).

2.2. **Страховик зобов'язується:**

знайомити страхувальника з Порядком і правилами;

вживати заходів до оформлення протягом двох робочих днів з дня настання страхового випадку необхідних документів для своєчасної виплати страхового відшкодування;

здійснювати виплату страхового відшкодування у випадках, передбачених Порядком і правилами;

тримати в таємниці відомості про страхувальника та його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством.

2.3. **Страхувальник має право:**

отримати страхове відшкодування згідно з цими договором та Порядком і правилами;

отримувати дублікат договору обов'язкового страхування у разі його втрати;

отримувати один примірник висновку експертизи, проведеної на місці настання страхового випадку, навіть якщо експертиза проводилася за рахунок страховика і без присутності чи участі страхувальника (його представника);

на зменшення розміру страхового тарифу до 10 відсотків у разі безперервного страхування врожаю сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень та неотримання страхового відшкодування протягом двох років;

обирати страховика;

оскаржувати відмову страховика у виплаті страхового відшкодування в судовому порядку.

2.4. **Страховик має право:**

перевіряти достовірність відомостей про об'єкт страхування, поданих страхувальником;

з'ясовувати самостійно та із залученням експертів причини настання страхового випадку, визначати розмір збитків та інших обставин, які впливають на визначення підстав для страхового відшкодування та його розміру;

сплачувати страхувальнику частину страхового відшкодування для здійснення додаткових заходів, які дадуть змогу зменшити загальний розмір завданих збитків страхувальнику в зв'язку з настанням страхового випадку;

відмовляти у виплаті страхового відшкодування у разі невиконання страхувальником умов цього договору та Порядку і правил, повідомляти про це страхувальника в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови.

3. Порядок виплати страхового відшкодування

3.1. Для отримання страхового відшкодування страхувальник подає страховику такі документи:

заяву про виплату страхового відшкодування у зв'язку з настанням страхового випадку;

договір обов'язкового страхування;

акт огляду стану посівів сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень, складений страховиком за участю страхувальника;

документ, що підтверджує настання страхового випадку (довідка гідрометеорологічної служби, органів державного пожежного нагляду, станції захисту рослин, карантинної служби тощо);

копії статистичних звітів, первинних бухгалтерських документів стосовно проведення посіву, пересіву культур та їх збирання, дані бухгалтерського обліку про оприбуткування врожаю сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень та інші документи.

3.2. На підставі отриманих документів страховик складає акт, який є підставою для виплати страхового відшкодування.

3.3. Відповідальність страховика починається з часу:

а) появи сходів озимих культур (зернових і зернобобових) восени, інших культур (крім багаторічних сіяних трав) – навесні, культур, посіяних у парниках або теплицях, – у будь-яку пору року;

б) посадки однорічних культур і картоплі, а також посадкових культур у парниках і теплицях;

в) забарвлення бутонів культур у садах і ягідниках;

г) викидання суцвіття у виноградниках;

д) входу в зиму багаторічних сіяних трав;

е) появи весняних гонів інших багаторічних культур, у тому числі у розсадниках.

Відповідальність страховика припиняється з моменту зібрання врожаю, але не пізніше ніж термін збирання врожаю у даній місцевості у поточному році.

За кількісні втрати врожаю відповідає страховик.

3.4. Загальним збитком є втрата застрахованого врожаю сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень, що виникла внаслідок настання страхового випадку. Розмір загального збитку обчислюється шляхом множення різниці між врожайністю з гектара, визначеною в договорі страхування з урахуванням розміру страхового покриття, та фактичною врожайністю з гектара в поточному році на площу посіву (насаджень) та на ціну, визначену в договорі обов'язкового страхування, але не вищу ніж ціна на момент виплати страхового відшкодування.

3.5. У разі загибелі сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень з наступним їх пересівом (пересадженням) для визначення загального збитку враховується вартість фактично одержаного врожаю, яка обчислюється за цінами підприємства (реалізація, фактична собівартість за минулий рік, планова на поточний рік, але не вище ніж фактична в районі за минулий рік), визначеними у

договорі обов'язкового страхування, і фактична вартість врожаю зазначених культур і насаджень, якими проводився пересів (пересадження), розрахована за цінами поточного року.

3.6. Розмір загального збитку в разі загибелі або пошкодження врожаю сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень внаслідок настання страхового випадку визначається після оприбуткування врожаю виходячи з вартості неотриманого чи недоотриманого врожаю.

3.7. Розмір прямого збитку, що відшкодовується страховиком, визначається у відсотках розміру загального збитку, встановленого комісією і зафіксованого в актах обстеження після настання кожного страхового випадку. Страхове відшкодування не може перевищувати розміру прямого збитку, завданого страхувальнику. Страхове покриття – це частка суми збитку, яку відшкодовує страховик. Страхове покриття за обов'язковим страхуванням становить 70 відсотків.

3.8. У разі коли виявиться, що фактична площа посіву сільськогосподарських культур більша, ніж було передбачено у договорі страхування, сума страхового відшкодування обчислюється пропорційно відношенню цих площ.

3.9. Страхове відшкодування здійснюється у розмірі прямого збитку.

3.10. У разі внесення страхувальником чергового платежу за договором страхування не в повному обсязі прямий збиток відшкодовується пропорційно сумі внесених страхових платежів.

3.11. Рішення про виплату страхового відшкодування або про відмову у його виплаті страховик повинен прийняти протягом 10 днів від дати отримання всіх необхідних документів. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування страховик у триденний термін з дати його прийняття повідомляє заявника в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови.

3.12. Виплата страхового відшкодування здійснюється протягом 10 робочих днів з моменту прийняття рішення про його виплату.

3.13. У разі несвоєчасної виплати страхового відшкодування страхувальникові сплачується пеня в розмірі ____ відсотків суми страхового відшкодування за кожний день прострочення.

3.14. Страховик має право відмовити у виплаті страхового відшкодування у разі:

навмисних дій страхувальника, спрямованих на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій страхувальника, на користь якого укладено договір обов'язкового страхування, встановлюється відповідно до законодавства;

подання страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку;

отримання страхувальником повного відшкодування збитків за майновим страхуванням від особи, з вини якої вони завдані;

порушення страхувальником агротехнічних вимог до вирощування культури та правил протипожежної безпеки;

інших випадків, передбачених законодавством.

3.15. Відмова страховика у виплаті страхового відшкодування може бути оскаржена страхувальником у судовому порядку.

4. Термін дії договору

4.1. Договір обов'язкового страхування врожаю сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень укладається:

а) із страхування посівів однорічних сільськогосподарських культур, багаторічних культур, що дають урожай в рік посіву (садіння), а також культур у розсадниках – не пізніше терміну закінчення посіву (садіння) цих культур у регіоні;

б) із страхування врожаю багаторічних культур, крім тих, що дають урожай в рік посіву (садіння), а також із страхування розсадників – не пізніше ніж термін початку відповідальності страховика (щодо садів і ягідників – до оформлення бутонів, виноградників – до моменту викидання суцвіття, багаторічних сіяних трав – до входу їх в зиму, інших багаторічних культур і розсадників – до появи весняних гонів);

в) із страхування сіяних культур, посіяних у парниках і теплицях, – до появи сходів, а посадкових культур – до садіння.

4.2. Договір обов'язкового страхування не складається у разі, коли посівам (насадженням) загрожує безпосередня небезпека загибелі або пошкодження від стихійного лиха (повені, заморозків тощо), навіть якщо терміни, встановлені для проведення страхування, не минули.

4.3. Договір обов'язкового страхування набирає чинності з моменту внесення страхувальником суми страхових платежів в повному обсязі або першої частини страхового платежу та діє пропорційно сплаченим страховим платежам до кінця терміну збирання врожаю сільськогосподарських культур, багаторічних насаджень, встановленого агротехнічними вимогами для регіону.

4.4. Договір обов'язкового страхування діє виключно в межах ділянки землекористування, виділеної страхувальнику місцевими органами, яка має бути чітко визначена у договорі як місце страхування.

5. Припинення дії договору

5.1. Дія договору обов'язкового страхування припиняється у разі:

а) закінчення терміну його дії;

б) виконання страховиком зобов'язань перед страхувальником у повному обсязі;

в) загибелі врожаю сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень внаслідок подій, не передбачених умовами страхування;

г) ліквідації страхувальника, за винятком випадків, передбачених законодавством;

д) ліквідації страховика у порядку, встановленому законодавством;

е) прийняття судового рішення про визнання договору обов'язкового страхування недійсним;

є) в інших випадках, передбачених законодавством.

5.2. Спори, що виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів, у разі недосягнення згоди – в порядку, передбаченому законодавством.

5.3. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу і зберігається в обох сторін.

5.4. Інші правовідносини сторін за договором обов'язкового страхування регламентуються законодавством.

6. Юридичні адреси та реквізити сторін

Страховик	Страхувальник
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
(підпис керівника)	(підпис керівника)
М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОБОВ'ЯЗКОВОГО СТРАХУВАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЕКСПОРТЕРА ТА ОСОБИ, ЯКА ВІДПОВІДАЄ ЗА УТИЛІЗАЦІЮ (ВИДАЛЕННЯ) НЕБЕЗПЕЧНИХ ВІДХОДІВ, ЩОДО ВІДШКОДУВАННЯ ШКОДИ, ЯКУ МОЖЕ БУТИ ЗАПОДІЯНО ЗДОРОВ'Ю ЛЮДИНИ, ВЛАСНОСТІ ТА НАВКОЛИШНЬОМУ ПРИРОДНОМУ СЕРЕДОВИЩУ ПІД ЧАС ТРАНСКОРДОННОГО ПЕРЕВЕЗЕННЯ ТА УТИЛІЗАЦІЇ (ВИДАЛЕННЯ) НЕБЕЗПЕЧНИХ ВІДХОДІВ *

Місце і дата укладення договору «___» _____________ 200__ р.

Страховик ____

(повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, його повноваження,

____

серія, номер і термін дії ліцензії)

____,

з одного боку, та страхувальник ______________________________

(повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника,

____,

його повноваження)

з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Страховик страхує цивільну відповідальність страхувальника з метою забезпечення відшкодування ним шкоди, яку може бути заподіяно здоров'ю людини, власності та навколишньому природному середовищу під час транскордонного перевезення та утилізації (видалення) небезпечних відходів, згідно з Порядком і правилами проведення обов'язкового страхування відповідальності експортера та особи, яка відповідає за утилізацію (видалення) небезпечних відходів, щодо відшкодування шкоди, яку може бути заподіяно здоров'ю людини, власності та навколишньому природному середовищу під час транскордонного перевезення та утилізації (видалення) небезпечних відходів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 р. № 1219 (далі – Порядок і правила).

2. Об'єктом страхування за цим договором є майнові інтереси, що не суперечать законодавству, пов'язані з відшкодуванням страхувальником шкоди, заподіяної третім особам та навколишньому природному середовищу під час транскордонного перевезення та утилізації (видалення) таких небезпечних відходів:

____

(перелік небезпечних відходів та їх номери відповідно до Жовтого переліку відходів,

____.

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 р. № 1120)

3. Страховим випадком є подія, що сталася під час транскордонного перевезення та утилізації (видалення) небезпечних відходів, внаслідок якої заподіяно шкоду здоров'ю фізичних осіб, власності будь-яких суб'єктів, навколишньому природному середовищу і виникла цивільно-правова відповідальність страхувальника стосовно відшкодування ним цієї шкоди.

** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 р. № 1219.*

Сукупність усіх претензій та позовів, пред'явлених третіми особами стосовно відшкодування шкоди, спричиненої однією подією, вважаються одним страховим випадком.

4. Страхова сума ____.

5. Страховий платіж ____.

6. Розмір франшизи (частка збитків, яка не відшкодовується страховиком)
____.

7. Страховий тариф для експортера небезпечних відходів становить ____________
________, для особи, яка відповідає за утилізацію (видалення) небезпечних відходів, –
____.

Права та обов'язки сторін

8. Страхувальник зобов'язується:

1) надавати страховику достовірну інформацію про транскордонне перевезення та утилізацію (видалення) небезпечних відходів;

2) вживати необхідних заходів для запобігання випадкам заподіяння шкоди здоров'ю людини, власності та навколишньому природному середовищу;

3) перераховувати на розрахунковий рахунок страховика страховий платіж у розмірі, передбаченому пунктом 5 цього договору;

4) повідомляти у триденний термін страховика про настання страхового випадку, а також про події, які можуть його спричинити;

5) надавати страховику необхідну інформацію і документи, що підтверджують факт настання страхового випадку та дають змогу попередньо оцінити можливий розмір збитків;

6) повідомляти про настання страхового випадку компетентні державні органи;

7) забезпечувати вимоги конфіденційності стосовно цього договору;

8) повідомляти письмово Мінекоресурсів у разі дострокового розірвання цього договору.

9. Страховик зобов'язується:

1) ознайомити страхувальника з Порядком і правилами;

2) після отримання документів, які підтверджують настання відповідальності страхувальника перед третіми особами, здійснити виплату страхувальнику або за його дорученням третім особам страхового відшкодування у порядку, встановленому пунктами 12–14 цього договору, в термін, що не перевищує 10 банківських днів з дати оформлення акта про настання страхового випадку, або відшкодувати страхувальнику за його згодою збитки в іншій погодженій з ним формі.

10. Страхувальник має право:

отримати страхове відшкодування згідно з цим договором та Порядком і правилами;

оскаржити відмову страховика у виплаті страхового відшкодування в судовому порядку.

11. Страховик має право:

перевіряти інформацію, надану страхувальником;

отримувати від страхувальника необхідну інформацію та документи стосовно страхового випадку, а також перевіряти їх достовірність;

контактувати з державними органами, іншими установами та організаціями, зокрема у сфері екології та природних ресурсів, з метою уточнення причин настання страхового випадку та розміру заподіяної шкоди;

відмовляти у виплаті страхового відшкодування у разі невиконання страхувальником умов цього договору, Порядку і правил;

брати участь у розгляді в суді справи про відшкодування страхувальником заподіяної шкоди, цивільно-правова відповідальність за яку застрахована цим договором, як третя особа на стороні відповідача.

Порядок здійснення страхових виплат

12. Для отримання страхового відшкодування страховику надаються документи, зазначені у пункті 15 Порядку і правил.

На основі отриманих документів страховик складає страховий акт, який є підставою для страхової виплати.

13. Страховик протягом 20 днів після отримання необхідних документів приймає рішення про виплату суми страхового відшкодування або про відмову в його виплаті. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страховик у триденний термін повідомляє заявника у письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови.

14. Страхове відшкодування не підлягає виплаті у разі, коли страховий випадок настав внаслідок навмисних дій страхувальника, а також в інших випадках, передбачених пунктом 16 Порядку і правил та статтею 26 Закону України «Про страхування».

Відповідальність сторін та порядок розв'язання спорів

15. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, взятих відповідно до цього договору, сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

16. За несвоєчасну виплату страхового відшкодування страховик сплачує пеню в розмірі ______________ простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку, яка діяла в період, за який нараховується пеня.

17. Спори, що можуть виникнути під час виконання зобов'язань за цим договором, розв'язуються у порядку, передбаченому законодавством.

Інші умови договору

____

____

____

____

____

Термін дії договору

18. Термін дії договору ____.

19. Цей договір набирає чинності з дня надходження страхового платежу на рахунок страховика в установі банку.

20. Дія цього договору припиняється за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених статтею 28 Закону України «Про страхування».

Адреси та реквізити сторін

Страховик	Страхувальник
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
(підпис керівника)	(підпис фізичної особи або керівника юридичної особи)
М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОБОВ'ЯЗКОВОГО СТРАХУВАННЯ ЦИВІЛЬНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ ЗА ШКОДУ, ЯКА МОЖЕ БУТИ ЗАПОДІЯНА ПОЖЕЖАМИ ТА АВАРІЯМИ НА ОБ'ЄКТАХ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ, ВКЛЮЧАЮЧИ ПОЖЕЖОВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНІ ОБ'ЄКТИ ТА ОБ'ЄКТИ, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НА ЯКИХ МОЖЕ ПРИЗВЕСТИ ДО АВАРІЙ ЕКОЛОГІЧНОГО І САНІТАРНО-ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО ХАРАКТЕРУ *

_________________________ «____» ______________ 200__ р.
(місце укладення договору)

Страховик ____
(повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, його повноваження, серія, номер і термін дії ліцензії)

____,
з одного боку, та страхувальник ___________________________________
(повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, його повноваження)

____,
з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

Страховик відповідно до Порядку і правил проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 р. № 1788 (далі – Порядок і правила), проводить страхування цивільної відповідальності страхувальника за шкоду, заподіяну третім особам, у межах, у терміни і на умовах цього договору.

2. Об'єкти страхування

2.1. Об'єктами страхування згідно з Порядком і правилами є майнові інтереси страхувальника, що не суперечать законодавству, пов'язані з відшкодуванням страхувальником заподіяної ним прямої шкоди третім особам внаслідок пожежі та/або аварії на об'єкті підвищеної небезпеки.

2.2. Назва об'єкта підвищеної небезпеки ______________________________
____,
який має категорію небезпеки _____, встановлену відповідно до Порядку і правил.

2.3. Найменування та хімічна назва небезпечної речовини ___________________
____.

2.4. Клас, підклас небезпечної речовини _______________________________
(порядковий номер виробу або речовини
____.
згідно з прийнятою ООН системою)

2.5. Кількість небезпечної речовини на об'єкті підвищеної небезпеки ___________
_____________ тонн.

*** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 р. № 1788.**

3. Страхова сума, страховий тариф і страховий платіж

3.1. Страхова сума ________________________________ гривень, у тому числі:
а) за шкоду, заподіяну життю та здоров'ю третіх осіб, ______________ гривень;
б) за шкоду, заподіяну природним ресурсам, територіям та об'єктам природно-заповідного фонду, ______________ гривень;
в) за шкоду, заподіяну майну третіх осіб, ___________________________ гривень.
3.2. Страховий тариф ____
3.3. Страховий платіж ____
Термін внесення страхового платежу:
перший (чи одноразовий) платіж у розмірі ______________ гривень підлягає внесенню до «___» ___________ 200_ року;
другий платіж у розмірі _______________________ гривень підлягає внесенню до «___» ___________ 200_ року.
3.4. Франшиза ____.
(обчислюється із страхової суми під час відшкодування шкоди, заподіяної третім особам, але не більш як 1 відсоток страхової суми, і не може поширюватися на страхову виплату за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю третіх осіб)

4. Права та обов'язки сторін

4.1. **Страхувальник зобов'язується:**
вживати всіх необхідних заходів для запобігання випадкам заподіяння шкоди життю, здоров'ю фізичних осіб і майну фізичних та юридичних осіб, у тому числі природним ресурсам, територіям та об'єктам природно-заповідного фонду;
у разі настання пожежі та/або аварії на об'єкті підвищеної небезпеки під час дії договору обов'язкового страхування негайно повідомити про це територіальні органи МНС і Державного департаменту пожежної безпеки та виконувати всі їх розпорядження щодо складення акта або іншого документа для реєстрації події;
у разі настання страхового випадку протягом двох робочих днів з дати його настання письмово повідомити про це страховика та сприяти йому в розслідуванні цього випадку, а також повідомити про всі події, які можуть стати підставою для пред'явлення претензій чи подання позову до суду щодо відшкодування шкоди, заподіяної фізичній та юридичній особі, природним ресурсам, територіям та об'єктам природно-заповідного фонду;
перераховувати на розрахунковий рахунок страховика страховий платіж у розмірі, передбаченому пунктом 3.3 цього договору.
4.2. Страховик зобов'язується після одержання документів, які підтверджують настання цивільної відповідальності страхувальника перед третьою особою, виплатити страхувальнику (потерпілій особі) страхове відшкодування протягом трьох робочих днів з дати оформлення страхового акта.
4.3. **Страхувальник має право:**
отримати страхове відшкодування у разі настання страхового випадку згідно з умовами цього договору;
оскаржити відмову страховика у виплаті страхового відшкодування в судовому порядку.
4.4. Страховик має право брати участь у розгляді справи в суді про стягнення із страхувальника шкоди, заподіяної третім особам.

5. Порядок здійснення страхового відшкодування

5.1. Для отримання страхового відшкодування страхувальник зобов'язаний надати страховику оригінали або нотаріально засвідчені копії таких документів:
заяву про виплату страхового відшкодування;

висновок відповідної експертизи про характер пожежі та/або аварії і розмір заподіяної шкоди;

рішення суду про стягнення із страхувальника на користь третьої особи або підтверджувальні документи страхувальника та третьої особи про врегулювання питання за участю страховика про розмір шкоди, заподіяної внаслідок настання страхового випадку без звернення до суду.

За вимогою страховика страхувальник повинен подати йому оригінали або нотаріально засвідчені копії:

документів, що підтверджують ступінь виконання вимог експертного висновку про стан об'єкта до моменту пожежі та/або аварії;

акта або інших документів про пожежу та/або аварію на об'єкті підвищеної небезпеки, складені органами (комісією), що здійснюють державний нагляд і контроль у відповідній сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки;

договору обов'язкового страхування;

платіжного документа, що підтверджує сплату страхових внесків.

5.2. Страховик не пізніше ніж протягом 14 робочих днів з дати отримання всіх необхідних документів приймає рішення про виплату страхового відшкодування або про відмову у його виплаті. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування страховик у триденний термін з дати його прийняття письмово повідомляє страхувальника та/або третю особу про прийняте рішення з обґрунтуванням причин відмови. У разі прийняття рішення про виплату страхового відшкодування страховик не пізніше ніж протягом 14 робочих днів з дати отримання документів, зазначених у пункті 5.1 цього договору, складає страховий акт і не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати його складення виплачує страхове відшкодування.

5.3. У разі виплати страхового відшкодування договір діє до кінця терміну, визначеного пунктом 8.2 цього договору. При цьому страхова сума становить різницю між страховою сумою, визначеною цим договором, та виплаченим страховим відшкодуванням.

5.4. Сума страхового відшкодування за один або кілька страхових випадків не може перевищувати страхової суми, визначеної цим договором. Якщо страхове відшкодування виплачено в повному розмірі страхової суми, дія цього договору припиняється і страхувальник повинен поновити договір.

5.5. Страховик має право відмовити у виплаті страхового відшкодування у випадках, передбачених статтею 26 Закону України «Про страхування», а також у разі:

коли шкоду, заподіяну внаслідок стихійного лиха, неможливо було передбачити;

коли страховий випадок стався внаслідок воєнних дій, масових заворушень, порушень громадського порядку, терористичного акту.

6. Відповідальність сторін та порядок розв'язання спорів

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

6.2. За несвоєчасне здійснення страхового відшкодування в терміни, передбачені пунктом 5.2 цього договору, страховик сплачує пеню в розмірі __________ за кожний день прострочення, але не більше ніж подвійна облікова ставка Національного банку, що діяла на день укладення договору.

6.3. Спори, що виникають під час виконання зобов'язань за цим договором, розв'язуються у порядку, передбаченому законодавством.

7. Інші умови договору

____

____

____.

8. Термін дії договору і порядок внесення змін до нього

8.1. Договір набирає чинності з дня, що настає за днем внесення страховику страхового платежу.

8.2. Термін дії договору страхування з «___» ____________ 200_ р. до «___» ____________ 200_ року.

8.3. Зміни і доповнення до цього договору можуть бути внесені в письмовій формі за взаємною згодою сторін. Дія цього договору припиняється за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених статтею 28 Закону України «Про страхування».

9. Адреси та реквізити сторін

Страховик	Страхувальник
____________________________	____________________________
____________________________	____________________________
____________________________	____________________________
(підпис керівника)	(підпис керівника)
М. П.	М. П.

4.4. Типові форми договорів доручення та довірчого управління майном

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ МАЙНА НА РЕАЛІЗАЦІЮ *

____

(найменування підприємства, установи, організації)

в особі ____,
що діє на підставі ____ (надалі – Платник), ____ районний (міський) відділ Пенсійного фонду України в особі начальника ____, що діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.94 № 345 (надалі – Фонд), та Спеціалізоване державне підприємство Пенсійного фонду України (надалі – Підприємство) в особі ____, що діє на підставі Статуту, уклали цей договір доручення (надалі – Договір) про таке:

1. Платник доручає Підприємству реалізувати майно, передане в рахунок погашення заборгованості (сплати поточних платежів) до Фонду, за номенклатурою, в обсягах та за цінами, зазначеними в заяві Платника від «__» ______________ р. (далі – майно), поданої до Фонду, що є невід'ємною частиною цього договору, і перерахувати кошти від реалізації Фонду.

____

***** Затверджено наказом Пенсійного фонду України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України та Державної податкової адміністрації України від 5 листопада 1998 р. № 142/226/144/530.***

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 грудня 1998 р. за № 776/3216.

Обсяг заборгованості (поточних платежів), в рахунок яких передається майно за цим договором, становить ____________ грн.

2. Майно залишається у Платника на відповідальне зберігання або передається Платником у розпорядження Підприємства шляхом його поставки Підприємству за адресою ____ протягом ____________ робочих днів з дня підписання цього договору, при цьому транспортування продукції забезпечує ________________, який несе пов'язані з цим витрати.

Право на розпорядження майном, переданим за цим договором, належить Підприємству.

3. Підприємство (Платник) забезпечує зберігання майна, переданого за цим Договором, несе ризик його випадкової втрати чи псування.

4. Підприємство зобов'язується реалізувати майно не пізніше «__»______________ р., і не пізніше трьох робочих днів з дня закінчення цього строку перерахувати на розрахунковий рахунок Фонду № ____ у _______________, МФО № ______________ грн., незалежно від фактичної ціни, за якою буде реалізовано майно, передане за цим договором.

Якщо майно, передане за цим договором, буде реалізовано за ціною, вищою за зазначену в заяві Платника, то Підприємство зобов'язується повернути відповідну різницю Платнику протягом трьох робочих днів з дня одержання коштів за реалізоване майно.

5. Платник зобов'язаний надавати майно, яке перебуває у нього на відповідальному зберіганні, для реалізації за розпорядженнями Підприємства.

6. Майно, передане за цим договором, використовується виключно для забезпечення погашення заборгованості Платника перед Фондом.

При розрахунках за майно може бути використано векселі, якими у встановленому порядку оформлено заборгованість Платника із збору на обов'язкове державне пенсійне страхування.

7. Підприємство несе за рахунок власних коштів ризик нереалізації майна і зобов'язане перерахувати Фонду кошти, зазначені в пункті 4 цього договору, навіть у тому разі якщо продукція не буде реалізована у строк, передбачений цим договором.

8. За затримку строків перерахування коштів, визначених цим договором, Підприємство сплачує Фонду пеню в розмірі ________________________________.

9. Фонд зобов'язується в установленому порядку протягом трьох робочих днів з дня надходження до Фонду коштів за цим договором зарахувати ці кошти в рахунок погашення заборгованості (поточних платежів).

10. Інші умови ____.

11. Усі спори, що виникають у процесі реалізації цього договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства.

12. За невиконання чи неналежне виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

13. Договір набирає чинності з моменту його підписання, діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за договором і не може бути розірваний в односторонньому порядку, крім випадків, передбачених законодавством.

14. Договір складено в трьох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, при цьому всі примірники мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси та підписи сторін

Фонд:	Підприємство:	Платник:
____________ (адреса)	____________ (адреса)	____________ (адреса)
____________ (банківські реквізити)	____________ (банківські реквізити)	____________ (банківські реквізити)
____________ (телефон)	____________ (телефон)	____________ (телефон)
Керівник__________	Керівник__________	Керівник__________
М. П.	М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ УПРАВЛІННЯ ПАКЕТОМ АКЦІЙ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДЕРЖАВІ *

від «___» _____________ 200__ р.

__________________________ (далі – УПОВНОВАЖЕНИЙ), який діє на підставі
(орган виконавчої влади)
___________________, в особі _____________________________, з одного боку, та
(керівник органу – прізвище, ім'я, по батькові)
___________________________________ (далі – ПРЕДСТАВНИК), з іншого боку (далі – Сторони), уклали цей договір відповідно до статей 386–394 Цивільного кодексу Української РСР, Закону України «Про господарські товариства», постанови Кабінету Міністрів України від 15.05.2000 № 791 «Про управління державними корпоративними правами» та інших актів чинного законодавства України.

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до цього договору (далі – Договір) ПРЕДСТАВНИКУ надаються повноваження представника держави в органах управління ВАТ _____________ (далі – Товариство). ПРЕДСТАВНИК від імені УПОВНОВАЖЕНОГО та за його рахунок здійснює права акціонера Товариства.

Діяльність ПРЕДСТАВНИКА спрямована на виконання завдання з управління державними корпоративними правами (далі – Завдання), яке розроблене та затверджене УПОВНОВАЖЕНИМ. Завдання – невід'ємна частина Договору.

1.2. ПРЕДСТАВНИК забезпечує дотримання інтересів держави шляхом реалізації прав акціонера в межах належних державі акцій, а саме:

бере участь у загальних зборах акціонерів;

голосує на загальних зборах акціонерів;

вимагає на загальних зборах акціонерів пояснень і вносить пропозиції;

вимагає у правління Товариства надання копій рішень загальних зборів або витягів з них;

вимагає від правління Товариства скликання позачергових загальних зборів акціонерів для обговорення питань, які ним пропонуються, а також включення деяких питань до порядку денного загальних зборів;

особисто входить до складу спостережної ради Товариства (або очолює її) та координує в ній роботу інших представників держави у межах наданих йому повноважень;

учиняє інші дії в межах прав, наданих акціонерам чинним законодавством та статутом Товариства.

2. Права і обов'язки Сторін

2.1. Відповідно до Договору ПРЕДСТАВНИК має право представляти в установах, організаціях та державних органах інтереси держави у справах управління державними корпоративними правами Товариства.

У своїй діяльності ПРЕДСТАВНИК керується чинним законодавством України, статутом Товариства, Договором та Положенням про представника органу, уповноваженого управляти відповідними державними корпоративними правами в органах управління господарських товариств, і Порядком звітності представників органів, уповноважених управляти відповідними державними корпоративними правами в органах управління господарських товариств, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.2000 № 791.

Затверджено наказом Фонду державного майна України від 24 травня 2000 р. № 1065. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 червня 2000 р. № 325/4546.

2.2. Виконання обов'язків ПРЕДСТАВНИКА згідно з Договором – це виконання додаткових посадових обов'язків державного службовця, підстава для надання заохочень, передбачених чинним законодавством.

2.3. У разі значних змін у співвідношенні кількості акцій, управління якими здійснює ПРЕДСТАВНИК, та акцій, якими володіють інші акціонери Товариства, ПРЕДСТАВНИК має право ставити перед УПОВНОВАЖЕНИМ питання про внесення змін (уточнень) в умови Договору.

2.4. ПРЕДСТАВНИК зобов'язаний:

голосувати на загальних зборах акціонерів у межах наданих йому повноважень;

здійснювати права акціонера на кожних загальних зборах акціонерів Товариства, піклуватись про інтереси держави як акціонера;

виконувати в повному обсязі Завдання. Щокварталу звітувати перед УПОВНОВАЖЕНИМ та Фондом державного майна України про виконання Завдання в установленому порядку;

вирішувати інші питання господарської діяльності Товариства;

оперативно інформувати УПОВНОВАЖЕНОГО з окремих аспектів діяльності Товариства, які можуть завдати шкоди державним інтересам;

наступного дня після одержання запрошення на загальні збори акціонерів Товариства письмово інформувати УПОВНОВАЖЕНОГО про скликання загальних зборів акціонерів Товариства і повідомляти порядок денний;

з'являтися до УПОВНОВАЖЕНОГО перед кожними загальними зборами Товариства для одержання письмових (окремих) розпоряджень для голосування з питань порядку денного загальних зборів;

у 5-денний термін після закінчення загальних зборів передати УПОВНОВАЖЕНОМУ копії протоколів та інших документів, які були прийняті на зборах, з викладеною позицією ПРЕДСТАВНИКА з кожного питання;

особисто виконувати свої функції, визначені Договором.

2.5. Уповноважена особа має право:

одержувати у Фонді державного майна України інформацію про кількість акцій Товариства, які перебувають у державній власності;

подавати УПОВНОВАЖЕНОМУ пропозиції щодо реорганізації або ліквідації Товариства та про відповідність займаним посадам голови та членів правління, а також членів спостережної ради Товариства, які також представляють інтереси держави;

отримувати від Товариства інформацію про його фінансово-економічний стан для підготовки звітності перед УПОВНОВАЖЕНИМ;

на підставі аналізу фінансового стану господарської діяльності Товариства розробляти відповідні пропозиції і подавати їх на розгляд УПОВНОВАЖЕНОГО.

2.6. ПРЕДСТАВНИК заявляє і гарантує, що:

його інтереси не розходяться з інтересами держави і Товариства;

невідкладно повідомить УПОВНОВАЖЕНОГО про обставини, що не дають змоги (тривалий час або тимчасово) виконувати належним чином умови Договору.

2.7. УПОВНОВАЖЕНИЙ створює ПРЕДСТАВНИКУ належні умови для виконання вимог Договору. УПОВНОВАЖЕНИЙ, у разі неможливості виконання ПРЕДСТАВНИКОМ своїх обов'язків на певний час, покладає виконання прав та обов'язків, визначених Договором, на іншу особу.

3. Умови та наслідки припинення дії Договору

3.1. УПОВНОВАЖЕНИЙ має право припинити дію Договору, а ПРЕДСТАВНИК – відмовитись від його виконання у будь-який момент, попередньо, за місяць до дати припинення дії Договору, письмово повідомивши про це іншу Сторону Договору. У разі розірвання або припинення дії Договору УПОВНОВАЖЕНИЙ укладає договір з іншою особою на тих самих умовах.

3.2. Договір припиняється у разі:

смерті ПРЕДСТАВНИКА, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним або безвісно відсутнім;

ліквідації УПОВНОВАЖЕНОГО як юридичної особи або його реорганізації.

3.3. Договір за рішенням УПОВНОВАЖЕНОГО може бути достроково припинено у випадках:

а) зменшення частки акцій у статутному фонді Товариства, управління якими здійснює ПРЕДСТАВНИК;

б) неможливості виконання ПРЕДСТАВНИКОМ своїх обов'язків у зв'язку з хворобою чи інвалідністю та з інших поважних причин, що перешкоджають виконанню обов'язків, визначених Договором;

в) прийняття нормативних актів, які змінюють умови укладання цього Договору та його виконання;

г) одноразового грубого порушення ПРЕДСТАВНИКОМ умов цього Договору;

ґ) систематичного погіршення одного з показників роботи господарського товариства за звітний період;

д) інших, передбачених законодавством, причин.

3.4. У випадку припинення Договору, передбаченому підпунктом г) пункту 3.3, відповідний орган виконавчої влади згідно з чинним законодавством притягає до дисциплінарної відповідальності особу, на яку були покладені функції ПРЕДСТАВНИКА.

3.5. Розірвання Договору УПОВНОВАЖЕНИМ на вимогу органу приватизації у випадках, передбачених підпунктами г) та ґ) пункту 3.3, є обов'язковим.

4. Особливі умови Договору

4.1. ПРЕДСТАВНИК на загальних зборах акціонерів Товариства з питань збільшення статутного фонду, внесення змін і доповнень до установчих документів, створення дочірніх підприємств, філій та представництв, обрання та відкликання членів виконавчого органу, реорганізації та ліквідації господарського товариства, погодження умов Договору застави має право голосувати тільки за наявності окремого розпорядження УПОВНОВАЖЕНОГО.

4.2. Розгляд спорів між Сторонами та порядок відшкодування збитків визначаються чинним законодавством.

5. Інші умови Договору

5.1. ПРЕДСТАВНИК зобов'язується зберігати конфіденційність цього Договору.

5.2. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства.

5.3. Умови цього Договору можуть бути змінені тільки за згодою Сторін (у письмовій формі).

5.4. Договір набирає чинності з моменту підписання. Договір підлягає реєстрації у Департаменті корпоративного управління Фонду державного майна України у 10-денний термін.

5.5. Термін дії Договору – один рік. Договір може бути продовжений за згодою Сторін. Загальний термін дії Договору не повинен перевищувати трьох років.

Витрати, пов'язані з виконанням ПРЕДСТАВНИКОМ обов'язків члена спостережної ради Товариства, можуть відшкодовуватися Товариством, якщо таке передбачено статутом або положенням про спостережну раду Товариства.

5.6. Щокварталу фінансово-економічні показники діяльності Товариства аналізуються УПОВНОВАЖЕНИМ та Фондом державного майна України.

6. Місцезнаходження, реквізити Сторін та інші відомості

6.1. Цей Договір складено в трьох примірниках, які зберігаються кожною із Сторін та Фондом державного майна України і мають однакову юридичну силу.

6.2. До Договору додається Завдання на _______ аркушах.

УПОВНОВАЖЕНИЙ:
Місцезнаходження:
Посада
П. І. Б. _________ підпис
«___» ______________ 200_ р.

М. П.

ПРЕДСТАВНИК:
Місце проживання:
Посада
П. І. Б. _________ підпис
Паспорт _________________
(№, серія, коли і ким виданий)
«___» ______________ 200_ р.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ НА ЗДІЙСНЕННЯ ПРЕДСТАВНИКОМ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ФУНКЦІЙ З УПРАВЛІННЯ АКЦІЯМИ (ЧАСТКАМИ) ГОСПОДАРСЬКОГО ТОВАРИСТВА, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ *

Фонд державного майна України (далі – Фонд), який діє на підставі Тимчасового положення про Фонд державного майна України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 7 липня 1992 року № 2558-XII, і є акціонером (учасником) АТ (ТОВ) «____»,
в особі ____, з одного збоку,
(П. І. Б.)
та ____
(П. І. Б.)
(далі – Представник ФДМУ), з іншого боку, (далі – сторони) уклали цей Договір відповідно до статей 386–394 Цивільного кодексу Української РСР, Закону України «Про господарські товариства», постанови Кабінету Міністрів України від 15.05.2000 № 791 «Про управління державними корпоративними правами» та інших актів чинного законодавства України.

1. Предмет Договору

1.1. Фонд, з урахуванням пропозицій, наданих ______________________________,
(орган виконавчої влади)
доручає, а Представник ФДМУ приймає на себе повноваження для здійснення функцій з управління акціями (частками), які належать державі в АТ (ТОВ) «____» (далі – Товариство), у кількості _____ штук, номінальною вартістю ________ грн. кожна (для АТ), що становить ____ % статутного фонду Товариства.

Місцезнаходження Товариства: ____.

Код за ЄДРПОУ: ____.

* *Затверджено наказом Фонду державного майна України від 11 вересня 2001 р. № 1645. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2001 р. за № 848/6039.*

1.2. Під здійсненням функцій з управління акціями (частками) розуміється реалізація Представником ФДМУ прав акціонера (учасника) Товариства відповідно до статуту Товариства, чинного законодавства та цього Договору.

1.3. Передача Представнику ФДМУ повноважень з управління акціями (частками) Товариства не спричиняє переходу права власності на них. Держава в особі Фонду залишається власником акцій (часток) Товариства.

2. Права й обов'язки сторін

2.1. **Фонд має право:**

1) у разі потреби викликати Представника ФДМУ для вирішення відповідних питань, що пов'язані з виконанням цього Договору;

2) у разі потреби надавати Представнику ФДМУ окремі доручення та додаткові завдання;

3) перевіряти виконання Представником ФДМУ функцій з управління акціями (частками), які належать державі в Товаристві.

2.2. **Фонд зобов'язаний:**

1) своєчасно розглядати звіти про здійснення Представником ФДМУ функцій з управління акціями (частками) Товариства, які належать державі;

2) своєчасно інформувати Представника ФДМУ про виникнення обставин, які спричиняють дострокове припинення дії цього Договору;

3) інформувати Представника ФДМУ про відмову в продовженні та (або) про припинення дії цього Договору.

2.3. **Представник ФДМУ має право:**

1) відповідно до повноважень, визначених умовами цього Договору, представляти в установах, організаціях та державних органах інтереси держави в справах управління державними корпоративними правами Товариства;

2) одержувати у Фонді інформацію про кількість акцій (розмір часток) Товариства, які перебувають у державній власності;

3) отримувати від Товариства інформацію про його фінансово-економічний стан для підготовки звітності перед Фондом;

4) надавати Фонду пропозиції щодо внесення відповідних змін і доповнень до цього Договору та до завдання Представнику ФДМУ (п. 3);

5) на загальних зборах вносити пропозиції та вимагати роз'яснень з окремих питань;

6) бути обраним до складу спостережної ради (у разі наявності) або ревізійної комісії Товариства;

7) вносити пропозиції правлінню (дирекції) Товариства щодо скликання позачергових загальних зборів для обговорення питань, які виникли (у разі коли державні корпоративні права становлять більше ніж 10 % статутного фонду Товариства);

8) вносити пропозиції щодо включення до порядку денного загальних зборів Товариства питань, визначених ст. 41 (59) Закону України «Про господарські товариства»;

9) вимагати від правління (дирекції) Товариства надання копій рішень загальних зборів, витягів з них, річних балансів, звітів товариства про його діяльність;

10) брати участь у підготовці планів подальшої діяльності Товариства, створенні й використанні фондів Товариства.

2.4. **Представник ФДМУ зобов'язаний:**

1) здійснювати свою діяльність відповідно до цього Договору, Закону України «Про господарські товариства», статуту Товариства та інших нормативних актів України;

2) особисто виконувати функції, визначені в цьому Договорі;

3) брати участь у загальних зборах акціонерів (учасників);

4) голосувати на загальних зборах у межах наданих повноважень;

5) не розголошувати і не використовувати комерційну таємницю і конфіденційну інформацію Товариства;

6) вживати необхідних заходів для забезпечення охорони державної таємниці;

7) оперативно інформувати Фонд щодо окремих аспектів діяльності Товариства, які можуть завдати шкоди державним інтересам;

8) на підставі аналізу фінансового стану Товариства розробляти та подавати до Фонду пропозиції щодо подальшої господарської діяльності Товариства;

9) наступного робочого дня після отримання запрошення на загальні збори акціонерів (учасників) Товариства письмово інформувати Фонд про скликання загальних зборів Товариства та їх порядок денний;

10) звертатися до Фонду перед кожними загальними зборами Товариства для одержання письмових (окремих) доручень для голосування з питань порядку денного загальних зборів, які потребують погодження Фонду, передбачених п. 5.1 цього Договору;

11) у 10-денний термін після закінчення загальних зборів передати Фонду копії протоколу загальних зборів та інших документів, які були прийняті на зборах;

12) у повному обсязі виконувати завдання Представнику ФДМУ (п. 3);

13) звітувати перед Фондом про виконання умов Договору та завдання у терміни, передбачені п. 2.4.11, п. 4.2 та п. 7.3 цього Договору.

14) невідкладно повідомити Фонд про обставини, що не дають змоги (тривалий час або тимчасово) виконувати належним чином умови цього Договору;

15) у тижневий термін повідомити Фонд про зміну свого основного місця роботи.

3. Завдання Представнику ФДМУ

3.1. Завдання Представнику ФДМУ, розроблене Фондом з урахуванням пропозицій, наданих ______________________________, є невід'ємною
(органом виконавчої влади)
частиною цього Договору (додається).

3.2. За результатами контролю і в разі змін в економічній політиці держави та в умовах господарювання Фонд має право вносити до завдання зміни та доповнення.

4. Контроль за діяльністю Представника ФДМУ

4.1. Контроль здійснюється Фондом шляхом періодичного розгляду звітів Представника ФДМУ на предмет їх відповідності завданню та Договору.

4.2. Представник ФДМУ звітує перед Фондом після завершення фінансового року та щокварталу, протягом місяця, наступного за звітним періодом, а також щоразу у випадках, зазначених у п. 7.3 цього Договору, відповідно до встановленої форми.

5. Особливі умови Договору

5.1. На загальних зборах акціонерів (учасників) Товариства Представник ФДМУ має право голосувати з перелічених нижче питань лише за наявності окремого доручення Фонду:

1) збільшення статутного фонду Товариства;

2) внесення змін та доповнень до установчих документів Товариства;

3) реорганізації та ліквідації Товариства;

4) укладення Товариством установчих договорів про створення інших господарських товариств, а також підприємств з іноземними інвестиціями;

5) реорганізації та ліквідації господарських товариств, створених за участю Товариства;

6) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв;

7) обрання та відкликання членів виконавчого органу та спостережної ради Товариства (у разі наявності);

8) погодження умов договору застави майна Товариства;

9) визначення розміру і порядку розподілу прибутку Товариства та нарахування дивідендів;

10) затвердження планів господарської діяльності Товариства на наступний рік.

5.2. Представник ФДМУ не має права підписувати будь-які зміни до установчих документів Товариства без окремого доручення (довіреності) Фонду та приймати рішення щодо розпорядження акціями (частками) Товариства, які належать державі.

6. Відповідальність сторін

6.1. Представник ФДМУ несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору в межах, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Розгляд спорів між сторонами та порядок відшкодування збитків визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7. Термін дії та припинення Договору

7.1. Термін дії Договору становить _____ роки з моменту його підписання сторонами та реєстрації Фондом.

7.2. Договір може бути припинений:

1) за взаємною згодою сторін;

2) у судовому порядку;

3) після закінчення терміну дії Договору;

4) у випадках, передбачених розділом 8 цього Договору.

7.3. У 45-денний термін до закінчення дії Договору Представник ФДМУ зобов'язаний звітувати перед Фондом про виконання умов Договору та завдання, відповідно до встановленої форми.

7.4. Термін дії Договору може бути продовжений за взаємною згодою сторін на термін до трьох років.

8. Умови та наслідки дострокового припинення Договору

8.1. Фонд має право скасувати цей Договір, а Представник ФДМУ – відмовитися від його виконання у будь-який час, повідомивши іншу сторону Договору про це письмово за місяць до дати припинення Договору.

8.2. Договір може бути достроково припинений у разі:

1) неможливості виконання стороною своїх обов'язків з поважних причин, що перешкоджають виконанню обов'язків, передбачених цим Договором;

2) невиконання сторонами умов цього Договору;

3) за рішенням Фонду в зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, які змінюють умови цього Договору та його виконання.

8.3. Договір достроково припиняється у разі:

1) смерті Представника ФДМУ або визнання його недієздатним, обмежено дієздатним або безвісно відсутнім;

2) ліквідації, реорганізації Товариства або приватизації пакета його акцій (частки), що належить державі.

9. Інші умови Договору

9.1. Представник ФДМУ не має права передоручати виконання своїх зобов'язань за цим Договором третій особі.

9.2. Фонд не здійснює відшкодування витрат Представника ФДМУ, пов'язаних з виконанням умов цього Договору.

10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Договір складено в двох примірниках, які зберігаються кожною із сторін і мають однакову юридичну силу.

10.2. Умови цього Договору можуть бути змінені тільки за згодою сторін (у письмовій формі).

11. Місцезнаходження та реквізити сторін

Фонд державного майна України:
01133, Україна, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9
____
(підпис та печатка)
«___» ________________ 200__ р.

Представник ФДМУ:
____
____
(підпис та печатка)
«___» ________________ 200__ р.

ДОДАТОК
до Договору доручення
№ __ від «__» _____ 200_ р.

ЗАВДАННЯ
Представнику Фонду державного майна України на здійснення функцій з управління акціями (частками), які перебувають у державній власності, АТ (ТОВ) «____»

____________________ ____.
(код ЄДРПОУ) (повна назва господарського товариства)

____________________ ____.
(поштовий індекс) (місцезнаходження господарського товариства)

1. Головною метою управління є (встановлюється центральним органом виконавчої влади): ____.

2. Фінансово-економічні показники, які мають бути досягнуті під час управління державними корпоративними правами (встановлюються центральним органом виконавчої влади):

№ з/п	Назва показника за рік	Одиниця виміру	200__ р.	200__ р.	200__ р.
1	Загальна рентабельність	%			
2	Обсяг випуску	тис. грн.			
3	Загальний балансовий прибуток	тис. грн.			
4	Обсяг чистого прибутку	тис. грн.			

3. Представнику ФДМУ доручається:

3.1. На загальних зборах акціонерів (учасників) товариства ініціювати:

1) прийняття рішення про нарахування дивідендів у розмірі не менше ____% чистого прибутку товариства;

2) перерахування дивідендів, визначених загальними зборами, у термін до __________.
(дата)

3.2. До __________ доповісти Фонду державного майна України про проведення
(дата)

загальних зборів, прийняті зборами рішення та перерахування дивідендів до Державного бюджету України.

3.3. На загальних зборах акціонерів (учасників) та (або) на засіданнях спостережної ради (для АТ) ініціювати звітування виконавчого органу товариства про виконання зобов'язань з оплати праці працівників.

3.4. У разі виявлення порушень з питання оплати праці ініціювати застосування до винних осіб санкцій.

3.5. При укладанні колективного договору в обов'язковому порядку забезпечити включення зобов'язань керівників щодо гарантій з оплати праці та встановлення персональної відповідальності за невиконання зазначених зобов'язань.

3.6. Здійснювати контроль за:

1) своєчасним поданням до Фонду документів, пов'язаних з проведенням загальних зборів акціонерів товариства;

2) створенням безпечних умов праці трудового колективу;

3) виконанням умов контракту з керівником підприємства;

4) ефективним використанням, збереженням нерухомого майна товариства та державного майна, яке використовується або зберігається товариством, та розпорядженням ним;

5) дотриманням Статуту товариства;

6) діями виконавчого органу товариства щодо управління товариством, реалізації інвестиційної, технічної, тарифної та цінової політики;

7) створенням товариством дочірніх підприємств, філій та представництв;

8) укладанням установчих договорів про створення інших господарських товариств, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями та компаній за межами України;

9) емісійною діяльністю товариства;

10) укладанням товариством договорів про заставу та оренду рухомого та нерухомого майна;

11) реорганізацією та ліквідацією товариства;

12) дотриманням законодавства під час проведення загальних та позачергових загальних зборів акціонерів;

13) визначенням розміру і порядку розподілу прибутку товариства та виплатою дивідендів;

14) діяльністю ревізійної комісії;

15) своєчасною сплатою податків до Державного бюджету України, інших обов'язкових платежів та виплатою товариством заробітної плати працівникам.

3.7. Вживати заходів, направлених на недопущення обмежень інтересів держави та порушень чинного законодавства при здійсненні товариством зовнішньоекономічної діяльності.

3.8. ____.

(інші питання, які стосуються галузевого управління;
встановлюються центральним органам виконавчої влади)

За результатами контролю і у випадках змін в економічній політиці держави та в умовах господарювання до завдання можуть вноситися зміни.

Це завдання розроблене у двох примірниках, які зберігаються кожною із сторін, мають однакову юридичну силу і є невід'ємною частиною Договору доручення на здійснення Представником ФДМУ функцій з управління акціями (частками), які перебувають у державній власності, АТ (ТОВ) «______________________________» № ___ від »___» __________ 200__ р.

____________________	____________________	____________________
(посада)	(підпис, печатка)	(прізвище)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ НА ЗДІЙСНЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ ФУНКЦІЙ З УПРАВЛІННЯ АКЦІЯМИ, ПАЯМИ, ЧАСТКАМИ ГОСПОДАРСЬКИХ ТОВАРИСТВ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ *

Фонд державного майна України (далі – Фонд), який діє на підставі Тимчасового положення про Фонд державного майна України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 7 червня 1992 року № 2558-XII, і є акціонером відкритого акціонерного товариства (або учасником господарського товариства) «__________________________________», місто ________________________, з одного боку, в особі ____ та ____

(прізвище, ім'я та по батькові та назва юридичної особи)

з іншого боку (далі – вповноважена особа), уклали цей Договір на підставі статей 386–394 Цивільного кодексу Української РСР, Закону України «Про господарські товариства», Указу Президента України від 19 червня 1995 року «Про забезпечення управління майном, що перебуває у загальнодержавній власності, у процесі його приватизації», постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.95 № 1056 та чинного законодавства України.

1. Предмет договору

1.1. Фонд державного майна України на підставі попереднього письмового погодження з ____

(центральний орган виконавчої влади)

довіряє уповноваженій особі здійснення функцій по управлінню акціями, паями, частками, що належать державі у відкритому акціонерному товаристві (або іншому господарському товаристві), а саме виконувати права акціонера (учасника) ____

(повна назва та місцезнаходження господарського товариства)

____ (далі – Товариство).

1.2. Під виконанням права акціонера (учасника) Товариства розуміється:

– право акціонера (учасника) брати участь у загальних зборах;

– голосувати на загальних зборах;

– вимагати на загальних зборах пояснень і вносити пропозиції;

– вимагати у правління Товариства надання копій рішень загальних зборів або витяги з них;

– вимагати від правління Товариства скликання позачергових загальних зборів для обговорення питань, які пропонуються уповноваженою особою, а також вимагати включення деяких питань до порядку денного загальних зборів (у разі наявності відповідного пакета акцій згідно з Законом України «Про господарські товариства»);

– інші дії, які віднесені до прав акціонера (учасника) статутом Товариства та чинним законодавством.

1.3. Уповноважена особа зобов'язується від імені Фонду та за його рахунок виконувати права акціонера (учасника) Товариства.

** Затверджено наказом Фонду державного майна України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 21 лютого 1996 р. № 199/18/34/4/5.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 лютого 1996 р. за № 100/1125.

2. Права і обов'язки сторін

2.1. **Уповноважена особа зобов'язана:**

– голосувати на загальних зборах в межах наданих їй повноважень;

– здійснюючи права акціонера (учасника) на кожних загальних зборах Товариства, оберігати та піклуватись про інтереси держави в особі Фонду як акціонера (учасника);

– здійснювати свою діяльність відповідно до цього Договору, Закону України «Про господарські товариства», статуту Товариства та інших нормативних актів;

– не розголошувати і не використовувати конфіденційну інформацію Товариства та Фонду, одержану при виконанні даного Договору, на протязі двох років після припинення дії Договору;

– виконувати у повному обсязі Завдання, що додається (додаток 1), звітувати перед Фондом про виконання Завдання згідно з типовою формою (додаток 2) і в терміни, передбачені п. 8.5 цього Договору;

– на підставі аналізу фінансового стану господарської діяльності Товариства розробляти та подавати відповідні пропозиції на розгляд Фонду;

– вирішувати інші питання щодо господарської діяльності Товариства, які виникають у процесі роботи Товариства і потребують (не потребують) погодження Фонду;

– оперативно інформувати Фонд щодо окремих аспектів діяльності Товариства, які можуть завдати шкоди державним інтересам;

– наступного дня після одержання запрошення на загальні збори акціонерів (учасників) Товариства письмово інформувати Фонд про скликання загальних зборів Товариства та їх порядок денний. Уповноважена особа зобов'язана одночасно звернути увагу правління Товариства на його обов'язок повідомити інших акціонерів про загальні збори;

– з'являтися до Фонду перед кожними загальними зборами Товариства для одержання письмових (або окремих) доручень для голосування з питань порядку денного загальних зборів;

– отримати у Фонді окреме доручення з питань збільшення статутного фонду, внесення змін і доповнень до установчих документів, створення дочірніх підприємств, філій та представництв, обрання та відкликання членів виконавчого органу, реорганізації та ліквідації господарського товариства, погодження умов договору застави (у разі, якщо Фонд вважає за доцільне внесення таких змін);

– у 5-денний термін після закінчення Загальних зборів передати до Фонду їх протокол та інші документи, які були прийняті на зборах, з викладеною позицією уповноваженої особи з кожного питання;

– особисто виконувати свої функції, визначені у цьому Договорі, за винятком передбачених у абз. 6 п. 2.1;

– відшкодувати Фонду збитки, втрати, що виникли у Фонду в зв'язку з порушенням доручень Фонду, які передбачені цим Договором, і взятих на себе зобов'язань.

2.2. Уповноважена особа має право:

– погоджувати та подавати до Фонду на підпис проект контракту з Головою правління Товариства відповідно до Типової форми контракту з Головою правління відкритого акціонерного товариства, затвердженої наказом Фонду державного майна від 06.10.95 р. № 1234 (у випадках коли контракт укладається Фондом);

– одержувати у Фонді інформацію про кількість акцій Товариства, які перебувають у державній власності;

– подавати до Фонду пропозиції щодо реорганізації або ліквідації Товариства та відповідності займаним посадам Голови та членів правління Товариства;

– письмово передати виконання своїх прав та обов'язків, що випливають з цього Договору, іншому представнику, за погодженням з Фондом, у разі неможливості виконання своїх обов'язків на певний час;

– отримувати від Товариства інформацію про його фінансово-економічний стан для підготовки звітності перед Фондом.

2.3. Уповноважена особа заявляє і гарантує, що:

– її інтереси не розходяться з інтересами Фонду як представника держави і Товариства;

– вона не притягалася до кримінальної відповідальності;

– невідкладно повідомить Фонд про обставини, що не дають можливості (тривалий час або тимчасово) виконувати належним чином умови цього Договору.

3. Завдання Уповноваженої особи

Завдання Уповноваженої особи (далі – Завдання) розробляється відповідним центральним органом державної виконавчої влади, відповідно до п. 3, 4 Порядку управління акціями, паями, частками господарських товариств, які перебувають у загальнодержавній власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.95 р. № 1056, і є невід'ємною частиною Договору.

4. Умови та наслідки припинення дії частково виконаного Договору

4.1. В місячний термін після закінчення строку дії цього Договору його умови аналізуються з урахуванням прибутковості Товариства, і обгрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до Завдання відповідних змін і доповнень.

У разі значних змін у співвідношенні кількості акцій, якими здійснює управління Уповноважена особа, та акцій, якими володіють інші акціонери Товариства, уповноважена особа має право ставити перед Фондом питання про змінення (уточнення) умов Договору.

4.2. Договір може бути достроково припинено у випадках:

а) зменшення частки акцій у статутному фонді Товариства, управління якими здійснює уповноважена особи;

б) неможливості виконання Уповноваженою особою своїх обов'язків у зв'язку з хворобою чи інвалідністю та з інших поважних причин, що перешкоджає виконанню обов'язків по цьому Договору;

в) за рішенням Фонду в зв'язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів, які змінюють умови укладання цього Договору та його виконання;

г) одноразового грубого порушення Уповноваженою особою умов цього Договору;

д) з інших, передбачених законодавством, причин ______________________________

____

____.

(вказати при необхідності інші підстави припинення Договору)

4.3. У випадку припинення Договору, передбаченому п. 4.2 г, Уповноважена особа зобов'язана компенсувати збитки відповідно до чинного законодавства.

4.4. У випадку припинення Договору, передбаченому п. 4.2 в, Фонд компенсує фактичні витрати Уповноваженої особи, наявні на час припинення дії Договору, але не більше передбачених на це норм витрат.

4.5. В інших, не передбачених пп. 4.3, 4.4, випадках Фонд може сплатити Уповноваженій особі компенсацію у розмірі, визначеному відповідно до чинного законодавства.

5. Норми витрат

5.1. Норми витрат, пов'язані з виконанням цього Договору, визначаються Міністерством фінансів України та Фондом державного майна України.

5.2. Винагорода може бути виплачена у випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Припинення дії Договору

6.1. Фонд має право скасувати цей Договір, а Уповноважена особа — відмовитись від його виконання у будь-який час, повідомивши сторони Договору про це письмово за місяць до дати припинення дії Договору.

Якщо Уповноважена особа відмовилась від виконання Договору за таких умов, коли Фонд позбавлений можливості замінити її чи іншим чином забезпечити свої інтереси, вона зобов'язана у повному обсязі відшкодувати завдані у зв'язку з припиненням Договору збитки.

6.2. Термін дії Договору становить один рік з моменту його підписання. Договір може бути подовжений за згодою сторін, але його дія не повинна перевищувати п'яти років.

6.3. Договір може бути припинений також у разі смерті Уповноваженої особи або у разі визнання її недієздатною, обмежено дієздатною та безвісно відсутньою (або ліквідації юридичної особи).

7. Особливі умови Договору

7.1. Уповноважена особа на загальних зборах акціонерів (учасників) Товариства з питань збільшення статутного фонду, внесення змін і доповнень до установчих документів, створення дочірніх підприємств, філій та представництв, обрання та відкликання членів виконавчого органу, реорганізації та ліквідації господарського товариства, погодження умов договору застави має право голосувати при наявності окремого доручення Фонду.

7.2. Розгляд спорів між сторонами та порядок відшкодування збитків визначається чинним законодавством.

8. Інші умови Договору

8.1. Уповноважена особа зобов'язується зберігати конфіденційність цього Договору.

8.2. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства.

8.3. Умови цього Договору можуть бути змінені тільки за згодою сторін (у письмовій формі).

8.4. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

8.5. Уповноважена особа звітує перед Фондом згідно з типовою формою (додається) один раз на квартал протягом місяця, наступного за звітним періодом.

8.6. Завдання є невід'ємною частиною цього Договору.

8.7. Інші умови (у разі необхідності): ____
____

9. Юридична адреса, реквізити сторін та інші відомості

9.1. Цей Договір складено в двох примірниках, які зберігаються кожною із сторін, і мають однакову юридичну силу.

Фонд державного майна України:	**Уповноважена особа:**
252133, Україна, м. Київ	
вул. Кутузова, 18/7:	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
(підпис)	(підпис)
«____»________________ р.	«____»________________ р.
М. П.	

ДОДАТОК 1
до Типового договору доручення,
затверджений наказом
Фонду державного майна України,
Міністерства економіки України,
Міністерства фінансів України,
Міністерства юстиції України
від 21 лютого 1996 р. № 199/18/34/4/5

Типова форма
(для юридичної особи)

ЗАВДАННЯ
Уповноваженій особі на здійснення функцій з управління акціями, паями, частками господарських товариств, які перебувають у загальнодержавній власності,
на ______ рік

(код за ЗКПО)

____
____
(повна назва
____
господарського товариства)

____
(скорочена назва господарського товариства)

(поштовий індекс)

____
____
(юридична адреса господарського товариства)

____
(прізвище, ім'я та по батькові для фізичної особи)

(поштовий індекс)

____
____
(адреса Уповноваженої особи)

Паспорт: серія ___________ № ____________________,
ким та коли виданий ____
____

Телефон (_______________) ________________________
(код) номер

«___»_____________ ____ р.
(дата реєстрації завдання)

№ п/п	Перелік питань, контроль за якими повинна здійснювати Уповноважена особа
1.	Використання і збереження майна господарського товариства (далі – товариство), державного майна, яке використовується або зберігається товариством. 1.1. Розпорядження нерухомим майном товариства. 1.2. ...
2.	Дотримання товариством своїх зобов'язань, що випливають із затвердженого органом приватизації плану приватизації (плану розміщення акцій) або умов конкурсу, аукціону. 2.1. 2.2. 2.3.
3.	Дотримання статуту товариства.
4.	Дії правління товариства щодо: 4.1. Управління товариством; 4.2. Реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики; 4.3. Дотримання номенклатури товарів та послуг; *4.4. ...
5.	Створення товариством дочірніх підприємств, філій та представництв.
6.	Реорганізація та ліквідація товариства.
7.	Емісійна діяльність товариства.
8.	Укладання товариством договорів про заставу та оренду майна.
9.	Ведення товариством книги реєстрації акцій товариства.
10.	Дотримання законодавства під час проведення загальних зборів акціонерів товариства.
11.	Укладання установчих договорів про створення інших господарських товариств, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями.
12.	Виконання рішень Спостережної ради.
13.	Діяльність ревізійної комісії: 13.1. За дорученням загальних зборів; 13.2. З власної ініціативи; 13.3. На вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів (акцій).
14.	Дотримання законодавства під час проведення позачергових загальних зборів акціонерів.
15.	Розмір і порядок виплати дивідендів.
16.	Інші показники, що стосуються галузевого управління в межах, визначених чинним законодавством. 16.1. ...

Типова форма
(для юридичної особи)

ЗАВДАННЯ
Уповноваженій особі на здійснення функцій з управління акціями, паями, частками господарських товариств, які перебувають у загальнодержавній власності, на _____ рік

(код за ЗКПО)

____
(повна назва господарського товариства)

____
(скорочена назва господарського товариства)

(поштовий індекс)

____
(юридична адреса господарського товариства)

(код за ЗКПО)

____

(повна назва уповноваженої особи)

(поштовий індекс)

____

(юридична адреса уповноваженої особи)

Телефон та факс (______________) _________________________

(код) номер

«___»______________ _____ р.

(дата реєстрації завдання)

№ п/п	Перелік питань, контроль за якими повинна здійснювати уповноважена особа
1.	Використання і збереження майна господарського товариства (далі – товариство), державного майна, яке використовується або зберігається товариством. 1.1. Розпорядження нерухомим майном товариства. 1.2. 1.3. ...
2.	Дотримання товариством своїх зобов'язань, що випливають із затвердженого органом приватизації плану приватизації (плану розміщення акцій) або умов конкурсу, аукціону. 2.1. 2.2. 2.3. ...
3.	Дотримання статуту товариства.
4.	Дії правління товариства щодо: 4.1. Управління товариством; 4.2. Реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики; 4.3. Дотримання номенклатури товарів та послуг; *4.4. ...
5.	Створення товариством дочірніх підприємств, філій та представництв.
6.	Реорганізація та ліквідація товариства.
7.	Емісійна діяльність товариства.
8.	Укладання товариством договорів про заставу та оренду майна.
9.	Ведення товариством книги реєстрації акцій товариства.
10.	Дотримання законодавства під час проведення загальних зборів акціонерів товариства.
11.	Укладання установчих договорів про створення інших господарських товариств, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями.
12.	Виконання рішень Спостережної ради.
13.	Діяльність ревізійної комісії: 13.1. За дорученням загальних зборів; 13.2. З власної ініціативи; 13.3. На вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів (акцій).
14.	Дотримання законодавства під час проведення позачергових загальних зборів акціонерів.
15.	Розмір і порядок виплати дивідендів.
16.	Інші показники, що стосуються галузевого управління в межах, визначених чинним законодавством. 16.1. 16.2. ...

ДОДАТОК 2
до Типового договору доручення,
затверджений наказом
Фонду державного майна України,
Міністерства економіки України,
Міністерства фінансів України,
Міністерства юстиції України
від 21 лютого 1996 р. № 199/18/34/4/5

Типова форма
(для юридичної та фізичної особи)

ЗВІТ
уповноваженої особи по виконанню завдань з управління акціями, паями, частками господарських товариств, які перебувають у загальнодержавній власності згідно з договором дорученням

від «___»_____________ _____ р. № _____

за ______________________ _____ р.

(код за ЗКПО)

____
____
____
(повна назва
____
господарського товариства)

____
(скорочена назва господарського товариства)

(поштовий індекс)

____
____
____
(юридична адреса
____
господарського товариства)

____
(прізвище, ім'я та по батькові для фізичної особи)

____
(повна назва юридичної особи)

(поштовий індекс)

____
____
(адреса уповноваженої особи)

Телефон (_______________) ________________________
(код) номер

№ п/п	Найменування показників	Звіт про виконання
1	Використання і збереження майна акціонерного товариства та державного майна, яке використовується або зберігається товариством 1.1. Розпорядження нерухомим майном товариства; 1.2. …	Рішення, прийняті правлінням товариства стосовно відчуження нерухомого майна. Оцінка використання та збереження державного майна.
2.	Дотримання господарським товариством своїх зобов'язань, які передбачені планом приватизації (планом розміщення акцій) або умовами конкурсу, аукціону 2.1. ... 2.2. ...	Виконуються чи не виконуються ці зобов'язання по кожному пункту окремо.
3.	Дотримання статуту товариства.	Дотримувався чи не дотримувався, якщо не дотримувався, то по яких пунктах статуту.
4.	Дії правління товариства щодо: 4.1. Управління товариством; 4.2. Реалізації інвести ційної, технічної та цінової політики; 4.3. Дотримання номенклатури товарів та послуг; 4.4. ...	Рішення правління, копії протоколів цих рішень. Реалізація та використання інвестицій по напрямках. Виконання плану технічного переозброєння та нової техніки. Дотримання чинного законодавства при формуванні цін на товари та послуги. Виконання номенклатурних планів товарів та послуг. Інші дії правління, які були включені до цього показника.
5.	Створення товариством дочірніх підприємств, філій та представництв.	Дотримання товариством чинного за конодавства: Законів України «Про господарські товариства», «Про банкрутство», «Про заставу» та інших нормативних актів з цих питань
6.	Реорганізація та ліквідація товариства.	
7.	Емісійна діяльність товариства.	
8.	Укладання товариством договорів про заставу та оренду майна.	
9.	Ведення товариством книги реєстрації акцій товариства.	Ведення книги реєстрації обігу іменних акцій відповідно до ст. 4 Закону України «Про цінні папери і фондову біржу».
10.	Дотримання законодавства під час проведення загальних зборів акціонерів товариства.	Інформація про результати проведення загальних зборів акціонерів. Дотримання правил та порядку скликання і проведення загальних зборів акціонерів (порядок денний, прийняті рішення, позиція уповноваженої особи з питань порядку денного зборів, протокол загальних зборів).
11.	Укладання установчих договорів про створення інших господарських товариств, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями.	Дотримання чинного законодавства при укладанні установчих договорів по цьому показнику. Копії установ чих договорів.
12.	Діяльність Спостережної ради.	Рішення, прийняті Спостережною радою, в т. ч., що стосується всіх форм відчуження майна. Протоколи засідань Спостережної ради.
13.	Діяльність ревізійної комісії.	1. За дорученням загальних зборів; 2. З власної ініціативи; 3. На вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів (акцій).
14.	Дотримання законодавства під час проведення позачергових загальних зборів акціонерів.	Дотримання правил і порядку скликання та проведення позачергових загальних зборів акціонерів (порядок денний, прийняті рішення, позиція уповноваженої особи з питань порядку денного зборів, протокол загальних зборів).

<table>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr>
<tr><td>15.</td><td>Розмір і порядок виплати дивідендів.</td><td>Дотримання чинного законодавства по розподілу чистого прибутку товариства. Розмір дивідендів, порядок і термін їх нарахування та виплати.</td></tr>
<tr><td>16.</td><td>Інші показники, що стосуються галузевого управління в межах, визначених чинним законодавством.
16.1. ...
16.2. ...</td><td>Коротка інформація уповноваженого представника по їх виконанню.</td></tr>
<tr><td>17.</td><td>Відомості про діяльність уповноваженої особи в органі управління товариством за погодженням з Фондом державного майна.
17.1. По проекту рішень, внесених уповноваженою особою Фонду.
17.2. По проекту рішень, запропонованих іншими членами органу управління товариством.
17.3. Вказівки, надані уповноваженій особі Фонду в органі управління товариством Фондом державного майна.
17.3.1. ...
17.3.2. ...</td><td>Перелік рішень, результати голосування та позиція уповноваженої особи
______ " _____
Коротка інформація по виконанню цих вказівок.</td></tr>
<tr><td>18.</td><td>Відомість про фінансово-виробничу діяльність товариства.</td><td>1. Розмір прибутку за звітний період, що залишається у розпорядженні товариства.
2. Рентабельність товариства.
3. Кількість працюючих.
4. Середня зарплата за звітний період.
5. Стан структурного балансу.
<table>
<tr><th rowspan="2">ПОЗИЦІЯ БАЛАНСУ</th><th colspan="2">одиниця виміру</th></tr>
<tr><th>млн. крб.</th><th>%</th></tr>
<tr><td>I. Основні засоби та інші позаоборотні активи.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>II. Запаси та затрати.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>III. Грошові кошти, розрахунки та інші активи.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>I. Джерела власних та прирівняних до них коштів.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>II. Довгострокові пасиви.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>III. Розрахунки та інші пасиви.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ПІДСУМОК БАЛАНСУ</td><td></td><td></td></tr>
</table>
6. Наявність цільового бюджетного фінансування та шляхи його використання.</td></tr>
<tr><td>19.</td><td>Додаткові відомості.</td><td>1. Порушення, виявлені у діяльності товариства. Короткий зміст цих порушень.
2. Особиста думка уповноваженої особи щодо різних аспектів діяльності товариства.</td></tr>
<tr><td>20.</td><td>Звітність уповноваженої особи Фонду державного майна.</td><td>1. Звіт уповноваженої особи подається до Фонду в повному обсязі два рази на рік. Протягом 10 днів після закінчення терміну подання балансу товариства за I півріччя та за рік.
2. Після проведення загальних зборів товариства, в т.ч. позачергових по п. 10,14 типового завдання уповноваженій особі.
3. Звіт за командировочні витрати та аванси, видані уповноваженій особі для виконання договору доручення, подати в тижневий термін після закінчення по встановленій Фондом формі.</td></tr>
</table>

Уповноважена особа ______________________

(підпис, дата — для фізичної особи,
для юридичної особи —
підпис керівника, печатка)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ НА ЗДІЙСНЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ ФУНКЦІЙ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ КОРПОРАТИВНИМИ ПРАВАМИ *

Фонд державного майна України (РВ ФДМУ по ______________________), який є акціонером відкритого акціонерного товариства «________________________ ____», місцезнаходження ______________________________________, з одного боку, в особі ____ (далі – орган приватизації), та ____,

(П. І. Б. фізичної особи або назва юридичної особи та П. І. Б. її керівника)

з іншого боку (далі – уповноважена особа), керуючись вимогами статтей 386–394 Цивільного кодексу УРСР, Закону України «Про господарські товариства», постанови Кабінету Міністрів України від 15 травня 2000 р. № 791, уклали цей Договір про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Орган приватизації, за результатами конкурсу з визначення уповноваженої особи з управління державними корпоративними правами, затвердженими наказом органу приватизації від ____ _________ 20__ року № _____, передає, а уповноважена особа приймає на себе здійснення повноважень з управління належними державі акціями в кількості ___________ штук номінальною вартістю _______ гривень кожна, на загальну суму __________ тис. гривень, що становить ____________________________ ________________ % статутного фонду ВАТ «______________________________» (далі – Товариство), у тому числі:

А. Закріплений у державній власності пакет акцій _______ шт. на загальну суму _____ гривень, що становить _____ % статутного фонду плюс одна акція, строком на ____ років відповідно до ________________;

Б. Нереалізований пакет акцій ___________________________ шт. на загальну суму _____________ гривень, що становить ______ % статутного фонду.

1.2. Під здійсненням повноважень з управління розуміється користування уповноваженою особою правами акціонера Товариства відповідно до його статуту, чинного законодавства та цього Договору.

1.3. Передача пакета акцій уповноваженій особі в управління не спричиняє переходу права державної власності на нього. Держава залишається власником, а уповноважена особа здійснює повноваження з управління.

2. Права й обов'язки сторін

2.1. **Уповноважена особа зобов'язана:**

здійснювати свою діяльність у відповідності до цього Договору, Закону України «Про господарські товариства», статуту Товариства та інших нормативних актів;

захищати та піклуватись про інтереси держави;

виконувати в повному обсязі завдання органу приватизації;

не укладати угод з третіми особами з метою передоручення прав користування державними корпоративними правами в цілому або частково;

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 7 серпня 2000 р. № 1647. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 вересня 2000 р. за № 579/4800.*

звітувати перед органом приватизації про хід виконання умов цього Договору відповідно до пункту 5.2 цього Договору;

вирішувати інші питання щодо діяльності Товариства, що виникають у процесі роботи Товариства і не потребують узгодження з органом приватизації;

здійснювати контроль за погашенням Товариством заборгованості в цілому і, зокрема, з виплати заробітної плати та внесенням платежів до бюджету і Пенсійного фонду (в разі їх наявності на час передачі в довірче управління);

оперативно інформувати орган приватизації щодо діяльності Товариства, яка може завдати шкоди державним інтересам;

наступного робочого дня після одержання запрошення на загальні збори акціонерів Товариства письмово інформувати орган приватизації про скликання загальних зборів акціонерів Товариства та порядок денний;

з'являтися до органу приватизації перед кожними загальними зборами акціонерів Товариства для одержання окремих письмових доручень для голосування з питань порядку денного загальних зборів, на які поширюється дія статтей 41 і 42 Закону України «Про господарські товариства»;

у 10-денний термін після закінчення загальних зборів передавати до органу приватизації копії протоколів та інших документів, які були прийняті на зборах;

протягом дії цього Договору мати трудові стосунки принаймні з однією фізичною особою, яка має відповідну кваліфікацію та досвід практичної роботи у сфері корпоративного управління (для юридичної особи), або мати відповідну кваліфікацію та досвід практичної роботи у сфері корпоративного управління (для фізичної особи);

надавати органу приватизації необхідну інформацію у випадках, передбачених в абзацах 2, 3 пункту 2.4 цього Договору.

2.2. **Уповноважена особа має право:**

одержувати в установленому порядку інформацію з реєстру власників Товариства;

на підставі аналізу фінансового стану господарської діяльності Товариства розробляти та надавати органу приватизації пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності діяльності Товариства, а також щодо відповідності займаним посадам посадових осіб Товариства;

одержувати від органів управління Товариства інформацію про його фінансово-економічний стан, необхідну для підготовки звітності перед органом приватизації.

2.3. **Орган приватизації зобов'язується:**

своєчасно розглядати звіти про здійснення уповноваженою особою функцій з управління та інформувати її про результати розгляду;

негайно повідомляти уповноважену особу в разі виникнення обставин, які можуть призвести до неможливості подальшого виконання умов цього Договору;

у межах своєї компетенції надавати на запит уповноваженої особи інформацію, необхідну для здійснення нею функцій з управління;

у разі виникнення обставин, що спричиняють дострокове припинення дії цього Договору, інформувати про це уповноважену особу.

2.4. **Орган приватизації має право:**

у разі потреби викликати уповноважену особу для оперативного вирішення питань, що пов'язані з виконанням цього Договору;

залучати незалежних експертів та консультантів для перевірки результатів виконання уповноваженою особою функцій з управління протягом терміну дії цього Договору;

вимагати надання уповноваженою особою документів, що підтверджують незмінність її юридичного статусу та чинність трудових відносин з особами, що мають відповідну кваліфікацію та досвід практичної роботи у сфері корпоративного управління;

мати у складі спостережної ради та ревізійної комісії Товариства представників держави.

3. Завдання уповноваженій особі

3.1. Завдання уповноваженій особі на _____ роки (далі – Завдання) затверджується органом приватизації і є невід'ємною частиною Договору (додаток 1).

3.2. Завдання уповноваженій особі на ________ роки встановлюється органом приватизації. Основні показники в цей період не можуть бути нижчими, ніж відповідні показники ________ року.

3.3. Фінансово-економічні показники Завдання можуть уточнюватись та коригуватись органом приватизації щорічно, залежно від результатів фінансово-господарської діяльності Товариства та кон'юнктури ринку.

4. Норми витрат

4.1. Норми витрат, пов'язані з виконанням цього Договору, визначаються органом приватизації.

4.2. Сума витрат за цим Договором становить ________________ грн. ______ коп. (____).

(сума словами)

5. Контроль за діяльністю уповноваженої особи

5.1. Контроль здійснюється органом приватизації шляхом розгляду звітів уповноваженої особи про результати діяльності Товариства на предмет їх відповідності Завданню.

5.2. Уповноважена особа один раз на квартал, до 25-го числа місяця, наступного за звітним періодом, надає органу приватизації звіт за всіма пунктами Завдання, у тому числі згідно з переліком форм звітності, які уповноважена особа зобов'язана надавати до органу приватизації, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток 2).

Уповноважена особа щороку подає до органу приватизації річний звіт про виконання завдань з управління державними корпоративними правами до 25 лютого року, наступного за звітним.

5.3. Орган приватизації проводить аналіз підсумків господарської діяльності Товариства і ефективності виконання функцій уповноваженою особою, готує пропозиції щодо поліпшення цієї діяльності.

6. Набрання чинності та припинення дії Договору

6.1. Термін дії Договору – до ___________.

6.2. Договір може бути достроково припинений у разі:

а) зменшення частки державних корпоративних прав у статутному фонді Товариства, повноваження з управління якими передані уповноваженій особі, більше ніж удвічі;

б) одноразового грубого порушення уповноваженою особою умов цього Договору;

в) якщо в результаті виконання функцій з управління державними корпоративними правами уповноважена особа допускає недотримання більше ніж трьох фінансово-економічних показників, які мають бути досягнуті під час управління та наведені в пункті 2 Завдання;

г) відповідно до пункту 8.6 цього Договору;

ґ) з інших, передбачених законодавством, підстав.

6.3. Договір може бути припинений за взаємною згодою сторін або за рішенням суду в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання Договору

Уповноважена особа несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору в межах, передбачених чинним законодавством України.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Умови Договору можуть бути змінені за згодою сторін, якщо орган приватизації або уповноважена особа зіткнулись з обставинами непереборної сили або перешкодами поза контролем, що унеможливлюють належне виконання обов'язків за даним Договором або Завдання в обсягах, визначених цим Договором.

8.2. Під обставинами непереборної сили розуміють події, що не існували в момент підписання даного Договору, настання та дію яких сторони не могли відвернути та подолати, а саме: пожежа, землетрус, паводок, аварійні умови, військові дії, а також інші подібні обставини.

8.3. Перешкодою поза контролем може бути визнана будь-яка дія третьої особи, якщо сторона, що зіткнулась з нею, не в змозі була подолати її за допомогою законних засобів, що підтверджується відповідними документами.

8.4. Сторона, що зіткнулась з обставинами непереборної сили або з перешкодою поза контролем, повинна повідомити про це іншу сторону.

8.5. Виникнення обставин непереборної сили або перешкоди поза контролем подовжує термін виконання зобов'язань за даним Договором на термін, що відповідає часу дії вказаних обставин або перешкоди та потрібному терміну для подолання їх наслідків.

8.6. Якщо неможливість виконання зобов'язань буде існувати більше 3 місяців, то сторони мають право розірвати цей Договір у встановленому законодавством порядку.

8.7. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є посилання на чинний нормативний акт, а також документ, виданий відповідним органом країни, де виникли дані обставини.

9. Інші умови Договору

9.1. У разі коли для виконання функцій управління державними корпоративними правами необхідна згода Антимонопольного комітету (його територіального відділення) відповідно до пункту 28 Порядку проведення конкурсу з визначення уповноваженої особи на виконання функцій з управління державними корпоративними правами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.2000 № 791, така згода повинна бути отримана уповноваженою особою у термін до ____________________.

9.2. Уповноважена особа перераховує до позабюджетного Державного фонду приватизації кошти у розмірі ________ відсотків вартості пакета акцій, що передається в управління*, відповідно до договору застави, що укладається сторонами згідно з чинним законодавством.

У разі невиконання уповноваженою особою дій, зазначених у пункті 9.1, у встановлений строк договір вважається неукладеним.

9.3. Уповноважена особа гарантує, що:

її інтереси не розбігаються з інтересами органу приватизації;

не існує жодних судових або інших обмежень, які завадили б виконанню нею умов цього Договору;

вона повідомить орган приватизації в разі виникнення обставин, що заважають або роблять неможливим належне виконання умов цього Договору.

9.4. Уповноважена особа зобов'язується зберігати конфіденційність цього Договору, не розголошувати та не використовувати конфіденційну інформацію Товари-

---

* Вартість пакета акцій, переданого в управління, розраховується відповідно до ринкової вартості акцій Товариства, установленої за результатами останнього на дату укладення цього Договору продажу на комерційних торгах, або, у разі відсутності торгів, відповідно до Положення про порядок розрахунку початкової ціни пакетів акцій відкритих акціонерних товариств, що підлягають продажу за грошові кошти на комерційних конкурсах, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 17.03.99 № 473 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.04.99 за № 205/3498.

ства й органу приватизації, одержану при виконанні цього Договору, протягом двох років після припинення дії Договору.

9.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за письмовою згодою сторін з доданням оригіналу згоди як додатка до цього Договору.

9.6. Уповноважена особа не має права передоручати виконання своїх зобов'язань за цим Договором третій особі.

9.7. Розгляд спорів між сторонами та порядок відшкодування збитків визначаються чинним законодавством.

9.8. ____.

10. Прикінцеві положення

Договір може бути подовжений за згодою сторін на термін залишення корпоративних прав Товариства в державній власності.

11. Місцезнаходження, реквізити сторін та інші відомості

Цей Договір укладено в двох примірниках, що зберігаються кожною із сторін та мають однакову юридичну силу.

Орган приватизації:	Уповноважена особа:
________________________________	________________________________
________________________________	________________________________
(підпис)	(підпис)
«___» _______________ 20__ р.	«___» _______________ 20__ р.

М. П.

ДОДАТОК 1
до Договору доручення
№ ___ від «___» ____________ 20__ р.

ЗАВДАННЯ
уповноваженій особі на ________ роки

1. Головна мета управління

Головною метою управління державними корпоративними правами є зростання вартості власного капіталу Товариства.

2. Фінансово-економічні показники, які мають бути досягнуті під час управління

Під час управління мають бути досягнуті такі *обсяги реалізації товарної продукції* на рівні не менше ніж:

у 20__ р. – ______ млн. грн.
у 20__ р. – ______ млн. грн.
у 20__ р. – ______ млн. грн.

Загальний балансовий прибуток (ураховуючи прибуток від інших реалізацій та позареалізаційних операцій) не менше ніж:

у 20__ р. – ______ млн. грн.
у 20__ р. – ______ млн. грн.
у 20__ р. – ______ млн. грн.

Обсяг чистого прибутку не менш ніж:

у 20__ р. – ______ млн. грн.
у 20__ р. – ______ млн. грн.
у 20__ р. – ______ млн. грн.

Рентабельність виробництва не менш ніж:
у 20__ р. – ______ %
у 20__ р. – ______ %
у 20__ р. – ______ %
Середньооблікова чисельність працівників не менш ніж:
у 20__ р. – ______ чол.
у 20__ р. – ______ чол.
у 20__ р. – ______ чол.
Середня заробітна плата не менш ніж:
у 20__ р. – ______ грн.
у 20__ р. – ______ грн.
у 20__ р. – ______ грн.
Розподіл прибутку
Розподіл прибутку Товариства має виглядати таким чином (тис. грн.):

Показники		20__ р.	20__ р.	20__ р.
Чистий прибуток	Не менше			
Резервний фонд	Не менше			
Фонд розвитку виробництва	Не менше			
Фонд соціального розвитку				
Фонд виплати дивідендів	Не менше			
Поповнення обігових коштів та на інші цілі	Не менше			

3. Інші завдання з управління

Під час управління уповноважена особа повинна забезпечувати:
– дотримання положень статуту;
– дотримання законодавства під час проведення загальних зборів учасників;
– дотримання виконавчим органом товариства вимог антимонопольного законодавства;
– забезпечення ефективного використання і збереження майна Товариства;
– виконання колективних договорів і галузевих угод, укладених за участю Товариства;
– виконання мобілізаційних завдань, установлених державою;
– сприяння створенню безпечних умов праці;
– здійснення заходів щодо захисту довкілля;
– реалізація інвестиційної, технічної, кредитної та цінової політики, спрямованої на підвищення конкурентоспроможності продукції;
– здійснення заходів щодо збереження державної та комерційної таємниці.

Уповноважена особа:

______________________ ___________
(П. І. Б.) (підпис)
Паспорт серія _____ № _________________,
виданий ______________________________

ДОДАТОК 2
до Договору доручення
№ ___ від «___» ____________ 20__ р.

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
які уповноважена особа зобов'язана подавати до органу приватизації

Щоквартальна звітність:
1. Форма № 1 «Баланс».
2. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати».
3. Форма 1-Б «Звіт про кредиторську та дебіторську заборгованість».

4. Форма 1-ПВ (праця) «Звіт з праці».

5. Форма 1-ПВ (заборгованість) «Звіт про стан заборгованості з виплати заробітної плати».

6. Форма 1-П (квартальна) «Звіт підприємства по продукції».

Щорічна звітність:

1. Форма № 1 «Баланс».
2. Форма № 2 «Звіт про фінансові результати».
3. Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів».
4. Форма № 4 «Звіт про власний капітал».
5. Форма 1-Б «Звіт про кредиторську та дебіторську заборгованість».
6. Форма 1-ПВ (праця) «Звіт з праці».
7. Форма 1-ПВ (заборгованість) «Звіт про стан заборгованості із виплати заробітної плати».
8. Форма 1-П (річна) «Звіт підприємства по продукції».

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ ЗЕРНА НА РЕАЛІЗАЦІЮ *

м.____________________ «____»______________ ____ р.

____

(найменування підприємства, установи, організації)

(надалі – Платник) в особі ____,
що діє на підставі ____

____

(найменування заготівельного підприємства)

(надалі – Заготівельник) в особі ____,
що діє на підставі ____,
та ____________________________________ районний (міський) відділ Пенсійного фонду України (надалі – Фонд) в особі начальника ___________________________
_____________________, що діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.94 № 345, та Спеціалізоване державне підприємство Пенсійного фонду України (надалі – Підприємство) в особі ____, що діє на підставі Статуту, уклали цей договір про таке:

1. Платник доручає Підприємству реалізувати зерно, передане в рахунок погашення заборгованості (сплати поточних платежів) до Фонду, за номенклатурою, в кількості та за цінами, зазначеними в заяві Платника від « « ______________ р., поданій до Фонду, що є невід'ємною частиною цього договору, і перерахувати кошти від реалізації Фонду.

Обсяг заборгованості (поточних платежів), в рахунок якої передається зерно за цим договором, становить _____________ грн.

2. Зерно передається Платником в розпорядження Підприємства шляхом його поставки Заготівельнику за адресою________________________________ протягом

** Затверджено наказом Пенсійного фонду України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України та Державної податкової адміністрації України від 5 листопада 1998 р. № 140/225/145/529.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 грудня 1998 р. за № 775/3215.

_______________ робочих днів з дня підписання цього договору. При цьому транспортування зерна забезпечує _______________, який несе пов'язані з цим витрати.

Зерно передається у заліковій вазі. При цьому витрати, пов'язані з попередньою обробкою зерна, несе Платник.

Право на розпорядження зерном, переданим за цим договором, належить Підприємству.

3. Заготівельник забезпечує зберігання зерна, переданого за цим договором, несе ризик його випадкової втрати і відшкодовує Підприємству в доведених обсягах збитки, пов'язані з втратою або псуванням зерна, за винятком природних втрат.

4. Підприємство оплачує послуги Заготівельника із зберігання зерна в розмірі ____ шляхом ______________________________
____.

5. Підприємство зобов'язується реалізувати зерно не пізніше «___»____________ _____ р. і протягом трьох робочих днів після закінчення цього строку перерахувати на розрахунковий рахунок Фонду № _______________ у _____________________________, МФО № __________________________ __________________ грн., незалежно від фактичної ціни, за якою буде реалізовано зерно, передане за цим договором.

Якщо зерно, передане за цим договором, буде реалізовано за ціною, вищою за зазначену в заяві Платника, то Підприємство зобов'язується повернути відповідну різницю Платнику протягом трьох робочих днів з дня одержання коштів за реалізоване зерно.

6. На вимогу Підприємства Заготівельник зобов'язаний передавати зерно для реалізації.

7. Зерно, передане за цим договором, використовується виключно для забезпечення погашення заборгованості Платника перед Фондом.

При розрахунках за зерно може бути використано векселі, якими у встановленому порядку оформлено заборгованість Платника із збору на обов'язкове державне пенсійне страхування.

8. Підприємство несе за рахунок власних коштів ризик нереалізації зерна і зобов'язане перерахувати Фонду кошти, зазначені в п. 5 цього договору, навіть у тому разі, якщо зерно не буде реалізовано в строк, передбачений цим договором.

9. За недодержання строків перерахування коштів, визначених цим договором, Підприємство сплачує Фонду пеню в розмірі ________________________.

10. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до Фонду коштів за цим договором Фонд зобов'язується у встановленому порядку зарахувати ці кошти в рахунок погашення заборгованості (поточних платежів) платників із збору на державне пенсійне страхування.

Інші умови ____
____
____.

12. Усі спори, що виникають у процесі реалізації цього договору, розв'язуються Сторонами згідно із законодавством.

13. За невиконання чи неналежне виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством.

14. Договір набирає чинності з моменту його підписання, діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за договором і не може бути розірваний в односторонньому порядку, крім випадків, передбачених законодавством.

15. Договір складено в чотирьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, при цьому всі тексти мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси та підписи сторін

Фонд	Підприємство	Заготівельник	Платник
________	____________________	____________________	____________

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
СЕРІЯ___№________
ДОВІРЧОГО ТОВАРИСТВА З ДОВІРИТЕЛЕМ МАЙНА *

місто__________ «____»____________________ _____ р.

Довірче товариство____в особі ____, що діє на підставі Статуту довірчого товариства (надалі – Довірена особа), з одного боку, і ________________________ ____ (надалі – Довіритель), з іншого боку, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Терміни

1.1. Довірче товариство – товариство з додатковою відповідальністю, яке здійснює представницьку діяльність відповідно до договору, укладеного з довірителями майна щодо реалізації їх прав власників.

1.2. Довіритель майна – юридична особа або громадянин, які передають довірчому товариству повноваження власника належного їм майна відповідно до умов укладеного між ними договору.

1.3. Довірена особа – учасник довірчого товариства, який від його імені здійснює довірчі операції.

1.4. Довірчі операції – послуги, які довірче товариство надає довірителям майна відповідно до ст. 4 Декрету Кабінету Міністрів України «Про довірчі товариства».

1.5. Майно довірителя – цінні папери та інше майно, право власності на яке засвідчене відповідними документами, а також кошти, якщо це не заперечує чинному законодавству.

2. Предмет Договору

2.1. Довіритель передає, а Довірена особа приймає для виконання довірчих операцій майно (надалі – Майно), а саме:

____
(вказати найменування, кількість, вартість та інші реквізити Майна)

Передача Майна для виконання довірчих операцій здійснюється:

– приватизаційних паперів та компенсаційних сертифікатів Довірителя — в готівковій формі в момент підписання цього Договору;

– приватизаційних паперів Довірителя — в безготівковій формі на підставі і в момент отримання від банку, що обслуговує здійснення довірчих операцій, другого екземпляру приватизаційних платіжних доручень;

– інших видів Майна — на підставі підписаних сторонами Актів прийому-передачі (додається). З моменту підписання означений Акт є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Довіритель дає, а Довірена особа приймає доручення (надалі – Доручення) по виконанню довірчих операцій з Майном, а саме:

____
(вказати зміст, мету та строк виконання Доручення)

3. Права Довірителя

3.1. Право власності на Майно залишається за Довірителем.

3.2. Довіритель має право:

* *Затверджено наказом Фонду державного майна України, Міністерства фінансів України, Антимонопольного комітету України від 30 серпня 1995 р. № 1116/143/7/Н.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 4 вересня 1995 р. за № 327/863.

3.2.1. Одержувати дивіденди та інші прибутки, що виникли внаслідок довірчих операцій з Майном особисто, або передати це право іншій особі, вказаній Довірителем (надалі – Беніфіціар).

3.2.2. Отримувати інформацію від Довіреної особи про хід виконання цього Договору.

3.2.3. Передавати в спадщину або відчужувати іншим способом всі права і обов'язки за цим Договором згідно з чинним законодавством України.

3.2.4. Змінювати умови цього Договору шляхом укладення додаткової угоди.

3.2.5. Достроково припинити дію цього Договору, письмово попередивши Довірену особу за один місяць.

4. Права Довіреної особи

Довірена особа має право:

4.1. Придбати на ім'я Довірителя за рахунок його Майна цінні папери, паї будь-яких підприємств, у тому числі тих, які приватизуються, або інше майно.

4.2. Представляти інтереси Довірителя, вести справи і здійснювати всі дії, пов'язані з виконанням цього Договору в усіх державних, громадських та інших установах, судових органах, організаціях і товариствах незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

4.3. Укладати будь-які угоди, пов'язані з виконанням Доручення, згідно з п. 6.1.1.

4.4. Отримувати прибутки від виконання довірчих операцій з Майном з метою їх подальшого перерахування (видачі) Довірителю або Беніфіціару.

4.5. Отримувати від Довірителя плату за здійснення довірчих операцій з Майном.

4.6. Змінювати умови цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

4.7. Достроково припиняти дію цього Договору, письмово попередивши про це Довірителя за один місяць.

4.8. З метою мінімізації ризику, за згодою Довірителя, що обов'язково фіксується в п. 2.2, диверсифікувати портфель цінних паперів Довірителя.

5. Зобов'язання Довірителя

5.1. Довіритель зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити Довірену особу коштами, необхідними для виконання Доручення;

5.1.2. Сплачувати плату Довіреній особі з свого прибутку, власними коштами або часткою Майна, згідно з п. 2.2, 7.5, 7.6 цього Договору;

5.1.3. В разі зміни його реквізитів, що вказані в цьому Договорі, в триденний термін письмово інформувати про це Довірену особу. При несвоєчасному інформуванні змін реквізитів Довіритель особисто несе всі ризики і витрати.

6. Зобов'язання Довіреної особи

6.1. Довірена особа зобов'язується:

6.1.1. Спрямовувати свої дії виключно на виконання Доручення згідно з п. 2.2 цього Договору на умовах, що найбільше задовольняють інтереси Довірителя:

6.1.2. По письмовому запиту Довірителя або Беніфіціара в 10-денний термін письмово інформувати їх про кількість, назву та інші реквізити придбаного на ім'я Довірителя Майна.

6.1.3. Забезпечити відповідальне збереження Майна, а також документів, що підтверджують право власності Довірителя.

6.1.4. По закінченні фінансового року або після виконання Доручення в місячний термін звітувати перед Довірителем про хід виконання цього Договору.

6.1.5. Своєчасно здійснювати виплату Довірителю дивідендів та інших прибутків, одержаних в результаті виконання цього Договору, згідно з п. 7.1.

6.2. У разі прийняття рішення про намір розірвати цей Договір повідомити Довірителя про термін і місце проведення розрахунків та повернення Майна, згідно з п. 4.7 цього Договору.

7. Фінансові стосунки сторін

7.1. Всі фінансові взаєморозрахунки між сторонами здійснюються за підсумками фінансового року або по закінченні виконання Доручення.

7.2. Довірена особа зобов'язується в ________________________________

(вказати термін)

строк по закінченні фінансового року або по закінченні виконання Доручення виплатити Довірителю належні йому прибутки, за виключенням плати Довіреній особі. Виплати здійснюються ________________________________

____

(термін, спосіб отримання) в касі довірчого товариства

____

або його філії (представництва), поштовим переказом,

____

переказом до відділення Ощадного банку за місцем проживання Довірителя)

7.3. Сума не одержаних вчасно грошових прибутків Довірителя зараховується до складу його Майна.

7.4. У разі несвоєчасної виплати Довірителю його грошових прибутків з вини Довіреної особи Довірена особа сплачує Довірителю штраф у розмірі ____________ відсотків від суми, що належить до виплати, за кожен день затримки, але не більше, ніж означена сума.

7.5. Розмір плати за виконання Доручення згідно з позиціями ________________

____

(вказати відповідні позиції п. 2.2)

п. 2.2 цього Договору, що належить Довіреній особі, становить _______ відсотків від чистого прибутку Довірителя за підсумками фінансового року. При цьому до чистого прибутку Довірителя належить:

– дивіденди або інші грошові прибутки за винятком податків, що утримуються з Довірителя;

– приріст вартості Майна Довірителя.

7.6. Розмір плати за виконання Доручення згідно з позиціями ________________

____

(вказати відповідні позиції п. 2.2)

п. 2.2 цього Договору визначається за домовленістю сторін, а саме: ______________

____.

(найменування позицій, сума плати)

7.7. Форма виплати прибутків Довірителя визначається за домовленістю сторін, а саме:

____.

(вказати спосіб, строк і порядок виплати прибутків Довірителя)

Витрати на виконання банківських або поштових операцій по перерахуванню грошових коштів сплачуються за рахунок Довірителя.

7.8. Строк виплати прибутків — не пізніше одного місяця з дня надходження прибутків Довірителя на розрахунковий рахунок довірчого товариства.

8. Інші умови

8.1. Цей договір може бути змінений, розірваний на підставі:

– письмової заяви однієї із сторін;

– форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні лиха та їх наслідки; воєнні дії і введення надзвичайного стану; дії органів законодавчої влади, які роблять неможливим виконання сторонами умов цього Договору.

8.2. В разі дострокового розірвання цього Договору за ініціативою Довірителя останній сплачує Довіреній особі всі фактичні витрати по управлінню Майном та винагороду у розмірі____ відсотків від номінальної вартості Майна, що повертається Довірителю.

8.3. В разі дострокового розірвання дії цього Договору за ініціативою Довіреної особи без письмового попередження Довірителя Довірена особа на момент проведення розрахунків та повернення Майна сплачує Довірителю штраф у розмірі_____ відсотків від номінальної вартості цього Майна.

Якщо Довірена особа відмовилась від виконання Договору на таких умовах і Довіритель не має можливості замінити їх або інакше забезпечити свої інтереси, то вона зобов'язана відшкодувати завдані зупиненням договору збитки.

8.4. Цей Договір вступає в силу з моменту передачі Майна Довірителем Довіреній особі і діє протягом ____ року(ів)
(вказати термін)
або протягом строку виконання Довіреною особою своїх зобов'язань і здійснення взаєморозрахунків між сторонами.

8.5. Дія цього Договору продовжується на наступний(ні) ___________________
(вказати термін)
рік (роки), якщо протягом_______________________________ після встановленого
(вказати термін)
п. 8.4 періоду його дії не надійшло письмової заяви Довірителя про розірвання Договору.

8.6. В разі виникнення суперечок з приводу умов Договору або у зв'язку з ним сторони зобов'язуються вжити всіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення вказаних суперечок шляхом переговорів вони можуть вирішуватись шляхом звернення сторін за захистом своїх прав до суду, арбітражного суду.

8.7. Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однакову силу, по одному для кожної з сторін.

9. Реквізити сторін

Довіреної особи	Довірителя і Беніфіціара

Підписи сторін

Довірена особа	Довіритель
М. П.	

ДОДАТОК
до Договору серія _____№_______
про довірче управління майном

АКТ
прийому-передачі майна довірителя

Складений «___»_________ ____ р. ____
(місце складання Акта)

Ми, що підписалися нижче, Довірена особа Довірчого товариства _____________ ____ в особі ____, що діє на підставі Статуту Довірчого товариства (надалі – Довірена особа), з одного боку, і _______________ ______________________________________ (надалі – Довіритель), з іншого боку, уклали цей Акт про нижченаведене:

Довіритель передає, а Довірена особа приймає в довірче управління перелічене нижче Майно*:

____

(вказати найменування, кількість, вартість та інші реквізити Майна)

Загальна вартість Майна на момент передачі становить ____________________

____.

Передача зазначеного Майна виконується згідно з умовами Договору серія ____ №_______ про довірче управління майном від «_____»_________________________ р.

Майно передав Довіритель _________________ (підпис)	Майно прийняв Довірена особа _________________ (підпис)

ТИПОВА ГЕНЕРАЛЬНА УГОДА ПРО ПЕРЕДАЧУ ПОВНОВАЖЕНЬ НА ЗДІЙСНЕННЯ ФУНКЦІЙ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ КОРПОРАТИВНИМИ ПРАВАМИ ОРГАНАМ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ *

м. Київ № ___________ 200 ____ року

Фонд державного майна України (далі – Фонд), який діє на підставі Тимчасового положення про Фонд державного майна України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 7 червня 1992 року № 2558-XII, і є акціонером господарських товариств (далі – Товариства), в особі Голови Фонду, з одного боку, та ____,

(орган виконавчої влади)

з другого боку, уклали цю Генеральну угоду про передачу повноважень на здійснення функцій управління державними корпоративними правами органам виконавчої влади (далі – Генеральна угода) на підставі Закону України «Про господарські товариства», постанови Кабінету Міністрів України від 15.05.2000 № 791 «Про управління державними корпоративними правами» та чинного законодавства України.

1. Предмет Генеральної угоди

1.1. Фонд у відповідності до рішення Кабінету Міністрів України ____________

____

передає повноваження на здійснення функцій управління державними корпоративними правами у Товариствах згідно з переліком господарських товариств, повноваження на здійснення функцій управління державними корпоративними правами яких передаються органам виконавчої влади, який наведений у додатку до Генеральної угоди.

1.2. Виконання повноважень на здійснення функцій управління державними корпоративними правами Товариств включає:

здійснення повноважень акціонера в межах наданих йому державних корпоративних прав згідно з чинним законодавством;

---

* Реквізити Майна мають містити перелік Майна за його видами, вартістю, одиницям вимірювання, кількістю, вартістю одиниці Майна, загальною вартістю даного вида Майна. Оцінка Майна здійснюється на основі домовленості сторін або відповідно до чинних нормативних актів.

*** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2000 р. № 1067. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 червня 2000 р. за № 324/4545.*

призначення представника держави в спостережних радах Товариств, відповідального за управління державними корпоративними правами, з числа працівників органу управління;

укладення за погодженням з Фондом контрактів з головами правлінь Товариств, пакети акцій яких передані в управління цією Генеральною угодою, у разі наявності контрольного державного пакета акцій.

2. Права і обов'язки сторін

2.1. ____ зобов'язаний:
(орган виконавчої влади)

здійснювати права акціонера на загальних зборах Товариств, піклуватись про інтереси держави;

здійснювати свою діяльність відповідно до цієї Генеральної угоди, Закону України «Про господарські товариства», статуту Товариства та інших нормативних актів;

звітувати перед Фондом про виконання функцій управління державними корпоративними правами відповідно до Порядку звітності представників органів, уповноважених управляти відповідними державними корпоративними правами в органах управління господарських товариств, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.2000 № 791 «Про управління державними корпоративними правами»;

призначати представника держави в органах управління Товариства відповідно до Положення про представника органу, уповноваженого управляти відповідними державними корпоративними правами в органах управління господарських товариств, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.2000 № 791 «Про управління державними корпоративними правами»;

укладати контракти з головами правлінь Товариств згідно з Типовою формою контракту з головами правлінь ВАТ, затвердженою наказом Фонду від 06.04.2000 № 695 і зареєстрованою Міністерством юстиції України 16.05.2000 за № 280/4501;

на підставі аналізу фінансового стану господарської діяльності Товариств розробляти та подавати відповідні пропозиції на розгляд Фонду;

вирішувати інші питання щодо господарської діяльності Товариств, які виникають у процесі їх роботи;

у 15-денний термін до проведення загальних зборів акціонерів Товариства погоджувати з Фондом порядок голосування окремих питань порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, передбачених розділом 4 цієї Генеральної угоди;

у 10-денний термін після проведення загальних зборів акціонерів Товариства передавати до Фонду копію протоколу загальних зборів акціонерів;

відшкодувати Фонду збитки, втрати, що виникли у Фонді в зв'язку з порушенням умов, які передбачені цією Угодою, та взятих на себе зобов'язань.

2.2. ____ має право:
(орган виконавчої влади)

одержувати у Фонді інформацію про кількість акцій Товариства, які перебувають у державній власності;

подавати до Фонду пропозиції щодо реорганізації або ліквідації Товариства і відповідності займаним посадам голови та членів правління Товариства;

подавати до Фонду пропозиції щодо реалізації акцій Товариства, які перебувають у державній власності;

отримувати у Фонді інформацію щодо зміни власника державного пакета акцій.

3. Припинення дії Генеральної угоди

Дія цієї Угоди припиняється у разі прийняття рішення Кабінетом Міністрів України чи невиконання або неналежного виконання ______________________________
(орган виконавчої влади)
цієї Генеральної угоди або після закінчення процесу приватизації (реалізації плану розміщення акцій) Товариств.

4. Особливі умови Генеральної угоди

____ погоджує з Фондом
(орган виконавчої влади)
доручення (та завдання до нього) його представнику на загальні збори акціонерів Товариства з питань:

збільшення або зменшення статутного фонду Товариства;

внесення змін і доповнень до установчих документів Товариства;

створення дочірніх підприємств, філій та представництв;

обрання та відкликання членів органів управління Товариства;

реорганізації та ліквідації товариства, погодження умов договору оренди, договору застави та інших дій щодо розпорядження майном Товариства;

визначення порядку та розмірів нарахування дивідендів від чистого прибутку Товариства.

5. Інші умови Генеральної угоди

5.1. ______________________________ зобов'язується зберігати конфіденційність
(орган виконавчої влади)
інформації, отриманої при виконанні функцій управління державними корпоративними правами.

5.2. Умови цієї Генеральної угоди можуть бути змінені тільки за письмовою згодою сторін.

5.3. Генеральна угода набирає чинності з моменту її підписання сторонами.

5.4. До Генеральної угоди додаються:

перелік господарських товариств, повноваження на здійснення функцій управління державними корпоративними правами яких передаються органам виконавчої влади;

копії статутів, установчих договорів, свідоцтв про державну реєстрацію Товариств;

копії сертифікатів або інших документів, що підтверджують право власності держави на частку в статутних фондах Товариств.

5.5. Цей договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

6. Місцезнаходження, реквізити сторін та інші відомості

Фонд державного майна України	Орган виконавчої влади
01133, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9	______________________________
	______________________________
Голова Фонду	______________________________
«___» ______________ 2000 року	«___» ______________ 2000 року

ДОДАТОК
до пункту 1.1. Генеральної угоди про передачу повноважень на здійснення функцій управління державними корпоративними правами органам виконавчої влади

Перелік господарських товариств, повноваження на здійснення функцій управління державними корпоративними правами яких передаються

____
(орган виконавчої влади)

№ з/п	Код ЄДРПОУ	Повна назва

4.5. Типові форми договорів позики, кредиту і факторингу

ГЕНЕРАЛЬНИЙ КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР № ___ *, **

м. ________________ ______________ ____ р.

Національний банк України в особі ____

____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Кредитор), який діє на підставі _____________________________________,
та банк ____

(назва банку)

в особі ____ (далі – Позичальник),

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _______________________________________ (далі – Сторони), з метою встановлення взаємовідносин Сторін щодо використання Позичальником постійно діючої лінії рефінансування Національного банку України (далі – кредити «овернайт») відповідно до Положення про механізми рефінансування банків України (далі – Положення) уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Кредитор надає Позичальнику кредити «овернайт» протягом поточного календарного року на підставі заявки Позичальника, яка надсилається безпосередньо Департаменту монетарної політики Національного банку України, а копія – територіальному управлінню Національного банку України.

1.2. Цей Генеральний кредитний договір укладається між Кредитором і Позичальником на строк з ______ до _______ 200_ р.

1.3. Невід'ємними частинами Генерального кредитного договору є повідомлення Національного банку України про задоволення заявки Позичальника на одержання кредиту «овернайт» та заявка Позичальника, яка має містити таку інформацію:

суму кредиту «овернайт»;

процентну ставку за користування кредитом «овернайт» (у розмірі, що оголошується Національним банком України, але не меншому, ніж облікова ставка Національного банку України плюс один процент). Базова кількість днів для нарахування процентної плати – 365;

перелік державних цінних паперів, які передаються під забезпечення кредиту «овернайт»;

виконання Позичальником умов, викладених у пунктах 7, 8 глави 2 розділу I Положення.

1.4. На період користування кредитом «овернайт» Позичальник надає в заставу Кредитору державні цінні папери з правом блокування їх обігу, сума та перелік яких зазначаються в заявці Позичальника.

1.5. За рахунок застави вимоги Кредитора задовольняються повністю, включаючи суму наданого кредиту «овернайт», нараховані проценти, пеню та збитки, завдані Кредитору простроченням виконання зобов'язань.

1.6. Кредитор надає Позичальнику кредит «овернайт» за процентною ставкою, яка оголошується Національним банком України щоденно, але не нижчою, ніж облі-

---

* *Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 р. № 82. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2002 р. за № 277/6565.*

** Цей договір є зразком.

кова ставка Національного банку України плюс один процентний пункт, а в разі звернення Позичальника за кредитом «овернайт» три дні підряд, то, починаючи з четвертого, кожний наступний кредит «овернайт» підряд надається за подвійною обліковою ставкою Національного банку.

1.7. Позичальник повертає Кредитору кредит «овернайт» одночасно з нарахованими процентами.

1.8. До повернення всієї заборгованості за наданим кредитом «овернайт» наступний кредит не видається.

2. Зобов'язання та права Сторін

2.1. **Кредитор зобов'язується:**

2.1.1. На підставі задоволеної заявки Позичальника про надання кредиту «овернайт» та повідомлення територіального управління Національного банку України з підтвердженням заявки банку перерахувати на кореспондентський рахунок Позичальника суму кредиту «овернайт» та одночасно заблокувати на рахунку в цінних паперах Позичальника в Депозитарії Національного банку України зазначені в пункті 1.3 цього договору державні цінні папери, які надані під забезпечення кредиту Національного банку України.

2.1.2. У разі повернення від Позичальника кредиту «овернайт» та процентів за його користування надати до Депозитарію Національного банку України розпорядження про повернення Позичальнику державних цінних паперів, зазначених у пункті 1.3 цього договору, які були заблоковані під забезпечення кредиту Національного банку України.

2.2. **Кредитор має право:**

2.2.1. Безспірно списати суму заборгованості за кредитом «овернайт» і суму процентів за його користування з кореспондентського рахунка Позичальника в разі неповернення кредиту «овернайт» у передбачений Положенням строк.

2.2.2. У разі недостатності коштів на кореспондентському рахунку Позичальника для списання суми заборгованості за наданим кредитом «овернайт» і суми процентів за його користування до 13 години відповідно до пункту 3 глави 1 розділу III Положення спочатку списувати заборгованість за кредитом, а потім – заборгованість за процентами.

2.2.3. У разі неможливості списання заборгованості за наданим кредитом і процентів за його користування через відсутність коштів на кореспондентському рахунку Позичальника віднести заборгованість на рахунок простроченої заборгованості до надходження коштів на кореспондентський рахунок Позичальника, але не більше ніж на 10 робочих днів, з нарахуванням на суму заборгованості пені в розмірі 0,5 процента, але не більше ніж подвійна облікова ставка Національного банку, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення та списати в безспірному порядку належну до сплати суму з кореспондентського рахунка Позичальника в день надходження коштів на його кореспондентський рахунок.

2.2.4. У разі неповернення, часткового неповернення кредиту «овернайт» та/або суми нарахованих процентів, неможливості списання в безспірному порядку заборгованості з кореспондентського рахунка Позичальника протягом 10 робочих днів самостійно розблокувати та здійснити реалізацію предмета застави без звернення до суду шляхом продажу державних цінних паперів, що надані під забезпечення, та задовольнити свої вимоги в сумі заборгованості Позичальника за кредитом, процентів за користування кредитом і нарахованої пені.

2.2.5. У разі неможливості продажу предмета застави залишити заставлені державні цінні папери за балансовою вартістю у своїй власності.

2.2.6. У разі допущення Позичальником факту несвоєчасного повернення кредиту або процентів за його користування не допускати Позичальника до використання лінії рефінансування протягом трьох місяців.

2.3. **Позичальник зобов'язується:**

2.3.1. Повернути Кредитору заборгованість за кредитом «овернайт» і проценти за його користування шляхом перерахування коштів на рахунок Кредитора в строк, передбачений у пункті 3 глави 1 розділу III Положення.

2.3.2. У разі неможливості списання з його кореспондентського рахунка коштів, що становлять вимоги Кредитора, протягом 10 робочих днів сплатити пеню в розмірі 0,5 процента, але не більше ніж подвійна облікова ставка Національного банку, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

2.4. **Позичальник має право:**

2.4.1. Одержати кредит «овернайт» через лінію рефінансування Національного банку України в разі дотримання умов, викладених у пунктах 7, 8 глави 2 розділу I Положення.

2.4.2. Одержати кредит «овернайт» у разі своєчасного звернення до відповідного територіального управління Національного банку України і надання йому достовірної інформації про виконання економічних нормативів.

2.4.3. У разі своєчасного повернення кредиту «овернайт» і процентів за його користування надати до Депозитарію Національного банку України розпорядження про розблокування державних цінних паперів, зазначених у пункті 1.3 цього договору, які надані під забезпечення кредиту Національного банку України.

3. Інші умови договору

3.1. Спори, що виникають протягом дії цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє протягом поточного календарного року до завершення розрахунків за кредитами, наданими відповідно до цього договору.

3.3. Договір може бути змінено за згодою обох Сторін шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.4. Невід'ємними частинами цього договору є заявка Позичальника на одержання кредиту «овернайт», повідомлення відповідного територіального управління Національного банку України та повідомлення Кредитора про задоволення заявки.

4. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Позичальник Кредитор

ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ КРЕДИТУ КОМЕРЦІЙНОМУ БАНКУ ЗА РАХУНОК КРЕДИТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ *

м. ________________ __________________ _____ року

________________________________ управління Національного банку України, –
(назва установи банку-кредитора)
далі іменується «Банк-кредитор», в особі керівника ______________________________
(прізвище, ім'я,
____________________________, який діє на підставі Статуту Національного банку
по батькові, посада)
України та Положення про регіональне управління, з одного боку, та ______________
____

* *Затверджено листом Національного банку України від 18 березня 1994 р. № 111.*

____
(назва установи банку-позичальника)

____
далі іменується «Банк-позичальник» – в особі керівника

____,
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

який діє на підставі Статуту, з другого боку, уклали договір про таке:

I. Мета договору

1. Банк-кредитор надає Банку-позичальнику кредит для подальшого кредитування ________________________________ на строк до _____________________ ____ р.
(вказати заходи, ціль)

II. Права та обов'язки сторін

2. Банк-кредитор зобов'язується:

2.1. Надати кредит Банку-позичальнику в межах суми, дозволеної Національним банком України ______ млрд. крб., за плату в розмірі _____ % річних, і валюту позички перерахувати на його корахунок № _________ в розрахунково-касовому центрі _____________ регіонального управління Національного банку не пізніше ________ днів після підписання цього договору.

3. Банк-позичальник зобов'язується:

3.1. Надати банку-кредитору строкові зобов'язання на всю суму позички і використовувати одержаний кредит за цільовим призначенням, визначеним умовами договору.

3.2. Надати при необхідності Банку-кредитору графік та перелік заходів по забезпеченню своєчасного повернення кредиту.

3.3. Забезпечити своєчасне повернення кредиту згідно з представленим графіком погашення кредиту (при необхідності) та оформленими строковими зобов'язаннями з перерахуванням коштів у строк до __________________ ____ р. на рахунок Банку-
(дата, місяць)
кредитора № ___________________________.

3.4. Забезпечити щомісячну сплату процентів за одержаний кредит з перерахуванням коштів на рахунок № ______________ Банку-кредитора не пізніше __________ числа наступного після звітного місяця.

3.5. Банк-позичальник має право достроково повернути Банку-кредитору одержаний кредит і нараховані проценти за період користування ним з перерахуванням коштів на відповідні рахунки кредитора.

4. Відповідальність сторін

4.1. За недостовірність представлення необхідної інформації та розрахунків для одержання кредиту, порушення умов договору і нецільове використання кредиту Банк-позичальник сплачує Банку-кредитору штраф у розмірі ___ відсотків за кожний день нецільового використання та несвоєчасного повернення кредиту і нарахованих процентів.

5. Особливі умови договору

5.1. Банк-кредитор залишає за собою право:

– вносити зміни в договір залежно від зміни грошово-кредитної політики Національного банку України;

– перевіряти на місці та за даними бухгалтерської звітності достовірність представленої інформації та розрахунків для одержання кредиту і у випадку встановлен-

ня порушень умов договору достроково в безспірному порядку стягувати кредит, нараховані проценти і штраф у розмірі, передбаченому пунктом 4.1;

– списувати в безспірному порядку з корахунка банку кредит і плату за нього у випадку незабезпечення своєчасного повернення в строки, передбачені договором та строковим зобов'язанням.

6. Умови зміни договору

6.1. Зміни в договір вносяться в письмовій формі за погодженням сторін як додаткове узгодження до нього.

6.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін.

6.3. Суперечки щодо договору вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Строк дії договору встановлюється з дня перерахування коштів Банком-кредитором на корахунок Банку-позичальника і до повного повернення кредиту в передбачений договором строк, але не пізніше _______________ _____ року.

Юридичні адреси сторін

Банк-кредитор	Банк-позичальник
Адреса:	Адреса:
М. П. ____________________ (посада, підпис керівника)	М. П. ______________________ (посада, підпис керівника)

КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР № ____ *, **

м. ___________________ _______ ___________ р.

Національний банк України в особі ______________________________________
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
(далі – Кредитор), який діє на підставі ___________________________________,
та банк ____ в особі
(назва банку)
____ (далі – Позичальник), який діє на
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
підставі ________________________ (далі – Сторони), з метою здійснення рефінансування відповідно до Положення про механізми рефінансування банків України уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Кредитор надає Позичальнику кредит на суму __________________________
(цифрами та словами)
______________________ грн. на строк з _______________ до _________________
з оплатою ____ процентів річних. Базова кількість днів для нарахування процентів – 365.

1.2. З метою забезпечення виконання зобов'язань за цим договором Позичальник надає Кредитору в заставу майнові права за кредитним договором № ______ від ___________, боржником за яким є _____________________________________
____ (далі – Боржник),
(назва суб'єкта господарської діяльності, його банківські реквізити)

* *Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 року № 82. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2002 р. за № 277/6565.*

* * Цей договір є зразком.

про що укладається окремий договір застави майнових прав (далі – договір застави майнових прав).

1.3. Позичальник сплачує нараховані проценти за користування кредитом, наданим на строк до 30 днів, одночасно з поверненням кредиту в сумі ____ грн.
(цифрами та словами)

1.4. Позичальник сплачує проценти за користування кредитом, наданим на строк від 30 до 270 днів, у сумі ______________________________ грн. щомісяця,
(цифрами та словами)
в передостанній робочий день поточного місяця, та одночасно з кінцевим строком погашення боргу за кредитом.

2. Зобов'язання та права Сторін

2.1. **Кредитор зобов'язується:**

Протягом ___ днів після укладення договору застави майнових прав перерахувати на кореспондентський рахунок Позичальника № ________, МФО _______________, код ЄДРПОУ ___________ кредит у сумі ______________________________ грн.
(цифрами та словами)

2.2. **Кредитор має право:**

2.2.1. У разі прострочення погашення кредиту та нарахованих процентів за його користування списати в безспірному порядку заборгованість з кореспондентського рахунка Позичальника згідно зі статтею 73 Закону України «Про Національний банк України».

2.2.2. У разі недостатності коштів на кореспондентському рахунку Позичальника для стягнення всієї суми заборгованості в день закінчення строку дії кредитного договору спочатку списати заборгованість за кредитом, а потім – проценти за його користування.

2.2.3. У разі неможливості списання заборгованості за наданим кредитом і процентів за його користування з кореспондентського рахунка Позичальника через відсутність коштів віднести заборгованість на рахунок простроченої на весь термін реалізації заставлених майнових прав за договором № _____ від ____________ у порядку, визначеному законодавством України та договором застави майнових прав, і реалізувати заставлені майнові права.

2.2.4. У разі допущення Позичальником факту несвоєчасного повернення кредиту, процентів за його користування не допускати Позичальника до участі в наступних 5 тендерах після погашення простроченої заборгованості.

2.3. **Позичальник зобов'язується:**

2.3.1. Повернути Кредитору загальну суму, зазначену в пункті 1.1 цього договору, шляхом перерахування коштів на рахунок Кредитора в установлений цим договором строк.

2.3.2. Передати Кредитору нотаріально посвідчені копії кредитного договору та договору застави між Позичальником і Боржником на період дії цього кредитного договору до повного погашення заборгованості за кредитом і процентів за його користування.

2.3.3. У разі прострочення погашення кредиту і нарахованих процентів за його користування сплатити пеню в розмірі 0,5 процента, але не більше ніж подвійна облікова ставка Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

2.3.4. У разі дострокового погашення кредиту Боржником забезпечити погашення кредиту в сумі, визначеній цим договором.

2.4. **Позичальник має право:**

2.4.1. Достроково повернути кредит і проценти за його користування, попередньо повідомивши про це Департамент монетарної політики Національного банку та ____.
(назва територіального управління Національного банку України)

3. Інші умови договору

3.1. Спори, що виникають протягом дії цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

3.3. Договір може бути змінено за письмовою згодою обох Сторін шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього договору.

4. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Позичальник Кредитор

КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР №____ *

м. Київ «____»____________ _____ р.

Акціонерно-комерційний банк ______________________________________
у подальшому іменується Банк, в особі_______________________________
____,
що діє на підставі Статуту ____
____,
з одного боку, та ____
____
____в подальшому
іменується Позичальник, в особі____________________________________
____, що діє на
підставі____,
з другого боку, уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1.1 Банк надає Позичальнику кредит на ________________________________
____
(зазначити на які цілі, номер та дату договору)
____
у сумі____
(сума цифрами і літерами)
строком________________ місяців з_______________ по ______________ _____ року
із сплатою_______________відсотків річних.

2. Умови забезпечення кредиту

2.1. В забезпечення зобов'язань за договором Банком прийняті:
____
____.
(вказати конкретно: укладений договір застави, договір поруки (гарантія), цінні папери, що здані на зберігання в Банк, інші документи).

2.2. Кредит, наданий Банком, забезпечується всім належним Позичальнику майном та коштами, на які може бути звернено стягнення в порядку, встановленому законодавством України.

____

** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 вересня 1995 р. № 246.*

3. Банк зобов'язується

3.1. Відкрити Позичальнику позичковий рахунок №_________ для видачі кредиту.

3.2. Забезпечити Позичальника консультативними послугами з питань виконання договору.

3.3. На підставі даних бухгалтерської звітності (місячної, квартальної) аналізувати кредитоспроможність Позичальника, перевіряти забезпеченість та цільове використання кредиту і вносити пропозиції про подальші відносини з Позичальником.

4. Позичальник зобов'язується

4.1. Використати кредит на зазначені у договорі цілі і забезпечити повернення одержаного кредиту та сплату нарахованих відсотків зі свого розрахункового рахунка № __________________ в ____

(установа банку Позичальника)

в такі строки ____ відповідно до строкових зобов'язань. Відсотки за кредит Позичальник сплачує платіжним дорученням на рахунок доходів Банку №________ до 25 числа кожного місяця.

4.2. Кошти для погашення заборгованості в першу чергу направляти для оплати відсотків за кредит, потім – простроченої заборгованості. Сума, що залишилася, спрямовується на погашення кредиту.

4.3. За порушення строків повернення кредиту і відсотків за кредит сплачувати Банку додатково до встановленої відсоткової ставки за кредит пеню в розмірі_______ відсотків за кожний день прострочення платежу.

4.4. Самостійно надавати Банку до____

(вказати строк)

бухгалтерський баланс, планові, звітні документи, зміни і доповнення до угод поставки, реалізації об'єктів, що кредитуються, та інші матеріали для видачі, перевірки забезпечення кредиту і контролю за його використанням і поверненням.

4.5. Періодично (_____________) інформувати Банк про хід виконання угоди.

4.6. Надати Банку право самостійно стягувати відсотки у разі настання строків платежів і пені за несвоєчасну сплату відсотків.

4.7. Надати банку право після перевірки цільового використання кредиту стягувати штраф ___________відсотків від суми коштів, що використані не за цільовим призначенням.

5. Банк має право

5.1. Дозволяти за клопотанням Позичальника в окремих випадках, у разі наявності вільних кредитних ресурсів, перенесення строків повернення кредиту зі стягненням підвищеної відсоткової ставки в розмірі_______відсотків річних.

5.2. Проводити перевірку на місці забезпечення банківських позичок, а у разі потреби – і попередню перевірку заставних можливостей Позичальника та третіх осіб, які гарантують повернення позички.

5.3. Проводити перевірку цільового використання кредитів на місці у Позичальника.

У разі виявлення нецільового використання кредитів стягувати з Позичальника штраф у розмірі_________відсотків від суми нецільового використання.

5.4. У разі недотримання Позичальником умов кредитного договору розірвати договір і достроково стягнути кредит зі сплатою штрафу в розмірі______відсотків від суми позички.

5.5. У разі недостатнього забезпечення кредитними ресурсами обмежити надання кредиту за відкритою кредитною лінією, повідомивши про це Позичальника за 7 днів до призупинення кредитування.

6. Позичальник має право

6.1. Порушувати перед Банком питання про перенесення строків платежу в разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень з незалежних від нього причин, пов'язаних з виконанням контрактів, угод за кредитним договором.

6.2. Достроково погашати кредит і сплачувати відсотки за кредит.

6.3. Достроково розірвати договір, повністю повернувши одержаний кредит, включаючи відсотки за його користування, повідомивши про це Банк не пізніше ніж за 7 днів.

7. Особливі умови

7.1. У разі відсутності коштів на розрахунковому рахунку Позичальника відшкодування боргів банку проводиться шляхом

____

(вказати конкретно: звернення стягнення на предмет застави, стягнення з гаранта, поручителя тощо у встановленому чинним законодавством порядку).

7.2. У разі зміни кредитної політики згідно з рішеннями Верховної Ради України, Національного банку України, а також Банку в договір за погодженням з Позичальником вносяться в десятиденний строк відповідні зміни з моменту введення нових положень. При розбіжностях у позиціях сторін Банк пред'являє кредит до стягнення. У разі відсутності коштів кредит виноситься на рахунок прострочених позичок з нарахуванням відсотків і пені відповідно до п. 4.2.

7.3. Плата за кредит підлягає коригуванню при зміні облікової ставки Національного банку України.

7.4. У разі зміни національної грошової одиниці сума кредиту підлягає перерахунку відповідно до чинного законодавства.

7.5. Спірні питання за цим договором розглядаються згідно з чинним законодавством у судовому порядку.

7.6. Позичальник зобов'язується у триденний строк повідомити Банк про зміну юридичної та фактичної адреси, номера телефону.

7.7. Зміни в договорі оформляються додатковою угодою сторін і є невід'ємною частиною угоди.

7.8. Строк дії цього договору встановлюється з дня надання кредиту і до повного погашення кредиту та відсотків за ним.

7.9. Особливі умови____

____.

8. Юридична адреса та реквізити:

Адреса Банку	Поштова адреса і банківські реквізити Позичальника
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	____________________
____________________	
(підпис керівника)	(підпис керівника)
____________________	____________________
(підпис гол. бух-ра)	(підпис гол. бух-ра)
«___» ____________ _____ р.	«___» ____________ _____ р.

Паспортні дані керівників Позичальника:

Керівник ____

____

Гол. бухгалтер ____

____

КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР № ____ *

____

(назва установи Ощадного банку)

_______________________________, що в подальшому іменується «Банк», в особі ____, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та ____,

(прізвище, ім'я та по батькові позичальника)

який проживає за адресою: ____, що в подальшому іменується «Позичальник», з другого боку, уклали між собою дійсний договір:

1. Банк приймає на себе зобов'язання:

1.1. Надати Позичальнику з урахуванням його платоспроможності кредит у сумі ____

(цифрами та літерами)

карбованців на строк __________ років з розрахунку ________ процентів річних на ____

(об'єкти кредитування)

1.2. Відкрити для надання кредиту позичковий рахунок № _______________

Кредит надати шляхом видачі ____

(видачі готівкою, розрахункового чека чекової книжки,

____

перерахування на рахунок і т. ін. одноразово,

____

або частинами за оплату робіт або придбання цінностей)

1.3. Повертати надмірно отримані платежі по позиці.

2. Позичальник зобов'язується:

2.1. В строк до «____» _____________ _____ р. використати кредит на такі цілі: ____.

2.2. З метою своєчасного повернення кредиту і сплати процентів за користування кредитом виконання угоди забезпечується ____

(поручительством, заставою)

____, що оформляється у відповідності з вимогами чинного законодавства. (У разі необхідності оформлення застави та поручительства останні додаються до кредитного договору).

2.3. Сплачувати отриману позику в строки відповідно до прийнятого строкового зобов'язання (шляхом списання суми внеску з рахунка по вкладу, утримання із заробітної плати, пенсії, стипендії, готівкою та ін.). Остаточне погашення кредиту здійснити до «___» _____________ _____ р.

2.4. Сплачувати Банку за користування позикою проценти з розрахунку______ процентів річних в такому порядку: ____

(одноразово, одночасно з погашенням основного боргу

____.

відповідно до строкового зобов'язання)

____

*** *Затверджено на засіданні Правління Ощадного банку України від 11 червня 1992 р. (протокол № 8).***

2.5. У разі несвоєчасного повернення сум у погашення кредиту сплачувати Банку неустойку в розмірі ____ процентів річних від суми простроченого боргу за кожен день прострочки.

Якщо внесена позичальником сума недостатня для погашення строкового платежу і нарахованих процентів, то в першу чергу Банком погашаються проценти за користування кредитом, а решта суми повертається в погашення основного боргу.

2.6. У разі невикористання кредиту в строк до _________ повернути отриманий кредит Банку, сплативши штраф у розмірі ______ процентів річних, нарахованих на суму невикористаного кредиту до повного його погашення.

2.7. Надати Банку такі документи, що підтверджують цільове використання кредиту:

____
(вказати конкретні документи та строки їх представлення)
____.

2.8. У разі використання кредиту на цілі, що не відповідають зазначеним у пункті 2.1, сплатити Банку штраф в розмірі _____ процентів річних, нарахованих на суму, використану не по цільовому призначенню, до повного його погашення.

2.9. Повідомити Банк про зміни місця проживання, роботи, прізвища або імені та інших обставин, які можуть впливати на виконання зобов'язань по дійсному договору.

3. Банк має право:

3.1. З метою контролю за цільовим використанням кредиту та його забезпеченням здійснювати перевірки виконаних робіт і придбаних матеріалів, іншого майна на місцях. За результатами перевірки складається акт.

3.2. При виникненні у позичальника тимчасових фінансових або інших утруднень надавати в окремих випадках відстрочку платежу з утриманням підвищеної процентної ставки у розмірі _______ процентів річних.

3.3. Достроково утримувати кредит і реалізовувати заставне право при:

а) нецільовому використанні кредиту;

б) неподанні в строк документів, зазначених у пункті 2.7;

в) невикористанні кредиту в строк, зазначений у пункті 2.6;.

г) утворенні простроченої заборгованості більше _____________ місяців;

д) утворенні незабезпеченої заборгованості.

4. Позичальник має право:

4.1. Здійснювати дострокове погашення кредиту і процентів.

4.2. Достроково розірвати договір з Банком, повністю повернувши отриманий кредит і внісши плату за його використання, а також надавши документи, зазначені в п. 2.7.

5. Строк дії договору встановлюється з дня його укладення і до повного повернення кредиту, а також отримання Банком усіх належних йому процентів і неустойок.

6. Зміни договору оформлюються додатковою угодою сторін і є невід'ємною частиною договору.

7. Суперечки по дійсному договору вирішуються у встановленому порядку судом.

Банк	Позичальник
______________________________	______________________________
(підпис керівника, печатка, дата)	(підпис, дата)
Установа Ощадного банку	
України № ____________________	Паспорт або документ, який його замінює:
______________________________	серія __________ № ________________
(найменування району,	
______________________________	виданий ___________________________
міста)	
	дата видачі _________________________

УГОДА № ___
ПРО НАДАННЯ КРЕДИТІВ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ЧЕРЕЗ ФАКТОРИНГ *

м.______________________ «____» ______________ _____ р.

____

(назва обласного управління Національного банку)

який називається «Банк-факторинг», в особі керівника ______________________

____,

(прізвище, ім'я та по-батькові, посада)

з одного боку, та ____,

(назва комерційного банку)

який називається «Банк-позичальник», в особі керівника _____________________,

____

(прізвище, ім'я та по-батькові, посада)

з другого боку, уклали цю угоду про таке:

1. Предмет угоди

1.1. «Банк-факторинг» надає «Банку-позичальнику» кредит виключно для проведення факторингових операцій.

1.2. Кредит надається за плату в розмірі 10 % річних.

2. Права сторін

«Банк-факторинг» має право:

2.1. На підставі прохання «Банку-позичальника» та після аналізу дотримання ним установлених економічних нормативів виділити відповідну суму кредиту строком на 90 днів.

2.2. Перевіряти в подальшому цільове використання наданих кредитів.

2.3. При виявленні фактів використання кредитів не за призначенням, достроково пред'явити для повернення суми наданих кредитів незалежно від стану кореспондентського рахунка «Банку-позичальника».

2.4. При несвоєчасному поверненні наданих кредитів самостійно списати з кореспондентського рахунка «Банку-позичальника» суму, яка підлягає поверненню.

2.5. **«Банк-позичальник» має право:**

при відсутності коштів для проведення факторингових операцій звернутись у «Банк-факторинг» за отриманням необхідної суми.

3.Обов'язки сторін

«Банк-факторинг» зобов'язується:

3.1. Перерахувати «Банку-позичальнику» кошти через кореспондентський рахунок для формування оборотного фонду факторингу.

«Банк-позичальник» зобов'язується:

3.2. Використовувати надані кошти виключно для проведення факторингових розрахунків;

3.3. Забезпечити своєчасне повернення кредитів, наданих для проведення факторингових операцій;

3.4. Надавати за проханням «Банку-факторингу» всі необхідні документи для перевірки цільового використання кредитних ресурсів;

3.5. Своєчасно до ______________ _____ р. перерахувати плату за наданий кредит.

число, місяць)

---

* *Затверджено листом Національного банку України від 4 травня 1992 р. № 12001/200.*

4. Відповідальність сторін

4.1. При встановленні факту використання кредитних ресурсів не за призначенням «Банк-позичальник» сплачує «Банку-факторингу» неустойку з розрахунку 10 % від загальної суми наданих кредитних ресурсів для проведення факторингових операцій.

4.2. При несвоєчасних розрахунках за користування кредитними ресурсами «Банк-позичальник» виплачує «Банку-факторингу» пеню в розмірі 10 % за кожний день простроченої плати.

4.3. Сторони за угодою моють право розірвати угоду в односторонньому порядку, якщо другою стороною допущено порушення зобов'язань, попередивши про це за 10 днів.

4.4. Юридичні адреси сторін:

«Банк-факторинг» ____

(поштова адреса, МФО, телетайп, телефакс, телекс)

«Банк-позичальник» ____

(поштова адреса, № кореспондентського рахунка,

____

розрахунково-касовий центр, телетайп)

5. Особливі умови

____

6. Строк дії угоди та юридичні адреси сторін

6.1. Угода набуває чинності з ______________________ _____ р. і діє до

число, місяць

______________________ _____ р.

число, місяць

6.2. Угода може бути змінена або розірвана за погодженням сторін.

«Банк-факторинг»	«Банк-позичальник»
(підпис, розшифровка підпису)	(підпис, розшифровка підпису)
М. П.	**М. П.**

ДОГОВІР № ___ ПРО ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ЧЕРЕЗ ФАКТОРИНГ *

м.____________________ «____» ________________ _____ р.

____

(назва комерційного банку)

який називається «Банк», в особі керівника ______________________________

прізвище, ім'я та по-батькові,

____,

посада

з одного боку, та ____,

назва госпоргану,

який називається «Підприємство», в особі керівника _____________________,

прізвище, ім'я та по-батькові,

____,

посада

з другого боку, уклали цей договір про таке:

*** Затверджено листом Національного банку України від 4 травня 1992 р. № 12001/200.**

1. Предмет договору

1.1 Банк май право придбати у Підприємства право вимоги за поставки товарів та надані послуги, строки сплати за які минули (прострочена дебіторська заборгованість) і по поточних розрахунках;

1.2. Банк приймає на себе ризик за проведення такої розрахункової операції.

2. Права сторін

Банк має право:

2.1. На прохання Підприємства (постачальника) незалежно від місця відкритого йому розрахункового рахунка:

а) приймати на себе право на одержання від його покупців прострочених платежів за відвантажену продукцію та надані послуги за плату ________ % від суми простроченої заборгованості.

2.2. В окремих випадках:

приймає на себе право на одержання від його покупців платежів за відвантажену продукцію та надані послуги по поточних розрахунках, за плату ______________% від суми платежу.

2.3. **Підприємство має право** при тимчасових фінансових труднощах звернутися до любого комерційного банку за одержанням фінансової допомоги через факторинг.

3. Зобов'язання сторін

3.1. **Банк зобов'язується:**

Перерахувати Підприємству кошти при наданні йому послуг за рахунок коштів факторингу в розмірі, зменшеному на ________% від суми, яка буде сплачена покупцем.

3.2. Самостійно надалі закінчувати розрахунки з покупцями за продукцію, відвантажену Підприємством, та надані ним послуги.

3.3. **Підприємство зобов'язується:**

При одержанні на свій рахунок коштів від покупців, рахунки яких були продані банку, перерахувати Банку всю суму та нараховану пеню за весь період простроченого боргу.

3.4. Надати Банку всі необхідні відомості відносно покупців, що несвоєчасно проводять розрахунки.

4. Особливі умови

____.

5. Строк дії договору та юридичні адреси сторін

5.1. Договір набуває чинності з_________________ ____ р. і діє ______________.
число,місяць

5.2. Договір може бути змінений або розірваний за згодою сторін.

5.3. Юридичні адреси сторін:

Банк ____
назва, поштова адреса, кореспондентський рахунок,
____
телетайп

Підприємство ____
назва, поштова адреса, розрахунковий рахунок,
____
банк, в якому обслуговується

Банк	Підприємство
(підпис, розшифровка підпису)	(підпис, розшифровка підпису)
М. П.	М. П.

УГОДА
ПРО НАВЧАННЯ СТУДЕНТА № ____

місто ____________________ «___» ______________ 200__ р.

____, який (яка) в подальшому іменується Одержувач, з однієї сторони, вищий навчальний заклад в особі ____________________________, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, акціонерно-комерційний банк ____, що у подальшому іменується Банк, в особі ___________________________________, що діє на підставі Статуту, з третьої сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Кредит надається Одержувачу на його навчання у __________________________ ____

(повна назва вищого навчального закладу)

відповідно до рішення вченої (педагогічної) ради вищого навчального закладу від ____________ № _________________, паспорту серія _______ № _________________, виданого _____________________________ ___________________________, та довідки про присвоєння Державною податковою адміністрацією ідентифікаційного номера платника податків від _______________________ № ________________ у сумі ___________ ____

(сума цифрами і літерами)

строком на ____ місяців з ___________ 20___ р. по ____________ 20____ р. із сплатою 3-х відсотків річних протягом п'ятнадцяти років, починаючи з дванадцятого місяця після закінчення Одержувачем вищого навчального закладу.

2. Умови забезпечення кредиту

2.1. В забезпечення зобов'язань за угодою Банком прийнята квота, встановлена ____ ____.

(вказати конкретно установу та відповідні документи)

3. Банк зобов'язується

3.1. Відкрити вищому навчальному закладу позичковий рахунок № ___________ для перерахування коштів Одержувачу кредиту.

3.2. Забезпечити Одержувача кредиту консультативними послугами з питань виконання договору.

4. Одержувач зобов'язується

4.1. Забезпечити повернення до бюджету через Банк одержаного кредиту і відсотків за користування ним починаючи з дванадцятого місяця після закінчення навчання.

У разі відрахування Одержувача кредиту з вищого навчального закладу повернення кредиту починається з третього місяця після відрахування.

5. Вищий навчальний заклад зобов'язується

5.1. В десятиденний термін інформувати Банк про закінчення Одержувачем кредиту вищого навчального закладу або його відрахування.

5.2. Надати Банку право самостійно стягувати відсотки у разі настання строків платежів.

** Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2000 р. № 200.*

6. Одержувач має право

6.1. Достроково повернути кредит, включаючи відсотки за користування ним, повідомивши про це вищий навчальний заклад і Банк не пізніше ніж за 7 днів.

6.2. Укласти угоду про переведення боргу з повернення кредиту з третіми особами.

7. Банк має право

7.1. Проводити попередню перевірку фінансових можливостей третіх осіб, які гарантують повернення кредиту.

7.2. Проводити перевірку цільового використання кредитів на місці у вищому навчальному закладі.

8. Особливі умови

8.1. Кредит та відсотки за користування ним не повертаються, якщо Одержувач кредиту помер або йому встановлено інвалідність І групи.

8.2. Термін повернення кредиту продовжується на період:

строкової військової служби одержувача кредиту;

перебування у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

8.3. У разі виникнення умов, викладених у п. 8.1–8.2, Міністерство освіти Автономної Республіки Крим, управління освіти обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій інформують про це Банк.

8.4. У разі зміни кредитної політики згідно з рішеннями Верховної Ради України, Національного банку України Банком в угоду, за погодженням з вищим навчальним закладом та Одержувачем кредиту, вносяться в десятиденний строк відповідні зміни з моменту введення нових положень.

8.5. У разі зміни національної грошової одиниці сума кредиту підлягає перерахунку відповідно до чинного законодавства.

8.6. Спірні питання за цією угодою розглядаються згідно з чинним законодавством в арбітражному порядку.

8.7. Вищий навчальний заклад і Одержувач кредиту зобов'язуються у триденний строк повідомити Банк про зміну юридичної та фізичної адреси, номерів телефонів.

8.8. Зміни в угоді оформлюються додатковою угодою сторін і є невід'ємною частиною угоди.

8.9. Строк дії цієї угоди встановлюється з дня надання кредиту і до повного погашення кредиту та відсотків за ним.

8.10. Якщо Одержувач кредиту є неповнолітнім, ця угода укладається батьками або особами, які їх замінюють. При досягненні повноліття Одержувач кредиту переукладає цю угоду.

9. Юридична адреса та реквізити

Адреса Банку	Поштова адреса і банківські реквізити вищого навчального закладу
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
(підпис керівника)	(підпис керівника)
______________________	______________________
(підпис гол. бух-ра)	(підпис гол. бух-ра)
«___» ____________ 20__ р.	«___» ____________ 20__ р.

Паспортні дані Одержувача кредиту:

паспорт серія __________ № _________ виданий ___________________________

______________________________ домашня адреса ___________________________

____, тел. ________________.

4.6. Типові форми договорів банківського вкладу, банківського рахунка та інших видів банківських послуг

ТИПОВИЙ ДЕПОЗИТАРНИЙ ДОГОВІР *

«___» ____________ _____ р. № ________ м.________________

____ (далі – Зберігач), що здійснює
(повне найменування юридичної особи)
діяльність на підставі Дозволу на здійснення професійної депозитарної діяльності зберігача №_____, виданого Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку «___»_______________ _____ р., в особі ________________________________,
(прізвище, ім'я та по батькові)
який (яка) діє на підставі ____
(Статуту, або Статуту та доручення,
____, з одного боку,
або Статуту та договору-доручення)
і ____
(повне найменування юридичної особи)
(далі – Депозитарій), що здійснює діяльність на підставі Дозволу на здійснення професійної депозитарної діяльності Депозитарію цінних паперів №_____, виданого Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку «___»_________ _____ р., в особі
____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
який (яка) діє на підставі ____,
(Статуту та доручення або Статуту та договору-доручення)
з іншого боку, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Зберігач доручає, а Депозитарій зобов'язується надавати Зберігачу послуги щодо відкриття та ведення рахунка в цінних паперах, зберігання належних Зберігачу та його депонентам цінних паперів, обслуговування операцій за цим рахунком, отримання доходів з цінних паперів на викладених нижче умовах, відповідно до Положення про депозитарну діяльність, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 26 травня 1998 року № 61, регламенту Депозитарію, чинного законодавства України та на підставі розпоряджень Зберігача.

1.2. Надання послуг Депозитарієм Зберігачу згідно з п. 1.1 розпочинається тільки після підписання Сторонами акта про технічну та функціональну готовність Зберігача здійснювати депозитарну діяльність відповідно до регламенту Депозитарію.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Депозитарій зобов'язаний:

а) відкрити Зберігачу рахунок у цінних паперах протягом ______ (_____________)
(літерами)

** Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 14 липня 1998 р. № 87.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 серпня 1998 р. за № 521/2961.

робочих днів після подання Зберігачем документів, згідно з чинним законодавством України;

б) здійснювати зберігання та облік тих цінних паперів Зберігача та його депонентів, які знаходяться в колективному зберіганні у Депозитарію;

в) здійснювати облік цінних паперів Зберігача на рахунку цінних паперах окремо від цінних паперів його депонентів;

г) здійснювати ведення рахунка у цінних паперах шляхом виконання операцій згідно з порядком, у термін, що обумовлений регламентом Депозитарію, якщо порядок здійснення цих операцій не суперечить чинному законодавству України;

ґ) відображати на рахунку у цінних паперах Зберігача наслідки операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів, які обліковуються на рахунку Зберігача;

д) за запитом Зберігача готувати та передавати йому:

виписку та/або довідку про стан рахунка у цінних паперах щодо цінних паперів Зберігача та цінних паперів його депонентів;

виписку та/або довідку за операціями по рахунка у цінних паперах Зберігача за термін ____________________________________;

(кількість днів (місяців, кварталів або інше)

у термін ____________________________________

(кількість днів (місяців, кварталів або інше)

____

(інші виписки та/або інформаційні довідки, звіти

____________________________________;

згідно з Положенням про депозитарну діяльність)

е) періодично готувати та передавати Зберігачу:

у термін ____________________________________ – виписку

(щоденно (щомісячно, щоквартально або інше)

про стан рахунка у цінних паперах щодо цінних паперів Зберігача та цінних паперів його депонентів;

у термін ____________________________________ – довідку

(щоденно (щомісячно, щоквартально або інше)

за операціями по його рахунку у цінних паперах за період ____________________

____________________________________;

(кількість днів (місяців, кварталів або інше)

у термін ____________________________________

(щоденно (щомісячно, щоквартально або інше)

____

(інші виписки та/або інформаційні довідки, звіти

____________________________________;

згідно з Положенням про депозитарну діяльність)

є) у разі отримання інформації від Емітента, випуск цінних паперів якого обслуговує Депозитарій на підставі договору про обслуговування емісії, або від реєстроутримувача стосовно цінних паперів, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Зберігача та по яких Зберігач є номінальним утримувачем, – передавати цю інформацію Зберігачу у термін не пізніше _____ (____________________) робочих днів;

(літерами)

ж) на підставі документів, визначених Положенням про порядок ведення реєстру власників іменних цінних паперів, затвердженим рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 26 травня 1998 року № 60, Положенням про депозитарну діяльність та цим Договором, – реєструватись як номінальний утримувач у реєстрі власників іменних цінних паперів та виконувати зазначені функції відповідно до регламенту Депозитарія та чинного законодавства України;

з) не здійснювати операції з цінними паперами Зберігача та/або його Депонентів – якщо виявлено порушення вимог щодо подання, заповнення розпоряджень та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарієм, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити чинному законодавству України;

и) не виконувати жодних дій та не надавати жодної інформації щодо цінних паперів, належних Зберігачу або його депонентам, або щодо самого Зберігача без відповідних розпоряджень Зберігача, крім випадків, прямо передбачених законодавством України;

і) у термін ______ (_________________________) робочих днів з моменту отримання
(літерами)
доходів по цінних паперах Зберігача або його депонентів у грошових коштах – зарахувати зазначені доходи на рахунок ____________ Зберігача. Ці доходи не є доходами Депозитарію;

ї) надати Зберігачу тарифи та регламент Депозитарію, що є чинними на час підписання цього Договору, та в подальшому надавати йому зміни і доповнення до регламенту і тарифів Депозитарію в термін не пізніш як за ____ (_________________________)
(літерами)
робочих днів до початку застосування цих змін.

2.2. **Депозитарій має право:**

а) надавати інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що необхідна Зберігачу для реалізації своїх прав та обов'язків;

б) надавати інші послуги, пов'язані з переміщенням цінних паперів, якщо ці послуги відповідно до чинного законодавства України можуть надаватися Депозитарієм Зберігачу.

2.3. **Зберігач зобов'язаний:**

а) дотримуватись регламенту Депозитарію щодо взаємовідносин Зберігача та Депозитарію;

б) оплачувати послуги Депозитарію згідно з розцінками, умовами та строками, передбаченими цим Договором і тарифами Депозитарію;

в) подавати до Депозитарію інформацію та/або документи, що передбачені законодавством як обов'язкові для подання або необхідні йому для виконання дій, передбачених умовами цього Договору;

г) на запит Депозитарію – відповідно до чинного законодавства — надавати обліковий реєстр власників цінних паперів щодо іменних цінних паперів та цінних паперів у бездокументарній формі, які обліковані на рахунку в цінних паперах Зберігача у Депозитарії, у термін не більш як ____ (____________________) з моменту отримання
(літерами)
запиту;

ґ) у термін не більш як _____ (______________________) робочих днів з моменту
(літерами)
внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що потрібні для відкриття та ведення рахунка у цінних паперах, подавати інформацію про ці зміни до Депозитарію.

2.4. **Зберігач має право:**

а) призначити керуючого або керуючих рахунком у цінних паперах;

б) надавати Депозитарію повноваження щодо власних іменних цінних паперів Зберігача або цінних паперів його депонентів щодо занесення Депозитарія як номінального утримувача до реєстру власників іменних цінних паперів.

3. Вартість робіт та послуг і розрахунки

3.1. Зберігач оплачує послуги Депозитарію згідно з цим Договором відповідно до затверджених тарифів Депозитарію, які є невід'ємною частиною цього Договору. Тарифи Депозитарію не повинні перевищувати максимального розміру, що встановлюється Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Антимонопольним комітетом України.

3.2. Плата вноситься Зберігачем ____________________________________
(щоквартально (щомісячно, щорічно)
до____ (__________________) числа ____________________________________.
(літерами) (місяця (кварталу, року або інше)

4. Взаємні обов'язки Сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

4.2. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється шляхом ________________.

4.3. Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Зберігача способом ____.

5. Виконання умов Договору

5.1. Вид, кількість, форма випуску цінних паперів та інші умови ведення рахунка у цінних паперах Зберігача визначаються розпорядженнями Зберігача, договорами-дорученнями або додатками до цього Договору.

5.2. Одностороння відмова Сторони від виконання Договору або одностороння зміна його умов є неприпустимою.

5.3. Зміни умов Договору або внесення доповнень до нього можливі лише за письмовою згодою Сторін.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених Положенням про депозитарну діяльність, цим Договором або чинним законодавством України, винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, взяті на себе за цим Договором, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

6.3. Сторони несуть відповідальність:
____.
(перелік дій, за які несуть відповідальність Сторони)

6.4. Сторона, яка порушила Договір (крім випадків порушення п. 2.1 «б») під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання виявилося неможливим внаслідок впливу непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, воєнних дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору і не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

6.5. У разі невиконання умов цього Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні неустойку у розмірі
____.
(вказати умови Договору та порядок розрахунків за невиконання цих умов,
розмір штрафу, порядок нарахування пені)

6.6. Прострочення платежу більш як на _____ (__________________________) днів
(літерами)
вважається відмовою від виконання умов Договору, в зв'язку з чим винна Сторона, крім пені, повинна сплатити іншій Стороні також і штраф у розмірі ____ (__________________).
(літерами)

6.7. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов'язків згідно з Договором.

7. Термін дії Договору. Умови розірвання Договору та закриття рахунків

7.1. Цей Договір укладений на невизначений строк і набуває чинності з моменту його підписання.

7.2. Договір може бути розірваний тільки за умови відсутності цінних паперів на рахунку у цінних паперах Зберігача з наступним закриттям рахунка у цінних паперах Зберігача у випадку:

а) нездатності іншої сторони виконувати зобов'язання за цим Договором, якщо така нездатність не була виправлена протягом ____ (________________________) днів
(літерами)
з моменту письмового повідомлення іншій Стороні про порушення;

б) визнання іншої Сторони банкрутом та призначення органу, уповноваженого проводити розрахунки з кредиторами та дебіторами товариства;

в) реорганізації іншої Сторони шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення;

г) інших випадків, які затверджуються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8. Порядок вирішення спорів. Арбітраж

8.1. Усі спори, якщо такі виникатимуть у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Заключні положення

9.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному – Зберігачеві та Депозитарію.

Місцезнаходження та банківські реквізити

Депозитарій:	Зберігач:
Повна назва____________________	Повна назва____________________
Код за ЄДРПОУ_______________	Код за ЄДРПОУ_______________
Місцезнаходження_____________	Місцезнаходження _____________
Банківські реквізити:___________	Банківські реквізити: __________
Телефон_______________________	Телефон_______________________
______________________________ (підпис)	______________________________ (підпис)
Печатка	Печатка

ДОГОВІР № ____ ПРО ДЕПОЗИТАРНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОМЕРЦІЙНИХ БАНКІВ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ОПЕРАЦІЙ З ДЕПОЗИТНИМИ СЕРТИФІКАТАМИ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ *

______________ 200_ р.

Національний банк України, який виконує функції депозитарію (далі – ДЕПОЗИТАРІЙ), в особі начальника Центральної розрахункової палати Коваля Івана Михайловича, який діє на підставі довіреності № 18-208/465-1430 від 22.02.2000 р., з одного боку, та ____ (далі – БАНК),
(назва банку)
____

** Додаток до листа Національного банку України від 11.05.2000 р. № 14-011/1260-3007.*

в особі ________, який діє на підставі ______________, з другого боку (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

1. Предмет Договору

1.1. ДЕПОЗИТАРІЙ здійснює депозитарне обслуговування операцій банку з депозитними сертифікатами Національного банку України згідно з Положенням про депозитний сертифікат Національного банку України, затвердженим постановою Правління від 07.03.2000 р. № 91 (далі – Положення) та іншими чинними нормативними актами Національного банку України. Відповідно до цього предметом Договору є:

відкриття та ведення рахунків депозитарного обліку БАНКУ за депозитними сертифікатами Національного банку України при їх розміщенні, обігу, сплаті відсотків та погашенні;

відповідальне зберігання (депозитного сертифіката Національного банку України) у вигляді електронних записів на рахунках;

контроль за відповідністю між обсягом розміщених депозитних сертифікатів Національного банку України та їх кількістю в обігу;

здійснення блокування та перереєстрації прав власності за депозитними сертифікатами Національного банку України під час проведення операцій на вторинному ринку (купівля-продаж, застава);

контроль за відповідністю між кількістю депозитних сертифікатів, що перебувають у власності БАНКУ, та тими, що пропонуються для продажу (застави) на вторинному ринку;

надання БАНКУ засобів захисту інформації за операціями з депозитними сертифікатами Національного банку України;

надання інформаційно-обчислювальних послуг.

1.2. Підставою для виконання депозитарних операцій є:

затверджені керівництвом Національного банку України результати розміщення депозитних сертифікатів Національного банку України;

розпорядження та повідомлення про перерахування коштів БАНКІВ – учасників угод на вторинному ринку.

2. Зобов'язання та права Сторін

2.1. ДЕПОЗИТАРІЙ бере на себе такі зобов'язання:

забезпечувати здійснення депозитарних операцій за умови виконання БАНКОМ вимог нормативних актів Національного банку України;

щоденно надавати БАНКУ виписки про результати його операцій з депозитними сертифікатами, які обліковуються в Депозитарії;

надавати БАНКУ інформацію про поточні залишки депозитних сертифікатів Національного банку України на депо-рахунках БАНКУ за результатами проведених операцій;

контролювати проходження депо-розпоряджень та депо-повідомлень між БАНКАМИ – учасниками операцій з депозитними сертифікатами Національного банку України на вторинному ринку;

не проводити операції з депозитними сертифікатами Національного банку України, якщо порушуються встановлені вимоги щодо подання, заповнення та захисту електронних документів;

підтримувати актуальний стан нормативно-довідкової бази щодо депозитарного обліку депозитних сертифікатів та своєчасно передавати БАНКУ інформацію про її зміни;

надавати БАНКУ необхідні консультації з питань функціонування програмного комплексу депозитарного обліку протягом місяця після підписання Договору. По-

дальші консультації надаються у разі виникнення протягом дії Договору надзвичайних ситуацій;

дотримуватися встановлених вимог щодо захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними;

надавати послуги електронної пошти (ЕП) для транспортування інформації (депо-розпоряджень, заявок на участь в аукціонах з розміщення депозитних сертифікатів тощо). Доставка повідомлень отримувачу гарантується підтвердженнями про прийняття і передавання даних у робочі дні БАНКУ згідно з розпорядком роботи відповідного вузла ЕП. ДЕПОЗИТАРІЙ не несе відповідальності за надійність функціонування каналів зв'язку;

ДЕПОЗИТАРІЙ гарантує БАНКУ своєчасну доставку електронної кореспонденції за умови функціонування каналів зв'язку та дотримання БАНКОМ технологічної дисципліни, визначеної Положенням про систему електронної пошти Національного банку України. При цьому ДЕПОЗИТАРІЙ не несе відповідальності за зміст електронної кореспонденції, надісланої БАНКОМ;

не розголошувати інформацію про стан рахунків депозитарного обліку БАНКУ, зберігати банківську таємницю та дотримуватися вимог банківської безпеки.

2.2. БАНК бере на себе такі зобов'язання:

діяти згідно з нормативними актами Національного банку України;

формувати і надавати депо-розпорядження та повідомлення до ДЕПОЗИТАРІЮ з дотриманням вимог, встановлених Положенням та документами, які визначають порядок депозитарного обліку та функціонування програмно-технологічних засобів ведення депозитарних робіт;

здійснювати оброблення всіх електронних документів у банківський день їх одержання від ДЕПОЗИТАРІЮ в порядку черговості їх надходження;

використовувати під час роботи з ДЕПОЗИТАРІЄМ лише офіційно придбані та зареєстровані за БАНКОМ у розробників або в уповноважених розробниками установах програмні продукти;

виконувати всі вимоги захисту банківських документів в електронному вигляді щодо технічних програмних та організаційних заходів захисту;

повернути до служби захисту інформації Національного банку України засоби захисту електронних депозитарних операцій, у разі припинення дії цього Договору, в 3-денний термін;

своєчасно повідомляти ДЕПОЗИТАРІЙ про факти втрати або несанкціонованого передавання іншим особам закріплених за БАНКОМ програмних засобів інформаційного захисту електронних депозитарних операцій або компрометації ключів криптографічного захисту;

забезпечити наявність необхідних технічних та програмних засобів ЕП відповідно до вимог ДЕПОЗИТАРІЮ;

узгоджувати з ДЕПОЗИТАРІЄМ план дій щодо усунення наслідків екстремальних та непередбачуваних ситуацій;

виконувати розпорядження ДЕПОЗИТАРІЮ щодо усунення виявлених недоліків у депозитарному обліку депозитних сертифікатів Національного банку України;

щоденно формувати на магнітних носіях та забезпечувати надійне зберігання шифрованого архіву електронних документів за допомогою програмного комплексу «Депо-облік»;

не передавати іншим особам програмні засоби взаємодії з ДЕПОЗИТАРІЄМ.

2.3. ДЕПОЗИТАРІЙ має право:

вводити в дію нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для вдосконалення депозитарного обліку депозитних сертифікатів Національного банку України;

надавати у письмовій формі розпорядження БАНКУ про усунення недоліків депозитарного обліку депозитних сертифікатів Національного банку України.

2.4. БАНК має право:

здійснювати депозитарні операції з депозитними сертифікатами згідно з нормативними актами Національного банку України;

отримувати за допомогою діючих технологічних засобів довідкову та аналітичну інформацію про розміщення та обіг депозитних сертифікатів Національного банку України, які належать БАНКУ.

3. Порядок розрахунків

3.1. БАНК сплачує ДЕПОЗИТАРІЮ вартість наданих ДЕПОЗИТАРІЄМ послуг з депозитарного та інформаційного обслуговування БАНКУ при проведенні операцій з депозитними сертифікатами Національного банку України згідно з тарифами, які встановлюються ДЕПОЗИТАРІЄМ і діють на час оплати.

3.2. ДЕПОЗИТАРІЙ щомісяця, до 3 числа наступного місяця, надсилає БАНКУ для оплати рахунок з розрахунком вартості виконаних робіт. БАНК має здійснити оплату протягом трьох робочих днів після отримання рахунка ДЕПОЗИТАРІЮ.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.2. У разі втрати, пошкодження чи перекручення інформації винна у цьому Сторона відшкодовує другій Стороні заподіяні збитки, пов'язані з цим. Відповідальність встановлюється на підставі підтверджень про прийняття та передавання електронних документів.

4.3. У разі заподіяння БАНКОМ шкоди функціонуванню ДЕПОЗИТАРІЮ або обчислювальним системам його учасників, якщо встановлено його вину, БАНК відшкодовує ДЕПОЗИТАРІЮ і учасникам ДЕПОЗИТАРІЮ завдані збитки, що пов'язані з цим.

4.4. У разі заподіяння шкоди функціонуванню обчислювальним системам БАНКУ, якщо встановлено його вину, ДЕПОЗИТАРІЙ відшкодовує БАНКУ фактичні збитки, що пов'язані з цим.

4.5. У разі втрати або несанкціонованого передавання іншим установам або організаціям закріплених за БАНКОМ програмних засобів захисту інформації або компрометації ключів криптографічного захисту, які використовуються в роботі з депозитними сертифікатами Національного банку України, він відшкодовує ДЕПОЗИТАРІЮ фактичні збитки, пов'язані з цим, а також сплачує штраф у розмірі до 50 відсотків від суми плати за надані послуги в період, у якому зафіксовані вищезазначені порушення.

4.6. ДЕПОЗИТАРІЙ не несе відповідальності перед БАНКОМ, якщо завдані збитки є наслідком дій, вчинених відповідно до розпоряджень БАНКУ.

4.7. За затримку оплати наданих послуг БАНК сплачує ДЕПОЗИТАРІЮ пеню в розмірі 0,5 відсотка від загальної суми, зазначеної в рахунку за виконані роботи, за кожний день затримки.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це сталося через причини, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої Сторони. До них належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, громадянські заворушення й інші обставини (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними.

Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення невиконуючою Стороною форс-мажору і закінчується чи закінчився б, якщо невиконуюча Сторона вжила б заходів, яких вона і справді могла вжити для виходу з форс-мажору.

Сторони звільняються від виконання зобов'язань на весь період дії форс-мажору та ліквідації його наслідків.

Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно.

Якщо ці обставини триватимуть понад шість місяців, то кожна зі Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в такому разі жодна зі Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

6. Порядок змін та розірвання Договору

6.1. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати Договір, надсилає пропозиції про це другій Стороні.

6.2. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, повинна відповісти на неї не пізніше 20 днів після отримання пропозиції. Якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання Договору, а також у разі неодержання відповіді у встановлений строк (з урахуванням часу на поштові послуги), заінтересована Сторона має право звернутися до арбітражного суду.

7. Порядок вирішення спорів. Арбітраж

7.1. Спори, які виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів, у разі недосягнення згоди – в арбітражному суді.

8. Термін дії Договору

8.1. Договір укладений на невизначений термін, набуває чинності з дня його підписання. Дія Договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Інші умови

9.1. Крім передбачених цим Договором умов, Сторони при укладенні Договору можуть встановлювати інші умови, які не повинні суперечити чинному законодавству України.

9.2. Цей Договір складений у двох примірниках. Усі оформлені та підписані примірники Договору мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси Сторін

10.1. Юридична адреса та банківські реквізити ДЕПОЗИТАРІЮ:

03028 м. Київ, пр. Науки 7, р/р 48036993301 в ОПЕРУ Національного банку України, МФО 300001, ЄДРПОУ – 21684221

10.2. Юридична адреса та банківські реквізити БАНКУ:

____

______________________________ № бухгалтерського рахунка, на який зараховуються кошти від погашення та сплати доходу за депозитними сертифікатами Національного банку України

10.3. Для вирішення всіх питань, пов'язаних із виконанням цього Договору, відповідальними представниками є:

від ДЕПОЗИТАРІЮ:

Комаха Світлана Миколаївна (тел. 267-30-19; 267-39-77)

Надточій Володимир Іванович (тел. 267-30-87)

від БАНКУ ____

ДЕПОЗИТАРІЙ	**БАНК**
М. П.	**М. П.**

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА ОБСЛУГОВУВАННЯ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ ДОВІРЧОГО ТОВАРИСТВА *

м.____________________ «___» ____________ ___ р.

Довірче товариство «______________________» (надалі – Товариство) в особі ____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі статуту Товариства, з одного боку, і комерційний банк «_________________________» (надалі Банк) в особі ________________________
(посада)
____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі статуту Банку, з другого боку, уклали цей Договір про зазначене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. Товариство доручає, а Банк зобов'язується проводити такі банківські операції (**):
____
____

1.2. Товариство згідно з умовами Договору передає, а Банк приймає на зберігання такі види майна:
____
(грошові кошти, цінні папери,
____
документи, що засвідчують право власності довірителів)

Передача майна на зберігання до Банку провадиться на підставі підписаних сторонами актів прийому-передачі, які повинні містити:

опис майна, переданого на зберігання, його вартість (відповідно до домовленості сторін, оцінки аудиторської фірми, чинних нормативних актів), дату та місце передачі, інші умови.

З моменту підписання акт прийому-передачі є невід'ємною частиною цього Договору (додаток 1).

1.3. При необхідності на окремі види банківських операцій сторони можуть укласти додатковий договір.

2. Права Товариства

2.1. Встановлювати умови зберігання майна у Банку. Ці умови мають такий зміст:
____
____.

2.2. Отримувати від Банку інформацію щодо виконання своїх розпоряджень.

2.3. Інші права Товариства:
____
____.

** Затверджено наказом Фонду державного майна України від 24 грудня 1993 р. № 583, Національного банку України від 18 лютого 1994 р. № 30.*

** Предметом Договору можуть бути операції щодо: відповідального зберігання грошових коштів, приватизаційних та цінних паперів, а також інших документів, що засвідчують право власності Товариства і його довірителів; ведення рахунків Товариства і його довірителів за письмовим розпорядженням довірених осіб; користування коштами та цінними паперами за угодою з Товариством.

3. Обов'язки товариства

3.1. Надавати Банку письмові розпорядження щодо предмета Договору. Розпорядження оформляються відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. У тримісячний термін після реєстрації Товариства повністю сплатити внески засновників до статутного фонду.

3.3. Передавати Банку копію дозволу (ліцензії) Фонду державного майна України на право здійснення представницької діяльності з приватизаційними паперами.

3.4. Надати Банку належним чином завірені копії установчих документів Товариства (статуту, установчого договору, реєстраційного свідоцтва), а також повідомляти Банк про всі зміни і доповнення, які вносяться до статутних документів Товариства і до складу довірених осіб, у 5-денний термін з моменту внесення їх до державного реєстру, якщо ці зміни потребують перереєстрації Товариства, а в інших випадках — з моменту їх прийняття.

3.5. Відшкодувати витрати Банку, пов'язані з виконанням його функцій, залежно від

____

(кількості або суми

____

здійснених операцій, терміну зберігання майна, інших показників)

у розмірі ____________________ (крб., відсотків). Перерахування коштів Банку

(цифри прописом)

здійснюється до «_____» числа кожного місяця шляхом оплати платіжних документів, що подаються Банком.

3.6. Надати Банку згідно з чинним законодавством України картки зразків підписів на довірених або уповноважених осіб, які мають право давати розпорядження від імені Товариства на здійснення операцій з його майном та майном довірителів.

3.7. Інші обов'язки Товариства:

____.

4. Права банку

4.1. Припиняти ведення рахунків Товариства, якщо у тримісячний термін після його реєстрації засновники повністю не внесли кошти до статутного фонду Товариства.

4.2. Не виконувати доручені операції, якщо документи, одержані від Товариства, не відповідають вимогам чинного законодавства України.

4.3. Вносити пропозиції Товариству з питань його діяльності та брати участь у їх розгляді.

4.4. За письмовим розпорядженням Товариства проводити операції з використанням вільних ________________________________

(грошових коштів та цінних паперів)

Товариства та його довірителів на період дії цього Договору на таких умовах:

____

____.

4.5. Вимагати відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням Договору.

4.6. Інші права Банку ________________________________

____

5. Обов'язки банку

5.1. Відкривати для здійснення банківських операцій такі банківські рахунки*:

____

(назви рахунків)

____

* Відкриття рахунків для акумулювання приватизаційних паперів і здійснення операцій за цими рахунками Банк розпочинає лише після отримання від Товариства копії ліцензії Фонду державного майна України на право здійснення представницької діяльності з приватизаційними паперами. З моменту передачі копія ліцензії стає невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. Здійснювати банківські операції згідно з чинним законодавством України, на підставі письмових розпоряджень Товариства, узгоджених усіма довіреними особами, якщо інше не передбачено установчим договором Товариства.

5.3. Забезпечувати зберігання та своєчасне повернення майна Товариства і його довірителів в термін __________ днів з моменту звернення Товариства.

5.4. Не проводити з майном Товариства і його довірителів ніяких операцій, які суперечать чинному законодавству або не регламентовані цим Договором та розпорядженнями Товариства.

5.5. Зберігати конфіденційну інформацію, а також таку, що становить комерційну таємницю Товариства. Відповідальність посадових осіб у разі розголошення цих даних визначається згідно з чинним законодавством України.

5.6. Надавати Товариству до «____» числа кожного місяця платіжні документи для відшкодування витрат за здійснені банківські операції.

5.7. Інші обов'язки Банку:

____

____.

6. Відповідальність сторін

6.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій стороні у їх виконанні.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення.

6.3. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків. Збитки, що заподіяні Товариству або Банку в цьому разі, відшкодовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Банк не несе відповідальності перед Товариством, якщо збитки є наслідком дій, вчинених відповідно до письмових розпоряджень Товариства.

7. Інші умови

7.1. Спори, що виникають у ході виконання сторонами цього Договору і не врегульовані його умовами, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.2. У всьому іншому, що не передбачено Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. Додаткові умови:

____

____.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «________» ________________ _____ р.

8.2. Договір може бути розірвано за домовленістю сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.3. В разі розірвання цього Договору в установленому порядку Банк у тижневий строк передає Товариству або Банку-правонаступнику майно, що знаходиться на відповідальному зберіганні, а також перераховує залишки коштів, що належать Товариству та його довірителям, на рахунки, попередньо повідомлені Товариством.

8.4. У разі припинення дії Договору Банк має право на відшкодування своїх витрат, пов'язаних з цим Договором, раніш, ніж він поверне Товариству його майно, згідно з домовленістю між сторонами. Відшкодування не може проводитись за рахунок майна довірителів.

8.5. Зміни до умов Договору вносяться за взаємною домовленістю сторін у письмовій формі.

8.6. Строк дії Договору може бути продовжений на наступний рік на підставі письмової угоди сторін.

Повні юридичні адреси сторін

Товариство	Банк
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
підпис	підпис
Печатка	Печатка

ЗРАЗКОВИЙ ДОГОВІР НА ОБСЛУГОВУВАННЯ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ ПОСЕРЕДНИКА, ЯКИЙ НАДАЄ ПОСЛУГИ ЩОДО РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТИЗАЦІЙНИХ МАЙНОВИХ СЕРТИФІКАТІВ *

Посередник «______________________» (надалі – Посередник) в особі ______________________

(посада)

______________________,

(прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі статуту Посередника, з одного боку, і комерційний банк «______________________» (надалі – Банк) в особі ______________________

(посада)

______________________,

(прізвище, ім'я та по батькові)

який(а) діє на підставі статуту Банку, з другого боку, уклали цей Договір про зазначене нижче.**

1. Предмет Договору

1.1. Посередник доручає, а Банк зобов'язується здійснювати такі банківські операції (***) ______________________

______________________.

1.2. У разі необхідності на окремі види банківських операцій сторони можуть укласти додатковий договір.

____

** Затверджено наказом Фонду державного майна України, Національного банку України від 25 липня 1995 р. № 959/80.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 4 серпня 1995 р. за № 284/820.

** Під дію договору не підпадають:
- довірчі товариства;
- інвестиційні фонди, що мають дозвіл на роботу з приватизаційними паперами;
- інвестиційні компанії, що мають закриті взаємні фонди;
- банки.

*** Предметом договору можуть бути операції щодо зберігання приватизаційних паперів у готівковій формі, ведення рахунків з акумуляції приватизаційних коштів, здійснення розрахунків з приватизаційними паперами у безготівковій формі.

2. Права Посередника

2.1. Отримувати від Банку інформацію про виконання своїх письмових розпоряджень щодо здійснення банківських операцій.

2.2. Інші права: ____
____
____.

3. Обов'язки Посередника

3.1. Надавати Банку письмові розпорядження щодо предмета Договору відповідно до вимог, які встановлені нормативними документами Національного банку та Фонду державного майна України.

3.2. Передати Банку копію дозволу (ліцензії) Фонду державного майна України на право здійснення посередницької діяльності з приватизаційними паперами.

3.3. Відшкодовувати витрати Банку, пов'язані з виконанням його функцій згідно з протоколом узгодження ціни за надані послуги. Протокол узгодження ціни за послуги, що надаються, є невід'ємною частиною Договору. Перерахування коштів Банку здійснюється до «___» числа кожного місяця шляхом оплати платіжних документів, що подаються Банком.

3.4. Інші обов'язки: ____ .

4. Права Банку

4.1. Припиняти за поданням державних органів приватизації ведення рахунків Посередника у разі порушень вимог, встановлених нормативними документами Фонду державного майна України.

4.2. Не виконувати доручені операції, якщо документи, одержані від Посередника, не відповідають вимогам, визначеним нормативними документами Національного банку України.

4.2. Вносити пропозиції Посереднику з питань його діяльності та брати участь у їх розгляді.

4.3. Вимагати відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням Договору.

4.4. Інші права Банку: ____

5. Обов'язки Банку

5.1. Відкрити для здійснення банківських операцій такі рахунки:
____
____.
(назви рахунків)

Відкриття рахунків для акумулювання приватизаційних коштів і здійснення операцій за цими рахунками Банк розпочинає лише після отримання від Посередника копії ліцензії Фонду державного майна України на право здійснення посередницької діяльності з приватизаційними паперами. З моменту передачі копія ліцензії стає невід'ємною частиною Договору.

5.2. Здійснювати банківські операції на підставі письмових розпоряджень Посередника.

5.3. Не проводити з приватизаційними коштами Посередника ніяких операцій, які суперечать чинному законодавству або не регламентовані цим Договором і розпорядженнями Посередника.

5.4. Зберігати конфіденційну інформацію, а також таку, що становить комерційну таємницю Посередника. Відповідальність службових осіб у разі розголошення цих даних визначається згідно з чинним законодавством України.

5.5. Надавати Посереднику «____» числа кожного місяця платіжні документи для відшкодування витрат за здійснені банківські операції.

5.6. Інші обов'язки Банку: ____
____.

6. Відповідальність сторін

6.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій стороні у їх виконанні.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, зазначені в цьому Договорі, має усунути ці порушення.

6.3. Збитки, заподіяні Посереднику або Банку, в разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, згідно з умовами укладеного між ними Договору відшкодовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Банк не несе відповідальності перед Посередником за умови, якщо збитки є наслідком дій, проведених згідно з письмовими розпорядженнями Посередника.

7. Інші умови

7.1. Спори, які виникають у ході виконання сторонами цього Договору, не врегульовані ним, підлягають розгляду в арбітражному суді.

7.2. Зміни в умови Договору вносяться після взаємної домовленості, яка оформлена у письмовій формі, шляхом внесення доповнень у цей Договір.

7.3. В усьому іншому, що не передбачено Договором, сторони керуються чинним законодавством.

8. Термін дії Договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «______» ______________________ р.

8.2. Договір може бути розірвано за домовленістю сторін в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.3. У разі розірвання цього Договору в установленому порядку Банк у тижневий строк передає Посереднику або перераховує Банку-правонаступнику залишки приватизаційних коштів, що належать Посереднику, на рахунки, попередньо ним повідомлені.

8.4. У разі припинення дії Договору Банк має право на компенсацію всіх своїх витрат відповідно до Договору, раніше ніж він поверне приватизаційні кошти Посередника.

8.5. Термін дії Договору може бути продовжено на підставі письмової згоди сторін.

Повні юридичні адреси сторін

Посередник	Банк
______________	______________
______________	______________
______________	______________
(підпис)	(підпис)
М. П.	М. П.

Додаток до договору:

– копія ліцензії Фонду державного майна України на право здійснення посередницької діяльності з приватизаційними паперами (копія ліцензії подається у Банк після її отримання);

– протокол узгодження ціни за послуги, що надаються.

ДОГОВІР
НА ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ *

______________________ ______________________
(місце складання) (дата)

____
(назва органу Державного казначейства)

в особі ____
(посада керівника, прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Казначейство), що діє на підставі Положення про Державне казначейство України, з одного боку, та ____
____
(повна назва юридичної або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)
____
(далі – Клієнт) в особі ____,
(посада керівника, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі ____,
(назва установчого документа або документа, що засвідчує особу)

з другого боку, уклали цей договір.

I. Предмет договору

1. Казначейство відкриває Клієнту ____________________ рахунок (рахунки) та здійснює його розрахункове обслуговування.

II. Права та зобов'язання сторін

2. Казначейство має право:

2.1. У разі оформлення Клієнтом розрахункових документів з порушенням чинного законодавства та нормативних актів Державного казначейства України і Національного банку України мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України, повернути їх Клієнту.

2.2. Відмовляти Клієнту у видачі грошових чеків для отримання готівки на різні потреби в установі уповноваженого комерційного банку в разі неподання ним попередньо заявки на отримання готівки.

2.3. Здійснювати безспірне стягнення та безакцентне списання коштів з рахунка Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.4. Отримувати від Клієнта плату за надані послуги відповідно до тарифів, затверджених Державним казначейством України.

3. Клієнт має право:

3.1. Розпоряджатися грошовими коштами, що знаходяться на його рахунках.

3.2. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства, за винятком безспірного стягнення та безакцептного списання коштів.

3.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших, обумовлених цим договором, послуг.

3.4. Контролювати своєчасність зарахування коштів на свої рахунки та їх перерахування.

4. Казначейство бере на себе зобов'язання:

4.1. Належним чином виконувати умови цього договору.

4.2. Своєчасно здійснювати розрахункові операції за дорученням Клієнта.

**** Затверджено тимчасовим роз'ясненням щодо відкриття та використання рахунків інших клієнтів в органах Державного казначейства Державного казначейства України від 1 лютого 2001 р. № 07-06/137-а-800.***

4.3. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на рахунок Клієнта.

4.4. Видавати за вимогою Клієнта виписку з рахунка з доданням необхідних документів.

4.5. Гарантувати таємницю операцій за рахунком Клієнта. Без згоди Клієнта довідки третім особам з питань проведення операцій на рахунку можуть бути надані лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Своєчасно інформувати Клієнта про зміну порядку розрахунків, консультувати його із різних питань, що виникають у процесі розрахункового обслуговування.

5. Клієнт бере на себе зобов'язання:

5.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, інших нормативних актів Державного казначейства України з питань здійснення розрахункових операцій та надання звітності.

5.2. Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу, що впроваджені в господарський оборот України.

5.3. У тижневий строк повідомляти про всі зміни у реквізитах.

5.4. Не пізніше наступного дня повідомляти Казначейство про всі помічені неточності або помилки у виписках з рахунка та інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за рахунком.

5.5. Повідомляти Казначейство про зарахування на рахунок Клієнта коштів, що йому не належать, і у 5-денний термін з дня надходження коштів на рахунок подати Казначейству платіжне доручення на перерахування коштів власнику.

5.6. Подавати звіти у строки та за формами, встановленими Казначейством.

5.7. Своєчасно здійснювати оплату за виконані Казначейством операції і надані послуги.

III. Відповідальність сторін

6. За несвоєчасне (пізніше наступного дня після отримання відповідного документа) чи неправильне списання з вини Казначейства суми з рахунка Клієнта, а також за несвоєчасне чи неправильне зарахування суми, яка належить власнику рахунка, Казначейство сплачує Клієнту штраф у розмірі __ % несвоєчасно або неправильно зарахованої (списаної) суми за кожний день прострочення.

7. Клієнт за неповідомлення Казначейства протягом 5 днів після отримання виписки з рахунка про помилково зараховані на його рахунок суми сплачує Казначейству за кожний день прострочення штраф у розмірі ____ неправильно зарахованої на рахунок суми, що йому не належить.

8. За несвоєчасну сплату послуг Казначейству Клієнт сплачує йому пеню у розмірі _____ % за кожний день прострочення.

IV. Форми та порядок розрахунків

10. Клієнт за розрахункові послуги Казначейства розраховується

____

(форма та порядок розрахунків)

в ____.

(термін)

V. Форс-мажор

11. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, громадянське безладдя і таке інше (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення

невиконуючою стороною форс-мажору і закінчується чи закінчився б, якщо невиконуюча сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

VI. Порядок змін та розірвання договору

12. Сторона, яка вважає за необхідне змінити чи розірвати договір, надсилає пропозиції про це другій стороні за договором.

13. Сторона, що одержала зміни та доповнення чи пропозицію про розірвання договору, повинна відповісти на неї не пізніше 20 днів після отримання пропозиції. Якщо сторони не досягли згоди щодо розірвання договору, а також у разі неотримання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду, арбітражного суду (в разі якщо стороною договору є фізична особа, порядок внесення змін та доповнень до договору чи його розірвання встановлюється сторонами при укладенні договору).

VII. Порядок розгляду спорів

14. Спори, що виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

VIII. Особливі умови

а) ____;
б) ____.

IX. Строк дії договору

17. Договір, укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється за згодою сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

X. Порядок закриття рахунків

18. Якщо протягом 12 місяців з дня відкриття рахунка або протягом 12 місяців з дати останньої операції не здійснюються операції, Казначейство має право порушити питання про закриття рахунка і розірвання договору.

19. Після закриття рахунка залишок на ньому має бути перерахований

____.
(на новий рахунок, в бюджет, в доход органу Державного казначейства тощо)

XI. Юридичні адреси сторін

21. Юридична адреса та банківські реквізити Казначейства:

____

22. Юридична адреса та банківські реквізити Клієнта:

____

23. Цей договір складений у двох примірниках. Усі оформлені та підписані примірники договору мають однакову юридичну силу.

Казначейство М. П.	Клієнт М. П.

Крім передбачених цим договором умов, сторони у разі укладення договору можуть встановлювати інші умови, які не повинні суперечити чинному законодавству України.

ДОГОВІР № ____
НА РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ З ВІДКРИТТЯМ КОРЕСПОНДЕНТСЬКОГО РАХУНКА *

м. ______________________ ______________________________
(дата)

Національний банк України (далі – ВИКОНАВЕЦЬ) в особі ____________________
____
(посада)
____________________ ____, який діє на
(назва установи) (прізвище, ім'я, по батькові)
підставі _________________________ від __________________ № _____, з одного боку, та
(назва документа)
____________________ (далі – ЗАМОВНИК) в особі ____________________________
(назва установи) (посада)
______________________________, який діє на підставі ____________________________
(прізвище, ім'я, по батькові) (назва документа)
від _________________________ № __________, з другого боку, уклали договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ відкриває ЗАМОВНИКУ кореспондентський рахунок для здійснення міжбанківських розрахунків через систему електронних платежів Національного банку України (далі – СЕП) та надає йому інші послуги з розрахунково-касового обслуговування.

2. Права та зобов'язання сторін

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

2.1.1. Встановлювати регламент обслуговування кореспондентського рахунка.

2.1.2. Одержувати фінансову звітність та іншу інформацію від ЗАМОВНИКА.

2.1.3. Тимчасово зупиняти роботу ЗАМОВНИКА в СЕП у разі порушення ним технології роботи та невиконання вимог захисту банківської інформації в СЕП.

2.1.4. Здійснювати безспірне стягнення та безакцептне списання коштів з кореспондентського рахунка ЗАМОВНИКА у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.1.5. У разі підкріплення операційної каси ЗАМОВНИКА готівкою отримувати від нього плату за касове обслуговування у розмірі _____ відсотка від виданої суми готівкою.

2.1.6. Зупиняти виконання власних видаткових операцій ЗАМОВНИКА в СЕП відповідно до рішення уповноважених державних органів у випадках, передбачених законами України.

(Пункт 2.1 додатка 1 доповнено підпунктом 2.1.6 згідно з постановою Правління Національного банку України від 11.07.2001 р. № 267)

2.2. **ЗАМОВНИК має право:**

2.2.1. Самостійно розпоряджатися коштами, що обліковуються на його кореспондентському рахунку, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.3. **ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання:**

2.3.1. Відкрити ЗАМОВНИКУ кореспондентський рахунок відповідно до вимог Інструкції про міжбанківські розрахунки в Україні.

**** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 січня 2000 р. за № 53/4274.***

2.3.2. Здійснювати міжбанківські розрахунки, учасником яких є ЗАМОВНИК, у визначений чинним законодавством України строк (за умови виконання ЗАМОВНИКОМ регламенту функціонування СЕП).

2.3.3. Здійснювати за дорученням ЗАМОВНИКА касове обслуговування, включаючи підкріплення операційної каси готівкою, за встановленим порядком.

2.3.4. Кожного робочого дня надавати ЗАМОВНИКУ виписку з кореспондентського рахунка за попередній робочий день.

2.3.5. Негайно повідомляти ЗАМОВНИКА про тимчасове зупинення операцій за його кореспондентським рахунком і обов'язково із зазначенням причин.

2.3.6. Зберігати банківську таємницю щодо проведених ЗАМОВНИКОМ операцій за кореспондентським рахунком та забезпечувати захист банківської інформації згідно з установленим порядком.

2.4. ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання:

2.4.1. Діяти згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.4.2. Проводити активні операції за кореспондентським рахунком у межах наявних на ньому коштів.

2.4.3. Здійснювати оброблення всіх електронних розрахункових документів у день їх одержання від СЕП у порядку черговості їх надходження.

2.4.4. Відображати в той самий день у балансі банку всі операції, виконані протягом операційного дня за кореспондентським рахунком.

2.4.5. Своєчасно надавати достовірну фінансову звітність та іншу інформацію на вимогу ВИКОНАВЦЯ.

2.4.6. Своєчасно оплачувати послуги ВИКОНАВЦЯ.

2.4.7. Дотримуватись установленого порядку оброблення, формування і пакування готівки, зокрема виконувати відсортування зношених банкнот від придатних.

3. Відповідальність сторін

3.1. За несвоєчасне зарахування коштів на кореспондентський рахунок ЗАМОВНИКА ВИКОНАВЕЦЬ сплачує на його користь пеню у розмірі ____ відсотків від несвоєчасно зарахованої суми за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

3.2. За несвоєчасне оброблення електронних розрахункових документів, що надійшли від СЕП, а також у разі оброблення з порушенням порядку черговості їх надходження ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ штраф у розмірі _____ за кожний розрахунковий документ.

3.3. За несвоєчасне (недостовірне) відображення у балансі банку операцій, виконаних протягом операційного дня за кореспондентським рахунком, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ штраф у розмірі ____ від суми порушення.

3.4. За встановленими фактами неналежного оформлення готівки, незробленого відсортування зношених банкнот від придатних ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ штраф у розмірі ___ від суми порушення.

3.5. У разі прострочення оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ суму боргу з урахуванням установленого індексу інфляції за весь час прострочення і три проценти річних з простроченої суми.

3.6. За затримку оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню у розмірі _____ відсотків від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

Плата за послуги та пеня не нараховуються, якщо тимчасове зупинення роботи ЗАМОВНИКА в СЕП триває понад місяць.

4. Порядок розрахунків

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ щомісячно, до _____ числа _______ місяця, надсилає ЗАМОВНИКУ засобами системи ЕП розрахунок за виконані роботи згідно з діючими тарифами. ЗАМОВНИК має здійснити оплату послуг (а також штрафів і пені) не пізніше _____ робочих днів після отримання розрахунку.

4.2. Пеня, передбачена цим договором, сплачується ВИКОНАВЦЕМ не пізніше ____ робочих днів після отримання розрахунку від ЗАМОВНИКА.

4.3. Оплата за підкріплення операційної каси ЗАМОВНИКА готівкою здійснюється ним у день одержання готівки.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цієї угоди, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю сторони, яка не виконала це положення. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, громадські безпорядки тощо (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення невиконуючою стороною форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якщо невиконуюча сторона вжила б заходів, яких вона і справді могла б вжити, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

6. Порядок змін та розірвання договору

6.1. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати договір, надсилає другій стороні за договором пропозиції щодо цього.

6.2. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, має відповісти на неї не пізніше 20 днів після одержання пропозиції. Якщо сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання договору, а також у разі неодержання відповіді в установлений строк (з урахуванням часу поштового обігу) зацікавлена сторона має право передавати спір на вирішення господарського суду.

7. Порядок розгляду спорів

7.1. Спори, які виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в господарському суді.

8. Строк дії договору

8.1. Договір укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Інші умови договору

9.1. Цей договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9.2. Надання ЗАМОВНИКУ інших послуг, не передбачених умовами цього договору, оформляється додатковими угодами.

9.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

10. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційні коди сторін

10.1. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ВИКОНАВЦЯ:
____

10.2. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ЗАМОВНИКА:
____

10.3. Для вирішення всіх питань, пов'язаних з виконанням цього договору, відповідальними представниками є:
від ВИКОНАВЦЯ: ______________________________
від ЗАМОВНИКА: ______________________________

ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК
М. П. М. П.

Примітка. Сторони можуть змінювати передбачені цим договором умови, а також установлювати інші умови, які мають відповідати чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

Банки (філії), які одержали дозвіл Національного банку України на роботу в СЕП за консолідованим кореспондентським рахунком, укладають договір за цим додатком з урахуванням відповідних особливостей.

Банки, які відкривають кореспондентські рахунки в територіальних управліннях Національного банку і при цьому не є учасниками СЕП, укладають договір за цим додатком з урахуванням відповідних особливостей.

ДОГОВІР № ____ НА ІНФОРМАЦІЙНО-РОЗРАХУНКОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ В СИСТЕМІ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТЕЖІВ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ *

м. ______________ ______________________
(дата)

Національний банк України (далі – ВИКОНАВЕЦЬ) в особі ______________
(посада)
______________________ ______________________, який діє на
(назва установи) (прізвище, ім'я, по батькові)
підставі ______________________ від __________ № _____, з одного боку, та
(назва документа)
______________ (далі – ЗАМОВНИК) в особі ______________________
(назва установи) (посада)
______________________, який діє на підставі ______________________
(прізвище, ім'я, по батькові) (назва документа)
від ______________ № ________, з другого боку, уклали договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує роботу ЗАМОВНИКА в системі електронних платежів Національного банку України (далі – СЕП) при здійсненні міжбанківських розрахунків та надає йому інші інформаційно-розрахункові послуги.

____

** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 січня 2000 р. за № 53/4274.*

2. Права та зобов'язання сторін

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

2.1.1. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для удосконалення послуг, що надаються ЗАМОВНИКУ.

2.1.2. Тимчасово зупиняти роботу ЗАМОВНИКА в СЕП у разі порушення ним технології роботи та невиконання вимог захисту банківської інформації в СЕП.

2.1.3. Вимагати відповідності технології оброблення платежів у системі автоматизації банку (далі – САБ) ЗАМОВНИКА вимогам Національного банку України щодо інтерфейсу з СЕП.

2.2. **ЗАМОВНИК має право:**

2.2.1. Здійснювати міжбанківські розрахунки згідно з регламентом функціонування СЕП.

2.2.2. Користуватися засобами системи електронної пошти Національного банку України (далі – система ЕП) для передачі електронних розрахункових документів та іншої інформації.

2.2.3. Отримувати інформацію від ВИКОНАВЦЯ про поточний стан технічного рахунка та здійснення операцій за ним.

2.2.4. Передавати інформацію іншим абонентам системи ЕП засобами системи ЕП, якщо це не суперечить чинному законодавству та нормативно-правовим актам Національного банку України.

2.2.5. Отримувати від інформаційно-пошукової системи Національного банку України (далі – ІПС) інформацію щодо проходження в СЕП власних початкових платежів.

2.3. **ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання:**

2.3.1. Підключити ЗАМОВНИКА до системи ЕП і забезпечувати своєчасну доставку електронної кореспонденції системою ЕП до/від ЗАМОВНИКА згідно з розпорядком роботи вузла системи ЕП ВИКОНАВЦЯ (за умови функціонування каналів зв'язку та дотримання ЗАМОВНИКОМ технологічної дисципліни в системі ЕП).

2.3.2. Відкрити ЗАМОВНИКУ технічний рахунок відповідно до способу обслуговування кореспондентського рахунка для здійснення електронних міжбанківських розрахунків через СЕП з використанням програмно-технічного комплексу АРМ-НБУ.

(Підпункт 2.3.2 пункту 2.3 додатка 2 в редакції постанови Правління Національного банку України від 12.02.2001 р. № 60)

2.3.3. Надавати ЗАМОВНИКУ консультації щодо підготовки до роботи в системі ЕП та СЕП і консультувати надалі з питань усунення непередбачених та екстремальних ситуацій протягом дії договору.

2.3.4. Передавати ЗАМОВНИКУ нові версії програмно-технічних та технологічних засобів, розроблених для удосконалення послуг, що надаються ЗАМОВНИКУ.

2.3.5. Забезпечувати здійснення міжбанківських розрахунків через СЕП, учасником яких є ЗАМОВНИК, у визначений чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національного банку України строк за умови виконання ЗАМОВНИКОМ регламенту функціонування СЕП.

2.3.6. Кожного робочого дня робити підсумки розрахунків ЗАМОВНИКА через СЕП з відображенням їх на його кореспондентському рахунку.

2.3.7. Кожного робочого дня надавати ЗАМОВНИКУ виписку з його технічного рахунка за цей день.

2.3.8. Надавати засобами ІПС інформаційні послуги ЗАМОВНИКУ щодо проходження в СЕП його початкових платежів.

2.3.9. Надавати ЗАМОВНИКУ інформаційні послуги щодо поточного стану технічного рахунка та здійснення розрахунків за ним.

2.3.10. Своєчасно передавати ЗАМОВНИКУ інформацію про зміни, внесені до нормативно-довідкової бази СЕП.

2.3.11. Зберігати банківську таємницю та забезпечувати захист банківської інформації ЗАМОВНИКА.

2.3.12. Надавати інформаційно-арбітражні послуги ЗАМОВНИКУ у вигляді паперових документів.

2.4. **ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання:**

2.4.1. Діяти згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.4.2. Відповідати перед ВИКОНАВЦЕМ за зобов'язаннями своїх філій, що працюють у СЕП за консолідованим кореспондентським рахунком ЗАМОВНИКА.

2.4.3. Дотримуватися технологічної дисципліни в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України.

2.4.4. Забезпечувати наявність технічних та програмних засобів системи ЕП згідно з вимогами ВИКОНАВЦЯ.

2.4.5. Виконувати всі вимоги ВИКОНАВЦЯ щодо відповідності технології оброблення платежів у САБ ЗАМОВНИКА вимогам Національного банку України щодо інтерфейсу з СЕП.

2.4.6. Здійснювати оброблення всіх електронних розрахункових документів у день їх одержання від СЕП у порядку черговості їх надходження.

2.4.7. Використовувати під час роботи в СЕП лише офіційно придбані та зареєстровані за цим користувачем у розробників або в уповноважених ними установах та погоджені з ВИКОНАВЦЕМ програмні продукти.

2.4.8. Виконувати всі вимоги захисту банківських електронних документів у СЕП щодо технічних, програмних засобів та організаційних заходів захисту.

2.4.9. У разі виникнення екстремальних та непередбачених ситуацій узгоджувати з ВИКОНАВЦЕМ план дій щодо їх усунення.

2.4.10. Кожного робочого дня формувати та надійно зберігати архіви банківських електронних документів. Окремо зберігати архіви програмно-технічного комплексу АРМ-НБУ, які містять шифровані арбітражні журнали апаратного і програмного шифрування та захищений від модифікації протокол роботи.

2.4.11. Забезпечувати належне збереження наданих ВИКОНАВЦЕМ програмних засобів і не передавати їх третім особам.

2.4.12. Узгоджувати з ВИКОНАВЦЕМ внесення будь-яких змін в офіційно надане і супроводжуване ВИКОНАВЦЕМ програмно-інформаційне забезпечення системи ЕП (крім змін, передбачених параметрами настройки вузла ЗАМОВНИКА).

2.4.13. Своєчасно інформувати ВИКОНАВЦЯ про зміни програмного забезпечення, яке використовується під час роботи в СЕП, місцезнаходження, контактних телефонів, прізвищ відповідальних осіб тощо. В обов'язковому порядку відповідати на запити ВИКОНАВЦЯ щодо надання інформації, яка використовується для оперативної взаємодії із ЗАМОВНИКОМ.

2.4.14. Не передавати отриману засобами системи ЕП інформацію третім особам, якщо це суперечить чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

2.4.15. У разі ліквідації банку (філії) забезпечувати його (її) повноцінну роботу згідно з діючою технологією до часу закриття кореспондентського рахунка.

2.4.16. Своєчасно оплачувати послуги ВИКОНАВЦЯ.

2.4.17. Сплачувати ВИКОНАВЦЕВІ передбачену діючими тарифами суму за проведений фахівцями ВИКОНАВЦЯ аналіз нестандартних ситуацій, які виникли у ЗАМОВНИКА в роботі САБ внаслідок помилок або навмисних порушень з боку персоналу та порушень щодо формування, порядку зберігання, знищення архівів банківських електронних документів, включаючи архіви АРМ-НБУ.

2.4.18. Сплачувати ВИКОНАВЦЕВІ передбачену діючими тарифами суму за проведений фахівцями ВИКОНАВЦЯ аналіз нестандартних ситуацій, які виникли в ЗАМОВНИКА та призвели до порушень у роботі інформаційно-обчислювальної мережі Національного банку України.

3. Відповідальність сторін

3.1. У разі втрати, пошкодження чи викривлення інформації винна в цьому сторона відшкодовує другій стороні завдані збитки, пов'язані з цим. Порушення встановлюються на підставі підтверджень про прийняття та передачу електронних розрахункових документів.

3.2. У разі втрати або передачі закріплених за ЗАМОВНИКОМ програмних, апаратно-програмних засобів захисту, які використовуються в СЕП, третім особам ЗАМОВНИК відшкодовує ВИКОНАВЦЮ пов'язані з цим фактичні збитки.

3.3. У разі прострочення оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ суму боргу з урахуванням установленого індексу інфляції за весь час прострочення та три проценти річних з простроченої суми.

3.4. За затримку оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню у розмірі ____ відсотків від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Плата за послуги та пеня не нараховуються, якщо тимчасове зупинення ВИКОНАВЦЕМ роботи ЗАМОВНИКА в СЕП триває понад місяць.

3.5. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за зміст інформації, яка готується абонентами системи ЕП, а також за достовірність даних у електронних розрахункових документах ЗАМОВНИКА.

4. Порядок розрахунків

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ щомісяця, до ___ числа ______ місяця, надсилає ЗАМОВНИКУ системою ЕП розрахунок за виконані роботи згідно з діючими тарифами. ЗАМОВНИК має здійснити оплату послуг (а також пені) не пізніше ___ робочих днів після отримання розрахунку.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цієї угоди, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, громадські безпорядки тощо (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення невиконуючою стороною форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якщо невиконуюча сторона вжила б заходів, яких вона і справді могла б вжити для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

6. Порядок змін та розірвання договору

6.1. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати договір, надсилає пропозиції щодо цього другій стороні за договором.

6.2. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, має відповісти на неї не пізніше 20 днів після одержання пропозиції. Якщо сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання договору, а також у разі неодержання відповіді в установлений строк (з урахуванням часу поштового обігу) зацікавлена сторона має право передавати спір на вирішення господарського суду.

7. Порядок розгляду спорів

7.1. Спори, які виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в господарському суді.

8. Строк дії договору

8.1. Договір укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Інші умови договору

9.1. Цей договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9.2. Надання ЗАМОВНИКУ інших послуг, не передбачених умовами цього договору, оформляється додатковими угодами.

9.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

10. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційні коди сторін

10.1. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ВИКОНАВЦЯ:
____
____
____.

10.2. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ЗАМОВНИКА:
____
____
____.

10.3. Для вирішення всіх питань, пов'язаних з виконанням цього договору, відповідальними представниками є:

від ВИКОНАВЦЯ: _______________________________

від ЗАМОВНИКА: _______________________________.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
М. П.	М. П.

Примітка. Сторони можуть змінювати передбачені цим договором умови, а також установлювати інші умови, які мають відповідати чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

Банки, які здійснюють міжбанківські розрахунки в мультивалютному режимі, укладають договір за цим додатком з урахуванням відповідних особливостей.

ДОГОВІР № ____ НА ІНФОРМАЦІЙНО-РОЗРАХУНКОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ В СИСТЕМІ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТЕЖІВ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ (ЗА УМОВИ РОБОТИ БАНКУ З ВИКОРИСТАННЯМ ВНУТРІШНЬОБАНКІВСЬКОЇ ПЛАТІЖНОЇ СИСТЕМИ)

м. ________________ ____________________
(дата)

Національний банк України (далі – ВИКОНАВЕЦЬ) в особі ________________
(посада)
_____________________ ______________________________, який діє на
(назва установи) (прізвище, ім'я, по батькові)
підставі ____________________________ від ____________ № _____, з одного боку,
(назва документа)
та ____________________ (далі – ЗАМОВНИК) в особі ________________________
(назва установи) (посада)
__________________________, який діє на підставі _________________________
(прізвище, ім'я, по батькові) (назва документа)
від _______________________ № _________, з другого боку, уклали договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує роботу ЗАМОВНИКА в системі електронних платежів Національного банку України (далі – СЕП) при здійсненні міжбанківських розрахунків і надає йому інші інформаційно-розрахункові послуги.

2. Права та зобов'язання сторін

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

2.1.1. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для удосконалення послуг, що надаються ЗАМОВНИКУ.

2.1.2. Тимчасово зупиняти роботу ЗАМОВНИКА в СЕП у разі порушення ним технології роботи та невиконання вимог захисту банківської інформації в СЕП.

2.1.3. Вимагати, щоб технології оброблення платежів у системі автоматизації банку (далі – САБ) та ВПС ЗАМОВНИКА відповідали вимогам Національного банку України щодо інтерфейсу з СЕП.

2.1.4. Вимагати, щоб технології оброблення платежів, програмних, технічних та організаційних засобів захисту у ВПС ЗАМОВНИКА відповідали вимогам Національного банку України.

2.2. **ЗАМОВНИК має право:**

2.2.1. Здійснювати міжбанківські розрахунки згідно з регламентом функціонування СЕП.

2.2.2. Користуватися засобами системи електронної пошти Національного банку України (далі – система ЕП) для передачі електронних розрахункових документів та іншої інформації.

2.2.3. Отримувати інформацію від ВИКОНАВЦЯ про поточний стан технічного рахунка та здійснення операцій за ним.

2.2.4. Передавати інформацію іншим абонентам системи ЕП засобами системи ЕП, якщо це не суперечить чинному законодавству та нормативно-правовим актам Національного банку України.

** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 січня 2000 р. за № 53/4274.*

2.2.5. Отримувати від інформаційно-пошукової системи Національного банку України (далі – ІПС) інформацію щодо проходження в СЕП власних початкових платежів.

2.3. **ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання:**

2.3.1 Підключити ЗАМОВНИКА до системи ЕП і забезпечувати своєчасну доставку електронної кореспонденції системою ЕП до/від ЗАМОВНИКА згідно з розпорядком роботи вузла системи ЕП ВИКОНАВЦЯ (за умови функціонування каналів зв'язку та дотримання ЗАМОВНИКОМ технологічної дисципліни в системі ЕП).

2.3.2. Відкрити ЗАМОВНИКУ технічний рахунок відповідно до способу обслуговування кореспондентського рахунка для здійснення електронних міжбанківських розрахунків через СЕП з використанням програмно-технічного комплексу АРМ-НБУ.

(Підпункт 2.3.2 пункту 2.3 додатка 3 в редакції постанови Правління Національного банку України від 12.02.2001 р. № 60)

2.3.3. Надавати ЗАМОВНИКУ консультації щодо підготовки до роботи в системі ЕП та СЕП і консультувати надалі з питань усунення непередбачених та екстремальних ситуацій протягом дії договору.

2.3.4. Передавати ЗАМОВНИКУ нові версії програмно-технічних та технологічних засобів, розроблених для удосконалення послуг, що надаються ЗАМОВНИКУ.

2.3.5. Забезпечувати здійснення міжбанківських розрахунків через СЕП, учасником яких є ЗАМОВНИК, у визначений чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національного банку України строк (за умови виконання ЗАМОВНИКОМ регламенту функціонування СЕП).

2.3.6. Кожного робочого дня визначати підсумки розрахунків ЗАМОВНИКА через СЕП з відображенням їх на його консолідованому кореспондентському рахунку.

2.3.7. Кожного робочого дня надавати ЗАМОВНИКУ виписку з його технічного рахунка за цей день.

2.3.8. Надавати засобами ІПС інформаційні послуги ЗАМОВНИКУ щодо проходження в СЕП його початкових платежів.

2.3.9. Надавати ЗАМОВНИКУ інформаційні послуги щодо поточного стану технічного рахунка та здійснення розрахунків за ним.

2.3.10. Своєчасно передавати ЗАМОВНИКУ інформацію про зміни, внесені до нормативно-довідкової бази СЕП.

2.3.11. Зберігати банківську таємницю та забезпечувати захист банківської інформації ЗАМОВНИКА.

2.3.12. Надавати інформаційно-арбітражні послуги ЗАМОВНИКУ у вигляді паперових документів.

2.4. **ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання:**

2.4.1. Діяти згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.4.2. Дотримуватися технологічної дисципліни в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України.

2.4.3. Підтримувати в належному стані програмно-технічні засоби, які використовуються для міжбанківських розрахунків.

2.4.4. Виконувати всі вимоги ВИКОНАВЦЯ щодо відповідності технології оброблення платежів у САБ та ВПС ЗАМОВНИКА вимогам Національного банку відносно інтерфейсу з СЕП.

2.4.5. Виконувати всі вимоги ВИКОНАВЦЯ щодо відповідності технології оброблення платежів, програмних, технічних та організаційних засобів захисту у ВПС ЗАМОВНИКА вимогам Національного банку України.

2.4.6. Забезпечувати надання інформації для ІПС щодо проходження електронних розрахункових документів від СЕП через ВПС до своїх філій – отримувачів платежів протягом одного робочого дня, не враховуючи дня отримання запиту. Забезпечувати щоденне надання агрегованої інформації від ВПС щодо внутрішньобанківських міжтериторіальних платежів.

2.4.7. Забезпечувати наявність технічних і програмних засобів системи ЕП відповідно до вимог ВИКОНАВЦЯ.

2.4.8. Здійснювати оброблення всіх електронних розрахункових документів у день їх одержання від СЕП у порядку черговості їх надходження.

2.4.9. Використовувати під час роботи в СЕП лише офіційно придбані та зареєстровані за цим користувачем у розробників або в уповноважених ними установах та погоджені з ВИКОНАВЦЕМ програмні продукти.

2.4.10. Виконувати всі вимоги захисту банківських електронних документів в СЕП щодо технічних, програмних засобів та організаційних заходів захисту.

2.4.11. В разі виникнення екстремальних та непередбачених ситуацій узгоджувати план дій щодо їх усунення з ВИКОНАВЦЕМ.

2.4.12. Кожного робочого дня формувати та надійно зберігати архіви банківських електронних документів. Окремо зберігати архіви програмно-технічного комплексу АРМ-НБУ, які містять шифровані арбітражні журнали апаратного і програмного шифрування та захищений від модифікації протокол роботи.

2.4.13. Забезпечувати належне збереження наданих ВИКОНАВЦЕМ програмних засобів і не передавати їх третім особам.

2.4.14. Узгоджувати з ВИКОНАВЦЕМ внесення будь-яких змін в офіційно надане і супроводжуване ВИКОНАВЦЕМ програмно-інформаційне забезпечення системи ЕП (крім змін, передбачених параметрами настройки вузла ЗАМОВНИКА).

2.4.15. Своєчасно інформувати ВИКОНАВЦЯ про зміни програмного забезпечення, яке використовується під час роботи в СЕП, місцезнаходження, контактних телефонів, прізвищ відповідальних осіб тощо. В обов'язковому порядку відповідати на запити ВИКОНАВЦЯ щодо надання інформації, яка використовується для оперативної взаємодії із ЗАМОВНИКОМ.

2.4.16. Не передавати отриману засобами системи ЕП інформацію третім особам, якщо це суперечить чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

2.4.17. У разі ліквідації банку (філії) забезпечувати його (її) повноцінну роботу згідно з діючою технологією до часу закриття консолідованого кореспондентського рахунка.

2.4.18. Своєчасно оплачувати послуги ВИКОНАВЦЯ.

2.4.19. Сплачувати ВИКОНАВЦЕВІ передбачену діючими тарифами суму за проведений фахівцями ВИКОНАВЦЯ аналіз нестандартних ситуацій, які виникли у ЗАМОВНИКА в роботі САБ та ВПС внаслідок помилок або навмисних порушень з боку персоналу та порушень щодо формування, порядку зберігання, знищення архівів банківських електронних документів, включаючи архіви АРМ-НБУ.

2.4.20. Сплачувати ВИКОНАВЦЕВІ передбачену діючими тарифами суму за проведений фахівцями ВИКОНАВЦЯ аналіз нестандартних ситуацій, які виникли у ЗАМОВНИКА та призвели до порушень у роботі інформаційно-обчислювальної мережі Національного банку України.

3. Відповідальність сторін

3.1. У разі втрати, пошкодження чи викривлення інформації винна в цьому сторона відшкодовує другій стороні завдані збитки, пов'язані з цим. Порушення встановлюються на підставі підтверджень про прийняття та передачу електронних розрахункових документів.

3.2. У разі втрати або передачі закріплених за ЗАМОВНИКОМ програмних, апаратно-програмних засобів захисту, які використовуються в СЕП, третім особам ЗАМОВНИК відшкодовує ВИКОНАВЦЮ пов'язані з цим фактичні збитки.

3.3. У разі прострочення оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ суму боргу з урахуванням установленого індексу інфляції за весь час прострочення та три проценти річних з простроченої суми.

3.4. За затримку оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню у розмірі ____ відсотків від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Плата за послуги та пеня не нараховуються, якщо тимчасове зупинення ВИКОНАВЦЕМ роботи ЗАМОВНИКА в СЕП триває більше місяця.

3.5. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за зміст інформації, яка готується абонентами системи ЕП, а також за достовірність даних у електронних розрахункових документах ЗАМОВНИКА.

4. Порядок розрахунків

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ щомісяця, до ______ числа _______ місяця, надсилає ЗАМОВНИКУ системою ЕП розрахунок за виконані роботи згідно з діючими тарифами. ЗАМОВНИК має здійснити оплату послуг (а також пені) не пізніше ___ робочих днів після отримання розрахунку.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цієї угоди, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, громадські безпорядки тощо (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення невиконуючою стороною форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якщо невиконуюча сторона вжила б заходів, яких вона і справді могла б вжити, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

6. Порядок змін та розірвання договору

6.1. Сторона, яка вважає за необхідне змінити чи розірвати договір, надсилає пропозиції щодо цього другій стороні за договором.

6.2. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, має відповісти на неї не пізніше 20 днів після одержання пропозиції. Якщо сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання договору, а також у разі неодержання відповіді в установлений строк (з урахуванням часу поштового обігу) зацікавлена сторона має право передати спір на вирішення господарського суду.

7. Порядок розгляду спорів

7.1. Спори, які виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в господарському суді.

8. Строк дії договору

8.1. Договір, укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Інші умови договору

9.1. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9.2. Надання ЗАМОВНИКУ інших послуг, не передбачених умовами цього договору, оформляється додатковими угодами.

9.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

10. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційні коди сторін

10.1. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ВИКОНАВЦЯ: ____

____.

10.2. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ЗАМОВНИКА: ____

____.

10.3. Для вирішення всіх питань, пов'язаних з виконанням цього договору, відповідальними представниками є:

від ВИКОНАВЦЯ: ____

від ЗАМОВНИКА: ____.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
М. П.	М. П.

Примітка. Сторони можуть змінювати передбачені цим договором умови, а також установлювати інші умови, які мають відповідати чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

(Додаток 3 із змінами, внесеними згідно з постановою Правління Національного банку України від 04.12.2001 р. № 495)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКА У ЦІННИХ ПАПЕРАХ *

«___» ____________ _____ р. № ______ м. ________________________

____ (далі – Депонент),
(повне найменування юридичної особи та/або П.І.Б. фізичної особи)

в особі ____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

який (яка) діє на підставі ____,
(Статуту або Статуту та доручення або Статуту та договору-доручення)

з одного боку, та ___________________________________(надалі – Зберігач),
(повне найменування юридичної особи)

що здійснює діяльність на підставі Дозволу на здійснення професійної депозитарної діяльності Зберігача №_____, виданого Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку «___»_____________ р., в особі _____________________________

____, який
(прізвище, ім'я та по батькові)

** Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 14 липня 1998 р. № 87.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 серпня 1998 р. за № 522/2962.

(яка) діє на підставі ____, з іншого боку,
(Статуту або Статуту або доручення, або договору-доручення)
уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Депонент доручає, а Зберігач зобов'язується надавати Депоненту послуги щодо відкриття та ведення рахунка у цінних паперах, зберігання належних Депоненту цінних паперів, обслуговування операцій за цим рахунком, отримання доходів за цінними паперами на викладених нижче умовах відповідно до Положення про депозитарну діяльність, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 26 травня 1998 року № 61, Внутрішнього положення Зберігача, чинного законодавства України та на підставі розпоряджень Депонента.

2. Обов'язки сторін

2.1. **Зберігач зобов'язаний:**

а) відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом ___ (______________)
(літерами)
робочих днів після подання Депонентом документів, які потребуються за чинним законодавством України;

б) здійснювати зберігання та облік цінних паперів Депонента, що зберігаються у Зберігача;

в) здійснювати ведення рахунка у цінних паперах шляхом виконання операцій згідно з порядком у термін, обумовлений внутрішніми документами Зберігача, якщо порядок виконання операцій не суперечить чинному законодавству України;

г) один раз на рік без запиту Депонента звітувати перед ним без стягнення плати;

ґ) за запитом Депонента – готувати та передавати йому:

виписку про стан рахунка у цінних паперах;

виписку за операціями за рахунком у цінних паперах Депонента за термін ____ ______________________;
(кількість днів (місяців, кварталів або інше)

у термін ________(____) –
(літерами)

____
(інші виписки та/або інформаційні довідки, звіти
____;
згідно з Положенням про депозитарну діяльність)

д) періодично готувати та передавати Депоненту:

у термін________________________ – виписку про стан рахунка у цінних паперах;
(щоденно (щомісячно, щоквартально або інше))

у термін________________________________ – виписку за операціями за
(щоденно (щомісячно, щоквартально або інше)
рахунком у цінних паперах Депонента за період ______________________________;
(кількість днів (місяців, кварталів або інше)

у термін____ –
(щоденно (щомісячно, щоквартально або інше)

____
(інші виписки та/або інформаційні довідки,
____;
звіти згідно з Положенням про депозитарну діяльність)

е) у випадку отримання від Депозитарію, реєстроутримувача або Емітента інформації стосовно цінних паперів, які обліковуються на рахунку Депонента у цінних паперах, – передавати відповідну інформацію Депоненту у термін не пізніш ніж ___ (________________) робочих днів;
(літерами)

є) на підставі документів, визначених Положенням про порядок ведення реєстру власників іменних цінних паперів, затвердженим рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 26 травня 1998 року № 60, Положенням про депозитарну діяльність та цим Договором, – реєструватись як номінальний утримувач у реєстрі власників іменних цінних паперів та виконувати зазначені функції відповідно до внутрішніх документів Зберігача та чинного законодавства України;

ж) не здійснювати операцій з цінними паперами Депонента у разі виявлення порушень вимог щодо подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Зберігачем, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити чинному законодавству України;

з) не виконувати жодних дій та не надавати жодної інформації щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформації щодо самого Депонента без відповідних розпоряджень Депонента, крім випадків, прямо передбачених законодавством України;

и) у термін ____ (________________________) робочих днів з моменту отримання
(літерами)
доходів по цінних паперах Депонента у грошових коштах – зарахувати зазначені доходи на розрахунковий рахунок ___________ Депонента. Ці доходи не є доходами Зберігача;

і) ознайомити Депонента (надати Депоненту текст) з витягами з внутрішніх документів Зберігача, які регламентують взаємини Депонента та Зберігача, стосовно прав Депонента, порядку виконання розпоряджень, отримання виписок, звітів і в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до внутрішніх документів Зберігача, які стосуються взаємин Депонента та Зберігача і порядку виконання його розпоряджень, шляхом ____.

2.2. **Зберігач має право:**

а) надавати інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що необхідна Депоненту для реалізації своїх прав та обов'язків;

б) надавати інші послуги, пов'язані з переміщенням цінних паперів, якщо ці послуги відповідно до чинного законодавства України можуть надаватися Зберігачем Депоненту;

в) передати Депозитарію повноваження, які надані Депонентом Зберігачу щодо занесення до реєстру власників іменних цінних паперів Зберігача як номінального утримувача, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.3. **Депонент зобов'язаний:**

а) дотримуватись вимог внутрішніх документів Зберігача, які обумовлені у витягах з них, що стосуються взаємин Депонента і Зберігача;

б) оплачувати послуги Зберігача згідно з розцінками, умовами та строками, передбаченими цим Договором та тарифами Зберігача;

в) подавати до Зберігача ту інформацію (та/або документи), що передбачена законодавством як обов'язкова для подання або потрібна йому для виконання дій згідно з умовами цього Договору;

г) у термін не більше як ____ (______________) робочих днів з моменту внесення
(літерами)
відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що необхідні для відкриття та ведення рахунка у цінних паперах, подавати інформацію про ці зміни Зберігачу;

ґ) надавати повноваження по власних іменних цінних паперах Зберігачу щодо занесення до реєстру власників іменних цінних паперів Зберігача як номінального утримувача.

2.4. **Депонент має право:**

а) призначити керуючого або керуючих рахунком у цінних паперах;

б) призначити розпорядника рахунка у цінних паперах;

в) отримувати від Зберігача повну інформацію щодо цінних паперів, які належать Депоненту.

3. Вартість робіт та послуг і розрахунки

3.1. Депонент оплачує послуги Зберігача згідно з цим Договором і відповідно до затверджених тарифів Зберігача, які є невід'ємною частиною цього Договору. Тарифи Зберігача не повинні перевищувати максимального розміру, що встановлюється Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Антимонопольним комітетом України.

3.2. Плата вноситься Депонентом

____ до ______ (__________) числа

(щокварталу (щомісяця, щороку) (літерами)

____.

(місяця (кварталу, року або інше)

4. Взаємні обов'язки Сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

4.2. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється шляхом ________________

____.

4.3. Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Депонента способом ____.

5. Виконання умов Договору

5.1. Вид, кількість, форма випуску, спосіб зберігання цінних паперів та інші умови ведення рахунка у цінних паперах Депонента визначаються розпорядженнями Депонента, договорами-дорученнями або додатками до цього Договору.

5.2. Одностороння відмова Сторін від виконання Договору або зміна його умов є неприпустимою.

5.3. Зміни умов Договору або внесення доповнень до нього можливі лише за письмовою згодою Сторін.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених цим Договором або чинним законодавством України, винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

6.3. Сторони несуть відповідальність:

____.

(перелік дій, за які Сторони несуть відповідальність)

6.4. Сторона, яка порушила Договір (крім випадку порушення п. 2.1 «б») під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, воєнних дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору й не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї із Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

6.5. Сторона, що не виконала умов цього Договору, відшкодовує іншій Стороні неустойку у розмірі ____

____.

(вказати умови договору та порядок розрахунків за невиконання цих умов, розмір штрафу, порядок нарахування пені)

6.6. Прострочення платежу більш як на ____(______________________) днів
(літерами)
вважається відмовою від виконання умов Договору, в зв'язку з чим Сторона, що не виконала умови цього Договору, крім пені, повинна сплатити іншій Стороні штраф у розмірі ______________________.
(літерами)

6.7. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов'язків за цим Договором.

7. Термін дії Договору. Умови розірвання Договору та закриття рахунка у цінних паперах

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання та діє протягом ______________________.
(літерами)

7.2. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний термін, якщо за ______________________ днів до закінчення терміну дії цього
(літерами)
Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

8. Умови розірвання Договору та закриття рахунків

8.1. Договір може бути розірваний тільки за умови відсутності на рахунку в цінних паперах Депонента цінних паперів з наступним закриттям рахунка в цінних паперах Депонента в разі:

надання іншій стороні письмового повідомлення про розірвання цього Договору;

______________________.

8.2. Розірвання Договору настає не раніше ніж через _____(______________)
(літерами)
днів після дати отримання Стороною зазначеного письмового повідомлення.

8.3. У разі розірвання цього Договору Сторони мають право на відшкодування всіх витрат за цим Договором.

9. Порядок вирішення спорів. Арбітраж

9.1. Усі спори, що виникатимуть у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. Заключні положення

10.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депонентові та Зберігачу.

Місцезнаходження та банківські реквізити

ЗБЕРІГАЧ:	ДЕПОНЕНТ:
Повна назва ______________	Повна назва ______________
Код за ЄДРПОУ ______________	Код за ЄДРПОУ ______________
Юридична адреса ______________	Юридична адреса ______________
Банківські реквізити: ______________	Банківські реквізити): ______________
Телефон ______________	Телефон ______________
Уповноважена особа ______________	Уповноважена особа ______________
______________ (підпис)	______________ (підпис)
Печатка	Печатка

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКА В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ОРГАНУ ПРИВАТИЗАЦІЇ *

«___» ______________ _____ р. № _______ м. ____________________

____ (далі – Депонент),
(назва органу приватизації)
в особі ____, який (яка) діє на підставі
(посада, прізвище, ім'я та по батькові),
____, з одного боку,
(назва документа)
та ____ (далі – Зберігач),
(повне найменування юридичної особи)
що здійснює діяльність на підставі Дозволу на здійснення професійної депозитарної діяльності Зберігача № _____, виданого Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку «___»______________ _____ р., в особі __________________________
____, який (яка) діє
(прізвище, ім'я та по батькові)
на підставі ____, з іншого
(статуту або статуту та довіреності)
боку, уклали цей договір про нижчевикладене:

1. Предмет договору

1.1. Депонент доручає, а Зберігач зобов'язується надавати Депоненту послуги щодо відкриття та ведення рахунка в цінних паперах, зберігання належних Депоненту цінних паперів, обслуговування операцій за цим рахунком на нижчевикладених умовах відповідно до внутрішнього положення Зберігача, на підставі розпоряджень Депонента та чинного законодавства України.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. **Зберігач зобов'язаний:**

а) відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом _____(_______________)
(літерами)
робочих днів після подання Депонентом документів, які потребуються за чинним законодавством України;

б) здійснювати зберігання та облік цінних паперів Депонента, що зберігаються у Зберігача;

в) здійснювати ведення рахунка в цінних паперах шляхом виконання розпоряджень згідно з внутрішнім положенням Зберігача та чинним законодавством України;

г) на запит Депонента звітувати перед ним без стягнення плати;

ґ) на запит Депонента готувати та передавати йому:

виписку про стан рахунка в цінних паперах;

виписку за операціями за рахунком у цінних паперах Депонента за термін ______________________ ____;
(кількість днів, місяців, кварталів або інше)

у термін _______ (____) –
(літерами)
____
(інші виписки та/або інформаційні довідки, звіти

* *Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23 червня 1999 р. № 128.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 липня 1999 р. за № 493/3786.

____;

згідно з внутрішнім положенням та регламентом Зберігача)

д) періодично готувати та передавати Депоненту:

у термін ____ – виписку про стан

(щоденно, щомісяця, щокварталу або інше)

рахунка в цінних паперах;

у термін ____ – виписку

(щоденно, щомісяця, щокварталу або інше)

за операціями за рахунком у цінних паперах Депонента за період ______________

____;

(кількість днів, місяців, кварталів або інше)

у термін ____ –

(щоденно, щомісячно, щокварталу або інше)

____

(інші виписки та/або інформаційні довідки, звіти

____;

згідно з чинним законодавством щодо депозитарної діяльності)

е) у разі отримання від депозитарію, реєстроутримувача або емітента інформації стосовно цінних паперів, які зберігаються на рахунку Депонента в цінних паперах, передавати відповідну інформацію Депоненту в термін не пізніше як за _____ (______________________) робочих днів;

(літерами)

є) на підставі документів, визначених Законом України «Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні», іншим чинним законодавством та цим договором, реєструватись як номінальний утримувач у реєстрі власників іменних цінних паперів та виконувати його функції відповідно до внутрішніх документів Зберігача та чинного законодавства України;

ж) ознайомити Депонента (дати Депоненту текст) з витягами з внутрішніх документів Зберігача, які регламентують взаємовідносини Депонента та Зберігача щодо прав Депонента, порядку виконання розпоряджень, отримання виписок, звітів, і надалі ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до внутрішніх документів Зберігача щодо взаємовідносин Депонента та Зберігача і порядку виконання його розпоряджень шляхом ____;

з) не виконувати жодних дій та не надавати жодної інформації третім особам щодо рахунків, що належать Депоненту, або інформації щодо самого Депонента без відповідних розпоряджень Депонента, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.2. **Зберігач має право:**

надавати інші послуги, пов'язані з переміщенням цінних паперів, якщо ці послуги відповідно до чинного законодавства України можуть Зберігачем надаватися Депоненту.

2.3. **Депонент зобов'язаний:**

а) надавати Зберігачеві ту інформацію (та/або документи), яка передбачена законодавством як обов'язкова для подання або потрібна йому для виконання дій згідно з умовами цього договору;

б) у термін не більше як _____ (____________________) робочих днів з моменту

(літерами)

внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що потрібні для відкриття та ведення рахунка в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Зберігачу;

в) давати розпорядження щодо іменних цінних паперів, які належать державі, Зберігачу для занесення до реєстру власників іменних цінних паперів Зберігача як номінального утримувача.

2.4. **Депонент має право:**

а) призначити розпорядника рахунка в цінних паперах;

б) отримувати від Зберігача повну інформацію щодо цінних паперів, які належать Депоненту.

3. Вартість робіт та послуг і розрахунки

3.1. ____.
(визначається сторонами за результатами конкурсного відбору)

4. Взаємні обов'язки Сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

4.2. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється шляхом ________________.

5. Виконання умов договору

5.1. Спосіб зберігання цінних паперів та інші умови ведення рахунка в цінних паперах Депонента визначаються додатковими документами за розпорядженнями Депонента.

5.2. Одностороння відмова Сторін від виконання договору або зміна його умов неприпустима.

5.3. Зміни умов договору або внесення доповнень до нього можливі лише за письмовою згодою Сторін.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання чи неналежного виконання Зберігачем своїх зобов'язань, передбачених цим договором або чинним законодавством України, Зберігач несе майнову відповідальність за збитки.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший термін.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов договору в разі виникнення форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови договору через виникнення форс-мажорних обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання та діє протягом ____.
(літерами)

7.2. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний термін, якщо за ____________________________________ днів до закінчення терміну дії цього договору
(літерами)
Сторони не виявили бажання (у письмовій формі) його розірвати.

8. Умови розірвання договору та закриття рахунків в цінних паперах

8.1. Договір може бути розірваний тільки за умови відсутності на рахунку в цінних паперах Депонента цінних паперів з наступним закриттям рахунка в цінних паперах Депонента в разі надання іншій Стороні письмового повідомлення про розірвання цього договору.

8.2. Розірвання договору настає не раніше ніж через ______ (________________) днів
(літерами)
після дати отримання Стороною зазначеного письмового повідомлення.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Усі спори, що виникатимуть у процесі виконання умов цього договору, вирішуються шляхом переговорів або в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Цей договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу (по одному примірнику – Депонентові та Зберігачу).

Місцезнаходження та банківські реквізити

ЗБЕРІГАЧ:
Повна назва ________________
Код за ЄДРПОУ ____________

Місцезнаходження ___________
Банківські
реквізити: _________________
Телефон ___________________
Керівник юридичної особи

____
(підпис)
Керівник Зберігача

____
(підпис)
Печатка

ДЕПОНЕНТ:
Повна назва ______________________
Ідентифікаційний код (код за ЄДРПОУ)
____
Місцезнаходження _________________
Банківські
реквізити: ________________________
Телефон__________________________
Керівник

____
(підпис)

Печатка

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЕМІСІЇ ЦІННИХ ПАПЕРІВ *

«___» ___________ _____ р. №_____ м. ______________________

____ (далі – Емітент),
(повне найменування юридичної особи)
в особі____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
який (яка) діє на підставі ____, з одного боку,
(Статуту або Статуту та доручення, або Статуту та договору-доручення)
і ____(надалі – Депозитарій), що
(повне найменування юридичної особи)
здійснює діяльність на підставі Дозволу на здійснення професійної депозитарної діяльності Депозитарію цінних паперів №______________, виданого Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку «_____»________________________ ______ р., в особі ____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі ____, з іншого боку,
(Статуту або Статуту або доручення, або Статуту та договору-доручення)
уклали цей Договір про таке:

У разі укладення Договору представником Емітента слід вказати також реквізити представника та назву, номер і дату видачі документа, що підтверджує повноваження представника (довіреність, договір доручення).

Копія документа, що підтверджує повноваження представника, долучається до цього Договору.

***

** Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 14 липня 1998 р. № 87.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 серпня 1998 р. за № 523/2963.

1. Предмет Договору

1.1. Емітент доручає, а Депозитарій зобов'язується надавати Емітенту послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів Емітента: відкриття та ведення рахунка Емітента у цінних паперах та окремого рахунка щодо викуплених Емітентом цінних паперів власного випуску, виконання операцій Емітента з випуском цінних паперів.

1.2. Предметом угоди можуть бути операції з надання послуг щодо: виплати доходів за цінними паперами у вигляді цінних паперів та грошових коштів, переведення цінних паперів з документарної форми у бездокументарну на підставі розпоряджень Емітента та на викладених нижче умовах – відповідно до Положення про депозитарну діяльність, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 26 травня 1998 року № 61 та регламенту Депозитарію та чинного законодавства України.

2. Обов'язки сторін

2.1. **Депозитарій зобов'язаний:**

а) відкрити Емітенту рахунок у цінних паперах протягом ___ (______) робочих днів після подання Емітентом тих документів, яких вимагає чинне законодавство України;

б) прийняти на зберігання оформлений глобальний сертифікат (тимчасовий глобальний сертифікат) випуску цінних паперів Емітента відповідно до Положення про депозитарну діяльність, регламенту Депозитарію та чинного законодавства України;

в) здійснювати зберігання глобального сертифіката (тимчасового глобального сертифіката) та обліковувати цінні папери, що оформлені глобальним сертифікатом;

г) у разі додаткового випуску цінних паперів Емітента – прийняти на зберігання тимчасовий глобальний сертифікат відповідно до Положення про депозитарну діяльність, регламенту Депозитарію та чинного законодавства України;

ґ) здійснювати ведення рахунка у цінних паперах Емітента шляхом виконання операцій, згідно з порядком, у термін, що обумовлені регламентом Депозитарію, якщо здійснення цих операцій не суперечить чинному законодавству України;

д) відкрити Емітенту рахунок щодо викуплених ним цінних паперів;

е) відображати на рахунку у цінних паперах Емітента та Зберігача наслідки операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів;

є) за запитом Емітента готувати та передавати йому:

виписку та/або довідку про стан рахунка у цінних паперах Емітента;

виписку та/або довідку за операціями по рахунку у цінних паперах Емітента за термін ____;

(кількість днів (місяців, кварталів або інше)

у термін __________(________________________________) –

(літерами)

____

(інші виписки та/або інформаційні довідки, звіти

____;

згідно з Положенням про депозитарну діяльність)

ж) періодично готувати та передавати Емітенту:

у термін ________________________________ – виписку та/або

(щоденно (щомісячно, щоквартально або інше)

довідку про стан рахунка у цінних паперах Емітента;

у термін ________________________________ – виписку

(щоденно (щомісячно, щоквартально або інше))

та/або довідку за операціями за рахунком у цінних паперах Емітента за період ____;

(кількість днів (місяців, кварталів або інше)

у термін ____ –
(щоденно (щомісячно, щоквартально або інше)
____
(інші виписки та/або інформаційні довідки, звіти згідно з Положенням про депозитарну діяльність)

з) протягом _______ (________________________) робочих днів після
(літерами)
надходження розпорядження від Емітента – складати та передавати Емітенту зведений обліковий реєстр рахунків власників цінних паперів, випущених у бездокументарній формі, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

и) надати Емітенту тарифи та регламент Депозитарію, що є чинними на час підписання цього Договору, та в подальшому надавати йому зміни та доповнення до Регламенту, тарифів Депозитарію в термін не менш як _______ (________________________)
(літерами)
робочих днів до початку набрання чинності цими змінами;

і) не приймати на зберігання глобальний сертифікат або тимчасовий глобальний сертифікат у разі недотримання вимог щодо оформлення цих сертифікатів та їх реквізитів відповідно до чинного законодавства України;

ї) не виконувати жодних дій та не надавати жодної інформації щодо цінних паперів Емітента або щодо самого Емітента без відповідних розпоряджень Емітента, крім випадків, прямо передбачених законодавством України;

й) у випадку заміни чи вилучення Емітентом глобального або тимчасового глобального сертифіката – передати вилучений глобальний або тимчасовий глобальний сертифікат до архіву Депозитарію для наступного його зберігання відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2. **Депозитарій має право:**

а) надавати інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що її потребує Емітент для реалізації ним своїх прав та обов'язків;

б) надавати послуги, пов'язані з переміщенням цінних паперів, якщо ці послуги відповідно до чинного законодавства України можуть надаватися Депозитарієм Емітенту.

2.3. **Емітент зобов'язаний:**

а) дотримуватись регламенту Депозитарію в частині взаємин Емітента та Депозитарія;

б) оплачувати послуги Депозитарію згідно з розцінками, умовами та строками, передбаченими цим Договором та тарифами Депозитарію;

в) подавати до Депозитарію інформацію та/або документи, що передбачені законодавством як обов'язкові для подання або потрібні йому для виконання дій, згідно з умовами цього Договору;

г) у термін не більш як ______ (______________________) робочих днів з моменту
(літерами)
внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що потрібні для відкриття та ведення рахунка у цінних паперах, – подавати інформацію про ці зміни до Депозитарію;

ґ) в порядку, встановленому для Емітента – повідомляти Депозитарій про події, що стосуються випущених Емітентом цінних паперів.

2.4. **Емітент має право:**

призначити керуючого або керуючих рахунком у цінних паперах.

3. Вартість робіт та послуг і розрахунки

3.1. Емітент оплачує послуги Депозитарію згідно з цим Договором відповідно до затверджених тарифів Депозитарію, які є невід'ємною частиною цього Договору. Тарифи Депозитарію не повинні перевищувати максимального розміру, що встанов-

люється Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Антимонопольним комітетом України.

3.2. Плата вноситься Емітентом

________________________________ до ___ (____________________) числа
(щоквартально (щомісячно, щорічно)) (літерами)

____.
(місяця (кварталу, року або інше)

4. Взаємні обов'язки Сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

4.2. Передача глобального або тимчасового глобального сертифіката випуску цінних паперів Емітента супроводжується складанням акта про прийняття-передання.

4.3. Обмін інформацією між Сторонами провадиться шляхом ______________.

4.4. Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Емітента способом ____.

5. Виконання умов Договору

5.1. Дані про випуски цінних паперів, суми доходів (дивіденди), щодо випуску цінних паперів та інші умови ведення рахунка у цінних паперах Емітента визначаються розпорядженнями Емітента та додатковими документами, на підставі яких було складено розпорядження.

5.2. Одностороння відмова Сторін від виконання Договору або одностороння зміна його умов є неприпустимою.

5.3. Зміни умов Договору або внесення доповнень до нього можливі лише за письмовою згодою Сторін.

5.4. Порядок переведення цінних паперів з документарної форми у бездокументарну оформлюється додатком до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1. В разі невиконання чи неналежного виконання однією із Сторін своїх зобов'язань, передбачених Положенням про депозитарну діяльність, цим Договором або чинним законодавством України, винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, покладені на себе відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

6.3. Сторони несуть відповідальність за:

____.
(перелік дій, за які несуть відповідальність Сторони)

6.4. Сторона, яка порушила Договір (крім випадку порушення п. 2.1 «в») під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання виявилося неможливим внаслідок впливу непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, воєнних дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї із Сторін чи відсутність у Сторони необхідних коштів.

6.5. За невиконання умов цього Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні неустойку в розмірі ________________________________

____

(вказати умови Договору та порядок розрахунків

____.

за невиконання цих умов, розмір штрафу, порядок нарахування пені)

6.6. Прострочка платежу більш як на _____(______________________________) днів (літерами) вважається відмовою від виконання умов Договору, в зв'язку з чим винна Сторона, крім пені, повинна сплатити іншій Стороні штраф у розмірі ________________. (літерами)

6.7. Виплата пені або штрафу не звільняє обидві Сторони від виконання обов'язків цим Договором.

7. Термін дії Договору. Умови розірвання Договору та закриття рахунка у цінних паперах

7.1. Цей Договір укладений на невизначений строк і набуває чинності з моменту його підписання.

7.2. Договір може бути розірваний тільки за умови відсутності на рахунку у цінних паперах Емітента цінних паперів з наступним закриттям рахунка в цінних паперах Емітента в разі:

а) анулювання випуску цінних паперів Емітента;

б) визнання іншої сторони банкрутом та призначення органу, уповноваженого проводити розрахунки з кредиторами та дебіторами товариства;

в) реорганізації іншої сторони шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення;

г) інших випадків, які затверджуються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8. Порядок вирішення спорів. Арбітраж

8.1. Усі спори, що виникатимуть у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством.

9. Заключні положення

9.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Емітенту та Депозитарію.

Місцезнаходження та банківські реквізити

Депозитарій:	Емітент:
Повна назва ________________	Повна назва ________________
Код за ЄДРПОУ______________	Код за ЄДРПОУ______________
Місцезнаходження ___________	Місцезнаходження ___________
Банківські реквізити: ______________	Банківські реквізити: ______________
Телефон ________________	Телефон ________________
______________________ (підпис)	______________________ (підпис)
Печатка	Печатка

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПЕНСІЙНОМУ ФОНДУ УКРАЇНИ ПОСЛУГ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЯКІ ПРИДБАВАЮТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ РЕЗЕРВУ ФОНДУ *

«___» ___________ 200__ року №_____

Пенсійний фонд України (далі – Фонд) в особі _______________________________ ________________________, який діє на підставі Положення та рішення експертної ради Фонду з питань використання коштів резерву, за результатами конкурсу серед банківських установ на право надання Фонду послуг щодо здійснення операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду (протокол № _______ від ________________), та ____,
(повне найменування банківської установи)
(далі – Банк) в особі _____________________________________, який діє на підставі ____________________, керуючись Порядком формування та використання коштів резерву Пенсійного фонду, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2001 року № 435, уклали цей Договір про таке.

Розділ 1

1.1. Відповідно до цього Договору Банк за дорученням Фонду виконує функції та обов'язки зберігача, передбачені Порядком та Інструкцією про застосування Порядку формування та використання коштів резерву Пенсійного фонду, затвердженою постановою правління Пенсійного фонду від 18 липня 2001 р. № 11-3 та зареєстрованою у Міністерстві юстиції України ______________________ за № _______ (далі – Інструкція).

1.2. Взаємовідносини між Фондом і Банком щодо придбання цінних паперів за рахунок коштів резерву Фонду, їх реалізації та зберігання регулюються Порядком, Інструкцією, рішеннями експертної ради Фонду з питань використання коштів резерву (далі – експертна рада), цим Договором та додатковими угодами до нього, які є його невід'ємною частиною.

1.3. Взаємодія між Банком і Фондом щодо виконання цього Договору здійснюється між управлінням виконання бюджету Фонду та ________________________________ ____,
(найменування структурного підрозділу банку)
посадовими особами Фонду та Банку, зазначеними у додатку 1 до цього Договору.

1.4. Порядок організації роботи, спрямованої на виконання цього Договору, у Фонді та в Банку визначається внутрішніми нормативними та розпорядчими документами Сторін, які не суперечать Порядку, Інструкції та цьому Договору. При цьому Сторони повідомляють одна одній про видання таких документів і надсилають ці документи одна одній протягом трьох робочих днів з дня їх видання. У разі потреби Сторони доводять згадані документи до відома своїх підвідомчих органів та/або структурних підрозділів.

Розділ 2

2.1. Згідно з цим Договором **Фонд зобов'язується:**

забезпечувати розгляд експертною радою в порядку, визначеному Інструкцією, заявок Банку на здійснення операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду;

____

** Затверджено постановою правління Пенсійного фонду України від 18 липня 2001 р. № 11-3. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 4 лютого 2002 р. за № 102/6390.*

у разі задоволення експертною радою заявок Банку на здійснення операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду, укладати з Банком у порядку, визначеному Інструкцією, відповідні угоди про придбання цінних паперів;

на умовах та в порядку, визначеному Інструкцією, перераховувати Банку кошти резерву Фонду, призначені для придбання цінних паперів;

сплачувати Банку винагороду за здійснення від імені Фонду операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду, в порядку та розмірах, установлених відповідними угодами про придбання цінних паперів з урахуванням рішень експертної ради;

надавати Банку в установленому порядку роз'яснення щодо застосування Порядку та Інструкції.

2.2. Згідно з цим Договором **Банк зобов'язується:**

розглядати можливість та вживати заходів щодо вивчення стану ринку цінних паперів, які відповідно до Порядку та Інструкції можуть придбаватися за рахунок коштів резерву Фонду, вносити Фонду відповідні пропозиції;

подавати на розгляд експертної ради Фонду в порядку, визначеному Інструкцією, заявки на здійснення операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду;

у разі задоволення експертною радою Фонду заявок Банку на здійснення операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду, укладати з Фондом у порядку, визначеному Інструкцією, та на підставі рішень експертної ради угоди про придбання цінних паперів;

відкрити Фонду в установленому порядку рахунок у цінних паперах, забезпечувати зарахування на нього в порядку та строки, визначені Інструкцією, цінних паперів, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду, про що письмово поінформувати Фонд протягом трьох робочих днів з дня підписання цього Договору, надавати на вимогу Фонду інформацію (у тому числі письмову) про стан цього рахунка;

за угодами про придбання цінних паперів, укладеними з Фондом, відповідно до Інструкції надавати Фонду такі послуги, пов'язані з придбанням, реалізацією та зберіганням цінних паперів, придбаних за рахунок коштів резерву Фонду:

____

____;

під час надання Фонду послуг, визначених цим Договором та угодами про придбання цінних паперів, діяти у суворій відповідності до вимог законодавства, Порядку, Інструкції, цього Договору, додержуватися інтересів Фонду, сприяти ефективному використанню коштів резерву Фонду, вживати заходів щодо уникнення або зменшення ризиків, пов'язаних із здійсненням операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду, негайно інформувати Фонд про загрозу виникнення зазначених ризиків або інші загрози інтересам Фонду, що стали відомі Банку;

своєчасно, у строки, визначені угодами про придбання цінних паперів за рахунок коштів резерву Фонду, перераховувати Фонду кошти, одержані від продажу цих цінних паперів, пред'явлення їх до оплати або в рахунок їх зворотного викупу;

у будь-який час на вимогу Фонду або інших органів, які здійснюють контроль за додержанням вимог Порядку та Інструкції, надавати всю необхідну інформацію і документацію, пов'язану із здійсненням Банком операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду;

негайно інформувати Фонд про ліквідацію або реорганізацію Банку, зміну назви, організаційно-правової форми, юридичної адреси, зупинення або скасування наданих Банку ліцензій, а також про суттєві зміни фінансового стану Банку;

надавати Фонду необхідні консультації, методичну та практичну допомогу з питань здійснення операцій на ринку цінних паперів;

своєчасно подавати Фонду звітність за формою, визначеною Інструкцією;

____

(інші обов'язки Банку)

Розділ 3

3.1. За порушення визначених Інструкцією строків зарахування цінних паперів, придбаних Банком за рахунок коштів резерву Фонду, на рахунок Фонду у цінних паперах, відкритий Банком, за несвоєчасне перерахування коштів, одержаних Банком від продажу чи пред'явлення до оплати зазначених цінних паперів або за несвоєчасне перерахування Банком коштів в рахунок зворотного викупу цінних паперів, він сплачує Фонду пеню в розмірі ______________________________.

Розділ 4

4.1. У процесі виконання цього Договору Сторони зобов'язуються додержуватися законних інтересів одна одної, необхідних умов конфіденційності та не розголошувати без законних підстав інформацію, яка стала відомою їм під час виконання цього Договору. За порушення цих умов Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

Розділ 5

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства. При цьому Сторони звільняються від відповідальності, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього Договору є наслідком обставин, що знаходяться поза сферою впливу Сторін (форс-мажорні обставини). Про виникнення форс-мажорних обставин Сторона, в якої виникли ці обставини, повідомляє іншу Сторону письмово протягом трьох робочих днів з дня їх виникнення.

5.2. Спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі неможливості вирішення шляхом переговорів – у порядку, визначеному законодавством.

Розділ 6

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами.

6.2. Цей Договір може бути розірвано за згодою Сторін або у випадках, передбачених законодавством, або за ініціативою однієї із Сторін, яка має письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за два місяці до дати розірвання Договору.

Розділ 7

7.1. Перелік посадових осіб Фонду та Банку, відповідальних за взаємодію щодо організації виконання Договору визначається окремою угодою між Фондом та Банком.

Розділ 8

8.1. Граничний розмір винагороди за здійснення операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду визначається експертною радою Фонду і оформлюється окремою угодою між Фондом та Банком.

Розділ 9

9.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, при цьому обидва тексти мають однакову юридичну силу.

**Місцезнаходження,
банківські реквізити та підписи сторін**

Фонд: Банк:

ДОГОВІР № ____
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ СИСТЕМОЮ ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ *

м. ________________________ ______________________________
(дата)

Національний банк України (далі – ВИКОНАВЕЦЬ) в особі ____________________
(посада)
________________________________ __________________________________, який діє на
(назва установи) (прізвище, ім'я, по батькові)
підставі __________________________ від ____________________ № _____, з одного боку,
(назва документа)
та ________________________ (далі – ЗАМОВНИК) в особі ___________________________
(назва установи) (посада)
_______________________________, який діє на підставі ____________________________
(прізвище, ім'я, по батькові) (назва документа)
від _________________________ № _________, з другого боку, уклали договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ підключає ЗАМОВНИКА до системи електронної пошти Національного банку України (далі – система ЕП) та забезпечує передачу інформації засобами системи ЕП до/від ЗАМОВНИКА.

2. Права та зобов'язання сторін

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

2.1.1. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для удосконалення послуг, що надаються ЗАМОВНИКУ.

2.1.2. Тимчасово зупиняти надання послуг ЗАМОВНИКУ в разі порушення ним технології роботи в системі ЕП.

2.2. **ЗАМОВНИК має право:**

2.2.1. Передавати інформацію іншим абонентам системи ЕП засобами системи ЕП, якщо це не суперечить чинному законодавству та нормативно-правовим актам Національного банку України.

2.3. **ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання:**

2.3.1. Підключити ЗАМОВНИКА до системи ЕП і передавати інформацію засобами системи ЕП до/від ЗАМОВНИКА згідно з розпорядком роботи вузла системи ЕП ВИКОНАВЦЯ та за умови функціонування каналів зв'язку.

2.3.2. Надавати ЗАМОВНИКУ консультації щодо підготовки до роботи в системі ЕП та консультувати надалі з питань усунення непередбачених та екстремальних ситуацій протягом дії договору.

2.3.3. Передавати ЗАМОВНИКУ нові версії програмно-технічних та технологічних засобів, розроблених для удосконалення послуг, що надаються ЗАМОВНИКУ.

2.3.4. Своєчасно повідомляти ЗАМОВНИКА про тимчасове зупинення надання послуг.

2.4. **ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання:**

2.4.1. Діяти згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.4.2. Дотримуватися технологічної дисципліни в системі ЕП.

2.4.3. Забезпечувати наявність необхідних технічних та програмних засобів системи ЕП згідно з вимогами ВИКОНАВЦЯ.

** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 січня 2000 р. за № 53/4274.*

2.4.4. Забезпечувати належне збереження наданих ВИКОНАВЦЕМ програмних засобів і не передавати їх третім особам.

2.4.5. Використовувати під час роботи в системі ЕП лише офіційно придбані та зареєстровані за цим користувачем у розробників або в уповноважених ними установах та погоджені з ВИКОНАВЦЕМ програмні продукти.

2.4.6. Своєчасно оплачувати послуги ВИКОНАВЦЯ.

2.4.7. У разі виникнення екстремальних та непередбачених ситуацій узгоджувати план дій щодо їх усунення з ВИКОНАВЦЕМ.

2.4.8. Узгоджувати з ВИКОНАВЦЕМ внесення будь-яких змін в офіційно надане і супроводжуване ВИКОНАВЦЕМ програмно-інформаційне забезпечення системи ЕП (крім змін, передбачених параметрами настройки вузла ЗАМОВНИКА).

2.4.9. Своєчасно інформувати ВИКОНАВЦЯ про зміни місцезнаходження, телефонів, прізвищ відповідальних осіб тощо. В обов'язковому порядку відповідати на запити ВИКОНАВЦЯ щодо надання інформації, яка використовується для оперативної взаємодії із ЗАМОВНИКОМ.

2.4.10. Не передавати отриману системою ЕП інформацію третім особам, якщо це суперечить чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

2.4.11. Сплачувати ВИКОНАВЦЕВІ передбачену діючими тарифами суму за проведений фахівцями ВИКОНАВЦЯ аналіз нестандартних ситуацій, які виникли в роботі системи ЕП внаслідок помилок або навмисних порушень з боку персоналу ЗАМОВНИКА.

2.4.12. Сплачувати ВИКОНАВЦЕВІ передбачену діючими тарифами суму за проведений фахівцями ВИКОНАВЦЯ аналіз нестандартних ситуацій, які виникли у ЗАМОВНИКА та призвели до порушень у роботі інформаційно-обчислювальної мережі Національного банку України.

3. Відповідальність сторін

3.1. У разі прострочення оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ суму боргу з урахуванням установленого індексу інфляції за весь час прострочення та три проценти річних з простроченої суми.

3.2. За затримку оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню у розмірі ____ відсотків від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Плата за послуги та пеня не нараховуються, якщо тимчасове зупинення надання послуг системою ЕП триває більше місяця.

3.3. У разі заподіяння шкоди функціонуванню системи ЕП ЗАМОВНИК відшкодовує ВИКОНАВЦЮ завдані збитки.

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за зміст інформації, яка готується абонентами системи ЕП.

4. Порядок розрахунків

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ щомісяця, до _____ числа ______ місяця, надсилає ЗАМОВНИКУ системою ЕП розрахунок за виконані роботи згідно з діючими тарифами. ЗАМОВНИК має здійснити оплату послуг (а також пені) не пізніше ____ робочих днів після отримання розрахунку.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цієї угоди, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконувальної сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні

дії, громадські безпорядки тощо (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення невиконуючою стороною форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якщо невиконуюча сторона вжила б заходів, яких вона і справді могла б вжити, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

6. Порядок змін та розірвання договору

6.1. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати договір, надсилає пропозиції щодо цього другій стороні за договором.

6.2. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, має відповісти на неї не пізніше 20 днів після одержання пропозиції. Якщо сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання договору, а також у разі неодержання відповіді в установлений строк (з урахуванням часу поштового обігу) зацікавлена сторона має право передавати спір на вирішення господарського суду.

7. Порядок розгляду спорів

7.1. Спори, які виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в господарському суді.

8. Строк дії договору

8.1. Договір укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Інші умови

9.1. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9.2. Надання ЗАМОВНИКУ інших послуг, не передбачених умовами цього договору, оформляється додатковими угодами.

9.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

10. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційні коди сторін

10.1. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ВИКОНАВЦЯ:

____

10.2. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ЗАМОВНИКА:

____

10.3. Для вирішення всіх питань, пов'язаних з виконанням цього договору, відповідальними представниками є:

від ВИКОНАВЦЯ: ________________________________

від ЗАМОВНИКА: ________________________________

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
М. П.	М. П.

Примітка. Сторони можуть змінювати передбачені цим договором умови, а також установлювати інші умови, які мають відповідати чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

ДОГОВІР № ____ ПРО ВИКОРИСТАННЯ КРИПТОГРАФІЧНИХ ЗАСОБІВ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ В ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНІЙ МЕРЕЖІ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ *

м. ______________________ ____________________________
(дата)

Національний банк України (далі – ВИКОНАВЕЦЬ) в особі __________________
(посада)

________________________ _______________________________________, який діє на
(назва установи) (прізвище, ім'я, по батькові)

підставі ____________________________ від ______________ № _____, з одного боку,
(назва документа)

та ______________________ (далі – ЗАМОВНИК) в особі _______________________
(назва установи) (посада)

_______________________________, який діє на підставі ____________________________
(прізвище, ім'я, по батькові) (назва документа)

від _______________________ № _________, з другого боку, уклали договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ апаратно-програмні засоби криптографічного захисту інформації згідно з актом приймання-передавання для використання їх в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України.

2. Права та зобов'язання сторін

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

2.1.1. Перевіряти ЗАМОВНИКА з питань:

користування, зберігання, обліку засобів захисту;

виконання організаційних та інших вимог щодо захисту інформації в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України.

2.1.2. Тимчасово зупиняти обслуговування ЗАМОВНИКА в разі порушень правил роботи із засобами захисту або передавання (навіть тимчасово) отриманих ЗАМОВНИКОМ засобів захисту третім особам, установам чи організаціям.

2.1.3. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для поліпшення послуг, що надаються ЗАМОВНИКУ.

2.2. **ЗАМОВНИК має право:**

2.2.1. Користуватися наданими засобами криптографічного захисту інформації в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України.

2.2.2. Отримувати від ВИКОНАВЦЯ консультації з питань, пов'язаних з експлуатацією та зберіганням засобів захисту.

2.2.3. Використовувати наданий генератор ключів для генерації ключів криптографічного захисту для робочих місць системи автоматизації банку та інформаційно-обчислювальної мережі Національного банку України згідно з діючою технологією роботи.

2.3. **ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання:**

** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 січня 2000 р. за № 53/4274.*

2.3.1. Правильно та своєчасно надавати ЗАМОВНИКУ засоби захисту інформації з потрібною документацією до них та консультації з питань захисту і правил користування засобами захисту.

2.3.2. Своєчасно інформувати ЗАМОВНИКА про зміни ключової системи захисту в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України.

2.3.3. Забезпечувати своєчасну заміну ключової інформації для апаратури захисту згідно з графіком Національного банку України.

2.3.4. Своєчасно інформувати ЗАМОВНИКА про зміни, які планується вносити в систему захисту інформації Національного банку України.

2.3.5. Здійснювати заміну апаратури криптографічного захисту в разі виходу її з ладу та безкоштовний ремонт, крім випадків, зазначених у п. 3.2 цього договору.

2.3.6. Забезпечувати своєчасну заміну генератора ключів електронного цифрового підпису в разі його пошкодження або виведення з ладу, крім випадків, зазначених у п. 3.2 цього договору.

2.4. **ЗАМОВНИК бере на себе зобов'язання:**

2.4.1. Не передавати (навіть тимчасово) отримані ним апаратно-програмні засоби захисту інформації, які використовуються в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України, третім особам, установам чи організаціям.

2.4.2. Дотримуватися технологічної дисципліни в роботі із засобами захисту, забезпечувати їх експлуатацію і зберігання згідно з наданими ВИКОНАВЦЕМ інструкціями. Негайно інформувати ВИКОНАВЦЯ про виникнення порушень режимних умов зберігання та використання засобів захисту і вживати заходів для їх усунення.

2.4.3. Утримувати апаратно-програмні засоби захисту інформації у належному стані.

2.4.4. Забезпечувати цілісність пломб і печаток на апаратурі криптографічного захисту.

2.4.5. Не використовувати надані засоби захисту інформації для завдань, які не обумовлені наявними інструкціями.

2.4.6. Забезпечувати наявність потрібних технічних засобів для підключення апаратури захисту інформації згідно з вимогами ВИКОНАВЦЯ.

2.4.7. Забезпечувати транспортування апаратури захисту інформації до місця її встановлення у ЗАМОВНИКА та до місця її заміни у ВИКОНАВЦЯ.

2.4.8. Своєчасно оплачувати послуги ВИКОНАВЦЯ відповідно до діючих тарифів банківських послуг.

2.4.9. Передати (повернути) ВИКОНАВЦЮ засоби захисту інформації та документацію до них протягом трьох робочих днів після припинення чинності цього договору.

2.4.10. Сплачувати ВИКОНАВЦЕВІ передбачену діючими тарифами суму за повторно виявлені порушення режимних умов зберігання та використання засобів захисту в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України, за пошкодження пломб і печаток на блоку АЗЕГО або АЗБД, за втрату або пошкодження генератора ключів та блока апаратури захисту електронного грошового обігу.

2.4.11. У разі встановлення йому особливого режиму контролю за діяльністю в період фінансового оздоровлення (робота через «АРМ юридичної особи») перейти на програмні засоби захисту інформації та протягом трьох робочих днів повернути ВИКОНАВЦЮ комплект АЗЕГО.

2.4.12. Після відміни особливого режиму контролю за діяльністю в період фінансового оздоровлення (робота через «АРМ юридичної особи») отримати у ВИКОНАВЦЯ протягом трьох робочих днів комплект АЗЕГО та перейти на апаратні засоби захисту інформації.

3. Відповідальність сторін

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за правильне та своєчасне надання засобів захисту інформації ЗАМОВНИКУ для забезпечення можливості роботи в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України.

3.2. ЗАМОВНИК відшкодовує ВИКОНАВЦЕВІ фактичні збитки за втрачені засоби захисту інформації (викрадені, загублені тощо) або виведені з ладу (в результаті механічних та інших пошкоджень, пов'язаних з порушенням технології використання) у тому разі, якщо встановлено вину ЗАМОВНИКА.

3.3. У разі порушення режимних умов зберігання та використання засобів захисту інформації ЗАМОВНИК відшкодовує ВИКОНАВЦЕВІ пов'язані з цим фактичні збитки.

3.4. У разі прострочення оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ суму боргу з урахуванням установленого індексу інфляції за весь час прострочення та три проценти річних з простроченої суми.

3.5. За затримку оплати наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню у розмірі ___ відсотків від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

4. Порядок розрахунків

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ щомісяця, до _______ числа ________ місяця, надсилає ЗАМОВНИКУ системою ЕП розрахунок за надані послуги згідно з діючими тарифами. ЗАМОВНИК має здійснити оплату послуг (а також пені) не пізніше __ робочих днів після отримання розрахунку.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цієї угоди, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, громадські безпорядки тощо (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення невиконуючою стороною форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якщо невиконуюча сторона вжила б заходів, яких вона і справді могла б вжити, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

6. Порядок змін та розірвання договору

6.1. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати договір, надсилає пропозиції щодо цього другій стороні за договором.

6.2. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, має відповісти на неї не пізніше 20 днів після одержання пропозиції. Якщо сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання договору, а також в разі неодержання

відповіді в установлений строк (з урахуванням часу поштового обігу) зацікавлена сторона має право передавати спір на вирішення господарського суду.

7. Порядок розгляду спорів

7.1. Спори, які виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в господарському суді.

8. Строк дії договору

8.1. Договір укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Інші умови договору

9.1. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9.2. Надання ЗАМОВНИКУ інших послуг, не передбачених умовами цього договору, оформляється додатковими угодами.

9.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

10. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційні коди сторін

10.1. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ВИКОНАВЦЯ:

____
____
____

10.2. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код ЗАМОВНИКА:

____
____
____

10.3. Для вирішення всіх питань, пов'язаних з виконанням цього договору, відповідальними представниками є:

від ВИКОНАВЦЯ: ____
від ЗАМОВНИКА: ____

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
М. П.	М. П.

Примітки:

1. Сторони можуть змінювати передбачені цим договором умови, а також установлювати інші умови, що мають відповідати чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

2. Апаратура криптографічного захисту інформації є власністю Національного банку України і надається лише банківським установам, які є безпосередніми учасниками СЕП.

3. Філії, що виконують платежі через ВПС, але є учасниками інформаційно-обчислювальної мережі Національного банку України, та інші установи, які є учасниками інформаційно-обчислювальної мережі Національного банку України, отримують лише програмні засоби захисту. У такому разі з договору вилучаються підпункти 2.3.3, 2.3.5, 2.4.4, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.11, 2.4.12 повністю та пункт 3.2 – частково (що стосується апаратури захисту), у пп. 1.1, 2.4.1, 2.4.3 слова «апаратно-програмні» замінюються на слово «програмні».

ДОГОВІР № ____
ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ КОРЕСПОНДЕНТСЬКИХ ВІДНОСИН *

м. ____________________ ____________________________
(дата)

____ (далі – БАНК)
(повна й точна назва банку)

в особі ____,
(посада керівника, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі ____,
(назва, номер, дата документа)

з одного боку, та ___________________________________ (далі – КОРЕСПОНДЕНТ)
(повна й точна назва банку)

в особі ____,
(посада керівника, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі ____,
(назва, номер, дата документа)

з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. БАНК відкриває КОРЕСПОНДЕНТУ кореспондентський рахунок ЛОРО (далі – рахунок) у ____
(найменування валюти)

та надає комплекс послуг з розрахункового обслуговування, необхідний КОРЕСПОНДЕНТУ для здійснення банківських операцій.

1.2. БАНК і КОРЕСПОНДЕНТ у своїх відносинах керуються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, а також цим договором.

1.3. БАНК відкриває КОРЕСПОНДЕНТУ рахунок протягом ______ робочих днів з дня отримання всіх потрібних документів.

2. Порядок ведення рахунка

2.1. Рахунок поповнюється шляхом зарахування коштів на користь КОРЕСПОНДЕНТА та його клієнтів під час здійснення операцій, що не суперечать чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

2.2. Списання коштів з рахунка здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункових документів КОРЕСПОНДЕНТА, переданих ______________________________
(засоби зв'язку)

за умови збереження конфіденційності та цілісності інформації.

2.3. Повідомлення про зарахування коштів на рахунок і виписки за ним передаються від БАНКУ КОРЕСПОНДЕНТУ ___________________________________.
(засоби зв'язку)

2.4. При передаванні/прийманні розрахункових документів і повідомлень за допомогою телеграфу, телекса та інших засобів зв'язку з метою забезпечення конфіденційності та цілісності інформації БАНК і КОРЕСПОНДЕНТ обмінюються контрольними ключами протягом _____ робочих днів з дня відкриття рахунка та з періодичністю один раз на ____.
(строк)

Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 січня 2000 р. за № 53/4274.

2.5. Виписки за рахунком надсилаються БАНКОМ КОРЕСПОНДЕНТУ не пізніше _______ робочих днів після здійснення операції за рахунком.

Виписка вважається підтвердженою, якщо КОРЕСПОНДЕНТ не надіслав БАНКУ зауваження в письмовій формі протягом ______ робочих днів.

3. Права та зобов'язання сторін

3.1. **БАНК має право:**

3.1.1. Використовувати кошти КОРЕСПОНДЕНТА, які зберігаються на рахунку, гарантуючи при цьому вчасне проведення операцій КОРЕСПОНДЕНТА відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

3.1.2. Мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України, відмовити КОРЕСПОНДЕНТУ у виконанні його розрахункових документів у разі оформлення їх з порушенням чинного законодавства та нормативно-правових актів Національного банку України.

3.1.3. Одержувати баланси КОРЕСПОНДЕНТА та іншу важливу для кореспондентських відносин інформацію.

3.1.4. Здійснювати безспірне стягнення та безакцептне списання коштів з кореспондентського рахунка КОРЕСПОНДЕНТА у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.5. Отримувати від КОРЕСПОНДЕНТА плату за надані послуги.

3.2. **КОРЕСПОНДЕНТ має право:**

3.2.1. Самостійно розпоряджатися коштами, що знаходяться на рахунку, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.2.2. Отримувати інформацію про проходження розрахункових документів, що стосуються його та його клієнтів.

3.3. **БАНК зобов'язується:**

3.3.1. Своєчасно та точно виконувати операції за розрахунковими документами КОРЕСПОНДЕНТА за умови відповідності їх до чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

3.3.2. Забезпечувати збереження ввірених йому коштів КОРЕСПОНДЕНТА.

3.3.3. Дотримуватись суворої конфіденційності щодо фінансової інформації, яка надійшла від КОРЕСПОНДЕНТА, та операцій за його рахунком.

3.4. КОРЕСПОНДЕНТ зобов'язується:

3.4.1. Здійснювати розрахунки відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України, а також у межах одержаної ліцензії Національного банку України, Статуту та інших установчих документів КОРЕСПОНДЕНТА.

3.4.2. Здійснювати оплату за виконані БАНКОМ послуги протягом ______ робочих днів після отримання розрахунку БАНКУ.

3.4.3. Повідомляти БАНК про всі зміни та доповнення до документів, на підставі яких відкрито рахунок, з наданням належним чином оформлених та завірених змін і доповнень протягом ______________________________ робочих днів.
(період)

3.4.4. Підтверджувати залишок на рахунку на початок першого робочого дня ____________________ та року, наступних за звітним.

4. Відповідальність сторін

4.1. За несвоєчасне списання коштів з рахунка з вини БАНКУ, а також за несвоєчасне зарахування коштів, які належать власнику рахунка, БАНК сплачує КОРЕСПОНДЕНТУ пеню в розмірі ____ відсотків від несвоєчасно списаної (зарахованої)

суми за кожен день прострочення платежу, але не вище подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

4.2. За затримку оплати наданих послуг КОРЕСПОНДЕНТ сплачує БАНКУ пеню в розмірі _____ відсотків від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не вище подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

5. Тарифи

5.1. Суми комісійної винагороди на операції (послуги), що надаються БАНКОМ КОРЕСПОНДЕНТУ, визначаються відповідно до тарифів банківських послуг, наведених у ____.

(назва, номер, дата документа)

5.2. БАНК залишає за собою право доповнювати та змінювати тарифи з попереднім письмовим повідомленням КОРЕСПОНДЕНТА за ____ робочих днів.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цієї угоди, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, громадські безпорядки тощо (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення невиконуючою стороною форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якщо невиконуюча сторона вжила б заходів, яких вона й справді могла б вжити, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

7. Порядок змін і розірвання договору

7.1. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати договір, надсилає пропозиції щодо цього другій стороні за договором.

7.2. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, має відповісти на неї не пізніше 20 днів після одержання пропозиції. Якщо сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання договору, а також у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, то зацікавлена сторона має право передавати спір на вирішення господарського суду.

8. Порядок розгляду спорів

8.1. Спори, які виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в господарському суді.

9. Строк дії договору

9.1. Договір укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. У разі припинення дії договору БАНК закриває рахунок та перераховує залишок коштів за вказаними КОРЕСПОНДЕНТОМ реквізитами.

9.3. Якщо протягом __________ з дня відкриття рахунка або протягом __________
(період) (період)
з дня останньої операції не здійснюються операції, то БАНК має право порушити питання про закриття рахунка і розірвання договору.

10. Інші умови договору

10.1. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

10.2. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

11. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційні коди сторін

11.1. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код БАНКУ:

____

____

11.2. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код КОРЕСПОНДЕНТА: ____

____

За БАНК: За КОРЕСПОНДЕНТА:

__________________ __________________

(підпис) (підпис)

М. П. М. П.

Примітка. Сторони можуть змінювати передбачені цим договором умови, а також установлювати інші умови, які мають відповідати чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА ОРГАНІЗАЦІЮ КАСИ БАНКУ ПРИ ____________________________ *

(найменування підприємства, організації)

м. __________________ «____» _____________ _____ р.

____

(найменування банку)

____

____,

що іменується надалі «Банк» в особі керуючого ______________________________

____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі Закону України «Про банки і банківську діяльність», з одного боку, і ____ в особі,

(найменування підприємства, організації)

____,

(прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства)

що іменується надалі «Підприємство», з другого боку, уклали цей договір про таке:

*** *Затверджено постановою Правління Національного банку України від 7 липня 1994 р. № 129.***

1. Банк відкриває в приміщенні Підприємства касу для приймання і обробки грошової виручки.

2. Каса Банку при Підприємстві проводить приймання (інкасацію) від працівників Підприємства розсортованих за вартістю, а також на придатні до обігу і зношені, грошових білетів і монет з оформленням цього приймання відповідними документами, передбаченими Інструкцією по організації емісійно-касової роботи в установах банків України.

3. Банк за погодженням з Підприємством може встановлювати окремим касирам Підприємства порядок здавання виручки в касу Банку в інкасаторських сумках.

4. Для здійснення операцій у касі Банку Підприємство надає Банку безкоштовно відповідне окреме приміщення, що опалюється, освітлюється і прибирається, забезпечує за свій рахунок касу Банку охороною, засобами технічного захисту і технічним обслуговуванням контрольних апаратів, що застосовуються в роботі каси. Ремонт приміщення каси Банку Підприємство проводить також за свій рахунок.

Підприємство забезпечує супровід інкасатора Банку при пересуванні з цінностями каси до автомобіля працівниками охорони Підприємства.

Відповідальність за розкрадання, які можуть статися в результаті відсутності або незабезпечення належної охорони каси Банку, несе Підприємство.

5. Банк забезпечує касу Банку при Підприємстві лічильними машинами, мішками і матеріалами для пакування грошей.

За приймання виручки Підприємство виплачує з кожної прийнятої тисячі гривень ____________________.

Перевезення грошей з каси Банку при Підприємстві проводиться власними силами Банку або апаратом інкасації регіонального управління Національного банку України, при цьому укладається окремий договір.

6. Працівники каси Банку при Підприємстві в оперативній роботі керуються правилами і інструкціями Національного банку України.

Матеріальну відповідальність за збитки Підприємства, що виникли внаслідок неправильних, невдалих або злочинних дій працівників каси Банку при Підприємстві, несе Банк.

7. Робота в касі Банку проводиться в години, погоджені з Підприємством.

8. Підприємство зобов'язано ознайомити своїх працівників з установленими правилами приймання і перерахування Банком грошової виручки, а також порядком роботи каси Банку на підприємстві.

9. Всі спори і позови, які можуть виникнути між Банком і Підприємством у процесі виконання цього договору, вирішуються в установленому законом порядку.

10. Цей договір укладається на невизначений строк, і кожній стороні надається право розірвання договору з попередженням іншої сторони за один місяць.

Складений у 2-х примірниках:
Перший примірник – Банку
Другий примірник – Підприємству.

Адреса сторін

Банку ____

Підприємства ____

Банк	Підприємство
____________________	____________________
(підпис, розшифровка підпису)	(підпис, розшифровка підпису)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА ЗБИРАННЯ ГРОШОВОЇ ВИРУЧКИ *

місто ____________________ «___»__________________ _____ р.

Відділ інкасації ____

(найменування регіонального управління)

Національного банку України, що іменується надалі «Відділ», в особі начальника відділу інкасації ____,

посада, прізвище, ім'я та по батькові

який діє на підставі Положення про відділ дільниці інкасації, __________________ ____,

(найменування установи комерційного банку)

що іменується надалі «Банк», в особі ____,

посада, прізвище, ім'я та по батькові

іменується надалі «Госпорган» в особі ____,

посада, прізвище, ім'я та по батькові

який діє на підставі ____,

статут, положення

уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Відділ власними силами і засобами в погоджені дні і години проводить збирання грошової виручки у господарських органів. Списки госпорганів, дні і години збирання грошової виручки погоджуються на місці установою комерційного банку і дільниці інкасації і є частиною цього договору. Банк проводить приймання готівки від інкасатора і своєчасне зарахування на рахунки клієнта, а госпорган оплачує надані послуги в розмірі і строки, передбачені цим договором.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Відділ зобов'язується здійснювати приймання, перевезення і здавання грошової виручки до установи комерційного банку в інкасаторських сумках (мішках).

2.2. Збір грошової виручки Відділом проводиться шляхом приймання сумок з виручкою інкасаторами безпосередньо на підприємствах, в інкасаторських пунктах, через об'єднані каси Госпоргана за затвердженим графіком.

2.3. Для збирання грошової виручки Відділ закріплює в безкоштовне користування за кожним підприємством Госпоргану необхідну кількість сумок, а також забезпечує за окрему плату бланками супровідних документів. Сумки є власністю Відділу і при розриві договору підлягають поверненню Відділу.

(Пункт 2.4 виключено на підставі постанови Нацбанку № 347 від 30.12.96)

2.4. Забезпечення Госпоргану пломбами до сумок з грошовою готівкою покладено на Банк. Норми постачання і плата визначаються виходячи з середньомісячної потреби Госпоргану в пломбах і їх балансової вартості за обліковими даними Банку.

2.5. Госпорган зобов'язується забезпечити наявність вільних і освітлених шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для приймання виручки і можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Дільниця інкасації може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони при їх слідуванні з грошима до автомобіля і т. ін.).

2.6. Госпорган забезпечує підготовку сумки з готівкою заздалегідь, до приїзду інкасаторів.

*** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 7 липня 1994 р. № 129.**

2.7. Якщо сумка має порвану тканину, латки, вузли на шпагаті, нечіткість відбитка пломбіру або невідповідність його зразку, завірену Банком, а також невідповідність суми цифрами сумі літерами в накладній і копії супровідної відомості, інкасатор такої сумки не приймає.

2.8. Порядок збирання грошової виручки, передбачений цим договором, сторонам відомий і є для них обов'язковим. Будь-які зміни повинні бути погоджені усіма заінтересованими сторонами не пізніш як за 5 днів до настання змін.

3. Умови збирання грошової виручки

3.1. При підготовці для здавання сумки з готівкою Госпорган підраховує всі гроші, розсортовує грошові білети за купюрами на придатні і зношені, керуючись при цьому Ознаками і порядком визначення платіжності грошових білетів Національного банку України і монет (додаток 7), обв'язує грошові білети, після чого гроші вкладаються в сумку.

Не дозволяється проводити обандеролювання або обв'язку грошових білетів у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.2. Перед вкладенням в сумку готівки її здавач заповнює комплект бланків (супровідну відомість, накладну і копію супровідної відомості) до кожної сумки під копірку і підписує кожний примірник, потім вкладає перший примірник супровідної відомості, а сумку з готівкою опломбовує таким чином, щоб пломба знаходилась якомога ближче до замка (при цьому кінці шпагату від зав'язаного вузла в пазу пломби повинні мати довжину не більше 2 см) і здає її разом з накладною інкасатору тільки після перевірки службового посвідчення з фотокарткою, пред'явлення доручення на право приймання інкасатором виручки, а також завіреною печаткою дільниці інкасації явочної картки. Після цього здавач Госпоргану звіряє підпис інкасатора на копії супровідної відомості із зразком його підпису на службовому посвідченні і дорученні, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і одержує від інкасатора порожню сумку, закріплену за цим Госпорганом.

3.3. Якщо сумка з готівкою не підготовлена в установлений час для здавання інкасаторам або має дефекти, перелічені в п. 2.7, то здавач Госпоргану робить у явочній картці запис про причини нездавання виручки, завіряє своїм підписом, згодом проводиться повторний заїзд. При виявленні в процесі перерахування Банком сумки з готівкою Госпоргану недостачі або надлишку грошей, а також фальшивих неплатіжних білетів і монет Банк складає акт встановленої форми. Акт є безспірним і обов'язковим для сторін.

У випадку повторних недостач готівки у сумках Госпоргану його представник може бути присутнім у Банку для спостереження за перерахуванням грошей, доставлених інкасаторами.

4. Розрахунки за збирання та перерахування грошової виручки

4.1. За послуги по збиранню грошової виручки Госпорган сплачує Відділу суму в розмірі договірного тарифу з кожної тисячі гривень.

4.2. Оплата послуг по збиранню грошової виручки Госпорганом проводиться щомісячно відповідно до платіжної вимоги, що виставляється Відділом, або списується з рахунка Госпоргану Банку за розпорядженням Відділу.

4.3. *Підпункт 4.3 пункту 4 додатка 53 виключено.*

4.4. *Підпункт 4.4 пункту 4 додатка 53 виключено.*

5. Відповідальність сторін

5.1. Відповідальність Відділу перед Госпорганом за цілісність сумки починається з моменту прийняття її в установленому порядку інкасаторами від здавача грошової виручки і припиняється з моменту її передачі представнику Банку.

5.2. При справності і цілісності сумки, накладеної на неї пломби Відділ не несе матеріальної відповідальності перед Госпорганом за повноту вкладення в сумку.

5.3. У разі втрат інкасаторами сумки з грошовою виручкою, а також приймання дефектної сумки, в якій виявиться недостача цінностей, Відділ несе матеріальну відповідальність перед Госпорганом згідно з законодавством України в розмірі, зазначеному в копії супровідної відомості, що залишається у здавача грошової виручки, але не вище фактичного розміру втрати цінностей.

5.4. За повторний заїзд (п. 3.3) до пункту інкасації з Госпоргану справляється плата у подвійному розмірі встановленого розміру встановленого тарифу з кожної тисячі гривень на користь Відділу.

5.5. При порушенні графіка обслуговування підприємств і організацій по збиранню грошової виручки з вини інкасаторів Відділ оплачує Госпоргану 50 % від установленого тарифу з кожної тисячі гривень.

5.6. У разі неможливості інкасації і доставки грошової виручки в установи Банку у зв'язку з недодержанням вимог, передбачених п. 2.5 цього договору, операції інкасаторами не виконуються, про що повідомляється черговий по дільниці інкасації і керівник Госпоргану, який вирішує питання доставки грошової виручки до установ Банку своїми засобами.

5.7. У разі втрат сумки або її зіпсування з вини Госпоргану і Банку винуватці відшкодовують Відділу вартість за її балансовою вартістю. Інкасаційні сумки, що стали непридатними, здаються назад до Відділу і обмінюються Відділом на нові сумки.

5.8. За несвоєчасну оплату наданих послуг на користь Відділу стягується з Госпоргану пеня в розмірі _____ % з суми прострочених платежів за кожний день прострочки.

5.9. За необґрунтовану відмову від оплати наданих Відділом чи Банком послуг Госпорган сплачує на користь Відділу чи Банку, крім вартості наданих послуг, штраф у розмірі ___ % суми, від сплати якої він ухилився.

5.10. За неправильне вкладення грошей до інкасаторської сумки (надлишок або недостача грошей, які оформлюються актом установленої форми) Банк стягує на свою користь з Госпоргану плату в розмірі ____ від суми фактично вкладених в інкасаторську сумку грошей.

5.11. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

6. Строк дії договору, юридичні адреси і банківські реквізити сторін

6.1. Цей договір укладається на невизначений строк, і кожній стороні надається право розірвати його з попередженням другої сторони за один місяць.

6.2. Договір складений у 4-х примірниках:

Перший примірник	–	Відділу;
Другий	–	Госпоргану;
Третій	–	Банку;
Четвертий	–	дільниці.

Поштові адреси і банківські реквізити сторін

Регіональне управління Національного банку України	Банк	Госпорган
(підпис, розшифровка підпису)	(підпис, розшифровка підпису)	(підпис, розшифровка підпису)
М. П.	М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ НАДАНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВАТ *

місто__________________ «____» _____________ _____ р.

____ (далі – «Розкриваюча сторона»),
(назва органу приватизації)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі ____,
(назва документа)

з одного боку, та ____

____ (далі – «Отримуюча сторона»),
(назва юридичної особи)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі ____,
(назва документа)

з іншого боку, уклали цей Договір про нижчевказане:

Предмет Договору

1. Розкриваюча сторона надає Отримуючій стороні конфіденційну інформацію про відкрите акціонерне товариство «____».

Обов'язок Отримуючої сторони

2. Протягом __________ років з моменту укладення цього Договору Отримуюча сторона зобов'язується не розголошувати інформації по ВАТ будь-якій іншій особі, підприємству, організації та установі та не буде використовувати вказану інформацію для власної користі, крім як для придбання пакета акцій ВАТ.

3. Отримуюча сторона зобов'язується належним чином зберігати отриману конфіденційну інформацію про ВАТ, щоб уникнути розголошення або використання цієї інформації будь-якою іншою особою, підприємством, організацією та установою.

4. Отримуюча сторона може доводити надану інформацію про ВАТ до своїх керівників, працівників, партнерів, повноважних представників (далі – Представники), але виключно у випадках, коли вони повинні знати цю інформацію для надання допомоги Отримуючій стороні для прийняття рішення щодо доцільності придбання пакета акцій ВАТ. Отримуюча сторона зобов'язана:

– повідомити кожного з Представників про конфіденційність наданої інформації та про умови цього Договору;

– дати інструкції кожному з Представників щодо дотримання конфіденційності під час роботи з конфіденційною інформацією і використовувати її тільки в зв'язку з проведенням роботи для прийняття рішення щодо доцільності придбання пакета акцій ВАТ;

– нести відповідальність за неналежне використання конфіденційної інформації будь-яким з його Представників.

Особливі умови

5. Інформація не буде вважатися конфіденційною у випадках:

– Інформація вже відома Отримуючій стороні до укладання цього Договору;

**** Затверджений наказом Фонду державного майна України від 3 листопада 1997 р. № 1195.***

– Інформація є або стане загальновідомою внаслідок невірних, недбалих або умисних дій з боку Розкриваючої сторони;

– Інформація отримана від третьої особи без обмежень та без порушення цього Договору.

6. Конфіденційна інформація про ВАТ, яка надана Отримуючій стороні, залишається виключною власністю Розкриваючої сторони. Всі копії документів, які містять конфіденційну інформацію про ВАТ, повинні негайно бути повернуті Розкриваючій стороні або, на її вимогу, знищені.

Розкриття інформації про Договір

7. Кожна із сторін за цим Договором зобов'язується не розголошувати факт існування цього Договору без попередньої згоди іншої сторони.

Відповідальність Отримуючої сторони

8. Якщо, у випадку недбалого зберігання або розголошення конфіденційної інформації Отримуючою стороною, будуть нанесені збитки Розкриваючій стороні або ВАТ, Отримуюча сторона зобов'язана відшкодувати заподіяні збитки згідно з чинним законодавством України.

Заключні положення

9. Цей Договір складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. Один примірник зберігається у Розкриваючої сторони, другий примірник — у Отримуючої сторони.

11. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можлива тільки за згодою сторін.

12. Всі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі.

13. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

Розкриваюча сторона	Отримуюча сторона
____________________	____________________
(підпис)	(підпис)
М. П.	М. П.

УГОДА № ____ ПРО ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ЗА ВКЛАДАМИ ФІЗИЧНИХ ОСІБ *

м. Київ «___» ______________ 200__ р.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (далі за текстом – Фонд) в особі директора-розпорядника ____
(прізвище, ім'я та по батькові)
та ____
(найменування банку)
(далі за текстом – Банк) в особі ______________________________,
(прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі ______________________, далі за текстом – сторони,
(документ)
уклали цю Угоду про таке.

** Затверджено рішенням адміністративної ради Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 12 лютого 2002 р. № 2.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 березня 2002 р. за № 241/6529.

1. Предмет Угоди

Здійснення Банком виплати гарантованих Фондом сум відшкодувань фізичним особам-вкладникам ____
(найменування банку, що ліквідується)
у відповідності до Закону України «Про Фонд гарантування вкладів фізичних осіб», Положення про порядок відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб, коштів за вкладами фізичних осіб, затвердженого рішенням адміністративної ради Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 12.02.2002 № 2 (далі за текстом – Положення).

2. Обов'язки сторін

2.1. **Фонд зобов'язується:**

2.1.1. Перераховувати Банку на відкритий у ньому рахунок у національній валюті (балансовий рахунок № _____) суму коштів, які Банк повинен сплатити одержувачам відшкодувань відповідно до реєстрів Фонду.

2.1.2. Передати Банку реєстри на виплату відшкодувань за встановленою формою на паперових та електронних носіях.

2.1.3. У день перерахування коштів на виплати – перераховувати Банку винагороду в розмірі ____ % від суми здійснення виплат.

2.2. **Банк зобов'язується:**

2.2.1. Здійснити виплати на суму ____________ грн. згідно з реєстрами Фонду.

2.2.2. Розробити і затвердити внутрішній технологічний порядок щодо обслуговування виплат.

2.2.3. Згідно з реєстрами Фонду забезпечити безкоштовну для громадян виплату гарантованих сум відшкодувань готівкою або зарахуванням належних безготівкових коштів на їх поточні рахунки.

2.2.4. Інформувати Фонд про хід виплат відшкодувань у порядку, передбаченому Положенням.

2.2.5. Нести повну відповідальність за збереження коштів, що призначені для здійснення відшкодувань.

2.2.6. Нести інші обов'язки, передбачені Положенням.

3. Механізм проведення виплат

3.1. Фонд передає реєстри одержувачів за формою, передбаченою Положенням.

3.2. Банк проводить виплати згідно з реєстрами залежно від надходження коштів на відкритий в нього відповідний рахунок Фонду.

3.3. Після одержання коштів і реєстрів від Фонду Банк на другий робочий день перераховує відповідні суми коштів і надсилає реєстри до своїх філій для здійснення виплат за місцезнаходженням одержувачів коштів.

3.4. На наступний день після зарахування коштів на відповідний рахунок в Банку останній (його філії) здійснює виплати вкладникам.

3.5. Банк (його філії) виплачує відшкодування за вкладами в національній валюті України готівкою, або, за дорученням одержувача відшкодування, може відкрити йому поточний рахунок для зарахування належних безготівкових коштів, або перераховувати ці кошти за заявою одержувача на зазначений ним поточний рахунок.

3.6. Банк (його філії) у разі виявлення невідповідності даних реєстрів документам одержувача відшкодування не здійснює виплату і не пізніше наступного дня після виявлення невідповідності повідомляє про це Фонд. Виплата поновлюється після усунення виявлених невідповідностей.

3.7. Відшкодування за вкладом можуть сплачуватися іншим особам згідно з чинним законодавством України (за довіреністю, заповітом тощо).

4. Відповідальність сторін

4.1. Банк не несе відповідальності за неодержання коштів громадянами в результаті неправильного складання Фондом реєстрів.

4.2. У разі порушення Банком строків, що передбачені пунктом 3.4 цієї Угоди, Банк сплачує Фонду пеню в розмірі ___ від суми, перерахованої Фондом, за кожний день прострочки.

5. Вирішення спорів

Спори, що можуть виникнути в зв'язку з виконанням цієї Угоди, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. Строк дії цієї Угоди та порядок внесення змін до неї

6.1. Ця Угода набирає чинності з дня її підписання обома сторонами і діє до дня повного виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

6.2. До цієї Угоди можуть вноситися зміни та доповнення, які оформляються окремими додатковими угодами, підписаними обома сторонами.

6.3. Ця Угода складена в двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

7. Реквізити сторін

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб — Банк

Підписи сторін

Від Фонду
________ (______________)

М. П.

Від Банку
________ (______________)

М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ГРОШОВІ РОЗРАХУНКИ ЗА ОПЕРАЦІЯМИ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ *

_______________ _____ року м. ____________________

____ (далі – Банк)
(повне найменування юридичної особи)

в особі ____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі статуту Банку ____
та ліцензії спеціалізованого розрахункового (клірингового) банку № ____________,
виданої Національним банком України «_____» _______________________ _____ р.,
та взятий на облік Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку
«_____» _________________ _____ р. № ____,
(реєстраційний номер Банку, присвоєний Комісією)

з одного боку, і ____ (далі – Депозитарій)
(повне найменування юридичної особи)

в особі ____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

____

** Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 10 вересня 1999 р. № 178, постановою Правління Національного банку України від 6 жовтня 1999 р. № 497.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 січня 2000 р. за № 28/4249.

що діє на підставі Статуту ____
та дозволу на здійснення професійної розрахунково-клірингової діяльності за операціями щодо цінних паперів № ______, виданого Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку «___» ______________ _____ р., з іншого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

Банк зобов'язується проводити грошові розрахунки за операціями щодо цінних паперів відповідно до умов цього договору, а Депозитарій зобов'язується здійснювати оплату наданих послуг.

2. Обов'язки Сторін

2.1. **Банк зобов'язаний:**

2.1.1. Відкрити Депозитарію поточний рахунок для обслуговування грошових розрахунків за операціями щодо цінних паперів у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.1.2. При надходженні грошових коштів на поточний рахунок Депозитарію протягом дня засобами електронного зв'язку надіслати Депозитарію інформаційні повідомлення про надходження грошових коштів.

2.1.3. Подавати до Депозитарію інформацію, що передбачена цим договором або чинним законодавством як обов'язкова для подання, а саме:*...

2.1.4. При отриманні письмових розпоряджень Депозитарію протягом ___ дня(ів) здійснювати грошові розрахунки за операціями щодо цінних паперів, обслуговування яких здійснює Депозитарій, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.1.5. Протягом тижня інформувати Депозитарій про будь-які зміни своїх реквізитів.

2.1.6. Надавати Депозитарію повідомлення про стан грошових розрахунків за операціями щодо цінних паперів на його письмовий запит.

2.1.7. Негайно повідомити кліринговий депозитарій про зупинення дії ліцензії або відкликання ліцензії розрахункового банку.

2.2. **Депозитарій зобов'язаний:**

2.2.1. На підставі відомості сквитованих та затверджених розпоряджень на переказ цінних паперів та грошових коштів, сформованих відповідно до чинного законодавства Депозитарієм або фондовою біржею, надавати Банку повідомлення про потребу здійснення платежів за операціями щодо цінних паперів.

2.2.2. Оплачувати послуги Банку згідно з розцінками, умовами та термінами, передбаченими цим договором і тарифами на послуги Банку, що наведені в додатку, який є невід'ємною частиною цього договору.

2.2.3. Протягом тижня:

після укладення договору призначити уповноважених осіб, які мають право підпису розпоряджень Депозитарію, надавши картки зразків підписів цих осіб;

інформувати Банк про будь-які зміни своїх реквізитів;

подавати до Банку інформацію, що передбачена цим договором або чинним законодавством як обов'язкова для подання.

2.3. **Взаємні обов'язки Сторін:**

2.3.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися встановлених ними вимог щодо документального оформлення, стандартизації передачі та захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.3.2. Сторони зобов'язуються узгоджувати між собою план дій щодо усунення наслідків екстремальних та непередбачених ситуацій (включаючи форс-мажорні обставини), якщо такі виникнуть.

*** Визначається Сторонами відповідно до чинного законодавства.**

2.3.3. Не передавати повноваження за цим договором іншій Стороні без взаємного погодження, крім випадків:

набуття чинності рішенням Комісії про накладення санкцій у вигляді зупинення чи анулювання дозволу на здійснення професійної розрахунково-клірингової діяльності за операціями щодо цінних паперів Депозитарію або зупинення дії ліцензії чи відкликання ліцензії Банку як спеціалізованого розрахункового (клірингового) банку;

ліквідації Банку чи Депозитарію;

інших випадків, прямо передбачених законодавством.

3. Вартість робіт та послуг. Розрахунки

3.1. Оплата послуг Банку включає:

абонентську плату, яка не залежить від обсягу наданих послуг;

вартість послуг залежно від виду операцій відповідно до тарифів на послуги Банку за домовленістю сторін.

3.2. Абонентська плата вноситься Депозитарієм щокварталу (або щомісяця) до _____ числа першого місяця наступного кварталу (або наступного місяця).

3.3. Оплата вартості послуг Банку, що не входять в абонентську плату, здійснюється Депозитарієм щомісяця (або щокварталу), до _____ числа наступного місяця (або першого місяця наступного кварталу), згідно з рахунком-фактурою Банку. Депозитарій має здійснити оплату протягом _____ банківських днів після отримання рахунка-фактури.

3.4. При розірванні цього договору Депозитарій зобов'язаний сплатити Банку повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом _____ банківських днів.

4. Внесення доповнень до умов договору

4. Наведені в договорі умови не є вичерпними, і Сторони мають право доповнювати цей договір іншими умовами згідно з його предметом та відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Виконання умов договору

5.1. Одностороння відмова Сторін від виконання договору або зміна його умов, крім випадків, прямо передбачених у законодавстві, не допускається.

Зміни умов договору або внесення доповнень до нього можливі лише за письмовою згодою сторін. Пропозиції щодо зміни чи доповнення до цього договору вносяться у письмовій формі. Відповідь щодо таких пропозицій має бути доведена до іншої Сторони протягом 20 робочих днів після одержання пропозиції.

5.2. Покладення виконання зобов'язань Сторін за цим договором на третіх осіб, крім випадків, зазначених у п. 2.3.3 цього договору, не допускається.

5.3. Сторона, яка наперед знає, що вона не зможе виконати свої зобов'язання, повинна своєчасно повідомити про це іншу Сторону.

5.4. У разі невиконання Стороною обумовленого договором зобов'язання або за наявності документально підтверджених обставин, що свідчать про подальше невиконання зобов'язань (у тому числі навмисне), Сторона, на яку покладено зустрічне виконання, має право:

– зупинити виконання свого зобов'язання або

– відмовитися від виконання зустрічного зобов'язання в частині, що відповідає ненаданому виконанню, або

– відмовитися від виконання цього зобов'язання і вимагати відшкодування збитків.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання чи неналежного виконання однією із Сторін своїх зобов'язань, передбачених цим договором або чинним законодавством, винна Сторона

несе майнову відповідальність за заподіяні збитки. Відшкодуванню підлягають тільки реальні збитки.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший термін.

6.3. Відсутність вини доводить Сторона, яка порушила договір. Сторона визнається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання договору.

6.4. Сторона, яка порушила договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання виявилося неможливим внаслідок впливу непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, воєнних дій чи інших обставин, що виникли після підписання договору і не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недотримання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї із Сторін чи відсутність у Сторони потрібних коштів.

6.5. Сторони не несуть відповідальності за наслідки набуття чинності нормативними актами, що прямо чи опосередковано забороняють зазначені в договорі види діяльності або перешкоджають здійсненню Сторонами своїх зобов'язань за договором.

6.6. У разі виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами зобов'язань за цим договором переноситься на строк дії обставин непероборної сили та її наслідків. Строк скорочується або не продовжується, якщо одна Сторона доведе, що інша Сторона вийшла з-під впливу обставин непереборної сили чи її наслідків раніше часу припинення дії непереборної сили чи її наслідків.

6.7. У разі невиконання взаємних обов'язків Сторін, які зазначені в п. 2.3.2 цього договору, відповідальна за невиконання своїх обов'язків Сторона несе майнову відповідальність перед іншою Стороною.

6.8. Банк також несе відповідальність:

за невиконання розпоряджень Депозитарію про грошові розрахунки за операціями щодо цінних паперів;

за помилки при здійсненні розрахунків за розпорядженнями Депозитарію про грошові розрахунки за операціями щодо цінних паперів – штраф у розмірі _____ відсотків від помилково не зарахованих грошових коштів.

6.9. Банк не несе відповідальності перед Депозитарієм, якщо збитки є наслідком дій, вчинених відповідно до письмових розпоряджень Депозитарію.

6.10. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань Депозитарій зобов'язаний сплатити пеню в розмірі _____ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. Загальна сума пені не може перевищувати суми, яка розраховується виходячи з подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

6.11. Депозитарій не звільняється від відповідальності за неможливість виконання грошового зобов'язання.

Виплата штрафів або пені, що передбачені в цьому договорі, не позбавляє Сторін від виконання обов'язків за цим договором.

7. Строк дії договору

7. Цей договір укладений на невизначений строк і набуває чинності з часу його підписання. Договір може бути розірвано за письмовою згодою Сторін або в судовому порядку.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі спори, що виникнуть у процесі виконання умов цього договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, розв'язуються шляхом переговорів. Якщо Сто-

рони протягом 20 днів не досягли домовленості, то спір передається на розгляд арбітражного (третейського) суду в порядку, установленому чинним законодавством.

8.2. Надання Банком інших послуг Депозитарію оформлюється додатковими договорами.

8.3. До договору додаються та є його невід'ємною частиною Тарифи на послуги Банку.

8.4. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Місцезнаходження та банківські реквізити

Депозитарій:	Банк:
______________________	______________________
(підпис)	(підпис)
Печатка	Печатка

4.7. Типові форми договору на навчання

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО НАВЧАННЯ, ПІДГОТОВКУ, ПЕРЕПІДГОТОВКУ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ АБО ПРО НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ *

____

(повна назва навчального закладу)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника навчального закладу)

що діє на підставі статуту (положення) навчального закладу, далі – Виконавець, та ____,

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повна назва юридичної особи, назва документа, що встановлює правоздатність такої юридичної особи)

далі – Замовник, далі – сторони, уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання (підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надати додаткову освітню послугу), далі – освітня послуга, а саме:

____

(указуються форма навчання, освітньо-кваліфікаційний рівень, назва спеціальності з підготовки, або з якої спеціальності на яку спеціальність здійснюється перепідготовка, або назва спеціальності, за якою підвищується кваліфікація кадрів, або підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за робітничими професіями, або назва додаткової освітньої послуги)

Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2002 р. № 183. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 квітня 2002 р. за № 329/6617.

____

(місце та строки надання освітньої послуги (строк надання освітньої послуги з навчання, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткової освітньої послуги визначається датою зарахування Замовника та датою відрахування його з навчального закладу у зв'язку із закінченням навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації або отримання додаткової освітньої послуги)).

2. Обов'язки виконавця

2.1. Надати Замовнику освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.3. Видати Замовнику документ про освіту державного зразка. (Документ про освіту державного зразка видається, якщо освітня послуга передбачає, згідно з законодавством, видачу такого документа).

2.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг. (Правила, вимоги та заходи навчального закладу, з якими ознайомлюється Замовник, можуть бути викладені в додатку до договору, про що зазначається у тексті договору).

2.5. У разі дострокового припинення дії договору (незалежно від підстав для такого припинення) у зв'язку з ненаданням Замовнику освітньої послуги – повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги.

3. Обов'язки замовника

3.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим договором.

3.2. Виконувати вимоги законодавства та статуту (положення) Виконавця з організації надання освітніх послуг.

4. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

4.1. Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись.

4.2. Загальна вартість освітньої послуги становить ____________________ гривень.

4.3. Замовник вносить плату

____

(вказуються порядок розрахунків (готівкою, безготівково) та строки внесення плати (одноразово, щомісяця, кожного семестру, щороку тощо)

5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг Замовник – юридична особа сплачує Виконавцю неустойку (штраф, пеню) у розмірі _______________.

6. Припинення договору

6.1. Дія договору припиняється:

– за згодою сторін;

– якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується на внесення змін до договору;

– у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

– у разі відрахування Замовника – фізичної особи з навчального закладу згідно з законодавством;

– за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов договору.

6.2. Дія договору зупиняється у разі надання академічної відпустки Замовнику згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

Юридичні адреси сторін

Замовник	Виконавець
______________________________	______________________________
(місцезнаходження, адреса для листування,	(місцезнаходження, адреса для листування,
______________________________	______________________________
банківські реквізити)	банківські реквізити)

(Якщо Замовником є фізична особа, то в договорі зазначаються дані її паспорта та її ідентифікаційний номер платника податку та інших обов'язкових платежів).

М. П. Підпис М. П. Підпис

Примітки:

1. Договори можуть бути укладені сторонами в інтересах третіх осіб. Коли договір укладається Замовником в інтересах третьої особи, то ця особа також підписує договір з відображенням у договорі її реквізитів.

За фізичну особу, яка не має повної дієздатності, договір підписують її батьки або інші законні представники.

2. Вартість надання освітніх послуг для громадян України та для інших громадян, що постійно проживають на території України, визначається навчальним закладом відповідно до Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 27.10.97 № 383/239/131, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.12.97 за № 596/2400, з урахуванням офіційно визначеного індексу інфляції за попередній, перед укладанням договору, календарний рік.

Вартість освітньої послуги, що надається навчальними закладами іноземцям, які прибули в Україну на навчання, може зазначатись у договорі в іноземній валюті у розмірах, установлених законодавством.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПІДПРИЄМСТВА ІЗ СТУДЕНТОМ (УЧНЕМ) І НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ (ЦІЛЬОВИЙ) *

№_______________ «___» ____________ _____ р.

____

(найменування підприємства,

____

його підпорядкованість)

в особі директора ____

(прізвище та ініціали)

студент (учень) ____

(прізвище, ім'я,

____

по батькові)

* *Затверджено наказом Міністерства освіти України від 23 березня 1994 року № 79.*

та ____
(найменування навчального закладу,
____
його підпорядкованість)
в особі ректора ____
(прізвище, ініціали)
уклали договір про підготовку студента (учня) ____________________
курсу, факультету (відділення) ______________________________
____
____________________ за спеціальністю (професією) ____________
(прізвище та ініціали)
____
____
і спеціалізацією ____
____
для роботи на ____
(найменування
____.
підприємства)

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. З «_____» ____________________ ______ р. виплачувати студенту (учню) ____, який встигає,
(прізвище та ініціали)
щомісячну стипендію (доплату) в розмірі ________________ карбованців до закінчення _____/_____ навчального року тощо.

1.2. Надати студенту (учню) ______________________________
(прізвище та ініціали)
цільову позику в розмірі ________________ карбованців, а також такі види послуг: ____
(санаторно-курортне,
____.
спортивно-оздоровче обслуговування тощо)

Забезпечити погашення банківського грошового кредиту та плату процентів за кредит, виданий студенту (учню) ______________________________
(прізвище та
______________________________, починаючи з першого року його роботи на
ініціали)
підприємстві.

1.3. Організувати якісне проведення практики студента (учня) згідно з навчальними планами.

1.4. Надати випускнику роботу у відповідності з спеціальністю (професією) і рівнем кваліфікації з окладом ______________________________ карбованців.

1.5. Забезпечити випускника згідно з Житловим кодексом України ____________
____.
(вид жилої площі, що надається)

1.6. Компенсувати витрати випускника, пов'язані з переїздом його (і членів сім'ї) на роботу на підприємство.

1.7. Перерахувати навчальному закладу кошти на підготовку фахівців з вищою освітою (кваліфікованого робітника) в розмірі ____________________ карбованців.

В рахунок цих коштів можуть передаватися навчальному закладу устаткування, обчислювальна техніка, прилади, матеріали тощо ____________________
____
____.

2. Студент (учень) зобов'язується:

2.1. Оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченої відповідною кваліфікаційною характеристикою спеціаліста (робітника) за спеціальністю ______________________________

(найменування спеціальності

______________________________,

і спеціалізації)

а також вивчити необхідні спеціальні курси, визначені цим договором:

2.1.1. ______________________________;

2.1.2. ______________________________;

2.1.3. ______________________________.

(найменування спецкурсів)

2.2. Погодити з підприємством теми дипломного проекту, а також, на вимогу підприємства, курсових проектів (робіт).

2.3. Прибути після закінчення навчального закладу на роботу на підприємство «___» ______________________ р. і відпрацювати ______________ років.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Забезпечити якісну теоретичну і практичну підготовку спеціаліста з вищою освітою (кваліфікованого робітника) згідно з навчальними планами та програмами, погодженими з підприємством, і вимогами кваліфікаційних характеристик спеціаліста (робітника).

3.2. Надавати випускнику необхідну методичну допомогу у підвищенні кваліфікації в період адаптації на підприємстві.

4. Заключні положення

4.1. Зміни та доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Цей договір припиняється:

4.2.1. Після закінчення строку дії;

4.2.2. За згодою сторін (оформляється протоколом).

4.3. У випадку розірвання договору ініціативна сторона сповіщає другу сторону офіційним листом (заявою) не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку, який пропонує одна із сторін.

4.4. Всі спори, які можуть виникати між сторонами, вирішуються у судовому порядку.

4.5. Договір набуває чинності з моменту підписання всіма сторонами і діє до «___» ______________________ р.

4.6. Договір складений у 3-х примірниках. Перший з них зберігається на підприємстві, другий – у студента, третій – у навчальному закладі.

5. Юридичні адреси сторін:

5.1. Підприємства ______________________________

(поштовий індекс,

____

адреса, номер телефону)

розрахунковий рахунок № ______________ в ______________________

5.2. Студента (учня): ______________________________

(місце постійного проживання:

______________________________,

поштовий індекс, адреса, номер телефону)

паспорт ______________________________

(серія, номер, дата видачі,

____

ким виданий)

5.3. Навчального закладу: ____
(поштовий індекс,

____
адреса, номер телефону)

розрахунковий рахунок № ____
в ____

Директор підприємства

____
(підпис)

Головний бухгалтер

____
(підпис)

М. П.

Студент (учень)

____
(підпис)

Ректор (директор)

____
(підпис)

Головний бухгалтер

____
(підпис)

М. П.

Примітка. В договір можуть бути внесені й інші зобов'язання сторін.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ПІДГОТОВКУ СПЕЦІАЛІСТІВ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ (ГЕНЕРАЛЬНИЙ) *

№ __________________ «____» ______________ _____ р.

____
(найменування міністерства)

(далі – міністерство) в особі ____
____,
(посада, прізвище та ініціали)

який діє на підставі Положення про міністерство України, і ________________
____
(найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад) в особі ____
____
(посада, прізвище та ініціали)

який діє на підставі статуту навчального закладу, уклали цей договір.

1. Предмет договору

1.1. Забезпечити реалізацію виконання контрольних показників прийому студентів на _____ р.

Шифр спеціальності	Найменування спеціальності	Форми навчання		
		денна	вечірня	заочна

ВСЬОГО
____

* *Затверджено наказом Міністерства освіти України від 23 березня 1994 року № 79.*

2. Міністерство зобов'язується:

2.1. Розробляти контрольні показники прийому студентів до навчального закладу з урахуванням його пропозицій щодо обсягів та структури підготовки спеціалістів.

2.2. Доводити до навчального закладу контрольні показники прийому студентів не пізніш як за 4 місяці до початку вступних іспитів.

2.3. Виділяти навчальному закладу кошти на підготовку спеціалістів.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подавати щорічно до міністерства не пізніш як за 6 місяців до початку вступних іспитів пропозиції щодо обсягів та структури прийому студентів до навчального закладу на підставі договорів навчального закладу з підприємствами, установами, організаціями та приватними особами на підготовку спеціалістів і аналізу попиту та пропозицій на ринку праці.

3.2. Здійснювати підготовку спеціалістів згідно з контрольними показниками, які доводяться міністерством, і договорами з підприємствами, установами, організаціями та приватними особами.

3.3. Сприяти випускникам у забезпеченні їх роботою за спеціальністю і кваліфікацією та здійснювати постійний контроль за працевлаштуванням випускників.

3.4. Контролювати прибуття випускників на роботу за призначенням та їх використання за фахом.

4. Заключні положення

4.1. Зміни та доповнення до цього договору приймаються шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Цей договір припиняється:

4.2.1. Після закінчення строку дії договору;

4.2.2. За згодою сторін (оформляється протоколом).

4.3. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до «___» ________ ___ р.

4.4. Договір складений у 2-х примірниках. Перший з них зберігається у міністерстві, другий – у навчальному закладі.

5. Юридичні адреси сторін

5.1. Міністерства ____
(поштовий індекс, адреса, номер телефону)
розрахунковий рахунок № _____________ в ______________________________

5.2. Навчального закладу: ______________________________________
(поштовий індекс, адреса, номер телефону)
розрахунковий рахунок № _____________ в ______________________________

Міністр (заст. міністра) _________________________ (підпис)	Ректор (директор) _________________________ (підпис)
Начальник управління вищих (професійних навчально-виховних) закладів _________________________ (підпис)	Головний бухгалтер _________________________ (підпис) М. П.
Начальник фінансово-економічного управління _________________________ (підпис) М. П.	

Примітка. В договір можуть бути внесені й інші зобов'язання сторін.

ТИПОВА УГОДА ПРО ПІДГОТОВКУ ФАХІВЦІВ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ *

№ __________ «____»____________ _____ р.

____

найменування вищого навчального закладу,

____

його підпорядкованість

в особі керівника ____

прізвище, ініціали

та студент: ____

прізвище, ім'я та по батькові

курс, факультет ____

напрям підготовки ____

спеціальність (спеціалізація) ___________________________________

уклали цю угоду.

Вищий навчальний заклад зобов'язується забезпечити:

якісну теоретичну і практичну підготовку фахівця з вищою освітою згідно з навчальними планами та програмами і вимогами кваліфікаційних характеристик фахівця;

після закінчення навчання та одержання відповідної кваліфікації місцем працевлаштування в державному секторі народного господарства, де він зобов'язаний відпрацювати не менше трьох років.

Студент зобов'язується:

оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченими відповідною кваліфікаційною характеристикою фахівця за напрямом підготовки _______________

____,

(напрям, спеціальність, спеціалізація)

погодити із замовником тему дипломної роботи, а також на вимогу підприємства (установи, організації) теми курсових робіт;

прибути після закінчення вищого навчального закладу на місце направлення і відпрацювати не менше трьох років;

У разі відмови їхати за призначенням відшкодувати до державного бюджету вартість навчання в установленому порядку.

Інші положення:

зміни та доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод;

дія угоди припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом);

усі спори, які можуть виникати між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до «___» ___________ 200__ р.

Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси сторін:

Вищий навчальний заклад ______________________________________

(поштовий індекс, адреса, номер телефону)

розрахунковий рахунок ____

(найменування установи банку)

Студент ____

(місце постійного проживання, адреса, номер телефону)

паспорт ____

(серія, номер, ким і коли виданий)

Ректор _________________ Студент ______________

(підпис) (підпис)

Головний бухгалтер ____________________________

(підпис)

Примітка. До угоди можуть бути внесені й інші зобов'язання сторін.

***** *Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 р. № 992.*

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ПІДГОТОВКУ СПЕЦІАЛІСТІВ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ, КВАЛІФІКОВАНИХ РОБІТНИКІВ ТА ЇХ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ (ПРЯМИЙ) *

№_____________ «____» _____________ _____ р.

____

(найменування навчального закладу,

____

його підпорядкованість)

(далі – навчальний заклад) в особі_______________________________

____,

(посада, прізвище та ініціали)

який діє на підставі статуту навчального закладу, і _______________

____

(найменування підприємства, його підпорядкованість)

____

(далі – підприємство) в особі___________________________________

____

(посада, прізвище та ініціали)

______________ уклали цей договір на підготовку ________________ спеціалістів з вищою освітою (кваліфікованих робітників).

1. Навчальний заклад зобов'язується:

1.1. Підготувати і направити на роботу випускників по роках відповідно

Спеціальність (професія)	____ р.	____ р.	____ р.	____ р.	____ р.

Всього

1.2. Забезпечити якісну теоретичну і практичну підготовку спеціалістів з вищою освітою (кваліфікованих робітників) згідно з навчальними планами та програмами і вимогами кваліфікаційних характеристик фахівця.

1.3. Забезпечити вивчення студентами (учнями) установлених на підприємстві вимог експлуатації технічних засобів, використання сировини, матеріалів та інструментів, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці і техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та інших норм і правил, установлених для відповідної професії працівника.

2. Підприємство зобов'язується:

2.1. Перерахувати навчальному закладу кошти на підготовку спеціалістів з вищою освітою (кваліфікованих робітників) в розмірі _________________ карбованців. У рахунок цих коштів можуть передаватись навчальному закладу устаткування, обчислювальна техніка, прилади, матеріали тощо ______________________________

____

____.

2.2. Забезпечити якісне проведення практики студентів (учнів) згідно з навчальними планами.

2.3. Виплачувати кошти за виконані роботи під час практики учням (студентам) за діючими нормативами, розцінками, ставками (окладами) в повному обсязі з урахуванням установлених на підприємстві коефіцієнтів, доплат, надбавок до заробітної плати.

____

*** Затверджено наказом Міністерства освіти України від 23 березня 1994 року № 79.***

2.4. Не допускати використання учнів (студентів) під час практики на роботах, не пов'язаних з їх майбутньою професією.

2.5. Надати випускникам роботу за спеціальністю (професією) і кваліфікацією, забезпечити їх належними житлово-побутовими умовами згідно з Житловим кодексом України.

2.6. Направляти на навчання до вищого навчального закладу молодь, яка працює на підприємстві, випускників середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних училищ згідно з діючими умовами прийому до вищих навчальних закладів.

2.7. Компенсувати випускникам витрати, пов'язані з переїздом їх (і членів сім'ї) до місця призначення.

3. Заключні положення

3.1. Взаємні зобов'язання сторін з профорієнтаційної роботи, підготовки та підвищення кваліфікації фахівців навчального закладу і підприємства, аспірантури, передачі навчальному закладу обладнання, обчислювальної техніки тощо обумовлюються в договорі або за необхідності оформляються відповідними документами.

3.2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

3.3. Цей договір припиняється:

3.3.1. Після закінчення строку дії;

3.3.2. За згодою сторін (оформляється протоколом).

3.4. У випадку розірвання договору ініціативна сторона сповіщає другу сторону офіційним листом не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку, який пропонує одна із сторін.

3.5. Всі спори, які можуть виникати між сторонами, вирішуються у судовому порядку.

3.6. Договір набуває чинності з моменту підписання обома сторонами і діє до «____» ________________ _____ р.

3.7. Договір складений у 2-х примірниках. Перший з них зберігається на підприємстві, другий – у навчальному закладі.

4. Юридичні адреси сторін

4.1. Навчального закладу: ____

____,

(поштовий індекс, адреса, номер телефону)

розрахунковий рахунок № ____________________ в _______________________________

____.

4.2. Підприємства: ____

____,

(поштовий індекс, адреса, номер телефону)

розрахунковий рахунок № ____________________ в _______________________________

____.

Ректор (директор) навчального закладу	Директор підприємства
____________________ (підпис)	____________________ (підпис)
Головний бухгалтер	Головний бухгалтер
____________________ (підпис)	____________________ (підпис)
М. П.	М. П.

Примітка. В договір можуть бути внесені й інші зобов'язання сторін.

ТИПОВА УГОДА ПРО ПІДГОТОВКУ ФАХІВЦІВ ІЗ ВИЩОЮ ОСВІТОЮ *

№ ______________ «____» ________________ _____ р.

____
(найменування вищого закладу освіти,

____
його підпорядкованість)

в особі керівника ____
(прізвище, ініціали)

та студент ____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(курс, факультет: ____,
спеціальність: ____)
уклали цю угоду про таке:

Вищий заклад освіти зобов'язується забезпечити студентові:

– якісну теоретичну і практичну підготовку фахівця з вищою освітою згідно з навчальними планами та програмами і вимогами кваліфікаційних характеристик фахівця;

– місце працевлаштування в державному секторі народного господарства після закінчення навчання та одержання відповідної кваліфікації.

Студент зобов'язується:

– оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками, що передбачені вимогами відповідних кваліфікаційних характеристик фахівця і його майбутньої професійної діяльності за спеціальністю;

– прибути після закінчення вищого закладу освіти на місце направлення і відпрацювати не менше трьох років;

– у разі відмови їхати за призначенням – відшкодувати відповідно до державного або місцевого бюджетів вартість навчання в установленому порядку.

Інші положення:

– зміни та доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод;

– дія угоди припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом);

– усі спірні питання, які можуть виникати між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Угода набирає чинності з моменту підписання.

Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси сторін:

Вищий заклад освіти: ____
(поштовий індекс, адреса, номер телефону)

р/р ____
(номер рахунка, найменування установи банку)

Студент проживає: ____
(постійне місце проживання, адреса, номер телефону)

паспорт ____
(серія, номер, ким і коли виданий)

Ректор ______________ (підпис)   Студент ______________ (підпис)

Головний бухгалтер ______________
(підпис)

____

** Затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 грудня 1997 р. № 367. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 квітня 1998 р. за № 246/2686.*

ТИПОВА УГОДА ПРО ПІДГОТОВКУ АСПІРАНТА (ДОКТОРАНТА) ЗА РАХУНОК ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ *

№ ____________________ «___» ______________ ____ р.

____

(найменування установи, де проводитиметься підготовка аспіранта (докторанта),

____

її підпорядкованість)

в особі керівника, з одного боку, _______________________________,

(прізвище, ініціали)

та аспіранта (докторанта) _______________________________

(прізвище, ім'я та по батькові)

наукова спеціальність _______________________________,

з другого боку, уклали угоду про таке:

Вищий навчальний заклад (наукова установа) зобов'язується забезпечити:

1) якісну наукову підготовку аспіранта (докторанта) згідно з програмою та індивідуальним планом;

2) наукове керівництво (консультування);

3) виплату відповідно до законодавства державної стипендії;

4) місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі (перебування в докторантурі) за рахунок коштів аспіранта (докторанта). У разі розірвання контракту право на проживання в гуртожитку припиняється;

5) після закінчення навчання в аспірантурі (перебування в докторантурі) за умови виконання індивідуального плану місцем працевлаштування згідно з державним замовленням та цією угодою.

Аспірант (докторант) зобов'язується:

1) дотримуватися всіх умов Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів;

2) оволодіти науковими знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю згідно з обраною спеціальністю;

3) виконати індивідуальний план роботи;

4) звітувати про хід написання дисертації та індивідуального плану;

5) своєчасно подавати відділу аспірантури (докторантури) індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;

6) відпрацювати не менше трьох років у

____

(вищому навчальному закладі, науковій установі,

____

які направляли аспіранта (докторанта) на навчання за рахунок державного замовлення)

Інші умови:

1) зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод;

2) дія угоди припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом);

3) усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до «___» ____________ ___ р.

Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної сторони і мають однакову юридичну силу.

** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309.*

Адреси сторін:

Вищий навчальний заклад ____

(поштовий індекс, адреса, номер телефону)

аспірант (докторант) ____

(місце постійного проживання, адреса, номер телефону)

паспорт ____

(серія, номер, ким і коли виданий)

М. П.

Керівник ______________________ Аспірант (докторант) ________________

(підпис) (підпис)

Головний бухгалтер _____________

(підпис)

«___» ______________ _____ р.

Примітка. До угоди можуть бути внесені й інші зобов'язання сторін.

ДОДАТОК 2
до Положення

____

(найменування міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади повністю)

____

(найменування вищого навчального закладу,

____

наукової установи повністю)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _______________________

«___»___________________ _______ р.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з приймання кандидатських іспитів

від «___» __________________ _____ р.

Голова комісії ____

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання,

____

посада, шифр і найменування спеціальності

____

за переліком спеціальностей наукових працівників)

Члени комісії:

1. ____

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання,

____

посада, шифр, найменування спеціальності

____

за переліком спеціальностей наукових працівників)

2. ____

3. ____

Склад комісії затверджено наказом керівника __________ від ________ __ р. № ____

СЛУХАЛИ: Приймання кандидатського іспиту з ____________________________

(шифр, найменування спеціальності

____

за переліком спеціальностей наукових працівників)

в аспіранта (здобувача) ____

I. За програмою, затвердженою Міністерством освіти України, вченою радою вищого навчального закладу, наукової установи (потрібне підкреслити), протокол від ____________ ____ р. № ___ поставлено такі запитання:

Основні:
1) ____
2) ____
3) ____

Додаткові:
1) ____
2) ____
3) ____

II. За додатковою програмою, затвердженою вченою радою вищого навчального закладу, наукової установи, факультету (потрібне підкреслити) протокол від ____________ ____ р. № ___ поставлено такі запитання:

Основні:
1) ____
2) ____
3) ____

Додаткові:
1) ____
2) ____
3) ____

III. Подано реферат на тему ______________________________
____

Загальна оцінка

УХВАЛИЛИ: Вважати, що ______________________________ склав(ла)
(прізвище, ініціали)
______________________________ з оцінкою ______________
(найменування дисципліни) (словами)

Голова екзаменаційної комісії ______________________________
(підпис, прізвище, ініціали)

Члени екзаменаційної комісії:
1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________

ДОДАТОК 3
до Положення

Зразок

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Видане ____
(прізвище, ім'я та по батькові)
в тому, що він (вона) склав(ла) кандидатські іспити із спеціальності
____
(шифр, найменування спеціальності)
і одержав такі оцінки:

Найменування дисципліни	Оцінка і дата складання іспиту	Прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання та посада голови і членів екзаменаційної комісії

Посвідчення видане на підставі оригіналів протоколів або посвідчень про складання окремих кандидатських іспитів, що зберігаються в архіві ______________

____.
(найменування вищого навчального закладу, наукової установи повністю)

М. П.

Керівник _______________________
(підпис)

Завідуючий аспірантурою _______________________
(підпис)

«____» ___________ ___ р.

Примітка. Посвідчення про складання кандидатських іспитів оформляється на офіційному бланку вищого навчального закладу, наукової установи.

ЗРАЗОК ДОГОВОРУ ПРО НАВЧАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ АРБІТРАЖНИХ КЕРУЮЧИХ (РОЗПОРЯДНИКІВ МАЙНА, КЕРУЮЧИХ САНАЦІЄЮ, ЛІКВІДАТОРІВ) *

м. Київ ___________________ 200 __ рік

Міністерство економіки України, далі – Міністерство, в особі заступника Міністра ______________________________, який діє на підставі Положення про Міністерство
(прізвище та ініціали)
економіки України, та _________________________, далі – Навчальний заклад, в особі
(назва навчального закладу)
керівника ____________________, який діє на підставі Статуту ___________________,
(прізвище та ініціали) (повна назва документа)
далі – Сторони, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

Сторони зобов'язуються спільно діяти у сфері здійснення системи освітніх заходів з метою підготовки та підвищення кваліфікації арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів).

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. **Навчальний заклад зобов'язується:**

2.1.1. Постійно інформувати своїх слухачів про роботу Міністерства та його регіональних управлінь з питань банкрутства (далі – регіональні управління), розповсюджувати відомості про діяльність Міністерства та його регіональних управлінь.

2.1.2. Надавати (за домовленістю) Міністерству та його регіональним управлінням приміщення для проведення освітніх заходів.

2.1.3. Здійснювати безкоштовну підготовку та підвищення кваліфікації співробітників Міністерства та його регіональних управлінь відповідно до тематики навчальних курсів і семінарів, які проводяться Навчальним закладом.

2.1.4. Проводити підготовку фахівців за переліком питань, складеним в установленому порядку та затвердженим наказом Міністерства.

---

* *Затверджено наказом Міністерства економіки України від 17 березня 2001 р. № 57. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 квітня 2001 р. за № 302/5493.*

2.1.5. Залучати до участі у підготовці фахівців кваліфікованих викладачів і лекторів, у тому числі зарубіжних фахівців та консультантів (за їх згодою).

2.1.6. Залучати співробітників Міністерства та його регіональних управлінь для викладання окремих лекцій та навчальних курсів.

2.1.7. Готувати навчально-методичні матеріали та забезпечувати ними слухачів і викладачів.

2.1.8. Забезпечувати високий рівень навчальних послуг та підготовки фахівців.

2.1.9. Зберігати протягом трьох років після проведення іспиту документи, пов'язані з проходженням підготовки в Навчальному закладі.

2.1.10. Не передавати права та обов'язки, що випливають з цього Договору, третій стороні.

2.2. **Міністерство зобов'язується:**

2.2.1. Надавати Навчальному закладу методичну, консультаційну та інформаційну допомогу, забезпечувати нормативно-методичними документами з питань, що є предметом цього Договору.

2.2.2. Пропонувати Навчальному закладу співробітників Міністерства та його регіональних управлінь для викладання окремих лекцій і навчальних курсів згідно з навчальними планами.

2.2.3. Забезпечувати участь співробітників Міністерства та його регіональних управлінь у роботі екзаменаційної комісії.

3. Термін дії та умови зміни/розірвання Договору

3.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом двох років.

3.2. Якщо жодна із Сторін письмово не заявить про свій намір розірвати або змінити Договір за десять днів до закінчення строку його дії, цей Договір вважається пролонгованим на той же термін і на тих же умовах.

3.3. Якщо одна із Сторін не виконала зобов'язань за цим Договором, інша Сторона має право в односторонньому порядку розірвати Договір до закінчення його терміну дії, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менш як за двадцять днів.

4. Інші умови

4.1. Усі зміни і доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами, які набирають чинності з моменту їх підписання Сторонами і є невід'ємними частинами цього Договору.

4.2. Спори, що можуть виникати щодо цього Договору, Сторони вирішують відповідно до чинного законодавства.

4.3. Цей Договір складається у двох примірниках.

5. Місцезнаходження та підписи Сторін

Україна, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 Міністерство економіки України Заступник Міністра	Україна, Керівник Навчального закладу
______________________________	______________________________
М. П.	М. П.
____ ________________ 200 __ рік	____ ________________ 200 __ рік

4.8. Інші типові форми договорів про надання послуг

ТИПОВИЙ ДОГОВІР НА УТРИМАННЯ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ І ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ *

________________________ «____» ____________ _____ р.
(населений пункт) (дата укладення)

Власник житлового фонду ____
(далі – Замовник) в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі Статуту (Положення), Установчого договору ____________
____,
(Статут (Положення), Установчий договір)
з одного боку, та ____
(назва підприємства, установи, організації)
(далі – Виконавець) в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі Статуту (Положення), Установчого договору ____________
____,
(Статут (Положення), Установчий договір)
з другого боку, уклали цей Договір про таке:

Предмет та мета Договору

1. Предметом Договору є передача Замовником Виконавцю функцій з утримання житлових будинків і прибудинкових територій, надання житлово-комунальних послуг та проведення розрахунків з квартиронаймачами і власниками житлових приміщень.

2. Мета Договору – забезпечення кваліфікованого, якісного, гарантованого обслуговування та ремонту житлового фонду, його технічного обладнання, надання житлово-комунальних послуг, дотримання санітарного стану прибудинкових територій для створення мешканцям будинків належних умов проживання.

3. Вартість усіх робіт за Договором становить на рік ______________________
____ тис. гривень.
(сума літерами)

Обов'язки сторін

4. Замовник зобов'язується:

забезпечити Виконавця технічною та проектно-кошторисною документацією на будівлі та споруди, які віднесені до житлового фонду;

передати в оренду Виконавцю відповідно до акта приймання-передачі виробничі та складські приміщення, техніку, устаткування та обладнання;

проводити обстеження санітарно-технічного стану будинків і прибудинкових територій, переданих на обслуговування Виконавцю, оцінювати якість виконання доручених робіт, підсумки обстеження та перевірок оформляти актом про приймання робіт, один примірник якого протягом доби передавати Виконавцю;

** Затверджено наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 7 вересня 1998 р. № 194.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 грудня 1998 р. за № 826/3266.

своєчасно оплачувати виконані Виконавцем роботи;

перераховувати Виконавцю окремим рядком кошти в межах, визначених місцевим бюджетом щодо пільгової категорії громадян і громадян, яким надаються субсидії, для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

сприяти Виконавцю у вирішенні питань, що виникають між комунальними підприємствами та Виконавцем і пов'язані з тепло-, водо-, газо-, електропостачанням житлового фонду та ліквідацією аварійних ситуацій інженерних комунікацій на території розташування житлового фонду, переданого на обслуговування Виконавцю;

сприяти Виконавцю у розвитку його силами інфраструктури мікрорайону, житловий фонд якого передано на його обслуговування.

5. Виконавець зобов'язується:

забезпечити якісне утримання житлових будинків і прибудинкових територій відповідно до вимог законодавства, нормативних документів та умов Договору;

своєчасно вживати заходів щодо уникнення та ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних з технічним станом житлових будинків та їх інженерним обладнанням;

відшкодовувати збитки, завдані майну, житловому приміщенню, та шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю мешканців будинків внаслідок наявності недоліків у наданні послуг, у розмірі й порядку згідно з чинним законодавством України;

надавати Замовнику потрібну інформацію, безпосередньо пов'язану з питаннями утримання житлових будинків і прибудинкових територій;

забезпечити збереження переданого йому в оренду майна, а після завершення терміну дії Договору або після його розірвання в установленому законодавством порядку повернути його Замовнику в стані, зазначеному в акті приймання-передачі, з урахуванням амортизаційного зносу;

відшкодувати Замовнику вартість пошкодженого, зруйнованого чи знищеного майна, переданого йому в користування відповідно до акта приймання-передачі;

вести облік виконання робіт з обслуговування та ремонту житлового фонду і прибудинкових територій, а також фінансову та бухгалтерську документацію.

Права сторін

6. Замовник має право:

відмовитися повністю або частково від послуг Виконавця в разі невиконання або систематичного неякісного виконання ним робіт, зазначених у Договорі, обгрунтувавши причини такої відмови та попередивши Виконавця не менш як за три місяці;

на підставі складених актів зменшити розмір оплати до 50 відсотків у разі незадовільного виконання Виконавцем зазначених у Договорі робіт;

пред'явити Виконавцю вимогу про відшкодування збитків, завданих внаслідок незадовільного санітарного утримання території, порушень в обслуговуванні житлового фонду;

вимагати від Виконавця компенсації вартості знищеного чи пошкодженого майна, переданого йому в оренду на час виконання робіт.

7. Виконавець має право:

залучати субпідрядників для виконання зазначених у Договорі робіт (послуг);

подавати пропозиції Замовнику щодо розвитку інфраструктури території, де розташовано житловий фонд, переданий для обслуговування Виконавцю;

розірвати Договір із Замовником у разі невиконання ним обов'язків, зазначених у Договорі, попередивши Замовника не менш ніж за три місяці.

Розрахунки та санкції за Договором

8. Кошторис планових обсягів робіт, який додається до Договору, підлягає щоквартальному уточненню сторонами з урахуванням змін цін і тарифів.

9. Послуги аварійної диспетчерської служби оплачуються згідно з додатково укладеною угодою за діючими цінами і тарифами. Так само встановлюються відносини між Виконавцем та об'єднаними диспетчерськими системами.

10. У Договорі якісні рівні робіт для визначення розміру їх оплати визначаються як незадовільне, задовільне і відмінне виконання.

Незадовільне виконання робіт:

результати перевірки свідчать, що Виконавець не виконує роботи відповідно до вимог нормативно-технічної документації та умов Договору або виконує їх не в повному обсязі;

терміни виконання поточного та аварійного ремонтів не дотримуються;

порушуються графіки профілактичного ремонту;

будинки не завжди відповідають санітарному стану, конструктивні елементи та інженерні системи працюють з відхиленням від заданих параметрів, житлово-комунальні послуги не відповідають нормативно-технічній документації;

від мешканців надходять обгрунтовані скарги;

не додержуються терміни здачі звітності.

У разі незадовільного виконання робіт Замовник інформує про це Виконавця в письмовій формі (формі акта). Виконавець подає Замовнику план і графік усунення недоліків у роботі, а Замовник надає Виконавцю певний час на виправлення недоліків. Якщо всі належні роботи не виконані, а недоліки не усунуті протягом установленого терміну, то оплата за Договором проводиться відповідно до абзацу 2 пункту 6 Договору.

Задовільне виконання робіт:

результати перевірки свідчать, що Виконавець виконує всі роботи відповідно до умов нормативно-технічної документації та умов Договору;

виконання поточного та аварійного ремонтів здійснюється в установлені терміни;

додержуються графіки профілактичного ремонту та підготовки будинків до сезонної експлуатації;

будинки та системи інженерного обладнання утримуються в належному стані, а прибудинкові території та сходові клітки будинків – у чистоті;

опитування мешканців свідчить про задовільну роботу Виконавця;

звіти здаються в установлені терміни.

За задовільне виконання робіт Виконавець одержує плату відповідно до умов Договору.

Відмінне виконання робіт:

результати перевірки свідчать, що Виконавець виконує роботи відповідно до умов Договору та на високому рівні;

поточний та аварійний ремонти виконуються швидше, ніж установлено нормативними документами;

профілактичний ремонт провадиться з випередженням графіка;

конструктивні елементи та системи інженерного обладнання будинків справні і функціонують у заданому режимі, прибудинкові території утримуються в чистоті й мають належний рівень упорядкування;

відсутні витоки води і втрати теплової та електричної енергії;

опитування мешканців свідчить про значне поліпшення якості виконання робіт (надання послуг);

звіти складаються якісно і здаються в установлені терміни.

За відмінне виконання робіт розмір оплати, передбачений Договором, збільшується за домовленістю сторін.

Термін дії договору

11. Договір укладається на ________ років, набуває чинності з дня його підписання і за згодою сторін може бути продовжений.

12. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна із сторін не висловила наміру внести до нього зміни або доповнення, то він продовжується на наступний термін.

13. Зміни в Договорі по істотних умовах вносяться сторонами в узгодженому порядку.

14. Договір припиняє свою дію у разі підписання нового договору, який відповідає новим нормативним актам і законам України.

Інші умови

15. Суперечності, не усунені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно із законодавством.

16. Договір складається у двох примірниках і зберігається в кожної зі сторін.

17. До Договору додаються:

перелік переданих Замовником Виконавцю на обслуговування житлових будинків та прибудинкових територій з їх технічною характеристикою, якісними, кількісними, вартісними показниками;

дані про площу прибудинкової території, схеми площі, яка передається на утримання;

акт приймання-передачі Виконавцю рухомого та нерухомого майна в оренду на час виконання робіт, обслуговування;

планові обсяги робіт у вартісному вираженні виходячи з діючих на момент укладення Договору цін і тарифів, і перелік робіт, послуг, визначених Замовником.

Замовник:	Виконавець:
______________________	______________________
Юридична адреса	Юридична адреса
Банківські реквізити	Банківські реквізити
Підпис	Підпис
М. П.	М. П.

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО МІСЦЕВОЇ (ЛОКАЛЬНОЇ) ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ *

____

(найменування споживача – юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності)

____

(місцезнаходження)

Підприємство ____,
що діє за умовами та правилами ліцензії на здійснення підприємницької діяльності з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електромережами, яке іменується надалі Електропередавальна організація, в особі ____________________
____,
____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

____

** Затверджено постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 31 липня 1996 р. № 28.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 серпня 1996 р. за № 417/1442.

що діє на підставі ____,
з одного боку, та ____,
(найменування споживача – юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності)
що надалі іменується Споживач, в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі ____,
з іншого боку (далі – сторони), уклали цей договір про доступ до місцевої (локальної) електромережі (абонування потужності електромережі).

Під час виконання умов цього договору, а також вирішення всіх питань, що не обумовлені цим договором, сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством України та Правилами користування електричною енергією, затвердженими в установленому порядку.

1. Предмет договору

1.1. Електропередавальна організація зобов'язується надати доступ до місцевої (локальної) електромережі і забезпечити технічну можливість для передачі найбільшої річної активної потужності, дозволеної споживачу до використання (величина потужності наведена в додатку 1, з показниками допустимих відхилень від стандартних умов надання електричної енергії та потужності за класами напруги живлення, наведеними в додатку 2, та відповідно до рівня надійності, визначеного в додатку 3), а Споживач — своєчасно сплачувати абонентну плату за додатком 4 та виконувати інші умови, визначені цим договором.

1.2. Електропередавальна організація надає доступ до електромережі після укладення цього договору, договору Споживача з Електропостачальною організацією на постачання електричної енергії, а також договору про передачу електричної енергії Електропостачальної організації з Електропередавальною організацією, якщо це різні підприємства – з письмовим повідомленням Електропостачальної організації.

Доступ до електромережі забезпечується відповідно до однолінійної схеми, наведеної в додатку 5.

2. Обов'язки Електропередавальної організації

Електропередавальна організація зобов'язана:

2.1. Постійно утримувати технологічне обладнання, будівлі та енергетичні споруди підприємства електромереж у стані експлуатаційної готовності.

2.2. Дотримуватися стандартних умов надання Споживачу електричної енергії (потужності) щодо ступенів напруги живлення струмоприймачів.

2.3. Забезпечувати технічну можливість для передачі абонованої Споживачем потужності шляхом формування електричної схеми відповідної пропускної здатності.

2.4. Забезпечувати підтримання параметрів якості електроенергії, що передається електропостачальником.

2.5. Забезпечувати необхідні параметри надійності електропостачання відповідно до категорії струмоприймачів Споживача згідно з Правилами улаштування електроустановок.

2.6. Здійснювати оперативно-диспетчерське управління в межах підприємства місцевих (локальних) електромереж.

3. Права Електропередавальної організації

Електропередавальна організація має право:

3.1. У випадках, передбачених Правилами користування електричною енергією, припинити надання Споживачу доступу до електромереж з обов'язковим письмовим повідомленням Споживача за 2 доби до відключення.

3.2. Попередивши Споживача не пізніше ніж за 2 доби, припинити повністю або частково подачу йому електроенергії (у тому числі шляхом припинення надання доступу до місцевої (локальної) електромережі) у разі:

а) відсутності персоналу для обслуговування електроустановок Споживача або договору на обслуговування;

б) зниження показників якості електроенергії з вини Споживача до величин, які порушують нормальне функціонування електроустановок Електропередавальної організації та інших споживачів;

в) недопущення посадових осіб державних органів, на яких покладено відповідні обов'язки згідно з чинним законодавством, до електроустановок Споживача або розрахункових приладів обліку електроенергії.

У разі порушення, а саме — самовільного приєднання споживачем струмоприймачів до мережі електропередавальної організації, або збільшення потужності понад договірні величини, приєднання струмоприймачів поза розрахунковими приладами обліку, або порушення схем обліку електроенергії з метою крадіжки електроенергії, споживання електроенергії без укладення договору про надання доступу до місцевої (локальної) електромережі та договору про постачання електроенергії, або після закінчення терміну дії будь-якого з договорів Електропередавальна організація має право повністю припинити Споживачу надання доступу до електромережі після складання у встановленому порядку акта про порушення.

3.3. Задовольнити звернення Споживача щодо відстрочення сплати абонентної плати, якщо звернення надійшло за 10 днів до терміну сплати абонентної плати, вказаного в додатку 4. Рішення про відмову надсилається Споживачу в п'ятиденний термін після одержання звернення. Якщо рішення на звернення Споживача не надіслано, то воно вважається задоволеним на строк до наступного терміну сплати абонентної плати.

3.4. Якщо розмір нарахованих Споживачу періодичних місячних платежів менший одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян, то нараховувати Споживачу зазначені платежі щокварталу.

4. Обов'язки Споживача

Споживач зобов'язується:

4.1. Сплачувати абонентну плату за розрахунковий період за ставками абонентної плати, затвердженими в установленому порядку. Розрахунок абонентної плати здійснюється згідно з додатком 4.

Абонентна плата за надання доступу до місцевої (локальної) електромережі вноситься Споживачем на підставі рахунка, одержаного від Електропередавальної організації. Тривалість періоду для оплати отриманого рахунка становить ______ днів (тривалість періоду оплати не повинна перевищувати 5 днів для споживачів, які оплачують електричну енергію та абонентну плату самостійно, і 10 днів для споживачів, які здійснюють розрахунки через свою територіально відокремлену головну організацію).

За час, протягом якого Електропередавальною організацією припинялось надання доступу до місцевої (локальної) електромережі з вини Споживача, абонентна плата стягується в повному обсязі.

У разі виявлення додаткової заборгованості Споживача вона підлягає оплаті в десятиденний термін від дня одержання Споживачем відповідного платіжного документа (рахунка) від Електропередавальної організації.

4.2. Здійснювати уточнення в Електропередавальній організації договірних величин абонованої потужності (додаток 1) на наступний рік не пізніше 15 листопада поточного року.

У разі неуточнення договірних величин до зазначеного строку Електропередавальна організація має право встановлювати ті самі договірні величини, що діяли в

поточному році, або ті, які були фактично досягнуті Споживачем у поточному році, якщо вони перевищили договірні величини поточного року.

4.3. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час доби працівників Електропередавальної організації до систем та приладів обліку і приладів контролю потужності та якості електроенергії, а також для контролю встановлених режимів споживання електроенергії.

4.4. Для підтримання працездатності та стійкості енергосистеми при виникненні аварійного дефіциту енергії або потужності Споживач вводить за вказівкою Електропередавальної організації обмеження споживання електричної енергії та потужності, що передбачено спеціальними графіками обмеження та аварійних виключень (додаток 8).

4.5. У разі перебільшення Споживачем абонованої величини потужності він зобов'язаний сплатити Електропередавальній організації в поточному розрахунковому періоді абонентну плату за діючими ставками виходячи з фактично досягнутої величини абонованої потужності. Крім того, під час узгодження величини абонованої потужності на наступний договірний період сторони використовують її максимальний розмір, досягнутий у попередній період.

Збільшення розміру абонентної плати за перевищення величини абонованої потужності не застосовується, якщо перевищення стало наслідком форс-мажорних обставин.

4.6. У разі звільнення Споживачем займаного приміщення останній повідомляє про це Електропередавальну організацію за 7 днів і здійснює повні розрахунки за надання доступу до місцевої (локальної) електромережі до дня виїзду включно, після чого Електропередавальна організація припиняє надання доступу до місцевої (локальної) електромережі.

5. Права Споживача

Споживач має право:

5.1. У разі перерви в наданні доступу до місцевої (локальної) електромережі не з вини Споживача не сплачувати абонентну плату за час перерви.

5.2. Якщо припинення можливості отримання абонованої потужності Споживачем було здійснено засобами захисту від перенавантаження у точках, зазначених на схемі, яка наведена в додатку 5, то Споживач має право самостійно відновити таку можливість без зміни величини вставки запобіжників та релейного захисту. Про це слід обов'язково повідомити Електропередавальну організацію.

У разі потреби Споживач може звернутися до Електропередавальної організації з проханням збільшити номінальну вставку захисту від перенавантаження із збільшенням договірної потужності. Якщо Споживач самостійно збільшив номінальну вставку захисту без узгодження з Електропередавальною організацією, то після встановлення цього факту Електропередавальна організація має право взяти плату за збільшення договірної потужності з дня останньої перевірки.

Електропередавальна організація не несе відповідальності за відключення засобами захисту від перенавантаження.

5.3. Споживач має право звертатися до Електропередавальної організації з приводу зменшення договірної величини абонованої потужності не частіше двох разів на рік.

6. Інші умови

6.1. Межа відповідальності за стан та обслуговування електроустановок визначається актом розмежування балансової належності електромереж (експлуатаційної відповідальності сторін, визначеної у додатку 6).

6.2. Строки проведення ремонтів в електромережах Електропередавальної організації, під час яких Споживач буде відключений, обмежений або буде знижена

надійність електропостачання інших Споживачів, доводяться письмовим повідомленням Електропередавальної організації, узгодженим з Електропостачальною організацією.

6.3. Розрахунок оплати за перетоки реактивної енергії на межі балансової належності електромереж здійснюється відповідно до додатка 9а (додатка 9б, якщо застосовуються тарифи, диференційовані за зонами доби).

6.4. Електропередавальна організація не несе матеріальної відповідальності перед Споживачем за обмеження (припинення) або неналежне надання доступу до електромережі, яке викликане:

а) форс-мажорними обставинами – обставинами, які не передбачені в проектній та іншій нормативній документації;

б) неправильними діями персоналу Споживача;

в) умовами обмеження або припинення подання електроенергії/надання доступу до електромереж споживачам у випадках, передбачених Правилами користування електричною енергією;

г) пошкодженням устаткування Споживача, що спричинило автоматичне відключення лінії живлення.

6.5. Усі майнові суперечки з питань цього договору вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Розбіжності щодо технічних питань розв'язуються органами Державного енергетичного нагляду згідно з чинними Правилами користування електричною енергією, Правилами улаштування електроустановок, Правилами техніки безпеки, Правилами технічної експлуатації установок споживачів.

6.6. Цей договір укладається на строк до 31 грудня 200__ року, набирає чинності з дня його підписання і вважається продовженим, якщо за місяць до закінчення строку не буде заявлено однією із сторін про відмову від цього договору або його перегляд.

6.7. Місцезнаходження сторін та їхні розрахункові рахунки

Електропередавальна організація: ____
____

Споживач: ____
____
____

Сторони зобов'язуються письмово своєчасно сповіщати про всі зміни реквізитів (найменування організації, адреса, розрахунковий рахунок та інше).

Цей договір складений у двох примірниках, один з яких зберігається в Електропередавальній організації, а другий – у Споживача.

Перелік цехів, підрозділів Споживача, що розташовані поза територіями, адреса яких зазначена у цьому пункті, їх найменування та адреса розташування наводяться у додатку 7.

6.8. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9а (9б) до договору № ______ є невід'ємною частиною цього договору.

Електропередавальна організація	Споживач
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
М. П.	М. П.

ДОДАТОК 1
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» _______________ 200_ р. № ____

Абонована потужність на межі балансової належності

1. Абонована потужність на межі балансової належності наведена в табл. 1.1.

Таблиця 1.1. Абонована потужність на межі балансової належності

Точка на схемі (додаток 5)	Номінальна напруга, кВ	Абонована потужність, кВт	Абонована потужність у кВт за категоріями електропостачання згідно з ПУЕ			Захист від перенавантаження			Засоби обліку	
			I	II	III	Точка на схемі (додаток 5)	Тип (вид) захисту	Найбільша вставка, А	Точка на схемі (додаток 5)	Тип лічильника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сумарна абонована потужність за ступенями напруги	0,4									
	10									
	35									
	110									
	150									

Примітка. Сумарна абонована потужність за напругою розраховується для колонок 4, 5, 6 як арифметична сума потужностей відповідної напруги.

2. Абонована потужність розраховується відповідно до встановленого порядку за формулою $W_i = 1{,}1W_i(I) + 1{,}05W_i(II) + 1{,}0W_i(III)$, де $W_i(I)$, $W_i(II)$, $W_i(III)$ – сумарне найбільше навантаження споживача за і-м класом напруги, для забезпечення струмоприймачів відповідно I, II та III категорії надійності, кВт, приймається за табл. 1.1.

За напругою становить:
за ступенем напруги 0,4 кВ – _________ кВт
за ступенем напруги 10 кВ – _________ кВт
за ступенем напруги 35 кВ – _________ кВт
за ступенем напруги 110 кВ – _________ кВт
за ступенем напруги 150 кВ – _________ кВт

Цей додаток є невід'ємною частиною договору про надання доступу до місцевої (локальної) електромережі; складений у двох примірниках.

Електропередавальна організація	Споживач
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
«___» _______________ 20__ року	«___» _______________ 20__ року
М. П.	М. П.

ДОДАТОК 2
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» ______________ 200_ р. № ____

Узгоджені показники допустимих відхилень від стандартних умов надання електричної енергії в потужності за класами напруги живлення електричної енергії на межі балансової належності

Таблиця 2.1. Узгоджені показники якості електричної енергії на межі балансової належності

Точка на схемі (додаток 5)	Допустимі значення показника								Гранично допустимі значення показника								
	$\delta U_{нвф}$	$\delta U_{нмф}$	K_U	$K_{U(n)}$	K_{2U}	K_{0U}	$U_{IМП}$	$K_{перU}$	$\delta U_{нвф}$	$\delta U_{нмф}$	δU_t	P_{St}	P_{Lt}	K_U	K_{2U}	K_{0U}	Δt_n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примітки: 1. Показники якості електричної енергії розраховані (прийняті) згідно з ГОСТ 13109-97. 2. $dU_{нвф}$ – найбільше фазне встановлене відхилення напруги; $dU_{нмф}$ – найменше фазне встановлене відхилення напруги; K_U – коефіцієнт спотворення синусоїдальної кривої напруги; $K_{U(n)}$ – коефіцієнт n-ї гармонічної складової напруги; K_{2U} – коефіцієнт несиметрії напруги оберненої послідовності; K_{0U} – коефіцієнт несиметрії напруги нульової послідовності; d_{Ut} – розмах зміни напруги; P_{St} – короткочасна доза флікера; P_{Lt} – тривала доза флікера; Dt_n – тривалість провалу напруги; $U_{IМП}$ – імпульсна напруга; $K_{перU}$ – коефіцієнт тимчасової перенапруги.

Цей додаток є невід'ємною частиною договору про надання доступу до місцевої (локальної) електромережі, складений в трьох примірниках – для Споживача, Електропередавальної організації та Електропостачальної організації.

Електропередавальна організація	Електропостачальна організація	Споживач
____________________	____________________	____________________
«___» _________ 20__ р.	«___» _________ 20__ р.	«___» _________ 20__ р.
М. П.	М. П.	М. П.

ДОДАТОК 3
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» ______________ 200_ р. № ____

Узгоджений рівень надійності електропостачання на межі балансової належності

Таблиця 3.1. Узгоджений рівень надійності електропостачання на межі балансової належності

Точка на схемі (додаток 5)	Автоматичні відключення		Відключення без попередження із збереженням живлення аварійної броні		Обмеження з попередженням		
	Число випадків за рік	Тривалість одного відключення	Число випадків за рік	Тривалість одного відключення	Величина обмеження, %	Число випадків за рік	Тривалість

Цей додаток є невід'ємною частиною договору про надання доступу до місцевої (локальної) електромережі, складений в трьох примірниках, – для Споживача, Електропередавальної організації та Електропостачальної організації.

Електропередавальна організація	Електропостачальна організація	Споживач
____________________	____________________	____________________
____________________	____________________	____________________
«___» _________ 20__ р.	«___» _________ 20__ р.	«___» _________ 20__ р.
М. П.	М. П.	М. П.

ДОДАТОК 4
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» ______________ 200_ р. № ____

Розрахунок місячної абонентної плати

1. Місячна абонентна плата споживача на класі напруги розрахована відповідно до встановленого порядку.

Таблиця 4.1. Розрахунок місячної абонентної плати

Ступінь напуги	T, ставка абонентної плати, грн./МВт	T_{Σ}, сума ставок абонентної плати, грн./МВт	W_i, договірна потужність, МВт	$П_{абі}$, абонентна плата на класі напруги грн./МВт
110 (150) кВ				
35 кВ				
10 кВ				
0,4 кВ				
Абонентна плата до сплати				

Примітки: При віднесенні споживачів до чотирьох класів напруги:
для першого класу $T_1 = T_{110}$; для другого класу $T_2 = T_{110} + T_{35}$; для третього класу $T_3 = T_{110} + T_{35} + T_{10}$; для четвертого класу $T_4 = T_{110} + T_{35} + T_{10} + T_{0,4}$

2. Розрахунки за надання доступу до місцевої (локальної) електромережі здійснюються щомісяця, до 10-го числа наступного місяця, за рахунками, наданими Споживачу Електропередавальною організацією.

3. У разі несплати за рахунком у зазначений термін сторони керуються договірними зобов'язаннями, вимогами Правил користування електроенергією, а на суму заборгованості нараховується пеня в розмірі ___ % за добу по день фактичної оплати. Сума нарахованої пені включається Електропередавальною організацією в наступний платіжний документ (рахунок).

4. За відсутності оплати через 5 днів після дати платежу, обумовленої пунктом 2 цього додатка, Електропередавальна організація письмово (телефонограмою) повідомляє Споживача та його постачальника електричної енергії про дату й час обмеження чи припинення надання доступу до місцевої (локальної) електромережі. У тому випадку, коли Споживач на підставі двосторонніх актів має навантаження аварійної броні, обмеження запроваджується з урахуванням забезпечення живлення навантаження згідно з цими актами до рівня аварійної броні.

5. Споживач при одержанні попередження про дату й час обмеження чи припинення надання послуг Електропередавальною організацією зобов'язаний застосувати комплекс заходів, спрямованих на запобігання травматизму, загибелі тварин, пошкодженню обладнання, негативним екологічним та іншим наслідкам. Електропередавальна організація, якщо вона виконала передбачені законодавством та цим договором умови запровадження обмеження та припинення надання доступу до електромереж, не несе відповідальності за можливі наслідки, пов'язані з відключенням Споживача.

6. Заходи щодо обмеження чи припинення надання доступу до місцевої (локальної) електромережі застосовуються на час погашення боргів та оплати витрат на поновлення надання послуг Споживачу після погашення боргів та згідно з чергою, враховуючи пріоритет поточних робіт Електропередавальної організації.

7. Обмеження чи припинення надання Електропередавальною організацією послуг Споживачу не звільняє його від сплати пені за кожний день прострочення виконання зобов'язання щодо оплати заборгованості, яка виникла на кінець розрахункового періоду.

8. Цей додаток є невід'ємною частиною договору про надання доступу до місцевої (локальної) електромережі, складений у двох примірниках, – для Споживача та Електропередавальної організації.

Електропередавальна організація	Споживач
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
«___» _______________ 20__ року	«___» _______________ 20__ року
М. П.	М. П.

ДОДАТОК 5
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» ______________ 200_ р. № ____

Однолінійна схема
надання доступу до місцевої (локальної) електромережі

Наводиться однолінійна електрична схема

Примітка. На однолінійній схемі (додаток 5) потрібно зазначити точки межі балансової належності, точки узгодженого навантаження, точки захисту від перенавантаження, точки встановлення комерційних засобів обліку, точки забезпечення узгоджених показників якості електричної енергії, точки забезпечення узгодженого рівня надійності електропостачання (додатки 1, 2, 3).

ДОДАТОК 6
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» ______________ 200_ р. № ____

Акт
розмежування балансової належності електромереж
та експлуатаційної відповідальності сторін

Споживач електроенергії ____
(найменування споживача та його місцезнаходження)
____
в особі ____
(посада, прізвище, ініціали)

та ____

(підприємство електромереж)

в особі ____

(посада, прізвище, ініціали)

______________________________ цим актом установили:

1. Балансова належність електромереж та установок:

Електропередавальної організації ______________________________

____

____

____

____

Споживача ____

____

____

____

2. Межа відповідальності за стан та обслуговування електромереж та установок установлюється на ____

____

____

3. Електропередавальна організація несе відповідальність за: ______________

____

____

____

4. Споживач несе відповідальність за: ______________________________

____

____

____

Схема електроустановки та точки розподілу мереж:

5. Схема доступу забезпечує струмоприймачі в частині надійності електропостачання:

Категорія струмоприймачів	Електроприймачі, схема живлення яких	
	відповідає категорії	не відповідає категорії
перша		
друга		
третя		

6. Споживач електроенергії та Електропередавальна організація зобов'язуються утримувати установки, що вказані в цьому акті, у справному стані та експлуатувати їх відповідно до Правил користування електричною енергією, ПТЕ, ПТБ.

7. Споживач зобов'язується забезпечити на своїй території охорону електромережі, що належить Електропередавальній організації, вільний доступ до електроустановок працівників Електропередавальної організації в будь-яку годину доби для проведення необхідних робіт.

8. Електропередавальна організація зобов'язується забезпечити на території своїх підстанцій охорону електромереж, що належать Споживачу, та допуск Споживача в електроустановки для ремонту обладнання КМ, ПМ, що належать Споживачу.

Цей акт є невід'ємною частиною договору про надання доступу до місцевої (локальної) електромережі, складений у двох примірниках, – для Споживача та Електропередавальної організації.

Споживач	Електропередавальна організація
______________________	______________________
М. П.	М. П.

ДОДАТОК 7
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» _____________ 200_ р. № ____

ПЕРЕЛІК
цехів, підрозділів Споживача _______

№ з/п	Найменування цехів, підрозділів	Поштова адреса	Телефон

Електропередавальна організація — Споживач

______________________________ ______________________________

М. П. М. П.

ДОДАТОК 8
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» _____________ 200_ р. № ____

ПОРЯДОК
участі Споживача в графіках обмеження електроспоживання та графіках відключень

1. Електропередавальна організація у відповідності до нормативних документів щодо складання графіків обмеження споживання електричної енергії встановлює такі обмеження споживання:

Електричної енергії
1-ша черга ___________ кВт·год.
2-га черга ____________ кВт·год.
3-тя черга ____________ кВт·год.
4-та черга ____________ кВт·год.
5-та черга ____________ кВт·год.

Електричної потужності
1-ша черга ___________ кВт
2-га черга ____________ кВт
3-тя черга ____________ кВт
4-та черга ____________ кВт
5-та черга ____________ кВт

2. До графіків аварійних відключень та місцевого розвантаження занесені такі (фідери) лінії Споживача:

____

____

____

3. Акти аварійної та технологічної броні додаються.

4. Порядок повідомлення про участь Споживача у графіках обмеження електроспоживання, графіках відключення та місцевого розвантаження.

____

____

____

5. Порядок повідомлення Споживача про введення графіків обмеження електроспоживання.

____

____

6. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов обмеження електроспоживання згідно з чинним законодавством.

Електропередавальна організація — Споживач

______________________________ ______________________________

М. П. М. П.

ДОДАТОК 9-а
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» ______________ 200_ р. № ____

ПОРЯДОК
розрахунків за перетоки реактивної електроенергії

Цей порядок складено відповідно до Методики розрахунків плати за перетоки реактивної електроенергії між енергопостачальною організацією та її споживачами (затверджена наказом Міненерго України № 37 від 14.11.97, погоджена НКРЕ, зареєстрована в Мін'юсті України 24.12.97 за № 619/2423).

1. Споживач ____

2. Місцезнаходження ____________________________________

3. Режим роботи ____

(1, 2, 3 зміни, сезонний, неповний робочий тиждень, безперервний цикл)

4. Характеристики компенсуючих установок (КУ) Споживача:

№ з/п	Тип КУ	Номінальна напруга		Усього
		до 1000 В	вище 1000 В	
1	Конденсаторні установки, кВ·Ареакт в тому числі:			
1.1	З автоматичним регулюванням, кВ·Ареакт			
1.2	З ручним регулюванням, кВ·Ареакт			
2	Синхронні двигуни (СД), кВт			
3	Пристрої КРП, зблоковані з технологічним обладнанням, кВ·Ареакт			

5. Плата за споживання та генерацію реактивної електроенергії нараховується за трьома складовими:

$$П = П1 + П2 - П3, \text{ грн.},$$

де П1 – основна плата;

П2 – надбавка за недостатнє оснащення електричної мережі Споживача засобами компенсації реактивної потужності (КРП);

П3 – знижка плати за споживання і генерацію реактивної електроенергії у разі участі Споживача в оптимальному добовому регулюванні режимів мережі електропередавальної організації (ЕО) в розрахунковий період.

Основна плата за спожиту і генеровану реактивну електроенергію визначається формулою:

$$П1 = \sum_{1}^{n} (WQ\text{сп} + K\,WQ\text{г})DT \text{, грн}$$

де n – число точок розрахункового обліку Споживача;

WQсп – реактивна електроенергія, спожита за розрахунковий період у точці обліку, кВ·Ареакт·год.;

WQг – реактивна електроенергія, генерована Споживачем за розрахунковий період в мережу ЕО в точці обліку, кВ·Ареакт·год.;

К – коефіцієнт урахування збитків ЕО від генерації реактивної електроенергії з мережі Споживача, рівний 3;

D – економічний еквівалент реактивної потужності (ЕЕРП) в точці обліку, кВт/кВ·Ареакт·год.;

Т – середня вартість активної електроенергії за розрахунковий період, грн./кВт·год.

Надбавка за недостатнє оснащення електричної мережі Споживача засобами КРП нараховується за формулою:

$$П2 = П1\ С_{баз}\ (Кφ – 1), грн.,$$

де С баз – коефіцієнт стимулювання капітальних вкладень у засоби КРП, рівний 1,3; К φ – коефіцієнт, що приймається з табл. 1 чи 2 Методики в залежності від середнього значення tg j для Споживача в цілому за розрахунковий період. Значення визначається за формулою

$$tg\ φ = WQсп / WP$$

де WP – споживання активної електроенергії за розрахунковий період, кВт·год; WQсп – споживання реактивної електроенергії за розрахунковий період, кВ·Ареакт·год.

Знижка П3 нараховується згідно з Методикою та п. 15 цього додатка за наявності умов щодо добового регулювання реактивних перетоків та при їх виконанні.

6. Характеристики точок обліку реактивної електроенергії:

№ з/п	Точка обліку (п/ст, ТП, РП, напруга)	Вид обліку (спожив., генер.)	Номер електр. лічильника	Тип електр. лічильника	Тр-тор струму	Тр-тор напруги	Коеф. обліку	ЕЕР П (D)	Необхідність розрахунків втрат у тр-рі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									
4									
5									
								Dср = _________	

7. Контроль споживання та генерації реактивної електроенергії здійснюється приладами обліку, вказаними в табл. п. 6.

8. Споживач зобов'язаний вести щодобові записи в журналі показань лічильників реактивної електроенергії за добу та накопичувальним підсумком.

9. Споживач зобов'язаний здійснювати письмовим повідомленням передачу показників розрахункових електролічильників реактивної електроенергії за розрахунковий період згідно з графіком додатка ___ до договору.

10. При відсутності приладів обліку та у випадках неподання даних про споживання або генерацію реактивної електроенергії у визначені терміни ЕО визначає споживання або генерацію реактивної електроенергії розрахунковим шляхом.

10.1. Розрахункові значення споживання реактивної електроенергії у точках обліку (WQспр) визначаються згідно з п. 4.1.1 Методики рівними: _______________

10.2. Сумарні розрахункові значення генерації реактивної електроенергії (WQгр), визначені згідно з п. 4.1.2 Методики за місяцями року, подано в таблиці:

Місяць	WQгр	Місяць	WQгр
Січень		Липень	
Лютий		Серпень	
Березень		Вересень	
Квітень		Жовтень	
Травень		Листопад	
Червень		Грудень	

Примітка. При безперервному циклі роботи підприємства, в разі отримання значення WQгрс менше 0, значення WQгр приймається рівним 0.

10.3. У разі використання сумарного розрахункового значення генерації реактивної електроенергії (WQгр) розрахунки за генерацію проводяться за середньоарифметичним ЕЕРП (Dср) по підприємству.

Основна плата визначається формулою:

$$П1 = \sum_{1}^{n} WQ_{сп}DT + KWQ_{гр}D_{ср}T, \text{ грн}$$

10.4. Розрахункові значення споживання реактивної електроенергії (WQспр) визначаються за точками обліку.

Розрахункові значення генерації реактивної електроенергії (WQгр) визначаються тільки як сумарні значення незалежно від точок обліку, навіть при відсутності вимірювань хоч би в одній точці обліку.

11. При пошкодженні розрахункових приладів обліку реактивної електроенергії з вини Споживача, зміні схем підключення приладів обліку або крадіжці електроенергії ЕО приймає до розрахунку значення спожитої реактивної електроенергії, рівним значенню спожитої активної електроенергії, визначеному за розрахунковий період, а значення генерації реактивної електроенергії приймається згідно з табл. п. 10.2.

12. При тимчасовому порушенні обліку не з вини Споживача розрахунок здійснюється за середньодобовими показниками попереднього розрахункового періоду.

Примітка. Інтервал розрахунку за середньодобовими показниками не повинен перевищувати одного місяця. Якщо з об'єктивних причин розрахунковий облік неможливо відновити в означений термін, порядок подальших розрахунків визначається двосторонньою угодою Споживача і ЕО.

13. У неробочий час компенсуючі установки Споживача мають бути відключені.

14. Установлення, демонтаж та виведення в ремонт КУ здійснюються Споживачем тільки з дозволу ЕО.

15. Умови добового регулювання режиму реактивних перетоків між електромережами ЕО та Споживача (графік, система контролю, оплата та ін.):

____
____
____
____

16. Втрати реактивної електроенергії в трансформаторах визначаються згідно з п. 4.2 Методики для точок обліку, вказаних у табл. п. 6 цього додатка.

Електропередавальна організація	Споживач
____________________	____________________
(підпис) М. П.	(підпис) М. П.

ДОДАТОК 9-б
до Договору про надання доступу
до місцевої (локальної) електромережі
від «___» ______________ 200_ р. № ____

ПОРЯДОК
розрахунків за перетоки реактивної електроенергії (для споживачів із багатозонним обліком)

Цей порядок складено відповідно до Методики розрахунків плати за перетоки реактивної електроенергії між енергопостачальною організацією та її споживачами (затверджена наказом Міненерго України № 37 від 14.11.97, погоджена НКРЕ, зареєстрована в Мін'юсті України 24.12.97 за № 619/2423).

1. Споживач ____
2. Місцезнаходження ______________________________________
3. Режим роботи ____

(1, 2, 3 зміни, сезонний, неповний робочий тиждень, безперервний цикл)

4. Характеристики компенсуючих установок (КУ) Споживача:

№ з/п	Тип КУ	Номінальна напруга		Усього
		до 1000 В	вище 1000 В	
1	Конденсаторні установки, кВ·Ареакт в тому числі:			
1.1	З автоматичним регулюванням, кВ·Ареакт			
1.2	З ручним регулюванням, кВ·Ареакт			
2	Синхронні двигуни (СД), кВт			
3	Пристрої КРП, зблоковані з технологічним обладнанням, кВ·Ареакт			

5. Плата за споживання та генерацію реактивної електроенергії нараховується за трьома складовими:

$$П = П1 + П2 - П3, \text{ грн.,}$$

де П1 – основна плата;

П2 – надбавка за недостатнє оснащення електричної мережі Споживача засобами компенсації реактивної потужності (КРП);

П3 – знижка плати за споживання і генерацію реактивної електроенергії у разі участі Споживача в оптимальному добовому регулюванні режимів мережі електропередавальної організації (ЕО) в розрахунковий період.

Основна плата за спожиту і генеровану реактивну електроенергію визначається за формулою:

$$П1 = \sum_{1}^{n} \left(\sum_{i=1}^{v} WQ_{спi} T_i + K WQ_{гн} T_2\right) D, \text{ грн}$$

де n – число точок розрахункового обліку Споживача;

v – число зон добового графіка електричного навантаження ЕО;

$WQ_{спi}$ – споживання реактивної електроенергії в і-й зоні розрахункового періоду, кВ·Ареакт·год.;

$WQ_{гн}$ – генерація реактивної електроенергії в мережу ЕО в нічних провалах добових графіків розрахункового періоду в точці обліку, кВ·Ареакт·год.;

К – коефіцієнт урахування збитків ЕО від генерації реактивної електроенергії з мережі Споживача, дорівнює 3;

D – ЕЕРП в точці обліку, кВт/кВ·Ареакт;

T_i – диференційований тариф на активну ел. енергію для і-ї зони доби, грн./кВт·год.;

T_2 – диференційований тариф на активну ел. енергію для напівпікової зони доби, грн./кВт·год.

Надбавка за недостатнє оснащення електричної мережі Споживача засобами КРП нараховується за формулою:

$$П2 = П1\ C_{баз}\ (Kφ - 1), \text{ грн.,}$$

де $C_{баз}$ – коефіцієнт стимулювання капітальних вкладень у засоби КРП, рівний 1,3; Кφ – коефіцієнт, що приймається з табл. 1 чи 2 Методики в залежності від середнього значення tg φ для споживача в цілому за розрахунковий період. Значення tg φ визначається за формулою:

$$\text{tg } φ = WQсп / WP,$$

де WP – споживання активної електроенергії за розрахунковий період, кВт·год; $WQсп$ – споживання реактивної електроенергії за розрахунковий період, кВ·Ареакт·год.

Знижка П3 нараховується згідно з Методикою та п. 15 цього додатка за наявності умов щодо добового регулювання реактивних перетоків та при їх виконанні.

6. Характеристики точок обліку реактивної електроенергії:

№ з/п	Точка обліку (п/ст, ТП, РП, напруга)	Вид обліку (спожив., генер.)	Номер електр. лічильника	Тип електр. лічильника	Тр-тор струму	Тр-тор напруги	Коеф. обліку	ЕЕР Р П (D)	Необхідність розрахунків втрат у тр-рі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									
4									
5									
								Dср = ________	

7. Контроль споживання та генерації реактивної електроенергії здійснюється приладами обліку, вказаними в табл. пункту 6.

8. Споживач зобов'язаний вести щодобові записи в журналі показань лічильників реактивної електроенергії за добу та накопичувальним підсумком.

9. Споживач зобов'язаний передавати письмовим повідомленням показання розрахункових електролічильників реактивної електроенергії за розрахунковий період згідно з графіком додатка ___ до договору.

10. У випадках неподання даних про споживання або генерацію реактивної електроенергії у визначені терміни ЕО визначає споживання або генерацію реактивної електроенергії розрахунковим шляхом, розрахунки плати проводяться за тарифом для напівпікової зони доби (Т2).

10.1. Розрахункові значення споживання реактивної електроенергії у точках обліку (WQспр) визначаються згідно з п. 4.1.1 Методики рівними: ________________

10.2. Сумарні розрахункові значення генерації реактивної електроенергії (WQгр), визначені згідно з п. 4.1.2 Методики за місяцями року, подано в таблиці:

Місяць	WQгр	Місяць	WQгр
Січень		Липень	
Лютий		Серпень	
Березень		Вересень	
Квітень		Жовтень	
Травень		Листопад	
Червень		Грудень	

Примітка. При безперервному циклі роботи підприємства, в разі отримання значення WQгр менше 0, значення WQгр приймається рівним 0.

10.3. У разі використання сумарного розрахункового значення генерації реактивної електроенергії (WQгр) розрахунки за генерацію проводяться за середньоарифметичним ЕЕРП (Dср) по підприємству.

Основна плата визначається формулою:

$$П1 = \sum_{1}^{n} WQ_{спр} DT_2 + KWQ_{гр} D_{ср} T_2, \text{ грн.}$$

10.4. Розрахункові значення споживання реактивної електроенергії (WQспр) визначаються за точками обліку.

Розрахункові значення генерації реактивної електроенергії (WQгр) визначаються **тільки** як сумарні значення незалежно від точок обліку, навіть за відсутності вимірювань хоч би в одній точці обліку.

11. У разі пошкодження розрахункових приладів обліку реактивної електроенергії з вини Споживача, зміни схем підключення приладів обліку або крадіжки електроенергії ЕО приймає до розрахунку значення спожитої реактивної електроенергії рів-

ним значенню спожитої активної електроенергії, визначеному за розрахунковий період, а значення генерації реактивної електроенергії приймається згідно з табл. п. 10.2. Розрахунки плати проводяться за тарифом для напівпікової зони доби (Т2).

12. При тимчасовому порушенні обліку не з вини Споживача розрахунок здійснюється за середньодобовими показниками попереднього розрахункового періоду.

Примітка. Інтервал розрахунку за середньодобовими показниками не повинен перевищувати одного місяця. Якщо з об'єктивних причин розрахунковий облік неможливо відновити в зазначений термін, порядок подальших розрахунків визначається двосторонньою угодою Споживача і ЕО.

13. У неробочий час компенсуючі установки Споживача мають бути відключені.

14. Установлення, демонтаж та виведення в ремонт КУ здійснюються Споживачем лише з дозволу ЕО.

15. Умови добового регулювання режиму реактивних перетоків між електромережами ЕО та Споживача (графік, система контролю, оплата та ін.):

____

____

16. Втрати реактивної електроенергії в трансформаторах визначаються згідно з п. 4.2 Методики для точок обліку, вказаних в табл. п. 6 цього додатка.

Електропередавальна організація	Споживач
______________________	______________________
(підпис) М. П.	(підпис) М. П.

ДОГОВІР № ____
НА ОПЕРАТИВНО-ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ *

м. Київ від «___» ____________ 200_ р.

Філіал Кабельні мережі Київенерго від імені Акціонерної компанії «Київенерго», іменований в подальшому «Виконавець», в особі в. о. заступника генерального директора – директора Кабельних мереж Київенерго Циганенка Б. В., що діє на підставі Довіреності від 15.02.2001 р. № Д07/1309, та Положення про філіал, з одного боку, та ________________________________, іменований в подальшому «Замовник», в особі ____, що діє на підставі ____________________, з другого боку, уклали згідно з п. 3.4 Правил користування електричною енергією, затверджених постановою Національної комісії з питань регулювання електроенергетики України № 28 від 31 липня 1996 р., цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. «Виконавець» зобов'язується провадити оперативне і технічне обслуговування електрообладнання, яке перебуває на балансі або у власності Замовника, __________ ____, що знаходиться за адресою ____, у терміни, встановлені Правилами технічної експлуатації електричних станцій та мереж, затвердженими Міністерством енергетики та електрифікації СРСР від 20.02.89.

1.2. «Замовник» передає «Виконавцю» технічну та виконавчу документацію, необхідну для виконання оперативно-технічного обслуговування, а також документи,

** Затверджено постановою НКРЕ від 26 лютого 2002 р. № 197.*

які підтверджують право власності на об'єкт, що облуговуватиметься, свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість, довідка про внесення в єдиний державний реєстр підприємств.

1.3. «Замовник» зобов'язується повідомляти у письмовій формі філіал Кабельні мережі Київенерго про вихід з ладу електрообладнання.

1.4. Роботи з ремонту пошкодженого електрообладнання «Замовника» проводяться «Виконавцем» за окремим договором та додатковою оплатою за виконані роботи. Наявність договору на оперативно-технічне обслуговування обладнання не є підставою на укладання договору на ремонтні роботи та роботи капітального характеру.

1.5. «Замовник» зобов'язується до 4-го числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавались послуги, передбачені п. 1.1 цього договору, підписати наданий «Виконавцем» акт їх приймання-передавання або надати мотивовану відмову від його підписання. У випадку ненадання мотивованої відмови та непідписання акта приймання-передавання у терміни, передбачені цим пунктом, роботи вважаються сторонами виконаними у відповідності до умов договору.

2. Ціна та умови оплати

2.1. Вартість послуг оперативно-технічного обслуговування, передбачених п. 1.1 цього договору, згідно з додатками до цього договору, які є невід'ємною його частиною, становить:

– на рік ____

– на місяць ____.

2.2. «Замовник» зобов'язується до 6 числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавались послуги, передбачені п. 1.1 цього договору, сплатити на користь «Виконавця» суму, передбачену п. 2.1 цього договору.

2.3. Вартість послуг оперативно-технічного обслуговування електрообладнання підлягає коригуванню протягом дії договору при зміні розміру витрат Виконавця на це обслуговування.

3. Відповідальність сторін

3.1. За невиконання або часткове виконання зобов'язань за цим договором «Виконавець» та «Замовник» несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

3.2. У випадку невиконання зобов'язань у строки, які передбачені п. 2.2 цього договору, «Замовник» зобов'язується сплатити на користь «Виконавця» пеню у розмірі 0,1 % від суми, що передбачена п. 2.1 цього договору, за кожний день прострочки, але не більше 5 % від усієї суми.

3.3. У разі невиконання зобов'язань у строки, які передбачені п. 1.1 цього договору, «Виконавець» зобов'язується сплатити на користь «Замовника» пеню у розмірі 0,1 % від суми, що передбачена п. 2.1 цього договору, за кожний день прострочки, але не більше 5 % від усієї суми.

3.4. Допуск до робіт з технічного та оперативного обслуговування ____________ ____________________________, зазначених у п. 1.1, здійснюється персоналом «Виконавця» при умові дотримання вимог ПТБ і ПБЕЕ.

3.5. Оплата неустойки не звільняє сторони від зобов'язань за договором.

4. Розв'язання спорів

4.1. Усі спори між сторонами, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України у господарському суді.

4.2. Усі претензії за цим договором повинні бути розглянуті в місячний термін з моменту отримання претензії.

5. Зміна умов договору

5.1. Умови цього договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

5.2. Жодна з сторін не має права передавати свої зобов'язання за договором третій стороні без письмової згоди на це іншої сторони.

6. Форс-мажор

6.1. При настанні обставин, які унеможливлюють повне або часткове виконання сторонами зобов'язань за цим договором, а саме: стихійного лиха, страйку, блокади – термін виконання зобов'язань збільшується на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.2. Якщо обставини чи їх наслідки триватимуть більше двох місяців, то сторони мають право відмовитись від подальшого виконання умов договору.

6.3. Форс-мажорні обставини, зазначені в п. п. 6.1 та 6.2, мають бути підтверджені довідками Торгово-промислової палати України.

6.4. Сторона, для якої склалися обставини, що перешкоджають виконанню зобов'язань за договором, повинна терміново у письмовій формі повідомити другу сторону про настання або припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір набуває чинності з дати підписання і діє до ____________________.

8. Інші умови

8.1. Цей договір складено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

8.2. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Юридичні адреси Сторін:

«Виконавець»	«Замовник»
Філіал Кабельні мережі Київенерго	____________________
04080, м. Київ-80, вул. Новокостянтинівська, 20	____________________
р/р 260083115301 в АБ «Енергобанк»	____________________
м. Києва, МФО 300272, код 00132121	____________________

8.5. До цього договору додаються:

– калькуляція вартості оперативно-технічного обслуговування (див. додаток 3) згідно з формами, затвердженим Головою правління – генеральним директором АК «Київенерго» (форми № 1–5, згідно з додатком 3);

– документи «Замовника», згідно з розділом 5 Методики.

Заступник генерального директора – директор Кабельних мереж Київенерго	Замовник
«___» ______________ 20 __ р.	____________________
____________________	____________________
____________________	«___» ______________ 20 __ р.
	____________________
М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ГАЗОПОСТАЧАННЯ *

_______________________ _______________________
(назва населеного пункту) (дата)

____
(назва газопостачальної організації)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____,
(статут, положення)

яка далі іменується «Газопостачальник», та ________________
____
(назва газотранспортної організації)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____,
(статут, положення)

яка далі іменується «Газотранспортна організація», а також ________________
____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

що далі іменується «Споживач», уклали цей договір про таке:

Предмет договору

1. **Газопостачальник зобов'язується** безперервно постачати природний газ або скраплений газ від групових резервуарних установок для побутового споживання. Газотранспортна організація зобов'язується забезпечити технічне обслуговування газопроводів, газових приладів та пристроїв Споживача, дворових газопроводів приватних будинків. Споживач зобов'язується оплачувати надані послуги з газопостачання за встановленими згідно із законодавством цінами в терміни, передбачені цим договором.

Права сторін

2. Газопостачальник має право:

припиняти постачання газу Споживачеві в разі порушення термінів сплати за надані послуги з газопостачання та в разі самовільного використання газу Споживачем;

здійснювати перерахунок розміру оплати за послуги з газопостачання в разі зміни розміру опалюваної площі та кількості осіб, яким надаються послуги з газопостачання, з моменту настання змін (у разі відсутності лічильників газу);

у разі ненадання Споживачем інформації щодо зміни розміру опалюваної площі – здійснювати перерахунок оплати з моменту останньої перевірки, але не більше ніж за 6 місяців;

вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час користування газом.

3. Газотранспортна організація має право:

перевіряти стан лічильників газу, їх показання та цілісність пломб на них;

припиняти постачання газу Споживачеві у випадках, передбачених Правилами надання населенню послуг з газопостачання, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.99 № 2246, а також Положенням про технічне обслугову-

---

** Затверджено постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 4 січня 2000 р. № 1.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 1 лютого 2000 р. за № 57/4278.

вання внутрішньобудинкових систем газопостачання житлових будинків, громадських будівель, підприємств побутового та комунального призначення, затвердженим наказом Державної акціонерної холдингової компанії «Укргаз» від 30.07.97 № 35 і зареєстрованим у Мін'юсті 02.10.97 за № 451/2255;

вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час користування газом.

4. Споживач має право на:

безперервне отримання газу, якісні показники якого відповідають вимогам нормативних документів;

якісне технічне обслуговування й усунення пошкоджень внутрішньобудинкових систем газопостачання та дворових газопроводів приватних будинків за рахунок експлуатаційних витрат Газотранспортних організацій у терміни, встановлені нормативно-технічними документами:

– газові печі, проточні, ємнісні водонагрівачі, в т. ч. опалювальні котли, та інше устаткування з відводом продуктів згоряння газу в димові канали, а також газові прилади та пристрої в комунальних квартирах – не рідше одного разу на рік;

– газові плити – не рідше одного разу на 3 роки;

– індивідуальні газобалонні установки, які розташовані всередині квартири:

при заміні балона представником Газотранспортної організації – при заміні балона;

при заміні балона Споживачем – не рідше одного разу на рік;

отримання послуг з монтажу, технічного обслуговування і ремонту газових приладів, пристроїв і лічильників газу за своєю заявкою та за свій рахунок;

перевірку якісних показників газу та якості надання послуг;

зменшення розміру плати у разі зниження якісних показників газу;

припинення газопостачання на індивідуальне опалення у міжопалювальний період і на оплату послуг з газопостачання (у разі використання інших газових приладів та пристроїв) за відповідними нормами споживання на цей період (у разі відсутності лічильників газу);

припинення газопостачання у разі своєї тимчасової відсутності з опломбуванням відповідних запірних пристроїв (у разі відсутності лічильників газу);

отримання інформації про послуги з газопостачання і виконавців послуг;

відшкодування відповідно до законодавства шкоди, заподіяної його житловому приміщенню і майну, а також його життю та здоров'ю внаслідок порушення Газопостачальником або Газотранспортною організацією вимог Правил безпеки систем газопостачання, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці від 01.10.97 № 254 і зареєстрованих у Мін'юсті 15.05.98 за № 318/2758, а також Правил надання населенню послуг з газопостачання.

Обов'язки сторін

5. Газопостачальник зобов'язується:

забезпечити безперервне постачання газу, якісні показники якого відповідають нормативним документам;

неухильно дотримуватися вимог Правил безпеки систем газопостачання;

повідомляти Споживача через засоби масової інформації та в місцях оплати за газ про зміни роздрібних цін на газ не пізніше ніж за 5 днів до введення їх у дію;

надавати інформацію про послуги з газопостачання та про виконавців послуг;

видавати за свій рахунок Споживачеві бланки договорів, розрахункові книжки з бланками квитанцій та платіжні документи встановленого зразка;

провадити перерахунок за фактично надані послуги з газопостачання (за умови відсутності лічильників газу) в разі припинення надання послуг з газопостачання за письмовою заявою Споживача на період його тимчасової відсутності з опломбуванням відповідних запірних пристроїв Газотранспортною організацією;

розглядати в установленому порядку претензії Споживача щодо якісних показників газу та якості надання послуг і за наявності відповідних підстав задовольняти його вимоги;

самостійно протягом одного місяця з моменту виявлення факту невідповідності якісних показників газу встановленим параметрам та характеристикам якості або з моменту перерви в наданні послуг з газопостачання здійснити Споживачеві перерахунок оплати за неякісно надані або ненадані послуги з газопостачання на підставі підтверджувальних документів, повідомивши його про це протягом 10 календарних днів.

6. Газотранспортна організація зобов'язується:

надавати за рахунок своїх експлуатаційних витрат у терміни, встановлені нормативно-технічними документами, послуги з технічного обслуговування таких газових приладів та пристроїв, дворових газопроводів приватних будинків:

плита дво-, три-, чотириконфоркова ____________________________ штук,

водонагрівач (марка) ____ штук,

____

____;

перелік послуг з технічного обслуговування, що надаються за рахунок експлуатаційних витрат Газотранспортних організацій:

– перевірка на щільність газопроводів, газових приладів та пристроїв за допомогою газу під робочим тиском – приладовим методом або мильною емульсією;

– ліквідація виявлених витоків газу;

– перевірка відповідності установки газових приладів та пристроїв, побудови приміщень, прокладання газопроводів до вимог будівельних норм, проекту і правил експлуатації;

– перевірка димових та вентиляційних каналів на наявність тяги;

– перевірка наявності вільного доступу до газопроводів та газових приладів і пристроїв, а також у підвали та на горища, де прокладені газопроводи;

– розбирання, очищення від залишків корозії й мастила та змащування всіх запірних пристроїв, установлених на газопроводах та газових приладах;

– перевірка працездатності газової апаратури, пальників, автоматичних пристроїв, їх очищення, наладка та регулювання;

– дрібний ремонт газових приладів та пристроїв, пов'язаний із заміною гвинтів, штифтів, пружин, ущільнювальних матеріалів при перепакуванні фланцевих та різьбових з'єднань і запірних пристроїв;

неухильно дотримуватися вимог Правил безпеки систем газопостачання;

надавати послуги з технічного обслуговування газових приладів, пристроїв та лічильників газу Споживача за його заявкою;

гарантувати безпечну експлуатацію газових приладів, пристроїв та лічильників газу за умови дотримання Споживачем вимог щодо безпечного користування газом;

проводити не менше ніж один раз на 6 місяців контрольне зняття показань лічильників газу у Споживача відповідно до затверджених графіків;

здійснювати монтаж та плановий ремонт лічильників газу в терміни, встановлені нормативно-технічними документами;

здійснювати гарантійні зобов'язання для встановлених у кредит лічильників газу згідно з Типовою угодою про встановлення населенню побутових лічильників газу вітчизняного виробництва на умовах розстрочення платежів, затвердженою наказом Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» від 27.08.99 № 230 і зареєстрованою в Мін'юсті 06.09.99 за № 603/3896;

проводити інструктаж Споживача щодо безпечного користування газом у побуті та попереджати його про відповідальність за порушення вимог Правил безпеки систем газопостачання;

надавати інформацію про послуги з газопостачання та про виконавців послуг;

своєчасно вживати заходів для локалізації та ліквідації аварійних ситуацій;

забезпечувати технічно безпечний стан газопроводів, газових приладів та пристроїв після ліквідації аварійної ситуації;

у разі звернення Споживача, у тому числі для перевірки якості надання послуг, – направити свого представника за місцем виклику протягом 2 робочих днів у містах та 5 календарних днів у сільській місцевості в узгоджений із Споживачем час;

припиняти за письмовою заявою Споживача надання послуг з газопостачання на час його тимчасової відсутності з опломбуванням відповідних запірних пристроїв (у разі відсутності лічильників газу);

розглядати в установленому порядку претензії Споживача щодо надання послуг з газопостачання та за наявності відповідних підстав задовольняти його вимоги.

7. Споживач зобов'язується:

пройти інструктаж з безпечного користування газом у побуті та ознайомитися з інструкцією з правил безпечного користування газовими приладами;

під час користування газом виконувати вимоги Правил безпеки систем газопостачання та Правил надання населенню послуг з газопостачання;

своєчасно вносити плату за надані послуги з газопостачання;

у разі користування пільгами надавати Газопостачальнику щороку, до «___» __________, документи, що підтверджують наявність пільг;

невідкладно повідомляти аварійно-диспетчерську службу Газотранспортної організації про всі недоліки в роботі системи газопостачання за тел. 04;

раціонально використовувати газ, обережно поводитися з газовими приладами і пристроями;

у разі відсутності лічильника газу – не пізніше ніж у десятиденний термін з моменту настання змін повідомляти Газопостачальника про зміни розміру опалюваної площі та кількості осіб, яким надаються послуги з газопостачання понад один місяць;

забезпечувати збереження і цілісність лічильників газу та пломб на них;

не пізніше ніж за 7 днів до дня звільнення приміщення або остаточного припинення газопостачання письмово повідомити Газопостачальника та Газотранспортну організацію про розірвання договору та розрахуватися за надані послуги з газопостачання;

не пізніше ніж за три дні до тимчасового припинення газопостачання письмово повідомити про це Газотранспортну організацію;

безперешкодно допускати у свої житлові та підсобні приміщення, де розташовані газові прилади та пристрої, лічильники газу, представників Газотранспортної організації після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень для:

– локалізації та ліквідації аварійних ситуацій;

– відключення та заміни газових приладів та пристроїв, усунення порушень і несправностей у їхній роботі, проведення технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем газопостачання та дворових газопроводів приватних будинків, перевірки показань лічильників газу, наявності та цілісності пломб на них.

Умови та порядок оплати

8. Оплата за надані послуги з газопостачання відповідно до показань лічильника газу здійснюється Споживачем на рахунок Газопостачальника ____________________
____
(порядок, форма та терміни оплати)

номер лічильника газу ____,

дата останньої на момент укладення договору повірки ____________________,

показання лічильника газу на момент укладення договору __________________ або відповідно до розрахункової величини споживання газу за умови відсутності лічильника газу ____ .
(вихідні дані для розрахунку та розрахунок)

9. За прострочення внесення платежів за надані послуги з газопостачання Споживач сплачує Газопостачальнику неустойку (пеню) з розрахунку ________ відсотків несплаченої суми за кожен день прострочення, але не більше ______ відсотків загальної суми боргу.

10. У разі отримання субсидії або пільг з оплати природного (скрапленого) газу Споживач вносить плату за надані послуги з газопостачання в порядку, встановленому законодавством.

Пільга надається на підставі ____

____

(назва документа, яким підтверджується право на пільги)

з ___________________ у межах норм споживання, визначених актами законодавства.

(дата)

11. Споживач повинен у разі наявності на час укладення договору заборгованості за отримані послуги з газопостачання погодити графік погашення заборгованості з розбивкою оплати по місяцях, за умови обов'язкової оплати поточних платежів.

Величина заборгованості на _____________ 20__ року становить _____ метрів куб. (_________ гривень.)

Графік погашення ____.

Відповідальність сторін

12. Газопостачальник несе відповідальність:

у разі перерви в газопостачанні з його вини сплачує Споживачу неустойку в розмірі двократної вартості обсягу недовідпущеного газу. Величина відшкодування розраховується виходячи з фактичного середньогодинного обсягу споживання газу за останній розрахунковий період, кількості годин перерви та діючих цін;

у разі постачання Споживачу газу, якісні показники якого не відповідають вимогам нормативних документів, Газопостачальник сплачує на користь Споживача неустойку в розмірі 25 відсотків вартості такого газу за всі розрахункові періоди, починаючи з моменту, коли в акті було зафіксовано відхилення в якості газу, до моменту, коли Газопостачальник відновив параметри якості газу;

у разі порушення прав Споживача (відмова Споживачеві в реалізації його прав, надання неякісних послуг, ненадання інформації, ухилення від перевірки якості газу тощо) – у порядку, встановленому законодавством;

за шкоду, заподіяну Споживачу, його майну та житловому приміщенню, навколишньому природному середовищу, – в порядку, встановленому законодавством.

13. Газотранспортна організація несе відповідальність за:

шкоду, заподіяну Споживачу, його майну та житловому приміщенню, навколишньому природному середовищу, – в порядку, встановленому законодавством;

порушення прав Споживача (відмова Споживачеві в реалізації його прав, ненадання інформації, надання неякісних послуг тощо);

неналежний нагляд за технічним станом та правильністю роботи газових приладів і лічильників газу.

14. У разі порушення Газопостачальником або Газотранспортною організацією умов договору Споживач подає одній із зазначених організацій претензію, складену в довільній формі. Газопостачальник або Газотранспортна організація повинні з'явитися за місцем виклику для складення відповідного акта і протягом 5 днів вирішити питання про усунення порушень або надати Споживачеві обґрунтовану відмову.

У разі неприбуття представників Газопостачальника або Газотранспортної організації протягом 2 робочих днів у містах та 5 календарних днів у сільській місцевості або в разі відмови від складення відповідного акта претензія вважається обґрунтованою, якщо її підписали не менш ніж три Споживачі або Споживач і виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоврядування.

15. Газопостачальник та Газотранспортна організація не відповідають за ненадання або неякісне надання послуг з газопостачання, якщо це сталося з вини Споживача або внаслідок дії непереборної сили.

16. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством за:

прострочення терміну внесення платежів за надані послуги з газопостачання;

порушення Правил надання населенню послуг з газопостачання;

самовільне використання газу;

шкоду, заподіяну власникові будинку або власникам інших квартир, їхньому майну, навколишньому природному середовищу.

17. Про порушення, допущені Споживачем під час користування газом, відповідальні представники Газотранспортної організації в його присутності складають акт у двох примірниках, на підставі якого визначається величина збитків, завданих Споживачем. Один примірник акта залишається у Споживача.

Інші умови

18. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються законодавством.

19. Спори та розбіжності, що можуть виникнути щодо виконання умов договору, якщо вони не будуть вирішені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Строк дії договору

20. Цей договір укладається на термін ________, набирає чинності з дня його підписання і вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення терміну однією із сторін не буде заявлено про відмову від цього договору або його перегляд. Договір за погодженням сторін може бути розірваний достроково.

21. Цей договір складається у трьох примірниках (по одному кожній із сторін), які мають однакову юридичну силу.

22. Споживач з Правилами надання населенню послуг з газопостачання, витягами з Правил безпеки систем газопостачання, нормативних документів, а також із законодавством щодо відповідальності за їх порушення у частині, яка стосується Споживача, ознайомлений ________________________.

(підпис Споживача)

23. Споживач інструктаж з безпечного користування газом у побуті пройшов ________________________.

(підпис Споживача)

Юридичні адреси і підписи сторін

Газопостачальник	Газотранспортна організація	Споживач
____________________	____________________	____________________
(посада, підпис, прізвище,	(посада, підпис, прізвище,	(посада, підпис, прізвище,
____________________	____________________	____________________
ім'я та по батькові)		
____________________	____________________	____________________
Адреса ____________	Адреса ____________	Адреса ____________
Розрахунковий рахунок	____________________	____________________
____________________	____________________	____________________
Телефон ___________	Телефон ___________	Телефон ___________
Контактний телефон	Контактний телефон	____________________
____________________	____________________	
М. П.	**М. П.**	

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ГАЗОПОСТАЧАННЯ ПІДПРИЄМСТВАМ КОМУНАЛЬНОЇ ТЕПЛОЕНЕРГЕТИКИ *

________________________ ________________________
(назва населеного пункту) (дата)

____
(назва газопостачальної організації)
в особі____, що діє на підставі
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
____, яка далі іменується
(статут, положення)
Газопостачальник, скорочено Постачальник, та __________________________
(назва газотранспортної організації)
в особі____, що діє на підставі
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
____, яка далі іменується
(статут, положення)
Газотранспортна організація, скорочено Транспортна організація, та __________
____в особі
(назва газоспоживаючої організації)
____, що діє на підставі
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
____, яка далі іменується
(статут, положення)

Газоспоживаюча організація, скорочено Споживач, керуючись Законом України «Про нафту та газ», Правилами безпеки систем газопостачання України, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці від 01.10.97 № 254, постановою Кабінету Міністрів України від __________________ 200 __ р. № ____ «Про порядок забезпечення галузей національної економіки і населення природним газом в 200_ році», Правилами подачі та використання природного газу в народному господарстві України, затвердженими наказом Держкомнафтогазу України від 01.11.1994 року № 355, та іншими чинними законодавчими, нормативними та відомчими актами, що регулюють сферу газопостачання та газоспоживання, уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити в 200__ році природний газ (далі – газ), а Транспортна організація зобов'язується здійснити роботу з транспортування цього газу до Споживача. Споживач зобов'язується прийняти та оплатити газ і надані послуги з газопостачання за встановленими згідно з чинним законодавством цінами та тарифами в терміни та порядку, передбаченими цим договором.

1.2. Якщо функції Постачальника та функції Транспортної організації виконує одна організація, то права і обов'язки Постачальника і Транспортної організації, зазначені у договорі, передаються організації – стороні договору.

2. Кількість та якість газу

2.1. Постачальник передає Споживачу в 200_ році газ в об'ємі ________________ (______________________________) тис. куб. метрів у тому числі по місяцях:

** Затверджено наказом Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» від 18 березня 2002 р. № 75.*

Період поставки	Кількість	Період поставки	Кількість	Період поставки	Кількість	Період поставки	Кількість
Січень Лютий Березень I квартал		Квітень Травень Червень II квартал		Липень Серпень Вересень III квартал		Жовтень Листопад Грудень IV квартал	

2.2. Розподіл місячних об'ємів газу, зазначених у п. 2.1. цього договору, здійснюється з урахуванням температурних режимів за взаємоузгодженням між Постачальником, Транспортною організацією та Споживачем.

Зміни місячних об'ємів поставки газу встановлюються за письмовим узгодженням сторін.

Свої пропозиції щодо місячного об'єму подачі газу в межах квартального обсягу Споживач надає Постачальнику та Транспортній організації за 15 (п'ятнадцять) днів до початку кварталу.

Пропозиції щодо зміни квартальних об'ємів подачі газу Споживач надає Постачальнику за 30 (тридцять) днів до початку кварталу, в якому здійснюватиметься поставка газу.

2.3. Якість газу повинна відповідати вимогам ГОСТ 5542-87 «Газы горючие природные для промышленного и комунально-бытового применения» в разі передачі імпортованого природного газу або ТУ У 320.001.58764-007-95 «Гази горючі природні, що подаються в магістральні газопроводи» та ТУ У 320.001.58764-008-95 «Гази горючі природні, що подаються з родовищ в промислові газопроводи та окремим споживачам» у разі передачі газу, що видобувається на території України.

2.4. За розрахункову одиницю поданого газу приймається його один куб. метр, приведений до стандартних умов (Т=20 град.С, Р=101.325 КПа/760 мм.рт.ст.).

3. Порядок та умови постачання та приймання газу

3.1. Транспортна організація транспортує газ до вхідної запірної (відключаючої) арматури газоспоживаючого обладнання Споживача, де Постачальник передає, а Споживач приймає газ.

3.2. У комерційних вузлах обліку газу повинні застосовуватись засоби вимірювальної техніки (далі – ЗВТ), типи яких занесено до Державного реєстру засобів вимірювальної техніки, допущених до застосування в Україні. ЗВТ повинні мати клас точності, що відповідає пункту 2.7 Правил подачі та використання природного газу в народному господарстві України.

3.2.1. Як виняток у комерційному вузлі обліку газу можуть бути використані ЗВТ вітчизняного та імпортного виробництва іншого класу точності після метрологічної атестації територіальними органами Держстандарту, тільки за умови узгодження такого використання Споживачем Держкоменергозбереження України, яке надає послуги з теплопостачання населенню та бюджетним організаціям. На об'єктах газоспоживання, які обладнано побутовими лічильниками газу з максимальною об'ємною витратою за робочих умов не більше 16 куб. метрів на годину, приведення об'єму газу до стандартних умов здійснюється з використанням відповідних коефіцієнтів коригування показань лічильників газу.

3.3. ЗВТ (лічильник, манометр, термометр, перетворювач, обчислювач, коректор) мають бути повірені у порядку, встановленому Держстандартом України. Відповідальність за належний стан комерційних вузлів обліку газу, а також за своєчасну

повірку ЗВТ несуть власники цих вузлів обліку газу згідно з чинним законодавством України.

3.4. Байпасні газопроводи мають бути перекритими, а запірні устрої на них опломбовані. Встановлення та зняття пломб виконується з дозволу Транспортної організації і оформляється двостороннім актом.

3.5. Кожне включення та відключення (пломбування та розпломбування) систем і обладнання, а також використання природного газу за нетривалої відсутності приладів обліку, викликаної їх ремонтом або позачерговою повіркою, фіксується двосторонніми актами із зазначенням дати включення і відключення.

3.6. Транспортна організація має право пломбування ЗВТ, де несанкціоноване втручання може вплинути на результати вимірювань об'єму газу.

3.7. При необхідності зміни кількості газоспоживаючого обладнання Споживач повинен попередньо сповістити Транспортну організацію у письмовій формі. При виявленні представником Транспортної організації підключених пальникових систем і приладів, які не оформлені двосторонніми актами, розрахунок відпуску газу виконується за номінальною потужністю всіх додатково підключених приладів. Перерахунок проводиться представником Транспортної організації за весь період з дня останньої перевірки до дня усунення виявлених порушень.

3.8. Споживач зобов'язаний забезпечити доступ представників Транспортної організації до ЗВТ відповідно до п. 2.8 Правил подачі та використання природного газу в народному господарстві України та до газопроводів і газоспоживаючого обладнання для їх огляду.

3.9. Приймання-передача газу протягом місяця поставки здійснюється рівномірно, з припустимим відхиленням добових об'ємів від середньодобового не більше 5,0 (п'яти) відсотків.

Споживач при необхідності відступу від середньодобової норми споживання газу узгоджує з Постачальником і Транспортною організацією графік нерівномірної подачі газу.

3.10. При перевитратах добової норми споживання газу Споживачем без погодження з Транспортною організацією остання має право примусово обмежити подачу газу до встановленого середньодобового об'єму через 6 годин після письмового попередження.

3.11. Транспортна організація та Споживач до 3-го (третього) числа місяця, наступного за звітним, складають технічний акт приймання-передачі газу, поставленого Споживачу у відповідному місяці.

3.12. На підставі технічного акта приймання-передачі газу, підписаного Споживачем та Транспортною організацію, Споживач складає акт приймання-передачі газу і не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, надсилає його Постачальнику на підпис.

3.13. Постачальник не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, повертає Споживачу підписаний акт приймання-передачі газу.

Підписаний акт приймання-передачі газу є підставою для розрахунків.

3.14. Споживач зобов'язаний:

3.14.1. Економно та раціонально використовувати поданий йому газ.

3.14.2. Негайно повідомляти Транспортну організацію про несправність та неполадки ЗВТ обліку споживання газу.

3.14.3. Проводити ревізію та промивання лічильника газу з оформленням двостороннього акта. Періодичність ревізії встановлюється згідно з паспортом.

3.14.4. Щодня передавати Транспортній організації за тел.____________ звіт про кількість спожитого за останню добу газу, приведеного до стандартних умов.

3.15. Споживач має право призупинити споживання газу повністю або частково при виконанні планового ремонту газопостачального або газоспоживаючого устат-

кування, повідомивши про це Транспортну організацію у письмовій формі за 24 години до зменшення або припинення споживання газу та при аварійних ситуаціях.

3.16. Транспортна організація має право у встановленому порядку призупинити повністю або скоротити постачання газу частково у випадках, передбачених Правилами подачі та використання природного газу у народному господарстві України (Розділ 9), і на час проведення запланованих капітальних ремонтів газових мереж, на час під'єднання газових мереж у встановленому порядку, під час аварій і невідкладних робіт і для запобігання аваріям у газовому господарстві у випадках, передбачених чинним законодавством України, та порушення Споживачем п.3.2, 3.2.1, 3.8 та 3.14.2 цього договору.

3.17. Споживач забезпечує відповідність системи газопостачання проектній і виконавчо-технічній документації, збереження та безпечну експлуатацію газового господарства відповідно до Правил безпеки у газовому господарстві та ДБН В.2.5-20-2001 «Газопостачання».

3.18. До розрахунків за спожитий газ надаються:

3.18.1. Роздруковані звіти обчислювачів автоматизованих комплексів і коректорів (звіти за добу та за місяць, протоколи аварійних ситуацій та протоколи про втручання в роботу комерційних вузлів обліку газу).

3.18.2. Розрахунки добового споживання газу згідно з записами у журналі обліку споживання газу. Форму журналу наведено у додатку 1. Журнал має бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою Транспортної організації.

3.19. Споживач зобов'язаний щомісячно, в період з 25 по 30 (31) число поточного місяця, надавати Транспортній організації журнал обліку споживання газу або погодинні роздруківки за кожен день місяця, що одержані з автоматичного обчислювача.

3.20. У разі несправності або відсутності у Споживача ЗВТ або при порушенні ним пунктів 3.2, 3.2.1 та 3.8 цього договору кількість спожитого природного газу визначається Транспортною організацією відповідно до п. 2.10 Правил подачі та використання природного газу в народному господарстві України за період починаючи з дня останньої зафіксованої в журналі перевірки Споживача представником Транспортної організації до дати виявлення порушень.

3.21. Звіти автоматичних коректорів (обчислювачів) за добу та за місяць мають бути роздруковані у формі, придатній до читання.

3.22. Звіти повинні включати:

3.22.1. Назву підприємства (організації) власника вузла обліку газу та місце його встановлення.

3.22.2. Протокол конфігурації вузла обліку газу (типи ЗВТ та їх діапазони вимірювань).

3.22.3. Час роботи ЗВТ з порушенням вимог методики виконання вимірювань. За цей період кількість спожитого газу визначається згідно з п. 3.20 цього договору.

3.22.4. Контрактну годину – 9-00.

3.23. Звіти повинні бути підписані відповідальними особами Споживача та Транспортної організації.

3.24. Для вимірювальних комплексів змінного перепаду тиску двох і більше трубопроводів звіти складаються по кожному трубопроводу.

3.25. Середньодобові значення температури та тиску газу за даними приладів-самописців визначаються шляхом планіметрування діаграм відповідно до інструкції з експлуатації (паспорта) на планіметр та інших чинних нормативних документів.

3.26. Середньодобові значення температури і тиску газу та барометричного тиску за даними показуючих приладів розраховуються як середньоарифметичне значення не менш 12 рівновіддалених за часом вимірювань. Кожне вимірювання цих величин реєструється в журналі реєстрації параметрів газу. Форма журналу наведена в додатку 2.

3.27. Результати зняття показань з показуючих приладів або результати планіметрування діаграм реєструючих приладів заносяться до журналу обліку споживання газу (при використанні лічильників газу без коректорів).

3.28. Вимірювання кількості спожитого газу повинно проводитись відповідно до інструкцій з експлуатації (паспорт) на ЗВТ.

4. Порядок та умови визначення кількості газу

4.1. Порядок та умови визначення кількості газу здійснюються згідно з додатком 3.

5. Ціна газу

5.1. Ціна за 1000 кубічних метрів газу становить ________ грн, у т. ч. ПДВ – _______ грн., з них: ціна газу – _______________ грн., у т.ч. ПДВ – __________ грн;

тариф на транспортування газу – _______________ грн., у т. ч. ПДВ – __________ грн.

5.2. Загальна сума цього договору складає ___________(_____ _______________) грн. у т. ч. ПДВ – ____________ грн.

5.3. Ціну на газ і тариф на послуги з транспортування газу, що наведені в договорі, визначено на день його підписання і може бути змінено уповноваженими на це державними установами, організаціями та підприємствами.

У разі зміни ціни, тарифу чи порядку розрахунків за газ нові ціни чи порядок розрахунків за газ оформлюються відповідним додатком до цього договору.

6. Порядок та умови проведення розрахунків

6.1. Оплата за газ та послуги з його транспортування проводиться грошовими коштами у такому порядку:

перша оплата в розмірі 34 (тридцяти чотирьох) відсотків від вартості запланованих місячних обсягів постачання газу проводиться не пізніше 10 числа поточного місяця;

подальші оплати проводяться плановими платежами по 33 (тридцять три) відсотки від вартості запланованих місячних обсягів постачання газу до 20 та 30 (31) числа поточного місяця.

Остаточний розрахунок здійснюється на підставі акта приймання-передачі газу (за звітний місяць) до 10 числа місяця, наступного за звітним.

При невиконанні Споживачем вимог, передбачених в цьому пункті, Транспортна організація за дорученням Постачальника має право обмежити постачання газу Споживачу відповідно до рівня проплат або припинити поставку газу в установленому чинним законодавством порядку.

6.2. У платіжних дорученнях Споживач повинен обов'язково зазначити номер договору, дату його підписання, призначення платежу (поточна оплата, попередня оплата на опалювальний період). Якщо підстава платежу не зазначена, Постачальник зараховує кошти як погашення заборгованості за газ, поставлений в минулі періоди.

6.3. Звіряння розрахунків здійснюється сторонами на підставі відомостей про фактичну оплату вартості спожитого газу Споживачем та акта приймання-передачі газу протягом 10 днів з моменту надходження вимоги однієї з сторін. Згадане звіряння оформлюється актом.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. За несвоєчасну оплату спожитого газу в строки, зазначені у п. 6.1 цього договору, Споживач сплачує на користь Постачальника, крім суми заборгованості, пеню в розмірі 0,2 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення

платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. Сторони домовились, що у разі несвоєчасних розрахунків Споживача за використаний газ та надані послуги з транспортування Транспортна організація згідно з вимогами положення «Про порядок пооб'єктного припинення газопостачання споживачам, крім населення, які не здійснюють плату за спожитий природний газ», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1998 р. № 506, має право вживати заходів щодо припинення подачі газу Споживачу.

За наслідки, пов'язані з припиненням подачі газу в цьому випадку, відповідальність несе Споживач.

7.4. Постачальник і Транспортна організація звільняються від відповідальності за недопоставку газу у випадках:

зменшення обсягів поставки газу за ініціативою Споживача;

несплати Споживачем відповідно до п. 6.1 цього договору обсягів газу, зазначених у п. 2.1.

7.5. Постачальник і Транспортна організація у разі постачання газу неналежної якості та недодержання нормованих режимів газопостачання сплачують на користь Споживача пеню в розмірі 0,2 відсотка від суми вартості газу за кожний день невиконання умов цього договору, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.6. У разі невиділення Постачальником у звітному періоді ресурсів газу Споживачу Постачальник повинен своєчасно попередити про це Споживача та Транспортну організацію. Після отримання попередження Споживач повинен вжити заходів щодо припинення споживання газу. В разі продовження споживання газу Споживачем Постачальник і Транспортна організація припиняють йому подачу газу в примусовому порядку.

7.7. У разі недопоставки об'ємів газу, зазначених у п. 2.1 цього договору, з вини Постачальника він несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання договору внаслідок не передбачених сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війну або воєнні дії.

Термін виконання зобов'язань продовжується на час дії форс-мажорних обставин.

8.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Споживача від сплати Постачальнику за газ та послуги з його транспортування, який поставлено до їх виникнення.

8.5. Постачальник звільняється від відповідальності за недопоставку газу (більше 10,0 відсотків договірних обсягів) при значному скороченні чи припиненні його подачі з Росії та Туркменистану або у зв'язку з технічними обставинами.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Сторони прийшли до згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов цього договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

9.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів спір передається на вирішення до господарського суду України і розглядається в установленому порядку згідно з Господарським процесуальним кодексом і умовами цього договору.

10. Інші умови

10.1. Цей договір складено у трьох примірниках – по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до договору вносяться за взаємним узгодженням сторін і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.3. Сторони зобов'язуються повідомити одна одній про зміни свого найменування, своїх платіжних реквізитів, юридичних адрес, номерів телефонів, телефаксів і зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію договору та виконання зобов'язань за ним, у 5-денний термін з дня виникнення відповідних змін.

10.4. Дія договору припиняється за згодою сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Сторона, яка вважає за необхідне розірвати договір, надсилає відповідні пропозиції іншій стороні за договором не пізніше ніж за 15 днів до місяця поставки та за умови повного проведення розрахунків з оформленням відповідної двосторонньої угоди.

10.5. Сторони домовились, що цей договір та додатки до нього можуть бути підписані сторонами по факсу, причому підписані в такий спосіб документи мають силу оригіналу, якщо протягом 30 днів з дати підписання вони замінені оригіналами.

10.6. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11. Строк дії договору

11.1. Цей договір укладається на строк ______, набирає чинності з дня його підписання і вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку однією із сторін не буде заявлено про відмову від цього договору або його перегляд. Договір за погодженням сторін може бути розірваний достроково.

11.2. Цей договір складається у трьох примірниках (по одному кожній із сторін), які мають однакову юридичну силу.

12. Юридичні адреси та реквізити сторін

Газопостачальник	Газотранспортна організація	Споживач
________________	________________	________________
(посада, підпис, прізвище, ім'я та по батькові)	(посада, підпис, прізвище, ім'я та по батькові)	(посада, підпис, прізвище, ім'я та по батькові)
Адреса____________	Адреса____________	Адреса____________
Розрахунковий рахунок____________	Розрахунковий рахунок____________	Розрахунковий рахунок ____________
Телефон____________	Телефон____________	Телефон ____________
Контактний телефон____________	Контактний телефон____________	Контактний телефон____________
________________	________________	________________
М. П. ____________	М. П. ____________	М. П. ____________

ДОДАТОК 1 (обов'язковий)
до Типового договору
про надання послуг з газопостачання
підприємствам комунальної
теплоенергетики

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ СПОЖИВАННЯ ГАЗУ

____

(назва підприємства)

Містить ____________________ арк.
Початок «___» ______________200__ р.
Закінчення «___» ______________200__ р.
Відповідальна особа ________________________

(П.І.Б.)

Перелік газовикористовуючого обладнання та значення його максимальної годинної витрати газу

____
____
____

Зміст журналу

Дата	Показання лічильника газу	Різниця показань лічильника за попередню добу	Середній барометричний тиск	Середній надлишковий тиск	Середня температура газу	Коефіцієнт стискуваності	Коефіцієнт корекції	Об'єм газу за добу, приведений до стандартних умов	Об'єм за графою 8 наростаючим підсумком
	Куб. м	Vр куб. м	РБар Па (мм.рт.ст.)	Ргаз Па (мм.рт.ст.)	t газу град. С	К	Кс	Vср куб. м	Vм куб. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примітка. Журнал має бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою Транспортної організації.

ДОДАТОК 2 (обов'язковий)
до Типового договору
про надання послуг з газопостачання
підприємствам комунальної
теплоенергетики

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПАРАМЕТРІВ ГАЗУ

Дата	Порядковий номер вимірювання	Тиск газу, Р газу, мм. рт. ст. (Па)	Барометричний тиск Рб, мм. рт. ст. (Па)	Абсолютний тиск газу Ра, мм. рт. ст. (Па)	Температура газу t газу, град. С
	1				
	2				
	3				

	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
Середнє значення за добу					

ДОДАТОК 3 (обов'язковий)
до Типового договору
про надання послуг з газопостачання
підприємствам комунальної
теплоенергетики

1.1. При вимірюваннях кількості газу із застосуванням методу змінного перепаду тиску вимірювальні комплекси повинні відповідати вимогам ГОСТ 8.563. 1-97 «Государственная система обеспечения единства измерений. Измерение расхода и количества жидкостей и газов методом переменного перепада давлення. Диафрагмы, сопла ИСА 1932 и трубы Вентури, установленные в трубопроводах круглого сечения. Технические условия», ГОСТ 8.563. 2-97 «Государственная система обеспечения единства измерений. Измерение расхода и количества жидкостей и газов методом переменного перепада давлення. Методика выполнения измерений с помощью сужающих устройств».

1.2. При використанні автоматичних обчислювачів об'єму газу кількість газу визначається на підставі роздрукованих добових та місячних звітів.

1.3. При використанні реєструючих приладів облік кількості газу вважається дійсним, якщо: відсутні заливки діаграм чорнилом; розриви на діаграмі не більш ніж півгодини; запис зроблено на стандартній діаграмі картографічного виробництва, яка має реєстраційний номер органів Держстандарту, штамп і підпис відповідальної особи; товщина запису не перевищує 1 мм; лінія, накреслена пером від початку до кінця на нерухомій діаграмі, не повинна відхилятися від відповідної лінії часу більш ніж на 0,25 мм (якщо лінії перетинаються в середині) або 0,5 мм (якщо лінії перетинаються на початку або в кінці); лінія, накреслена нерухомим пером на рухомій діаграмі, не повинна відхилятися від відповідної відрахункової лінії витрат більш ніж на 1/3 абсолютної величини основної допустимої похибки дифманометра; запис проведено в межах, передбачених розрахунками мінімальної та 100-процентної шкали витрат, де нормована відносна похибка не перевищує 4 %; при пульсуючому запису підрахунки діаграм проводились по зовнішньому боку запису; щодня при заміні діаграм проводилась установка пера на відмітку «0»; розрахунки кількості газу за кожну добу окремо зафіксовані на зворотному боці діаграми за підписом відповідальної особи, яка проводила розрахунки.

1.4. Використання Споживачем промислових лічильників газу

1.4.1. Максимальна об'ємна витрата газовикористовуючого обладнання не повинна перевищувати максимальної об'ємної витрати лічильника газу.

1.4.2. При використанні Споживачем промислових лічильників газу з автоматичним коректором приведення об'єму газу до стандартних умов кількість газу визначається на підставі роздрукованих добових та місячних звітів.

1.4.2.1. До розрахунків береться кількість спожитого газу в діапазоні вимірювань від Qmin (мінімальна об'ємна витрата) до Qmax (максимальна об'ємна витрата).

1.4.2.2. В діапазоні об'ємних витрат менших Qmin до розрахунку береться значення, що дорівнює Qmin.

1.4.3. Використання Споживачем промислових лічильників газу без автоматичних коректорів

1.4.3.1. До розрахунку береться обсяг спожитого ним газу в діапазоні вимірювань від Qt (перехідна об'ємна витрата з паспорту лічильника, за якої проводиться зміна нормування відносної похибки лічильника газу) до Qmax.

1.4.3.2. У діапазоні об'ємних витрат менших Qt до розрахунку береться значення, що дорівнює Qt.

1.4.3.3. Вимірювання тиску і температури газу повинно проводитись реєструючими приладами. Межа зведеної похибки комплекту (первинний вимірювальний перетворювач + другорядний прилад) не повинна перевищувати +– 1 %.

1.4.3.4. Діапазон вимірювання тиску манометра вибирається залежно від робочого тиску в газопроводі. При цьому верхня межа вимірювання манометра повинна бути більшою від максимального робочого тиску в газопроводі.

1.4.3.5. Діапазон вимірювання температури газу – не більше ± 50 град. С.

1.4.3.6. При застосуванні реєструючих манометрів і термометрів мають бути передбачені місця для встановлення контрольних манометрів і термометрів.

1.4.3.7. Для лічильників з максимальною об'ємною витратою Qmax <– 60 куб. м/год і надлишковим тиском менше 0,005 МПа (500 мм. вод. ст.) можуть застосовуватись показуючі манометри і термометри.

1.4.3.8. Верхня межа вимірювання манометра – не більше 0,006 МПа.

1.4.3.9. Ціна поділки термометра – не більше 1 град. С.

1.4.3.10. Діапазон вимірювання термометра – не більше (–30...+50) град. С.

1.4.3.11. Довжина зануреної частини чутливого елемента термометра повинна знаходитись в межах 0,3–0,5 від номінального діаметру трубопроводу лічильника газу. Гільза термометра (якщо вона є) має бути заповнена технічним мастилом.

1.4.3.12. Співвідношення об'ємних витрат лічильника газу (Qmin/Qmax) повинно бути більше чи дорівнювати 1/20.

1.4.3.13. Барометричний тиск повинен вимірюватись показуючими барометрами з ціною поділки не більше 1 мм. рт. ст., або 1 гПа.

1.4.3.14. Середньодобова кількість (об'єм) газу, приведеного до стандартних умов, визначається на підставі показань лічильників газу, засобів вимірювальної техніки температури та тиску.

1.4.3.15. Якщо абсолютний тиск газу виражено у мм. рт. ст., використовується коефіцієнт корекції для приведення об'єму газу до стандартних умов.

4.4.3.16. Коефіцієнт стискуваності розраховується, якщо надлишковий робочий тиск газу більше 0,005 МПа (37 мм. рт. ст.).

ДОГОВІР НА ПЛАНОВЕ ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ВНУТРІШНЬОБУДИНКОВИХ СИСТЕМ ГАЗОПОСТАЧАННЯ (АБО ЗА ЗАЯВКАМИ АБОНЕНТІВ) *

«___»________________ р. №__________

Власник внутрішньобудинкової системи газопостачання (далі – ВБСГ) __________

____,

(найменування юридичної або фізичної особи)

названий в подальшому «ЗАМОВНИК», в особі ______________________________

____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

____

** Затверджено наказом Державної акціонерної холдингової компанії «Укргаз» від 30 липня 1997 р. № 35. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 2 жовтня 1997 р. за № 451/2255.*

що діє на основі ____,
з одного боку, і підприємство газопостачання та газифікації ________________
____,
(найменування підприємства)
назване в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі ______________________,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на основі ____,
з іншого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання робіт з планового технічного обслуговування (далі – ПТО) систем газопостачання (або технічного обслуговування за заявками абонентів (далі – ТОЗ) в терміни, визначені графіком, який є невід'ємною частиною договору.

1.2. Перелік робіт з ПТО визначається Правилами безпеки в газовому господарстві (далі – ПБГГ), затвердженими постановою колегії Держгіртехнагляду України від 13.05.92 № 5; Правилами технічної експлуатації систем газопостачання Української УРСР, затвердженими Мінжитлокомунгоспом УРСР 08.12.80 р. і занесеними під номером «НАОП 1.1.23-1.18.80» в Державний реєстр міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці, а при роботі по ТОЗ – також «Положенням про технічне обслуговування внутрішньобудинкових газопроводів та побутових газових приладів житлових будинків, громадських будівель, підприємств побутового та комунального призначення за заявками» КДП 204-12 УКР 222-92, затвердженим наказом Держжитлокомунгоспу від 31.12.92 р. № 86.

1.3. Технічне обслуговування за заявками абонентів виконується при надходженні заявок про усунення несправності газового обладнання.

2. Вартість робіт

2.1. Технічне обслуговування ВБСГ (ПТО чи ТОЗ) та дрібний ремонт газової апаратури і приладів, пов'язаний із заміною гвинтів, штифтів, пружин, ущільнюючих матеріалів при перепакуванні фланцевих та різьбових з'єднань і запірних пристроїв, застосуванні зварювальних робіт на газопроводах ВБСГ виконується за рахунок експлуатаційних витрат СПГГ.

2.2. Вартість запасних частин, робіт з ремонту та заміни газового обладнання визначаються ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ за тарифами, затвердженими
____.
(назва органу, що затвердив)

3. Обов'язки сторін

3.1. **ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:**

3.1.1. Під час проведення ПТО виконувати такі роботи:

– перевірка на щільність газопроводів, газових приладів та апаратів за допомогою газу під робочим тиском, – приладовим методом або мильною емульсією;

– ліквідація виявлених витоків газу;

– перевірка відповідності установки газових приладів, прокладання газопроводів та побудови приміщень до вимог будівельних норм, проекту і правил експлуатації;

– перевірка наявності вільного доступу до газопроводів та газових приладів, а також у підвали та на горища, де прокладені газопроводи;

– перевірка димових та вентиляційних каналів на наявність тяги;

– розбирання, очищення від залишків корозії і мастила та змащування всіх запірних пристроїв, установлених на газопроводах та газових приладах;

– перевірка працездатності газової апаратури, пальників, автоматичних пристроїв, їх очистка, наладка та регулювання;

– очистка теплообмінних апаратів від сажі та окалини;

– дрібний ремонт газової апаратури і приладів;

– інструктаж абонентів з правил користування встановленими побутовими газовими приладами та апаратами.

3.1.2. Додержувати терміни виконання робіт при проведенні ПТО згідно з узгодженим сторонами графіком;

3.1.3. Проводити якісно роботи з технічного обслуговування, гарантувати безпечні умови експлуатації газового обладнання в міжремонтний період за умови додержання ЗАМОВНИКОМ «Типової інструкції по безпечному користуванню побутовими газовими приладами та апаратами» (додаток 39 Правил безпеки в газовому господарстві, затверджених постановою колегії Держгіртехнагляду України від 13 травня 1992 р. № 5).

3.1.4. Надавати власнику на його прохання необхідну інформацію про хід робіт з технічного обслуговування. У разі потреби своєчасно вносити зміни до умов оплати та порядку виконання робіт.

3.1.5. Своєчасно надавати власнику всю необхідну звітну документацію, передбачену договором.

3.1.6. За заявками ЗАМОВНИКА проводити:

– сезонне технічне обслуговування опалювальних приладів;

– пуск газу до газових приладів, що вводяться в експлуатацію, та в капітально відремонтованих житлових будинках;

– демонтаж газових приладів, що вийшли з ладу, та підключення нових газових приладів, реконструкція систем газопостачання;

– профілактичне обслуговування внутрішньобудинкових газопроводів та газових приладів в окремих квартирах.

3.1.7. Підсумки виконаних робіт заносити в абонентську книгу, дані про встановлення та заміну вузлів та деталей – у відомість виконаних робіт. Відомість додавати до рахунка житлової експлуатаційної організації до 20 числа місяця.

3.1.8. При роботі газового господарства з ТОЗ проводити щорічне профілактичне обслуговування внутрішньобудинкових газопроводів та газових приладів у квартирах, де проживають одинокі мешканці похилого віку, одинокі інваліди, та в комунальних квартирах за списками житлових експлуатаційних організацій.

3.2. **ЗАМОВНИК зобов'язується:**

3.2.1. Провести своєчасну підготовку об'єктів ВБСГ до проведення технічного обслуговування (у разі необхідності вказати в договорі ці роботи);

3.2.2. В термін до «__» __________ року, що йде за звітним, передавати ВИКОНАВЦЮ перелік газифікованих об'єктів (квартир) для розробки графіків ПТО;

3.2.3. Своєчасно розраховуватись з ВИКОНАВЦЕМ за виконані роботи згідно з наданими документами про закінчення робіт (інвентаризаційна відомість та акт);

3.2.4. Забезпечити збереження, своєчасну заміну газопроводів та газових приладів;

3.2.5. Забезпечити справний стан ущільнень вводів інженерних комунікацій в житлові будинки;

3.2.6. Забезпечувати в будь-який час доби безперешкодний доступ працівників СПГГ до всіх підвалів, технічних коридорів і підпілля, а також до нежилих приміщень перших поверхів для перевірки їх на загазованість. У разі повідомлення мешканців будинку (квартири) чи службового персоналу власників будівель, підприємств про підозру наявності газу (загазованості) забезпечити доступ до приміщень, куди можливе проникнення газу, для усунення несправностей ВБСГ;

3.2.7. Сприяти СПГГ у проведенні ПТО, забезпечувати в період денної пори вільний вхід до квартири спеціалістів СПГГ для проведення ПТО;

3.2.8. Утримувати в технічно справному стані підвали, технічні коридори і підпілля, забезпечувати постійне функціонування їх систем електроосвітлення та вентиляції, слідкувати за місцями перетину газопроводами елементів будівель;

3.2.9. Своєчасно перевіряти стан ВБСГ, в т. ч. справний стан газових приладів, контролювати якість виконання робіт щодо прочистки та ремонту димових і вентиляційних каналів, їх оголовків, з реєстрацією результатів у спеціальному журналі в терміни, визначені ПБГГ;

3.2.10. Терміново повідомляти СПГГ про необхідність відключення елементів або всієї ВБСГ при виявленні несправностей димових та вентиляційних каналів, самовільно встановлених газових приладів, інших несправностей, що можуть призвести до нещасних випадків;

3.2.11. У разі виїзду мешканців викликати представника СПГГ для відключення приладів від системи газопостачання;.

3.2.12. Не дозволяти заселення (перезаселення) квартир без проходження мешканцями інструктажу з безпечного користування газом у побуті на СПГГ або безпосередньо в квартирі абонента;

3.2.13. До початку робіт з ремонту димових та вентиляційних каналів письмово повідомити СПГГ про необхідність відключення газових приладів і апаратів від системи газопостачання;

3.2.14. Під час проведення технічного обслуговування димових і вентиляційних каналів власник зобов'язаний припинити користування газовими приладами та повідомити про це СПГГ;

3.2.15. Контролювати своєчасність та якість виконання СПГГ технічного обслуговування ВБСГ;

3.2.16. У будинках приватного житлового фонду повторні перевірки, прочистку димових та вентиляційних каналів можуть виконувати власники будинків, які пройшли інструктаж та отримали відповідну пам'ятку в організаціях житлово-комунального господарства місцевих Рад, на які покладено виконання робіт з обстеження, прочистки та ремонту димових і вентиляційних каналів в газифікованих житлових будинках.

3.3. Власники газифікованих комунально-побутових об'єктів, де встановлено обладнання, розраховане на безперервну роботу (водонагрівачі, котли тощо), перед пуском газу і на початку кожного опалювального сезону повинні надавати СПГГ такі документи:

– наказ про призначення відповідального за газове господарство з числа інженерно-технічних працівників та опалювачів із зазначенням номерів посвідчень і термінів їх дії;

– графік періодичного контролю за роботою водонагрівачів, котлів тощо;

– акт перевірки придатності димових та вентиляційних каналів.

4. Права сторін

4.1. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

4.1.1. Відключити від діючого газопроводу з установкою заглушки газопроводи, прилади та апарати, у яких виявлено витік газу, які мають несправні автоматику безпеки, димові та вентиляційні канали, а також зруйновані оголовки димарів. Відключення від газопроводу несправного обладнання має оформлятися актом.

4.1.2. У разі невиконання власником газового обладнання вимог ПБГГ та Правил технічної експлуатації систем газопостачання вживати заходів по притягненню порушників до відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.3. Здійснювати контроль за виконанням власниками газового обладнання Правил безпеки в газовому господарстві, затверджених постановою колегії Держгіртехнагляду України від 13 травня 1992 р. № 5.

4.1.4. Вимагати від власника ВБСГ створення необхідних умов для виконання у визначені договором терміни робіт з технічного обслуговування ВБСГ.

4.2. **ЗАМОВНИК має право:**

За результатами контролю своєчасності та якості робіт з технічного обслуговування ВБСГ вживати відповідних заходів згідно з чинним законодавством і договором.

5. Порядок розрахунків

5.1. Роботи, які виконуються по ремонту газових приладів, реконструкції систем газопостачання відповідно до заявок абонентів з урахуванням вартості обладнання, його вузлів, деталей, сплачуються ЗАМОВНИКОМ.

Інші роботи, вказані в договорі, в т. ч. аварійні виклики, виконуються ВИКОНАВЦЕМ за рахунок його експлуатаційної діяльності.

5.2. Сплата проводиться ЗАМОВНИКОМ за наданими ВИКОНАВЦЕМ платіжними вимогами, з долученням інвентаризаційної відомості та акта виконаних робіт, щомісячно, не пізніше 10 числа наступного за звітним періодом місяця.

6. Відповідальність сторін

За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним договором, ПБГГ та Положення про порядок технічного обслуговування ВБСГ житлових будинків, громадських будівель, підприємств побутового та комунального призначення сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Інші умови

7.1. Спірні питання між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Цей договір складений у двох примірниках, один знаходиться у ВИКОНАВЦЯ, другий – у ЗАМОВНИКА.

8. Терміни дії договору

8.1. Договір діє з «____» ______________ ____ р. по «____» ________________ ____ р.

8.2. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна із сторін не висловила бажання про його розірвання, то він продовжується на такий самий термін на таких самих умовах.

Юридичні адреси і підписи сторін

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ІЗ ЗБИРАННЯ ТА ВИВЕЗЕННЯ ТВЕРДИХ І РІДКИХ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ *

м. _______________________ «___» ________________ ____ року

Виконавець ____

(найменування підприємства (організації), яке надає послуги)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

***** *Затверджено наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 21 березня 2000 р. № 54.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2000 р. за № 457/4678.

що діє на підставі ________________________________, з одного боку, і
(статут, положення)

Споживач ____,
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи
і прізвище, ім'я та по батькові керівника)

що діє на підставі ________________________________, з другого боку,
(статут, положення, добровільні засади)

уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Споживач доручає, а Виконавець надає йому послуги із збирання та вивезення твердих (рідких) побутових відходів, накопичених у Споживача, на умовах цього Договору.

(потрібне підкреслити)

2. Обсяги, режими, терміни та вартість надання послуг

2.1. Загальний обсяг перевезень з «____» ____________________ ____ року до «____» ____________________ ____ року становить ______________ куб. м.

2.2. Загальна сума оплати за послуги з «____» ____________________ ____ року до «___» ____________________ ____ року становить ______________ грн., крім того ПДВ – ______________ грн.

2.3. Середньомісячна вартість послуг становить ______________ грн., крім того ПДВ – ______________ грн.

(Обсяги та вартість послуг за домовленістю сторін можуть бути визначені щомісячно).

2.4. Послуги надаються Споживачеві за ________________________________
(назва системи збирання та вивезення ТПВ)
системою.

2.5. Для збирання (завантаження) твердих побутових відходів за ______________ ________________________ Споживач повинен виставити технічно справні
(назва системи збирання та вивезення ТПВ)
контейнери місткістю до 1,1 куб. м у кількості __________ штук.

2.6. Для збирання (завантаження) негабаритних відходів застосовуються великогабаритні контейнери місткістю 8 куб. м і більше, для розміщення яких Споживачем відводиться спеціальний майданчик (площадка) з твердим покриттям. Кількість великогабаритних контейнерів становить ______________ штук, які належать ________________________.
(Виконавцю, Споживачу)

2.7. Тверді побутові відходи вивозяться за графіком у терміни:

– за температури повітря – 5° С і нижче – не рідше одного разу на три доби;

– за температури повітря – 5° С до + 5° С – не рідше одного разу на дві доби;

– за температури повітря + 5° С і вище – щоденно.

Вивезення твердих побутових відходів здійснюється з ______ до ______ години.

2.8. Рідкі побутові відходи вивозяться у (за) ________________________,
(термін або за заявкою Споживача)
але не рідше одного разу на 6 місяців.

2.9. Негабаритні відходи вивозяться у (за) ________________________.
(термін або за заявкою Споживача)

2.10. Типи та кількість спецавтомобілів, необхідних для вивезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць. Плата за послуги із збирання та вивезення побутових відходів вноситься не пізніше ____________ ________________ числа наступного за розрахунковим місяця.
(термін)

3.2. Форма оплати послуг ____.
(готівкою або в безготівковій формі)

3.3. Споживач вносить плату за послуги на поточний рахунок Виконавця:
____
(банківські реквізити Виконавця)

3.4. Оплата готівкою здійснюється Споживачем через ________________________
____
(касу банківської установи або Виконавця послуг)

3.5. Оплата в безготівковій формі здійснюється Споживачем шляхом надання доручення ____
(банку або іншій організації)
щомісячно перераховувати ________________ грн. з рахунка Споживача на поточний рахунок Виконавця.

3.6. Споживач може застосовувати авансові платежі в розмірі ___________ гривень на місяць.

3.7. Виконавець періодично ____________________ здійснює перерахунок вартості
(термін)
фактично наданих послуг і повідомляє Споживача про результати перерахунку.

3.8. У разі наявності пільг Споживач вносить плату за надані послуги в установленому законодавством порядку.

Пільга надається на підставі ____.
(назва документа, яким підтверджується право на пільги)

3.9. При зміні тарифів на послуги Виконавець письмово та через підприємства з обслуговування житла доводить до відома Споживача нові величини тарифів не пізніше 15 днів до введення їх в дію та погоджує з ним відповідні зміни до Договору.

4. Права й обов'язки Споживача

4.1. **Споживач має право** на:

4.1.1. Одержання необхідної доступної, достовірної та своєчасної інформації, що стосується послуг із збирання та вивезення твердих і рідких побутових відходів.

4.1.2. Одержання послуг згідно з вимогами законодавства про відходи, Правилами надання послуг із збирання та вивезення твердих і рідких побутових відходів, а також цим Договором.

4.1.3. Відшкодування у повному обсязі збитків, завданих Виконавцем.

4.1.4. Несплату вартості послуг, не наданих у термін, установлений Договором, та одержання неустойки (врахування її за згодою Споживача при черговій оплаті за послуги).

4.1.5. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний термін з моменту звернення Споживача.

4.1.6. Перевірку якості послуг із збирання та вивезення побутових відходів, їх кількості та вартості.

4.2. **Споживач зобов'язується:**

4.2.1. Своєчасно, у встановлений Договором термін (п. 3.1), сплачувати надані послуги.

4.2.2. Мати необхідну кількість контейнерів для завантаження відходів, до прибуття сміттєвоза (спецавтомобіля) підготувати тверді побутові відходи для вивезення, не допускати перевантаження контейнерів, утримувати їх у справному та охайному стані відповідно до санітарних вимог.

4.2.3. Обладнати вигрібні ями для збирання рідких побутових відходів (у неканалізованих домоволодіннях чи закладах), не допускати скидання до них твердих побутових відходів.

4.2.4. Забезпечити чистоту контейнерних майданчиків, вільний прохід і під'їзд до них, а також освітлення в темний час доби.

5. Права й обов'язки Виконавця

5.1. **Виконавець має право** на:

5.1.1. Стягнення неустойки в разі несвоєчасного внесення Споживачем платежів за надані послуги згідно з чинним законодавством та умовами Договору (за винятком неплатежів через неякісне надання послуг – до прийняття рішення про задоволення або спростування претензій Споживача відповідно до цих Правил).

5.1.2. Припинення надання послуг, повідомивши про це Споживача за місяць до їх припинення, у разі несплати за них упродовж ________________ або порушення
(термін)
вимог, передбачених пунктом 4.2 цього Договору (до ліквідації заборгованості та усунення виявлених порушень).

5.2. **Виконавець зобов'язується:**

5.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, нормативних документів, діючих санітарних правил утримання територій населених пунктів, Правил надання послуг із збирання та вивезення твердих і рідких побутових відходів та цього Договору. Ознайомити Споживача із змістом цих законодавчих та нормативних документів.

5.2.2. Спільно із Споживачем визначити потрібну кількість контейнерів для збирання твердих побутових відходів.

5.2.3. Надавати необхідну достовірну, доступну та своєчасну інформацію про тарифи на послуги, умови оплати, режим надання послуг.

5.2.4. Усувати порушення вимог щодо якості послуг і вести облік вимог (претензій), які пред'являє Споживач у зв'язку з допущеними порушеннями умов договору.

5.2.5. Упродовж двох календарних днів, але не більше чотирьох, прибути на виклик Споживача і протягом п'яти календарних днів зробити відповідні перерахунки розміру плати за неякісно надані послуги (у тому числі за власною ініціативою) або надати Споживачеві обґрунтовані докази і відповідь.

5.2.6. Відразу після ліквідації заборгованості або усунення порушень з боку Споживача поновлювати надання послуг.

5.2.7. Відшкодувати збитки та іншу шкоду, заподіяну Споживачеві внаслідок недоліків у наданні послуг, у розмірі і порядку, які визначені законодавством та умовами Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. **Споживач несе відповідальність:**

6.1.1. За прострочення терміну платежів за надані послуги – шляхом сплати неустойки (пені) з розрахунку ____________ несплаченої суми за кожний день прострочення, але не більш ніж ________ відсотків загальної суми боргу, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

6.1.2. За порушення законодавства про відходи – відповідно до чинного законодавства.

6.2. **Виконавець несе відповідальність:**

6.2.1. У разі порушення установлених цим Договором термінів надання послуг та зниження їх якості – шляхом зменшення розміру плати за фактично надані послуги та сплати Споживачеві неустойки в розмірі _______ відсотків від вартості (середньомісячної вартості) послуг за кожний день прострочення, яка за згодою Споживача враховується при черговій оплаті послуг.

6.2.2. За шкоду, заподіяну життю, здоров'ю, майну Споживача та навколишньому природному середовищу, що виникла під час надання послуг, – шляхом повного її відшкодування в порядку і розмірах, установлених законодавством.

6.2.3. У разі порушення прав Споживача, ненадання необхідної достовірної та своєчасної інформації, зміни умов Договору в односторонньому порядку – згідно із Законом України «Про захист прав споживачів» та іншим законодавством.

6.2.4. За порушення законодавства про відходи – відповідно до чинного законодавства.

6.2.5. Виконавець не відповідає за невиконання умов даного Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Споживача або внаслідок форс-мажорних обставин (землетрус, повінь, ураган тощо).

7. Інші умови

7.1. У разі порушення Виконавцем умов Договору Споживач викликає представника Виконавця для складання та підписання акта, в якому зазначаються терміни, види, показники порушень тощо.

7.2. Акт складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їхніми підписами. У разі неприбуття представника Виконавця в погоджений сторонами термін ________________ або його відмови підписати акт, останній вважається
(днів)
дійсним, якщо його підписали не менш як 3 споживачі, які мешкають у даному будинку, або виборна особа будинкового, вуличного, квартального або іншого органу самоорганізації населення.

7.3. Акт порушення умов договору Виконавцем та претензії Споживача надсилаються Виконавцю, який у 5-денний термін вирішує питання про поновлення належного рівня надання послуг, а також про перерахунок розміру платежів або надає Споживачеві обґрунтовану відмову в задоволенні його претензій.

7.4. Якщо суперечності, що виникли під час виконання цього Договору, не усунуто шляхом переговорів, то вони розв'язуються у встановленому законодавством порядку.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

8. Термін дії Договору

8.1. Цей Договір діє з ____________ до____________, набирає чинності з дня його підписання і вважається продовженим, якщо за місяць до закінчення строку однією із сторін не буде заявлено про відмову від цього Договору або його перегляд.

8.2. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких перебуває у Споживача, другий – у Виконавця.

Споживач з Правилами надання послуг із збирання та вивезення твердих і рідких побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, із санітарних правил утримання територій населених пунктів ознайомлений

____
(підпис Споживача)

Місцезнаходження і підписи сторін

Споживач	Виконавець
___________________________	___________________________
(підпис, прізвище, ініціали)	(підпис керівника, прізвище, ініціали)
М. П.	М. П.
Адреса ____________________	Адреса ____________________
___________________________	___________________________
(Поточний рахунок)	(Поточний рахунок для юридичної особи)
Телефон ____________________	Телефон ____________________

Обліковий код споживача

(регіон, місто, район, вулиця, будинок, порядковий номер)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ НАСЕЛЕННЮ ПОСЛУГ З ВОДО-, ТЕПЛОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ *

______________________ «___» __________ _____ р.
(населений пункт) (дата укладення)

____
(найменування житлово-експлуатаційного або іншого підприємства чи організації, яка безпосередньо надає споживачеві комунальні послуги)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____,
(назва статуту, положення)

затвердженого ____,
(ким і коли)

(далі – ВИКОНАВЕЦЬ), з одного боку, і громадянин(ка) _______________
____
(прізвище, ім'я та по батькові наймача (власника) квартири (приватного будинку)

(далі – СПОЖИВАЧ), з другого боку, уклали цей Договір про таке:

Предмет Договору

1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надавати **СПОЖИВАЧЕВІ** – наймачеві (власнику) квартири (приватного будинку) та членам його сім'ї, а також іншим особам, які фактично проживають у квартирі (приватному будинку), послуги з водо-, теплопостачання та водовідведення, а **СПОЖИВАЧ** зобов'язується своєчасно здійснювати плату за споживання і користування послугами на умовах цього Договору.

2. Предметом Договору є такі послуги:

1) централізоване холодне водопостачання ____________________;

2) централізоване гаряче водопостачання ____________________;

3) центральне опалення ____________________;

4) централізоване водовідведення ____________________.

3. Суб'єкти користування послугами:

1) мешканці ____________ чоловік;

2) власники приватних будинків ______ чоловік (тварини______; птиця _______; транспортні засоби ____________________).

4. Характеристика об'єкта надання послуг:

1) тип будинку ______________, поверхів______________;

2) тип квартири ____________________ (окрема, комунальна);

3) розташування квартири на ______________ поверсі (поверхах);

4) площа квартири (приватного будинку), що опалюється, __________кв. метрів;

5) площа зелених насаджень, саду, городу (для власників приватних будинків) ____________________ кв. метрів.

5. Характеристика житлових і підсобних приміщень для визначення обсягів надання послуг:

____

*** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 1997 р. № 1497.***

№ п/п	Вид* і показники** розташування приміщення	Площа, кв. метрів	Висота, метрів	Площа вікон, метрів	Опалення				Санітарно-технічне обладнання			Гаряча вода	
					Прилади		Труби, площа		тип	кількість, одиниць		труби, площа	
					тип	Площа, кв. метрів	Подаюча, кв. метрів	Прохідна, кв. метрів		гаряча вода	холодна вода	подаюча, кв. метрів	прохідна, кв. метрів

Прийняті скорочення:

* жк – житлова кімната (жк1 – перша кімната, жк2 – друга...), к – кухня, п – передпокій, кр – коридор, в – ванна, т – туалет; зк, зп, зт, зв – загальні кухня, передпокій, туалет, ванна.

** 1,2 – приміщення на найвищому поверсі будинку, 3,4 – на середніх поверхах, 5,6 – на першому поверсі, 1,3,5 – приміщення наріжні (дві зовнішні стіни), 2,4,6 – приміщення з однією зовнішньою стіною. Якщо в квартирі (будинку) є приміщення без зовнішніх стін, вони враховуються як приміщення з однією зовнішньою стіною.

Приклад: жк 3–4 – третя житлова кімната на середньому поверсі з однією зовнішньою стіною.

6. Характеристика засобів обліку та регулювання споживання води і тепла:

№ п/п	Вид засобу обліку та регулювання споживання	Тип	Заводський номер	Початкове показання приладу	Місце встановлення***	Примітка

*** Відповідно до пункту 4.

Обсяги, режими та терміни виконання послуг

7. ВИКОНАВЕЦЬ надає СПОЖИВАЧЕВІ послуги з дотриманням таких споживчих властивостей, якісних показників і режимів:

1) централізоване холодне водопостачання:

безперебійне цілодобове або згідно із затвердженим режимом водопостачання з _______ до ______ год., з _______ до _____ год. у такі дні: ______________________________ з ____________ до ___ год., з __________ до _______ год. у такі дні: ____________________ __________________________ протягом року з витратою не менш як ________ л/с за нормою споживання ________ л/добу на одну особу (або за даними лічильника) за наявності централізованого гарячого водопостачання або з витратою не менш як ____ л/с за наявності місцевого водопідігрівача та тиску води не нижче ніж _____ кГс/см кв. (_____ кПа);

склад і властивості води – згідно з нормативами, встановленими органами Держстандарту і МОЗ;

2) централізоване гаряче водопостачання:

безперебійне або згідно із затвердженим режимом гаряче водопостачання з ________ до _____ год., з _______ до ____ год. у такі дні: ______________________________ з _______ до _____ год., з _________ до _______ год. у такі дні: ____________________ ____________________________ протягом року з витратою не менш як ________ л/с;

склад і властивості гарячої води згідно з нормативами, встановленими органами Держстандарту і МОЗ;

забезпечення нормативної температури гарячої води у точці розбору не менш як +50° С та не більш як +75° С;

3) центральне опалення:

своєчасний початок та закінчення опалювального сезону – три доби з середньою добовою температурою +8° С або ____;

безперебійне теплопостачання протягом усього опалювального сезону __________
____;

забезпечення температури повітря в житлових приміщеннях за умови утеплення цих приміщень (згідно з діючими нормами і правилами): +_______° С, у наріжних кімнатах +_______° С, ____;

4) водовідведення – безперебійне, цілодобове протягом року.

8. ВИКОНАВЕЦЬ терміново після подання заявки усуває витікання води із санітарно-технічних трубопроводів, ліквідує причини, що призвели до витікання води, протягом ____.

9. ВИКОНАВЕЦЬ усуває несправності і витікання води із запірної та водорозбірної арматури, приладів опалення протягом _____________ з моменту подання заявки.

Вартість послуг

10. Розмір щомісячної плати за надані послуги на момент укладення цього Договору становить:

1) за встановленими тарифами та нормами усього ____________________ гривень, у тому числі:

холодне водопостачання _______ гривень (за ___ куб. метр/місяць з однієї особи);
гаряче водопостачання ________ гривень (за ___ куб. метр/місяць з однієї особи);
водовідведення ______________ гривень (за ___ куб. метр/місяць з однієї особи);
центральне опалення _________ гривень (за ___ кв. метр/місяць) та додаткова плата згідно з пунктом 13 цього Договору гривень за місяць;

2) у разі наявності засобів поквартирного обліку СПОЖИВАЧ сплачує за послуги водо-, теплопостачання та водовідведення за такими тарифами:

холодне водопостачання _____________ гривень за 1 куб. метр;
гаряче водопостачання ______________ гривень за 1 куб. метр, у тому числі:
– за витрачену воду _________________ гривень за 1 куб. метр;
– за підігрівання води ______________ гривень за 1 куб. метр;
водовідведення ______________________ гривень за 1 куб. метр;
центральне опалення _________________ гривень за 1 Гкал, при цьому:

опалення квартири – за показаннями лічильника теплової енергії або за розрахунками ВИКОНАВЦЯ, якщо встановлено прилади-розподілювачі, згідно з пунктом 17 цього Договору;

додаткова плата – згідно з пунктом 14 цього Договору.

Порядок розрахунків

11. Розрахунковий період оплати послуг – один календарний місяць. Термін внесення платежів – не пізніше 10 числа наступного за розрахунковим місяця.

12. Стягнення плати за послуги, обсяги яких підраховуються з допомогою квартирних лічильників за нормами (без урахування показань засобів обліку), не допускається. ВИКОНАВЕЦЬ і СПОЖИВАЧ не мають права відмовитися від врахування показань засобів обліку, за винятком випадків, передбачених пунктами 14–16 цього Договору.

13. За опалення квартири (приватного будинку) за нормами СПОЖИВАЧ додатково сплачує:

1) за перевищення розрахункової потужності приладів опалення — на _________ відсотків ____________________ гривень;

2) за неналежне утеплення – на _________ відсотків ___________________ гривень.

14. Із встановленням квартирного теплолічильника СПОЖИВАЧ сплачує за опалення своєї квартири за показаннями теплолічильника та додатково за опалення загальних приміщень будинку ______ відсотків відповідно до цих показань.

15. Із встановленням квартирного лічильника лише холодної води (гаряча вода споживається без обліку) плата за холодну і гарячу воду справляється за встановленими нормами.

16. Із встановленням квартирного лічильника лише гарячої води (холодна вода споживається без обліку) плата за підігрівання води справляється за показаннями лічильника, а плата за всю використану воду – за встановленими нормами.

17. За наявності засобів побудинкового та поквартирного обліку води і теплової енергії в багатоквартирних будинках ВИКОНАВЕЦЬ здійснює перерахунок розміру плати за фактично надані послуги за показаннями засобів обліку.

Періодичність перерахунку встановлюється один раз на ________ місяців.

18. СПОЖИВАЧ вносить плату за послуги на розрахункові рахунки (субрахунки) виконавця:

за холодне водопостачання – на розрахунковий рахунок № ________________ субрахунок № ________________________;

за гаряче водопостачання – на розрахунковий рахунок № ________________ субрахунок № ________________________;

за водовідведення – на розрахунковий рахунок № ________________ субрахунок № ________________________;

за центральне опалення – на розрахунковий рахунок № ________________ субрахунок № ________________________ .

____

(банківські реквізити виконавця)

через ____.

(касу банківської установи або виконавця послуг)

19. У разі отримання адресної безготівкової субсидії або іншого виду державної соціальної допомоги СПОЖИВАЧ вносить плату за надані послуги у встановленому законодавством порядку.

20. Оплата послуг здійснюється ____.

(готівкою або в безготівковій формі)

Оплата готівкою здійснюється через каси банківських установ або ВИКОНАВЦЯ послуг з видачею платіжного документа, оформленого у встановленому порядку (відбиток реєстратора розрахункових операцій, печатки тощо).

Оплата в безготівковій формі здійснюється СПОЖИВАЧЕМ шляхом оформлення доручення ____

(банку або іншої організації)

про щомісячне перерахування __________ гривень з рахунка СПОЖИВАЧА на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

21. СПОЖИВАЧ може застосовувати авансові платежі у розмірі __________ гривень на місяць.

22. У разі застосування безготівкової форми оплати та авансових платежів ВИКОНАВЕЦЬ періодично ________________ здійснює перерахунок вартості фактично спожитих послуг та повідомляє СПОЖИВАЧА про результати перерахунку.

23. За відхилення нарахованих платежів за фактично отримані послуги від сум зарахованих платежів, у разі застосування безготівкової та авансової форми оплати, санкції між ВИКОНАВЦЕМ та СПОЖИВАЧЕМ (пеня, кредиторські відсотки) не застосовуються.

Якість послуг

24. У разі відхилення якості послуг від встановленої цим Договором ВИКОНАВЕЦЬ здійснює перерахунок розміру плати за послуги у бік зменшення, а саме:

1) за перерви в наданні послуг з холодного водопостачання понад 6 год. на добу при цілодобовому водопостачанні та понад 30 відсотків загального часу подавання води за добовим графіком – на _____ відсотка місячної плати за кожну добу з перевищенням допустимого терміну зазначеного відхилення;

2) за перерви в наданні послуг з гарячого водопостачання понад 6 год. на добу при цілодобовому водопостачанні та понад 30 відсотків загального часу подавання

води за добовим графіком – на _____ відсотка місячної плати за кожну добу з перевищенням допустимого терміну зазначеного відхилення;

3) за перерви в наданні послуг з водовідведення понад одну добу – на _________ відсотка місячної плати за кожну добу з перевищенням допустимого терміну зазначеного відхилення;

4) за відхилення якості холодної води від вимог ГОСТу 2874-82 «Вода питьевая. Гигиенические требования и контроль за качеством» – на _____ відсотків за весь термін відхилення;

5) за відхилення якості гарячої води від вимог ГОСТу 2874-82 – на _____ відсотків за весь термін відхилення;

6) за зниження температури гарячої води за весь термін відхилення:

до +45–49° С – на ___ відсотка плати за підігрівання води;

до +40–44° С – на ___ відсотка плати за підігрівання води;

нижче +40° С – СПОЖИВАЧ сплачує за витрачену воду як за холодну;

7) за прострочення початку або дострокове закінчення опалювального сезону понад одну добу – на _____ відсотка місячної плати за кожну добу відхилення;

8) за перерви у теплопостачанні понад 12 год. на добу – на ___ відсотка місячної плати за кожну добу з перевищенням допустимого терміну зазначеного відхилення;

9) за зниження температури повітря в житлових приміщеннях:

нижче + ____° С – за кожний градус відхилення до +12° С на ____ відсотків плати за опалення за весь термін відхилення;

за кожний градус зниження температури повітря в житлових приміщеннях від +12° С до +5° С – на ______ відсотків плати за весь термін відхилення.

Якщо температура повітря у житлових приміщеннях знижується до + 5° С і нижче, плата за опалення за весь термін відхилення не справляється.

25. Плата за надання послуг також зменшується:

за перевищення терміну ліквідації витікання води із санітарно-технічних трубопроводів (виконується терміново після подання заявки та усувається протягом __________) – на _____ відсотка за кожну добу наявності витікання води, але не більш як на 50 відсотків місячної плати за відповідну послугу;

за перевищення термінів усунення несправності запірної арматури на вводах у квартиру, витікання води з водопровідних кранів, змішувачів, змивних бачків, приладів опалення понад _____________ після подання заявки ВИКОНАВЦЮ – на _________ відсотка за кожну добу перевищення терміну усунення несправності, але не більш як на 25 відсотків місячної плати за відповідну послугу.

Права та обов'язки Виконавця

26. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

у разі порушення СПОЖИВАЧЕМ терміну внесення платежів стягувати неустойку (пеню) згідно із законодавством або цим Договором (за винятком неплатежів через неякісне надання та перерви у наданні послуг – до прийняття рішення про задоволення або відхилення претензій СПОЖИВАЧА відповідно до цих Правил);

здійснювати контроль за одержанням послуг шляхом проведення огляду технічного стану санітарно-технічного обладнання у СПОЖИВАЧА та перевірки показань засобів обліку і вносити відповідні зміни до Договору, пов'язані з виявленням нових даних, які впливають на розмір платежів (кількість мешканців, підвищення рівня благоустрою квартири тощо);

припиняти надання послуг у разі прострочення оплати понад ___ місяці або порушення вимог пункту 31 цього Договору (до ліквідації заборгованості чи усунення виявлених порушень та оплати СПОЖИВАЧЕМ робіт з припинення та відновлення надання послуг).

27. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

1) ознайомити СПОЖИВАЧА з Правилами користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, цими Правилами і витягами з:

Правил користування системами комунального водопостачання і водовідведення в містах і селищах України;

Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України;

Правил користування системами теплопостачання;

Правил обліку відпуску теплової енергії;

Правил технічної експлуатації тепловикористовуючих установок і теплових мереж;

інших нормативних актів і документів, які регламентують надання послуг;

2) забезпечувати надання СПОЖИВАЧЕВІ послуг згідно з пунктами 7, 8 і 9 цього Договору та виконувати з додержанням положень, правил і норм роботи з технічного обслуговування і ремонту санітарно-технічних систем житлового будинку, в тому числі технічне обслуговування та ремонт внутрішньоквартирного санітарно-технічного обладнання:

проведення періодичного огляду санітарно-технічного обладнання, засобів обліку і регулювання споживання води і теплової енергії (один раз на __________ місяців);

ремонт водопровідних кранів, вентилів, засобів обліку і регулювання споживання води і теплової енергії, змішувачів тощо;

укріплення та прочищення раковин, унітазів, умивальників;

регулювання та ремонт змивних бачків;

усунення витікання води зі з'єднань санітарно-технічних приладів з трубопроводами;

ремонт і регулювання систем центрального опалення;

випускання повітря та промивання системи центрального опалення;

ремонт окремих секцій опалювальних приладів та ділянок труб з усуненням витікань;

3) у 5-добовий термін після одержання акта про зниження якості наданих послуг розглянути претензії СПОЖИВАЧА до якості послуг і зробити відповідні перерахунки щодо зменшення розміру плати за надані послуги (або видати СПОЖИВАЧЕВІ обґрунтовану відмову);

4) своєчасно надавати СПОЖИВАЧЕВІ інформацію (письмово або через засоби масової інформації) про зміни режиму надання послуг, нормативів їх споживання, тарифів на них, термін планового відключення гарячого водопостачання для проведення ремонтних робіт і обслуговування зовнішніх мереж, вмикання та вимикання центрального опалення, термін проведення огляду та ремонтних робіт;

5) у разі планових перерв у наданні послуг або перерв, пов'язаних з аваріями на зовнішніх чи внутрішніх санітарно-технічних мережах, понад допустимі терміни перераховувати розмір плати за ці послуги і повідомляти про це СПОЖИВАЧА до 5 числа наступного за розрахунковим місяця;

6) своєчасно вживати заходів до запобігання та ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних з технічним станом систем водо-, теплопостачання та водовідведення;

7) припиняти надання послуг з холодного і гарячого водопостачання, центрального опалення (у разі наявності технічної можливості) та водовідведення на період тимчасової відсутності СПОЖИВАЧА та членів його сім'ї з опломбуванням запірних вентилів на вводі у квартиру (приватний будинок) за письмовою заявкою СПОЖИВАЧА;

8) поновлювати надання послуг у ____________________ термін після ліквідації заборгованості, усунення порушень та оплати СПОЖИВАЧЕМ робіт з припинення та відновлення надання послуг і подання відповідної заявки СПОЖИВАЧА;

9) відшкодовувати збитки, завдані майну, житловому приміщенню, та шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю СПОЖИВАЧА внаслідок наявності недоліків у наданні послуг, у розмірі і порядку, визначених законодавством;

10) сплачувати СПОЖИВАЧЕВІ неустойку (пеню) за ненадання послуг згідно з абзацом третім пункту 32 цього Договору.

Записи про проведені ВИКОНАВЦЕМ роботи з технічного обслуговування та ремонту внутрішньоквартирного обладнання вносяться до картки обліку технічного обслуговування за такою формою:

КАРТКА ОБЛІКУ
технічного обслуговування внутрішньоквартирних систем водо-, теплопостачання та водовідведення

Дата	Роботи, виконані представником виконавця	Роботи виконав		Підпис споживача про прийняття робіт
		прізвище, ім'я та по батькові	підпис	

Права та обов'язки Споживача

28. СПОЖИВАЧ має право на:

одержання послуг, що повинні відповідати вимогам актів законодавства, нормативних документів та цього Договору;

відшкодування в повному обсязі збитків, завданих майну, житловому приміщенню, та шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання послуг, відповідно до законодавства;

несплату вартості послуг, не наданих понад термін, установлений пунктом 24 Договору, та одержання неустойки (пені) згідно з пунктом 32 цього Договору. При цьому припинення оплати не звільняє ВИКОНАВЦЯ від усунення недоліків (або вжиття заходів для їх усунення), які спричинили перерви у наданні послуг, та відшкодування завданих збитків;

усунення ВИКОНАВЦЕМ виявлених недоліків у наданні послуг протягом термінів, установлених пунктами 24–25 цього Договору;

зменшення розміру плати за послуги у разі зниження їх якості згідно з пунктами 24–25 цього Договору;

несплату вартості послуг з холодного і гарячого водопостачання та водовідведення за час тимчасової відсутності СПОЖИВАЧА та членів його сім'ї (за умови відключення ВИКОНАВЦЕМ холодної та гарячої води і опломбування запірних вентилів на вводі у квартиру (приватний будинок), а також послуг з центрального опалення (за наявності технічної можливості);

перевірку якості послуг, що надаються (якість питної та температура гарячої води, температура у приміщеннях тощо), обсягу наданих послуг та їх вартості. Витрати, пов'язані з експертизою, відшкодовуються у встановленому законодавством порядку.

29. СПОЖИВАЧ зобов'язаний:

своєчасно, в установлений Договором термін, оплачувати надані послуги;

у разі наявності засобів поквартирного обліку холодної і гарячої води та тепла щомісяця або ____________________________ знімати їх показання та оплачувати надані послуги за цими показаннями і встановленими тарифами;

повідомляти ВИКОНАВЦЯ про всіх осіб, які тимчасово проживають у квартирі більше одного місяця на рік, а також про всі зміни у стані санітарно-технічного обладнання квартири протягом місяця;

раціонально використовувати воду та теплову енергію за прямим призначенням, дбайливо користуватися санітарно-технічним обладнанням квартири;

не допускати підключення і використання побутових приладів та обладнання, які не відповідають вимогам безпеки експлуатації та санітарно-гігієнічним нормативам, а також використання теплоносія із систем опалення не за прямим призначенням;

допускати у приміщення представників ВИКОНАВЦЯ послуг, а також спеціалізованих підприємств (за наявності відповідних посвідчень) для проведення оглядів технічного стану санітарно-технічного обладнання, виконання ремонтних робіт з ______ до ______ год. та ліквідації аварій – цілодобово.

30. СПОЖИВАЧ не має права самовільно переобладнувати з порушенням проектних рішень, використовувати не за призначенням та псувати інженерне обладнання житлових приміщень, житлових будинків.

Відповідальність Сторін

31. Споживач несе відповідальність:

за порушення правил користування житловими будинками і житловими приміщеннями та правил експлуатації внутрішньобудинкових (квартирних) систем водо-, теплопостачання і водовідведення – шляхом сплати штрафу відповідно до законодавства;

за прострочення терміну внесення платежів за послуги – шляхом сплати неустойки (пені) з розрахунку ____ несплаченої суми за кожний день прострочення, але не більш як _____ відсотків загальної суми боргу;

за неповідомлення ВИКОНАВЦЯ про осіб, які проживали у квартирі (приватному будинку) більше одного місяця, – шляхом внесення плати за надані цим особам послуги з холодного, гарячого водопостачання, теплопостачання та водовідведення;

за збитки, завдані з його вини власнику будинка та іншим споживачам (залиття водою тощо), – згідно із законодавством.

32. Виконавець несе відповідальність:

у разі невиконання своїх обов'язків, яке призвело внаслідок аварії до завдання СПОЖИВАЧЕВІ та іншим особам збитків, – шляхом відшкодування завданих збитків, невідкладного виконання необхідних ремонтних робіт або (за вимогою СПОЖИВАЧА) оплати документально підтверджених витрат;

у разі зниження якості послуг, порушення установлених Договором термінів усунення несправностей або перевищення допустимих перерв у наданні послуг – шляхом зменшення розміру плати та сплати споживачеві неустойки (пені) в розмірі _____ відсотка місячної плати за послугу за кожну добу її ненадання;

у разі порушення прав СПОЖИВАЧІВ ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність згідно із законом.

33. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за ненадання або недоліки в якості наданих послуг, якщо доведе, що вони виникли з вини самого СПОЖИВАЧА або внаслідок дії непереборної сили.

Термін дії Договору

34. Договір діє протягом одного року.

35. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна із сторін не висловила наміру внести до нього зміни або доповнення, він продовжується на наступний рік.

36. Договір може бути розірваний достроково у разі зміни споживача або переходу права власності на квартиру (приватний будинок) до іншої особи, якій надаються послуги з централізованого водопостачання, теплопостачання та водовідведення у житловому фонді та підсобних приміщеннях.

Інші умови

37. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ умов Договору СПОЖИВАЧ викликає представника виконавця для складання та підписання акта-претензії, в якому зазначаються терміни, види, відхилення показників у наданні послуг тощо (форму типового акта-претензії наведено у додатку 3 до цих Правил).

38. Акт-претензія складається СПОЖИВАЧЕМ та представником ВИКОНАВЦЯ і скріплюється їхніми підписами. У разі неприбуття представника ВИКОНАВЦЯ в термін ____________________ або відмови від його підписання акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як три споживачі, що проживають у будинку, або виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

39. Акт-претензія СПОЖИВАЧА надсилається ВИКОНАВЦЮ, який у п'ятиденний термін приймає рішення про перерахунок розміру платежів або про відмову в задоволенні претензій СПОЖИВАЧА з обгрунтуванням її причин.

40. Відмову в задоволенні претензій СПОЖИВАЧА щодо відхилення показників надання послуг згідно з умовами Договору ВИКОНАВЕЦЬ може здійснити на основі даних реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держстандарту, та аналізу якості води на підставі проб, взятих безпосередньо відповідними органами санітарно-епідемічного нагляду.

41. Суперечності, не усунуті шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку згідно із законодавством.

42. Цей Договір складено у двох примірниках, один з яких знаходиться у СПОЖИВАЧА, другий – у ВИКОНАВЦЯ.

Довідкові відомості

Телефони спеціального виклику в разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій

Аварійні та ремонтні служби внутрішньобудинкових мереж водопостачання: телефон ______________________ адреса ____

(виконавця послуг)

водовідведення: телефон _______________ адреса ______________________________

(виконавця послуг)

теплопостачання: телефон ______________ адреса ______________________________

(виконавця послуг)

Місцеві органи, які контролюють виконання цих Правил

Міська санітарно-епідемічна станція

телефон ______________________ адреса ______________________________________

Міське відділення Антимонопольного комітету України

телефон ______________________ адреса ______________________________________

Міське відділення Держспоживзахисту України

телефон ______________________ адреса ______________________________________

Міське управління житлового господарства

телефон __________________ адреса ________________________________

ПАМ'ЯТАЙТЕ!

Струмінь завтовшки з сірник призводить до витікання 500 літрів води на добу.

Несправний змішувач у ванній спричиняє витікання 1200 літрів води на добу.

Несправний змивний бачок призводить до витікання майже 12000 літрів води на добу.

Для виробництва 1 куб. метра води витрачається близько 1 кВт год. електроенергії.

Зниження температури в приміщенні на 1° С дає змогу зекономити 7 відсотків палива.

Неутеплені вікна знижують температуру в житловому приміщенні на 20 відсотків.

Неутеплені вхідні двері знижують температуру в житловому приміщенні на 8–12 відсотків.

Незачинені двері і розбите скло на сходовій клітці знижують температуру на 60–70 відсотків.

Встановлення побудинкових засобів обліку дає змогу зекономити до 30 відсотків коштів споживачів на плату за послуги.

Встановлення поквартирних засобів обліку дає змогу зекономити до 50 відсотків коштів споживачів на плату за послуги.

Юридична адреса і підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	СПОЖИВАЧ
______________________	______________________
(посада, підпис, прізвище, ім'я та по батькові)	(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)
______________________	______________________
Адреса ______________________	Адреса ______________________
______________________	______________________
Телефон ______________________	Телефон ______________________
	Підпис СПОЖИВАЧА засвідчую ВИКОНАВЕЦЬ ______________ (підпис)
М. П.	М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗКУ *

______________________ «___» ______________ ____ р.
(населений пункт)

____
(повна назва оператора зв'язку, № та дата видачі ліцензій)

в особі ______________________ ______________________,
(посада) (прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ______________________________________
(Статут або Положення)

(далі – Підприємство зв'язку), з одного боку, та ______________________
______________________________________, що діє на підставі
(повна назва підприємства або П. І. Б. фізичної особи)

____
(Статут або Положення, посвідчення для фізичної особи)

(далі – Споживач), з другого боку, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

Підприємство зв'язку надає послуги електрозв'язку, перелічені в додатку 1, і безплатні послуги, перелічені в додатку 2.

2. Права та обов'язки Підприємства зв'язку

2.1. **Підприємство зв'язку зобов'язане:**

2.1.1. Забезпечувати безперебійне і якісне надання послуг телефонного зв'язку.

2.1.2. Проводити реєстрацію придбаних Споживачем абонентських пристроїв телематичних служб та передавання даних.

2.1.3. Здійснювати перевірку відповідності абонентських пристроїв технічним нормам, підключення телефонних апаратів та інших абонентських пристроїв, пломбувати діодні приставки (розетки).

2.1.4. Усувати пошкодження телефонного зв'язку та радіомережі в контрольні технологічні терміни.

** Затверджено наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 13 липня 1999 р. № 10.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 серпня 1999 р. за № 584/3877.

2.1.5. Проводити перерахунок абонентної плати, якщо пошкодження телефону не з вини Споживача не усунуто протягом п'яти і більше діб, у разі відключення електроживлення АТС енергопостачальною компанією, відключення телефону для потреб забезпечення зв'язком проведення масових спеціальних заходів, а також у разі виникнення стихійного лиха або за надзвичайних обставин.

2.1.6. За місяць до початку робіт попереджати Споживача про заміну номера телефону в разі введення в дію нових АТС, реконструкції телефонних мереж, переключення діючих квартирних телефонів за спареною схемою або із застосуванням апаратури ущільнення ліній.

2.1.7. За три дні до відключення телефону, в разі потреби в забезпеченні телефонним зв'язком проведення масових спеціальних заходів, повідомляти про це Споживача.

2.1.8. З виїздом Споживача з телефонізованої квартири зберігати протягом одного місяця з дати подання заяви про відмову від телефону технічну можливість відновлення роботи телефону до пред'явлення прав на користування телефоном її новим наймачем (власником).

2.1.9. Кожен випадок пошкодження телефонного обладнання, проводового мовлення та ліній, які перебувають на балансі Підприємства зв'язку, оформляти актом за підписами представників Підприємства зв'язку та Споживача.

2.1.10. Мати книгу скарг та пропозицій і видавати її на першу вимогу.

2.1.11. Розглядати скарги та заяви Споживача у терміни, передбачені чинним законодавством, та інформувати його про результати розгляду.

2.1.12. Працівники Підприємства зв'язку, які прибули за викликом Споживача для огляду та ремонту телефонних апаратів і абонентських пристроїв, а також виконання інших робіт, зобов'язані пред'явити посвідчення з фотокарткою, скріплене печаткою, та наряд на виконання робіт.

2.1.13. Вживати заходів з захисту абонентських ліній від сторонніх підключень.

2.1.14. Задовольняти потребу Споживача у послугах проводового мовлення.

2.1.15. Забезпечувати якісну роботу мереж проводового мовлення.

2.1.16. Проводити перерахунок абонентної плати за користування радіоточкою за весь час пошкодження у разі порушення контрольного терміну (п'ять діб).

2.1.17. Сповіщати Споживача про перерву в роботі мережі проводового мовлення під час капітального ремонту чи проведення реконструкції ліній електропостачання із спільним використанням опор для підвішення проводів проводового мовлення.

2.1.18. Інформувати Споживача про порядок та умови надання послуг проводового мовлення.

2.1.19. Приймати і реєструвати заяви від Споживача про пошкодження мережі проводового мовлення.

2.1.20. Інформувати Споживача про перелік сертифікованих абонентських пристроїв, які можна підключати до мережі загального користування.

2.1.21. Не рідше одного разу на місяць повідомляти абонентів про належну суму платежу за міжміські та міжнародні телефонні розмови.

2.1.22. Підприємство зв'язку може розширювати або змінювати перелік послуг, перелічених у додатках 1, 2, залежно від технічних можливостей автоматичних телефонних станцій з програмним управлінням та наявності довідково-інформаційних служб.

2.2. Підприємство зв'язку має право:

2.2.1. Відключати несертифіковані і незареєстровані абонентські пристрої телематичних служб і передавання даних.

2.2.2. Відключати абонентські пристрої, самовільно підключені сторонніми особами до діючого телефону.

2.2.3. Надсилати Споживачеві у разі несплати заборгованості понад один місяць письмове попередження про призупинення надання послуг, якщо заборгованість не буде погашено протягом місяця. Попередження вручається Споживачеві під розписку.

2.2.4. Якщо зазначене попередження вручити Споживачеві неможливо через його відсутність (перебування в лікарні, відрядження), тимчасово відключити телефон до звернення Споживача до бюро ремонту для з'ясування обставин, але не більше ніж на місяць.

2.2.5. Якщо Споживач, у місячний термін після одержання письмового попередження або тимчасового відключення телефону через його відсутність, не погасив заборгованості, Підприємство зв'язку має право призупинити йому надання послуг.

Повторне включення телефону здійснюється протягом доби (за винятком вихідних і святкових днів) після погашення заборгованості та внесення плати за включення телефону.

2.2.6. Призупиняти надання послуг телефонного зв'язку, проводового мовлення або припинити дію Договору у разі порушення Споживачем договірних зобов'язань, передбачених пунктом 3.2 цього Договору.

2.2.7. У встановленому порядку прокладати кабельні та повітряні лінії проводового мовлення і встановлювати пристрої, які забезпечують їх надійне функціонування.

2.2.8. Здійснювати відключення телефону Споживача, квартира якого підключена до охоронної сигналізації, через місяць після письмового попередження з повідомленням про вручення.

2.2.9. Встановлювати в установленому порядку нетарифіковані інтервали при користуванні міжміським та міжнародним телефонним зв'язком.

2.2.10. У випадках, коли з телефону різко зростає обсяг споживання послуг і поточна сума рахунка значно перевищує середній, виставити терміновий рахунок.

3. Права та обов'язки Споживача

3.1. **Споживач має право:**

3.1.1. Ознайомитись в Підприємстві зв'язку з вимогами Законів України «Про зв'язок» та «Про захист прав споживачів», Правил користування місцевим телефонним зв'язком, Правил користування міжміським та міжнародним телефонним зв'язком, Правил користування проводовим мовленням, Граничних тарифів на основні послуги електрозв'язку, інших нормативних документів, які регламентують надання послуг електрозв'язку.

3.1.2. У разі відсутності потреби в послугах електрозв'язку відмовитись від їх отримання та припинити дію Договору. Дату відмови повідомити Підприємству зв'язку письмовою заявою не пізніше ніж за десять днів.

3.1.3. Користуватися додатковими (сервісними) видами послуг, які надаються по телефону.

3.1.4. Користуватися телефонним зв'язком із спецслужбами (міліція, пожежна охорона, швидка медична допомога, аварійна служба газу).

3.1.5. Внести або вилучити свій номер телефону зі списків абонентів довідково-інформаційної служби та телефонного довідника.

3.1.6. Переоформити договір на ім'я одного з членів своєї сім'ї.

3.1.7. На перестановлення телефону індивідуального користування в зоні дії однієї АТС, спареного телефону – в межах одного під'їзду, за наявності технічної можливості, протягом місяця.

3.1.8. На збереження за Споживачем номера телефону на термін, зазначений у заяві на тимчасове відключення телефону, за умови внесення ним абонентної плати за період відключення.

3.1.9. Не вносити абонентної плати за весь час пошкодження телефону не з вини Споживача, яке тривало протягом п'яти і більше діб з моменту подання ним заяви до бюро ремонту.

3.1.10. З переїздом у межах дії однієї телефонної мережі до телефонізованої квартири – переоформити Договір.

3.1.11. Користуватися автоматичним міжміським та міжнародним телефонним зв'язком, якщо це передбачено технічними можливостями обладнання АТС.

3.1.12. Користуватися міжміським та міжнародним телефонним зв'язком за допомогою оператора за попереднім замовленням.

3.1.13. До моменту встановлення з'єднання за попереднім замовленням:

змінити номер телефону, за яким повинна бути надана послуга;

зазначити інший номер телефону абонента, який викликається, чи інший номер телефону і прізвище іншої особи, яка викликається;

змінити вид тарифу (звичайний, терміновий) замовленої розмови;

змінити призначений час розмови;

зазначити додаткові послуги.

3.1.14. Користуватися додатковими радіоточками безплатно.

3.1.15. Перереєструвати радіоточку на одного з членів своєї сім'ї.

3.1.16. Самостійно підключати до радіоточки придбані ним абонентські гучномовці, приймачі трипрограмного мовлення, що відповідають вимогам нормативних документів.

3.1.17. Відмовитися від послуг проводового мовлення.

3.1.18. Оскаржити неправомірні дії працівників Підприємства зв'язку згідно з чинним законодавством.

3.2. Споживач зобов'язаний:

3.2.1. Не допускати підключення телефонних апаратів, абонентських пристроїв телематичних служб і передавання даних, які не мають сертифіката відповідності.

3.2.2. Не допускати самовільного підключення до телефонних ліній незареєстрованих абонентських пристроїв телематичних служб і передавання даних.

3.2.3. Не допускати використання телефону з метою, що суперечить інтересам безпеки держави, порушує громадський порядок та посягає на честь і гідність громадян.

3.2.4. Не допускати використання телефону для навмисного створення незручностей іншим Споживачам, перешкод у нормальному користуванні телефоном абонентові спареного телефону.

3.2.5. Не перешкоджати виконанню робіт, пов'язаних з підключенням спарених телефонів або встановленням обладнання систем ущільнення, та проведенню ремонтних робіт.

3.2.6. У місячний термін повідомляти Підприємству зв'язку про свій виїзд з квартири, продаж телефонізованої квартири, про призначення нової особи, відповідальної за телефон, зміну назви або розрахункового рахунка організації тощо.

3.2.7. Не допускати самовільного передавання телефонів в оренду підприємствам, установам, організаціям та громадянам. У разі здавання телефонізованих приміщень, квартир в оренду або найм Споживач повинен протягом місяця повідомити про це Підприємству зв'язку.

3.2.8. Своєчасно вносити плату за користування телефоном, міжміські та міжнародні телефонні розмови, послані в кредит телеграми та інші послуги, надані по телефону.

3.2.9. Повідомляти до Підприємства зв'язку дані, які необхідні для розрахункових документів.

3.2.10. Не допускати самовільного підключення радіоточки до мережі проводового мовлення.

3.2.11. Не допускати підключення до радіоточок гучномовців, приймачів трипрограмного мовлення без документів, що засвідчують їх відповідність нормативним вимогам (керівництво з технічної документації, технічний паспорт тощо).

3.2.12. Погоджувати з Підприємством зв'язку підключення абонентських гучномовців потужністю понад 1 Вт.

3.2.13. Не допускати використання радіоточки не за призначенням або з метою зловмисного заподіяння шкоди іншим Споживачам мережі проводового мовлення.

3.2.14. Забезпечувати збереження квартирної проводки, а власники та орендарі будинків (будівель) – усього майна та обладнання мереж телефонного зв'язку і проводового мовлення, що є в межах будинку (будівлі) та в межах земельних ділянок, які надано у власність, постійне або тимчасове користування.

3.2.15. У місячний термін повідомляти Підприємству зв'язку про зміну місця постійного проживання (фізична особа) або банківських реквізитів (юридична особа).

3.2.16. Своєчасно вносити плату за користування радіоточкою.

3.2.17. Не виконувати самостійно ремонт мереж проводового мовлення.

3.2.18. Споживачі (власники та орендарі будинків (будівель), на території яких прокладені кабельні чи повітряні лінії телефонного зв'язку, проводового мовлення, повинні вживати запобіжних заходів під час ремонту, надбудови, знесення і спорудження будинків (будівель) та інших робіт, своєчасно сповіщати Підприємству зв'язку про ці роботи.

3.2.19. Повідомляти Підприємству зв'язку про зміну поштових або платіжних реквізитів (відповідно до вимог НБУ), зміну назви, форми власності тощо.

3.2.20. Споживачі (юридичні особи) при укладенні Договору про надання послуг електрозв'язку розділ 8 заповнюють в редакції, викладеній у додатку 3.

4. Оплата та порядок розрахунків

4.1. Послуги, які надаються Підприємством зв'язку, оплачуються за тарифами, затвердженими згідно з чинним законодавством.

4.2. Споживач сплачує послуги електрозв'язку за спільно погодженою __________

____

(вказати – кредитна та/або авансова, безквитанційна, з поданням рахунків, за абонентською книжкою)

системою оплати.

4.3. Споживач повинен своєчасно оплачувати надані послуги. Розрахунок абонплати за користування місцевим телефонним зв'язком здійснюється за сталою (без почасової оплати) або за змінною (з почасовою) величиною, якщо остання передбачена технічними можливостями обладнання АТС.

4.4. Підприємство зв'язку у відповідності з нормативними документами приймає від Споживача оплату послуг електрозв'язку або доручає провадити приймання оплати іншим організаціям та установам (відділенням зв'язку, касам Ощадбанку, комерційним банкам тощо), з якими укладені відповідні договори. Підприємство зв'язку інформує Споживача про перелік та місцезнаходження (адресу) пунктів приймання платежів.

4.5. Розрахунки за фактично отримані в кредит послуги електрозв'язку за кожний попередній місяць проводяться Споживачем протягом десяти днів з дня одержання рахунка, але не пізніше 20-го числа місяця, наступного за розрахунковим.

За отримані в кредит послуги міжміського та міжнародного телефонного зв'язку справляється додаткова плата в розмірі двох відсотків вартості наданих послуг.

4.6. У разі застосування авансової системи оплати Споживач для одержання послуг електрозв'язку здійснює щомісячно, до 20 числа поточного місяця, попередню оплату їх вартості в розмірі не менше суми послуг, наданих у попередньому розрахунковому періоді, з подальшим перерахунком (до 10 числа місяця, що настає після розрахункового періоду) виходячи з фактично наданих послуг.

4.7. Встановлені згідно з чинним законодавством пільги щодо абонентної плати за користування квартирним телефоном і почасової оплати місцевих телефонних розмов надаються з дня звернення Споживача.

4.8. Плата за встановлення телефону та інших абонентських пристроїв вноситься Споживачем під час оформлення замовлення на виконання відповідної послуги.

4.9. Нарахування плати за користування телефоном та іншими абонентськими пристроями здійснюється з дня їх включення.

4.10. Плата за автоматичну міжміську чи міжнародну телефонну розмову обчислюється з моменту відповіді абонента, який викликається, за винятком визначеного нетарифікованого інтервалу часу.

4.11. Плата за міжміську чи міжнародну телефонну розмову за допомогою оператора обчислюється із зафіксованого початку розмови з абонентом, який викликається, на термін, визначений Споживачем.

4.12. Якщо після набирання номера телефону, який викликається, з'єднання здійснюється з телефоністом комутаторної установки чи з технічним пристроєм, підключеним до абонентської лінії (факсимільним апаратом, автовідповідачем, телефонним апаратом з автоматичним визначником номера, міні-АТС тощо), то тривалість розмови, яка підлягає оплаті, обчислюється з моменту з'єднання з оператором чи пристроєм.

5. Відповідальність сторін

5.1. Підприємство зв'язку несе матеріальну відповідальність перед Споживачем за невиконання чи неналежне виконання послуг електрозв'язку.

5.2. Абонентна плата за весь час пошкодження телефонного зв'язку чи проводового мовлення не нараховується:

у разі усунення пошкоджень з порушенням контрольного терміну (п'ять діб);

за весь час пошкодження у разі порушення Підприємством зв'язку контрольних термінів усунення пошкоджень, що виникли не з вини Споживача, – згідно з нормативними документами;

за період отримання послуг електрозв'язку з якістю, яка не відповідає чинним стандартам та іншим нормативно-технічним вимогам.

Крім цього, Підприємство зв'язку сплачує Споживачеві пеню в розмірі 25 % добової абонентної плати за кожну добу перевищення контрольного терміну (п'ять діб), але не більш як за три місяці. Якщо з вини Підприємства зв'язку пошкодження не усунуто, то Споживач може доручити усунення недоліків третій особі за рахунок Підприємства зв'язку. За період проведення реконструкції ліній енергопостачання зі спільним використанням опор для підвішення проводів проводового мовлення пеня абонентам не сплачується.

Період, протягом якого Споживачеві не надавались чи неналежно надавались послуги зв'язку, визначається з часу звернення до бюро ремонту до часу одержання якісної послуги.

5.3. Підприємство зв'язку не несе матеріальної відповідальності перед Споживачем за невиконання чи неналежне виконання обов'язків внаслідок дії непереборної сили (землетрус, повінь, ураган тощо) або з вини Споживача та у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.4. У разі виявлення пошкодження, яке сталося з вини Споживача, всі витрати Підприємства зв'язку з відшкодування покладаються на Споживача.

5.5. Підприємство зв'язку не несе відповідальності перед Споживачем за неналежну якість послуг, якщо абонентська лінія з його вини обладнана несертифікованими, не зареєстрованими на Підприємстві зв'язку кінцевими пристроями.

5.6. Підприємство зв'язку має право стягувати суму заборгованості у судовому порядку.

5.7. Споживач несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення Правил користування місцевим телефонним зв'язком, Правил користування міжміським та міжнародним телефонним зв'язком і Правил користування проводовим мовленням.

5.8. У разі несплати за надані послуги електрозв'язку понад установлений термін (з 21 числа місяця, що настає після розрахункового періоду) Споживач сплачує пеню в розмірі одного відсотка від затриманих платежів за кожну добу затримки, згідно з чинним законодавством.

6. Порядок розгляду претензій

6.1. Споживач має право подати Підприємству зв'язку пропозицію, заяву, скаргу (далі – звернення), претензію щодо надання послуг. Звернення, претензія можуть бути подані в будь-якій формі. У разі неможливості негайного вирішення порушених питань вони повинні бути викладені в письмовій формі за підписом заявника із зазначенням його адреси.

6.2. Підприємство зв'язку зобов'язане розглянути звернення і в терміни, передбачені чинним законодавством, надіслати заявнику письмове повідомлення про результати розгляду за підписом керівника.

6.3. Спірні питання між Споживачем та Підприємством зв'язку вирішуються в судовому порядку.

7. Термін дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє п'ять років.

7.2. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна зі Сторін не повідомила про його припинення, то Договір вважається дійсним на той же термін.

7.3. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається в Підприємстві зв'язку, другий – у Споживача.

7.4. Після підписання Договору всі попередні переговори і раніше чинний Договір втрачають силу.

7.5. Додатки, оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами з метою належного виконання цього Договору, а також додаткові угоди, укладені в період чинності цього Договору, є невід'ємними частинами цього Договору.

В усіх питаннях, які не урегульовані цим Договором, Сторони керуються Правилами користування місцевим телефонним зв'язком, Правилами користування міжміським та міжнародним телефонним зв'язком, Правилами користування проводовим мовленням.

8. Юридичні адреси сторін

Підприємство зв'язку	Споживач
______________________________	______________________________
(назва)	(зазначити – є особа юридичною чи фізичною)
Адреса: ______________________	Адреса: ______________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
Реквізити _____________________	Інші відомості _________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
_______/ __________________/	_______/ __________________/
(підпис) (ПІБ)	(підпис) (ПІБ)

ДОДАТОК 1
до Типового договору про надання послуг електрозв'язку

ПЕРЕЛІК
послуг електрозв'язку, які надаються Споживачеві

(потрібне відмітити «пташкою»)

1.	Встановлення телефону.	☐
2.	Надання місцевого телефонного зв'язку.	☐
3.	Надання автоматичного міжміського телефонного зв'язку.	☐
4.	Надання автоматичного міжнародного телефонного зв'язку.	☐
5.	Переставлення, переключення, повторне включення телефону.	☐
6.	Заміна номера телефону.	☐
7.	Встановлення додаткового телефонного апарату.	☐
8.	Тимчасове включення і відключення телефону.	☐
9.	Переоформлення і відновлення договору про надання послуг електрозв'язку.	☐
10.	Встановлення безобривних розеток, додаткових розеток, додаткового дзвінка.	☐
11.	Заміна стандартного лінійного шнура шнуром іншої довжини.	☐
12.	Внесення або вилучення свого номера телефону зі списків абонентів довідково-інформаційної служби та телефонного довідника.	☐
13.	Організація безпосереднього зв'язку.	☐
14.	Видача довідок про телефонні номери.	☐
15.	Надання виходу до тематичних служб.	☐
16.	Надання можливості подання телеграми в кредит.	☐
17.	Надання виходу до спецслужб (міліція, пожежна охорона, швидка медична допомога, аварійна служба газу тощо).	☐
18.	Надання послуг міжміського телефонного зв'язку за допомогою оператора за попереднім замовленням.	☐
19.	Надання послуг міжнародного телефонного зв'язку за допомогою оператора за попереднім замовленням.	☐
20.	Груповий міжміський телефонний зв'язок (конференц-зв'язок).	☐
21.	Включення телефону після тимчасового відключення, у разі потреби в забезпеченні телефонним зв'язком проведення масових спеціальних заходів.	☐
22.	Видача інформаційних довідок про користування міжміським та міжнародним телефонним зв'язком.	☐
23.	Включення телефону, у разі його тимчасового відключення (не більше ніж на місяць) через неможливість вручення письмового попередження абоненту про заборгованість за його відсутності (перебування в лікарні, відрядження).	☐
24.	Встановлення радіоточок.	☐
25.	Переставлення радіоточок.	☐
26.	Тимчасове виключення та повторне включення радіоточок.	☐
27.	Установлення вуличних гучномовців.	☐
28.	Переоформлення права на користування радіоточкою.	☐
29.	Забезпечення синхронного перекладу, звукопідсилення (озвучення в приміщеннях та на відкритих просторах).	☐
30.	Обслуговування мереж проводового мовлення.	☐
31.	Інформаційно-довідкові послуги.	☐
32.	Заміна категорії АВН.	☐
33.	Для захисту від несанкціонованого доступу «Вихідний зв'язок за паролем».	☐
34.	Надання в оренду трактів, каналів, ліній зв'язку та абонентських пристроїв.	☐

ДОДАТОК 2
до Типового договору про надання послуг електрозв'язку

ПЕРЕЛІК
послуг електрозв'язку, які надаються безплатно

1. Користування телефонним зв'язком із спецслужбами (міліція, пожежна охорона, швидка медична допомога, аварійна служба газу).

2. Внесення свого номера телефону в списки абонентів довідково-інформаційної служби та телефонного довідника при встановленні телефону.

3. Включення телефону після тимчасового відключення, у разі виникнення потреби в забезпеченні телефонним зв'язком проведення масових спеціальних заходів, стихійного лиха, за надзвичайних обставин.

4. Надання інформаційних довідок про користування міжміським та міжнародним телефонним зв'язком (за номерами 070, 071 тощо).

5. До моменту встановлення з'єднання за попереднім замовленням:

зміна номера телефону, за яким має бути надана послуга;

зазначення іншого номера телефону абонента, який викликається, чи іншого номера телефону і прізвища іншої особи, яка викликається;

зміна виду тарифу (звичайний, терміновий) замовленої розмови;

зміна призначеного часу розмови;

зазначення додаткових послуг;

відмова від розмови за замовленням без додаткових послуг до встановлення з'єднання.

6. Рахунок за міжміські та міжнародні телефонні розмови.

7. Включення телефону, в разі його тимчасового відключення (не більш ніж на місяць) через неможливість вручення письмового попередження абоненту про заборгованість за його відсутності (перебування в лікарні, відрядження).

8. Надання категорії АВН при встановленні телефону.

9. Надання довідок про телефонні номери.

ДОДАТОК 3
до пункту 3.2.20
Типового договору про надання послуг електрозв'язку

Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін

Найменування організації ______________________________
(повна назва)
Посада уповноваженого на підпис ______________________________
Прізвище, ім'я, по батькові ______________________________
Телефон приймальні ______________________ Факс ______________________
Адреса електронної пошти ______________________________
Дата укладення Договору ______________________________
Термін дії Договору з ______________________ по ______________________

Юридична адреса	Адреса доставки
поштовий індекс	поштовий індекс
місто	місто
вулиця	вулиця
будинок	будинок
корпус	корпус
кімната	поверх
	кімната

розрахунковий рахунок	
назва банку	
адреса банку	
МФО банку	
код ЗКПО	

Відмітка про тип розрахунку (один з трьох):

Казначейство ТАК НІ
(непотрібне викреслити)

Централізована бухгалтерія ТАК НІ
(непотрібне викреслити)

Бухгалтерія головної організації ТАК НІ
(непотрібне викреслити)

назва	
р/рахунок	
банк	
МФО	
код	

Державне підприємство ТАК НІ
(непотрібне викреслити)

Комерційне підприємство ТАК НІ
(непотрібне викреслити)

Бюджетне фінансування Державне Місцеве
(непотрібне викреслити)

Належність до Міністерства ______________________________

Основні види діяльності ______________________________

____

Основні види продукції ______________________________

____

Є платником податку на додану вартість ТАК НІ
(непотрібне викреслити)

Свідоцтво платника податку на додану вартість

№ свідоцтва	
індивідуальний податковий номер	

Спосіб розрахунку за послуги зв'язку Авансовий Кредитний
(непотрібне викреслити)

Головний бухгалтер	Уповноважений за розрахунки
прізвище	прізвище
ім'я, по батькові	ім'я, по батькові
номер телефону	посада
номер факсу	номер телефону
	номер факсу

Підприємство зв'язку

____

/__________/_________________/
(підпис) (ПІБ)
«___» _________________ _____ р.

Споживач

____

/__________/_________________/
(підпис) (ПІБ)
«___» _________________ _____ р.

ДОГОВІР ПРО ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОШТОВИХ АБОНЕНТСЬКИХ ШАФ, ВСТАНОВЛЕНИХ У ПІД'ЇЗДАХ І ДВОРАХ БАГАТОПОВЕРХОВИХ БУДИНКІВ *

м. ______________________ «___»_____________ _____ р.

Підприємство (філіал) поштового зв'язку (__________________), яке надалі іменується «Виконавець», в особі генерального директора (директора) _______________, який діє на основі ________________, з одного боку, і житлово-експлуатаційна організація (власник будинку) ________________________, яка надалі іменується «Замовник», в особі __________________, який діє на основі ________________________ і керується Інструкцією з технічного утримання і розвитку поштового абонентського господарства, яка затверджена ______________________, з другого боку, уклали договір про таке.

1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» приймає на себе виконання своїми силами і технічними засобами таких робіт.

1.1. Ремонт і заміна абонентських шаф, які встановлені в під'їздах житлових багатоповерхових будинків та у дворах малоповерхової забудови.

1.2. Фарбування абонентських шаф, нанесення номерів квартир та інших реквізитів.

1.3. Проведення профілактичних обстежень стану абонентського господарства.

2. Всі витрати по виконанню робіт, передбачених п. 1 цього договору, несе «Замовник», оплата проводиться в двотижневий термін після отримання від «Виконавця» відповідних документів (актів і рахунків).

3. «Замовник» має право перевіряти хід і якість виконання робіт, передбачених договором, а також визначати першочерговість їх виконання.

4. Одночасно з підписанням цього договору «Замовник» призначає свого офіційного представника, уповноваженого на приймання робіт від імені «Замовника».

5. У разі недотримання «Виконавцем» термінів профілактичних робіт або термінів усунення несправностей він сплачує «Замовнику» пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт за кожний день затримки, але не більше 50 відсотків від усієї суми.

6. У разі невиконання «Замовником» п. 2 цього договору він сплачує «Виконавцю» пеню в розмірі 0,1 відсотка від суми, яка підлягає сплаті, за кожний день затримки, але не більше 50 відсотків від усієї суми.

** Затверджено наказом Міністерства зв'язку України від 12 червня 1997 р. № 87. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 вересня 1997 р. за № 398/2202.*

7. До договору додаються:

7.1. Графік проведення профілактичних обстежень стану абонентського господарства і перелік основних ремонтних робіт.

7.2. Підпункт 7.2 пункту 7 додатка 1 виключено.

(Підпункт 7.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Держкомзв'язку від 29.04.98 р. № 73).

8. Адреси і розрахункові рахунки сторін:

Адреса «Виконавця»:	Адреса «Замовника»:
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________

9. Цей договір складається в 4-х примірниках (по два для кожної сторони) і діє протягом _____ років, а в разі нерозірвання договору термін його дії автоматично продовжується.

«Виконавець»	«Замовник»
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________
М. П.	М. П.

ЗРАЗОК ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПЕРЕСИЛАННЯ ПИСЬМОВОЇ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ ГРУПАМИ З ВИКОРИСТАННЯМ ВІДБИТКА ПРО ОПЛАТУ *

«___» ___________ 200__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ ____,
в особі __________________________, який діє на підставі _______________________,
з одного боку, і ЗАМОВНИК ____,
в особі ______________________________, який діє на підставі ___________________,
з іншого боку, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання щодо надання послуг з пересилання письмової кореспонденції групами з використанням відбитка про оплату письмової кореспонденції.

Територія надання послуги: ______________________________________

Вид відправлення: ____

Кількість відправлень: ____

2. Обов'язки сторін

2.1. ЗАМОВНИК зобов'язується:

2.1.1. Оформити письмову кореспонденцію відповідно до вимог ст. РЕ 306 Регламенту письмової кореспонденції Всесвітньої поштової конвенції (Пекін 1999) і Пра-

---

***** Затверджено наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 19 грудня 2001 р. № 212.*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 січня 2002 р. за № 7/6295.

вил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 грудня 1997 р. № 1446 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2000 р. № 1515).

2.1.2. Надати на узгодження зразок адресного боку поштового відправлення, що підлягає пересиланню.

2.1.3. Виготовити конверти (картки) з відбитком про оплату тиражем ______ примірників відповідно до узгодженого зразка.

2.1.4. Доставити письмову кореспонденцію своїми силами і засобами до відділення зв'язку № ___ за адресою _____________ та здавати під розписку відповідальній особі до ____ год.

2.2. **Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:**

2.2.1. Забезпечити приймання письмової кореспонденції ЗАМОВНИКА групами у відділенні зв'язку № ____ за адресою ____.

2.2.2 Надавати додаткові послуги відповідно до діючих тарифів (написання адреси одержувача та/або відправника, складання списку на поштові відправлення тощо).

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунки за виконану роботу здійснюються ЗАМОВНИКОМ на момент надання послуги у повному розмірі вартості послуг згідно з діючими тарифами:

____

(сума на момент укладення договору)

готівкою або шляхом безготівкового розрахунку (непотрібне закреслити).

3.2. При зміні тарифів на послуги поштового зв'язку ВИКОНАВЕЦЬ повідомляє ЗАМОВНИКА про це письмово не пізніше 3-х днів, і роботи, обумовлені цим Договором, виконуються за новими тарифами з дати їх застосування, без укладення додаткової угоди.

3.3. Виконання робіт за Договором підтверджується актом приймання-здавання виконаних робіт у 3-х примірниках.

3.4. Вартість робіт за Договором ________________ грн., ПДВ _____________ грн.

Загальна сума до перерахування ________________ грн.

4. Відповідальність Сторін

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за прийняті поштові відправлення відповідно до Закону України «Про поштовий зв'язок».

4.2. При несвоєчасному перерахуванні коштів ВИКОНАВЕЦЬ має право не приймати поштові відправлення від ЗАМОВНИКА.

4.3. У випадку пересилання рекламно-інформаційного матеріалу відповідальність за зміст несе ЗАМОВНИК.

4.4. При невиконанні прийнятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України. Суперечки за цим Договором вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори Сторін вирішуються згідно із законодавством України.

4.5. ВИКОНАВЕЦЬ не несе матеріальної відповідальності за втрату або пошкодження вкладень поштових відправлень, які сталися внаслідок дії непереборної сили (землетрус, ураган, повінь тощо).

5. Термін дії Договору

5.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до ____ р.

Адреси, банківські реквізити і підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК

УГОДА ПРО ВЛАШТУВАННЯ ДІТЕЙ НА ВИХОВАННЯ ТА СПІЛЬНЕ ПРОЖИВАННЯ ДО ПРИЙОМНОЇ СІМ'Ї *

____________________________ «___» ____________ 200_ р. № ____

(населений пункт)

____

(повне найменування органу, який прийняв рішення

____

про утворення прийомної сім'ї)

в особі ____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

і громадяни ____,

(прізвище, ім'я, по батькові, паспорт, серія, номер, коли і ким виданий)

які проживають ____

(адреса)

____,

уклали цю угоду про те, що ____

(повне найменування органу,

____

який прийняв рішення про утворення прийомної сім'ї)

передає, а прийомні батьки ____

(прізвище, ім'я, по батькові)

____

приймають на виховання та спільне проживання дітей

____

(прізвище, ім'я, по батькові)

____.

1. Прийомні батьки зобов'язуються:

1) створювати належні умови для всебічного розвитку дітей, одержання ними освіти, підготовки до самостійного життя та праці;

2) захищати права та інтереси дітей;

3) забезпечувати проходження двічі на рік медичного огляду прийомних дітей у медичних закладах за місцем проживання;

4) співпрацювати із соціальним працівником центру соціальних служб для молоді;

5) повідомляти місцевий відділ у справах сім'ї та молоді і орган опіки та піклування про виникнення в прийомній сім'ї несприятливих умов для утримання, виховання і навчання прийомних дітей;

6) ____

____

2. Прийомні батьки несуть відповідальність за прийомних дітей відповідно до законодавства.

3. ____

(повне найменування органу, який прийняв рішення

____

про утворення прийомної сім'ї)

зобов'язується:

1) у межах обсягів видатків, передбачених у відповідному місцевому бюджеті на утримання прийомних сімей, перераховувати щомісяця, не пізніше 20 числа місяця, що настає за звітним, на особовий рахунок одного з прийомних батьків, відкритий в

**** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 565.***

установі банку, кошти на харчування прийомних дітей, придбання для них одягу, взуття, лікарських засобів, м'якого інвентарю, предметів особистої гігієни, іграшок, книжок, на оплату господарського обслуговування приміщення, оплату тепло-, електро- і водопостачання, побутових послуг та послуг зв'язку;

2) здійснювати координацію діяльності відповідних районних (міських) установ та організацій, пов'язаної із захистом прав дітей, і нести відповідальність за функціонування прийомної сім'ї відповідно до законодавства.

4. За згодою сторін ця угода може бути доповнена іншими зобов'язаннями.

5. Дію цієї угоди може бути припинено за згодою сторін.

6. У разі порушення і невиконання умов цієї угоди кожна із сторін має право звернутися до суду.

7. Угода укладається в трьох примірниках – по одному для кожної сторони та місцевого відділу у справах сім'ї та молоді. Всі примірники мають однакову юридичну силу.

8. Ця угода набирає чинності з дня її підписання.

______________________	______________________
(повне найменування органу, який прийняв	(прізвище, ім'я, по батькові прийомних батьків)
______________________	______________________
рішення про утворення прийомної сім'ї)	
______________________	______________________
(адреса)	(місце проживання)
______________________	______________________
(розрахунковий рахунок)	
______________________	______________________
(прізвище, посада керівника органу)	(підпис)
______________________	______________________
(підпис)	(підпис)

М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДЕРЖАВНОЇ ПОЖЕЖНОЇ ОХОРОНИ МВС УКРАЇНИ НА ОБ'ЄКТАХ *

«____»______________ _____ р. м. ___________________________

______________________________ Державної пожежної охорони ______________

(управління, відділ)

____

в особі ____,

(посада, звання, прізвище, ім'я та по батькові)

яке (який) діє на підставі ____

і в подальшому іменується «Пожежна охорона», і ______________________________

(найменування

____

підприємства, установи, організації, їх відомча приналежність)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

яке (який) діє на підставі ____

і в подальшому іменується «Госпорган», уклали цей договір про таке:

* ***Затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 3 жовтня 1994 р. № 555. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 1994 р. за № 253/463.***

1. Загальні положення

1.1. Договір визначає правові, фінансово-економічні та соціально-побутові засади відносин між сторонами, які його уклали.

1.2. Права і обов'язки сторін визначаються згідно з Конституцією України, Законом України «Про пожежну безпеку», іншими законами, а також указами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами МВС, інших міністерств і відомств, а також рішеннями місцевих Рад та їх виконавчих комітетів.

1.3. «Пожежна охорона» організує на об'єкті «Госпоргану» пожежну частину (загін, пост, профілактичну групу) в кількості ______одиниць згідно з актом міжвідомчої комісії від «____»________________ ____ р. і штатним розкладом, який додається до договору.

«Пожежна охорона» здійснює пожежну охорону об'єктів «Госпоргану» силами й засобами, зазначеними в переліку, який додається до договору.

Зміна чисельності особового складу, кількості одиниць пожежної техніки або об'єктів, які охороняються, здійснюється тільки за рішенням міжвідомчої комісії, що створюється «Госпорганом» та «Пожежною охороною».

1.4. «Пожежна охорона» разом з «Госпорганом» встановлюють:

1.4.1. В межах наявних штатів дислокацію постів, безперервних дозорів, секторів і дільниць, які обслуговуються особовим складом пожежної охорони.

1.4.2. Порядок залучення сил і засобів Державної пожежної охорони до гасіння пожеж на об'єктах, ліквідації аварій та їх наслідків, а також порядок використання з цією метою об'єктової пожежної частини за межами об'єкта, що охороняється.

1.5. Забезпечення пожежної безпеки об'єкта покладається на його керівника і є складовою частиною виробничої та іншої діяльності посадових осіб і працівників об'єкта.

1.6. Особи начальницького складу «Пожежної охорони» є представниками органів державної виконавчої влади, їх законні вимоги є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами та іншими працівниками об'єкта. Під час виконання своїх службових обов'язків працівники «Пожежної охорони» керуються чинним законодавством України щодо пожежної безпеки та підпорядковуються тільки своїм безпосереднім і прямим начальникам.

1.7. Придбані «Госпорганом» техніка, протипожежне спорядження, майно, засоби пожежогасіння тощо є його власністю. Обмундирування, спорядження, пожежно-технічне озброєння та інше майно, яке видається МВС, є власністю «Пожежної охорони».

2. «Пожежна охорона» зобов'язана

2.1. Здійснювати державний нагляд за виконанням об'єктом, посадовими особами, працівниками об'єкта та громадянами, що знаходяться на об'єкті, законодавства з питань пожежної безпеки, протипожежних вимог стандартів, норм і правил.

2.2. Організовувати і здійснювати згідно з вимогами нормативних документів МВС службу і пожежно-профілактичну роботу на об'єкті, службову підготовку особового складу, забезпечувати постійну бойову готовність пожежних підрозділів.

2.3. Організовувати і здійснювати гасіння пожеж на об'єкті, рятувати людей, надавати допомогу в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха. Залучати до цієї роботи працівників і службовців об'єкта.

2.4. Проводити пожежно-технічні обстеження об'єкта, здійснювати контроль за виконанням протипожежних заходів, станом засобів пожежогасіння і сповіщення про пожежі на об'єктах.

2.5. Проводити консультації з інженерно-технічними працівниками з питань протипожежного захисту технологічних процесів виробництва.

2.6. Здійснювати первинний інструктаж і пропаганду серед робітників і службовців щодо заходів пожежної безпеки, запобігання пожежам та їх гасіння.

2.7. Спільно з адміністрацією об'єкта проводити підготовку членів ДПД. Надавати допомогу керівництву об'єкта в проведенні пожежно-технічного мінімуму з робітниками та інженерно-технічним персоналом, брати участь у роботі пожежно-технічних комісій.

2.8. Спільно з адміністрацією об'єкта, що охороняється, визначати потребу в протипожежному обладнанні та здійснювати контроль за своєчасним забезпеченням цим обладнанням цехів, будинків і споруд об'єкта.

2.9. Спільно з інженерно-технічним персоналом об'єкта брати участь у здійсненні технічної політики щодо вдосконалення та впровадження пожежної техніки, систем і засобів протипожежного захисту, зниження пожежної небезпеки технологічних процесів виробництва.

2.10. Інформувати керівника про протипожежний стан об'єкта.

2.11. Зберігати інформацію про державну та комерційну таємницю, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

2.12. На вимогу керівника надавати інформацію про протипожежний стан об'єкта, стан його пожежної охорони (укомплектованості, організації, служби тощо), а також про стан та кількість засобів пожежогасіння, сповіщення про пожежі, що знаходяться в «Пожежній охороні» та на об'єкті.

2.13. Інші обов'язки «Пожежної охорони» ________________________________
____
____.

3. Обов'язки «Госпоргану»

3.1. Розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта, впроваджувати досягнення науки і техніки, а також позитивний досвід.

3.2. Відповідно до законодавчих і нормативних актів з пожежної безпеки розробляти та затверджувати положення, інструкції, інші нормативні акти, що діють у межах об'єкта, здійснювати постійний контроль за їх додержанням.

3.3. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також вимог приписів і постанов «Пожежної охорони».

3.4. Організовувати навчання працівників правилам пожежної безпеки та пропаганду заходів щодо їх забезпечення.

3.5. У разі відсутності в нормативних актах вимог, необхідних для забезпечення пожежної безпеки, вживати відповідних заходів, погоджуючи їх з «Пожежною охороною».

3.6. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.

3.7. Подавати на вимогу Державної пожежної охорони відомості та документи про стан пожежної безпеки об'єкта і продукції, що ним виробляється.

3.8. Здійснювати заходи щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж і використання для цієї мети виробничої автоматики.

3.9. Своєчасно інформувати «Пожежну охорону» про несправність пожежної техніки, систем протипожежного захисту, водопостачання, а також про закриття доріг і проїздів на своїй території.

3.10. Проводити службове розслідування випадків пожеж на об'єкті.

3.11. У разі надання об'єктом в оренду стороннім організаціям приміщень, які будуть охоронятись «Пожежною охороною», в договір про оренду включати розділ щодо забезпечення пожежної безпеки і обумовити порядок розрахунку за здійснення протипожежної охорони цих приміщень і дільниць.

3.12. Надавати «Пожежній охороні» службові й підсобні приміщення для розташування пожежної та іншої службової техніки, особового складу, обладнати ці приміщення необхідними меблями та іншим інвентарем. Всі витрати на утримання, ремонт і експлуатацію службових і підсобних приміщень, встановлених там засобів зв'язку, радіо і телебачення здійснюються за рахунок об'єкта.

3.13. Надавати «Пожежній охороні» пожежну та іншу необхідну для виконання службових обов'язків техніку, обладнання, спецодяг, засоби зв'язку, індивідуального захисту. Забезпечувати їх ремонт, техобслуговування і виділення експлуатаційних матеріалів (автогуми, паливно-мастильних речовин, автозапчастин тощо).

3.14. За рахунок «Госпоргану» надавати працівникам «Пожежної охорони» трудові, соціально-побутові та інші пільги, передбачені для працівників «Госпоргану». Забезпечувати соціальний захист працівників «Пожежної охорони», здійснювати страхування і відшкодування шкоди в разі загибелі або каліцтва співробітників пожежної охорони згідно з вимогами Закону України «Про пожежну безпеку».

3.15. Надавати працівникам «Пожежної охорони» право брати участь в акціонуванні підприємства, згідно з чинним законодавством.

3.16. При виникненні пожежі на об'єкті, на вимогу керівника гасіння пожежі, надавати безкоштовно в його розпорядження вогнегасні речовини, техніку, паливно-мастильні матеріали, людські ресурси, обладнання, засоби зв'язку тощо, а під час пожежі, яка триває понад три години, харчування та приміщення для відпочинку і реабілітації особового складу та осіб, залучених до її гасіння.

3.17. Керівник «Госпоргану» має право перевіряти несення служби особовим складом, боєготовність «Пожежної охорони» на об'єкті і давати вказівки щодо усунення виявлених недоліків.

3.18. Інші обов'язки «Госпоргану» ______________________________.

4. Порядок розрахунку і сума договору

4.1. Плату за утримання «Пожежної охорони» згідно з цим договором щомісячно, не пізніше 5 числа кожного місяця, вноситься на її поточний рахунок, без пред'явлення рахунка. При несвоєчасній сплаті за пожежну охорону об'єктові нараховується пеня в розмірі _________ % за кожний день прострочення.

4.2. Сума договору встановлюється сторонами на основі розрахунку, який додається до договору згідно з чинними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ та іншими директивними документами. «Госпорган» може здійснювати для працівників «Пожежної охорони» додаткові виплати понад розміри, встановлені Кабінетом Міністрів України.

При зміні витрат на утримання «Пожежної охорони» сума договору змінюється на основі поданого «Пожежною охороною» розрахунку, шляхом внесення змін до договору в тому ж порядку, що й при його укладанні.

4.3. Послуги, які виконуються «Пожежною охороною» і не обумовлені договором, підлягають додатковій оплаті.

5. Строк дії договору

5.1. Договір укладається строком на ____________________ і вступає в силу з ________________________.

5.2. Якщо за три місяці до закінчення строку договору жодна з сторін не вимагає його зміни, договір продовжується на попередніх умовах і на той же строк.

5.3. Розірвання договору з якоїсь причини раніше строку, на який він був укладений, може бути здійснене за згодою сторін або за рішенням арбітражного суду.

5.4. При відмові від послуг «Пожежної охорони» «Госпорган» повинен не пізніше як за 3 місяця письмово попередити про це іншу сторону.

5.5. Всі спори з приводу укладення та виконання договору підлягають розгляду арбітражними судами.

5.6. Договір складається в двох примірниках, один з яких знаходиться в «Госпоргані», а другий – в «Пожежній охороні».

5.7. Юридичні адреси і реквізити сторін: ______________________________
____

Керівник »Пожежної охорони» ______________________________

Керівник »Госпоргану» ______________________________

Пояснення до договору

При укладенні договорів по конкретних об'єктах за узгодженням сторін можуть обумовлюватись інші питання.

ДОГОВІР ПРО РЯТУВАННЯ *

«___» ____________ 200__ р.

Цей договір укладений між ____ капітаном аварійного т/х під прапором __________ порт приписки __________, що належить ____, іменований надалі «КАПІТАН», що діє від імені судновласника, вантажовласника, фрахтувальника і ________________, капітаном т/х ____________, що належить ______________, іменованим у подальшому «РЯТУВАЛЬНИК», про наступне:

1. «РЯТУВАЛЬНИК» зобов'язується прикласти всі зусилля для порятунку т/х __________, вантажу, палива, запасів та іншого майна, що знаходиться на його борту.

2. «РЯТУВАЛЬНИК» зобов'язується також прийняти всі можливі заходи для запобігання забрудненню навколишнього середовища або максимального зменшення збитку при можливому розливі нафтопродуктів з аварійного судна в ході рятувальної операції.

3. «РЯТУВАЛЬНИК» здійснює роботи з порятунку т/х ________________ найбільш оптимальним у даній ситуації способом.

4. З метою досягнення корисного результату по порятунку т/х ____________ перебування аварійного судна або виходу «РЯТУВАЛЬНИКА» в іншу точку, однак розташовану не далі відстані до точки зміни курсу, «РЯТУВАЛЬНИК», за узгодженням з капітаном аварійного, судна має право залучити, в якості співрятувальників, інші судна, додаткові сили і засоби, у тому числі приналежні іншим підприємствам і організаціям.

5. План рятувальної операції узгоджується «Рятувальником» з «Капітаном».

6. «Капітан» зобов'язується активно співробітничати з «РЯТУВАЛЬНИКОМ» у процесі рятувальної операції і забезпечити належну взаємодію екіпажа аварійного судна з «РЯТУВАЛЬНИКОМ».

7. У тих випадках, коли для порятунку судна необхідно викинути за борт частину вантажу чи весь вантаж, або запаси і/чи приналежності судна, прорізати отвори в бортах, інших конструкціях судна чи частково або цілком затопити окремі відсіки, навмисно посадити судно на мілину, заподіяти інші ушкодження/збиток судну, вантажу, «РЯТУВАЛЬНИК» може здійснити такі дії тільки за згодою «КАПІТАНА».

8. У разі відмовлення капітана аварійного судна від виконання рекомендацій «РЯТУВАЛЬНИКА» майнову відповідальність за збільшення термінів рятувальної операції, а також недосягнення корисного результату несе власник врятованого судна. У цьому випадку «РЯТУВАЛЬНИК» зобов'язаний роз'яснити капітану судна наслідки невиконання рекомендацій «РЯТУВАЛЬНИКА». Якщо капітан аварійного судна продовжує відмовлятися від дачі угоди на виконання рекомендацій «РЯТУВАЛЬНИКА», останній вправі припинити рятувальну операцію і вимагати від власників судна, що рятується, відшкодування всіх понесених витрат.

9. Для виконання операції по порятунку «РЯТУВАЛЬНИК» має право безкоштовно скористатися механізмами, ланцюгами, якорями, іншими механізмами й устаткуванням судна, що рятується. Однак «РЯТУВАЛЬНИК» не вправі без необхідності ушкоджувати чи кидати, жертвувати цим устаткуванням, будь-яким іншим майном, що рятується за даним договором.

10. На прохання «Капітана» «РЯТУВАЛЬНИК» забезпечує аварійне буксирування або ескортування аварійного судна в порт ________________ або інший, зазначений «КАПІТАНОМ», пункт.

11. Після завершення рятувальної операції «РЯТУВАЛЬНИК» і «КАПІТАН» підписують «Акт про закінчення робіт з надання допомоги аварійному судну».

12. Час, витрачений на проведення рятувальної операції, рахується з моменту початку підготовки до проведення рятувальної операції, з моменту виходу «РЯТУВАЛЬНИКА» з місця стоянки або зміни курсу для проходження до аварійного судна, включаючи час, витрачений на перехід до аварійного судна, його пошук до повер-

** Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 10 вересня 2002 року № 643.*

нення «РЯТУВАЛЬНИКА» у пункт виходу на рятувальну операцію або повернення його у місце зміни курсу для проходження до місця.

13. Розмір рятувальної винагороди за порятунок аварійного судна, його вантажу, палива, запасів, іншого майна, фрахту, а також за запобігання збитку від забруднення навколишнього середовища або значного зменшення від такого забруднення, визначається після завершення рятувальної операції угодою сторін або рішенням Морської арбітражної комісії при Торгово-промисловій палаті України

14. Розмір рятувальної винагороди визначається результатами рятування й умовами проведення рятувальної операції. При цьому враховуються:

– досягнення корисного результату рятування;

– праця і заслуги рятувальників, їхня професійна майстерність;

– небезпеки, яким піддавалися аварійне судно, його вантаж і екіпаж;

– небезпеки, яким піддавалися рятувальники;

– час, витрачений на проведення рятувальної операції;

– понесені «РЯТУВАЛЬНИКОМ» витрати і збитки;

– вартість врятованого майна;

– спеціальне призначення судна-рятувальника;

– запобігання збитку від забруднення навколишнього середовища або значне зменшення такого збитку, заподіяного витіканням нафтопродуктів та інших забруднюючих речовин з аварійного судна;

– інші суттєві для справи і наслідку рятування обставини.

15. Розмір рятувальної винагороди не може перевищувати вартості врятованого майна/інтересу.

16. Однак, якщо без прояву недбалості з боку «РЯТУВАЛЬНИКА» рятувальна операція не привела до порятунку аварійного судна і/чи іншого майна, що піддається небезпеці, чи що-небудь перешкоджає «РЯТУВАЛЬНИКУ» завершити рятувальну операцію, однак позитивний результат рятувальної операції завдяки вжитим «РЯТУВАЛЬНИКОМ» заходам дістав вияв у запобіганні збитку від забруднення навколишнього середовища від витікання нафтопродуктів чи інших шкідливих речовин з аварійного судна або значному зменшенні такого збитку, то «РЯТУВАЛЬНИК» має право на одержання від власника аварійного судна спеціальної компенсації в розмірі розумно понесених витрат зі збільшенням суми понесених витрат до 30 відсотків.

17. У випадку коли капітан або власник аварійного судна після заяви з проханням про надання допомоги аварійному судну або дачі згоди на одержання послуг по наданню допомоги аварійному судну безпідставно (без будь-яких недоглядів або нераціональних дій з боку «РЯТУВАЛЬНИКА») відмовляється від його послуг, «РЯТУВАЛЬНИК» має право на одержання від судновласника аварійного судна відшкодування розумно понесених витрат.

18. Якщо «РЯТУВАЛЬНИК» побажає забезпечити свої вимоги по даному договору, то він до завершення рятувальної операції або відразу після її завершення заявляє про це власникам врятованого майна / інтересу.

У випадку непредставлення належної банківської гарантії «РЯТУВАЛЬНИК», відповідно до чинного законодавства, вправі вимагати забезпечення своїх вимог щодо накладення арешту на врятоване судно, вантаж або інше майно судновласника/вантажовласника.

19. Спори, що випливають з даного договору, владнаються на підставі чинного законодавства України в Морській арбітражній комісії при Торгово-промисловій палаті України відповідно до Регламенту Морської арбітражної комісії.

20. У разі незгоди сторін владнати спір в МАК при ТТП України може бути прийнята юрисдикція Морської арбітражної комісії при ТПП.

21. Угода сторін про виплату рятувальної винагороди за рішенням арбітражу виконуються сторонами у строк не більший 1 місяця після одержання всіх необхідних документів. У разі несвоєчасної оплати боржник виплачує іншій стороні пеню в розмірі 0,5 % від суми заборгованості за кожний день прострочення.

«РЯТУВАЛЬНИК» ________________________

«КАПІТАН» ________________________

ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У РЯТУВАЛЬНІЙ ОПЕРАЦІЇ *

Даний договір укладений між ____
капітаном рятувального судна ____
під прапором __________, порт приписки __________, приналежного __________,
____,
діючого від імені і за дорученням свого судновласника, іменованим надалі «Рятувальник»
і ____
капітаном т/х ____________________, під прапором ____________________,
порт приписки ____________________, що належить ____________________
____,
іменований надалі «Співрятувальника», про таке:

1. «Рятувальник», що є основним рятувальником і керівником рятувальної операції, залучає «Співрятувальника» для участі в проведенні операції по порятунку т/х __________ під прапором __________, порт приписки ______________, приналежного __________ аварійному судну вантажу, що знаходиться на борту, палива, запасів та іншого майна.

2. «Співрятувальник» може залучатися як для участі в проведенні рятувальної операції в цілому, так і для виконання визначених етапів операції.

При залученні в якості «Співрятувальника» «Рятувальник» зобов'язаний роз'яснити йому задачі, які необхідно виконати.

3. «Рятувальник» може, але не зобов'язаний погоджувати із «Співрятувальником» план і технологію проведення рятувальної операції.

4. У процесі проведення рятувальної операції «Співрятувальник», підлеглий «Рятувальнику», виконує тільки його вказівки і не вправі відмовитися від виконання розпоряджень «Рятувальника», якщо виконання цих розпоряджень не спричиняє надмірну небезпеку для «Співрятувальника» і його екіпажа.

5. Необхідність послуг «Співрятувальника» визначає «Рятувальник», що вправі в будь-який момент відмовитися від використання послуг «Співрятувальника».

6. В акт про закінчення робіт з надання допомоги аварійному судну «Рятувальник» зобов'язаний включити «Співрятувальника».

7. «Співрятувальник» має право на одержання справедливої частки рятувальної винагороди з урахуванням витраченого на участь в операції часу, праці, заслуг і ризиків «Рятувальника», понесених їм витрат і збитків.

На справедливу частку рятувальної винагороди вправі претендувати також «Співрятувальник», що забезпечує порятунок членів екіпажа і пасажирів аварійного судна в процесі єдиної рятувальної операції. Частка рятувальної винагороди, на яку має право «Співрятувальник», виплачується останньому з коштів, отриманих «Рятувальником» від власника аварійного судна і/чи вантажовласників.

8. У випадку коли незважаючи на всі вжиті «Рятувальником» і «Співрятувальником» заходи для порятунку аварійного судна, вантажу й іншого майна, що знаходиться на його борту, рятувальна операція не привела до позитивного результату, але при цьому вжиті належні заходи, активна участь, яку брав «Співрятувальник», привели до запобігання забрудненню навколишнього середовища з аварійного судна або до значного зменшення збитку від такого забруднення, «Співрятувальник» має право на спеціальну розумну компенсацію понесених їм витрат зі збільшенням суми понесених витрат до 30 відсотків.

Зазначена спеціальна компенсація виплачується «Співрятувальнику» із засобів, отриманих від власника аварійного судна.

** Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 10 вересня 2002 року № 643.*

9. Розрахунки з власниками аварійного судна й іншого врятованого майна по рятувальній винагороді, чи по спеціальній компенсації, включаючи інтереси «Співрятувальника», здійснюються «Рятувальником».

10. Для пред'явлення вимог до власників аварійного судна й іншого врятованого майна про виплату рятувальної винагороди «Співрятувальник» за вимогою «Рятувальника» пред'являє останньому всі необхідні документи, що стосуються його участі в рятувальній операції, у тому числі: виписки із суднового і машинного журналів, розрахунки вартості вмісту судна за період участі в операції, документи про використання в процесі операції майна й отримані ушкодження, суднову роль і список працівників «Співрятувальника», що брали особисту участь в операції, з зазначенням посадових окладів та інші документи.

11. Розрахунки з «Співрятувальником» здійснюються «Рятувальником» з отриманої рятувальної винагороди протягом 10 банківських днів після одержання зазначеної винагороди.

12. Визначення часток рятувальної винагороди, що спрямовуються на відшкодування витрат «Співрятувальника», частки, зачислюваної в прибуток, а також розподіл винагороди між учасниками операцій працівникам «Співрятувальника» здійснюються безпосередньо «Співрятувальником».

13. Спори про розмір рятувальної винагороди, що належать «Співрятувальнику», при неврегулюванні їх сторонами, підлягають розгляду на підставі законодавства України в Морській арбітражній Комісії України відповідно до Регламенту МАК.

Рятувальник ______________________________

Співрятувальник ______________________________

Розділ 5
ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ЩОДО СПІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Договори про спільну діяльність, представлені в даному розділі, останнім часом доволі широко починають застосовуватись на практиці, що зумовлюється необхідністю для комерційних партнерів консолідувати свої зусилля задля досягнення певного економічного чи іншого результату. Договір про спільну діяльність – це документ, за яким сторони (учасники) зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення певної мети, що не суперечить законові. Слід зауважити, що спільна діяльність може здійснюватись на двох основних засадах: об'єднання вкладів учасників і без об'єднання вкладів учасників.

У даному розділі наводяться найбільш суттєві та часто вживані різновиди офіційних типових форм цивільно-правових договорів про спільну діяльність.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

____
(назва органу приватизації)
____
«___» _________________ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
загальними зборами товариства
покупців, створеного членами
трудового колективу
____
(назва підприємства)
або громадянами
«___»___________________ р.

УГОДА
ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ *

(Зразок)

Члени трудового колективу ____
(назва об'єкта приватизації)
(громадяни) у кількості ___________________________ чол., що становить __________ відсотків від загальної кількості працівників підприємства, керуючись Законом України «Про приватизацію майна державних підприємств», уклали цю угоду про таке.

Стаття 1

Члени трудового колективу (громадяни), що підписали цю угоду, створюють товариство покупців (ТП) і беруть зобов'язання виконувати умови цієї угоди.

____

**** Затверджено наказом ФДМУ від 8 вересня 1992 р. № 370 (в редакції наказу ФДМУ від 25.05.93 р. № 235).***

Стаття 2

ТП згідно зі ст. 8 Закону України «Про приватизацію майна державних підприємств» виступає як юридична особа в межах своїх повноважень.

Стаття 3

Метою ТП є здійснення діяльності, спрямованої на придбання майна ____________
____
(назва об'єкта приватизації)
____
та ____
(створення господарського товариства, підприємства іншого виду)
____.

Стаття 4

Вищим органом управління ТП є загальні збори.

Загальні збори мають такі повноваження:

затверджувати угоду про спільну діяльність, вносити в неї зміни та доповнення;

обирати голову чи раду товариства, наділяти їх повноваженнями;

встановлювати розмір внесків і строк їх сплати для покриття витрат товариства;

визначати обсяг, форми і порядок внесення коштів для купівлі майна, що приватизується;

вирішувати питання щодо вступу до товариства покупців і виключення з нього;

направляти представника для роботи в комісії з приватизації об'єкта;

приймати рішення про припинення діяльності товариства;

затверджувати договори на отримання кредитів та інше.

Загальні збори правомочні вирішувати питання, якщо на зборах присутні не менш як 2/3 членів товариства. Рішення загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на зборах членів товариства.

Ведення справ ТП здійснює голова (рада товариства) ______________________
____.
(прізвище, ім'я та по батькові голови або членів ради)

Голова має повноваження:

подавати заяву на приватизацію;

отримувати кредити;

брати участь в аукціонах, конкурсах, викупі підприємства;

укладати договір купівлі-продажу;

приймати майно у власність;

брати участь у діяльності комісії з приватизації;

представляти ТП у відносинах з іншими органами та організаціями тощо.

Стаття 5

Заяви та пропозиції членів ТП щодо діяльності товариства повинні передаватися або надсилатися голові (уповноваженому) ТП.

Стаття 6

Члени ТП мають право:

а) брати участь в управлінні справами ТП, відповідно до порядку, визначеного цією угодою;

б) отримувати інформацію про діяльність ТП, у тому числі знайомитися з листуванням та проектами угод;

в) відмовитися (письмово) від участі у цій угоді, якщо це не суперечить законодавству України, але не пізніше як за десять днів до оформлення юридичного акта про придбання майна підприємства;

г) вносити пропозиції з питань діяльності ТП та інше.

Учасники зобов'язані:

а) вносити грошові внески для купівлі державного майна та покриття витрат товариства згідно з підписним листом учасників товариства покупців на придбання об'єкта приватизації;

б) не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність ТП, включаючи зміст цієї угоди;

в) всіляко сприяти ТП у його діяльності;

г) виконувати рішення загальних зборів та інше.

Стаття 7

Члени ТП несуть збитки (будь-які витрати, що були понесені будь-ким з членів ТП при виконанні доручень ТП та підтверджені на загальних зборах ТП) і відшкодовують витрати в частках, пропорційно заявленим коштам на викуп підприємства кожним з них, як у випадку викупу майна підприємства, так і в тому разі якщо створене ТП не зможе здійснити викуп майна підприємства.

Стаття 8

Якщо члени ТП не вносять заявлені на викуп кошти у строк, передбачений цією угодою, вони щомісяця сплачують за час прострочення пеню в розмірі ______ відсотків від простроченої суми.

Стаття 9

Повідомлення або заяви, які направляються для виконання цієї угоди, мають бути викладені в письмовій формі і вважаються переданими належним чином, якщо вони подані від уповноваженої на те особи.

Стаття 10

Всі стосунки між членами ТП, не передбачені цією угодою, регулюються відповідно до законодавства України, що є чинним на час виникнення цих відносин.

Стаття 11

Члени ТП не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань, передбачених цією угодою, або таких, що зумовлені нею, якщо невиконання спричинено непередбаченими обставинами, зокрема діями державних органів влади та управління. При цьому виконання передбачених обов'язків відкладається на строк дії таких обставин.

Стаття 12

Якщо будь-яка стаття або частина статті цієї угоди визнається недійсною, таке рішення не поширюється на інші статті угоди.

Стаття 13

Дію цієї угоди може бути припинено за згодою всіх членів ТП.

Дія цієї угоди припиняється також у разі досягнення мети ТП.

Стаття 14

Член ТП може бути виключений з ТП за рішенням загальних зборів ТП у разі невиконання ним цієї угоди. В такому разі йому в 10-денний строк повертаються внесені ним кошти на придбання об'єкта приватизації.

Стаття 15

Ця угода набуває чинності з дня реєстрації в органі приватизації.

Кожен громадянин, що має право вступу до ТП, може за рішенням загальних зборів ТП бути прийнятим до ТП. Вступ до ТП має здійснюватися не пізніше як за 10 днів до оформлення юридичного акта про придбання майна підприємства.

Стаття 16

Спори, що виникають у ході виконання цієї угоди, розглядаються у судовому порядку.

Зміни та доповнення до цієї угоди вносяться шляхом укладення додаткових угод, які набувають чинності в тому ж порядку, що й дана угода.

____
(прізвища, імена та по батькові, паспортні дані, адреси, підписи

____
громадян або підписний лист (додаток) з цими даними до угоди, якщо число членів ТП більше п'яти)

ДОДАТОК
до Угоди про спільну діяльність

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ
учасників товариства покупців

____
(громадян або членів трудового колективу)
на придбання об'єкта приватизації

Об'єкт приватизації ____,
(майно підприємства або підрозділу, незавершене будівництво)
що знаходиться на балансі підприємства

(код по ЗКПО)

____
(повна назва підприємства – юридичної особи)

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Місце проживання	Паспорт або документ, що посвідчує особу (серія, номер, коли та ким виданий)	Кошти, заявлені на придбання об'єкта, крб.		Частка суми коштів, заявлених на придбання об'єкта, % до вартості об'єкта	Підпис учасника
				Власні та позичені	Приватизаційні папери		

М. П.
підприємства
(для членів трудового колективу)
або нотаріуса
(для громадян)

____
(підпис голови товариства покупців)

____
(підпис секретаря загальних зборів товариства покупців)

«___» ________________ _____ р.
(дата засвідчення)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ У МОРСЬКИХ ТОРГОВЕЛЬНИХ ПОРТАХ УКРАЇНИ *

«___» _______________ 200_ р. № __________

1. Сторони договору

1.1. Сторони договору є українськими суб'єктами господарської діяльності зі статусом юридичної особи.

1.2. Сторони договору:

1.2.1. _________________ морський торговельний порт в особі начальника порту ____, що діє на підставі Статуту (далі – Порт).

1.2.2. ____ в особі директора ________________________________, що діє на підставі Статуту (далі – Підприємство).

1.3. Сторони договору, керуючись чинним законодавством України, домовилися про нижченаведене:

2. Предмет договору

2.1. Сторони договору зобов'язуються здійснювати спільну діяльність, пов'язану з виконанням:

вантажно-розвантажувальних робіт у Порту, включаючи весь комплекс пов'язаних з ними операцій по укладанню і кріпленню вантажу, його сепаруванню тощо;

збереження вантажів, включаючи роботи по складській підготовці вантажу до перевезення, такі як переупаковка і ремонт тари для забезпечення повного збереження вантажу під час перевезення, сортування, нанесення на вантаж повного і чіткого маркірування, передбаченого правилами перевезення вантажу, тощо;

транспортно-експедиційних операцій по підбору і комплектації транспортних партій вантажу; оформлення в митних органах, органах санітарно-епідеміологічного, карантинного, ветеринарного нагляду й інших відповідних органах дозволів, свідчень і сертифікатів на вантаж; оформлення перевізної і вантажної документації на вантаж; надання вантажовласникам комерційних, генеральних та інших актів при нестачі вантажних місць і маси, псуванні й ушкодженні вантажу і тари, пересортуванні й інших дефектах перевезеного вантажу; інших операцій, пов'язаних із проходженням вантажу через Порт;

робіт з комплексного обслуговування суден і пасажирів згідно з діючими вимогами до здійснення відповідних послуг;

перевезення вантажів, пасажирів і багажу;

маркетингу робіт і послуг Порту;

робіт з реконструкції і модернізації інфраструктури Порту;

робіт із залучення додаткових вантажопотоків у Порт;

робіт з агентування суден, різних допоміжних операцій та інших статутних видів комерційної діяльності Порту.

2.2. Сторони здійснюють спільну діяльність переважно на території та акваторії Порту, використовуючи виробничі приміщення, інженерні споруди, виробниче устаткування і транспортні засоби, що належать Порту і Підприємству.

2.3. Здійснення спільної діяльності забезпечується персоналом відповідно до норм, встановлених чинним законодавством України.

2.4. Витрати на розвиток інфраструктури Порту, відновлення і модернізацію устаткування несуть Порт і Підприємство з урахуванням положень розділу 5 цього договору.

** Затверджено наказом Мінтрансу від 23 травня 2001 р. № 314.*

3. Керівництво спільною діяльністю

3.1. Керівництво спільною діяльністю і ведення спільних справ по виконанню зобов'язань за цим договором покладається на Порт і Підприємство і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Спільна діяльність, передбачена даним договором, здійснюється під загальним контролем Порту в особі його начальника, а також інших уповноважених на це посадових осіб.

3.3. Встановлені чинними нормативними актами пільги по зборах і платах за надання в морських портах послуг, які є предметом спільної діяльності, надаються Портом за узгодженням з Підприємством.

4. Обов'язки сторін при здійсненні спільної діяльності

4.1. **Порт зобов'язується:**

4.1.1. залучати клієнтуру та укладати з нею договори на виконання робіт і надання послуг, передбачених пунктом 2.1 даного договору, направляючи копії таких договорів Підприємству в 3-денний термін з дати укладення договору;

4.1.2. складати і погоджувати плани роботи Порту з урахуванням заявок Підприємства;

4.1.3. встановлювати і доводити до відома Підприємства черговість обслуговування суден;

4.1.4. здійснювати контроль за відповідністю товарно-транспортних документів вимогам чинного законодавства України;

4.1.5. встановлювати єдиний режим експлуатації портових споруд і устаткування, а також контролювати ефективність використання майна, переданого Портом у спільну діяльність;

4.1.6. контролювати дотримання встановлених чинним законодавством України технічних, технологічних, санітарно-гігієнічних, пожежних та інших норм і правил;

4.1.7. вчасно інформувати Підприємство про рівень цін і тарифів, установлених Мінтрансом України і Портом на роботи і послуги, що виконуються в рамках спільної діяльності;

4.1.8. контролювати ведення бухгалтерського обліку і податкової звітності спільної діяльності шляхом проведення щоквартальних і річних ревізій та перевірок;

4.1.9. надавати Підприємству на основі окремих договорів, що не є предметом даного договору, можливість користуватися портовими інженерними спорудами, пально-мастильними і видатковими матеріалами, електро-, тепло-, водопостачанням і усіма видами комунікацій відповідно до умов, установлених для структурних підрозділів Порту;

4.1.10. вчасно здійснювати капітальний ремонт і реновацію основних фондів, які належать йому і передані у спільну діяльність;

4.1.11. здійснювати контрольно-наглядові функції в галузі охорони праці, охорони навколишнього природного середовища, пожежної безпеки, технічної експлуатації перевантажувальних машин, суден і споруд шляхом видачі обов'язкових для виконання Підприємством розпоряджень;

4.1.12. забезпечувати і контролювати проведення заходів цивільної оборони, обов'язкових для виконання Підприємством;

4.1.13. забезпечувати ведення державної і відомчої статистичної звітності, що враховує результати спільної діяльності, відповідно до існуючих норм та у встановлений термін;

4.1.14. забезпечувати додержання єдиних по Порту дозволів і лімітів на викид і розміщення відходів, вчасно доводячи при цьому до Підприємства відомості щодо

його норм на викид, скидання і розміщення відходів відповідно до додаткових угод, що не є предметом даного договору;

4.1.15. розробляти і корегувати єдині норми гранично припустимих викидів і скидань відходів, проводити оцінку їх впливу на навколишнє природне середовище, розробляти проекти організації санітарно-захисної зони Порту, проводити щоквартальну оплату лімітного і понадлімітного збору за забруднення навколишнього природного середовища і погіршення якості природних ресурсів згідно з діючими тарифами, відшкодовувати частину суми внесених платежів з Підприємства відповідно до додаткових угод, що не є предметом даного договору;

4.1.16. встановлювати контрольно-перепускний і внутрішньооб'єктний режими на території Порту;

4.1.17. здійснювати разом з Підприємством кадрове забезпечення спільної діяльності відповідно до додаткових угод, що не є предметом даного договору.

4.2. **Підприємство зобов'язується:**

4.2.1. залучати клієнтуру та укладати з нею договори на виконання робіт і надання послуг, передбачених пунктом 2.1 даного договору, направляючи копії таких договорів Порту в 3-денний термін з дати укладення договору;

4.2.2. виконувати роботи і надавати послуги, передбачені пунктом 2.1 даного договору, на підставі укладених Портом та Підприємством договорів;

4.2.3. планувати черговість і терміни виконання робіт і надання послуг з метою досягнення максимальної рівномірності і ритмічності їх проведення;

4.2.4. виявляти нові ринки збуту робіт і послуг, що виконуються спільно з Портом, вести маркетингові дослідження;

4.2.5. забезпечувати залучення максимально вигідної клієнтури з використанням виробничих зв'язків і досвіду роботи Підприємства і Порту;

4.2.6. по узгодженню з Портом здійснювати за рахунок коштів, одержаних від спільної діяльності, фінансування виробничих та інших поточних витрат, що виникають у процесі здійснення спільної діяльності;

4.2.7. вчасно здійснювати всі розрахунки з клієнтурою за виконані роботи і надані послуги при здійсненні спільної діяльності в установленому чинним законодавством України порядку;

4.2.8. здійснювати матеріально-технічне забезпечення спільної діяльності;

4.2.9. застосовувати ціни і тарифи на роботи і послуги, що надаються при здійсненні спільної діяльності, які установлені Мінтрансом України, а також місцеві тарифи, які затверджені Портом;

4.2.10. здійснювати інвестування коштів у спільну діяльність відповідно до чинного законодавства України;

4.2.11. здійснювати впровадження нових технологій при виконанні робіт і наданні послуг, які передбачені даним договором;

4.2.12. своєчасно за свій рахунок здійснювати капітальний ремонт і реновацію основних фондів, які належать йому і передані у спільну діяльність;

4.2.13. забезпечувати підготовку виробничого персоналу відповідної кваліфікації для здійснення спільної діяльності;

4.2.14. створювати і забезпечувати працівникам належні умови праці, передбачені Кодексом законів про працю України, чинним законодавством України про охорону праці;

4.2.15. систематично інформувати Порт про виконання виробничих і фінансових показників, хід виконання робіт за договорами;

4.2.16. вести бухгалтерський і статистичний облік результатів спільної діяльності;

4.2.17. вести податковий облік і складати податкову звітність за результатами спільної діяльності;

4.2.18. направляти Порту відомчу статистичну і бухгалтерську звітність за результатами спільної діяльності за встановленою формою та в установлений термін;

4.2.19. виконувати вимоги і рекомендації Порту з ефективного використання майна, переданого у спільну діяльність;

4.2.20. розробляти та впроваджувати нові методи і системи управління спільною діяльністю;

4.2.21. організовувати підвищення кваліфікації персоналу, який виконує роботи за цим договором, сприяти включенню його в спеціальні програми з підвищення кваліфікації кадрів;

4.2.22. розробляти, впроваджувати і забезпечувати в спільному виробництві заходи в галузі охорони праці та безпечних методів її проведення;

4.2.23. розробляти разом з Портом заходи щодо захисту навколишнього середовища, які відповідають міжнародним стандартам, надавати допомогу в придбанні відповідного устаткування і технологій;

4.2.24. забезпечувати дотримання законодавства України про охорону довкілля, а також передбачені законодавством України і Портом відповідні облік, звітність і платежі;

4.2.25. вчасно одержувати і продовжувати ліцензії на здійснення тих видів спільної діяльності, що у відповідності з чинним законодавством України підлягають ліцензуванню.

5. Внески сторін у спільну діяльність, їх оцінка і правовий режим

5.1. Порт і Підприємство визначають склад і розмір своїх внесків у спільну діяльність, що здійснюються шляхом внесення коштів і/чи майна, включаючи нематеріальні активи (право користування землею й іншими природними ресурсами, ноу-хау, технології, програмне забезпечення обчислювальної техніки тощо).

Перелік і вартість таких внесків зазначені відповідно в додатках 1 і 2, що є невід'ємною частиною цього договору.

5.2. Внески коштів здійснюються як у національній, так і в конвертованій іноземній валюті. Внески в іноземній валюті оцінюються в гривнях по курсу Національного банку України на момент перерахування коштів.

5.3. Вартість майна визначається сторонами за справедливою (ринковою) ціною, яка розраховується згідно з існуючими методиками оцінки вартості майна, та порядком, встановленим Фондом державного майна України.

Вартість нематеріальних активів оцінюється експертно.

5.4. Майно сторін, що використовується при здійсненні спільної діяльності, залишається власністю цих сторін і відбивається в їхньому балансі в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Майно Порту передається Підприємству як стороні, уповноваженій на ведення загальних справ, у тимчасове користування на термін дії договору без права розпорядження ним.

Передача майна підтверджується оформленням двостороннього акта приймання-передачі.

5.6. При необхідності придбання рухомого майна для використання його в спільній діяльності відповідні витрати здійснюються за рахунок власних коштів однієї із сторін.

Придбання майна за рахунок коштів спільної діяльності до розподілу прибутку між сторонами договору не допускається.

При будівництві об'єктів нерухомості, реконструкції і модернізації інфраструктури порту, що забезпечує нормальне здійснення спільної діяльності, допускається спільне часткове фінансування капітального будівництва за умови, що воно здійснюється з власних коштів кожної із сторін. Створене в такий спосіб нерухоме майно на час дії даного договору є загальною власністю сторін і відображається в їх балансі по вартості відповідної частки в спільному фінансуванні будівництва з умовою обов'язкового викупу Портом частки, що належить Підприємству, після при-

пинення дії договору в порядку, передбаченому частиною третьою пункту 11.5 цього договору.

Кошти, витрачені Портом і Підприємством на придбання рухомого майна чи будівництво об'єктів нерухомості, призначених для використання в спільній діяльності, збільшують суму внеску кожного з них у спільну діяльність. Витрати кожної із сторін на зазначені цілі повинні бути визнані іншою стороною, що підтверджується додатковою угодою, яка після взяття її на облік податковим органом є невід'ємною частиною цього договору.

5.7. Розрахунок податкових амортизаційних відрахувань на майно, включаючи нематеріальні активи, які амортизуються, передане у спільну діяльність, здійснюється Підприємством згідно з діючими нормативами відрахувань виходячи з вартості зазначеної в балансі власника майна, окремо по Порту і Підприємству. Амортизаційні відрахування відносяться Підприємством на валові витрати спільної діяльності і перераховуються власникам майна.

5.8. Ремонт, інше поліпшення майна, переданого у спільну діяльність, здійснюються сторонами виходячи з графіків капітального і планово-попереджувального ремонтів майна Порту і Підприємства, затверджених відповідними службами сторін.

Витрати на ремонт, поліпшення і модернізацію устаткування, переданого сторонами в спільну діяльність, у частині, віднесеній відповідно до діючих вимог податкового обліку на валові витрати, здійснюються за рахунок засобів спільної діяльності. Частина витрат, що залишилася, відшкодовується за рахунок коштів власника майна і збільшує вартість його внеску в спільну діяльність, що відображається Підприємством у відповідних формах звітності.

5.9. Експлуатація майна здійснюється Підприємством відповідно до чинних нормативних актів, що встановлюють правила технічної експлуатації майна, безпеки праці, пожежної безпеки й інші.

Режим експлуатації майна, що належить Порту, встановлюється за узгодженням з Портом з урахуванням фактичного технічного стану цього майна.

5.10. Повернення однією із сторін майна, переданого за даним договором у спільну діяльність, можливе тільки у випадку припинення договору або за згодою іншої сторони. При поверненні майна Підприємство забезпечує її справний стан або компенсує вартість відновлення, обумовлену експертним шляхом, за винятком випадків коли стан техніки при передачі є результатом природного зносу, що встановлюється спільно призначеними експертами.

5.11. Відповідальність за збиток, заподіяний однією із сторін майну іншої сторони, несе винна сторона.

При відмові винної сторони відшкодувати заподіяний нею збиток, сторона, що зазнала збиток, вправі здійснити роботи по відшкодуванню збитку за свій рахунок з наступним стягненням понесених витрат із прибутку, що належить винній стороні за результатами спільної діяльності, або в судовому порядку, якщо зазначеного прибутку недостатньо для компенсації витрат по відшкодуванню збитку.

6. Розподіл прибутку від спільної діяльності

6.1. Прибуток від спільної діяльності визначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України, яким регулюється здійснення спільної діяльності на території України без створення юридичної особи.

6.2. Розподіл прибутку від спільної діяльності між сторонами здійснюється після сплати податку на прибуток по декларації про прибуток Підприємства, прийнятої податковим органом.

6.3. Загальний прибуток, що належатиме Порту і Підприємству, поділяється між ними пропорційно внескам у спільну діяльність, підтвердженими відповідними розрахунками з урахуванням:

– вартості внесків у спільну діяльність, зазначених у додатках 1, 2;
– поділу основних фондів на активні і пасивні;
– виконаних сторонами обсягів робіт;
– зниження питомих витрат на послуги, які є предметом спільної діяльності.

6.4. Зазначений у пункті 6.3 даного договору відсоток розподілу прибутку може коригуватися щоквартально з урахуванням зміни внесків сторін. Коригування оформляється підписанням додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього договору.

6.5. Прибуток перераховується Підприємством у вигляді щомісячних авансових платежів не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним, виходячи з фактичного щомісячного прибутку, отриманого Підприємством.

Остаточні розрахунки здійснюються за результатами спільної діяльності за квартал. Допускається проведення в ті ж терміни звірення документів і здійснення перерахунків на підставі складених у результаті перевірки «Актів звірення розрахунків і погашення заборгованості».

7. Персонал, зайнятий у спільній діяльності

7.1. Чисельність працівників, зайнятих у спільній діяльності, встановлюється штатним розкладом, затвердженим Підприємством за узгодженням з Портом.

7.2. Посадова особа, що здійснює оперативне керівництво спільною діяльністю, призначається Підприємством за узгодженням з Портом.

7.3. Умови й оплата праці працівників, зайнятих у спільній діяльності, визначаються положеннями колективного договору, укладеного Підприємством з одним чи декількома профспілками або іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом органами, а у разі відсутності таких органів – з представниками працівників, обраними й уповноваженими трудовим колективом.

Положення про оплату праці затверджується Підприємством за узгодженням з Портом.

Не узгоджені з Портом Штатний розклад і Положення про оплату праці працівників, зайнятих у спільній діяльності, не є підставою при визначенні витрат на здійснення спільної діяльності.

8. Відповідальність сторін

8.1. Сторони несуть взаємну майнову відповідальність відповідно до чинного законодавства України у випадку невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання зобов'язань за цим договором.

8.2. Кожна із сторін за збиток, заподіяний її діями третім особам, несе самостійну відповідальність.

Штрафи і збитки від комерційної діяльності, наднормативного простою транспортних засобів під обробкою, порушень Правил технічної експлуатації і техніки безпеки, охорони праці і навколишнього середовища, пожежної безпеки тощо, які трапилися з вини Підприємства, покриваються за рахунок його частки прибутку від спільної діяльності, а при її відсутності чи недостатньої кількості коштів – за рахунок власних коштів.

8.3. Сторони передбачають установлення штрафних санкцій щодо порушень взаємної платіжної дисципліни за даним договором, розмір яких буде визначений додатковою угодою до даного договору, що є його невід'ємною частиною.

8.4. Відшкодування винною стороною збитків і сплата штрафів, передбачених пунктами 8.2 та 8.3, не звільняє її від виконання зобов'язань за цим договором.

8.5. У разі однобічної повної чи часткової відмови від виконання зобов'язань за договором до його припинення в порядку розділу 11 цього договору винна сторона виплачує на користь іншої сторони неустойку в розмірі документально підтвердженого прямого дійсного збитку.

9. Форс-мажор

Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання стало наслідком дії нездоланної сили, що виникла після укладення договору в результаті подій надзвичайного характеру, яких зобов'язана сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

До обставин нездоланної сили відносяться події, на які сторона не може вплинути та за виникнення яких не несе відповідальності, – в загальноприйнятому значенні форс-мажор (землетрус, повінь, пожежа, страйк, воєнні дії), а також законодавчі і нормативні акти України заборонного характеру стосовно дотримання тих або інших умов даного договору, що вступили в силу після його укладення.

10. Вирішення спорів

Сторони будуть прикладати всі зусилля для того, щоб вирішувати усі розбіжності і суперечки, пов'язані з даним договором, шляхом переговорів.

При неможливості розв'язати суперечки шляхом переговорів вони підлягають розгляду в арбітражних судах України або за домовленістю сторін – у третейських судах.

11. Термін дії договору і його припинення

11.1. Даний договір укладається на термін ______________, набирає чинності з «___» ______________ 200_ р. і діє по «___» ______________ 200_ р.

11.2 Даний договір може бути доповнений і змінений за згодою сторін з оформленням доповнення до договору, що буде невід'ємною частиною цього договору.

11.3. Термін дії даного договору автоматично продовжується на наступний термін на тих самих умовах, якщо жодна зі сторін за три місяці до закінчення терміну його дії письмово не заявить про його припинення.

11.4. У випадках установлення недоцільності або неможливості подальшого здійснення спільної діяльності або встановлення неминучості одержання негативного фінансового результату такої діяльності будь-яка сторона вправі внести пропозицію про дострокове розірвання даного договору, що має бути розглянута у 3-місячний термін.

Дія договору припиняється з моменту підписання сторонами протоколу про його розірвання після закінчення 3-х місяців з дати подачі однією із сторін пропозиції про його розірвання.

11.5. При припиненні договору в зв'язку із закінченням терміну його дії або у разі дострокового розірвання договору з ініціативи Порту Порт за згодою Підприємства викупає в нього рухоме майно, що було придбано ним за узгодженням з Портом, за вартістю, визначеною шляхом експертної оцінки, та відповідно з порядком, встановленим Фондом державного майна України.

При достроковому розірванні договору з ініціативи Підприємства питання про викуп рухомого майна Підприємства, що використовувалося в спільній діяльності, вирішується Портом залежно від реальної потреби в цьому майні. Вартість майна визначається експертною оцінкою.

В усіх випадках припинення даного договору Порт у __ місячний термін з дня припинення дії договору повертає Підприємству кошти, вкладені останнім у самостійне чи часткове фінансування капітального будівництва, здійсненого на території порту, за ціною експертної оцінки відповідного майна.

11.6. Усі питання, що регламентують спільну діяльність і не знайшли відображення в даному договорі, регулюються чинним законодавством України.

12. Юридичні адреси і банківські реквізити сторін

Порт – ________________ морський торговельний порт
Юридична адреса
____
Р/рахунок: ________________________
у __________________ м. ____________
МФО ______________, код по ЗКПО
____

Підприємство – ________________________
____
Юридична адреса
____
Р/рахунок: ________________________
у __________________ м. ____________
МФО __________________, код по ЗКПО
____

Даний договір підписали:

Від Порту
____
М. П.

Від Підприємства
____
М. П.

ДОДАТОК 1
до Договору № ________

Склад внеску Порту в спільну діяльність

Найменування і коротка характеристика внеску	Одиниця вимір.	Кількість	Оціночна вартість за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
1. Кошти				
2. Майно (включаючи нематеріальні активи), усього				
у тому числі:				
2.1. ...				
2.2. ...				
2.3. ...				
Разом (сума рядків 1 і 2)				

ДОДАТОК 2
до Договору № ________

Склад внеску Підприємства в спільну діяльність

Найменування і коротка характеристика внеску	Одиниця вимір.	Кількість	Оціночна вартість за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
1. Кошти				
2. Майно (включаючи нематеріальні активи), усього				
у тому числі:				
2.1. ...				
2.2. ...				
2.3. ...				
Разом (сума рядків 1 і 2)				

ТИПОВИЙ КОНЦЕСІЙНИЙ ДОГОВІР *

_______________________ «___» _____________ _____ р.
(місце укладення договору)

____
(найменування органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, уповноваженого на укладення концесійного договору)

в особі ____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє згідно з ____________________________ (далі – концесієдавець),
(№ і дата рішення тощо)

з одного боку, та ____
(назва юридичної особи)

в особі ____
____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі ____,
(статут, доручення тощо)

або _______________________________________ (далі – концесіонер),
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

з іншого боку, уклали концесійний договір про таке:

Предмет концесійного договору

1. Концесієдавець надає на ____________ років концесіонеру право
____
(створити (побудувати) чи істотно поліпшити та (або) здійснювати управління (експлуатацію) об'єкта концесії)

з метою задоволення громадських потреб у сфері ____________________
(сфера господарської діяльності)

за умови сплати концесійних платежів та виконання інших умов цього договору.

2. Об'єктом концесії за цим договором є:
____.
(найменування об'єкта, його місцезнаходження, склад, вартість майна)

3. Фінансування об'єкта концесії здійснюється згідно з кошторисом витрат на його
____
(створення (будівництво) та (або) утримання (експлуатацію)

(У цей пункт включається інформація про:
– найменування витрат;
– розмір витрат з розподілом їх за плановими періодами;
– джерела фінансування зазначених витрат;
– шляхи відшкодування вкладених інвестицій;
– зобов'язання, гарантії тощо).

Права і обов'язки концесієдавця

4. Концесієдавець має право:

здійснювати контроль за дотриманням концесіонером умов цього договору;

вимагати дострокового розірвання цього договору в разі порушення концесіонером його умов;

вимагати від концесіонера відшкодування збитків у разі погіршення стану об'єкта концесії, яке сталося з вини концесіонера;

одержувати від концесіонера інформацію, необхідну для виконання своїх прав і обов'язків.

***** *Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 р. № 643.***

5. Концесієдавець зобов'язаний:

передати концесіонеру у строк до «_____» ________________________ ______ р.
____;

(найменування об'єкта концесії)

надати концесіонеру у строк до «_____» ________________ _____ р. і в повному обсязі пакет документів: ____
____;

(перелік документів, які підтверджують право концесіонера на створення (будівництво) та (або) управління (експлуатацію) об'єкта концесії)

вимагати звіт про використання амортизаційних відрахувань;

зберігати комерційну таємницю концесіонера;

не втручатися у господарську діяльність концесіонера;

забезпечити надання земельної ділянки у порядку, встановленому Земельним кодексом України (якщо вона необхідна для здійснення
____).

(вид концесійної діяльності, роботи, послуги)

6. Концесієдавець має також інші права і обов'язки, передбачені цим договором та законодавством України.

Права і обов'язки концесіонера

7. Концесіонер має право:

здійснювати підприємницьку діяльність на основі ___________________________
____;

(створення (будівництва) та (або) управління (експлуатації) об'єкта концесії)

вимагати розірвання цього договору в разі порушення концесієдавцем умов договору і відшкодування збитків, завданих невиконанням умов договору;

на продовження строку дії цього договору у разі виконання його умов;

за погодженням з концесієдавцем за рахунок власних коштів здійснювати поліпшення (реконструкцію, технічне переоснащення) майна, отриманого у концесію;

отримувати плату за вироблені товари (роботи, послуги);

на відшкодування витрат, зроблених у зв'язку з поліпшенням майна, отриманого у концесію, за рахунок отриманого прибутку (якщо інше не передбачено цим договором);

на контрактній основі залучати до виконання спеціальних робіт на об'єкті концесії третіх осіб.

8. Концесіонер зобов'язаний:

виконувати умови цього договору;

укладати відповідно до законодавства трудові договори (контракти) з працівниками – громадянами України;

виконувати ____,

(перелік робіт і інвестицій)

необхідні для поліпшення переданих у концесію споруд і обладнання;

погоджувати з концесієдавцем передачу повністю або частково третім особам своїх майнових прав, що випливають з цього договору;

використовувати на об'єкті концесії технології, матеріали, техніку вітчизняного виробництва відповідно до умов цього договору;

утримувати об'єкт концесії в належному технічному стані;

нести відповідальність за виконання умов цього договору та законодавства України третіми особами, які залучені до виконання спеціальних робіт на об'єкті концесії;

використовувати амортизаційні відрахування на відновлення основних фондів, отриманих у концесію;

після закінчення строку, на який було укладено концесійний договір, передати об'єкт концесії в належному технічному стані концесієдавцю відповідно до умов цього договору (земельні ділянки – до умов договору оренди земельної ділянки).

9. Концесіонер має також інші права та обов'язки, передбачені цим договором та законодавством України.

Умови, розмір і порядок внесення концесійних платежів

10. Концесіонер в установленому порядку робить перший внесок за надання об'єкта в концесію на рахунок ____
(відповідний рахунок державного або місцевого бюджету)
у розмірі _____________ гривень протягом 10 робочих днів з дня підписання цього договору.

Наступні концесійні платежі вносяться незалежно від наслідків господарської діяльності з періодичністю:

_____________________________ гривень до ___________________________
(сума) (кінцевий строк внесення)

_____________________________ гривень до ___________________________

За порушення строків внесення концесійних платежів концесіонер сплачує пеню з розрахунку __________ відсотків суми концесійного платежу за кожний день прострочки.

Умови передачі та повернення об'єкта концесії

11. Передача об'єкта у концесію здійснюється не пізніше ______ календарних днів після укладення цього договору і оформляється актом приймання-передачі згідно з додатком.

12. Майно, отримане у концесію, включається до балансу концесіонера – юридичної особи із зазначенням, що це майно отримане у концесію.

13. Правовий режим майна, яке надається в концесію (або створюється) на виконання умов цього договору, визначається з урахуванням Закону України «Про концесії».

14. Після закінчення строку, на який було укладено цей договір, у разі його розірвання, ліквідації концесіонера, в тому числі у зв'язку з визнанням його банкрутом, концесіонер зобов'язаний повернути концесієдавцю об'єкт концесії в належному технічному стані.

Повернення майна об'єкта концесії здійснюється у _____ денний строк після припинення дії цього договору і оформлюється актом приймання-передачі.

Порядок виконання робіт та приймання створених об'єктів *

15. Концесіонер у _____денний строк з дати підписання акта приймання-передачі подає концесієдавцю на затвердження проектну, робочу та іншу, визначену концесієдавцем, документацію на створення (будівництво) об'єкта концесії. Концесієдавець у _____денний строк затверджує цю документацію.

16. Роботи і зобов'язання, необхідні для здійснення концесійної діяльності, виконуються за затвердженим концесієдавцем календарним планом.

17. Концесіонер повинен під власну відповідальність та за власні кошти провести всі необхідні перевірки і випробування, а також своєчасно отримати всі необхідні для створення (будівництва) об'єкта концесії дозволи відповідних органів.

Види діяльності та ліцензування

18. За умовами цього договору концесіонер здійснює такі види діяльності, роботи, послуги: ____
____.

* Розділ включається у концесійний договір у разі коли концесія надається на право створення (будівництва) об'єкта концесії.

19. Концесіонер зобов'язується за свій рахунок одержати ліцензії на здійснення підприємницької діяльності, яка згідно з законодавством України підлягає ліцензуванню:

1) ____

(вид діяльності)

2) ____.

(вид діяльності)

20. Ліцензії одержуються концесіонером до початку виконання відповідних видів робіт. Копії одержаних ліцензій подаються концесієдавцю.

Умови та обсяги поліпшення об'єкта концесії та порядок компенсації зазначених поліпшень

21. З метою використання об'єкта концесії для надання послуг щодо задоволення громадських потреб у сфері ______________________________

(сфера господарської діяльності)

концесіонер здійснює поліпшення (створення) майна чи придбає майно за умови та в обсягах: ______________________________.

Фінансування поліпшення (створення) майна здійснюється за рахунок:
______________________________ в обсязі ______________ гривень.

(концесіонера та (або) концесієдавця)

22. Концесієдавець зобов'язаний відшкодувати концесіонеру витрати, зроблені ним у зв'язку із зазначеними у пункті 21 поліпшеннями, або вартість створеного (придбаного) майна (у разі коли цим договором передбачено, що майно, яке придбав концесіонер на виконання умов цього договору, переходить у власність держави або територіальної громади) в частині, що не була компенсована концесіонером у результаті концесійної діяльності за умови ______________________________.

Порядок використання амортизаційних відрахувань

23. Протягом усього строку дії цього договору концесіонер у порядку, передбаченому законодавством України, нараховує суми амортизаційних відрахувань.

24. Амортизаційні відрахування, нараховані на основні фонди, отримані у концесію або створені у зв'язку з виконанням умов цього договору, залишаються у розпорядженні концесіонера і використовуються виключно на відновлення основних фондів, отриманих у концесію або створених у зв'язку з виконанням умов цього договору.

Умови встановлення цін і тарифів

25. Концесієдавець і концесіонер дійшли згоди стосовно того, що:

ціни (тарифи) на виготовлені (надані) товари (роботи, послуги), що надаються, становлять ______________________________;

зміна цін (тарифів) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України, у разі ______________________________.

Використання вітчизняних технологій, техніки, сировини

26. Для виконання цього договору концесіонер використовує ______________
____

(технології, матеріали, техніку)

вітчизняного виробництва за умови ______________________________
____.

Умови використання праці працівників – громадян України

27. Під час провадження концесійної діяльності концесіонер використовує працю працівників – громадян України у числі ________ відсотків загальної чисельності,

в тому числі ________ відсотків громадян, звільнених у зв'язку з ліквідацією державного (комунального) підприємства ____,
(назва підприємства)
майно якого надано у концесію.

Страхування об'єкта концесії

28. Ризик випадкової загибелі або пошкодження об'єкта концесії несе __________
____.
(концесієдавець (концесіонер)

29. Майно, отримане концесіонером або створене відповідно до умов цього договору, страхується концесіонером на користь ______________________________.
(концесієдавця (концесіонера)

30. Концесіонер зобов'язаний протягом трьох місяців після отримання об'єкта у концесію укласти угоду про його страхування у разі настання страхового випадку, пов'язаного з ____
(причини настання страхового випадку)
____.

31. У разі настання страхового випадку страхові суми (страхове відшкодування), що виплачується страховиком, повністю спрямовується на відновлення робочого стану об'єкта концесії.

32. Роботи з відновлення робочого стану об'єкта концесії повинні розпочатися у ______ денний строк після настання страхового випадку.

33. Концесієдавець має бути ознайомлений з усіма страховими полісами.

Відповідальність сторін за виконання зобов'язань

34. У разі порушення будь-яких умов, встановлених цим договором, винна сторона сплачує на користь іншої сторони штраф у сумі ____________________ гривень.
(розмір)

35. Сплата штрафу не звільняє сторони від виконання ними зобов'язань за цим договором.

36. Збитки однієї сторони, що виникли внаслідок порушення іншою стороною своїх зобов'язань за цим договором, відшкодовуються винною стороною у повному обсязі.

37. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, визначених цим договором, сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

38. У разі коли концесіонер допустив погіршення стану об'єкта концесії або його загибель, він повинен відшкодувати концесієдавцю збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель об'єкта сталися не з його вини.

Строк дії договору

39. Концесійний договір укладено на ___ років (з «___» __________________ року по «___» ______________________ року).

Порядок припинення дії, зміни умов і розірвання концесійного договору

40. Дія цього договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;

загибелі об'єкта концесії або заподіяння йому шкоди, яка виключає можливість його подальшої експлуатації;

ліквідації концесіонера за рішенням суду, в тому числі у зв'язку з визнанням його банкрутом.

41. Цей договір може бути розірвано за письмовим погодженням сторін з визначенням порядку компенсації витрат та інших умов. Реорганізація концесіонера – юридичної особи не є підставою для зміни умов або розірвання цього договору.

42. На вимогу однієї із сторін цей договір може бути розірвано за рішенням суду (арбітражного суду) у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавством України.

43. У разі виникнення обставин, які викликають необхідність зміни умов цього договору, сторона повинна попередити письмово іншу сторону за _________ днів. Про зміну умов цього договору складається додаткова угода, яка підписується концесієдавцем та концесіонером і є невід'ємною частиною цього договору.

Розв'язання спорів, що виникають з концесійного договору

44. Спори, що виникають з цього договору, розглядаються відповідно до законодавства України судом (арбітражним судом).

Спори, що виникають з цього договору за участю нерезидентів, вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

Прикінцеві положення

45. Цей договір набуває чинності з дня його підписання концесієдавцем та концесіонером.

46. Строк дії цього договору може бути продовжено у разі виконання концесіонером умов концесійного договору та за погодженням з концесієдавцем.

47. Концесійний договір укладено у двох примірниках (по одному для кожної із сторін), що мають однакову юридичну силу, українською та _____________ мовами.

48. Усі додатки до концесійного договору є невід'ємною його частиною.

Юридичні адреси та розрахункові рахунки сторін

Концесієдавець:	Концесіонер:
___________________________	___________________________
___________________________	___________________________
Концесієдавець	Концесіонер:
___________________________	___________________________
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)	(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
М. П.	М. П.
___________________________	___________________________
(підпис)	(підпис)
«___» ________________ р.	«___» ________________ р.

Примітка. Концесійний договір за згодою сторін може містити й інші умови та положення, передбачені законодавством, а також інші способи забезпечення зобов'язань сторін (застава, гарантія тощо).

ДОДАТОК
до Типового концесійного договору

АКТ
приймання-передачі

«___» _____________ _____ р. м. Київ

Ми, нижчезазначені, комісія у складі представників концесієдавця ___________
____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
____
та концесіонера ____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

уклали цей акт про те, що згідно з концесійним договором від «___» __________ ____ р. концесієдавець (концесіонер) передав, а концесіонер (концесієдавець) прийняв споруди, устаткування та інше майно ____

____.

(назва об'єкта концесії)

1. До складу об'єкта входять: ____

____

(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

2. Загальні відомості: ____

____.

3. Інженерне обладнання: ____

____.

4. Вартість основних фондів: ____.

5. Результати огляду та випробувань: __________________________________.

6. Разом з об'єктом передається технічна документація: __________________

____.

7. До акта приймання-передачі додається:

1) ____

2) ____

3) ____.

Концесіонер (концесієдавець) не має претензій до концесієдавця (концесіонера).

Від концесієдавця: 1. ________________________________ __________

(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис)

2. ________________________________ __________

(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис)

Від концесіонера: 1. ________________________________ __________

(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис)

2. ________________________________ __________

(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис)

ТИПОВИЙ КОНЦЕСІЙНИЙ ДОГОВІР НА БУДІВНИЦТВО ТА ЕКСПЛУАТАЦІЮ АВТОМОБІЛЬНОЇ ДОРОГИ *

м. ______________________ ____________________ ______ р.

____

(найменування концесієдавця)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє згідно з ____________________________________ (далі – концесієдавець),

(номер і дата наказу)

з одного боку, та ____

(найменування юридичної особи)

в особі ____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

що діє на підставі ____

(статут, доручення тощо)

(далі – концесіонер), з другого боку, уклали цей договір щодо нижченаведеного:

____

** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2000 р. № 1519.*

Предмет концесійного договору

1. Концесієдавець надає на ________ років концесіонеру право побудувати та здійснювати подальшу експлуатацію автомобільної дороги ____________________
____
(повне найменування)
з метою задоволення громадських потреб у сфері будівництва та експлуатації автомобільних доріг, інших дорожніх споруд за умови внесення концесійних платежів та виконання інших умов цього договору.

Об'єкт концесії

2. Об'єктом концесії за цим договором є ________________________________
(повне найменування
____
автомобільної дороги)
початок _____________________________, кінець _______________________________.

2.1. Карта-схема автомобільної дороги (формат А4).

2.2. Технічні та транспортно-експлуатаційні характеристики об'єкта концесії:

Основні характеристики	Одиниця виміру	Величина
Довжина	кілометрів (метрів)	
Початок/кінець	номер пікету	
Категорія		
Кількість смуг руху		
Ширина земляного полотна	метрів	
Ширина проїзної частини	- " -	
Тип дорожнього одягу		
Інтенсивність руху	автомобілів на добу	
Склад руху	відсотків	

2.3. Інженерні споруди та вимоги до них:

Мости

Основні характеристики ____
____

Шляхопроводи

Основні характеристики ____
____

Тунелі

Основні характеристики ____
____

2.4. Допоміжні споруди, їх основні характеристики та вимоги до них (за згодою сторін)
____
(майданчики для стоянки транспорту і відпочинку, підприємства
____
та об'єкти служб дорожнього сервісу, шумо- та снігозахисні споруди і насадження,
____
протилавинні та протисельові споруди, з'їзди, придорожні лісосмуги для захисту доріг тощо)

Стоянки транспортних засобів, об'єкти дорожнього сервісу тощо та їх основні характеристики ____
____

3. Вартість будівництва об'єкта концесії ______________________
(цифрами
____ гривень.
та словами)

Фінансування об'єкта концесії

4. Фінансування автомобільної дороги провадиться згідно з кошторисом витрат на її будівництво та експлуатаційне утримання.

4.1. Кошторис витрат на будівництво та експлуатаційне утримання:

Витрати	Усього, тис. гривень	У тому числі за плановими періодами			
		початок і кінець першого періоду	початок і кінець другого періоду	* * *	початок і кінець останнього періоду

4.2. Розподіл фінансування витрат на будівництво та експлуатаційне утримання між сторонами:

Витрати	Усього, тис. гривень	У тому числі за плановими періодами			
		початок і кінець першого періоду	початок і кінець другого періоду	* * *	початок і кінець останнього періоду
Фінансування за рахунок державних коштів					
Фінансування за рахунок концесіонера					

Права і обов'язки концесієдавця

5. Концесієдавець має право:

здійснювати контроль за дотриманням концесіонером умов цього договору;

вимагати дострокового розірвання концесійного договору в разі порушення концесіонером його умов;

вимагати від концесіонера відшкодування збитків у разі погіршення стану об'єкта концесії з вини концесіонера;

одержувати від концесіонера інформацію, необхідну для виконання своїх прав і обов'язків.

6. Концесієдавець зобов'язаний:

надати концесіонеру до ____ ____________________ ____ р. документи, що підтверджують право на строкове користування земельними ділянками, на яких розташований об'єкт концесії: договір оренди земельної ділянки або акт про надання земельної ділянки у користування тощо;

вимагати звіт про використання амортизаційних відрахувань;

зберігати комерційну таємницю концесіонера;

не втручатися у господарську діяльність концесіонера;

забезпечити надання земельної ділянки у порядку, встановленому Земельним кодексом України, для здійснення будівництва автомобільної дороги;

розробити завдання на проектування об'єкта концесії;

затвердити проектну документацію на будівництво об'єкта концесії;

контролювати якість і фактичну вартість виконання дорожньо-будівельних робіт, у тому числі прихованих;

забезпечити роботу державної комісії з приймання дороги в експлуатацію.

7. Концесієдавець має також інші права і обов'язки, передбачені цим договором та законодавством України.

Права і обов'язки концесіонера

8. Концесіонер має право:

провадити підприємницьку діяльність, пов'язану з будівництвом та експлуатацією автомобільної дороги, згідно із законодавством України;

вимагати розірвання цього договору у разі порушення концесієдавцем умов договору, а також відшкодування збитків, завданих внаслідок невиконання його умов;

на продовження терміну дії цього договору в разі виконання його умов;

на відшкодування витрат, що пов'язані з поліпшенням майна, отриманого у концесію, за рахунок прибутку (якщо інше не передбачено цим договором);

справляти плату за проїзд автомобільною дорогою, побудованою на умовах концесії;

використовувати амортизаційні відрахування виключно на відновлення основних фондів, отриманих у концесію;

здійснювати за рахунок власних коштів реконструкцію, технічне переоснащення і поліпшення майна, отриманого у концесію, відповідно до цього договору;

залучати на контрактній основі до виконання спеціальних робіт на об'єкті концесії третіх осіб. При цьому концесіонер несе відповідальність за виконання цими особами концесійного договору та дотримання законодавства України.

9. Концесіонер зобов'язаний:

виконувати умови цього договору;

укладати відповідно до законодавства трудові договори (контракти) з працівниками, які є громадянами України;

погоджувати з концесієдавцем передачу повністю або частково третім особам своїх майнових прав, що випливають з цього договору;

забезпечити розроблення проектної документації на будівництво автомобільної дороги;

здійснити будівництво автомобільної дороги;

надати на період будівництва та експлуатації автомобільної дороги не менш як 90 відсотків робочих місць для працевлаштування громадян України;

забезпечити у період виконання будівельних та ремонтних робіт 70-відсоткове (у вартісному розрахунку) використання вітчизняних будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

утримувати побудовану на умовах концесії автомобільну дорогу в технічному стані згідно з вимогами нормативно-технічних документів;

відшкодувати користувачам автомобільної дороги завдані з його вини збитки у порядку, встановленому законодавством України;

нести відповідальність за дотримання умов цього договору та законодавства України третіми особами, які залучені до виконання спеціальних робіт;

після закінчення терміну, на який було укладено цей договір, або у разі його дострокового розірвання передати побудовані відповідно до умов цього договору автомобільну дорогу та інші споруди об'єкта концесії концесієдавцю у технічному стані, що відповідає вимогам нормативно-технічних документів;

здійснювати контроль за якістю робіт, забезпечити їх приймання та виконувати інші функції замовника;

прийняти побудовану автомобільну дорогу в строкове платне володіння та експлуатацію;

під час проектування, будівництва, ремонту та утримання автомобільної дороги дотримуватися вимог законодавства України у частині забезпечення екологічної безпеки, охорони пам'яток історії та культури, надр, лісів і земель, які відводяться для розміщення автомобільної дороги;

нести відповідальність за ризики, пов'язані із здійсненням будівництва, експлуатації та строкового платного володіння автомобільною дорогою, включаючи ризики, пов'язані із забезпеченням безпеки дорожнього руху;

дотримуватися визначених законодавством України прав користувачів автомобільної дороги, побудованої на умовах концесії;

забезпечити страхування автомобільної дороги ________________________________
(повне
____;
найменування)

використовувати за цільовим призначенням надану в концесію автомобільну дорогу;

узгоджувати з концесієдавцем питання комплексної забудови території об'єкта концесії та об'єктів придорожньої інфраструктури з оформленням угоди згідно з додатком 1;

подавати концесієдавцю відповідну технічну та фінансову звітність;

вносити концесійні платежі згідно з умовами цього договору;

не використовувати автомобільну дорогу як предмет забезпечення зобов'язань за іншими цивільно-правовими угодами;

використовувати амортизаційні відрахування, що нараховані на основні фонди, отримані у концесію або створені у зв'язку з виконанням умов цього договору, виключно на відновлення цих основних фондів.

10. Концесіонер має також інші права і обов'язки, передбачені законодавством України.

Умови будівництва об'єкта концесії

11. Термін проектування автомобільної дороги ________________________________
____.

12. Термін будівництва автомобільної дороги ________________________________.

13. Термін введення автомобільної дороги (або її частин) в експлуатацію
____
____.

Умови, розмір і порядок внесення концесійних платежів

14. Концесіонер в установленому порядку робить перший внесок за надання автомобільної дороги у концесію на рахунок ________________________________
(номер рахунка бюджету)
у розмірі ________________ гривень протягом 10 робочих днів з дня підписання цього договору.

Наступні концесійні платежі вносяться незалежно від наслідків господарської діяльності з періодичністю ________________ у розмірі ________________ гривень до ________________________________.
(кінцевий термін внесення)

15. У разі внесення одноразового концесійного платежу концесіонер вносить його на рахунок ____
(номер рахунка бюджету)

у розмірі ________________________________ протягом 10 робочих днів з дня підписання цього договору.

16. Розмір концесійних платежів встановлюється відповідно до нормативно-правових актів.

За порушення терміну внесення концесійних платежів концесіонер сплачує пеню з розрахунку ____________ відсотків суми невнесених концесійних платежів за кожний день прострочення.

Зміна розміру та умов внесення концесійних платежів за надання концесії проводиться за додатковими угодами, які є невід'ємною частиною цього договору.

Умови передачі та повернення об'єкта концесії

17. Майно, отримане у концесію, включається до балансу концесіонера із зазначенням, що це майно отримане у концесію.

18. Правовий режим майна, що надається у концесію або створюється згідно з умовами цього договору, визначається з урахуванням Закону України «Про концесії».

19. Передача автомобільної дороги у концесію не зумовлює перехід до концесіонера права власності на неї, тобто не припиняє права державної власності на цю дорогу.

Майно, створене згідно з умовами цього договору, є об'єктом права державної власності.

Майно, яке придбав концесіонер згідно з умовами цього договору, належить йому на праві власності.

20. Концесіонер зобов'язаний здійснювати реконструкцію, технічне переоснащення і поліпшення майна, отриманого у концесію, за рахунок власних коштів відповідно до умов цього договору.

Право власності на реконструйоване, технічно переоснащене і поліпшене майно залишається за державою.

21. Концесіонеру належить право на прибуток, отриманий від експлуатації автомобільної дороги у результаті виконання умов цього договору.

22. Після закінчення терміну, на який було укладено цей договір, у разі його розірвання, ліквідації концесіонера, в тому числі у зв'язку з визнанням його банкрутом, концесіонер зобов'язаний повернути концесієдавцю автомобільну дорогу та інші побудовані споруди об'єкта концесії в належному технічному стані.

Повернення майна, отриманого у концесію та створеного згідно з умовами цього договору, здійснюється у ____ денний термін після припинення дії цього договору і оформляється актом приймання-передачі згідно з додатком 2.

Порядок виконання робіт та приймання в експлуатацію об'єкта концесії

23. Концесійна діяльність здійснюється за затвердженим концесієдавцем календарним планом.

24. Концесіонер повинен під власну відповідальність та за власні кошти провести всі перевірки і випробування, а також своєчасно отримати всі необхідні для будівництва автомобільної дороги дозволи.

25. Закінчена будівництвом автомобільна дорога ______________________________

(повне

____

найменування)

приймається в експлуатацію Державною приймальною комісією в установленому порядку.

26. Після прийняття Державною приймальною комісією автомобільної дороги в експлуатацію концесіонер передає її концесієдавцю згідно з актом приймання-передачі (додаток 2).

27. Концесієдавець у встановленому порядку готує пропозиції щодо внесення автомобільної дороги до переліку автомобільних доріг України загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 1998 р. № 455.

Види діяльності та ліцензування

28. За умовами цього договору концесіонер провадить такі види діяльності (виконує роботи, надає послуги): ____

____.

29. Концесіонер зобов'язується за свій рахунок отримати ліцензії на провадження підприємницької діяльності, які згідно із законодавством України підлягають ліцензуванню: ____
(види діяльності)

____.

30. Ліцензії концесіонер зобов'язаний отримати до початку провадження відповідних видів діяльності. Копії ліцензій подаються концесієдавцю.

Умови та обсяги поліпшення об'єкта концесії та порядок компенсації відповідних витрат

31. З метою використання автомобільної дороги для надання послуг, пов'язаних із задоволенням громадських потреб у сфері будівництва та експлуатації автомобільних, інших дорожніх споруд, концесіонер здійснює поліпшення (створює) чи придбаває майно за умови ______________________________ та в обсягах:

____.

Фінансування витрат, пов'язаних з поліпшенням (створенням), придбанням майна, здійснюється за рахунок ____
(концесіонера та (або) концесієдавця)

в розмірі ______________________ гривень.

32. Концесієдавець зобов'язаний відшкодувати концесіонеру витрати, зазначені у пункті 31 цього договору, або вартість створеного (придбаного) майна (у разі коли цим договором передбачено, що майно, яке створив, придбав концесіонер згідно з умовами цього договору, переходить у власність держави) у частині, що не була компенсована концесіонером у результаті концесійної діяльності, за умови __________

____

та в розмірі ______________________ гривень.

Фінансування витрат, пов'язаних із поліпшенням (створенням) придбанням майна, здійснюється за рахунок ____
(концесіонера та (або) концесієдавця)

в розмірі ______________________ гривень.

Порядок використання амортизаційних відрахувань

33. Протягом усього терміну дії цього договору концесіонер у порядку, передбаченому законодавством України, нараховує суми амортизаційних відрахувань.

34. Амортизаційні відрахування, що нараховані на основні фонди, отримані в концесію або створені у зв'язку з виконанням умов цього договору, залишаються у розпорядженні концесіонера і використовуються виключно на відновлення основних фондів, отриманих у концесію або створених у зв'язку з виконанням умов цього договору.

Відшкодування інвестицій

35. Концесіонер відшкодовує вкладені інвестиції шляхом запровадження плати за проїзд автомобільною дорогою і отримання прибутку від використання відповідних споруд об'єкта концесії та об'єктів придорожньої інфраструктури.

36. Кошти, сплачувані користувачами автомобільної дороги, надходять на рахунок концесіонера, використовуються ним відповідно до законодавства України і розподіляються у таких розмірах:

Витрати	Усього, тис. гривень	У тому числі за плановими періодами			
		початок і кінець першого періоду	початок і кінець другого періоду	* * *	початок і кінець останнього періоду
Надходження від користувачів об'єкта концесії					
Фінансування експлуатаційних витрат					
Прибуток					
Реінвестування					
Формування планового прибутку концесіонера					
Частина прибутку, що перераховується до бюджету					
____________					

Плата за проїзд автомобільною дорогою

37. Плата за проїзд у період строкового платного володіння автомобільною дорогою визначається концесіонером у розмірі, що не перевищує максимального розміру плати за проїзд, установленого Кабінетом Міністрів України.

38. Розмір плати за проїзд протягом першого року експлуатації становить ______________________________ гривень.

У разі виникнення потреби у збільшенні максимального розміру плати за проїзд автомобільною дорогою, побудованою на умовах концесії, концесіонер подає концесієдавцю вмотивовані пропозиції, які мають містити:

аналіз причин збитковості;

бухгалтерський звіт (в обсязі форм річного);

розшифрування дебіторської та кредиторської заборгованості;

перелік організаційних, технічних та інвестиційних заходів щодо поліпшення стану об'єкта концесії з визначенням термінів їх здійснення, розрахунок коштів, необхідних для здійснення цих заходів, та дані про можливі джерела фінансування;

розрахунок техніко-економічних показників, яких планується досягти;

інші матеріали, необхідні для обґрунтування нового максимального розміру плати за проїзд автомобільною дорогою, побудованою на умовах концесії.

Використання вітчизняних технологій, техніки, будівельних матеріалів, виробів і конструкцій

39. Для виконання цього договору концесіонер використовує ____________________
____
(технології, техніка, будівельні матеріали, вироби, конструкції)
____
вітчизняного виробництва за умови ______________________________________
____.

Умови використання праці працівників, які є громадянами України

40. Під час провадження концесійної діяльності концесіонер використовує працю працівників, які є громадянами України, не менш ніж ______________ відсотків загальної чисельності, в тому числі __________ відсотків чисельності громадян, вивільнених у зв'язку з ліквідацією державного (комунального) підприємства ____________

____

(назва)

____, майно якого надано у концесію.

Страхування об'єкта концесії

41. Концесіонер зобов'язаний протягом трьох місяців після прийняття в експлуатацію автомобільної дороги, побудованої на умовах концесії, забезпечити її страхування від руйнування (пошкодження) у разі настання страхового випадку, пов'язаного з

____

(причини настання страхового випадку)

____.

42. Ризик випадкового зруйнування або пошкодження автомобільної дороги несе концесіонер.

43. Майно, отримане концесіонером або створене чи придбане згідно з умовами цього договору, страхується концесіонером на користь ___________________________.

(концесієдавця, концесіонера)

44. У разі настання страхового випадку страхові суми (страхове відшкодування), що виплачуються страховиком, повністю спрямовуються на відновлення робочого стану автомобільної дороги.

45. Роботи з відновлення робочого стану автомобільної дороги повинні розпочатися у ____ денний термін після настання страхового випадку.

46. Концесієдавець повинен бути ознайомлений з усіма страховими полісами концесіонера.

Відповідальність сторін за виконання зобов'язань

47. У разі порушення будь-яких умов цього договору винна сторона сплачує на користь другої сторони штраф у сумі __________ гривень.

48. Сплата штрафу не звільняє сторону від виконання нею зобов'язань за цим договором.

49. Збитки однієї сторони, що утворилися внаслідок порушення другою стороною своїх зобов'язань за цим договором, відшкодовуються винною стороною у повному обсязі.

50. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, визначених цим договором, сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

51. У разі коли концесіонер допустив погіршення стану автомобільної дороги або її зруйнування, він повинен відшкодувати концесієдавцю збитки, якщо не доведе, що це погіршення або зруйнування дороги сталося не з його вини.

Термін дії договору

52. Цей договір укладено на ________ років (з ____ ______________________ ____ р. по ____ ______________________ ____ р.).

Порядок припинення дії, зміни умов і розірвання договору

53. Дія цього договору припиняється у разі:

закінчення терміну, на який його було укладено;

руйнування автомобільної дороги або заподіяння шкоди, яка виключає можливість її подальшої експлуатації;

ліквідації концесіонера за рішенням суду, в тому числі у зв'язку з визнанням його банкрутом.

54. Цей договір може бути розірвано за письмовим погодженням сторін з визначенням порядку компенсації витрат та інших умов.

Реорганізація концесіонера не є підставою для зміни умов або розірвання цього договору.

55. На вимогу однієї із сторін цей договір може бути розірвано за рішенням суду (арбітражного суду) в разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавством України.

56. У разі виникнення обставин, які потребують зміни умов цього договору, одна сторона повинна попередити письмово про це другу сторону за ________ днів. Про зміну умов цього договору складається додаткова угода, яка підписується концесієдавцем та концесіонером і є невід'ємною частиною цього договору.

Розгляд спорів, що виникають у зв'язку з виконанням договору

57. Спори, що виникають у зв'язку з виконаням цього договору, розглядаються відповідно до законодавства України судом (арбітражним судом).

Спори, що виникають у зв'язку з виконаням цього договору за участю нерезидентів, розглядаються у порядку, передбаченому законодавством України.

Прикінцеві положення

58. Цей договір набирає чинності з дня його підписання концесієдавцем та концесіонером.

59. Термін дії цього договору може бути продовжено у разі виконання концесіонером його умов та за погодженням сторін.

60. Цей договір укладено у двох примірниках (по одному для кожної сторони), що мають однакову юридичну силу, українською та ______________________ мовами.

61. Усі додатки до цього договору є його невід'ємною частиною.

Юридичні адреси та розрахункові рахунки сторін

Концесієдавець:	Концесіонер:
________________________________	________________________________
(юридична адреса)	(юридична адреса)
________________________________	________________________________
(номер рахунка)	(номер рахунка)
________________________________	________________________________
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника)	(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника)
________________________________	________________________________
________________________________	________________________________
(підпис)	(підпис)
___ ____________________ ____ р.	___ ____________________ ____ р.
М. П.	М. П.

Примітка. Концесійний договір за погодженням сторін може містити й інші умови та положення, передбачені законодавством, а також інші способи забезпечення зобов'язань сторін (застава, гарантія тощо).

ДОДАТОК 1
до Типового концесійного договору

УГОДА
про комплексну забудову території об'єкта концесії та об'єктів придорожньої інфраструктури

З метою комплексної забудови території об'єкта концесії

____,

(повне найменування автомобільної дороги)

та забезпечення користувачів автомобільної дороги послугами об'єктів придорожньої інфраструктури ___ ________________ _____ р. концесієдавець, концесіонер та орган(и) місцевого самоврядування ______________________________,

(найменування органу)

на території якого(их) розташована автомобільна дорога, уклали цю угоду і, беручи до уваги, що концесіонер виконує зазначені в угоді функції

____

(забудовника, інвестора, координатора тощо)

домовилися щодо нижченаведеного.

У межах території об'єкта концесії має бути забезпечено функціонування таких допоміжних споруд:

Найменування об'єкта	Місцезнаходження	Примітка*
1. Ті, що діють, та такі, що реконструюються		
2. Нові об'єкти		

За межами території об'єкта концесії може бути забезпечено функціонування таких додаткових об'єктів придорожньої інфраструктури:

Найменування об'єкта	Місцезнаходження	Примітка
1. Ті, що діють, та такі, що реконструюються		
2. Нові об'єкти		

Варіант перший. Для будівництва додаткових об'єктів придорожньої інфраструктури концесіонер протягом ______________________________

(термін)

забезпечить комплексну підготовку будівельних майданчиків (включаючи облаштування під'їздів та з'їздів), а також надання можливостей для підключення об'єктів до зовнішніх інженерних мереж і проведення конкурсу з метою передачі цих майданчиків під забудову спеціалізованим підприємствам згідно з ______________

____

(порядок та умови)

____.

Варіант другий. Для будівництва та експлуатації додаткових об'єктів придорожньої інфраструктури концесіонер протягом ______________________

(термін)

забезпечить комплексну підготовку будівельних майданчиків (включаючи облаштування під'їздів та з'їздів), а також створить умови для підключення об'єктів до зовнішніх інженерних мереж і передасть підготовлені майданчики для подальшої забудови ______________________________________

(найменування підприємства)

згідно з ______________________________________.

(порядок та вимоги)

____

* У разі потреби концесієдавець разом з концесіонером зазначають відомості про стан забудови, наявність документів, що підтверджують право на забудову, розмір фінансових витрат сторін на будівництво або реконструкцію об'єктів.

Варіант третій. Концесіонер утворить до ___ _________________ ____ р. спеціалізоване підприємство і забезпечить будівництво і експлуатацію додаткових об'єктів придорожньої інфраструктури згідно з таким планом-графіком: _______________
____
____
____.

Концесіонер укладе угоду з власниками додаткових об'єктів придорожньої інфраструктури, що експлуатуються, про умови експлуатації таких об'єктів з урахуванням
____
(умови угоди)
____.

Концесієдавець	Концесіонер	Представник органу місцевого самоврядування
____________________	____________________	____________________
(підпис)	(підпис)	(підпис)
____________________	____________________	____________________
(посада, ініціали	(посада, ініціали	(посада, ініціали
____________________	____________________	____________________
та прізвище)	та прізвище)	та прізвище)
___ __________ ___ р.	___ __________ ___ р.	___ __________ ___ р.
М. П.	М. П.	М. П.

ДОДАТОК 2
до Типового концесійного договору

АКТ
приймання-передачі

____
(повне найменування автомобільної дороги)
______________________ р. м. __________________________

Ми, що нижче підписалися, члени комісії у складі представників концесієдавця
____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
____
та концесіонера ____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
____
уклали цей акт про те, що згідно з концесійним договором від ___ __________ ____ р. концесієдавець (концесіонер) передав, а концесіонер (концесієдавець) прийняв споруди, устаткування та інше майно ____
____.
(повне найменування автомобільної дороги)

До складу автомобільної дороги входять ____
(перелік облікових одиниць
____.
згідно з балансом)

Загальні відомості ____
____.

Інженерне обладнання ____
____.

Вартість основних фондів ____.

Результати огляду та випробування ____
____.

Разом з об'єктом передається технічна документація ______________________________
____.

До акта додаються:
1) ____
2) ____
3) ____.

Концесіонер (концесієдавець) не має претензій до концесієдавця (концесіонера).

Від концесієдавця: ______________________ ______________
(ініціали та прізвище) (підпис)
______________________ ______________
(ініціали та прізвище) (підпис)

Від концесіонера: ______________________ ______________
(ініціали та прізвище) (підпис)
______________________ ______________
(ініціали та прізвище) (підпис)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР (КОНТРАКТ) НА РЕАЛІЗАЦІЮ ІНВЕСТИЦІЙНОГО ПРОЕКТУ НА ТЕРИТОРІЇ ПРІОРИТЕТНОГО РОЗВИТКУ, В СПЕЦІАЛЬНІЙ (ВІЛЬНІЙ) ЕКОНОМІЧНІЙ ЗОНІ *

м. ______________________ «___» _______________ _____ р.

Цей договір (контракт) на реалізацію інвестиційного проекту ________________
____
(назва проекту)
на (в) ____
(найменування території пріоритетного розвитку, спеціальної (вільної) економічної зони)
укладено згідно з актом законодавства ______________________________________
(назва акта)
і на підставі свідоцтва про схвалення (затвердження) інвестиційного проекту від «___»_______________ _____ р. № __________ із суб'єктом підприємницької діяльності
____
(повне та скорочене найменування суб'єкта підприємницької діяльності,
____
іноземної юридичної або фізичної особи українською та англійською мовами)
(далі – Інвестор) в особі ____,
(ініціали та прізвище керівника – уповноваженої особи)
що діє на підставі ____,
(положення, статут, довіреність)
з одного боку, і ____
(повне та скорочене найменування органу,
____
який укладає договір (контракт) згідно із законодавством)
органом, уповноваженим згідно із законодавством на укладення договору (контракту) (далі – Орган управління), в особі ______________________________
____
(ініціали та прізвище керівника – уповноваженої особи)
____,
який діє на підставі ______________________________________, з другого боку.
(положення, статут, довіреність)

____

*** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 1999 р. № 1199.***

1. Предмет договору (контракту)

1.1. Інвестор бере на себе зобов'язання на власний ризик і за власні кошти відповідно до схваленого (затвердженого) інвестиційного проекту та умов цього договору (контракту) забезпечити реалізацію проекту, а Орган управління – забезпечити необхідні умови для його реалізації.

1.2. Під час реалізації інвестиційного проекту Інвестору відповідно до законодавства надаються такі пільги ____

____

(перелік податкових, митних та інших пільг,

____.

що надаються під час реалізації інвестиційного проекту)

2. Обов'язки Інвестора

2.1. **Інвестор бере на себе такі зобов'язання:**

а) не пізніше ніж у тримісячний термін розпочати реалізацію інвестиційного проекту на об'єкті;

б) визначити:

терміни виконання робіт (етапів) згідно з планом-графіком, який визначено інвестиційним проектом і який є невід'ємною частиною договору (контракту) __________

____;

вид економічної діяльності – ____;

програму необхідних робіт (послуг) та їх точне найменування – ______________

(будівництво нового,

____;

розширення, реконструкція, технічне переозброєння діючого підприємства тощо)

річні обсяги випуску продукції (надання послуг), що плануються, ______________

____;

(у національній та іноземній валюті, натуральних показниках)

кількість створюваних та збережених робочих місць ____________________________;

обсяги інвестицій для реалізації проекту ____________________________________.

(у національній та іноземній валюті)

2.2. Інвестор забезпечує вкладення інвестицій в обсягах та у формі, необхідних для реалізації інвестиційного проекту, та створення робочих місць у такі терміни:

Етап інвестування	Дата початку і закінчення етапу інвестування	Обсяги інвестицій		Види інвестиційних витрат (устаткування, сировина, кошти тощо)	Кількість створених та збережених робочих місць
		у гривнях	у доларах США		

Після закінчення кожного етапу робіт Інвестор подає Органу управління звіт та іншу необхідну документацію про цілі і результати реалізації інвестиційного проекту.

2.3. **Інвестор зобов'язується:**

забезпечити цільове використання сировини, матеріалів, предметів, устаткування та обладнання, що ввозяться в Україну для реалізації інвестиційного проекту;

згідно з установленим порядком вносити плату за комунальні послуги, користування земельними ділянками, інженерними мережами, системами енергопостачання, мережами телекомунікацій, очисними спорудами та іншими соціально-побутовими об'єктами;

забезпечити прийняття (наймання) на території України працівників переважно з числа громадян України для виконання зазначеного у договорі інвестиційного проекту та організацію їх навчання, а також передбачені законодавством про охорону та оплату праці гарантії робітникам, праця яких використовується під час реалізації інвестиційного проекту;

забезпечити раціональне і комплексне використання земельної ділянки, охорону надр і довкілля, безпеку та охорону праці персоналу, залученого до виконання передбачених договором робіт;

профінансувати всі роботи, пов'язані з ліквідацією об'єкта інвестування (усунення екологічних наслідків, будівельно-монтажні роботи тощо);

реінвестувати у розвиток виробництва або розвиток соціальної інфраструктури території пріоритетного розвитку частину звільненого від оподаткування доходу (прибутку) нерезидентів та дивідендів (у випадках, передбачених законодавством);

щокварталу надавати Органу управління інформацію про хід реалізації інвестиційного проекту за формою, затвердженою Мінекономіки.

(Абзац восьмий пункту 2.3 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 р. № 896)

2.4. Під час реалізації інвестиційного проекту Інвестор надає переваги продукції (роботам, послугам) українського походження за рівних умов стосовно ціни, терміну виконання, якості, відповідності міжнародним стандартам.

2.5. Імпорт продукції, що здійснюється під час реалізації інвестиційного проекту:

Перелік продукції, робіт, послуг, що імпортуються в Україну	Код згідно з УКТЗЕД	Обсяг	Вартісна оцінка	
			у гривнях	у доларах США за офіційним (обмінним) курсом, установленим Національним банком на день укладення договору (контракту)
Устаткування, обладнання та комплектуючі вироби до них				
Сировина				
Матеріали				
Роботи, послуги				

(Пункт 2.5 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 р. № 896)

3. Обов'язки Органу управління

3.1. Орган управління бере на себе такі зобов'язання:

забезпечити необхідні умови щодо запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності для реалізації Інвестором інвестиційного проекту, а саме:

у __________ термін в установленому законом порядку надати в користування земельну ділянку, необхідну для реалізації інвестиційного проекту;

забезпечити в __________ термін видачу необхідних документів на підключення до інженерних мереж, систем енергопостачання, мереж телекомунікацій тощо;

надавати одноразові консультаційно-довідкові послуги з ______________________
____;

(характер консультації, зміст довідки)

подавати необхідну допомогу під час вирішення питань у податкових, митних та інших органах стосовно реалізації інвестиційного проекту;

створити інші належні умови для забезпечення реалізації інвестиційного проекту;

в разі необхідності вносити пропозиції відповідним органам виконавчої влади та місцевого самоврядування для вирішення питань, що виникають у ході реалізації інвестиційного проекту.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі неналежного виконання або невиконання своїх зобов'язань однією із Сторін друга Сторона несе майнову та іншу відповідальність, передбачену законодавством України та цим договором (контрактом).

4.2. Додаткові, не встановлені законодавством, санкції за неналежне виконання або невиконання зобов'язань: ____
____
____.

4.3. У разі порушення Інвестором умов договору (контракту) рішення про схвалення (затвердження) інвестиційного проекту може бути скасовано органом, який затвердив цей проект, за поданням Органу управління.

4.4. За неналежне виконання або невиконання зобов'язань Сторони можуть бути звільнені від відповідальності, якщо доведуть, що це сталося не з їхньої вини, а внаслідок настання непередбачених обставин, які неможливо проконтролювати Сторонами, що виникли після набрання чинності цим договором (контрактом) та перешкоджали виконанню його умов.

5. Порядок розв'язання спорів

5.1. Усі спори між Сторонами, щодо яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України в судовому порядку.

5.2. Сторони відзначають, що всі ймовірні претензії за цим договором (контрактом) повинні бути розглянуті ними протягом ________ днів з моменту надходження претензії.

6. Зміна умов договору

6.1. Умови цього договору (контракту) можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням документа у письмовій формі.

6.2. Сторони не мають права передавати свої права за цим договором (контрактом) третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

7. Терміни дії договору (контракту) та умови його припинення

7.1. Договір (контракт) вступає в силу з моменту його підписання і діє до ______
____.
(кінець терміну реалізації інвестиційного проекту)

7.2. Договір (контракт) може бути розірвано достроково лише за згодою обох Сторін.

У разі дострокового розірвання договору (контракту) Орган управління скасовує рішення про схвалення (затвердження) інвестиційного проекту.

8. Інші умови

8.1. Орган управління має право у разі необхідності проводити перевірки виконання інвестиційного проекту.

8.2. У випадках, не передбачених цим договором (контрактом), Сторони керуються законодавством України.

Після підписання цього договору (контракту) всі попередні переговори за ним (листування, попередні угоди) втрачають чинність.

8.3. ____.
8.4. ____.
8.5. ____.
8.6. ____.
8.7. ____.

9. Додатки до цього договору (контракту)

9.1. До цього договору (контракту) додається інвестиційний проект у формі бізнес-плану, план-графік надходження інвестицій і етапів реалізації інвестиційного проекту.

9.2. Додатки до цього договору (контракту) є його невід'ємною частиною.

10. Прикінцеві положення

10.1. Цей договір (контракт) укладено у двох оригінальних примірниках (по одному для кожної із Сторін).

10.2. Перерахунок іноземної валюти у валюту України здійснюється за офіційним (обмінним) курсом, установленим Національним банком на дату проведення платежу.

10.3. Для досягнення цілей за цим договором (контрактом) Сторони зобов'язуються обмінюватися інформацією, що стосується взаємних інтересів, проводити спільні наради, зустрічі та консультації, здійснювати заходи щодо реалізації інвестиційного проекту.

11. Юридичні адреси Сторін

Інвестор ____

(повна юридична адреса, ідентифікаційний код для резидентів)

Орган управління ______________________________________

(повна юридична адреса , ідентифікаційний код)

Підписи Сторін

Інвестор ______________ ______________________________

(підпис) (розшифрування)

М. П.

Орган управління ______________ ______________________________

(підпис) (розшифрування)

М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО З ПИТАНЬ НАВЧАННЯ *

м. Київ «____» ____________ _____ р.

Національне агентство України з управління державними корпоративними правами (далі – Національне агентство) в особі Голови Національного агентства Таранова Олега Вадимовича, який діє на підставі Положення про Національне агентство, затвердженого Указом Президента України № 969/98 від 2 вересня 1998 р., з одного боку, та

____

(повна назва закладу освіти)

____

(далі – Заклад освіти), в особі ________________________________

(посада та прізвище , ім'я по батькові)

____,

який діє на підставі ____,

(назва затверджуючого документа)

з другого боку, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Сторони здійснюють на підставі вибору організаційних і правових форм співробітництва спільну діяльність за такими напрямками:

1.1.1. Поширення професійних знань з питань управління державними корпоративними правами.

***** Затверджено наказом Національного агентства України з управління державними корпоративними правами від 3 березня 1999 р. № 28.*

1.1.2. Впровадження багатопрофільної системи освітніх заходів щодо навчання фахівців з управління державними корпоративними правами у майні господарських товариств, що належать державі.

1.1.3. Навчання та атестація фахівців, які претендують на право здійснення функцій управління державними корпоративними правами та уповноважених осіб.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати спільну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. **Національне агентство має право:**

2.1.1. Вимагати від закладу освіти дотримання встановлених вимог щодо проведення навчання та атестації.

2.1.2. Здійснювати контроль за діяльністю закладу освіти щодо підготовки фахівців з управління державними корпоративними правами.

2.1.3. Запитувати у Закладу освіти необхідну інформацію щодо організації та проведення навчання і атестації фахівців з управління державними корпоративними правами.

2.2. **Заклад освіти має право:**

2.2.1. Звертатись до Національного агентства із запитами щодо надання нормативно-методичної документації з питань навчання та атестації фахівців з управління державними корпоративними правами, інформації щодо змін відповідної законодавчої та нормативної бази, методично-консультаційних послуг.

2.2.2. Залучати до участі в навчальному процесі іноземних спеціалістів, представників інших установ та організацій, експертів тощо.

2.2.3. Розробляти та подавати до Національного агентства пропозиції щодо вдосконалення процесу навчання фахівців з управління державними корпоративними правами.

2.3. **Національне агентство зобов'язується:**

2.3.1. Надавати нормативно-методичні документи з питань навчання та атестації фахівців з управління державними корпоративними правами.

2.3.2. Надавати інформацію щодо змін законодавчої та нормативної бази управління державними корпоративними правами.

2.3.3. Надавати методично-консультаційні послуги.

2.3.4. Надавати викладачів та лекторів з числа співробітників Національного агентства та його територіальних представництв для викладання окремих лекцій і курсів згідно з навчальними програмами.

2.3.5. Затверджувати персональний склад атестаційної комісії, надавати своїх представників для участі у ній.

2.4. **Заклад освіти зобов'язується:**

2.4.1. Постійно інформувати своїх слухачів про роботу Національного агентства та його регіональних представництв.

2.4.2. Розробляти і затверджувати навчальні програми підготовки фахівців з управління державними корпоративними правами, погоджувати їх з Національним агентством, Фондом державного майна України, Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку України, Міністерством економіки України.

2.4.3. Формувати навчальні групи, надавати пристосовані приміщення і необхідне обладнання для проведення навчання, організовувати навчальний процес, роботу викладачів і лекторів.

2.4.4. Залучати співробітників Національного агентства та його територіальних представництв для викладання окремих лекцій та навчальних курсів.

2.4.5. Готувати навчально-методичні матеріали та забезпечувати ними слухачів та викладачів.

2.4.6. Видавати свідоцтва про навчання затвердженої Національним агентством форми.

2.4.7. Вести реєстр виданих свідоцтв про навчання.

2.4.8. В тижневий термін після закінчення курсу навчання подавати до Національного агентства у встановленій формі інформацію щодо фахівців, які одержали свідоцтво про навчання.

2.4.9. Забезпечувати умови для роботи атестаційної комісії.

2.4.10. Забезпечувати прийом документів та їх підготовку до розгляду атестаційної комісії.

2.4.11. Організовувати проведення кваліфікаційного іспиту згідно з встановленими вимогами.

2.4.12. Оформлювати і видавати фахівцям, які успішно склали кваліфікаційний іспит, кваліфікаційні сертифікати встановленого Національним агентством зразка.

2.4.13. В тижневий термін після кваліфікаційного іспиту подавати до Національного агентства у встановленій формі інформацію щодо його результатів.

2.4.14. Зберігати протягом трьох років протокол атестаційної комісії.

2.4.15. Вести реєстр виданих кваліфікаційних сертифікатів.

2.4.16. На вимогу Національного агентства у тижневий термін надавати необхідну інформацію щодо організації та проведення навчання і атестації фахівців з управління державними корпоративними правами.

2.4.17. При рекламуванні своєї діяльності щодо навчання фахівців з управління державними корпоративними правами обов'язково вказувати на наявність договору про співробітництво з Національним агентством.

3. Додаткові умови

3.1. Всі умови Договору є чинними на термін його дії.

3.2. Заклад освіти не має права передавати права та обов'язки, що випливають з цього Договору, третій особі.

3.3. Всі зміни і доповнення у цей Договір вносяться тільки за письмовою згодою обох Сторін.

3.4. У випадку невиконання однією із Сторін договірних зобов'язань інша Сторона має право в односторонньому порядку припинити дію Договору до закінчення його терміну, попередньо повідомивши про це іншу Сторону не менш ніж за двадцять днів.

3.5. Цей Договір складено у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

3.6. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством.

4. Термін дії Договору

Договір набуває чинність з моменту його підписання Сторонами і діє протягом двох років.

5. Юридичні адреси та підписи Сторін

254053, Україна, м. Київ,	______________________________
вул. Артема, 73,	(адреса та повна назва закладу освіти)
Національне агентство України	______________________________
з управління державними	______________________________
корпоративними правами	______________________________
Голова Національного агентства	(керівник закладу освіти)
______________ О. В. Таранов	__________ ____________________
(підпис)	(підпис) (ініціали, прізвище)
М. П.	М. П.
«____»________________ ____ р.	«____»____________________ ____ р.

ТИПОВА УГОДА ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО *

м. ____________________ «___» ____________ 200__ року

_____________________ митниця, (далі – Митниця), в особі начальника митниці, який діє на підставі Положення про ____, з одного боку, та ________________________________, (далі – Автотермінал), в особі генерального директора _______________________________, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цю Угоду про таке.

Визначення термінів

____________________________ (далі – Автотермінал) – юридична особа України, що діє на підставі Статуту, яка є власником вантажного митного комплексу, в тому числі приміщень, території, основних засобів тощо.

Вантажний митний автомобільний комплекс – спеціальна огороджена територія, яка являє собою прикордонно-митну зону (схема додається), на якій розташовані:

– зона митного контролю;

– стоянка затриманих транспортних засобів;

– сервісна зона;

– комплекс адміністративних та господарських споруд.

Зона митного контролю – обмежена для доступу, визначена на митному кордоні України або в інших місцях територія, в межах якої митниця здійснює митний контроль.

1. Предмет Угоди

1.1. Предметом цієї Угоди є взаємне співробітництво сторін щодо здійснення пропуску через митний кордон України транспортних засобів і вантажів.

1.2. Метою взаємодії Сторін є:

– використання можливостей Автотерміналу з метою створення сприятливих умов для прискорення товарообігу та збільшення пропускної спроможності пунктів пропуску на митному кордоні України;

– наближення до міжнародних стандартів перевезень вантажів;

– спрощення і прискорення процедур митного контролю та оформлення вантажів і транспортних засобів;

– скорочення простою транспортних засобів;

– покращання умов праці працівникам митниці, яка розміщується в пункті пропуску;

– створення умов для надання соціально-побутових послуг водіям вантажних транспортних засобів;

– поліпшення екологічної, санітарно-епідеміологічної ситуації перед державним кордоном України;

– ліквідація умов, що сприяють виникненню криміногенної ситуації перед державним кордоном України.

2. Права та обов'язки Автотерміналу

2.1. **Автотермінал має право:**

2.1.1. Займатися на території Автотерміналу всіма видами підприємницької діяльності, які передбачені його Статутом і не суперечать Митному кодексу України та іншим нормативним актам, що стосуються митної справи.

2.1.2. Має право розташовувати на території Автотерміналу поза межами зони митного контролю структури, які забезпечують технологію оформлення відповідних документів: декларантські, страхові, пункти обміну валют та інші.

Затверджено листом Державної митної служби України від 17 липня 2002 р. № 11/2-19-6298-ЕП.

2.2. Автотермінал зобов'язується:

2.2.1. Забезпечувати виконання та дотримання положень усіх «Технологічних схем митного оформлення на території автотерміналу ________________________________», затверджених начальником ____ митниці.

2.2.2. Автотермінал має відповідати умовам, необхідним для якісного здійснення митного контролю за переміщенням вантажів та вантажних транспортних засобів і мати в наявності:

– охорону;

– засоби контролю вантажів та вантажних транспортних засобів;

– приміщення для розміщення митних та інших контрольних служб (санітарної, ветеринарної, фітосанітарної, радіологічної, екологічної тощо);

– розвантажувально-завантажувальну техніку;

– транспортні засоби, які використовуються для обслуговування Автотерміналу;

– протипожежні засоби;

– складське обладнання;

– відповідне технічне оснащення (оргтехніка, засоби зв'язку та контролю тощо).

2.2.3. Здійснювати за власний рахунок забезпечення та утримання зазначеної у пп. 2.2.2 матеріально-технічної бази Автотерміналу;

2.2.4. Надавати митниці приміщення та обладнання на безоплатній основі, необхідні для виконання її функцій.

2.2.5. Виключити можливість вивезення за межі Автотерміналу транспортних засобів та вантажів без проведення митного контролю, не допускати втрати транспортних засобів та вантажів, що перебувають на території Автотерміналу.

2.2.6. Не створювати перешкод при здійсненні митного контролю.

2.2.7. Виключити можливість доступу сторонніх осіб на територію Автотерміналу без спеціальних дозволів, що видаються за погодженням з Митницею.

2.2.8. Сплачувати за використання митницею телефонної мережі, що надається митницею.

3. Права та обов'язки митниці

3.1. Митниця має право:

3.1.1. Здійснювати митний контроль і оформлення транспортних засобів та вантажів, що перетинають митний кордон України на території Автотерміналу.

3.1.2. Звертатися до Автотерміналу з пропозиціями стосовно вдосконалення спільної роботи Митниці і Автотерміналу.

3.1.3. В процесі спільної діяльності вводити в дію нові технологічні схеми та вносити зміни та доповнення до діючих технологічних схем, з попереднім погодженням їх з керівництвом Автотерміналу, якщо вони зачіпають права Автотерміналу або стосуються спільних інтересів по організації технологічних процесів.

3.2. Митниця зобов'язується:

3.2.1. Дотримуватись положень усіх Технологічних схем митного оформлення на території Автотерміналу, затверджених начальником митниці.

3.2.2. Надавати методичну допомогу Автотерміналу при виконанні покладених на нього завдань.

3.2.3. Спільно з працівниками Автотерміналу забезпечувати організацію та виконання режиму, встановленого в зоні митного контролю на Автотерміналі.

3.2.4. Дотримуватися правил протипожежної безпеки на території Автотерміналу.

4. Обставини непереборної сили

4.1. Перебіг терміну виконання сторонами зобов'язань за цією Угодою може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін.

4.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має негайно повідомити про це другу сторону. Факт наявності та термін дії обставин непереборної сили підтверджується вповноваженим на те органом.

4.3. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань.

5. Розірвання Угоди

5.1. Угода може бути розірвана в односторонньому порядку в таких випадках:
– при невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань;
– за бажанням однієї сторони.

При цьому сторона-ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про розірвання Угоди, але не менше ніж за місяць до передбачуваної дати розірвання Угоди.

6. Розв'язання суперечок

При виникненні розбіжностей під час виконання умов Угоди сторони вирішують їх за взаємною згодою.

У разі недосягнення взаємної згоди спори за цією Угодою розглядаються згідно з чинним законодавством України.

7. Термін дії Угоди

7.1. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її сторонами та діє до 31.12.2003.

7.2. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов угоди за один місяць до закінчення її дії вона вважається продовженою на той самий термін і на тих самих умовах, що передбачені цією Угодою.

8. Інші умови

8.1. Усі зміни та доповнення до цієї Угоди вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на те представниками сторін.

8.2. У випадках, не передбачених цією Угодою, сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Ця Угода складена у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

УГОДА ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО *

м. ______________________ «___» _____________ 200_ року

__________________ митниця (далі – Митниця) в особі начальника митниці, який діє на підставі Положення про ____________________________________, з одного боку, та Вантажний митний комплекс (далі – ВМК) в особі генерального директора __________________________________, який діє на підставі Статуту, зареєстрованого ____,
(коли та яким органом)
з іншого боку, уклали цю Угоду про таке.

*** Затверджено листом Державної митної служби України від 28.09.2002 р. № 11/4-19-8775-ЕП.**

Визначення термінів

Вантажний митний комплекс (далі – ВМК) – комплекс будівель, споруд, інженерно-технічних засобів і комунікацій, необхідних для здійснення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України, розташований на визначеній митним органом ділянці території, власником якого є юридична особа України, що діє на підставі Статуту і зареєстрована як суб'єкт підприємницької діяльності.

Переміщення через митний кордон України – переміщення товарів і транспортних засобів через митний кордон України при здійсненні експортно-імпортних операцій, а також інших операцій, пов'язаних з ввезенням товарів та транспортних засобів на митну територію України, вивезенням товарів і транспортних засобів за межі митної території України або переміщенням їх через митну територію України транзитом.

Зона митного контролю – обмежена для доступу, визначена на митному кордоні України або в інших місцях територія, в межах якої Митниця здійснює митний контроль.

1. Предмет Угоди

1.1. Предметом цієї Угоди є взаємне співробітництво сторін щодо здійснення пропуску (переміщення) транспортних засобів та товарів через митний кордон України та в інших місцях, в межах яких Митниця здійснює митний контроль та митне оформлення.

1.2. Метою взаємодії Сторін є:

– підвищення ефективності митного та інших видів державного контролю, митного оформлення товарів і транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України, шляхом комплексного використання інженерно-технічних засобів і споруд, розміщених на території ВМК;

– створення сприятливих умов для прискорення товарообігу та збільшення пропускної спроможності пунктів пропуску на митному кордоні України;

– спрощення і прискорення процедур митного контролю та оформлення товарів і транспортних засобів;

– скорочення простою транспортних засобів;

– створення безпечних та сприятливих умов праці працівникам Митниці, які мають здійснювати митне оформлення в зоні митного контролю ВМК;

– створення умов для надання соціально-побутових послуг водіям вантажних транспортних засобів;

– поліпшення екологічної та санітарно-епідеміологічної обстановки на митному кордоні України й у місцях митного оформлення на митній території України;

– ліквідація умов, що сприяють виникненню криміногенної обстановки на державному кордоні України.

2. Права та обов'язки ВМК

2.1. ВМК має право:

2.1.1. Займатися на території ВМК усіма видами підприємницької діяльності, які передбачені його Статутом і не суперечать Митному кодексу України та іншим нормативно-правовим актам, що стосуються митної справи, як то: (зазначити перелік видів підприємницької діяльності та інфраструктуру сервісних служб).

2.1.2. Розташовувати на території ВМК поза межами зони митного контролю на договірних засадах структури, які забезпечують технологію оформлення відповідних документів: декларантські, страхові, пункти обміну валют та інші.

2.1.3. За погодженням з Митницею здійснювати господарську діяльність на території ВМК або надавати приміщення для розміщення суб'єктів підприємницької діяльності для здійснення ними господарської діяльності.

2.2. **ВМК зобов'язується:**

2.2.1. Забезпечувати виконання положень спільних технологічних схем, що регулюють питання організації митного контролю та митного оформлення на території ВМК.

2.2.2. Створити умови, необхідні для якісного здійснення митного контролю за переміщенням товарів і транспортних засобів, для чого мати в наявності:

– охорону для охорони в зоні митного контролю товарів та транспортних засобів суб'єктів ЗЕД, приміщень Митниці;

– засоби контролю товарів і транспортних засобів;

– приміщення для розміщення митних та інших державних служб для здійснення ними інших, крім митного, видів контролю (санітарного, ветеринарного, фітосанітарного, радіологічного, екологічного тощо);

– розвантажувально-завантажувальну техніку та відповідних спеціалістів по її експлуатації та обслуговуванню;

– транспортні засоби, які використовуються для обслуговування ВМК;

– протипожежні засоби;

– складські приміщення та обладнання;

– окремі складські приміщення для конфіскованого і не пропущеного на митну територію України вантажу;

– рампи, естакади, оглядові площадки, оглядові кімнати, бокс для поглибленого огляду;

– відповідне технічне оснащення (оргтехніка, засоби зв'язку та контролю тощо).

2.2.3. Здійснювати за власний рахунок забезпечення та утримання зазначеної у пп. 2.2.2 матеріально-технічної бази ВМК.

2.2.4. Надавати Митниці на безоплатній основі приміщення, обладнання (у тому числі комп'ютерну та оргтехніку) та канали зв'язку, необхідні для здійснення роботи відповідних підрозділів Митниці, що здійснюють митний контроль.

2.2.5. Надавати Митниці на безоплатній основі складські приміщення та обладнання для функціонування складу Митниці.

2.2.6. Виключити можливість вивезення за межі території ВМК транспортних засобів і товарів без проведення митного контролю.

2.2.7. Не створювати перешкод при здійсненні митного контролю.

2.2.8. Виключити можливість доступу сторонніх осіб на територію ВМК без спеціальних дозволів, що видаються за погодженням з Митницею.

2.2.9. Виключити можливість вилучення без дозволу на те з території ВМК товарів, предметів і транспортних засобів, що перебувають під митним контролем.

2.2.10. Приймати на відповідальне зберігання опечатані службові приміщення Митниці та нести матеріальну відповідальність за майно в цих приміщеннях відповідно до опису, підписаному сторонами.

2.2.11. Реконструкцію, розбудову території, приміщень, під'їзних шляхів здійснювати за попереднім погодженням з Митницею.

3. Права та обов'язки Митниці

3.1. **Митниця має право:**

3.1.1. Звертатися до ВМК з пропозиціями стосовно вдосконалення їх спільної роботи.

3.1.2. В процесі спільної діяльності вводити в дію нові технологічні схеми і вносити зміни та доповнення до діючих технологічних схем, з попереднім погодженням їх з керівництвом ВМК, якщо вони зачіпають права ВМК або стосуються спільних інтересів по організації технологічних процесів.

3.2. **Митниця зобов'язується:**

3.2.1. Здійснювати митний контроль та оформлення транспортних засобів і товарів, що перетинають митний кордон України на території ВМК, у перевізника, який дав згоду на митний контроль та митне оформлення транспортних засобів і товарів у ВМК.

3.2.2. Дотримуватись положень усіх технологічних схем митного оформлення на території ВМК, затверджених начальником Митниці.

3.2.3. Надавати методичну допомогу ВМК при виконанні покладених на нього завдань.

3.2.4. Спільно з ВМК забезпечувати організацію та дотримання режиму, встановленого в зоні митного контролю на території ВМК.

3.2.5. Дотримуватися правил протипожежної безпеки на території ВМК.

4. Обставини непереборної сили

4.1. Перебіг терміну виконання сторонами зобов'язань за цією Угодою може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень суду або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін.

4.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має негайно повідомити про це другу сторону в письмовій формі або засобами електронного зв'язку. Факт наявності та термін дії обставин непереборної сили підтверджується вповноваженим на те органом.

4.3. При настанні обставин непереборної сили сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань.

5. Відповідальність сторін

За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, що випливають з цієї Угоди, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. Розірвання Угоди

6.1. Угода може бути розірвана в односторонньому порядку в таких випадках:

– при невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань;

– за бажанням однієї сторони.

При цьому сторона-ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про розірвання Угоди, але не менше ніж за 90 днів до передбачуваної дати розірвання Угоди.

7. Розв'язання суперечок

При виникненні розбіжностей під час виконання умов Угоди сторони вирішують їх за взаємною згодою шляхом переговорів.

У разі недосягнення взаємної згоди спори за цією Угодою розглядаються згідно з чинним законодавством України.

8. Термін дії Угоди

8.1. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її сторонами та діє до 31.12.2003.

8.2. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Угоди за дев'яносто днів до закінчення її дії вона вважається продовженою на один календарний рік на тих самих умовах, що передбачені цією Угодою.

9. Інші умови

9.1. Після підписання цієї Угоди ВМК не може передаватися у володіння (управління) третім особам без згоди Митниці.

9.2. Усі зміни та доповнення до цієї Угоди вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на те представниками сторін.

9.3. У випадках, не передбачених цією Угодою, сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Ця Угода складена у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

Розділ 6
ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Одним з основних принципів цивільного права є виконання зобов'язань своєчасно та у повному обсязі. Однак, на жаль, зобов'язання не завжди виконуються іншою стороною (переважно боржником) належним чином. Саме тому інститут забезпечення виконання зобов'язань відіграє таку значну роль у системі цивільного права. Способи забезпечення виконання зобов'язань є специфічним заходом стимулювання та заохочення боржника до виконання зобов'язань.

Безумовно, виділення *договорів про забезпечення зобов'язань* в системі цивільно-правових договорів може викликати певне заперечення з боку спеціалістів цивільного права, однак, на нашу думку, велика питома вага типових форм даних договорів дає нам підстави виділити їх в окрему категорію. Окрім цього, виокремлення даного різновиду договорів суттєво спростить їх практичне застосування.

Також доцільно зауважити, що дані договори можуть бути як частиною основного договору, в якому передбачено виконання зобов'язання, так і окремим договором.

У цивільному праві мають місце такі способи забезпечення виконання зобов'язань: неустойка, порука, гарантія, застава, завдаток. Однак типові офіційні форми даного виду документів передбачені лише для випадків застави і гарантії.

В силу *застави* кредитор (заставодержатель) має право у разі невиконання боржником (заставодавцем) зобов'язання, забезпеченого заставою, одержати задоволення за рахунок заставленого майна переважно перед іншими кредиторами цього боржника, якщо інше не встановлено законом (право застави).

За *гарантією* банк, інша кредитна установа, страхова організація (гарант) гарантує перед кредитором (бенефіціаром) виконання боржником (принципалом) свого обов'язку.

ДОГОВІР ЗАСТАВИ № ___ *

«___» ______________ ____ р. № __________

____________________________________ банк України (далі – Заставодержатель)
в особі ____,
прізвище та ім'я по батькові
місцезнаходження ____,
діючого на підставі ____________________, з одного боку, та (далі – Заставодавець)
в особі ____ прізвище та ім'я по батькові
місцезнаходження ____,
діючого на підставі ______________, з другого боку, уклали цей Договір про таке:
____

** Затверджено наказом Міністерства промислової політики України від 16 грудня 1997 року № 332.*

1. Предмет договору:

1.1. Заставодавець передає майно, що вказане в додатку 1 до даного Договору, розташоване за адресою ________________________________, яке знаходиться в його власності (користуванні), під заставу Заставодержателю як забезпечення повернення позики та процентів за її користування, що отримана в ____________ за кредитним договором № _____ від ______________________ на суму _______________________ ____ (цифрами та прописом).

1.2. Вартість майна, що передається під заставу, встановлюється за домовленістю сторін, але не нижче вартості, визначеної за Методикою оцінки вартості об'єктів приватизації.

1.3. Вартість майна, що передається під заставу, становить __________________ _________________ (цифрами та прописом), згідно з додатком 1 до цього Договору.

2. Строк дії Договору визначається повним виконанням зобов'язань за кредитним договором № ________ від ____________.

3. Суть забезпеченою заставою вимоги:

Заставодавець засвідчує, що на момент укладання договору застави:

3.1. На підставах, передбачених законодавством України, Заставодавець має право відчужувати майно, що передається під заставу.

3.2. На майно, що передається під заставу, може бути звернено стягнення, а до Заставодавця не можуть бути пред'явлені майнові позови, пов'язані з вилученням майна, на підставах, передбачених чинним законодавством України.

3.3. Майно, що передається під заставу, не підлягає вилученню і вільне від зобов'язань, крім тих, що передбачені Договором.

3.4. Майно не занесене і не підлягає занесенню до Державного реєстру національного культурного надбання.

3.5. Також будь-які інші умови, відносно яких за заявкою однієї із сторін повинна бути досягнута угода, а саме: ____.

4. На строк дії Договору майно залишається у володінні (користуванні) Заставодавця.

5. Заставодержатель має право:

5.1. Без будь-яких обмежень з боку Заставодавця перевіряти документально та фактично наявність, розмір, стан та умови зберігання майна.

5.2. Вимагати проведення поточного ремонту та капітального ремонту в установлені відповідними нормативними актами строки.

5.3. Вимагати від Заставодавця вжиття заходів, необхідних для збереження майна.

5.4. Вимагати від Заставодавця надання без будь-яких обмежень Книги запису застав (надалі – Книга) для ознайомлення, а також постійного сповіщення про всі записи, зроблені у Книзі, з наданням їх виписок Заставодержателю не пізніше наступного дня після появи кожного нового запису.

5.5. У випадку непогашення Заставодавцем у визначені в кредитному Договорі своєї заборгованості погашати її шляхом звернення стягнення на майно – предмет застави – способом і в порядку, визначеними Законом України «Про заставу».

5.6. В разі втрати майна вимагати від Заставодавця відновлення майна або заміни його іншим майном такої самої вартості, а якщо це не зроблено, – дострокового виконання зобов'язання, що випливає з цього Договору.

6. Заставодавець має право:

6.1. Віддавати майно під заставу, в оренду, реалізувати його з переведенням на набувача боргу, передбаченого кредитним договором № ____ від ________, лише при наявності письмової згоди Заставодержателя.

6.2. Володіти і користуватися майном згідно з його призначенням.

7. Заставодавець зобов'язаний:

7.1. Вжити заходів, необхідних для збереження майна, включаючи проведення, в разі необхідності, поточного ремонту, а також капітального ремонту.

7.2. На період фактичної дії Договору страхувати за свій рахунок предмет застави у повному обсязі на користь Заставодержателя.

8. Реалізація заставленого майна:

8.1. Реалізація заставленого майна, на яке звернено стягнення, провадиться у порядку, визначеному Законом України «Про заставу».

8.2. Початкова ціна на майно, що реалізується в разі звернення стягнення, має бути не нижче вартості, визначеної цим Договором, або в разі виникнення умов, передбачених у п. 11.1 цього Договору, не нижче вартості, визначеної відповідно до названого пункту.

У випадку коли вартість майна після переоцінки (відповідно до п. 11.1) буде нижчої вартості, визначеної цим Договором, початковою ціною є вартість, зазначена в даному Договорі.

9. Ризик випадкової загибелі майна або його випадкового зіпсування несе Заставодавець.

10. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

11. Додаткові умови:

11.1. У разі якщо за період дії цього Договору до моменту звернення стягнення проводились індексації вартості цього майна, то перед проведенням реалізації предмета застави повинна бути проведена його переоцінка з урахуванням вищезазначених індексацій.

11.2. В разі якщо аукціон (публічні торги) оголошено таким, що не відбувся, майно Заставодержателю не передається. Подальша реалізації заставленого майна відбувається згідно з встановленим порядком.

11.3. Договір набуває чинності з моменту нотаріального посвідчення Договору.

11.4. Доповнення Договору та зміна окремих його положень здійснюється за письмово оформленою згодою сторін на умовах обов'язкового погодження з Мінпромполітики та Фондом державного майна України.

11.5. Зв'язок між Сторонами здійснюється у письмовій формі шляхом направлення рекомендованих листів або телеграм.

11.6. З усіх питань, що не врегульовані Договором, Сторони мають керуватися чинним законодавством України.

12. Договір складається в ____ екземплярах, що мають однакову юридичну силу:

– Заставодержателю – 1 примірник;

– Заставодавцю – 1 примірник;

– Мінпромполітики – 1 примірник (та при необхідності – один примірник Договору ФДМУ);

– нотаріальній конторі – ____.

Юридичні адреси та реквізити сторін

Заставодержатель	Заставодавець
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________
______________________________	______________________________

«Затверджується»
Заступник Міністра
(за напрямом)

ДОДАТОК 1
до Договору застави № ___ від ________

ПЕРЕЛІК МАЙНА

____,
(назва заставодавця)

що передається під заставу

№ п/п	Найменування та опис майна	Балансова вартість після індексації за станом на ______, тис. грн.	Знос, тис. грн.	Залишкова вартість, тис. грн.	Вартість, визначена за домовленістю сторін, тис. грн.
1	2	3	4	5	6

Найменування та опис майна (колонка 2) мають містити короткі відомості про це майно:

відносно структурних підрозділів – потужність по випуску продукції та загальна площа;

відносно будівель та споруд – загальна площа.

Колонка 3 має містити балансову вартість майна після індексації за станом на останню звітну дату.

Перелік майна підписується керівником підприємства та головним бухгалтером і скріплюється печаткою підприємства.

ДОГОВІР ПРО ЗАСТАВУ *

____________________ № __________ «____»______________ _____ р.
(місце складання)

____
(найменування підприємства, його підпорядкування)

в особі ____, діючого
(посада керівника, прізвище ім'я та по батькові)

на підставі ____
(статуту, положення або інших документів,

_________________________________ і далі іменується Заставодавець, з одного боку,
дата та номер реєстрації)

та _______________________________ в особі ________________________________
(найменування установи банку) (посада керівника,

_________________________________, який діє на підставі Статуту, затвердженого
прізвище, ім'я та по батькові)

______________________________________, і надалі іменується Заставодержатель,
(дата і номер реєстрації)

з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1. Заставодавець передає в заставу Заставодержателю ______________________
(назва

__________________________ загальною вартістю ________________________, яка є
предмета застави) (сума прописом)

____

** Затверджено листом Національного банку України від 8 жовтня 1993 р. № 23015/11.*

забезпеченням повернення отриманої позики згідно з кредитним договором № ______ від «___»___________________ _____ р.

1.2. Предмет застави знаходиться:

____

(у володінні чи користуванні Заставодавця, володінні чи користуванні третьої особи або передана Заставодержателю)

____

(за адресою)

1.3. Заставодавець гарантує, що він повноважний розпоряджатися предметом застави, який не заставлений за іншими договорами і не є об'єктом судового спору.

2. Строк та порядок виконання обов'язків, що забезпечені заставою

2.1. Зобов'язання, забезпечене заставою, вважається виконаним, якщо наявне погашення позики у сумі ____
(сума цифрами та
_________________________, відсотки та витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань
прописом)
кредитного договору № ____ від «___»_______________ ____ р., сплачені.

2.2. Заставодержатель набуває права стягнення боргу за рахунок предмета застави у разі якщо позика, яка забезпечена заставою, не буде погашена в строк не пізніше «___»__________________ ___ р.

2.3. У разі часткового виконання зобов'язань Заставодавцем застава зберігається у первісному обсязі.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Заставодавець та Заставодержатель мають права та обов'язки, визначені статтями 15, 33–38, 42–48, 50, 52 Закону України «Про заставу» від 2 жовтня 1992 року № 2654-XII (необхідно вказати зміст відповідних статей Закону, що безпосередньо стосуються цього договору та предмета застави).

3.2. Заставодавець (Заставодержатель) здійснює страхування предмета застави, який знаходиться в його володінні або користуванні, на розмір позики за власний рахунок.

3.3. Заставодержатель має право:

а) перевіряти цільове використання виданої під заставу позики, стан і умови зберігання заставленого майна;

б) реалізовувати за рішенням судових органів предмет застави для погашення зобов'язань позичальника у разі невиконання у встановлений строк умов кредитного договору № ___ від «___»__________________ _____ р.

Продаж предмета застави для погашення заборгованості за позикою здійснюється банком будь-якими способами (з використанням аукціону, торговельної біржі, комісійних магазинів і т. ін.) і за умови попереднього, не менше ніж за 15 днів, повідомлення про це Заставодавця;

в) стягувати заставлене майно до настання строку погашення позики у разі:

– порушення Заставодавцем відповідних умов зберігання та експлуатації предмета застави;

– використання отриманої позики не за призначенням або порушення інших пунктів договору;

– припинення діяльності Заставодавця.

3.4. У разі якщо предмет застави, який не передано Заставодержателю було знищено, пошкоджено або зіпсовано, Заставодавець повинен надати йому заміну. При відсутності заміни Заставодержатель задовольняє свої вимоги за рахунок сум страхового відшкодування.

3.5. У разі якщо предмет застави, який передано Заставодержателю, було знищено, пошкоджено або зіпсовано, він повертає Заставодавцю, за умови виконання кредитної угоди, відповідну суму страхового відшкодування.

3.6. У разі реорганізації Заставодавця (Заставодержателя) зобов'язання за даним договором поширюються на його правонаступників.

3.7. У разі порушення умов договору Заставодержатель має змогу в односторонньому порядку його розірвати. У цьому випадку Заставодержатель має у 10-денний строк у письмовій формі повідомити Заставодавця і здійснити, згідно з встановленим законом порядком, відчуження предмета застави.

4. Строк дії договору

4.1. Договір набуває чинності після його підписання сторонами, а у разі нотаріального засвідчення – з моменту видачі відповідного документа.

4.2. Договір про заставу припиняє чинність у разі виконання умов кредитного договору, а також у разі порушення умов кредитного договору Заставодавцем та в інших випадках, передбачених статтями 28 і 29 Закону України «Про заставу».

5. Інші умови

5.1. Спори, що виникають у процесі виконання договору і не врегульовані цим договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Додатки до договору (__________) є невід'ємною частиною цього договору.

____

____

____

____.

6. Юридичні адреси сторін

____

____

____

Договір про заставу складений у ________ примірниках.

________________________	________________________
(підпис)	(підпис)
М.П.	М.П.
Заставодавець	Заставодержатель

Перелік можливих додатків до договору

1. Копія кредитної угоди № ___ від «___»__________ ____ р. між Заставодавцем і Заставодержателем.
2. Довідка відповідного органу державної влади про те, що предмет застави не занесено у Державний реєстр національного культурного надбання.
3. Документ про вартісну оцінку предмета застави.
4. Копія страхового полісу (свідоцтва) на заставлене майно.
5. Копія документа, який підтверджує право власності Заставодавця на заставлене майно (свідоцтво, видане нотаріальною конторою, бюро технічної експертизи, договір купівлі-продажу майна та інші документи).
6. Довідка нотаріальної контори або іншого органу про те, що предмет застави не знаходиться під арештом.
7. Опис майна, що передається під заставу.

Перелік може включати й інші документи.

ДОГОВІР ЗАСТАВИ МАЙНА *

Код території (СОАТО)

Республіка, край, область ____
район ________________________ місто, селище, село ____________________
Дата ____
(число, місяць, рік літерами)

Ми, що підписалися нижче, ____
(вказується заставник-громадянин –
____
прізвище, ім'я та по батькові, який проживає за адресою,
____
або госпорган в особі: вказуються посада та прізвище, ім'я та по батькові представника)
і ____
(назва установи банку)
в особі ____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові працівника Ощадбанку)
уклали дійсний договір про таке:

1. За кредитним договором № ________ від «____»____________________ ______ р.
____ надав
(назва установи банку)
____ кредит
(прізвище, ім'я та по батькові позичальника)
у сумі ____ карбованців
(цифрами та літерами)
строком до ___________________________.

2. В забезпечення своєчасного повернення отриманої по кредитному договору позики ____
____
(назва госпоргану або прізвище, ім'я, по батькові
____ заставив
громадянина)
____
(назва установи Ощадбанку)
____.
(опис майна та його місцезнаходження)

3. Заставне майно оцінюється сторонами в сумі __________________ карбованців.
(цифрами та літерами)

4. Заставне майно (повністю або частково) залишається в користуванні заставника або передається Ощадбанку (за домовленістю сторін).

5. У випадку несплати у визначений строк боргу він погашається за рахунок коштів, отриманих від продажу заставного майна.

6**. Договір складений в двох примірниках, один із яких залишається в _________
____
(назва установи Ощадбанку)
другий видається____
(найменування заставника: госпоргану або
____
прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

Заставник ____________________ Ощадбанк _______________________
(підпис) (підпис)
«____»__________________ ____ р. «____»________________________ р.

---

* *Затверджено на засіданні Правління Ощадного банку України від 11 червня 1992 р. (протокол № 8).*

** При нотаріальному завіренні договору він складається в трьох примірниках, один з яких залишається в справах нотаріального органу. В нотаріально завірений договір додатково включається пункт про оплату витрат по укладенню договору: «п. 6. Витрати по укладенню договору сплачуються громадянином __________________________».

ДОГОВІР
ЗАСТАВИ МАЙНОВИХ ПРАВ *, **

м. ______________________ ____________________ 200 __ р.

Національний банк України в особі ____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
(далі – Заставодержатель), який діє на підставі ________________________________,
та банк ____ в особі
(назва банку)
____ (далі – Заставодавець), який діє
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
на підставі __________________________________ (далі – Сторони), уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. З метою забезпечення своєчасного виконання зобов'язань за кредитним договором № ____ від ______ на суму ____
____ грн.
(цифрами та словами)
строком з ___ до ___ з нарахуванням процентів у сумі ___________________________
____ грн.
(цифрами та словами)
та додатковими договорами до нього, які будуть укладені пізніше (далі – кредитний договір № 1), Заставодавець передає в заставу майнові права за кредитним договором № _______ від _________, укладеним Заставодавцем з ________________________
____
(назва суб'єкта господарської діяльності, його банківські реквізити)
(далі – Боржник), у сумі ____
(цифрами та словами)
на строк з ___________________ до ___________________ з нарахуванням процентів у сумі
____ грн. (далі – кредитний договір № 2).
(цифрами та словами)

Зобов'язання за кредитним договором № 2 забезпечені договором застави № ____ від ______________________________.

За рахунок застави майнових прав задовольняються вимоги Заставодержателя в повному обсязі, включаючи суму основного боргу, нараховані проценти, пеню та збитки, завдані Національному банку внаслідок прострочення виконання зобов'язання.

1.2. Експертна вартість предмета застави становить ___________________________ грн.
(цифрами та словами)
(здійснена ___________________ 200_ р. ______________________________________).
(назва оцінювача)

2. Зобов'язання та права Заставодержателя

2.1. Заставодержатель зобов'язується:

2.1.1. Одночасно з укладенням цього договору прийняти від Заставодавця нотаріально посвідчені копії кредитного договору № 2 та договору застави, укладених між Заставодавцем та Боржником, або, якщо забезпеченням виконання кредитного договору № 2 є гарантія (порука), то договори гарантії (поруки).

2.1.2. Якщо після набуття Заставодержателем прав вимоги за кредитним договором № 2 та одержання коштів від реалізації предмета застави одержана сума перевищуватиме розмір забезпечених цим договором вимог Заставодержателя, то перерахувати залишок коштів Заставодавцю на кореспондентський рахунок № _________,

---

** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 року № 82. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2002 р. за № 277/6565.*

** Цей договір є зразком.

МФО ____________, код ЄДРПОУ ____________________ або на рахунок Боржника № ________________________ у ____.
(назва банку, банківські реквізити)

2.2. **Заставодержатель має право:**

2.2.1. У разі неповернення, часткового неповернення Заставодавцем кредиту та/або нарахованих процентів і неможливості списання в безспірному порядку суми заборгованості з кореспондентського рахунка Заставодавця реалізувати частково або повністю заставлене майнове право та задовольнити свої вимоги за рахунок одержаних коштів.

2.2.2. Здійснити реалізацію заставлених майнових прав у порядку, визначеному Законом України «Про заставу».

2.2.3. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, у якому розглядається позов про заставлене майнове право.

2.2.4. У разі порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених цим договором, самостійно вживати всіх заходів, потрібних для захисту заставленого майнового права від порушень з боку третіх осіб.

3. Зобов'язання та права Заставодавця

3.1. **Заставодавець зобов'язаний:**

3.1.1. Одночасно з укладенням цього договору передати Заставодержателю нотаріально посвідчені копії кредитного договору № 2, договорів застави між Заставодавцем і Боржником або гарантії (поруки), якщо вони є забезпеченням зобов'язань за кредитним договором № 2.

3.1.2. Виконувати дії, потрібні для підтримання реального забезпечення виконання зобов'язання за кредитним договором № 2.

3.1.3. Не здійснювати уступки заставленого майнового права за кредитним договором № 2 третім особам.

3.1.4. Не виконувати дій, що тягнуть за собою припинення заставленого права чи зменшення його вартості без погодження із Заставодержателем.

3.1.5. Вживати заходів, потрібних для захисту заставленого права від посягань з боку третіх осіб.

3.1.6. Надавати Заставодержателю інформацію про зміни, що сталися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб та про домагання третіх осіб цього права.

3.1.7. Повідомити Боржника про уступку права вимоги за кредитним договором № 2 протягом трьох днів з дня укладення кредитного договору № 1.

3.1.8. У разі одержання від свого Боржника коштів в рахунок виконання зобов'язань за кредитним договором № 2 перерахувати ці кошти Заставодержателю в рахунок виконання зобов'язань за кредитним договором № 1.

3.1.9. У разі реалізації заставлених прав відповідно до пункту 4.1 цього договору протягом трьох робочих днів після переходу права вимоги передати Заставодержателю оригінали кредитного договору № 2 та договорів (документів), що є забезпеченням виконання зобов'язань за кредитним договором № 2.

3.2. **Заставодавець має право:**

достроково виконати забезпечене заставою зобов'язання за кредитним договором № 1.

4. Реалізація заставлених майнових прав

4.1. Заставодавець уступає Заставодержателю право вимоги за кредитним договором № 2. За таких умов до Заставодержателя переходять права, що забезпечують виконання зобов'язань за кредитним договором № 2.

4.2. Право вимоги за кредитним договором № 2 переходить до Заставодержателя наступного робочого дня з часу прострочення виконання Заставодавцем своїх зобов'язань щодо своєчасного погашення заборгованості за кредитним договором № 1.

5. Інші умови

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і припиняє дію після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за кредитним договором № 1.

5.2. Дія цього договору припиняється в разі дострокового виконання зобов'язань перед Заставодержателем за кредитним договором № 1.

5.3. Спори, що виникають протягом дії цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.4. Зміни до договору вносяться лише за письмовою згодою обох Сторін шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього договору.

5.5. Договір складено в ______ примірниках:

Заставодавцю _____________.

Заставодержателю _________.

6. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Заставодержатель ____________________ Заставодавець ____________________

ДОГОВІР ЗАСТАВИ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ *

Республіка, край, область ____
район ________________________ місто, селище, село ______________________
____
(за місцем знаходження житлового будинку)**

Дата ____
(число, місяць, рік літерами)

Ми, що підписалися нижче: громадянин _______________________________
(прізвище, ім'я та по батькові
____, який проживає за адресою
заставника)
____,
(місце проживання заставника)
і ____
(назва установи Ощадбанку)
в особі ____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові працівника Ощадбанку)***
склали дійсний договір про таке:

1. За кредитним договором № ______________ від «____»______________ _____ р.
____
(назва установи Ощадбанку)
надав ____
(прізвище, ім'я та по батькові позичальника)
кредит в сумі ____ карбованців
(цифрами, літерами)
строком до _______________________ .

2. В забезпечення своєчасного повернення отриманої за кредитним договором позики я, ____
(прізвище, ім'я та по батькові заставника)
заставив ____
(назва установи Ощадбанку)

____

* *Затверджено на засіданні Правління Ощадного банку України від 11 червня 1992 р. (протокол № 8).*

** Договір застави житлового будинку засвідчується нотаріальним органом за місцем знаходження житлового будинку.

*** Якщо працівник Ощадбанку діє на підставі доручення, виданого керівником установи Ощадбанку, то вказується дата та номер доручення. Керівник установи Ощадбанку діє без доручення.

житловий будинок корисною площею ______________________________
____кв. м, в тому числі житловою
__________ кв. м, що знаходиться в республіці, краї, області ______________
________________________________ районі ______________________________
місті, селищі, селі ____
по вулиці ____
________________________________ під № __________________, що належить
мені на підставі ____
(вказується правовстановлюючий документ
____
на житловий будинок, ким і коли виданий)
і довідки ___________________________ Бюро технічної інвентаризації від
(назва)
«____»________________ ____ р. за № ____________.

3. Страхова оцінка житлового будинку ___________________________
(цифрами)
____ карбованців.
(літерами)

4. Житловий будинок залишається в користуванні громадянина __________
____.
(прізвище, ім'я та по батькові заставника)

5. У випадку несплати у встановлений строк боргу він погашається за рахунок коштів, отриманих від продажу будинку.

6. Витрати по здійсненню дійсного договору сплачує громадянин(ка) _________
____.
(прізвище, ім'я та по батькові)

7. Договір складений у трьох примірниках, один примірник якого залишається у справах ____
(назва)
державної нотаріальної контори і по примірнику видається громадянину(ці) _____
____
(прізвище, ім'я, по батькові заставника)
і ____.
(назва установи Ощадбанку)

Заставник _______________	Ощадбанк _______________
(підпис)	(підпис)
«___»_____________ _____ р.	«___»_____________ _____ р.

ДОГОВІР ЗАСТАВИ ДЕРЖАВНИХ ЦІННИХ ПАПЕРІВ *, **

м. ____________________ ____________________ _____ р.

Національний банк України в особі ______________________________
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
(далі – Заставодержатель), який діє на підставі _______________________,
та банк ____
(назва банку)
в особі ___________________________ (далі – Заставодавець),який діє на підставі
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
_________________________________ (далі – Сторони), уклали цей договір про таке.

____

** Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 р. № 82. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2002 р. за № 277/6565.*

** Цей договір є зразком.

1. Предмет договору

1.1. З метою забезпечення виконання зобов'язань за кредитним договором № ____ від ________________ на суму ____ ____ грн.
(цифрами та словами)
строком з __________________ до __________________ з нарахуванням процентів у сумі ____ грн.
(цифрами та словами)

Заставодавець передає в заставу Заставодержателю такі державні цінні папери:

Код цінних паперів	Кількість цінних паперів	Номінальна вартість (грн.)	Балансова вартість (грн.)	Дата погашення
1	2	3	4	5

1.2. За рахунок застави вимоги Заставодержателя задовольняються повністю, включаючи суму основного боргу, нараховані проценти, пеню та збитки, завдані простроченням виконання зобов'язання.

1.3. Заставодавець свідчить, що державні цінні папери, які передані в заставу, перебувають у його власності та є вільними від застави чи інших обмежень в обігу.

1.4. До повного погашення кредиту та процентів за його користування Заставодавець не має права без відома Заставодержателя відчужувати заставлені державні цінні папери, передавати їх у наступну заставу третій особі.

2. Зобов'язання та права Сторін

2.1. **Заставодержатель зобов'язується:**

2.1.1. Одночасно з перерахуванням коштів за наданим Заставодавцю кредитом здійснити блокування на рахунку в цінних паперах Заставодавця в Депозитарії Національного банку України державних цінних паперів, зазначених у пункті 1.1 цього договору, що надані під забезпечення кредиту Національного банку України.

2.1.2. Надати до Депозитарію Національного банку України розпорядження про повернення Заставодавцю державних цінних паперів, зазначених у пункті 1.1 цього договору, які були заблоковані під забезпечення кредиту Національного банку України, у разі дострокового або своєчасного повернення кредиту і процентів за його користування або в разі списання з його кореспондентського рахунка суми заборгованості за кредитним договором у безспірному порядку.

2.2. **Заставодержатель має право:**

2.2.1. У разі неповернення, часткового неповернення або несвоєчасного повернення Заставодавцем кредиту та/або нарахованих процентів за його користування та неможливості списання в безспірному порядку суми заборгованості з кореспондентського рахунка Заставодавця протягом 10 робочих днів самостійно розблокувати та частково або повністю здійснити реалізацію предмета застави без звернення до суду шляхом продажу державних цінних паперів, що надані в заставу, і задовольнити свої вимоги у сумі заборгованості Заставодавця та нарахованої пені.

2.2.2. У разі неможливості продажу предмета застави залишити заставлені державні цінні папери в своїй власності за балансовою вартістю до строку їх погашення.

2.3. **Заставодавець має право:**

Надати до Депозитарію Національного банку України розпорядження про розблокування державних цінних паперів, зазначених у пункті 1.1 цього договору, які надані під забезпечення кредиту Національного банку, у разі дострокового або своєчасного повернення кредиту і процентів за його користування або в разі списання з його кореспондентського рахунка суми заборгованості за кредитним договором у безспірному порядку.

3. Інші умови договору

3.1. Спори, що виникають протягом дії цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

3.3. Договір може бути змінено лише за згодою обох Сторін шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього договору.

4. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Заставодавець Заставодержатель

ДОГОВІР ЗАСТАВИ ВРАХОВАНИХ БАНКОМ ВЕКСЕЛІВ *, **

м. ____________________ ____________________ _____ р.

Національний банк України в особі ______________________________________
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
____ (далі – Заставодержатель),
який діє на підставі ____,
та банк ____
(назва банку)
в особі ____ (далі – Заставодавець),
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
який діє на підставі ___________________________________ (далі – Сторони), уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. З метою забезпечення виконання зобов'язань за кредитним договором № _____ від __________________ на суму ______________________________________ грн.
(цифрами та словами)
строком з _______________ до ________________ і з нарахуванням процентів у сумі ____ грн.
(цифрами та словами)

Заставодавець передає в заставу Заставодержателю згідно з реєстром такі векселі з бланковим індосаментом:

Векселедавець	Платник	Номінальна вартість векселя	Дата складання	Місце складання	Строк платежу	Місце платежу	Балансова вартість врахованого векселя
1	2	3	4	5	6	7	8

1.2. За рахунок застави вимоги Заставодержателя задовольняються повністю, включаючи суму кредиту, проценти за його користування, пеню та збитки, завдані Заставодержателю простроченням виконання зобов'язання.

1.3. Заставодавець свідчить, що векселі, які передані в заставу, перебувають у його власності та є вільними від застави чи інших обмежень.

2. Зобов'язання та права Сторін

2.1. Заставодержатель зобов'язується:

2.1.1. Після укладення цього договору прийняти від Заставодавця векселі згідно з реєстром та зберігати їх у касі територіального управління Національного банку України.

---

* ***Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 р. № 82. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2002 р. за № 277/6565.***

** Цей договір є зразком.

2.1.2. Після дострокового або своєчасного повернення Заставодавцем суми кредиту та процентів за його користування або списання з його кореспондентського рахунка суми заборгованості за кредитним договором у безспірному порядку повернути векселі згідно з реєстром.

2.2. Заставодержатель має право:

У разі неповернення, часткового неповернення Заставодавцем кредиту та/або нарахованих процентів і неможливості списання в безспірному порядку суми заборгованості з кореспондентського рахунка Заставодавця здійснити частково або повністю продаж векселів третім особам або пред'явити їх до платежу зобов'язаним особам та задовольнити свої вимоги за рахунок одержаних коштів.

2.3. **Заставодавець зобов'язаний:**

Після укладення кредитного та цього договорів передати векселі Заставодержателю згідно з реєстром.

2.4. **Заставодавець має право:**

У разі дострокового або своєчасного повернення кредиту і процентів за його користування отримати заставлені ним векселі від Заставодержателя.

3. Інші умови договору

3.1. Спори, що виникають протягом дії цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

3.3. Договір може бути змінено лише за згодою обох Сторін шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього договору.

4. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Заставодавець Заставодержатель

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ГАРАНТІЇ *

____,
далі по тексту – «Кредитор», в особі ______________________________
__________, діючого на підставі ____________________________________,
з одного боку, і Міністерство фінансів України, далі по тексту – «Гарант», в особі
____,
діючого на підставі ____
_______________________________________, з іншого боку, уклали договір про таке:

Терміни, що застосовуються у договорі

1. «Боржник» – вугледобувні підприємства, яким надано кредити Кредитором згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 1996 року № 521, щодо виконання зобов'язань яких перед Кредитором видається гарантія.

2. «Кредитор» – кредитор Боржника за кредитним договором, для забезпечення виконання якого укладено цей договір.

3. «Гарант» – Міністерство фінансів України – особа, яка у разі невиконання зобов'язань Боржником зобов'язується погасити його борг у межах сум, передбачених Державним бюджетом на фінансування вугільної промисловості.

**** Затверджено постановою Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 11 червня 1996 р. № 632.***

Предмет договору

4. Кредитор надає вугледобувним підприємствам (шахтам) кредити терміном на 1 рік для обладнання лав (придбання устаткування, необхідного для оснащення нових очисних вибоїв) із встановленням плати за користування ними не вище облікової ставки Національного банку.

5. Гарант відповідно до умов цього договору в разі невиконання зобов'язань Боржником за кредитними договорами з Кредитором від ______________________ № __________________ зобов'язується погасити борг Боржника Кредитору в розмірі ____ карбованців і відсотків за кредит.

Порядок пред'явлення претензій за гарантією

6. У разі невиконання зобов'язань Боржником у зазначений кредитним договором термін Кредитор зобов'язаний звернутися з письмовим повідомленням на адресу Гаранта протягом трьох днів з моменту настання терміну повернення кредиту та/або відсотків.

7. У повідомленні зазначаються:

номер і дата договору гарантії;

фактичні дані про невиконання Боржником своїх зобов'язань;

перелік документів, що підтверджують невиконання Боржником своїх зобов'язань (виписка з особистого рахунка та інші документи).

8. Гарант протягом 10 днів з дня отримання повідомлення перераховує на розрахунковий рахунок Кредитора суму боргу.

Відповідальність сторін

9. Сторони несуть передбачену чинним законодавством відповідальність за збитки, завдані один одному у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором.

10. За несвоєчасне перерахування суми боргу (пункти 5, 8 цього договору) Гарант сплачує на користь Кредитора пеню у розмірі 0,5 відсотка від суми боргу за кожний день прострочки.

Інше

11. Цей договір укладено у 2-х екземплярах.

12. Усі зміни і доповнення до цього договору приймаються за взаємною згодою сторін і укладаються у письмовій формі.

13. Спори, що виникають між сторонами, вирішуються арбітражним судом.

14. Договір набуває чинності з моменту його підписання Гарантом та Кредитором.

15. Договір підписано «___» _______________ р. у м. Києві.

Гарант	Кредитор
Міністерство фінансів України Київ-8, вул. М. Грушевського, 12/2 Рахунок 124103 в ОПЕРУ Національного банку м. Києва, МФО 300001	
______________________ (підпис)	______________________ (підпис)

Зміст

Розділ 1. **ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО ПЕРЕДАЧУ МАЙНА У ВЛАСНІСТЬ**

1.1. Типові форми договору купівлі-продажу

Договір купівлі-продажу товарів у розстрочку. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 1998 р. № 997 5

Договір купівлі-продажу земельної ділянки. Затверджено наказом Міністерства юстиції України, Державного комітету України по земельних ресурсах від 6 червня 1996 р. № 14/5; 48 9

Договір купівлі-продажу права на земельну частку (пай), посвідченого сертифікатом. Затверджено наказом Міністерства юстиції України, Державного комітету України по земельних ресурсах від 6 червня 1996 р. № 14/5; 48 10

Договір купівлі-продажу майна, що знаходиться в спільній частковій власності. Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 9 квітня 2001 р. № 97 11

Договір купівлі-продажу майнового паю. Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 9 квітня 2001 р. № 97 14

Примерный договор продажи имущества государственных предприятий, учреждений и организаций юридическим лицам. Подготовлен по поручению Правительства СССР Минюстом СССР совместно с Минфином СССР, Госпланом СССР, Госарбитражем СССР, а также Союзом арендаторов и предпринимателей СССР 24 декабря 1990 г. 15

Зразковий договір купівлі-продажу державного майна (з розстроченням платежів). Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718 16

Типовий договір купівлі-продажу цілісного майнового комплексу за конкурсом. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 21

Примірний договір купівлі-продажу цілісного майнового комплексу за конкурсом. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 1 квітня 2002 р. № 586 25

Типовий договір купівлі-продажу патенту на право оренди будівлі (споруди, приміщення), який підлягає продажу за конкурсом. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 29

Типовий договір купівлі-продажу будівлі (споруди, приміщення), який підлягає продажу за конкурсом. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 32

Типовий договір купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва, що підлягає продажу за конкурсом. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 35

Типовий договір купівлі-продажу цілісного майнового комплексу на аукціоні. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 39

Типовий договір купівлі-продажу патенту на право оренди будівлі (споруди, приміщення), який підлягає продажу на аукціоні. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 43

Типовий договір купівлі-продажу будівлі (споруди, приміщення), яка підлягає продажу на аукціоні. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 46

Типовий договір купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва, що підлягає продажу на аукціоні. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 49

Типовий договір купівлі-продажу цілісного майнового комплексу при викупі. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 53

Типовий договір купівлі-продажу патенту на право оренди будівлі (споруди, приміщення). Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 57

Типовий договір купівлі-продажу будівлі (споруди, приміщення) шляхом викупу. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 59

Типовий договір купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва, що підлягає продажу шляхом викупу. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 18 листопада 1996 р. № 1398 62

Договір купівлі-продажу транспортного засобу. Затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10 квітня 2002 р. № 335 66

Біржовий контракт на купівлю-продаж цінних паперів. Затверджено наказом Фонду державного майна України, Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України від 16 листопада 1998 р. № 2141/297/9 67

Типовий договір про розрахунки при операціях з цінними паперами. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 16 листопада 1999 р. № 279. 69
Типова форма договору купівлі-продажу акцій. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718 71
Зразковий договір купівлі-продажу (акцій з розстроченням платежів). Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718 73
Типовий договір купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства на некомерційному конкурсі під інвестиційні зобов'язання. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 16 вересня 1996 р. № 1076 76
Типовий договір купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства шахти (розрізу) за конкурсом. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 29 березня 2002 р. № 573 80
Примірна угода про придбання цінних паперів за рахунок коштів резерву пенсійного фонду. Затверджено постановою правління Пенсійного фонду України від 18 липня 2001 р. № 11-3 87
Примірний договір дострокового викупу державних облігацій за умови виконання суб'єктами господарювання зобов'язань перед державним бюджетом. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 15 лютого 2001 р. № 82 89
Договір про викуп векселів (простих, переказних). Затверджено наказом Пенсійного фонду України від 2 жовтня 2001 р. № 51 93
Типовий договір про купівлю іноземної розмінної монети у вільно конвертованій валюті для організацій, що ведуть торгівлю та надають послуги. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 7 липня 1994 р. № 129 95
Типовий договір про купівлю іноземної розмінної монети у вільно конвертованій валюті від організацій, що ведуть торгівлю та надають послуги. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 7 липня 1994 р. № 129 96
Типовий договір купівлі-продажу електричної енергії між ліцензіатом з оптового постачання електричної енергії Державним підприємством «Енергоринок» (Продавець) та ліцензіатом з постачання електричної енергії за регульованим тарифом (Покупець). Затверджено постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 1 червня 2001 р. № 597 97
Договір (типовий) про передавання непроданих активів, що залишилися на час закінчення строку ліквідації банку, в управління юридичній особі для продовження погашення заборгованості кредиторам банку за рахунок отриманих активів. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 серпня 2001 р. № 369 111

1.2. Типові форми договору поставки

Договір поставки. Затверджено наказом Державної митної служби України від 18 липня 2001 року № 486 113
Договір (типовий) про постачання. Затверджено наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 р. № 300 117
Договір поставки сільськогосподарської продукції до державних ресурсів відповідно до договору фінансового лізингу. Затверджено наказом Міністерства агропромислового комплексу України, Міністерства фінансів України, Державної акціонерної компанії «Хліб України» від 30 січня 1998 р. № 28/23/9 122
Договір про постачання електричної енергії. Затверджено постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 31 липня 1996 р. № 28. 125
Типовий договір про користування електричною енергією. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 1999 р. № 1357 133
Типовий договір на постачання природного газу. Затверджено наказом Державного комітету нафтової, газової та нафтопереробної промисловості України від 10 квітня 1995 р. № 42. 138
Типовий договір на транспортування природного газу. Затверджено наказом Державного комітету нафтової, газової та нафтопереробної промисловості України від 10 квітня 1995 р. № 42 145
Типовий договір про постачання теплової енергії у вигляді пари. Затверджено наказом Міністерства енергетики України та Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 28 жовтня 1999 р. № 307/262 149
Типовий договір про постачання теплової енергії у вигляді гарячої води. Затверджено наказом Міністерства енергетики України та Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 28 жовтня 1999 р. № 307/262 156
Типовий договір поставки нафтопродуктів у рахунок авансування державного замовлення ___ року та розрахунку за них шляхом поставки сільськогосподарської продукції до державних ресурсів. Затверджено наказом Мінсільгосппроду, Мінфіну, Мінекономіки, ДАК «Хліб України» від 31 січня 1997 р. № 20/23/9/8 164

Типовий договір про виготовлення та поставку протезно-ортопедичних виробів. Затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 9 березня 2000 р. № 53 167
Типовий договір про виготовлення й поставку засобів реабілітації інвалідів. Затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 9 березня 2000 р. № 53 169

1.3. Типові форми договорів міни та безоплатної передачі майна
Договір міни транспортного засобу. Затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10 квітня 2002 р. № 335 172
Зразковий договір безоплатної передачі майна (акцій). Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718 173
Типова форма договору про безоплатну передачу акцій. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 р. № 1718 176

Розділ 2. **ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО ПЕРЕДАЧУ МАЙНА В ОБМЕЖЕНЕ РЕЧОВЕ ПРАВО**

2.1. Типові форми договору оренди
Договір оренди. Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 9 квітня 2001 р. № 97 179
Типовий договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 23 серпня 2000 р. № 1774 183
Типовий договір оренди земельної частки (паю). Затверджено наказом Державного комітету України по земельних ресурсах від 17 січня 2000 р. № 5 188
Типовий договір оренди цілісного майнового комплексу державного підприємства (структурного підрозділу підприємства). Затверджено наказом Фонду державного майна України від 23 серпня 2000 р. № 1774 191
Примірний договір оренди приміщення підприємствами, що надають послуги населенню та пасажирам. Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 р. № 21 196
Примірний договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 23 серпня 2000 р. № 1774 199

2.2. Типові форми договору лізингу
Договір фінансового лізингу. Затверджено наказом Міністерства агропромислового комплексу України, Міністерства фінансів України, Державної акціонерної компанії «Хліб України» від 30 січня 1998 р. № 28/23/9 202
Примірний договір фінансового лізингу. Затверджено наказом Міністерства України у справах науки і технологій від 3 березня 1998 р. № 59 213
Примірний інноваційний договір, який передбачає застосування фінансового лізингу. Затверджено наказом Міністерства України у справах науки і технологій від 3 березня 1998 р. № 59 218

2.3. Типові форми договору позички
Договір безстрокового безоплатного користування державним майном. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 25 липня 2001 р. № 1329 223
Примірний договір про надання бюджетної позички для авансування закупівлі продовольчого зерна і сортового насіння за державним замовленням ____ р. Затверджено наказом Міністерства сільського господарства і продовольства, Міністерства фінансів та Державної акціонерної компанії «Хліб України» від 4 березня 1997 р. № 70/54/18 226

2.4. Типові форми договору найму житлового приміщення
Типовий договір найму житла в будинках державного і комунального житлового фонду. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 1998 р. № 939 229
Типовий договір найму жилого приміщення в будинках державного і громадського житлового фонду в Україні. Затверджено наказом Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 20 січня 1996 р. № 30 232

2.5. Інші типові форми договорів про передачу майна в обмежені речові права
Типовий договір про надання робочих місць або навчально-виробничих ділянок для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992 234

Типові умови контракту на користування надрами.
Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 8 червня 1998 р. № 841 236

Розділ 3. **ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Типові форми договору підряду

Типовий договір підряду на виконання геофізичних робіт у свердловинах, що буряться на нафту і газ. Затверджено наказом Державного комітету України по геології і використанню надр, Державного комітету нафтової, газової та нафтопереробної промисловості України від 15 лютого 1996 р. № 19/29 237

Договір на виконання роботи. Затверджено постановою правління Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 1 листопада 2001 р. № 41 242

Контракт № __ на створення (передачу) продукції. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998 р. № 1352 244

Контракт №__ на створення (передачу) науково-технічної продукції. Затверджено наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 26 жовтня 1999 р. № 107 247

Типовий договір про проведення енергетичних обстежень. Затверджено наказом Державного комітету України з енергозбереження від 15 вересня 1999 р. № 78 251

Типова угода про встановлення населенню побутових лічильників газу вітчизняного виробництва на умовах розстрочення платежів. Затверджено наказом Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» від 27 серпня 1999 р. № 230 253

Примірний договір про розрахунок житлових організацій та підприємств Міненерго за обслуговування внутрішньобудинкових систем електропостачання. Затверджено наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 28 вересня 1999 р. № 235 262

Типовой договор субподряда на выполнение отдельных видов и комплексов работ. Утверждено постановлением Госстроя СССР и Госплана СССР от 3 июля 1987 г. № 132/109 267

Генеральна угода на виконання посередницьких послуг щодо підготовки до приватизації об'єктів приватизації. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 29 липня 1993 р. № 329 269

3.2. Типові форми договору на експертизу

Договір про виконання комплексної державної експертизи.
Затверджено листом Держбуду України від 24 квітня 1999 р. № 7/338 270

Довгострокова угода на виконання складової частини комплексної державної експертизи.
Затверджено листом Держбуду України від 24 квітня 1999 р. № 7/338 273

Договір про виконання складової частини комплексної державної експертизи.
Затверджено листом Держбуду України від 24 квітня 1999 р. № 7/338 275

Примірний договір на проведення оцінки майна, що перебуває у загальнодержавній власності, під час створення підприємств з іноземними інвестиціями.
Затверджено наказом Фонду державного майна України від 12 серпня 1996 р. № 913 279

Розділ 4. **ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Типові форми транспортних договорів

Разовий договір на перевезення вантажів автомобільним транспортом.
Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 р. № 363 282

Типовий договір про перевезення вантажів автомобільним транспортом у місцевому та міжміському сполученні. Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 р. № 363 283

Примірний договір на перевезення пошти автомобільним транспортом. Затверджено наказом Міністерства зв'язку України, Міністерства транспорту України № 32/76 від 12 березня 1997 р. 289

Типовий договір на перевезення пасажирів автомобільним транспортом.
Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 2 листопада 1996 р. № 1346 292

Договір про сумісну діяльність, пов'язану з міжнародним регулярним перевезенням пасажирів.
Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 р. № 21 294

Договір про міжнародні нерегулярні і маятникові автомобільні перевезення пасажирів.
Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 р. № 21 296

Договір про сумісну діяльність, пов'язану з обслуговуванням пасажирів автомобільним транспортом. Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 р. № 21 299

Довгостроковий договір на перевезення туристів (екскурсантів). Затверджено наказом Міністерства транспорту України, Державного комітету України по туризму від 20 грудня 1997 р. № 433/5 301

Типовий Договір на перевезення пасажирів автомобільним транспортом. Затверджено наказом Управління транспорту Київської міської державної адміністрації та Державної госпрозрахункової служби пасажирських перевезень від 25 грудня 1998 р. № 22/5 304

4.2. Типові форми договорів зберігання

Договір схову. Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 9 квітня 2001 р. № 97 308

Договір № __ відповідального зберігання матеріальних цінностей державного резерву. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2002 р. № 532 311

Типовий договір на охорону об'єктів підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ. Затверджено наказом Головного управління Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України від 4 травня 1995 р. № 52 313

Типовий договір на централізовану охорону квартир громадян підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ. Затверджено наказом Головного управління Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України від 4 травня 1995 р. № 52 326

4.3. Типові форми договорів страхування

Типовий договір обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2002 р. № 733 338

Договір про страхування фінансової відповідальності перевізника. Затверджено наказом Державного митного комітету України, Комітету у справах нагляду за страховою діяльністю України, Міністерства транспорту України, Міністерства фінансів України від 25 липня 1996 р. № 342/82/244/154-Б 341

Типовий договір обов'язкового страхування цивільної відповідальності громадян України, що мають у власності чи іншому законному володінні зброю, за шкоду, яка може бути заподіяна третій особі або її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання цієї зброї. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 402 343

Типовий договір обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 9 липня 2002 р. № 944 346

Типовий договір обов'язкового страхування врожаю сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень державними сільськогосподарськими підприємствами, врожаю зернових культур і цукрових буряків сільськогосподарськими підприємствами всіх форм власності. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. № 1000 350

Типовий договір обов'язкового страхування відповідальності експортера та особи, яка відповідає за утилізацію (видалення) небезпечних відходів, щодо відшкодування шкоди, яку може бути заподіяно здоров'ю людини, власності та навколишньому природному середовищу під час транскордонного перевезення та утилізації (видалення) небезпечних відходів. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 р. № 1219 355

Типовий договір обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 р. № 1788 358

4.4. Типові форми договорів доручення та довірчого управління майном

Типовий договір доручення про передачу майна на реалізацію. Затверджено наказом Пенсійного фонду України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України та Державної податкової адміністрації України від 5 листопада 1998 р. № 142/226/144/530 361

Типовий договір доручення на виконання функцій управління пакетом акцій, що належить державі. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 24 травня 2000 р. № 1065 363

Типовий договір доручення на здійснення представником фонду державного майна України функцій з управління акціями (частками) господарського товариства, які перебувають у державній власності. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 11 вересня 2001 р. № 1645 366

Типовий договір доручення на здійснення уповноваженою особою функцій з управління акціями, паями, частками господарських товариств, які перебувають у загальнодержавній власності. Затверджено наказом Фонду державного майна України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 21 лютого 1996 р. № 199/18/34/4/5 372

Типовий договір доручення на здійснення уповноваженою особою функцій управління державними корпоративними правами. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 7 серпня 2000 р. № 1647 382

Типовий договір доручення про передачу зерна на реалізацію. Затверджено наказом Пенсійного фонду України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України та Державної податкової адміністрації України від 5 листопада 1998 р. № 140/225/145/529 388

Типовий договір довірчого товариства з довірителем майна. Затверджено наказом Фонду державного майна України, Міністерства фінансів України, Антимонопольного комітету України від 30 серпня 1995 р. № 1116/143/7/Н 390

Типова генеральна угода про передачу повноважень на здійснення функцій управління державними корпоративними правами органам виконавчої влади. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2000 р. № 1067 394

4.5. Типові форми договорів з позики, кредиту і факторингу

Генеральний кредитний договір. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 р. № 82 397

Договір про надання кредиту комерційному банку за рахунок кредитів Національного банку України. Затверджено листом Національного банку України від 18 березня 1994 р. № 111 399

Кредитний договір. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 року № 82 401

Кредитний договір. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 вересня 1995 р. № 246 403

Кредитний договір. Затверджено на засіданні Правління Ощадного банку України від 11 червня 1992 р. (протокол № 8) 406

Угода про надання кредитів для проведення розрахункових операцій через факторинг. Затверджено листом Національного банку України від 4 травня 1992 р. № 12001/200 408

Договір про проведення розрахункових операцій через факторинг. Затверджено листом Національного банку України від 4 травня 1992 р. № 12001/200 409

Угода про навчання студента. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2000 р. № 200 411

4.6. Типові форми договорів банківського вкладу, банківського рахунка та інших видів банківських послуг

Типовий депозитарний договір. Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 14 липня 1998 р. № 87 413

Договір про депозитарне та інформаційне обслуговування комерційних банків при проведенні операцій з депозитними сертифікатами Національного банку України. Додаток до листа Національного банку України від 11.05.2000 р. № 14-011/1260-3007 417

Типовий договір на обслуговування комерційним банком довірчого товариства. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 24 грудня 1993 р. № 583, Національного банку України від 18 лютого 1994 р. № 30 422

Зразковий договір на обслуговування комерційним банком посередника, що надає послуги щодо розміщення приватизаційних майнових сертифікатів. Затверджено наказом Фонду державного майна України, Національного банку України від 25 липня 1995 р. № 959/80 425

Договір на здійснення розрахункового обслуговування. Затверджено тимчасовим роз'ясненням щодо відкриття та використання рахунків інших клієнтів в органах Державного казначейства Державного казначейства України від 1 лютого 2001 р. № 07-06/137-а-800 428

Договір на розрахунково-касове обслуговування з відкриттям кореспондентського рахунка. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621 431

Договір на інформаційно-розрахункове обслуговування в системі електронних платежів Національного банку України. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621 434

Договір на інформаційно-розрахункове обслуговування в системі електронних платежів Національного банку України (за умови роботи банку з використанням внутрішньобанківської платіжної системи). Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621 439

Типовий договір про відкриття рахунка у цінних паперах. Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 14 липня 1998 р. № 87 443
Типовий договір про відкриття рахунка в цінних паперах органу приватизації. Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23 червня 1999 р. № 128 448
Типовий договір про обслуговування емісії цінних паперів. Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 14 липня 1998 р. № 87 451
Примірний договір про надання Пенсійному фонду України послуг щодо здійснення операцій з цінними паперами, які придбаваються за рахунок коштів резерву Фонду. Затверджено постановою правління Пенсійного фонду України від 18 липня 2001 р. № 11-3 456
Договір про надання послуг системою електронної пошти Національного банку України. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621 459
Договір про використання криптографічних засобів захисту інформації в інформаційно-обчислювальній мережі Національного банку України. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621 462
Договір про встановлення кореспондентських відносин. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 1999 р. № 621 466
Типовий договір на організацію каси банку. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 7 липня 1994 р. № 129 469
Типовий договір на збирання грошової виручки. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 7 липня 1994 р. № 129 471
Типовий договір про конфіденційність наданої інформації про ВАТ. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 3 листопада 1997 р. № 1195 474
Угода про відшкодування коштів за вкладами фізичних осіб. Затверджено рішенням адміністративної ради Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 12 лютого 2002 р. № 2 475
Типовий договір про грошові розрахунки за операціями щодо цінних паперів. Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 10 вересня 1999 р. № 178, постановою Правління Національного банку України від 6 жовтня 1999 р. № 497 477

4.7. Типові форми договору на навчання

Типовий договір про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації або про надання додаткових освітніх послуг навчальними закладами. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2002 р. № 183........... 481
Типовий договір підприємства з студентом (учнем) і навчальним закладом (цільовий). Затверджено наказом Міністерства освіти України від 23 березня 1994 року № 79 483
Типовий договір про підготовку спеціалістів з вищою освітою (генеральний). Затверджено наказом Міністерства освіти України від 23 березня 1994 року № 79 486
Типова угода про підготовку фахівців з вищою освітою. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 р. № 992 488
Типовий договір про підготовку спеціалістів з вищою освітою, кваліфікованих робітників та їх працевлаштування (прямий). Затверджено наказом Міністерства освіти України від 23 березня 1994 року № 79 489
Типова угода про підготовку фахівців з вищою освітою. Затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 грудня 1997 р. № 367 491
Типова угода про підготовку аспіранта (докторанта) за рахунок державного замовлення. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309 492
Зразок договору про навчання та підвищення кваліфікації арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів). Затверджено наказом Міністерства економіки України від 17 березня 2001 р. № 57 495

4.8. Інші типові форми договорів про надання послуг

Типовий договір на утримання житлових будинків і прибудинкових територій. Затверджено наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 7 вересня 1998 р. № 194 497
Договір про надання доступу до місцевої (локальної) електромережі . Затверджено постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 31 липня 1996 р. № 28 500
Договір на оперативно-технічне обслуговування. Затверджено постановою НКРЕ від 26 лютого 2002 р. № 197 516
Типовий договір про надання послуг з газопостачання. Затверджено постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 4 січня 2000 р. № 1 519
Типовий договір про надання послуг з газопостачання підприємствам комунальної теплоенергетики. Затверджено наказом Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» від 18 березня 2002 р. № 75 525

Договір на планове технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем газопостачання (або за заявками абонентів). Затверджено наказом Державної акціонерної холдингової компанії «Укргаз» від 30 липня 1997 р. № 35 534
Примірний договір про надання послуг із збирання та вивезення твердих і рідких побутових відходів. Затверджено наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 21 березня 2000 р. № 54 538
Типовий договір про надання населенню послуг з водо-, теплопостачання та водовідведення. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 1997 р. № 1497 543
Типовий договір про надання послуг електрозв'язку. Затверджено наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 13 липня 1999 р. № 10 552
Договір про технічне обслуговування поштових абонентських шаф, встановлених у під'їздах і дворах багатоповерхових будинків. Затверджено наказом Міністерства зв'язку України від 12 червня 1997 р. № 87 562
Зразок договору про надання послуг з пересилання письмової кореспонденції групами з використанням відбитка про оплату. Затверджено наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 19 грудня 2001 р. № 212 563
Угода про влаштування дітей на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 565 565
Типовий договір про організацію державної пожежної охорони МВС України на об'єктах. Затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 3 жовтня 1994 р. № 555 566
Договір про рятування. Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 10 вересня 2002 року № 643 570
Договір про участь у рятувальній операції. Затверджено наказом Міністерства транспорту України від 10 вересня 2002 року № 643 572

Розділ 5. **ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ЩОДО СПІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Угода про спільну діяльність. Затверджено наказом ФДМУ від 8 вересня 1992 р. № 370 (в редакції наказу ФДМУ від 25.05.93 р. № 235) 574
Типовий договір про спільну діяльність у морських торговельних портах України. Затверджено наказом Мінтрансу від 23 травня 2001 р. № 314 578
Типовий концесійний договір. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 р. № 643 586
Типовий концесійний договір на будівництво та експлуатацію автомобільної дороги. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2000 р. № 1519 592
Типовий договір (контракт) на реалізацію інвестиційного проекту на території пріоритетного розвитку, в спеціальній (вільній) економічній зоні. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 1999 р. № 1199 604
Типовий договір про співробітництво з питань навчання. Затверджено наказом Національного агентства України з управління державними корпоративними правами від 3 березня 1999 року № 28 608
Типова угода про співробітництво. Затверджено листом Державної митної служби України від 17 липня 2002 р. № 11/2-19-6298-ЕП 611
Угода про співробітництво. Затверджено листом Державної митної служби України від 28 вересня 2002 р. № 11/4-19-8775-ЕП 613

Розділ 6. **ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

Договір застави. Затверджено наказом Міністерства промислової політики України від 16 грудня 1997 року № 332 617
Договір про заставу. Затверджено листом Національного банку України від 8 жовтня 1993 р. № 23015/11 620
Договір застави майна. Затверджено на засіданні Правління Ощадного банку України від 11 червня 1992 р. (протокол № 8) 623
Договір застави майнових прав. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 року № 82 624
Договір застави житлового будинку. Затверджено на засіданні Правління Ощадного банку України від 11 червня 1992 р. (протокол № 8) 626
Договір застави державних цінних паперів. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 р. № 82 627
Договір застави врахованих банком векселів. Затверджено постановою Правління Національного банку України від 28 лютого 2002 р. № 82 629
Типовий договір гарантії. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 11 червня 1996 р. № 632 630

Науково-практичне видання

ОФІЦІЙНІ ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ

Шеф-редактор
КОВАЛЬСЬКИЙ В. С., кандидат юридичних наук

Редактор *В. М. Зарецька*
Комп'ютерна верстка *О. М. Коваленко*
Художнє оформлення *М. П. Черненко*

Підписано до друку 10.03.2003. Формат 70x108/16. Папір офсетний № 1.
Гарн. Times. Умовн. друк. арк. 56,0. Обл.-вид. арк. 38,0.
Наклад 10000 (1-й завод 1—4000) прим. Зам. № 3-81. Ціна договірна.

Оригінал-макет виготовлено комп'ютерним центром СП «Юрінком Інтер»

(Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів
видавничої продукції — серія ДК № 19 від 20.03.2000.)

З питань придбання літератури звертатися до видавництва «Юрінком Інтер»
за адресою: 04209, Київ-209, вул. Героїв Дніпра, 31-б; тел. 411-64-03

Віддруковано в ЗАТ «Київська книжкова фабрика»
01054, м. Київ, вул. Воровського, 24.
Свідоцтво про внесення до державного реєстру суб'єктів видавничої справи
серія ДК № 787 від 28.01.2002 р.

ОФІЦІЙНІ ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ

ЮРінком Інтер

ОФІЦІЙНІ ТИПОВІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ